Αριθμός Πρόσκλησης: 1200211500

Ημερομηνία:

Αντικείμενο: Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System).

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ....3
Άρθρο 1....3
Αρμόδια Εταιρεία για τη Διαδικασία -....3
Τόπος, χρόνος υποβολής και αποσφράγισης προσφορών....3
Άρθρο 2....4
Τόπος, συνοπτική περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του αντικειμένου της σύμβασης – Δικαιώματα προαίρεσης....4
Άρθρο 3....5
Συμμετοχή στη Διαδικασία Επιλογής....5
Άρθρο 4....7
Εναλλακτικές Προσφορές - Αποκλίσεις – Ισοδύναμες....7
Τεχνικά Λύσεις....7
Άρθρο 5....7
Τύπος σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων....7
Άρθρο 6....8
Χρηματοδότηση Αντικειμένου Σύμβασης....8
Άρθρο 7....8
Παραλαβή στοιχείων Διαδικασίας....8
Άρθρο 8....8
Τεύχη και έγγραφα της Πρόσκλησης....8
Άρθρο 9....9
Σύστημα προσφοράς....9
Άρθρο 10....10
Χρόνος Ισχύος Προσφοράς....10
Άρθρο 11....10
Εγγύηση Συμμετοχής....10
Άρθρο 12....12
Υποβαλλόμενα Στοιχεία....12
Άρθρο 13....12
Κατάρτιση - Περιεχόμενο προσφοράς....12
Άρθρο 14....21
Ηλεκτρονική Αποσφράγιση και Τυπική Αξιολόγηση Προσφορών....21
Άρθρο 16....28
Αντιρρήσεις Προσφερόντων....28
Άρθρο 17....29
Περάτωση Διαδικασίας Επιλογής – Αναγγελία Επιλογής Αντισυμβαλλομένου - Ματαίωση Διαδικασίας....29
Άρθρο 18....30
Περιεχόμενο και υπογραφή Σύμβασης....30
Άρθρο 19....31
Επιφυλάξεις και Δικαιώματα PPC INSPECTRA....31

ΔΕΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
PPC INSPECTRA

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System).

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ

Η ΔΕΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε., και διακριτικό τίτλο «PPC INSPECTRA» (εφεξής PPC INSPECTRA ή Εταιρεία), Λεονταρίου 9, Τ.Κ. 15351, Παλλήνη Αττικής, προσκαλεί κατά τις διατάξεις:

- του Κανονισμού Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών της ΔΕΗ Α.Ε. (ΚΕΠΥ) (Απόφαση Δ.Σ. 4/09.02.2022) που έχει αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της ΔΕΗ στην ηλεκτρονική Διεύθυνση https://eprocurement.dei.gr,

- της παρούσας Πρόσκλησης,

όλους τους ενδιαφερόμενους, σε Ηλεκτρονική Διαδικασία με προηγούμενη Δημοσίευση σε ένα (1) Στάδιο για τη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο «Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System)».

Κριτήριο επιλογής του Αντισυμβαλλομένου αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η οποία προσδιορίζεται βάσει της καλύτερης σχέσης ποιότητας-τιμής για την παραπάνω προμήθεια, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναγράφονται στο Άρθρο 15 του παρόντος Τεύχους 1 της Πρόσκλησης.

Άρθρο 1
Αρμόδια Εταιρεία για τη Διαδικασία - Τόπος, χρόνος υποβολής και αποσφράγισης προσφορών

1.1 Αρμόδια Εταιρεία είναι η PPC INSPECTRA, οδός Λεονταρίου αριθ. 9, Τ.Κ. 15351. Πληροφορίες παρέχονται από την κα Παναγιώτα Κασκαφέτου και τον κο Νικόλαο Κατρή, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις διευθύνσεις p.kaskafetou@ppcgroup.com και n.katris@ppcgroup.com, τηλεφωνικά στους αριθμούς 210 6601797-210 6601819.

1.2 Η ηλεκτρονική διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας "tenderONE" της εταιρείας cosmoONE του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων PPC INSPECTRA, εφεξής Σύστημα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.marketsite.gr
Το Σύστημα κατ' ελάχιστο όριο διασφαλίζει, με τεχνικά μέσα και κατάλληλες διαδικασίες, ότι:
α) Καθορίζεται με ακρίβεια η ώρα και η ημερομηνία της παραλαβής των προσφορών.
β) Εξασφαλίζεται ευλόγως ότι κανείς δεν θα έχει πρόσβαση πριν από τις καθορισμένες ημερομηνίες στις πληροφορίες που διαβιβάζονται δυνάμει των ως άνω απαιτήσεων.
γ) Μόνον εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μπορούν να καθορίζουν ή να τροποποιούν τις ημερομηνίες αποσφράγισης των παραληφθεισών προσφορών.
δ) Στις διάφορες φάσεις της διαδικασίας επιλογής, η πρόσβαση στο σύνολο ή σε μέρος των υποβαλλομένων πληροφοριών είναι δυνατή μόνον από δεόντως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
ε) Η παροχή πρόσβασης στις διαβιβαζόμενες πληροφορίες είναι δυνατή μόνο από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα και μόνον μετά την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
στ) Στις πληροφορίες που παρελήφθησαν και αποσφραγίσθηκαν κατ' εφαρμογή των εν λόγω απαιτήσεων έχουν πρόσβαση μόνον τα πρόσωπα τα εξουσιοδοτημένα να λάβουν γνώση.

ζ) Σε περίπτωση παραβίασης ή απόπειρας παραβίασης των απαγορεύσεων ή των όρων πρόσβασης που αναφέρονται στα στοιχεία β) έως στ), εξασφαλίζεται ευλόγως ότι οι παραβιάσεις ή οι απόπειρες παραβίασης είναι σαφώς ανιχνεύσιμες.

1.3 Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξασφάλιση της δυνατότητας συμμετοχής των ενδιαφερόμενων είναι η εγγραφή τους στο Σύστημα. Κατόπιν επιτυχούς εγγραφής θα τους δοθούν οι Κωδικοί Πρόσβασης στο Σύστημα που είναι απαραίτητοι για τη σύνδεσή τους και για την υποβολή της προσφοράς τους.

Η εγγραφή δεν επιφέρει κανένα κόστος για τους ενδιαφερόμενους.
Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να κατεβάσουν δωρεάν από την επίσημη ιστοσελίδα (site) της Εταιρείας, https://eprocurement.dei.gr →Ηλεκτρονική Υποβολή, τις Οδηγίες Χρήσης για την Εγγραφή και το Εγχειρίδιο Χρήσης του Συστήματος.
Η παραπάνω διαδικασία δεν απαιτείται για τους ενδιαφερόμενους που έχουν ήδη κωδικούς πρόσβασης στο Σύστημα, συνιστάται όμως να γίνει έγκαιρα η επικαιροποίηση των στοιχείων τους με την είσοδό τους σε αυτό.
Επιπλέον, στην περίπτωση που δεν υπάρχει προηγούμενη συνεργασία του ενδιαφερόμενου με τη PPC INSPECTRA, θα πρέπει να επικοινωνεί με την αρμόδια Εταιρεία για να του αποσταλεί ηλεκτρονικά σχετική φόρμα, προκειμένου να συμπληρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για την καταχώρησή του από τη PPC INSPECTRA στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων PPC INSPECTRA.

1.4 Για την υποβολή προσφοράς στη Διαδικασία Επιλογής οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (qualified digital signature) σε περίπτωση φυσικού προσώπου του ιδίου και σε περίπτωση νομικού προσώπου του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του, η οποία να έχει εκδοθεί από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης (qualified certificate services). Να σημειωθεί ότι η χρονοσήμανση της προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής θα πρέπει να προέρχεται από αναγνωρισμένη αρχή (timestamp authority), όπως για παράδειγμα η «Εθνική Πύλη Ερμής» ή το «Ελληνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας».
Οι αλλοδαποί ενδιαφερόμενοι δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.

1.5 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά με καταληκτική ημερομηνία την **16.11.2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.**
Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 2
Τόπος, συνοπτική περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του αντικειμένου της σύμβασης – Δικαιώματα προαίρεσης

2.1 Αντικείμενο Σύμβασης: Αντικείμενο: Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System).

2.2 Τόπος παράδοσης: Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί από τον Αντισυμβαλλόμενο στις εγκαταστάσεις της PPC INSPECTRA, Λεονταρίου 9, Κάντζα/Παλλήνη, Τ.Κ. 15351.

2.3 Χρόνος παράδοσης:

- Ο χρόνος της παράδοσης του εξοπλισμού ορίζεται εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης για όλες τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, εκτός από αυτές που σημαίνονται με αστερίσκο (*) στο Τεύχος 4 «Τεχνικές Προδιαγραφές», στις οποίες επιτρέπεται η τμηματική παράδοση, αλλά ο χρόνος παράδοσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
- Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να παραδώσει το λογισμικό σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και εγγύησης καλής λειτουργίας που περιγράφεται στην Παράγραφο 15 των Τεχνικών Προδιαγραφών (Τεύχος 4).
- Ο συνολικός χρόνος ισχύος της Σύμβασης ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες από την υπογραφή της.
- Η οριστική παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας, των δοκιμών αποδοχής και της επαλήθευσης ότι το σύστημα καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας προδιαγραφής.

Άρθρο 3
Συμμετοχή στη Διαδικασία Επιλογής

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Στη Διαδικασία Επιλογής μπορούν να συμμετάσχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις/ενώσεις αυτών), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι σε οποιαδήποτε χώρα και ικανοποιούν πλήρως όλες τις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου.

3.2 Κριτήρια επιλογής

Κάθε Προσφέρων πρέπει σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης να ικανοποιεί πλήρως όλα τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

3.2.Α Καταλληλότητα

Σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων κάθε μέλος της να είναι εγγεγραμμένο, στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στη χώρα εγκατάστασής του για επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης.

3.2.Β Τεχνική Ικανότητα Συμμετεχόντων

- Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας για δύο (2) έτη από την εγκατάσταση του λογισμικού.
- Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να πραγματοποιήσει εκπαίδευση στη χρήση του λογισμικού και στη χρήση των αποτελεσμάτων από εξειδικευμένο προσωπικό της εταιρείας του.
- Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να παρέχει ετήσια συντήρηση του λογισμικού τα πρώτα δύο (2) έτη και πλήρη εκπαίδευση τουλάχιστον δέκα (10) χειριστών σε όλες τις λειτουργίες και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, από εξειδικευμένο προσωπικό χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

3.2.Γ Τεχνικά Χαρακτηριστικά Προσφερόμενου Εξοπλισμού

- Το προσφερόμενο σύστημα LIMS θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις απαιτήσεις εργαστηρίων δοκιμών και αναλύσεων διαπιστευμένων κατά ISO/IEC 17025.

3.3 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα - Μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού

Κάθε Προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στη Διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται περί σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων) ή στον παρέχοντα στον Προσφέροντα χρηματοοικονομική, τεχνική ή/και επαγγελματική στήριξη, κάποιος ή κάποιοι από τους λόγους που αναφέρονται:

α. στο επισυναπτόμενο στην παρούσα σχετικό υπόδειγμα Δήλωσης περί Μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού προς συμπλήρωση και υπογραφή από τους προσφερόμενους

β. στην παρ. 4 του άρθρου 4 του ΚΕΠΥ

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της μη συνδρομής των υπόψη λόγων αποκλεισμού ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 13.2.Β του παρόντος.

Στην περίπτωση που συντρέχει λόγος αποκλεισμού του παρέχοντος χρηματοοικονομική, τεχνική ή/και επαγγελματική στήριξη, κατά την κρίση της Εταιρείας, μπορεί είτε να απορρίπτεται η Προσφορά είτε να ζητείται η αντικατάσταση του Τρίτου.

3.4 Συμμετοχή του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός Προσφέροντες

Οι προσφορές από μέλος προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων που υποβάλει ταυτόχρονα προσφορά και ως μέλος άλλης προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων ή υποβάλει και μεμονωμένη προσφορά, αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στη Διαδικασία εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο περάτωσης Διαδικασίας Επιλογής η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση που εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους υποβάλουν περισσότερες της μιας προσφορές στη Διαδικασία Επιλογής είτε ως μέλη σύμπραξης ανεξάρτητων (μη συνδεδεμένων), μεταξύ τους εταιρειών είτε αυτόνομα, οι προσφορές τους αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στη Διαδικασία εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της Διαδικασίας η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

3.5 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Εφόσον οι Προσφέροντες θα ήθελαν να επικαλεσθούν τη χρηματοοικονομική, τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα Τρίτων προκειμένου να καλύψουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται στις παραπάνω αντίστοιχες παραγράφους, υποχρεούνται να υποβάλουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ανωτέρω ικανότητα και να δηλώσουν ότι δεσμεύονται να παράσχουν όλες τις απαιτούμενες από την παρούσα Πρόσκληση εγγυήσεις.
Ειδικότερα στην περίπτωση αυτή, ο Προσφέρων έχει την υποχρέωση να αποδείξει με κάθε πρόσφορο τρόπο ότι θα έχει στη διάθεσή του, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλα τα απαραίτητα μέσα για την εκτέλεσή της και διαθέτουν με τους τρίτους κατάλληλη προς τούτο νομική σχέση, σε βαθμό που να ικανοποιεί την Εταιρεία. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα μπορεί να είναι, ενδεικτικά, έγκυρο ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του επικαλούμενου Τρίτου ή παρουσίαση εγγυήσεων άλλης μορφής, προκειμένου η ανωτέρω απαιτούμενη ικανότητα να αποδεικνύεται επαρκώς και κατά τρόπο ικανοποιητικό για τη PPC INSPECTRA. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο Φάκελο Β της προσφοράς.

Το αντικείμενο της συνεργασίας μεταξύ του προσφέροντος και του Τρίτου, καθώς και οι παρασχεθείσες εγγυήσεις από τον Τρίτο προς τον Προσφέροντα θα συμπεριληφθούν, εφόσον αυτός επιλεγεί Αντισυμβαλλόμενος στη σύμβαση.
Στις ως άνω περιπτώσεις οι παρέχοντες τη στήριξη πρέπει να πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού με τον Προσφέροντα στον οποίο παρέχουν τη στήριξη. Προς τούτο στις προσφορές πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από εκπρόσωπο του παρέχοντος τη στήριξη, τα ακόλουθα:

- Στο Φάκελο Α:
  - Δήλωση νομιμοποίησης του παρέχοντος τη στήριξη σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην Πρόσκληση σχετικό υπόδειγμα
  - Η Δήλωση περί Μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού (ΔΜΣΛΑ)
- Στο Φάκελο Β:
  - Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 13.3.1 έως 13.3.4 του παρόντος τεύχους ανάλογα με το είδος της επικαλούμενης στήριξης.

Επιπλέον, στην περίπτωση που η παρεχόμενη στήριξη αφορά στην πλήρωση του/των κριτηρίου/ων που σχετίζεται/ονται με τη διάθεση σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας επιτυχούς παροχής αντίστοιχων ή ίδιων προμηθειών, οι παρέχοντες τη στήριξη θα εκτελέσουν το αντικείμενο της σύμβασης για το οποίο παρέχουν τις συγκεκριμένες ικανότητες.
Αποσαφηνίζεται ότι εάν ο Προσφέρων επικαλείται την ικανότητα υπεργολάβων του για την πλήρωση κριτηρίων επιλογής, οι υπεργολάβοι αυτοί θεωρούνται Τρίτοι και ισχύουν τα παραπάνω.

Άρθρο 4
Εναλλακτικές Προσφορές - Αποκλίσεις – Ισοδύναμες Τεχνικά Λύσεις

4.1 Εναλλακτικές προσφορές
Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές

4.2 Εμπορικές Αποκλίσεις
Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Πρόσκλησης και οι προσφορές θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως προς τους αντίστοιχους όρους και τις απαιτήσεις της.

4.3 Τεχνικές Αποκλίσεις
Δεν επιτρέπονται τεχνικές αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης.

Άρθρο 5
Τύπος σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων

Στην περίπτωση που Προτιμητέος Προσφέρων είναι σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων, θα επιλεχθούν ως Αντισυμβαλλόμενα μέρη όλα τα μέλη και θα τεθεί διάταξη στο συμφωνητικό της σύμβασης σύμφωνα με την οποία τα μέλη της σύμπραξης/ένωσης ενέχονται και ευθύνονται έναντι της PPC INSPECTRA ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και θα ελέγχεται από τη PPC INSPECTRA η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη/ένωση όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Στην περίπτωση που η προσφέρουσα σύμπραξη/ένωση είναι όμιλος εταιρειών (άτυπη σύμπραξη/ένωση προσώπων χωρίς φορολογική και νομική υπόσταση) η προσφορά πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη του ομίλου σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική.

Στην αντίθετη περίπτωση όπου η προσφορά δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, εφόσον ο Προσφέρων επιλεγεί ως Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να περιβληθεί νομικό/ φορολογικό τύπο που θα επιτρέπει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για

την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται, επιπλέον, η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.

Άρθρο 6
Χρηματοδότηση Αντικειμένου Σύμβασης

Η χρηματοδότηση του αντικειμένου της Σύμβασης θα γίνει από τον προϋπολογισμό Επένδυσης της PPC INSPECTRA.

Άρθρο 7
Παραλαβή στοιχείων Διαδικασίας

7.1 Τα τεύχη της Πρόσκλησης, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 8.1 του παρόντος τεύχους, διατίθενται ηλεκτρονικά, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας (site): https://eprocurement.dei.gr – 1200211500 όπου και θα παραμείνουν ανηρτημένα μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

7.2 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο Σύστημα ως παραλήπτες της Πρόσκλησης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών της παρούσας Πρόσκλησης, το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.
Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

7.3 Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά από εγγεγραμμένους στο Σύστημα ενδιαφερόμενους και μέσω αυτού, δηλαδή από τους διαθέτοντες σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι απαραίτητα ψηφιακά υπογεγραμμένο.

7.4 Το αργότερο μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, η PPC INSPECTRA θα παράσχει, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος, τις απαραίτητες διευκρινίσεις και τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους της Διαδικασίας και του σχεδίου σύμβασης.
Η PPC INSPECTRA δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με υποβολή ερωτημάτων στο πρωτόκολλο της PPC INSPECTRA και εκτός πλατφόρμας Συστήματος.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές ή τηλεφωνικές απαντήσεις εκ μέρους της PPC INSPECTRA.

Άρθρο 8
Τεύχη και έγγραφα της Πρόσκλησης

8.1 Η παρούσα Πρόσκληση, αποτελείται από το σύνολο των παρακάτω τευχών:

1. Όροι και Οδηγίες προς τους Προσφέροντες μετά των ακόλουθων Παραρτημάτων:
   - Παράρτημα Ι: Έντυπο οικονομικής Προσφοράς
   - Παράρτημα ΙΙ: Πίνακας Κατανομής Τιμήματος (*Σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης*)
   - Παράρτημα ΙΙΙ: Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Κινδύνου Ασφάλειας Πληροφοριών
2. Συμφωνητικό Σύμβασης (Σχέδιο)
3. Ειδικοί Όροι Σύμβασης (Σχέδιο)
4. Τεχνική Προδιαγραφή
5. Γενικοί Όροι Σύμβασης

6. Υποδείγματα, που περιλαμβάνουν:
   α. Δηλώσεις νομιμοποίησης:
      α1. προσφέροντος και
      α2. τυχόν παρέχοντος στήριξη
   β. Δήλωση αποδοχής όρων Πρόσκλησης και χρόνου ισχύος προσφοράς
   γ. Δήλωση περί μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού (ΔΜΣΛΑ)
   δ. Δήλωση συνυπευθυνότητας για Συμπράξεις / Ενώσεις
   ε. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
   στ. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στη Διαδικασία

8.2 Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα παραπάνω τεύχη καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός από αυτά, σε περίπτωση που διαπιστωθούν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσοτέρων τευχών. Το ίδιο ισχύει και για τη σειρά ισχύος μεταξύ των τευχών και των παραρτημάτων/προσαρτημάτων τους.

8.3 Ορισμοί:
α. «μη κανονικές προσφορές» νοούνται όσες προσφορές δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης, όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα, όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία συμπαιγνίας ή διαφθοράς ή όσες κρίνονται από την PPC INSPECTRA ασυνήθιστα χαμηλές,
β. «απαράδεκτες προσφορές» νοούνται όσες υποβάλλονται από Προσφέροντες, οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα και όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της PPC INSPECTRA, όπως καθορίσθηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης
γ. «μη κατάλληλη» νοείται μία προσφορά όταν δεν σχετίζεται με τη σύμβαση και αδυνατεί προδήλως, χωρίς ουσιώδη τροποποίηση, να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της PPC INSPECTRA, όπως προσδιορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης,

Άρθρο 9
Σύστημα προσφοράς

9.1 Οι τιμές ισχύουν για συγκεκριμένο χρόνο, τόπο και τρόπο παράδοσης.

9.2 Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν, επί ποινή απόρριψης, τις τιμές ή και τα τιμήματα της οικονομικής προσφοράς τους στη σχετική φόρμα του Συστήματος. Επίσης υποχρεούνται, επί ποινή απόρριψης, να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά και σε ψηφιακά υπογεγραμμένη έντυπη μορφή αρχείου portable document format (pdf) σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο παρόν τεύχος σχετικό έντυπο και με τις οδηγίες του εγχειριδίου χρήσης του Συστήματος.

9.3 Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να προσφέρουν τιμές/τίμημα αποκλειστικά σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Προσφέροντα με την απαίτηση αυτή, η προσφορά του θα απορριφθεί. Με ποινή την ακυρότητα των αντίστοιχων προσφορών, αποκλείεται η κατά οποιοδήποτε τρόπο εξάρτηση των προσφερομένων τιμών από την ισοτιμία του νομίσματος της προσφοράς με οποιοδήποτε άλλο νόμισμα.

9.4 Όλα τα ποσά της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στις κατάλληλες θέσεις.
Σε περίπτωση όμως διαφορών μεταξύ τους, θα υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές.

9.5 Οι πιο πάνω τιμές των προσφορών είναι σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της σύμβασης. Προσφορές οι οποίες περιλαμβάνουν τιμές με αναπροσαρμογή θα απορρίπτονται.

9.6 Τα χορηγούμενα έντυπα οικονομικής προσφοράς με την παρούσα Πρόσκληση είναι τα εξής:

- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- Πίνακας κατανομής τιμήματος (για συμπλήρωση σε περίπτωση συμπράξεων)

Άρθρο 10
Χρόνος Ισχύος Προσφοράς

10.1 Οι Προσφέροντες δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών. Η προθεσμία ισχύος άρχεται από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Επίσης δεσμεύονται ότι η προσφορά τους είναι οριστική, μη δυνάμενη κατά τη διάρκεια της αρχικής ισχύος της ή όπως αυτή θα παραταθεί σύμφωνα με τα παρακάτω, να αποσυρθεί ή να τροποποιηθεί, καθώς και ότι δεν μπορούν να απαιτήσουν οποιαδήποτε αναπροσαρμογή των τιμών της μετά την τυχόν επιλογή του Αντισυμβαλλομένου.
Οι Προσφέροντες αποδέχονται με τη συμμετοχή τους στη Διαδικασία την παράταση της ισχύος της προσφοράς τους κατά διαδοχικά διαστήματα τριάντα (30) ημερών ή, κατόπιν αιτήματος της PPC INSPECTRA και συναίνεσης του Προσφέροντα, κατά μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα από την εκάστοτε ημερομηνία λήξης της ισχύος της και μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 17 του παρόντος τεύχους, εκτός εάν προ της εκάστοτε κατά τα ως άνω λήξης αυτής, ο Προσφέρων δηλώσει το αντίθετο και δεν την παρατείνει. Αποσαφηνίζεται ότι, μη αποδοχή της παράτασης της ισχύος είναι αποδεκτή μόνο μετά τη συμπλήρωση του εκάστοτε χρονικού διαστήματος ισχύος της προσφοράς, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί βάσει των ανωτέρω, και εφόσον ο Προσφέρων γνωστοποιήσει στην Εταιρεία με υπογεγραμμένη ψηφιακά επιστολή μέσω του Συστήματος πριν από την αντίστοιχη λήξη, τη μη ανανέωση της ισχύος της.

Για παράταση της ισχύος της προσφοράς πέραν των έντεκα (11) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Προσφέροντα.
Επίσης, οι Προσφέροντες αποδέχονται με τη συμμετοχή τους στη Διαδικασία ότι η προσφορά τους παραμένει σε ισχύ, μετά τη γνωστοποίηση της απόφασης επιλογής Αντισυμβαλλόμενου, για όσο χρονικό διάστημα καθυστερεί η υπογραφή της σύμβασης με υπαιτιότητα του Προτιμητέου Προσφέροντος. Η PPC INSPECTRA μετά την παρέλευση της προθεσμίας υπογραφής της σύμβασης δύναται να προβεί στην κατάπτωση της ΕΕΣ του Προτιμητέου Προσφέροντος.

10.2 Σε περίπτωση παράτασης της καταληκτικής προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή/και συμπληρώσουν τυχόν υποβληθείσα στο Σύστημα προσφορά τους ή να την αποσύρουν και υποβάλουν, εφόσον το επιθυμούν, νέα προσφορά μέχρι τη νέα καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, μεριμνώντας σε κάθε περίπτωση τα συμπεριλαμβανόμενα στην προσφορά τους στοιχεία και δικαιολογητικά να είναι σε ισχύ κατά τη νέα ως άνω ημερομηνία.

Άρθρο 11
Εγγύηση Συμμετοχής

11.1 Για τη συμμετοχή στη Διαδικασία πρέπει να υποβληθεί από κάθε Προσφέροντα σε μορφή αρχείου pdf εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (ΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα της Εταιρείας, η οποία να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές εταιρείες κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016, της αποδοχής της PPC INSPECTRA, την οποία η Εταιρεία δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε:

α. ένα κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
β. ένα κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων - ΣΔΣ (Government Procurement Agreement - GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε)

και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

Μπορεί επίσης να εκδίδονται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Όταν παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων δεν τυγχάνει εφαρμογής ο όρος : η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.

Τυχόν αποκλίσεις από τα επισυναπτόμενα υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Εταιρείας αξιολογούνται από το αρμόδιο όργανο της Διαδικασίας Επιλογής, πριν την απόρριψη των προσφορών.

Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να προσκομίσουν, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) τις ως άνω ΕΕΣ στην αρμόδια εταιρεία (PPC INSPECTRA) διεξαγωγής της Διαδικασίας Επιλογής εντός τριών (3) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

11.2 Η αξία της ως άνω ΕΕΣ θα ανέρχεται στο ποσό των **€2.900,00**

Οι Προσφέροντες δύνανται να καταθέσουν περισσότερες από μια ΕΕΣ προκειμένου να καλύπτουν αθροιστικά το σύνολο της αξίας που ζητείται με την Πρόσκληση. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων η/οι ΕΕΣ μπορεί να εκδίδεται/ονται υπέρ της σύμπραξης/ένωσης ή και υπέρ ενός μέλους αυτής.

11.3 Η παραπάνω εγγύηση θα ισχύει τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες περισσότερο από την ισχύ της προσφοράς, όπως αυτή διαμορφώνεται βάσει της παραπάνω παραγράφου 11.1, και θα επιστρέφεται μετά την ανάδειξη του Αντισυμβαλλόμενου σε όλους τους Προσφέροντες, πλην αυτού ο οποίος έχει επιλεγεί Αντισυμβαλλόμενος, του οποίου η Εγγύηση Συμμετοχής στη Διαδικασία θα του αποδοθεί, μετά την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης του αντικειμένου, κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς πέραν των έντεκα (11) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για αντίστοιχη παράταση της ισχύος της ΕΕΣ απαιτείται προηγούμενη έγγραφη δήλωση παράτασης ισχύος της από τον εκδότη αυτής.

11.4 Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή, εφόσον δεν θα υπάρξει λόγος να καταπέσει υπέρ της PPC INSPECTRA, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης θα επιστρέφεται στον εκδότη της, αν:

α. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων επιλέξει να αποσυρθεί από τη Διαδικασία Επιλογής ώστε να αποφύγει τη δημοσιοποίηση στοιχείων που έχει δηλώσει ως εμπιστευτικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 13.1.1.3 του παρόντος τεύχους.
β. Η προσφορά του Προσφέροντα κριθεί σε οποιοδήποτε φάση της Διαδικασίας οριστικά μη αποδεκτή.
γ. Μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς του, ο Προσφέροντας δεν παρατείνει την ισχύ της.

11.5 Ειδικά, μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και την κατάταξή τους κατά σειρά προτιμητέων Προσφερόντων, η ΕΕΣ στη Διαδικασία δύναται να επιστραφεί σε κάθε Προσφέροντα, που με αίτησή του ζητήσει την επιστροφή της πριν τη συμπλήρωση του χρόνου ισχύος της, εφόσον δεν πιθανολογείται ότι, μετά από ενδεχόμενη ανατροπή του αποτελέσματος της Διαδικασίας, θα επιλεγεί ως Αντισυμβαλλόμενος ο υπόψη Προσφέρων.

11.6 Η εν λόγω ΕΕΣ καταπίπτει στο σύνολό της υπέρ της PPC INSPECTRA στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- μη συμμόρφωσης καθ' οιονδήποτε τρόπο του προσφέροντος ως προς τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από τη διαδικασία,

- γνωστοποίησης προϋποθέσεων, οι οποίες δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική προσφορά, για διατήρησή της σε ισχύ μέχρι τη λήξη της εκάστοτε αποδεχθείσας προθεσμίας ισχύος της, σύμφωνα με την παράγραφο 17.1 του παρόντος τεύχους,
- αποχώρησης του Προσφέροντα νωρίτερα από τη λήξη ισχύος της προσφοράς του
- Υποβολής μη κατάλληλης προσφοράς, όπως αυτή ορίζεται στο παρόν Τεύχος
- μη υποβολής των αποδεικτικών νομιμοποίησης και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού ή/και υποβολής ψευδών δικαιολογητικών.
- άρνησης υπογραφής της σύμβασης από τον Προτιμητέο Προσφέροντα.

Σημειώνεται ότι η ΕΕΣ δεν καταπίπτει εάν ο Προσφέρων, γνωστοποιήσει ότι η ισχύς της προσφοράς του δεν ανανεώνεται, σύμφωνα με την παράγραφο 10.1 του παρόντος τεύχους.

Άρθρο 12
Υποβαλλόμενα Στοιχεία

12.1 Όλα τα έγγραφα που θα υποβληθούν από τους Προσφέροντες στη Διαδικασία Επιλογής θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Ειδικότερα, τα έγγραφα που σχετίζονται με τα περιεχόμενα του Φακέλου Α των προσφορών και θα υποβληθούν από Αλλοδαπές Εταιρείες μπορούν να είναι συνταγμένα στη γλώσσα της Χώρας έκδοσης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, αρμοδίως επικυρωμένη.
Για τα έγγραφα που θα υποβληθούν κατ΄εφαρμογή της παραγράφου 13.3 (φάκελος Β), η τεκμηρίωση θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Επιτρέπεται η παράδοση τεχνικών φυλλαδίων και εγχειριδίων κατασκευαστών στην αγγλική γλώσσα.

12.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση.

12.3 Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των Προσφερόντων επί των όρων που περιλαμβάνονται στα τεύχη της Πρόσκλησης δεν γίνονται δεκτές και τυχόν προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται από τη Διαδικασία.

Άρθρο 13
Κατάρτιση - Περιεχόμενο προσφοράς

13.1 Απαιτήσεις για το περιεχόμενο της προσφοράς

13.1.1 Γενικές απαιτήσεις

13.1.1.1 Κατάρτιση προσφοράς – Ηλεκτρονικοί Φάκελοι- Περιεχόμενα

Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στην Πρόσκληση και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Σύστημα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και τις Οδηγίες Χρήσης του Συστήματος. Ειδικότερα:

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σε φακέλους και με συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, σύμφωνα με τις παρακάτω παραγράφους 13.2 έως 13.4.

Στην περίπτωση που τα αρχεία που εμπεριέχονται σε κάθε φάκελο περιλαμβάνουν περισσότερα του ενός έγγραφα ή ενότητες, απαιτείται να υπάρχει και ο αντίστοιχος πίνακας περιεχομένων.

Επισημαίνεται ότι ο κάθε ηλεκτρονικός φάκελος θα πρέπει να περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις αντίστοιχες παραγράφους 13.2, 12.3 και 13.4 του παρόντος άρθρου που υποχρεούνται να υποβάλουν οι Προσφέροντες.

13.1.1.2 Υπογραφή προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά στην πρώτη ή τελευταία σελίδα κάθε υποβαλλομένου εγγράφου (δηλώσεις, περιγραφή προσφερομένου αντικειμένου, σχέδια κλπ.), σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο, από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω (παράγραφος 13.2.2).

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Ο Προσφέρων υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από τη PPC INSPECTRA, να προσκομίσει τις δηλώσεις και τα δικαιολογητικά που υπογράφονται από τρίτους και συνιστούν ιδιωτικά έγγραφα, σε έντυπη μορφή (είτε πρωτότυπα είτε αντίγραφα επικυρωμένα αρμοδίως) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη ζήτησή τους.

Η σύμπραξη/ένωση Προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται ψηφιακά υποχρεωτικά, είτε από εξουσιοδοτημένα πρόσωπο ή πρόσωπα, είτε από κοινό εκπρόσωπό της νομίμως εξουσιοδοτημένο προς τούτο.

13.1.1.3 Εχεμύθεια – εμπιστευτικές πληροφορίες

Εάν οι Προσφέροντες περιλαμβάνουν στις Προσφορές τους στοιχεία που ευλόγως μπορούν να χαρακτηριστούν ως εμπιστευτικά, τα σημαίνουν ευκρινώς ως τέτοια ώστε να μη δημοσιοποιηθούν σε τρίτους. Εμπιστευτικά μπορούν να χαρακτηριστούν ιδίως στοιχεία που αφορούν τεχνολογικά ή εμπορικά μυστικά ή στοιχεία διανοητικής ιδιοκτησίας. Ο Προσφέρων έχει υποχρέωση με χωριστό έγγραφο να θεμελιώνει το εύλογο του αιτήματός του να μη δημοσιοποιηθούν τα έγγραφα αυτά σε τρίτους. Σε κάθε περίπτωση δεν μπορούν να σημανθούν ως εμπιστευτικά στοιχεία τιμές μονάδας, προσφερόμενες ποσότητες, στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της και η οικονομική προσφορά. Η κρίση περί του εάν τα έγγραφα θα δημοσιοποιηθούν ή όχι στους λοιπούς Προσφέροντες στα πλαίσια της Διαδικασίας Επιλογής ανήκει στην Επιτροπή που διενεργεί τη Διαδικασία, η οποία λαμβάνει ιδίως υπόψη της τη νομική θεμελίωση της εμπιστευτικότητας που παρέχει ο ενδιαφερόμενος Προσφέρων και τις τυχόν Αντιρρήσεις που έχουν προβληθεί από άλλους Προσφέροντες στη Διαδικασία. Εάν η Επιτροπή κρίνει ότι τα στοιχεία πρέπει να δημοσιοποιηθούν ενημερώνει τον Προσφέροντα, ο οποίος δύναται είτε να συναινέσει στη δημοσιοποίηση είτε να αποσυρθεί από τη Διαδικασία Επιλογής ώστε να αποφύγει τη δημοσιοποίηση.
Στην περίπτωση που κριθεί ότι τα στοιχεία αυτά δεν πρέπει να δημοσιοποιηθούν Τα υπόψη στοιχεία θα είναι προσβάσιμα μόνον από τις αρμόδιες Επιτροπές και Εταιρεία (PPC INSPECTRA).

13.1.1.4 Ισχύς Δηλώσεων και δικαιολογητικών

<u>Ισχύς Δηλώσεων</u>
Όλες οι απαιτούμενες από την Πρόσκληση Δηλώσεις των Προσφερόντων, οι οποίες υποβάλλονται σε υποκατάσταση δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων, καθώς και οι λοιπές Δηλώσεις, είτε συμμόρφωσης με τους όρους της Πρόσκλησης είτε τρίτων για συνεργασία με τον

Προσφέροντα θα καλύπτουν το χρονικό διάστημα μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών. Οι παραπάνω Δηλώσεις μπορεί να υπογράφονται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ισχύς δικαιολογητικών

α) τα δικαιολογητικά που αφορούν στην περίπτωση ΙΙ και στις περιπτώσεις IV α και β της κατωτέρω παραγράφου 13.2Β εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την περίπτωση ΙΙΙ της κατωτέρω παραγράφου 13.2Β εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,

γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την περίπτωση Ι της κατωτέρω παραγράφου 13.2Β, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (όπου απαιτείται) εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,

δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και

ε) οι δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

13.1.1.5 Μη προσκόμιση στοιχείων και δικαιολογητικών – ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβή δικαιολογητικά

Ρητά καθορίζεται ότι, σε περίπτωση που ο Προσφέρων:

- δεν υποβάλει ηλεκτρονικά ή/και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή έγκαιρα και προσηκόντως τα επιβεβαιωτικά των δηλώσεων έγγραφα, οποτεδήποτε απαιτηθούν αυτά από την Εταιρεία,

- διαπιστωθεί, εκ της υποβολής/ προσκόμισης αυτών, ότι, σε οποιοδήποτε φάση της διαδικασίας ή της υλοποίησης της σύμβασης, έχει υποβάλει ανακριβείς ή ψευδείς δηλώσεις ή αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων,

τότε αυτός αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, τυχόν αποφάσεις της Εταιρείας ανακαλούνται αμέσως, καταπίπτει υπέρ της PPC INSPECTRA η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ή Καλής Εκτέλεσης και η PPC INSPECTRA διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού του από μελλοντικές διαδικασίες.

13.1.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η PPC INSPECTRA ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι αρμόδια όργανα και στελέχη της ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην PPC INSPECTRA, στο πλαίσιο της

παρούσας Διαδικασίας, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η επιλογή Αντισυμβαλλομένου για τη Σύμβαση, η προάσπιση των δικαιωμάτων της PPC INSPECTRA, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της PPC INSPECTRA και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την PPC INSPECTRA και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η PPC INSPECTRA αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές της Ηλεκτρονικής Διαδικασίας και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι Προσφέροντες στη Διαδικασία στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος υποβολής Αντιρρήσεων

IV. Τα δεδομένα των Προσφορών όλων των Προσφερόντων θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με τη σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της PPC INSPECTRA.

VI. Η PPC INSPECTRA έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

13.1.2 Ειδικές απαιτήσεις

13.1.2.1 Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Πρόσκλησης

Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς όρους της Πρόσκλησης. Οι προσφορές πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως προς τους αντίστοιχους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης.
Σχόλια, παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις που αλλοιώνουν τους Εμπορικούς και Οικονομικούς όρους της Πρόσκλησης αντιμετωπίζονται ως Εμπορικές Αποκλίσεις. Προσφορά η οποία θα έχει τέτοιας φύσεως αποκλίσεις θα απορριφθεί.

13.1.2.2 Τεχνικές Αποκλίσεις
Δεν επιτρέπονται τεχνικές αποκλίσεις.

13.1.3 Εναλλακτικές προσφορές
Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

13.1.4 Χρηματοδοτικές προτάσεις
Δεν απαιτείται

13.2 Ηλεκτρονικός Φάκελος Α

Α. Περιεχόμενα Φακέλου Α

Ο ηλεκτρονικός Φάκελος Α με ονομασία «Φάκελος Α - Δικαιολογητικά Συμμετοχής» θα περιέχει σε ψηφιακή μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου τα ακόλουθα:

13.2.1 Εγγυητικές Επιστολές
Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στη Διαδικασία, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην Πρόσκληση Υπόδειγμα και τα καθοριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος τεύχους.

13.2.2 Δήλωση νομιμοποίησης Προσφέροντος

Τη Δήλωση νομιμοποίησης του προσφέροντος συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Πρόσκλησης.

13.2.3 Δήλωση αποδοχής όρων Διαδικασίας Επιλογής και ισχύος προσφοράς

Τη Δήλωση αποδοχής όρων Διαδικασίας Επιλογής και ισχύος προσφοράς συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Πρόσκληση.

13.2.4 Δήλωση περί Μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού (ΔΜΣΛΑ)

Την ΔΜΣΛΑ συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Πρόσκληση.

13.2.5 Διευκρινίσεις για προσφορές από συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων

Στην περίπτωση αυτή υποβάλλονται:

13.2.5.1 Χωριστά από κάθε μέλος αυτής τα παραπάνω στοιχεία 13.2.2 έως 13.2.4. Ειδικότερα στη Δήλωση της παραγράφου 13.2.2 και στο σημείο 4.1 αυτής θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ότι η προσφορά υποβάλλεται μέσω της συγκεκριμένης σύμπραξης/ένωσης και να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει από κάθε μέλος αυτής το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό ή τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης αυτής.

Ειδικά για τις Εγγυητικές Επιστολές της παραγράφου 13.2.1 ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.2 του παρόντος τεύχους. Σε περίπτωση κατάθεσης περισσοτέρων της μιας ΕΕΣ, επισημαίνεται ρητά ότι ισχύουν οι δεσμεύσεις της επόμενης παραγράφου.

13.2.5.2 Δήλωση των φυσικών ή νομικών προσώπων που μετέχουν στη σύμπραξη/ένωση, με την οποία θα δηλώνεται ότι τα υπόψη πρόσωπα σύστησαν την εν λόγω σύμπραξη/ένωση για να αναλάβουν την υλοποίηση της σύμβασης μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι της PPC INSPECTRA σχετικά με τη συμμετοχή τους στη Διαδικασία Επιλογής και την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο.

13.2.5.3 Το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης/ένωσης, στο οποίο θα φαίνονται η έδρα, ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους.

13.2.6 Δηλώσεις τυχόν τρίτου που παρέχει στήριξη

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων έχει επικαλεστεί στήριξη τρίτου:

α. Τη Δήλωση νομιμοποίησης για κάθε ένα τυχόν παρέχοντα στήριξη, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Πρόσκληση.

β. Την ΔΜΣΛΑ για κάθε ένα τυχόν παρέχοντα στήριξη τρίτο, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Πρόσκληση.

Β. Υποβολή - Προσκόμιση δικαιολογητικών και στοιχείων

Οι Προσφέροντες δεσμεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υποβάλουν ηλεκτρονικά ή/και να προσκομίσουν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε οποιοδήποτε φάση της Διαδικασίας τους ζητηθεί από τη PPC INSPECTRA, όλα ή μέρος των σχετικών δικαιολογητικών και στοιχείων που αναφέρονται στις ως άνω δηλώσεις, εντός δέκα (10) ημερών και όπως αυτά εξειδικεύονται παρακάτω.
Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α΄ 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
Αν δεν προσκομισθούν τα εν λόγω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο Προσφέρων υποβάλλει εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας αίτημα προς την εταιρεία για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η PPC INSPECTRA παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες αρχές.

Ι. Αποδεικτικά νομιμοποίησης προσφέροντος

Τα αποδεικτικά στοιχεία του περιεχομένου της Δήλωσης της παραγράφου 13.2.2, ήτοι τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε. κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του Προσφέροντος) και αποδεικτικό (πιστοποιητικό/ βεβαίωση) εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. ή/και σε αντίστοιχο μητρώο ή/και ειδικές άδειες εφόσον απαιτούνται. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των

καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα το νομικό πρόσωπο κατά την ημερομηνία διενέργειας της Διαδικασίας Επιλογής (απόφαση συμμετοχής στη Διαδικασία Επιλογής, νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

II. Αποδεικτικά που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του Προσφέροντος οριστική καταδικαστική απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της διαφθοράς – δωροδοκίας, της απάτης κατά την έννοια των 386 και 368[Α] του Ποινικού Κώδικα, της τρομοκρατίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και της παιδικής εργασίας και άλλων μορφών εμπορίας ανθρώπων.
Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι Προσφέροντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Σε περίπτωση συμμετοχής νομικού προσώπου, το ως άνω δικαιολογητικό αφορά ιδίως:

i. τους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.,
ii. τον Πρόεδρο του Δ.Σ., το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα λοιπά μέλη του Δ.Σ., όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
iii. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του και
iv. στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

III. Αποδεικτικά που σχετίζονται με καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

α. Πιστοποιητικό/ά ασφαλιστικής ενημερότητας

β. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

IV. Αποδεικτικά που σχετίζονται με φερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα:

α. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

β. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του ενδιαφερόμενου σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του παραπάνω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από δήλωση του Προσφέροντα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

γ. Για τους υπόλοιπους λόγους αποκλεισμού, που περιλαμβάνονται στην ΔΜΣΛΑ ισχύει η δέσμευση της παραγράφου 5 της δήλωσης νομιμοποίησης προσφέροντος.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων ΙΙ έως IV δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Δήλωση του Προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο του Προσφέροντος οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Προσφέρων που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται ανωτέρω μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω Προσφέρων δεν αποκλείεται από τη Διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους Προσφέροντες αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον Προσφέροντα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Προσφέρων που έχει αποκλειστεί, με αμετάκλητη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Κατ' εξαίρεση, όταν ο Προσφέρων εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην πιο πάνω παράγραφο ΙΙΙ και ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο Προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς στην παρούσα Διαδικασία, δεν εφαρμόζεται ο εν λόγω αποκλεισμός.

Τα κριτήρια αποκλεισμού που σχετίζονται με τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία ισχύουν με την επιφύλαξη της δυνατότητας «αυτοκάθαρσης» του Προσφέροντος – δηλαδή της δυνατότητας να αποδείξει την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη ενός λόγου αποκλεισμού. Για τον σκοπό αυτό, ο Προσφέρων πρέπει να αποδείξει ότι:

- έχει καταβάλει ή δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα·
- έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές· και
- έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων.

Εναπόκειται στη PPC INSPECTRA να αξιολογεί τα μέτρα που λήφθηκαν και να καθορίζει κατά πόσον είναι επαρκή για να επιτραπεί στον Προσφέροντα να συμμετάσχει στη διαδικασία, αιτιολογώντας την απόφασή της στον Προσφέροντα σε περίπτωση αποκλεισμού του.

Τέλος, επισημαίνεται, ότι σε περίπτωση που Προσφέρων δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων ή

αποδειχτεί κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη διενεργηθέντα διαδικασία, τεκμαίρεται ο αποκλεισμός του από την περαιτέρω διαδικασία, απορρίπτεται η προσφορά του και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του, που τυχόν είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος τεύχους.

13.3 Ηλεκτρονικός Φάκελος Β

Ο ηλεκτρονικός Φάκελος Β με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα περιέχει σε ψηφιακή μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου τα ακόλουθα:

13.3.1 Αποδεικτικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Τα απαιτούμενα στην παράγραφο 3.2.Β έως 3.2.Γ του παρόντος τεύχους.

13.3.2 Τεχνικά στοιχεία προσφοράς

13.3.2.1 Τεχνική προδιαγραφή/περιγραφή προσφερόμενων ειδών.
13.3.2.2 Χρόνος/Χρόνοι παράδοσης.
13.3.2.3 Όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά τεχνικά στοιχεία καθώς και πληροφορίες που καθορίζονται στο Τεύχος 4 «Τεχνικές Προδιαγραφές».
13.3.2.4 Οποιαδήποτε, κατά την κρίση του Προσφέροντος, επιπλέον τεχνικά στοιχεία.

13.3.3 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων
Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.5 του παρόντος τεύχους, στην περίπτωση κατά την οποία ο Προσφέρων επικαλείται χρηματοοικονομική, τεχνική ή και επαγγελματική ικανότητα τρίτου.

13.3.4 Προσφορές σύμπραξης/ένωσης
Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από σύμπραξη/ένωση φυσικών ή και νομικών προσώπων, τα στοιχεία που αναφέρονται στις ως άνω παραγράφους 13.3.1 και 13.3.2 θα υποβληθούν από κάθε μέλος αυτής ξεχωριστά.

13.4 Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά θα περιέχει:

13.4.1 Συμπληρωμένη/ες από τους Προσφέροντες με τις/τα προσφερόμενες/α τιμές/τιμήματα (και τις ποσότητες όπου απαιτείται από τη Πρόσκληση την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, σύμφωνα με το εγχειρίδιο χρήσης αυτού.

13.4.2 Την Οικονομική Προσφορά και σε μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου, συμπληρωμένη ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο με βάση το/τα επισυναπτόμενο/α σχετικό/α έντυπο/α στη Πρόσκληση υπόδειγμα/τα, την οποία πρέπει να υπογράψει ψηφιακά και να την υποβάλει ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του Συστήματος.
Ειδικότερα, τα αρχεία σε μορφή pdf ή αντίστοιχου που πρέπει να συμπεριλάβουν οι Προσφέροντες, είναι:

- Το «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς»
- Τον Πίνακα κατανομής τιμήματος (σε περίπτωση σύμπραξης)

Εφιστάται η προσοχή στους Προσφέροντες ότι:

- ➲ Η συμπλήρωση των οικονομικών στοιχείων στα παραπάνω έντυπα ή τεύχη πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια.

- ➲ Απαγορεύονται σχόλια, όροι, προϋποθέσεις, που σχετίζονται με τις/το προσφερόμενες/ο τιμές/τίμημα.

13.4.3 Τα κοινά στοιχεία που περιλαμβάνονται στην/στις ειδική/ες ηλεκτρονική/ες φόρμα/ες του Συστήματος και στην υποβαλλόμενη σε μορφή αρχείου pdf οικονομική προσφορά πρέπει να συμφωνούν. Σε αντίθετη περίπτωση, υπερισχύουν τα στοιχεία της υποβαλλόμενης σε μορφή αρχείου pdf οικονομικής προσφοράς, τα οποία και θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών. Προς τούτο, στην περίπτωση αυτή θα εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 15.4.2 του παρόντος τεύχους.

Άρθρο 14
Ηλεκτρονική Αποσφράγιση και Τυπική Αξιολόγηση Προσφορών

14.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών – πρόσβαση Προσφερόντων

14.1.1 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, μετά από σχετική ενημέρωση των Προσφερόντων, σε εύλογο χρονικό διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο 1.5 του παρόντος τεύχους, από την ορισμένη για το σκοπό αυτό Επιτροπή στο Σύστημα.

14.1.2 Κατά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Α (Τυπικά Στοιχεία) και Φάκελοι Β (Τεχνικά Στοιχεία).

14.2 Τυπική και Τεχνική Αξιολόγηση προσφορών

14.2.1 Στο πλαίσιο της τυπικής αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή ελέγχει την ύπαρξη και την πληρότητα των απαιτούμενων ψηφιακών εγγράφων σύμφωνα με την παράγραφο 13.2 του παρόντος τεύχους. Επίσης η Επιτροπή ελέγχει εάν στο Φάκελο Α υπάρχουν τυχόν ψηφιακά έγγραφα, πέραν των προβλεπομένων στη Πρόσκληση, στα οποία τίθενται όροι και προϋποθέσεις που εμπίπτουν στην παράγραφο 12.3 του παρόντος τεύχους.

14.2.2 Έλεγχος συμμόρφωσης προσφορών με τα κριτήρια επιλογής, τις τεχνικές απαιτήσεις και τους εν γένει εμπορικούς όρους της Πρόσκλησης.

Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο Φάκελο Β, προκειμένου να διαπιστώσει αν η προσφορά κάθε Προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Πρόσκλησης, όσον αφορά τη δυνατότητά του να υλοποιήσει το αντικείμενο της σύμβασης έγκαιρα, με πληρότητα και αρτιότητα.

14.2.3 Κατά τη Διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή:

Μπορεί, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, να ζητεί μέσω του Συστήματος από τους προσφέροντες, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στις Δηλώσεις, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός τακτής προθεσμίας όχι μικρότερης των επτά (7) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Επίσης, η PPC INSPECTRA μπορεί να ζητά πληροφορίες από άλλες πηγές, να λαμβάνει υπόψη και να συνεκτιμά, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση της κρίσης της.

Στο πλαίσιο αυτό αποσαφηνίζεται ότι προσφορές οι οποίες δεν θα περιλαμβάνουν στο Φάκελο Α τις Δηλώσεις νομιμοποίησης, εκπροσώπησης και απόφασης συμμετοχής, αποδοχής όρων και ισχύος προσφορών, την ΔΜΣΛΑ, καθώς και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων ή επίκλησης της ικανότητας τρίτου τις σχετικές αντίστοιχες δηλώσεις, θα απορρίπτονται.
Η PPC INSPECTRA δύναται να κάνει δεκτές συμπληρώσεις ή/και διευκρινίσεις που υποβάλλονται, κατόπιν αιτήματός της, επί των παραπάνω υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο Προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης.

Ειδικότερα για την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής γίνεται αποδεκτή συμπλήρωσή της μόνον προς πλήρη συμμόρφωση με το συμπεριλαμβανόμενο στη Πρόσκληση υπόδειγμα αυτής.

Όσον αφορά τα υπόλοιπα στοιχεία του Φακέλου Α η PPC INSPECTRA δύναται να κάνει δεκτή την υποβολή αυτών και εκ των υστέρων, με τυχόν αντιρρήσεις που θα ασκήσει ο Προσφέρων κατά της τυπικής απόρριψης προσφοράς λόγω έλλειψής τους από την κατατεθείσα προσφορά, εφόσον ο Προσφέρων με την εκ των υστέρων, κατά τα ανωτέρω, προσκόμισή τους συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης.

Όσον αφορά τα υπόλοιπα στοιχεία του Φακέλου Β που απαιτούνται από τη Πρόσκληση για την τεχνική αξιολόγηση της προσφοράς η PPC INSPECTRA δύναται να κάνει δεκτή την υποβολή αυτών και εκ των υστέρων, με τυχόν αντιρρήσεις που θα ασκήσει ο Προσφέρων κατά της τεχνικής απόρριψης προσφοράς λόγω έλλειψης τους από την κατατεθείσα προσφορά, εφόσον ο Προσφέρων με την εκ των υστέρων, κατά τα ανωτέρω, προσκόμισή τους συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης.

14.2.4 Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη τα προβλεπόμενα στη Πρόσκληση, κρίνει ποιες προσφορές θα πρέπει να αποκλεισθούν από την παραπέρα Διαδικασία, λόγω μη ικανοποίησης των απαιτήσεων της Πρόσκλησης ως προς την πληρότητα και την επάρκεια των στοιχείων των Φακέλων Α και Β των προσφορών.

14.2.5 Η υπόψη Επιτροπή καταχωρεί σε σχετικό Πρακτικό το αποτέλεσμα της τυπικής και τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών.
Το αποτέλεσμα της τυπικής και τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών γνωστοποιείται σε όλους τους προσφέροντες από την αρμόδια Επιτροπή μέσω της καταχώρισής του στο Σύστημα και την αποστολή, μέσω του Συστήματος, σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος.
Για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές παρατίθενται αναλυτικά οι λόγοι που αποκλείσθηκε κάθε μία εξ αυτών.
Σε περίπτωση υποβολής μέσω του συστήματος γραπτής αίτησης προσφέροντα για παροχή σχετικών στοιχείων, που αφορούν τη φάση αυτή ή οποιαδήποτε επόμενη φάση της διαδικασίας, τα αιτηθέντα στοιχεία γνωστοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης αυτής, πλην τυχόν συγκεκριμένων και ειδικών στοιχείων που έχουν συμπεριληφθεί με μέριμνα και ευθύνη του προσφέροντος, σύμφωνα με την παράγραφο 13.1.1.3 του παρόντος τεύχους, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί και σημανθεί καταλλήλως από αυτούς ως «Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς» προς διασφάλιση των συμφερόντων τους, καθότι κρίνουν ότι τα υπόψη στοιχεία προστατεύονται από εμπορικό, βιομηχανικό ή επαγγελματικό κ.λπ. απόρρητο. Σε περίπτωση που ο

Προσφέρων παραλείψει να χαρακτηρίσει κατά τα ως άνω τα υπόψη στοιχεία της προσφοράς του η PPC INSPECTRA ουδεμία ευθύνη φέρει για την γνωστοποίησή τους κατά τ' ανωτέρω.

Σε περίπτωση υποβολής μέσω του Συστήματος αίτησης Προσφέροντος για παροχή σχετικών στοιχείων που αφορούν τη φάση αυτή της Διαδικασίας και εφόσον τα στοιχεία αυτά δεν έχουν δοθεί σε προηγούμενο χρονικό σημείο σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα αιτηθέντα στοιχεία γνωστοποιούνται, επίσης μέσω του Συστήματος, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης αυτής.

14.2.6 Οι προσφέροντες των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.

14.3 Διαχείριση τυπικά απορριφθεισών προσφορών

Σε κάθε Προσφέροντα που αποκλείστηκε από την Επιτροπή θα επιστρέφεται επί αποδείξει, η πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής (ΕΕΣ) στη Διαδικασία.
Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση Αντιρρήσεων. Επίσης, μπορεί να παραληφθεί από τον Προσφέροντα και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αυτών, εφόσον ο Προσφέρων αποστείλει μέσω του Συστήματος Επιστολή ψηφιακά υπογεγραμμένη με την οποία θα δηλώνει ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής Αντιρρήσεων. Σε αντίθετη περίπτωση η ΕΕΣ στη διαδικασία θα επιστραφεί στον Προσφέροντα μετά την έκδοση τυχόν απορριπτικής απόφασης επί των Αντιρρήσεων.
Η οικονομική προσφορά παραμένει στο σύστημα χωρίς να είναι προσβάσιμη από οποιονδήποτε.

Άρθρο 15
Τεχνική και Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών

15.1 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

15.1.1 Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται σε τρεις διαδοχικές φάσεις:

- Αξιολόγηση πλήρωσης κριτηρίων οικονομικής/χρηματοοικονομικής επάρκειας, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και συμμόρφωσης με τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους των τευχών της Πρόσκλησης και του επισυναπτόμενου σε αυτή σχεδίου σύμβασης
- Έλεγχος τεχνικών στοιχείων αποδεκτών προσφορών - Βαθμολόγηση αυτών βάσει κριτηρίων επιλογής Αντισυμβαλλομένου
- Αποσφράγιση – αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

15.1.2 Παρουσίαση τεχνικών προσφορών
Δεν προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση.

15.1.3 Επικοινωνία με Προσφέροντες

Η αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να φέρει σε πέρας το έργο της:

Μπορεί, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, να ζητεί μέσω του Συστήματος από τους Προσφέροντες, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός τακτής προθεσμίας όχι μικρότερης των επτά (7) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Επίσης, μπορεί να ζητά πληροφορίες από άλλες πηγές, να λαμβάνει υπόψη και να συνεκτιμά, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που μπορεί να επηρεάσει την κρίση της.

15.1.4 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων αξιολόγησης προσφορών

Το αποτέλεσμα αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε φάση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησής τους γνωστοποιείται σε όλους τους Προσφέροντες από την αρμόδια Υπηρεσία, μέσω της καταχώρισής του στο Σύστημα και την αποστολή, μέσω του Συστήματος, σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος.

Για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές παρατίθενται αναλυτικά οι λόγοι που αποκλείσθηκε κάθε μία εξ αυτών.

Σε περίπτωση δε υποβολής μέσω του Συστήματος αιτήματος Προσφέροντος σχετικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης της προσφοράς του μετά το πέρας κάθε φάσης της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης και εφόσον τα στοιχεία αυτά δεν έχουν δοθεί σε προηγούμενο χρονικό σημείο σύμφωνα με τα ανωτέρω, η γνωστοποίησή τους, επίσης μέσω του Συστήματος, γίνεται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης αυτής.

15.2 Φάση Ι: Έλεγχος ικανοποίησης κριτηρίων επιλογής και συμμόρφωσης εν γένει με τους εμπορικούς όρους της Πρόσκλησης.

15.2.1 Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή, προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο Φάκελο Β τα οποία σχετίζονται με τα κριτήρια επιλογής, προκειμένου να διαπιστώσει αν ο Προσφέρων καλύπτει πλήρως τις προβλεπόμενες στη Πρόσκληση προϋποθέσεις συμμετοχής, όσον αφορά τη χρηματοοικονομική, τεχνική και επαγγελματική ικανότητά του να υλοποιήσει το αντικείμενο της σύμβασης εντός του πλαισίου των εμπορικών όρων της Πρόσκλησης.

15.2.2 Απόρριψη προσφορών που δεν πληρούν στο σύνολό τους τα κριτήρια επιλογής

Οι προσφορές που δεν πληρούν στο σύνολό τους τα κριτήρια επιλογής, τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και τους εμπορικούς όρους της Πρόσκλησης και του συνημμένου σε αυτή σχεδίου σύμβασης χαρακτηρίζονται ως τεχνικά μη αποδεκτές και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία της βαθμολόγησης.

Στη συνέχεια το αποτέλεσμα της υπόψη Φάσης ανακοινώνεται στους Προσφέροντες σύμφωνα με τα αναφερθέντα στην πιο πάνω παράγραφο 15.1.4.

Οι Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα Αντιρρήσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος τεύχους.

Σε περίπτωση απόρριψης προσφοράς και μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την υποβολή Αντιρρήσεων ή σε περίπτωση που ασκηθεί, μετά την έκδοση απορριπτικής απόφασης επί αυτής, η οικονομική προσφορά παραμένει στο σύστημα χωρίς να είναι προσβάσιμη από οποιονδήποτε. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής διαβιβάζεται στον εκδότη αυτής.

15.3 Φάση ΙΙ: Αξιολόγηση τεχνικών στοιχείων προσφορών και βαθμολόγηση βάσει κριτηρίων επιλογής Αντισυμβαλλομένου

15.3.1 Κριτήριο επιλογής του Αντισυμβαλλομένου της Σύμβασης
Κριτήριο επιλογής του Αντισυμβαλλομένου της Σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μεταξύ όλων των τεχνικά αποδεκτών

προσφορών η οποία προσδιορίζεται βάσει της καλύτερης σχέσης ποιότητας - τιμής, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.
Η αξιολόγηση των προσφορών βασίζεται στη συνδυασμένη αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς με συντελεστή βαρύτητας 70% και της Οικονομικής Προσφοράς με συντελεστή βαρύτητας 30%

Συγκεκριμένα, η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά από όλες τις τεχνικά αποδεκτές προσφορές είναι εκείνη που συγκεντρώνει τον υψηλότερο Συνολικό Βαθμό Πρότασης (TPMi). Ο Συνολικός Βαθμός Πρότασης υπολογίζεται για κάθε προσφορά (i) ως εξής:

Συνολικός Βαθμός Πρότασης: TPMi = [Τμi / Tmmax] * 0,70 + [Fmmin /Fmi] * 0,30
Όπου:
Τμi: η συνολική τεχνική βαθμολόγηση για την προσφορά (i),

Tmmax: η υψηλότερη συνολική τεχνική βαθμολογία μεταξύ όλων των προσφορών που χαρακτηρίστηκαν «Τεχνικά Αποδεκτές» σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία,

Fmi: η οικονομική προσφορά της προσφοράς (i),

Fmmin: η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των προσφορών που χαρακτηρίστηκαν «Τεχνικά Αποδεκτές» σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

Η σειρά μειοδοσίας προκύπτει από τη φθίνουσα ταξινόμηση των βαθμών Αξιολόγησης (TPMi) των εναπομεινάντων προσφερόντων από όπου θα προκύψει ο μέγιστος εξ αυτών (Amax).
Ο Προσφέρων με τον μεγαλύτερο συνολικό βαθμό Πρότασης (TPMi =Amax) είναι ο προσωρινός προτιμητέος προσφέρων της Διαδικασίας.

15.3.2 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών
Η αρμόδια Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη της τα προβλεπόμενα στη Πρόσκληση ελέγχει και αξιολογεί τα υποβληθέντα στοιχεία που σχετίζονται με τα κριτήρια επιλογής Αντισυμβαλλομένου και προβαίνει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών, βάσει των παρακάτω κριτηρίων επιλογής Αντισυμβαλλομένου:

Περιγραφή	ΣΒ (%)
Εγγύηση καλής λειτουργίας Κατά την αξιολόγηση θα λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια της προσφερόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης διάρκειας των δύο (2) ετών.	**10%**
Τεκμηριωμένη εμπειρία του προσφέροντος σε συναφή έργα Κατά την αξιολόγηση θα συνεκτιμώνται η αποδεδειγμένη εμπειρία του προσφέροντος στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων, συναφών ως προς τη φύση, το αντικείμενο και τον βαθμό πολυπλοκότητας, σε οργανισμούς αντίστοιχου μεγέθους ή/και δραστηριότητας.	**40%**
Μεθοδολογία υλοποίησης Κατά την αξιολόγηση θα εξετάζονται ο βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων, η οργάνωση και τα επιμέρους στάδια υλοποίησης, η διαχείριση κινδύνων και πιθανών αποκλίσεων, καθώς και τα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παραδοτέων. Θα συνεκτιμάται, επίσης, η τεκμηριωμένη προστιθέμενη αξία της προτεινόμενης προσέγγισης ως προς την αποτελεσματικότητα, την αξιοπιστία και την ομαλή ολοκλήρωση του έργου.	**25%**
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης παραδοτέων Κατά την αξιολόγηση θα συνεκτιμώνται η αναλυτική αποτύπωση των επιμέρους εργασιών και των αντίστοιχων χρόνων ολοκλήρωσης, η σαφής οριοθέτηση των ενδιάμεσων οροσήμων, η αλληλουχία και οι αλληλεξαρτήσεις των εργασιών, καθώς και ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου. Θετικά θα αξιολογείται η πρόταση συντομότερων χρόνων παράδοσης, εφόσον αυτοί είναι τεκμηριωμένοι, ρεαλιστικοί και συμβατοί με την απαιτούμενη ποιότητα και πληρότητα των παραδοτέων.	**25%**

Η Επιτροπή, περατώνοντας τη βαθμολόγηση των προσφορών βάσει των κριτηρίων επιλογής Αντισυμβαλλομένου, κρίνει αιτιολογημένα για όσες προσφορές τυχόν θα πρέπει να απορριφθούν βάσει αυτών.
Στη συνέχεια το αποτέλεσμα της υπόψη Φάσης ανακοινώνεται στους Προσφέροντες σύμφωνα με τα αναφερθέντα στην πιο πάνω παράγραφο 15.1.4.
Οι Προσφέροντες στη φάση αυτή, των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα Αντιρρήσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος τεύχους.
Σε περίπτωση απόρριψης προσφοράς και μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την υποβολή Αντιρρήσεων ή σε περίπτωση που ασκηθεί, μετά την έκδοση απορριπτικής απόφασης επί αυτής, η οικονομική προσφορά παραμένει στο Σύστημα χωρίς να είναι προσβάσιμη από οποιονδήποτε. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής διαβιβάζεται στον εκδότη αυτής.

15.4. Φάση ΙΙΙ: Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

15.4.1 Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών – πρόσβαση Προσφερόντων

Τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, που κρίθηκαν αποδεκτές μετά την τυπική και τεχνική αξιολόγηση, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή, σε ημερομηνία και ώρα που θα έχει προκαθοριστεί στο Σύστημα από την Επιτροπή με βάση την εξέλιξη της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών.
Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, οι Προσφέροντες στη φάση αυτή της διαδικασίας θα έχουν πλήρη ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτών.

15.4.2 Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει αν:

- οι Προσφέροντες υπέβαλαν όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 13.4 του παρόντος τεύχους.
- οι οικονομικές προσφορές περιέχουν αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους των τευχών της Πρόσκλησης, για όσα στοιχεία περιλαμβάνονται σε αυτές.

Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων τέτοιας φύσεως η προσφορά θα απορριφθεί οριστικά, η δε Επιτροπή θα ανακοινώσει το αποτέλεσμα της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πιο πάνω παράγραφο 15.1.4.

Οι Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα υποβολής Αντιρρήσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος τεύχους.

15.4.3 Υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας των προσφορών - Καθορισμός σειράς Προτιμητέων Προσφερόντων

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει, μέσω του Συστήματος, στη συνολική βαθμολόγηση της κάθε αποδεκτής προσφοράς με τη διαδικασία που έχει καθοριστεί στη Πρόσκληση.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει σε οποιαδήποτε εκ των οικονομικών προσφορών απόκλιση μεταξύ τιμών συμπληρωμένων από τους Προσφέροντες στην ειδική φόρμα του Συστήματος και της επισυναφθείσας σε αυτό

ψηφιακά υπογεγραμμένης αντίστοιχης οικονομικής προσφοράς, επανυπολογίζει το αποτέλεσμα της διαδικασίας με τις τιμές της ψηφιακά υπογεγραμμένης οικονομικής προσφοράς και αναρτά το διορθωμένο Συγκριτικό Πίνακα στο Σύστημα.
Ο ΦΠΑ που τυχόν επιβάλλεται στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδοθούν από τον Προσφέροντα προς τη PPC INSPECTRA, δε θα περιλαμβάνεται στο τίμημα της Σύμβασης και επομένως δεν λαμβάνεται υπόψη στη σύγκριση των προσφορών.

15.5 Η συνολική βαθμολογία της προσφοράς, όπως αυτή διαμορφώθηκε με τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 15.4.3, αποτελεί τη συγκριτική βαθμολογία της προσφοράς, με βάση την οποία καθορίζεται η σειρά Προτιμητέων Προσφερόντων.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ τους, η σειρά προτιμητέων προσφερόντων καθορίζεται με βάση το χαμηλότερο τίμημα.
Αν και μετά από την εφαρμογή του ανωτέρου κριτηρίου εξακολουθούν να υφίστανται ισοδύναμες προσφορές, διενεργείται κλήρωση βάσει της οποίας θα διαμορφωθεί η τελική σειρά προτιμητέων προσφερόντων. Η κλήρωση διενεργείται στα γραφεία της PPC INSPECTRA για τη Διαδικασία ή διαδικτυακά, μετά από σχετική έγκαιρη ειδοποίηση, παρουσία εκπροσώπων των αποδεκτών προτιμητέων προσφερόντων, εφόσον το επιθυμούν.

15.6 Υποβολή βέλτιστων τελικών οικονομικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης των αρχικώς κατατεθειμένων προσφορών και την κατάρτιση κατά σειρά Προτιμητέων Προσφερόντων που υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές, η Επιτροπή αναρτά στο Σύστημα το ως άνω ενδιάμεσο αποτέλεσμα αξιολόγησης των προσφορών.
Στη συνέχεια καλούνται ο πρώτος και ο δεύτερος σε σειρά Προτιμητέων Προσφερόντων, καθώς και όσοι υπέβαλαν προσφορές των οποίων το αξιολογημένο τίμημα ή η συνολική βαθμολογία αποκλίνει λιγότερο από δέκα επί τοις εκατό (10%) από αυτή του αρχικού Προτιμητέου Προσφέροντα να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο Σύστημα τελική και βέλτιστη οικονομική προσφορά σε προσδιορισμένη χρονικά προθεσμία.

Οι υπόλοιποι Προσφέροντες αποκλείονται από την περαιτέρω Διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι η τελική και βέλτιστη οικονομική προσφορά κάθε προσκαλούμενου κατά τα ως άνω Προσφέροντα:

- Θα αφορά και θα αναφέρεται υποχρεωτικά στα αρχικώς δηλωθέντα τεχνικά στοιχεία, όπως αυτά θα έχουν διαμορφωθεί μετά την τεχνική αξιολόγηση.
- Θα πρέπει να είναι ίση ή χαμηλότερη από την αρχικώς υποβληθείσα στο Σύστημα οικονομική προσφορά.

Η τυχόν υποβολή από Προσφέροντα τελικής και βέλτιστης οικονομικής προσφοράς με τιμές μεγαλύτερες από εκείνες που προσφέρθηκαν με την αρχική του προσφορά, ρητά καθορίζεται ότι συνιστά παράβαση των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο Προσφέρων με τη συμμετοχή του στην εν λόγω διαδικασία και παρέχει στη PPC INSPECTRA το δικαίωμα να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στη Διαδικασία.

Το προσφερθέν βέλτιστο τελικό τίμημα της Προσφοράς θα χρησιμοποιηθεί για την τελική αξιολόγηση των προσφορών και για τον καθορισμό της τελικής σειράς Προτιμητέων Προσφερόντων.
Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, διενεργείται κλήρωση βάσει της οποίας θα διαμορφωθεί η τελική σειρά προτιμητέων Προσφερόντων. Η κλήρωση διενεργείται στα γραφεία της Εταιρείας για τη διαδικασία ή διαδικτυακά, μετά από σχετική έγκαιρη ειδοποίηση, παρουσία εκπροσώπων των αποδεκτών προτιμητέων Προσφερόντων, εφόσον το επιθυμούν.

Ο ΦΠΑ που επιβάλλεται στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδοθούν από τον Προσφέροντα προς τη PPC INSPECTRA, δεν θα περιλαμβάνεται στο τίμημα και δεν λαμβάνεται υπόψη στη σύγκριση των προσφορών.

Η αρμόδια Επιτροπή, τέλος, συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών.

15.7 Αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενό της, η PPC INSPECTRA θα απαιτήσει από τον Προσφέροντα να εξηγήσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, την τιμή που προτείνει στην προσφορά.

Οι εξηγήσεις μπορεί να αφορούν ιδίως:
α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της διαδικασίας παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών,
β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες, που διαθέτει ο Προσφέρων για την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών ή για την εκτέλεση του έργου,
γ) την πρωτοτυπία του έργου, των προϊόντων ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον Προσφέροντα,
δ) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου,
ε) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του ως προς τους υπεργολάβους,

Αν ο Προσφέρων δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της PPC INSPECTRA εντός της ως άνω προθεσμίας και δεν υποβάλλει εξηγήσεις, η προσφορά του απορρίπτεται ως μη κανονική και καταπίπτει υπέρ της PPC INSPECTRA η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
Η PPC INSPECTRA αξιολογεί τις παρεχόμενες πληροφορίες σε συνεννόηση με τον Προσφέροντα.
Η PPC INSPECTRA μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται ανωτέρω. Η PPC INSPECTRA απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις προς την τήρηση των ισχυουσών υποχρεώσεων στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το ενωσιακό δίκαιο, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

Άρθρο 16
Αντιρρήσεις Προσφερόντων

16.1 Κάθε Προσφέρων για σύναψη σύμβασης με τη PPC INSPECTRA, δικαιούται να υποβάλει Αντιρρήσεις σε κάθε απόφαση της Εταιρείας, που σχετίζεται με τη Διαδικασία Επιλογής, την οποία θεωρεί ότι θίγει, μη νόμιμα, τα συμφέροντά του.

16.2 Οι, κατά τα ανωτέρω, Αντιρρήσεις κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, στον ηλεκτρονικό τόπο της Διαδικασίας Επιλογής.
Η κατάθεση των Αντιρρήσεων γίνεται σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου .pdf ή αντίστοιχου με ονομασία αρχείου «Αντιρρήσεις». Οι Αντιρρήσεις πρέπει να φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή σύμφωνα με την παράγραφο 1.4 του παρόντος τεύχους.
Το έγγραφο των Αντιρρήσεων πρέπει να είναι σαφές και ευσύνοπτο, σε καμία περίπτωση να μην ξεπερνά τις 1.500 λέξεις και να συνοδεύεται από τυχόν αναγκαία στοιχεία για την απόδειξη των ισχυρισμών που περιέχει. Εάν αφορά και στη συμμετοχή άλλου Προσφέροντα πρέπει να του κοινοποιείται ηλεκτρονικά εντός της ίδιας προθεσμίας.

Ως ημερομηνία υποβολής των Αντιρρήσεων θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής καταχώρισης αυτών στον ηλεκτρονικό τόπο της Διαδικασίας.

16.3 Οι Αντιρρήσεις υποβάλλονται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που η προσβαλλόμενη απόφαση περιήλθε σε γνώση του διαμαρτυρόμενου. Ειδικά για την υποβολή Αντιρρήσεων κατά της Πρόσκλησης, οι Αντιρρήσεις υποβάλλονται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

16.4 Οι Αντιρρήσεις κοινοποιούνται σε όλους τους Προσφέροντες στον ηλεκτρονικό τόπο της Διαδικασίας Επιλογής. Τυχόν θιγόμενος από τις Αντιρρήσεις Προσφέρων δικαιούται να υποβάλει υπόμνημα, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν των Αντιρρήσεων, που πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις του εγγράφου Αντιρρήσεων, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του. Η τυχόν υποβολή αντίρρησης κατά απόφασης της Επιτροπής Εξέτασης Αντιρρήσεων επί αντίρρηση άλλου Προσφέροντος δεν λαμβάνεται υπόψη από την αρμόδια Επιτροπή.

16.5 Η εξέταση των Αντιρρήσεων γίνεται από αρμόδια προς τούτο Επιτροπή.

Η εξέταση των Αντιρρήσεων γίνεται εντός προθεσμίας 25 ημερών από την υποβολή τους. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας τεκμαίρεται η απόρριψη τους.

16.6 Η απόφαση της Επιτροπής γνωστοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος, ενώ ταυτόχρονα αποστέλλεται μέσω του Συστήματος σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στον οικείο διαμαρτυρόμενο.

16.7 Η απόφαση επί των Αντιρρήσεων είναι ανέκκλητη και απρόσβλητη ενώπιον οργάνων της PPC INSPECTRA.

16.8 Η υποβολή Αντιρρήσεων δεν κωλύει αυτομάτως τη συνέχεια της Διαδικασίας Επιλογής και η τυχόν αποδοχή των Αντιρρήσεων δεν πλήττει το κύρος της Διαδικασίας Επιλογής, αλλά οδηγεί, κατά την κρίση του κρίνοντος οργάνου, σε αναμόρφωση του προσβαλλόμενου πρακτικού ή σε επανάληψη φάσης ή Σταδίου.

Άρθρο 17
Περάτωση Διαδικασίας Επιλογής – Αναγγελία Επιλογής Αντισυμβαλλομένου - Ματαίωση Διαδικασίας

17.1 Η Διαδικασία Επιλογής ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματός του από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της Εταιρείας. Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της προσφοράς που γίνονται δεκτές από τον προτιμητέο Προσφέροντα.

17.2 Η περάτωση διαδικασίας επιλογής του Αντισυμβαλλομένου γνωστοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος στον Αντισυμβαλλόμενο με επιστολή με την οποία καλείται να προσκομίσει, όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πιστοποιητικά που προβλέπονται από τη Πρόσκληση για την υπογραφή σύμβασης αναλόγου ύψους.

Ταυτόχρονα η ως άνω επιλογή Αντισυμβαλλομένου αναγγέλλεται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος και στους λοιπούς Προσφέροντες οι οποίοι υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές. Η PPC INSPECTRA ενημερώνει ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος, κατόπιν αιτήσεως προσφέροντος, για τον επιλεγέντα υποψήφιο αντισυμβαλλόμενο με αναφορά στα χαρακτηριστικά και στα πλεονεκτήματα της προσφοράς του, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής γραπτής αίτησης.

17.3 Σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης νομικών προσώπων, θα επιλεχθούν ως Αντισυμβαλλόμενα μέρη όλα τα μέλη αυτής και θα τεθεί διάταξη στο συμφωνητικό σύμφωνα με την οποία τα μέλη της ενέχονται και ευθύνονται έναντι της PPC INSPECTRA

ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και ότι θα ελέγχεται από τη PPC INSPECTRA η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη/ένωση όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

17.4 Σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων η προσφορά πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη της σύμπραξης/ένωσης νομικών προσώπων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική. Στην αντίθετη περίπτωση όπου η προσφορά του Αντισυμβαλλομένου δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, η σύμπραξη/ένωση προσώπων υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να περιβληθεί νομικό τύπο που θα επιτρέπει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται επιπλέον η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.

17.5 Η PPC INSPECTRA διατηρεί το δικαίωμα, με αιτιολογημένη απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, να ματαιώσει τη Διαδικασία Επιλογής στο σύνολο ή σε μέρος αυτής, ή να την επαναλάβει με τους ίδιους ή διαφορετικούς όρους σε οποιαδήποτε φάση της Διαδικασίας και κατά την απόλυτη κρίση της.

17.6 Η PPC INSPECTRA ματαιώνει τη διαδικασία, ιδίως εφόσον:

α. απέβη άγονος λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των Προσφερόντων.
β. κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.
γ. διεξήχθη χωρίς τήρηση των προβλεπομένων κανόνων, με συνέπεια τον επηρεασμό του αποτελέσματος.
δ. το αποτέλεσμα είναι μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία.
ε. ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής.
στ. μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Εταιρείας.
ζ. δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, λόγω ανωτέρας βίας.

Άρθρο 18
Περιεχόμενο και υπογραφή Σύμβασης

18.1 Το περιεχόμενο της σύμβασης διαμορφώνεται με βάση τους όρους της Πρόσκλησης και της προσφοράς του Αντισυμβαλλομένου, όπως εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

18.2 Παράλληλα ο Προτιμητέος Προσφέρων καλείται από τη PPC INSPECTRA να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της σχετικής πρόσκλησης, την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και σε περίπτωση νομικού προσώπου, την απόφαση ορισμού εκπροσώπου για την υπογραφή της Σύμβασης.
Αναφορικά με το χρόνο ισχύος των δικαιολογητικών και στοιχείων που καλείται να προσκομίσει ο Προτιμητέος Προσφέρων, καθώς και για τις λοιπές ρυθμίσεις που διέπουν την υποβολή τους, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στις παραγράφους 13.1.1.4 και 13.2.Β του παρόντος τεύχους.

18.3 Μετά την διαμόρφωση του περιεχομένου της σύμβασης και την προσκόμιση των πιο πάνω δικαιολογητικών, ο Προτιμητέος Προσφέρων καλείται για την υπογραφή της εντός προθεσμίας η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίηση μέσω του Συστήματος της απόφασης επιλογής.

18.4 Εάν αυτός δεν προσέλθει εντός της ως άνω προθεσμίας, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να τον αποκλείσει από την υπογραφή της Σύμβασης και να ζητήσει την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του στη Διαδικασία, ακολούθως δε να προχωρήσει σε συζητήσεις με τους λοιπούς Προσφέροντες κατά σειρά Προτιμητέων Προσφερόντων για

ανάδειξη Αντισυμβαλλόμενου, υπό την προϋπόθεση ότι ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους.

Άρθρο 19
Επιφυλάξεις και Δικαιώματα PPC INSPECTRA

19.1 Η συμμετοχή στη διαδικασία (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του προσφέροντος ότι έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων, των στοιχείων και των τευχών της Πρόσκλησης.

19.2 Η PPC INSPECTRA διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να επιφέρει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στα τεύχη της Πρόσκλησης. Οι τροποποιήσεις αυτές θα περιλαμβάνονται σε σχετικά Συμπληρώματα της Πρόσκλησης, η έκδοση των οποίων θα δημοσιεύεται όπως και η Πρόσκληση.

19.3 Η PPC INSPECTRA δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Προσφέροντες για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή των Προσφορών τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που αυτές δεν θα γίνουν δεκτές ή θ' αναβληθεί ή ματαιωθεί η διαδικασία σε οποιοδήποτε φάση και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στη διαδικασία και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά της PPC INSPECTRA από τη Πρόσκληση αυτή και την εν γένει συμμετοχή τους στη Διαδικασία Επιλογής.

19.4 Η προσφορά, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, θεωρείται ως πρόταση προς τη PPC INSPECTRA και όχι ως αποδοχή πρότασής της.

19.5 Κάθε παράλειψη στην υποβολή της Προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δεν δίνει το δικαίωμα σε Προσφέροντα να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.

19.6 Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των Προσφορών είναι προς όφελος της PPC INSPECTRA, η οποία δικαιούται, πριν από την υποβολή των προσφορών, να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους Προσφέροντες ή σε άλλους τρίτους.

Συνημμένα:
- Παραρτήματα Ι έως ΙΙΙ

Αριθμός Πρόσκλησης: 1200211500

Ημερομηνία:

Αντικείμενο: Προμήθεια συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι - ΙΙΙ ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 3
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς 3
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II 4
Πίνακας Κατανομής Τιμήματος 4
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III 5
Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Κινδύνου Ασφάλειας Πληροφοριών 5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
(Τεύχους 1 της Πρόσκλησης)

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (αριθμητικώς)
1.	Προμήθεια συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System	1/ ΕΑ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (αριθμητικώς):			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ολογράφως):			

Ημερομηνία:.....

Ο Προσφέρων

Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο, Τίτλος Υπογράφοντος

Σφραγίδα προμηθευτή/παρόχου/αντισυμβαλλόμενου

Επισήμανση: Όλα τα ποσά της οικονομικής προσφοράς σε Ευρώ πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στις κατάλληλες θέσεις. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους, θα υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
(Τεύχους 1 της Πρόσκλησης)

Πίνακας Κατανομής Τιμήματος

Ενδεικτικό παράδειγμα:

Το Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ θα καταβληθεί όπως παρακάτω :

ΜΕΛΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ/ ΕΝΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ	ΤΙΜΗΜΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	
	Αριθμητικώς	Ολογράφως
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
(Τεύχους 1 της Πρόσκλησης)
Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Κινδύνου Ασφάλειας Πληροφοριών

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Κινδύνων Ασφάλειας Εξωτερικών Συνεργατών

Εξώφυλλο

Σκοπός

Το Ερωτηματολόγιο Κινδύνων Κυβερνοασφάλειας Εξωτερικών Συνεργατών είναι ένα βασικό μέσο αξιολόγησης υποψηφίων Αναδόχων καθώς και Αναδόχων που ήδη έχουν Σύμβαση με τον Όμιλο ΔΕΗ. Βασικός στόχος του είναι να ανακαλυφθούν πιθανοί κίνδυνοι κυβερνοασφάλειας που σχετίζονται με τρίτα μέρη τα οποία παρέχουν προϊόντα ή υπηρεσίες στον Όμιλο ΔΕΗ κατά την ανάληψη Έργων και Υπηρεσιών.

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου απαιτείται η ενεργοποίηση των μακροεντολών προκειμένου να εμφανίζονται μόνο οι σχετικές ερωτήσεις (tabs) που απαιτείται να συμπληρώσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος. Με βάση τις υπηρεσίες που παρέχει ή θα παρέχει στον Όμιλο ΔΕΗ θα εμφανίζονται και οι κατάλληλες ερωτήσεις. Εφόσον έχουν απαντηθεί όλες οι ερωτήσεις, τότε μπορεί να πατηθεί το κουμπί "Συμπληρώστε τις ερωτήσεις εδώ". Σε περίπτωση που δεν επιθυμεί την ενεργοποίησή τους, μπορεί να κάνει "unhide" όλα τα tabs συμπληρώνοντας όλες τις ερωτήσεις (και βάζοντας not applicable σε όσα δεν εφαρμόζει).

Με την απάντηση "ΝΑΙ" σε οποιαδήποτε από τις τρεις πρώτες ερωτήσεις που αφορούν σε πρόσβαση σε δεδομένα, συστήματα και διασύνδεση με συστήματα του Ομίλου ΔΕΗ, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να συμπληρώσει το tab "Ερωτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριών".

Με την απάντηση "ΝΑΙ" στην ερώτηση που αφορά ανάπτυξη συστήματος για τον Όμιλο ΔΕΗ, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να συμπληρώσει το tab "Ανάπτυξη Συστήματος".

Με την απάντηση "ΝΑΙ" στην ερώτηση που αφορά φιλοξενία υπηρεσιών για τον Όμιλο ΔΕΗ, ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να συμπληρώσει το tab "Φιλοξενία Υπηρεσιών".

Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος απαντήσει με "ΝΑΙ" σε μια εκ των δύο τελευταίων ερωτήσεων μόνο, τότε καλείται να συμπληρώσει το tab "Βασικές Ερωτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριών".

Ορισμοί

Δεδομένα:	Οποιαδήποτε πληροφορία είναι χρήσιμη για τους χρήστες και για τη λειτουργία ενός συστήματος του Ομίλου ΔΕΗ.
Πρόσβαση:	Η συστημική πρόσβαση σε δεδομένα, συστήματα και υπηρεσίες της υποδομής του Ομίλου ΔΕΗ.
Διασύνδεση:	Η απευθείας επικοινωνία με συστήματα ή υπηρεσίες που βρίσκονται στην υποδομή του Ομίλου
Ανάπτυξη Συστήματος:	Η διαδικασία καθορισμού, σχεδίασης, δοκιμής και υλοποίησης μιας νέας εφαρμογής ή προγράμματος λογισμικού για τον Όμιλο ΔΕΗ.
Φιλοξενία Συστήματος:	Εφαρμογές, στοιχεία υποδομής πληροφορικής ή λειτουργίες στις οποίες έχει πρόσβαση ο Όμιλος ΔΕΗ από εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών, συνήθως μέσω σύνδεσης στο Διαδίκτυο. Σε αυτή την κατηγορία συμπεριλαμβάνονται και τα λογισμικά τύπου SaaS (Software as a Service).

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Κινδύνων Ασφάλειας Εξωτερικών Συνεργατών

Στοιχεία Οργανισμού

Όνομα Οργανισμού

Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα

Θέση εργασίας

Email

Τηλέφωνο

Ημερομηνία Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου

Παρεχόμενες Υπηρεσίες στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου

Θα έχετε πρόσβαση σε δεδομένα του Ομίλου ΔΕΗ από δική σας συσκευή:	Παρακαλώ επιλέξτε…
Θα έχετε πρόσβαση σε Συστήματα του Ομίλου ΔΕΗ;	Παρακαλώ επιλέξτε…
Θα υπάρχει κάποια διασύνδεση με την υποδομή του Ομίλου ΔΕΗ;	Παρακαλώ επιλέξτε…
Θα παρέχετε υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού/ Συστήματος στον Όμιλο ΔΕΗ:	Παρακαλώ επιλέξτε…
Θα είστε Πάροχος φιλοξενίας (hosting) Υπηρεσιών του Ομίλου ΔΕΗ;	Παρακαλώ επιλέξτε…

Συμπληρώστε τις ερωτήσεις εδώ

© 2010 Information Security Forum

#	Κατηγορίες	Ερωτήσεις	Απαντήσεις	Επιπλέον Πληροφορίες
SG.1	Διακυβέρνηση Ασφάλειας	Έχει θεσπιστεί ένα πλαίσιο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών;	Επιλέξτε...	
SG.2	Διακυβέρνηση Ασφάλειας	Έχουν οριστεί οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες για όλες τις λειτουργίες και όλα τα άτομα που αποτελούν μέλος της ασφάλειας πληροφοριών;	Επιλέξτε...	
SG.3	Διακυβέρνηση Ασφάλειας	Έχετε πιστοποιήσεις που να σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών (π.χ. ISO 27001, κλπ.). Αν ναι, παρακαλούμε να μας παρέχετε το πεδίο εφαρμογής (scope) της πιστοποίησης	Επιλέξτε...	
CI.1	Ασφάλιση Κυβερνοεπιθέσεων	Διαθέτει ο Οργανισμός ασφάλιση για κυβερνοεπιθέσεις (cyber insurance);	Επιλέξτε...	
IM.6	Διαχείριση Πληροφοριών	Έχει ανατεθεί η ευθύνη διαχείρισης της ιδιωτικότητας των πληροφοριών (information privacy) σε κάποιο ανώτερο στέλεχος (π.χ. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων); Η ευθύνη αυτή	Επιλέξτε...	
IS.1	Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών	Έχει αναπτυχθεί μια ολοκληρωμένη, εγκεκριμένη πολιτική ασφάλειας πληροφοριών, η οποία έχει κοινοποιηθεί σε όλα τα άτομα που έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες και τα συστήματα του	Επιλέξτε...	
LR.1	Συμμόρφωση με Νομικές και Κανονιστικές Απαιτήσεις	Έχει υλοποιηθεί διαδικασία για τη διαχείριση της συμμόρφωσης νομικών και κανονιστικών απαιτήσεων που επηρεάζουν την ασφάλεια των πληροφοριών σε όλη την Οργάνωση;	Επιλέξτε...	
SC.1	Πλαίσιο Διαχείρισης Προμηθευτών	Έχει δημιουργηθεί ένα τεκμηριωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση της ασφάλειας των προϊόντων και των υπηρεσιών που παρέχονται από προμηθευτές;	Επιλέξτε...	
SC.2	Πλαίσιο Διαχείρισης Προμηθευτών	Περιλαμβάνει το πλαίσιο διαχείρισης προμηθευτών διαδικασίες για διαχείριση της απόκτησης προϊόντων και υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένων της προμήθειας αυτών, εκτέλεσης	Επιλέξτε...	
SC.3	Πλαίσιο Διαχείρισης Προμηθευτών	Έχουν θεσπιστεί εναλλακτικά σχέδια/ συμφωνίες (contingency arrangements) έτσακτης ανάγκης ώστε να διασφαλιστεί ότι οι επιχειρησιακές διαδικασίες μπορούν να συνεχιστούν σε περίπτωση	Επιλέξτε...	
SC.4	Διασφάλιση Προμηθευτών	Διενεργούνται συνεχείς αξιολογήσεις ασφάλειας προμηθευτών ώστε να επιβεβαιώνεται ότι οι προμηθευτές συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ασφάλειας που τους έχουν επικοινωνηθεί;	Επιλέξτε...	
IR.1	Αξιολόγηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών - Προσέγγιση Διαχείρισης	Εκτελούνται συνήσεις αξιολόγησης κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών κάθε φορά που διαπιστώνεται μια σημαντική αλλαγή στο επίπεδο ασφάλειας του Οργανισμού;	Επιλέξτε...	
IR.2	Αξιολόγηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών	Έχει θεσπιστεί μια μεθοδολογία εκτίμησης κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών, η οποία περιλαμβάνει δραστηριότητες που καθίστανται το πεδίο εφαρμογής (scope)σε, την αξιολόγηση του	Επιλέξτε...	
IR.3	Αξιολόγηση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών - Μεθοδολογία	Εκτελούνται οι αξιολογήσεις κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών σε στοχευμένα περιβάλλοντα χρησιμοποιώντας μια δομημένη, συστηματική μεθοδολογία;	Επιλέξτε...	
IR.4	Αξιολόγηση Επιχειρησιακού Αντικτύπου	Καθορίζουν οι αξιολογήσεις επιχειρησιακών επιπτώσεων (business impact assessments) το επίπεδο του πιθανού αντίκτυπου που θα μπορούσε να έχει μια παραβίαση σε επίπεδο εμπιστευτικότητας,	Επιλέξτε...	
IR.5	Προφίλ Απειλών	Έτα πιθανά συμβάντα απειλών (threat events) που επιλέγονται, γίνεται αντιστοίχιση αυτών με τα περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού; Διαβάστε υπόψιν στο το πλαίσιο της αξιολόγησης	Επιλέξτε...	
IR.6	Αξιολόγηση Κινδύνων	Περιλαμβάνει η αξιολόγηση κινδύνων την εκτίμηση της πιθανότητας και του πιθανού επιχειρησιακού αντίκτυπου ενός περιστατικού ασφάλειας; ή τη συνολική συνέπεια συνόλου αυτού και την πιθανή	Επιλέξτε...	
IR.7	Αντιμετώπιση Κινδύνων	Είναι σαφώς καθορισμένες και εναλλακτικές επιλογές/ ενέργειες της αντιμετώπισης των κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών (π.χ. μετριασμός, αποφυγή, μεταβίβαση και αποδοχή κινδύνου);	Επιλέξτε...	
IR.8	Αντιμετώπιση Κινδύνων	Είναι λεπτομερώς καταγεγραμμένες οι συμφωνημένες ενέργειες αντιμετώπισης των κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών σε ένα ενοποιημένο πλάνο αποκατάστασης κινδύνων (risk treatment plan);	Επιλέξτε...	
SA.1	Ρυθμίσεις Ελέγχου Πρόσβασης	Είναι η πρόσβαση σε συστήματα, εφαρμογές, δίκτυα, πλατφόρμες επικοινωνίας/ συνεργασίας και τερματικές συσκευές περιορισμένη σε εξουσιοδοτημένα άτομα;	Επιλέξτε...	
SA.2	Διαχείριση Λογαριασμών	Εφαρμόζονται πρόσθετοι μηχανισμοί ασφάλειας σε λογαριασμούς προνομιακών δικαιωμάτων, όπως καθορισμός σκοπού, περιορισμός της πρόσβασης χρησιμοποιεί εγκεκριμένα εργαλεία και επαναξιολόγηση χρήστης	Επιλέξτε...	
SA.3	Μηχανισμοί Ελέγχου Πρόσβασης	Περιορίζεται η πρόσβαση σε συστήματα, εφαρμογές, δίκτυα, πλατφόρμες συνεργασίας και τερματικές συσκευές από μηχανισμούς ελέγχου πρόσβασης, όπως κωδικούς, tokens ή	Επιλέξτε...	
SA.4	Μηχανισμοί Ελέγχου Πρόσβασης	Εφαρμόζεται έλεγχος ταυτότητας πολλαπλών παραγόντων (MFA) για την πρόσβαση σε εμπιστευμένα δεδομένα/ επιχειρησιακές εφαρμογές;	Επιλέξτε...	
SY.1	Διαχείριση Αλλαγών	Υπάρχει ολοκληρωμένη διαδικασία διαχείρισης αλλαγών για τις επιχειρησιακές εφαρμογές πληροφοριακά συστήματα και συσκευές δικτύων;	Επιλέξτε...	
SY.2	Διαχείριση Αλλαγών	Γίνεται διεξαγωγή δοκιμών πριν από την υλοποίηση των αλλαγών στο παραγωγικό περιβάλλον;	Επιλέξτε...	
SM.1	Πολιτικές Αποδεκτής Χρήσης	Περιλαμβάνει η πολιτική ασφάλειας πληροφοριών πολιτικές αποδεκτής χρήσης (acceptable use policies) που κοινοποιούνται σε όλα τα άτομα που έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες και τα	Επιλέξτε...	
SM.2	Εργατικό Δυναμικό Ασφάλειας	Είναι σε θέση το δυναμικό που απασχολείται στην ασφάλεια πληροφοριών να εφαρμόσει αποτελεσματικά την εμπειρία και τις γνώσεις του πάνω στα αντικείμενα απασχόλησε παρόμοιλα	Επιλέξτε...	
SM.3	Λειτουργία Ασφάλειας Πληροφοριών	Υπάρχει εξειδικευμένη διεύθυνση/ τμήμα ασφάλειας πληροφοριών, το οποίο διευθύνεται από Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (CISO) ή κάποιο ανώτερο στέλεχος;	Επιλέξτε...	
SM.4	Κέντρο Επιχειρήσεων Ασφαλείας (SOC)	Έχει συμπληρωθεί όλη η υποδομή του Οργανισμού στο SOC, ώστε να παρακολουθεί και να ενσωπίζει σε πραγματικό χρόνο περιστατικά ασφάλειας πληροφοριών για την πολιτεία την εσπεσιακή και την	Επιλέξτε...	
TM.1	Πλαίσιο Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας	Έχει δημιουργηθεί ένα πλαίσιο για τη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών, το οποίο καλύπτει τα άτομα, τις διαδικασίες και την τεχνολογία που απαιτούνται για τον χρόνο	Επιλέξτε...	
TM.2	Πλαίσιο Διαχείρισης Συμβάντων Ασφαλείας	Έχετε έρθει αντιμέτωποι με κάποιο σημαντικό περιστατικό κυβερνοασφάλειας τα τελευταία πέντε (5) χρόνια; Εάν ναι, περιγράψτε τα	Επιλέξτε...	
PM.1	Κύκλος Ζωής Απασχόλησης	Ακολουθείται μια ολοκληρωμένη διαδικασία αξιολόγησης του εργαζομένων πριστού προχωρήσετε στην πρόσληψη αυτών;	Επιλέξτε...	
PM.2	Κύκλος Ζωής Απασχόλησης	Ενημερώνεται τακτικά τους εργαζομένους σας πάνω σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών; (π.χ. εκπαιδεύσεις ευαισθητοποίησης σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών, επικοινωνία μη αποδεκτών	Επιλέξτε...	
PM.3	ΕΣ Αποστάσεως Εργασία	Είναι τα άτομα που εργάζονται σε απομακρυσμένα περιβάλλοντα εφοδιασμένα με όλες τις απαραίτητες δεξιότητες, σωστή καθοδήγηση και εξοπλισμό ώστε να εκτελέσουν εργασίες τα	Επιλέξτε...	
PM.4	Εργασία εξ Αποστάσεως	Έχουν ρυθμιστεί κατάλληλα οι τερματικές συσκευές που χρησιμοποιούνται για εξ αποστάσεως εργασία ώστε να συνδέονται με ασφάλεια στο εταιρικό δίκτυο;	Επιλέξτε...	
IM.1	Διαβάθμιση και Διαχείριση Πληροφοριών	Είναι διαβαθμισμένες οι πληροφορίες, σύμφωνα με ένα επίσημο πλαίσιο διαβάθμισης πληροφοριών, το οποίο εφαρμόζεται σε ολόκληρο τον Οργανισμό και ελέγχεται σε τακτική βάση;	Επιλέξτε...	
IM.2	Διαβάθμιση και Διαχείριση Πληροφοριών	Προστατεύονται οι πληροφορίες σύμφωνα με το επίπεδο διαβάθμισής τους (π.χ. εμπιστευτικό, εσωτερικό ή δημόσιο);	Επιλέξτε...	
IM.3	Ιδιωτικότητα Δεδομένων	Έχει θεσπιστεί πρόγραμμα προστασίας προσωπικών δεδομένων, το οποίο υποστηρίζεται από τεκμηριωμένη πολιτική και περιλαμβάνει τη διενέργεια αξιολογήσεων επιπτώσεων στην ιδιωτικότητα (Privacy	Επιλέξτε...	
IM.4	Πρόληψη Διαρροής Δεδομένων	Έχει δημιουργηθεί ένα πρόγραμμα πρόληψης διαρροής δεδομένων (Data Loss Prevention - "DLP") του οποίο να εφαρμόζεται σε συστήματα, δίκτυα και τερματικές συσκευές που επεξεργάζονται,	Επιλέξτε...	
IM.5	Ευαίσθητες Πληροφορίες σε φυσικά μέσα αποθήκευσης	Προστατεύονται οι ευαίσθητες πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες σε φυσικά μέσα αποθήκευσης (π.χ. έγγραφα, ντοσιέ) κατά τη μεταφορά τους (π.χ. μέσω ασφαλών ταχύνων συσκευασίας/ διαμερισμάτων) οι τερματικές συσκευές βάση συγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών, οι οποίες ενημερώνονται και ελέγχονται σε τακτική βάση;	Επιλέξτε...	
PA.1	Τερματικές Συσκευές	Προστατεύονται οι ευαίσθητες πληροφορίες των τερματικών συσκευών έναντι απώλειας, κλοπής και διαρροής (π.χ. μέσω κρυπτογράφησης);	Επιλέξτε...	
PA.2	Τερματικές Συσκευές	Προστατεύονται οι ευαίσθητες πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες σε αφαιρούμενα μέσα (removable media) (π.χ. usb);	Επιλέξτε...	
PA.3	Αφαιρούμενα Μέσα	Προστατεύονται οι κινητές συσκευές (π.χ. κινητά τηλέφωνα, tablets, laptops) με συγκεκριμένες τεχνικές/πρακτικές ασφάλειας (π.χ. εφαρμογή επιτρεπόμενων εφαρμογών, κρυπτογράφηση);	Επιλέξτε...	
PA.4	Προστασία Κινητών Συσκευών	Χρησιμοποιείται ένα σύστημα Enterprise Mobility Management (EMM) ή/και ένα Mobile Application Management (MAM) ή/και ένα σύστημα Mobile Content Management (MCM) για την κεντρική	Επιλέξτε...	
PA.5	Enterprise Mobility Management (EMM)	Επιτρέπεται η χρήση κινητών συσκευών (π.χ. κινητά τηλέφωνα, tablets, laptops) που ανήκουν σε εργαζόμενους για επαγγελματικούς σκοπούς; Υπάρχουν σχετιζόμενες συμφωνίες μεταξύ εργαζόμενων	Επιλέξτε...	
PA.6	Συσκευές Ιδιοκτησίας των Εργαζομένων	Εφαρμόζονται τεχνικές/πρακτικές ασφάλειας για την προστασία κινητών συσκευών που ανήκουν σε εργαζόμενους (π.χ. εφαρμογή επιτρεπόμενων εφαρμογών, κρυπτογράφηση);	Επιλέξτε...	
PA.7	Συσκευές Ιδιοκτησίας των Εργαζομένων	Έχει αναπτυχθεί πολιτική διαχείρισης προσβάσεων η οποία καθορίζει τις απαιτήσεις ασφάλειας κατά την πρόσβαση συμπεριλαμβανομένης της σκόπιμης πρόσβασης (π.χ. ελάχιστα	Επιλέξτε...	
SA.5	Πολιτική Διαχείρισης Προσβάσεων	Είναι τα κρίσιμα συστήματα ή/και δίκτυα διαχωρισμένα από μη αξιόπιστα μέσω φυσικού ή λογικού διαχωρισμού;	Επιλέξτε...	
SN.1	Εγκαταστάσεις Συστημάτων και Δικτύων	Έχουν σχεδιαστεί με επαρκή χωρητικότητα τα συστήματα, τα δίκτυα και οι τηλεπικοινωνιακές εγκαταστάσεις (π.χ. κέντρα δεδομένων) ώστε να ανταποκρίνονται στις αναμενόμενες απαιτήσεις;	Επιλέξτε...	
SN.2	Εγκαταστάσεις Συστημάτων και Δικτύων	Προστατεύονται τα συστήματα, οι εγκαταστάσεις δικτύων και τηλεπικοινωνιών με τη χρήση μιας σειράς μηχανισμών ασφάλειας (π.χ. χρησιμοποιώντας αρχές αρχιτεκτονικής ασφάλειας, έλεγχο	Επιλέξτε...	
SN.3	Εγκαταστάσεις Συστημάτων και Δικτύων	Επιτρέπεται η ασύρματη πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα και συσκευές;	Επιλέξτε...	
NC.1	Ασύρματη Πρόσβαση	Προστατεύεται η κίνηση ασύρματου δικτύου με χρήση κατάλληλης κρυπτογράφησης (π.χ. Wi-Fi Protected Access 2 (WPA2));	Επιλέξτε...	
NC.2	Ασύρματη Πρόσβαση	Γίνεται χρήση Virtual Private Network (VPN) κατά την ασύρματη πρόσβαση για την ενίσχυση της ασφάλειας	Επιλέξτε...	
NC.3	Ασύρματη Πρόσβαση	Φιλτράρεται η κυκλοφορία του δικτύου μέσω των firewalls, ώστε να απορρίπτονται/επιτρέπονται καθορισμένες υπηρεσίες (services), δηλαδή βάσει εφαρμοστέων	Επιλέξτε...	
NC.4	Firewalls	Προστατεύεται η ηλεκτρονική του και η ακεραιότητα των emails (π.χ. με σάρωση μηνυμάτων, αποκλεισμό ανεπιθύμητων μηνυμάτων);	Επιλέξτε...	
NC.5	Email	Χρησιμοποιούνται τεχνικές μέθοδοι για τον εντοπισμό δυνητικά κακόβουλης πρόσβασης σε web εφαρμογές (π.χ. μέσω web application firewalls);	Επιλέξτε...	
BA.1	Προστασία Web Εφαρμογών	Έχουν αναπτυχθεί firewalls για web εφαρμογές (web application firewalls) με σκοπό την παρακολούθηση, τον έλεγχο της κίνησης web και τη δυνατή κακόβουλων αιτημάτων;	Επιλέξτε...	
BA.2	Προστασία Web Εφαρμογών	Εφαρμόζονται μηχανισμοί ανίχνευσης εισβολών, συμπεριλαμβανομένων ειδικού λογισμικού (π.χ. HIDS ή NIDS) σε κρίσιμες επιχειρησιακές εφαρμογές, συστήματα και δίκτυα;	Επιλέξτε...	
TS.1	Ανίχνευση Εισβολής	Έχουν δημιουργηθεί κανόνες αποδεκτής χρήσης συστημάτων και δικτύων για να βοηθήσουν στον εντοπισμό πιθανών εισβολών;	Επιλέξτε...	
TS.2	Ανίχνευση Εισβολής	Έχουν ρυθμιστεί οι μηχανισμοί ανίχνευσης εισβολών ώστε να ανιχνεύουν ένα καθορισμένο σύνολο μη αποδεκτών δραστηριοτήτων συστήματος και δικτύου;	Επιλέξτε...	
TS.3	Ανίχνευση Εισβολής	Χρησιμοποιείται λογισμικό προστασίας από κακόβουλο λογισμικό (π.χ. antivirus) σε όλα τα συστήματα, το οποίο διαμορφώνεται και συντηρούνται τακτικά;	Επιλέξτε...	
TS.4	Λογισμικό Προστασίας από Κακόβουλο Λογισμικό	Διατηρούνται τακτικά αντίγραφα ασφάλειας τόσο των πληροφοριών όσο και του λογισμικού;	Επιλέξτε...	
HS.8	Αντίγραφα Ασφαλείας	Χρησιμοποιούνται εγκεκριμένες λύσεις κρυπτογράφησης για την προστασία της ιδιωτικότητας των ευαίσθητων πληροφοριών, τη διατήρηση της ακεραιότητας των κρίσιμων πληροφοριών;	Επιλέξτε...	
CS.1	Κρυπτογράφηση	Κρυπτογραφούνται τα δεδομένα κατά την αποθήκευση με βάση τη διαβάθμιση ασφάλειας πληροφοριών;	Επιλέξτε...	
CS.2	Κρυπτογράφηση κατά την αποθήκευση	Προστατεύονται τα δεδομένα με κρυπτογράφηση κατά τη μεταφορά;	Επιλέξτε...	
CS.3	Κρυπτογράφηση κατά τη μεταφορά	Υπάρχει μια ολοκληρωμένη διαδικασία για τον εντοπισμό τεχνικών ευπαθειών σε επιχειρησιακές εφαρμογές, συστήματα, εξοπλισμό και συσκευές, και για την αποκατάσταση τους έγκαιρα και	Επιλέξτε...	
VM.1	Διαχείριση Τεχνικών Ευπαθειών	Εκτελούνται δοκιμές ασφάλειας σε τακτική βάση, σε στοχευμένα περιβάλλοντα χρησιμοποιώντας ποικίλες τεχνικές (π.χ. δοκιμές	Επιλέξτε...	
AS.1	Δοκιμές Ασφαλείας			

#	Κατηγορίες	Ερωτήσεις	Απαντήσεις	Επιπλέον Πληροφορίες
HS.1	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών	Καθορίζουν οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών τις απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών; Αξιολογούνται από ειδικό σε θέματα ασφάλειας; Επανεξετάζονται τακτικά;	Επιλέξτε...	
HS.2	Σύμβαση με Εξωτερικούς Συνεργάτες	Έχει καθιερωθεί διαδικασία για τη διαχείριση θεμάτων ασφάλειας τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά τη λήξη των συμβάσεων με εξωτερικούς προμηθευτές;	Επιλέξτε...	
HS.3	Στρατηγική Επιχειρησιακής Συνέχειας	Έχει αναπτυχθεί και διατηρηθεί μια στρατηγική επιχειρησιακής συνέχειας η οποία είναι ευθυγραμμισμένη με τη γενικότερη στρατηγική του Οργανισμού, καθώς και τις στρατηγικές της	Επιλέξτε...	
HS.4	Πλαίσιο Επιχειρησιακής Συνέχειας	Έχει αναπτυχθεί ένα πλαίσιο επιχειρησιακής συνέχειας που καθορίζει τα επιμέρους επιχειρησιακά περιβάλλοντα που θα υποστηρίζονται από τα πλάνα επιχειρησιακής συνέχειας;	Επιλέξτε...	
HS.5	Σχεδιασμός Επιχειρησιακής Συνέχειας	Έχουν αναπτυχθεί και τεκμηριωθεί πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας για κάθε μεμονωμένο επιχειρησιακό περιβάλλον;	Επιλέξτε...	
HS.6	Σχεδιασμός Επιχειρησιακής Συνέχειας	Προσδιορίζουν τα πλάνα επιχειρησιακής συνέχειας τις ενέργειες που πρέπει να ληφθούν σε περίπτωση καταστροφής ή έκτακτης ανάγκης;	Επιλέξτε...	
HS.7	Έλεγχος Επιχειρησιακής συνέχειας	Ελέγχονται σε τακτική βάση (τουλάχιστον ετησίως) τα εκάστοτε τα πλάνα επιχειρησιακής συνέχειας;	Επιλέξτε...	
HS.8	Αντίγραφα Ασφαλείας	Δημιουργούνται αντίγραφα ασφάλειας βασικών πληροφοριών και λογισμικού τόσο συχνά ώστε να καλύπτονται οι επιχειρησιακές ανάγκες και οι απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών;	Επιλέξτε...	
HS.9	Αντίγραφα Ασφαλείας	Προστατεύονται τα αντίγραφα ασφάλειας από απώλεια, ζημία και μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση;	Επιλέξτε...	
HS.10	Αντίγραφα Ασφαλείας	Χρησιμοποιείται λογισμικό διαχείρισης αντιγράφων ασφάλειας για τη διαχείριση της δημιουργίας αντιγράφων ασφάλειας;	Επιλέξτε...	
HS.11	Καταγραφή Περιστατικών Ασφαλείας	Εξάγονται όλα τα σημαντικά περιστατικά ασφάλειας σε ένα κεντρικό σημείο/ βάση (π.χ. χρησιμοποιώντας ένα αυτοματοποιημένο εργαλείο διαχείρισης πληροφοριών ασφάλειας και συμβάντων	Επιλέξτε...	
HS.12	Διαχείριση Κύκλου Ζωής Υλικού (Hardware)	Υπόκειται το υλικό (hardware) σε ελέγχους ασφάλειας και εγκρίσεις πριν από την απόκτησή του, συμπεριλαμβανομένης της διασφάλισης του επιπέδου ασφάλειας που παρέχεται από τους προμηθευτές;	Επιλέξτε...	
HS.13	Διαχείριση Κύκλου Ζωής Υλικού (Hardware)	Υπάρχει πρόγραμμα συντήρησης υλικού (hardware) σύμφωνα με τις συστάσεις προμηθευτή/κατασκευαστή, το οποίο να καλύπτει τις απαιτήσεις ασφάλειας;	Επιλέξτε...	
HS.14	Διαχείριση Εφαρμογών για Κινητά	Προστατεύονται μέσω τακτικών ενημερώσεων ασφάλειας και επαρκή λειτουργική υποστήριξη οι εφαρμογές για κινητές συσκευές;	Επιλέξτε...	
HS.15	Διαμόρφωση/ Ρύθμιση Συσκευών Δικτύου	Έχουν ρυθμιστεί οι συσκευές δικτύου σύμφωνα με τις βασικές πρακτικές διαχείρισης ασφάλειας και τις αρχές της αρχιτεκτονικής ασφάλειας; Ελέγχονται τακτικά για την επαλήθευση των ρυθμίσεων	Επιλέξτε...	
HS.16	Διαμόρφωση/ Ρύθμιση Συσκευών Δικτύου	Είναι ρυθμισμένες οι συσκευές δικτύου ώστε να χρησιμοποιούν αξιόπιστους Domain Name System (DNS) servers (π.χ. DNS servers που να ελέγχονται από τον Οργανισμό ή/και αξιόπιστους DNS servers	Επιλέξτε...	
HS.17	Εξωτερικές Συνδέσεις Δικτύου	Προστατεύεται η εξωτερική πρόσβαση σε δίκτυα και συστήματα με τη χρήση server απομακρυσμένης πρόσβασης, ισχυρό έλεγχο ταυτότητας και κρυπτογράφηση;	Επιλέξτε...	
HS.18	Αρχιτεκτονική Ασφάλειας	Έχει δημιουργηθεί μια τεκμηριωμένη και εγκεκριμένη αρχιτεκτονική ασφάλειας με σκοπό την παροχή ενός πλαισίου για την εφαρμογή αποτελεσματικών ελέγχων ασφάλειας πληροφοριών;	Επιλέξτε...	
HS.19	Τοπική Προστασία Περιβάλλοντος	Προστατεύεται η μη εξουσιοδοτημένη φυσική πρόσβαση σε τοπικά περιβάλλοντα (π.χ. με τη χρήση φρουρών ασφάλειας, συστήματα ανίχνευσης εισβολών και CCTV);	Επιλέξτε...	
HS.20	Διαχείριση Ελέγχου Ασφαλείας	Εκτελούνται σε τακτική βάση έλεγχοι ασφάλειας των περιβαλλόντων των συστημάτων του Οργανισμού;	Επιλέξτε...	
HS.21	Διαδικασία Ελέγχου Ασφαλείας - Παρακολούθηση	Παρακολουθείται συνεχώς η πρόοδος των ενεργειών για την επίλυση κάθε ευρήματος που σχετίζεται με την ασφάλεια πληροφοριών; Υπόκεινται αυτά σε περιοδικούς ελέγχους;	Επιλέξτε...	

#	Κατηγορίες	Ερωτήσεις	Απαντήσεις	Επιπλέον Πληροφορίες
SD.1	Μεθοδολογία Ανάπτυξης Συστημάτων	Διασφαλίζει η μεθοδολογία ανάπτυξης συστημάτων, ότι κατά την έναρξη κάθε νέου έργου, τα συστήματα θα αναπτύσσονται με τρόπο ώστε να συμμορφώνονται με την πολιτική ασφάλειας, και ότι η	Επιλέξτε...	
SD.2	Μεθοδολογία Ανάπτυξης Συστημάτων	Εφαρμόζεται η μεθοδολογία ανάπτυξης συστημάτων (συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων ασφάλειας πληροφοριών) με συνέπεια και αποτελεσματικότητα σε ολόκληρο τον Οργανισμό;	Επιλέξτε...	
SD.3	Διαχείριση Ασφάλειας στο Cloud	Έχει αναπτυχθεί μια προσέγγιση για τη διαχείριση της ασφαλούς απόκτησης, ανάπτυξης και χρήσης υπηρεσιών cloud (π.χ. ένα πλαίσιο διακυβέρνησης ασφάλειας στο cloud);	Επιλέξτε...	
SD.4	Περιβάλλοντα Ανάπτυξης Συστημάτων	Προστατεύεται ο πηγαίος κώδικας της εφαρμογής που χρησιμοποιείται σε περιβάλλοντα ανάπτυξης, από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση και πρόσβαση;	Επιλέξτε...	
SD.5	Διασφάλιση Ποιότητας	Περιλαμβάνουν οι δραστηριότητες διασφάλισης ποιότητας τον καθορισμό κοινών χαρακτηριστικών που είναι κρίσιμα για την ασφάλεια (critical by default); Επιβάλλονται αυτά σε κάθε έργο	Επιλέξτε...	
SD.6	Σχεδιασμός Συστημάτων	Λαμβάνει υπόψιν ο σχεδιασμός συστήματος, πιθανές απειλές, αρχές που σχετίζονται με την ασφάλεια και πρότυπα του κλάδου;	Επιλέξτε...	
SD.7	Σχεδιασμός Συστημάτων	Οι σχεδιασμοί των συστημάτων (system designs), καταγράφονται, εγκρίνονται και ελέγχονται από ειδικό σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και παραδίδονται πρωτού ξεκινήσει η ανάπτυξη ή	Επιλέξτε...	
SD.8	Απόκτηση Λογισμικού	Η απόκτηση λογισμικού υπόκειται σε έλεγχο και έγκριση πριν την αγορά του (συμπεριλαμβανομένου του ανοιχτού κώδικα);	Επιλέξτε...	
SD.9	Απόκτηση Λογισμικού	Δίνεται κάποιο assurance στο επίπεδο ασφάλειας που διαθέτει το λογισμικό (π.χ. δοκιμές, πιστοποίηση);	Επιλέξτε...	
SD.10	Απόκτηση Λογισμικού	Πληρούνται οι απαιτήσεις αδειοδότησης λογισμικού (π.χ. απόκτηση επαρκών αδειών, επαλήθευση της συμμόρφωσης απαιτήσεων, ελέγχους για λογισμικό χωρίς άδεια κλπ.);	Επιλέξτε...	
SD.11	Απόκτηση Λογισμικού	Καταγράφονται οι σημαντικές λεπτομέρειες που σχετίζονται με την ασφάλεια του λογισμικού (και τη χρήση του) σε ένα μητρώο; Γίνεται τακτικός έλεγχος σε αυτό για τη διασφάλιση της ακρίβειας της	Επιλέξτε...	
SD.12	Ανάπτυξη Συστημάτων	Εκτελούνται με ασφάλεια οι ενέργειες/ δραστηριότητες ανάπτυξης συστημάτων, χρησιμοποιώντας εγκεκριμένες μεθόδους υλοποίησης συστημάτων, ασφαλείς τεχνικές προγραμματισμού και ορθές	Επιλέξτε...	
SD.13	Ανάπτυξη Συστημάτων	Αναθεωρούνται οι ενέργειες/ δραστηριότητες ανάπτυξης συστημάτων ώστε να διασφαλιστεί ότι τα συστήματα λειτουργούν όπως είχε αρχικά προδιαγραφεί και να επιβεβαιωθεί ότι δεν έχουν	Επιλέξτε...	
SD.14	Δοκιμές Συστημάτων	Αναθεωρούνται οι δραστηριότητες ανάπτυξης συστήματος (system build activities) προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι το σύστημα λειτουργεί (με τον τρόπο που είχε αρχικά προδιαγραφεί) και δεν	Επιλέξτε...	
SD.15	Δοκιμές Συστημάτων	Ελέγχεται το σύστημα ενάντια σε όλους τους τύπους επιχειρησιακών συνθηκών (π.χ. αναμενόμενες, σπάνιες ή μη αναμενόμενες συνθήκες);	Επιλέξτε...	
SD.16	Ανάπτυξη Εφαρμογών για Κινητές Συσκευές	Αναπτύσσονται οι εφαρμογές για κινητές συσκευές με ασφάλεια; Ελέγχονται τακτικά;	Επιλέξτε...	
SD.17	Επανεξέταση Κώδικα	Πραγματοποιούνται ανεξάρτητοι (συχνά αυτοματοποιημένοι) έλεγχοι του κώδικα της εφαρμογής για να διασφαλιστεί ότι ο κώδικας έχει αναπτυχθεί με ασφάλεια, να εντοπίζονται ευπάθειες	Επιλέξτε...	
SD.18	Επανεξέταση Κώδικα	Υπάρχει διαδικασία που να διασφαλίζει ότι οι αδυναμίες ασφάλειας που εντοπίστηκαν κατά τον έλεγχο του κώδικα επιλύονται με συνέπεια;	Επιλέξτε...	
SD.19	Κριτήρια Προώθησης Συστήματος	Προωθούνται σε παραγωγικά περιβάλλοντα μόνο ελεγμένες και εγκεκριμένες εκδόσεις υλικού και λογισμικού έπειτα από κατάλληλη εκπαίδευση, τήρηση όλων των σχετικών διαδικασιών και πρόβλεψη	Επιλέξτε...	
SD.20	Επανεξέταση μετά την Υλοποίηση	Μετά την ανάπτυξη/ τροποποίηση της εφαρμογής, διενεργούνται για κάθε ένα από αυτά αξιολογήσεις (post implementation reviews), ώστε να αξιολογηθεί ότι αυτά καλύπτουν τις απαιτήσεις ασφάλειας,	Επιλέξτε...	
SD.21	Επανεξέταση μετά την Υλοποίηση	Χρησιμοποιούνται τα ευρήματα των αξιολογήσεων μετά την υλοποίηση της εφαρμογής (post implementation reviews) για την ενημέρωση της πολιτικής ασφάλειας πληροφοριών	Επιλέξτε...	
SD.22	Επιδιορθώσεις Έκτακτης Ανάγκης (Emergency Fixes)	Ακολουθούνται οι διαδικασίες αξιολόγησης (post implementation reviews) για τις επιδιορθώσεις έκτακτης ανάγκης (emergency fixes) με σκοπό τον εντοπισμό τυχόν κενών ασφάλειας; Ελέγχονται τακτικά	Επιλέξτε...	
SD.23	Web Servers	Έχουν αναπτυχθεί τεχνικές μέθοδοι για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε πληροφορίες σχετικές με τη διαμόρφωση του συστήματος (που θα μπορούσαν να είναι χρήσιμες	Επιλέξτε...	
SD.24	Web Servers	Αναπτύσσονται και διαμορφώνονται με ασφάλεια οι web proxy servers;	Επιλέξτε...	
SD.25	Web Servers	Έχουν τεθεί επαρκείς δικλείδες ασφάλειας στις διεπαφές προγραμματισμού εφαρμογών (web APIs); Εφαρμόζονται μέσω ενός εργαλείου διαχείρισης API;	Επιλέξτε...	
SD.26	Απόσυρση Συστημάτων	Σε περίπτωση απόσυρσης ενός συστήματος (π.χ. απαρχαιωμένο σύστημα) ακολουθείται μια διαδικασία απόσυρσης αυτού;	Επιλέξτε...	

Αριθμός Πρόσκλησης: 1200211500

Ημερομηνία:

Αντικείμενο: Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System).

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΣΧΕΔΙΟ)

Περιεχόμενα

Άρθρο 1....4
Τεύχη της Σύμβασης....4
Άρθρο 2....5
Αντικείμενο της Σύμβασης....5
Άρθρο 3....5
Συμβατικό Τίμημα....5
Άρθρο 4....6
Δικαιώματα Προαίρεσης....6
Άρθρο 5....6
Τιμολογήσεις – Πληρωμές....6
Άρθρο 6....7
Προθεσμίες Πέρατος - Πρόγραμμα Εκτέλεσης αντικειμένου....7
Άρθρο 7....7
Ποινικές Ρήτρες....7
Άρθρο 8....8
Εγγυήσεις Εκτέλεσης της Σύμβασης....8
Άρθρο 9....8
Ευθύνη Ένωσης/Σύμπραξης....8
Άρθρο 10....9
Εγγυήσεις αναφορικά με επίκληση ικανοτήτων Τρίτου....9
Άρθρο 11....9
Ισχύς της Σύμβασης....9

ΣΤΟΙΧΕΙΑ PPC INSPECTRA
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
email:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:
Διεύθυνση
Τηλέφωνο:
email:
ΑΦΜ: ΔΟΥ:

Σχετικά:
Αριθμός Αίτησης: 1200211500
Κάλυψη: Μερική ☐ Τελική ☐ Ολική ☐
Αίτηση Τιμών:
Ημερομηνία Προσφορών:
Δικαιολογητικά Περάτωσης Διαδικασίας Επιλογής:
Αξία:

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα την ..... μεταξύ των συμβαλλομένων:

α) του πρώτου των συμβαλλομένων με την επωνυμία ΔΕΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε., και διακριτικό τίτλο «PPC INSPECTRA» (εφεξής PPC INSPECTRA ή Εταιρεία), που εδρεύει στην Παλλήνη Αττικής, οδός Λεονταρίου 9, Τ.Κ. 15351, όπως εν προκειμένω νόμιμα εκπροσωπείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της PPC INSPECTRA ....., και

β) του δεύτερου των συμβαλλομένων ..... (εφεξής Προμηθευτής ή Αντισυμβαλλόμενος), που εδρεύει ..... και εκπροσωπείται νόμιμα, σε αυτήν την περίπτωση από .....,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά, χωρίς καμία επιφύλαξη τα ακόλουθα:

Άρθρο 1
Τεύχη της Σύμβασης

1.1 Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:

α. Συμφωνητικό Σύμβασης
β. Ειδικοί Όροι Σύμβασης
γ. Τεχνική Προδιαγραφή
δ. Γενικοί Όροι Σύμβασης
ε. Στοιχεία προσφοράς Προμηθευτή

1.2 Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός από αυτά, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσοτέρων τευχών.

1.3 Οι περιγραφές, τα στοιχεία, τα σχέδια, τα σκαριφήματα κ.λπ. που περιλαμβάνονται στα παραπάνω υποβαλλόμενα από τον Προμηθευτή στοιχεία αποτελούν προτάσεις του Προμηθευτή και δεν δεσμεύουν την Εταιρεία αλλά θα έχουν ισχύ μόνο στο βαθμό και στην έκταση που θα εγκριθούν από την Εταιρεία σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

1.4 Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για την υπόψη προμήθεια και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή, θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι στερούνται οποιουδήποτε νομικού αποτελέσματος, ότι δεν θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της Σύμβασης αυτής.
Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια του Προμηθευτή, απαραίτητη για την ολοκλήρωση της προμήθειας πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις διατάξεις της Σύμβασης, ακόμη και αν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη Σύμβαση.

1.5 Επίσης συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι όροι της Σύμβασης είναι εξ ίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίηση οποιουδήποτε τεύχους της Σύμβασης θα γίνεται μόνο εγγράφως.

Άρθρο 2
Αντικείμενο της Σύμβασης

2.1 Με τη Σύμβαση αυτή η Εταιρεία αναθέτει και ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή εκτέλεση της Προμήθειας Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System) για το σύνολο των πληροφοριών που σχετίζονται με τα δείγματα, τις αναλύσεις, τον εξοπλισμό, τα αποτελέσματα και τις διαδικασίες ποιότητας του τομέα Εργαστηρίων Χημείας της PPC INSPECTRA και ειδικότερα άδειες χρήσης, αορίστου διάρκειας, λογισμικού, βάσης δεδομένων και hosting cloud.

Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις δραστηριότητες και τα παραδοτέα, περιλαμβάνονται στο Τεύχος 4 «Τεχνικές Προδιαγραφές».

2.2 Τόπος παράδοσης
Το λογισμικό θα παραδοθεί από τον Αντισυμβαλλόμενο στις εγκαταστάσεις της PPC INSPECTRA, Λεονταρίου 9, Κάντζα/Παλλήνη, Τ.Κ. 15351. :

PPC INSPECTRA
Λεονταρίου 9, Κάντζα/Παλλήνη
Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου για την εποπτεία των παρεχόμενων υπηρεσιών:
e-mail:
Τηλέφωνο:

2.3 Χρόνος παράδοσης

- Ο χρόνος της παράδοσης του εξοπλισμού ορίζεται εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης για όλες τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, εκτός από αυτές που σημαίνονται με αστερίσκο (*) στο Τεύχος 4 «Τεχνικές Προδιαγραφές», στις οποίες επιτρέπεται η τμηματική παράδοση, αλλά ο χρόνος παράδοσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

- Ο συνολικός χρόνος ισχύος της Σύμβασης ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες από την υπογραφή της.

Άρθρο 3
Συμβατικό Τίμημα

3.1 Το Συμβατικό Τίμημα και οι τιμές των προς προμήθεια υλικών παρατίθενται κατωτέρω:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (αριθμητικώς)
1.	Προμήθεια συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System	1/ ΕΑ	
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (αριθμητικώς):	
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ολογράφως):	

3.2 Οι τιμές μονάδας ή το συμβατικό τίμημα είναι σταθερές/ό και δεν υπόκεινται/ται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή/αναθεώρηση.

3.3 Στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες και επιβαρύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο 3 των Γενικών Όρων της Σύμβασης. Στο ως άνω τίμημα δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει την PPC INSPECTRA.

3.4 Οι πληρωμές των υλικών θα γίνονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 8 των Ειδικών όρων της Σύμβασης.

Άρθρο 4
Δικαιώματα Προαίρεσης

Η PPC INSPECTRA διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης (option), να αυξομειώσει τον συνολικό προϋπολογισμένο συμβατικό τίμημα, σε ποσοστό ως προς την αύξηση 50% και ως προς τη μείωση σε ποσοστό μέχρι 30% βάσει των πραγματικών αναγκών της, με αντίστοιχη αυξομείωση του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 5
Τιμολογήσεις – Πληρωμές

Με τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 των Ειδικών Όρων και του Άρθρου 18 των Γενικών Όρων οι τιμολογήσεις και οι πληρωμές προς τον Αντισυμβαλλόμενο για την Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών του άρθρου 2 της παρούσας Σύμβασης θα γίνονται με την παραλαβή και ποιοτική πιστοποίηση των παραδοτέων.

Η πληρωμή του εκάστοτε τιμολογίου θα γίνεται την ενενηκοστή (90η) ημέρα από την ημέρα έκδοσης του τιμολογίου και μετά από την πιστοποίηση εκ μέρους της PPC Inspectra για την συμμόρφωση των υπηρεσιών με τις συμβατικές απαιτήσεις.

Τα τιμολόγια θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφουν:
α. τον αριθμό της παρούσας Σύμβασης
β. τον αριθμό της αντίστοιχης Εντολής Αγοράς, η οποία θα εκδοθεί από την Εταιρεία πριν την τιμολόγηση
Τα τιμολόγια θα αποστέλλονται άμεσα και το αργότερο εντός δύο (2) ημερών μετά την έκδοσή τους στην PPC INSPECTRA.
Έκαστο τιμολόγιο θα υποβάλλεται από τον Αντισυμβαλλόμενο στην ηλεκτρονική διεύθυνση: invoices.ppcinspectra@ppcgroup.com.
Τιμολόγια τα οποία θα εκδίδονται την τελευταία ημέρα του μήνα θα υποβάλλονται το αργότερο έως την 3 του επόμενου μηνός.

Άρθρο 6
Προθεσμίες Πέρατος - Πρόγραμμα Εκτέλεσης αντικειμένου

6.1 Προθεσμίες πέρατος αντικειμένου

Ο χρόνος της παράδοσης του εξοπλισμού ορίζεται εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης για όλες τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, εκτός από αυτές που σημαίνονται με αστερίσκο (*) στο Τεύχος 4 «Τεχνικές Προδιαγραφές», στις οποίες επιτρέπεται η τμηματική παράδοση, αλλά ο χρόνος παράδοσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Πιο συγκεκριμένα:

Α. Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος θα ολοκληρώσει:
- τη συλλογή και ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων,
- τη μελέτη εφαρμογής,
- τον σχεδιασμό παραμετροποίησης του συστήματος.

Β. Εντός τριών (3) μηνών από την ολοκλήρωση της φάσης ανάλυσης, ο Αντισυμβαλλόμενος θα προχωρήσει:
- στην εγκατάσταση του συστήματος,
- στην παραμετροποίηση των λειτουργιών,
- στη διασύνδεση με υφιστάμενα συστήματα και εργαστηριακό εξοπλισμό,
- στη μεταφορά των υφιστάμενων δεδομένων.

Τα ανωτέρω ισχύουν για όλες τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών εκτός από αυτές που σημαίνονται με αστερίσκο (*) στις Τεχνικές Προδιαγραφές (Τεύχος 4), στις οποίες επιτρέπεται η τμηματική παράδοση, αλλά ο χρόνος παράδοσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους 8 μήνες από το χρόνο ολοκλήρωσης της φάσης ανάλυσης της παραγράφου 6.1.Α που αναφέρεται πιο πάνω.

Γ. Θα ακολουθήσει περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας διάρκειας πέντε (5) μηνών, κατά την οποία ο ανάδοχος θα παρέχει:
- τεχνική υποστήριξη,
- διορθώσεις και προσαρμογές,
- βελτιστοποίηση απόδοσης,
- συμπληρωματική εκπαίδευση χρηστών,
- υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του εργαστηρίου.

Άρθρο 7
Ποινικές Ρήτρες

7.1 Πλέον των αναφερομένων στο Άρθρο 21 των Γενικών Όρων Σύμβασης ρητά συμφωνείται ότι οι Ποινικές Ρήτρες οφείλονται και πληρώνονται στη ΔΕΗ κεχωρισμένα και αθροιστικά, ανεξάρτητα αν η Εταιρεία έχει υποστεί ζημιές, και ότι οι Ποινικές Ρήτρες του παρόντος Άρθρου είναι εύλογες και δίκαιες.
Οι Ποινικές Ρήτρες που μπορεί να επιβληθούν περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.

7.2 Οι Ποινικές Ρήτρες χρονοδιαγράμματος και ποιότητας παραδοτέων που προβλέπονται θα ισχύουν ανά παραδοτέο. Για κάθε ολόκληρη εβδομάδα

καθυστέρησης της συμφωνηθείσας ολοκλήρωσης των υπηρεσιών όπως ορίζονται στο Άρθρο 6 του παρόντος, από υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου, η PPC INSPECTRA έχει το δικαίωμα να επιβάλει στον Αντισυμβαλλόμενο Ποινική Ρήτρα ίση με το μηδέν κόμμα πέντε τοις εκατό (0,5%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

Για τον υπολογισμό της Ποινικής Ρήτρας θα λαμβάνονται υπόψη οι προβλεπόμενοι στο Άρθρο 6 χρόνοι παράδοσης και η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης της υπηρεσίας, όπως αυτή θα αναφέρεται ρητά στο αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παραλαβής ή στην αντίστοιχη πιστοποίηση της υπηρεσίας.

7.3 Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν συμπληρωμάτων της Σύμβασης.

7.4 Οι Ποινικές Ρήτρες επιβάλλονται από την PPC INSPECTRA, η οποία προβαίνει σε ισόποσες παρακρατήσεις από επόμενες, μετά την επιβολή τους, πληρωμές προς τον Αντισυμβαλλόμενο. Η οριστική εκκαθάριση των Ποινικών Ρητρών διενεργείται το αργότερο μέχρι την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.

7.5 Εφόσον, εκκρεμεί αίτηση του Αντισυμβαλλόμενου για χορήγηση παράτασης προθεσμίας με βάση τις διατάξεις των Γενικών Όρων, η PPC INSPECTRA μπορεί να αναστείλει την παρακράτηση έναντι της αντίστοιχης Ποινικής Ρήτρας μέχρι να εκδοθεί η τελική απόφαση από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

7.6 Σε περίπτωση καθυστερήσεων που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου, όπως η ανωτέρα βία, ο χρόνος παροχής υπηρεσιών του Αντισυμβαλλόμενου θα παραταθεί ανάλογα παραιτούμενου από κάθε σχετική απαίτηση κατά της PPC INSPECTRA.

Άρθρο 8
Εγγυήσεις Εκτέλεσης της Σύμβασης

8.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατέθεσε στην Εταιρεία σήμερα, την Εγγυητική Επιστολή αριθμός ..... που εξέδωσε ..... για το ποσό των ..... Ευρώ που αντιστοιχεί στο 4% και έχει διάρκεια ισχύος δεκαεννέα (19) μήνες από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης.

8.2 Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) αυτού, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματική Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η αξία της οποίας θα αντιστοιχεί στο σύνολο της επαύξησης του Συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 9
Ευθύνη Ένωσης/Σύμπραξης

10.1 Συμφωνείται ρητά ότι όλα τα μέλη της Σύμπραξης ενέχονται και ευθύνονται έναντι της Εταιρείας ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα, και σε ολόκληρο το κάθε ένα χωριστά για την εκπλήρωση των πάσης φύσεως υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Σύμπραξη με την παρούσα Σύμβαση.

10.2 Συμφωνείται επίσης ότι θα εκπροσωπούνται με κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα ελέγχεται από την Εταιρεία η ουσιαστική συμμετοχή στην Σύμπραξη όλων των μελών αυτής σύμφωνα με το προβλεπόμενο έγγραφο σύστασης της Σύμπραξης.

Άρθρο 10
Εγγυήσεις αναφορικά με επίκληση ικανοτήτων Τρίτου

……[1]……
……[2]……
……[3]……

Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υπεύθυνος για κάθε ενέργεια, πράξη ή παράλειψη του Τρίτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 10 των Γενικών Όρων. Σε περίπτωση που ο Τρίτος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς τον Αντισυμβαλλόμενο, σε σχέση με το αντικείμενο, η PPC INSPECTRA έχει το δικαίωμα να κάνει χρήση των προβλέψεων των Άρθρων 21 και 25 των Γενικών Όρων.

Άρθρο 11
Ισχύς της Σύμβασης

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που αναγράφεται στην πρώτη σελίδα αυτής, η οποία θεωρείται ως ημερομηνία υπογραφής της, και εφόσον παραληφθεί από τη PPC INSPECTRA με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικά αντίγραφο αυτής υπογεγραμμένο από το νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Προμηθευτή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

[1] Καταγράφονται η επωνυμία και ο νόμιμος εκπρόσωπος του/των παρεχόντων τη στήριξη στον Αντισυμβαλλόμενο, το αντικείμενο της υποστήριξης, ο τρόπος συνεργασίας μεταξύ του Αντισυμβαλλόμενου και του τρίτου, καθώς και οι παρασχεθείσες από αυτόν/ους προς τον Αντισυμβαλλόμενο εγγυήσεις

[2] Εφόσον η επίκληση της ικανότητας αφορά σε κάλυψη κριτηρίων επιλογής σχετικά με τη διάθεση τεχνικής ή επαγγελματικής ικανότητας (π.χ. εμπειρία επιτυχούς υλοποίησης ίδιου ή όμοιου αντικειμένου, διάθεση πιστοποιημένου προσωπικού, διάθεση εγκαταστάσεων ή/και εξοπλισμού) προστίθενται κατάλληλα προσαρμοσμένα τα ακόλουθα:

- ο/οι παρέχων/οντες την ως άνω στήριξη θα εκτελέσει/ουν το αντικείμενο της σύμβασης για το οποίο παρέχει/ουν τις συγκεκριμένες ικανότητες. Η αντικατάσταση οποιουδήποτε παράγοντα της παρεχόμενης στήριξης υπόκειται στην έγκριση της ΔΕΗ υπό την έννοια ότι ο προτεινόμενος αντικαταστάτης πρέπει να πληροί ισοδύναμα τα κριτήρια επιλογής του αντικαθιστάμενου. Η αντικατάσταση του παρέχοντος τη στήριξη ενδιαφερόμενου συνιστά ουσιώδη τροποποίηση της σύμβασης η αναγκαιότητα της οποίας ελέγχεται και υπόκειται επίσης στην έγκριση της ΔΕΗ. Εάν αυτή εγκριθεί ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί ισοδύναμα τα κριτήρια επιλογής του αντικαθιστάμενου αλλά και να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού όπως έπραξε ο αντικαθιστάμενος κατά τη φάση της περάτωσης διαδικασίας επιλογής»

[3] Εφόσον έχει προβλεφθεί στη Πρόσκληση η συνυπευθυνότητα του τυχόν παρέχοντος οικονομική και χρηματοοικονομική στήριξη στην υλοποίηση της σύμβασης και ο υποψήφιος Αντισυμβαλλόμενος την έχει επικαλεστεί, τότε προστίθεται διαμορφωμένη κατάλληλα η ακόλουθη φράση: «ο/οι παρέχων/οντες την ως άνω οικονομική και χρηματοοικονομική στήριξη είναι από κοινού με τον Αντισυμβαλλόμενο υπεύθυνος/οι για την εκτέλεση της Σύμβασης»

Αριθμός Πρόσκλησης: 1200211500

Ημερομηνία:

Αντικείμενο: Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1 3
Εκπροσώπηση της Εταιρείας 3
Άρθρο 2 3
Εκπροσώπηση του Αντισυμβαλλόμενου 3
Άρθρο 3 3
Υπεργολάβοι- Συνεργασία Αντισυμβαλλόμενου με Τρίτους 3
Άρθρο 4 4
Προσωπικό Αντισυμβαλλόμενου 4
Άρθρο 5 4
Ευθύνες Αντισυμβαλλόμενου 4
Άρθρο 6 6
Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά 6
Άρθρο 7 7
Εξασφάλιση χώρου και παροχές προς τον Αντισυμβαλλόμενο 7
Άρθρο 8 7
Τροποποιήσεις Σύμβασης κατά τη διάρκειά της 7
Άρθρο 9 7
Εμπιστευτικότητα Στοιχείων PPC INSPECTRA - Προστασία προσωπικών δεδομένων 7
Άρθρο 10 8
Πνευματική Ιδιοκτησία – Ασφάλεια δεδομένων PPC INSPECTRA 8
Άρθρο 11 9
Οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών 9
Άρθρο 12 9
Συμμόρφωση προς την Ενωσιακή και Ελληνική νομοθεσία 9
Άρθρο 13 9
Διαφοροποίηση νομικού και θεσμικού πλαισίου Ελληνικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας 9
Άρθρο 14 9
Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών από PPC INSPECTRA 9

Αντικείμενο: Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1
Εκπροσώπηση της Εταιρείας

Αρμόδιος από την PPC INSPECTRA για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της τήρησης των όρων της παρούσας Σύμβασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης αυτής από τον Αντισυμβαλλόμενο είναι .....
Αναλυτικά τα στοιχεία του εκπροσώπου της Εταιρείας, είναι τα ακόλουθα:

- Διεύθυνση .....
  Ταχ. Δ/νση: .....
  Ονοματεπώνυμο: .....
  Τηλέφωνο: +30 .....
  e-mail: .....@ppcgroup.com

Άρθρο 2
Εκπροσώπηση του Αντισυμβαλλόμενου

2.1 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Αντισυμβαλλόμενος γνωστοποιεί εγγράφως στην Εταιρεία τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν την εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει εξ ονόματός του στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Ως εκπρόσωπος κατά τα ως άνω του Αντισυμβαλλόμενου ορίζεται ο/η:
Ονοματεπώνυμο: .....
Τίτλος: .....
Διεύθυνση: .....
Τηλέφωνο: .....
Φαξ: .....
e-mail: .....

Άρθρο 3
Υπεργολάβοι- Συνεργασία Αντισυμβαλλόμενου με Τρίτους

Θα καταγραφούν στο παρόν άρθρο οι τυχόν προταθέντες από τον Αντισυμβαλλόμενο υπεργολάβοι που θα έχουν τύχει της εγκρίσεως της Εταιρείας κατά τη διαδικασία επιλογής καθώς και τυχόν αναγκαίες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των αναφερομένων στο Άρθρο 5 των Γενικών Όρων της Σύμβασης. Άλλως θα αναγράφεται: «Ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 5 των Γενικών Όρων της Σύμβασης».

Επίσης, θα καταγράφονται οι τυχόν προταθέντες από τον Αντισυμβαλλόμενο τρίτοι οι οποίοι θα παράσχουν στήριξη ή θα συνεργαστούν με οποιοδήποτε τρόπο με τον Αντισυμβαλλόμενο για την υλοποίηση της Σύμβασης που θα έχουν τύχει της εγκρίσεως της Εταιρείας κατά τη διαδικασία επιλογής. Στις περιπτώσεις αυτές θα προστίθεται ο ακόλουθος όρος:

Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Συνεργατών του για την υλοποίηση των υπηρεσιών σύμφωνα με το νόμο, τους ισχύοντες κανόνες δεοντολογίας και φέρει το βάρος σχετικά με οποιαδήποτε αμοιβή των Συνεργατών του και σχετικά με την εκπλήρωση κάθε ανεξαιρέτως υποχρέωσης έναντι του Δημοσίου, ασφαλιστικών ταμείων και τρίτων εν γένει, αναφορικά με τους Συνεργάτες του. Επίσης, ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη τυχόν προκαλέσουν σε οποιονδήποτε οι Συνεργάτες του κατά την εκτέλεση της παρούσας.

Άρθρο 4
Προσωπικό Αντισυμβαλλόμενου

Καταγράφονται οι τυχόν ειδικές υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλόμενου, πέραν των αναφερομένων στα Άρθρα 8 και 10 των Γενικών Όρων Σύμβασης, για το προσωπικό του, όπως :

- σύνθεση και στελέχωση της Ομάδας παροχής υπηρεσιών και του υπεύθυνου υπηρεσιών που έχουν αξιολογηθεί κατά τη διαδικασία επιλογής και πρόβλεψη αντικατάστασης αυτών με στελέχη που διαθέτουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα.
- εκπαίδευση προσωπικού, ελάχιστα προσόντα προσωπικού

Άρθρο 5
Ευθύνες Αντισυμβαλλόμενου

5.1 Οψιγενείς μεταβολές

5.1.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος δεσμεύεται ότι σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, οποιουδήποτε στοιχείου αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, που ο Αντισυμβαλλόμενος είχε δηλώσει ότι πληροί ή/και είχε προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά πλήρωσης αυτών στο πλαίσιο της προηγηθείσας διαδικασίας επιλογής μέχρι και τη σύναψη της παρούσας Σύμβασης, να γνωστοποιήσει στη PPC INSPECTRA αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η PPC INSPECTRA θα δύναται να εφαρμόσει το Άρθρο 25.1 των Γενικών Όρων περί καταγγελίας της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου.
……[1]……

5.1.2 Ρητά καθορίζεται ότι εάν ο Αντισυμβαλλόμενος:

- δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως επιβεβαιωτικά έγγραφα περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, οποτεδήποτε απαιτηθούν αυτά από την Εταιρεία,

- έχει υποβάλει οποτεδήποτε, ανακριβείς ή ψευδείς δηλώσεις ή αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων,

τότε η PPC INSPECTRA δύναται να εφαρμόσει το Άρθρο 25.1 των Γενικών Όρων περί καταγγελίας της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου και διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού του από μελλοντικές διαδικασίες επιλογής Αντισυμβαλλόμενων.

5.2 Τήρηση εργατικής, ασφαλιστικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας

5.2.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της PPC INSPECTRA, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν ή από

Υπεργολάβους του προσωπικό, καθώς και των τυχόν συνεργαζόμενων με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

5.2.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις τις εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στο πλαίσιο της Σύμβασης στις εγκαταστάσεις της PPC INSPECTRA, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.
Για το σκοπό αυτό, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου καθώς και για τους συνεργαζόμενους με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, να προσκομίζει εντός ευλόγου προθεσμίας στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της PPC INSPECTRA οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως Έντυπα Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3), Πίνακες Προσωπικού (Ε4), Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), αποδεικτικά στοιχεία πληρωμής αυτών αποκλειστικά μέσω Τραπεζών, φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας κ.λπ.
Ο Αντισυμβαλλόμενος υπέχει τις παραπάνω έναντι της PPC INSPECTRA υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

5.2.3 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη τήρησης από τον Αντισυμβαλλόμενο των υποχρεώσεών του σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει τη διακοπή των παρεχόμενων υπηρεσιών με ευθύνη του Αντισυμβαλλόμενου, ο οποίος σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να καλύψει με δαπάνες του οποιαδήποτε σχετική οικονομική επιβάρυνσή της (επιβολή προστίμων, δαπάνες αποκατάστασης, αποζημιώσεις υπέρ τρίτων κ.λπ.).
Οι πιο πάνω ευθύνες του Αντισυμβαλλόμενου δεν είναι περιοριστικές και δεν μειώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η αποκλειστική του ευθύνη, ως εργοδότη, στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας του προσωπικού του και των τυχόν υπεργολάβων του.

5.2.4 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή περιβαλλοντική νομοθεσία.
Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την προστασία του περιβάλλοντος κατά την παροχή των υπηρεσιών της Σύμβασης και δεν μειώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η ευθύνη του αυτή.

5.3 Κοινοποίηση στοιχείων στις αρμόδιες αρχές

Η PPC INSPECTRA διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στο πλαίσιο της Σύμβασης στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας προσωπικού του Αντισυμβαλλόμενου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), προκειμένου να ελεγχθεί η απαρέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Άρθρο 6
Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 5 του Συμφωνητικού για τη σύνταξη των πιστοποιήσεων, τις πληρωμές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ισχύουν τα ακόλουθα:

6.1 Οι πληρωμές θα γίνονται μόνο για τις πραγματικά παρασχεθείσες από τον Αντισυμβαλλόμενο και πιστοποιηθείσες από τη PPC INSPECTRA υπηρεσίες.
Για την πληρωμή των παρασχεθεισών υπηρεσιών απαιτείται:

6.1.1 Εγκεκριμένη από την PPC INSPECTRA πιστοποίηση παροχής των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.
Η PPC INSPECTRA εκδίδει Εντολή Αγοράς στο SAP, σύμφωνα με την εγκεκριμένη πιστοποίηση, η οποία αποστέλλεται στον Αντισυμβαλλόμενο.

6.1.2 Μετά την ως άνω πιστοποίηση ο Αντισυμβαλλόμενος εκδίδει και προσκομίζει στη PPC INSPECTRA Τιμολόγιο, σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και εντός της προβλεπόμενης από αυτή προθεσμίας, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός SAP της Σύμβασης και της Εντολής Αγοράς στην οποία αναφέρεται το τιμολόγιο.

6.2 Έκαστο τιμολόγιο θα εκδίδεται στο όνομα της PPC INSPECTRA και μαζί με την αντίστοιχη πιστοποίηση συνοδευόμενη με αντίγραφο της εντολής αγοράς θα υποβάλλονται από τον Αντισυμβαλλόμενο στην αρμόδια Διεύθυνση με διαβιβαστική επιστολή, στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά τα επισυναπτόμενα έγγραφα.

6.3 Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αντισυμβαλλόμενου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο του για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

6.4 Κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της PPC INSPECTRA.

6.5 Οι πληρωμές θα γίνονται την **ενενηκοστή (90η) ημέρα** από την ημερομηνία έκδοσης του Τιμολογίου εφόσον:

α. το τιμολόγιο συνοδεύεται από την αντίστοιχη πιστοποίηση της πιο πάνω παραγράφου 6.1.1,
β. έχουν υποβληθεί η Δήλωση της παραγράφου 6.3 και τα αποδεικτικά της πιο πάνω παραγράφου 6.4, μέχρι την εικοστή (20η) του μεθεπόμενου μήνα από το μήνα στον οποίο αναφέρεται η πιστοποίηση.

Σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος δεν τηρήσει τις ως άνω προθεσμίες και καθυστερεί στην προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών, η ως άνω προθεσμία παρατείνεται ισόχρονα με την καθυστέρηση.

Επιπρόσθετα παρέχεται η δυνατότητα (μόνο για τις συμβάσεις οι οποίες δεν έχουν εκχωρηθεί) να δοθεί στον Αντισυμβαλλόμενο ο αναλογών ΦΠΑ το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την υποχρέωση καταβολής του, εφόσον ο Αντισυμβαλλόμενος συμφωνήσει για παράταση της προθεσμίας πληρωμής του τιμήματος της τιμολογούμενης αξίας κατά τριάντα (30) ημέρες επιπλέον της αναφερόμενης πιο πάνω προθεσμίας.

Σε περίπτωση αργίας κατά την πιο πάνω οριζόμενη ημέρα πληρωμής, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα.

Η αμοιβή καταβάλλεται στον Αντισυμβαλλόμενο σε πλήρη και ολοσχερή εξόφλησή του, συμπεριλαμβανόμενων όλων των δαπανών στις οποίες προέβη σε σχέση με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 7
Εξασφάλιση χώρου και παροχές προς τον Αντισυμβαλλόμενο

7.1 Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί από τον Αντισυμβαλλόμενο στις εγκαταστάσεις της PPC INSPECTRA, Λεονταρίου 9, Κάντζα/Παλλήνη, Τ.Κ. 15351..

7.2 Η PPC INSPECTRA θα θέσει στη διάθεση του Αντισυμβαλλόμενου όλα τα δεδομένα που αφορούν την Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System) με τον τρόπο που περιγράφεται στο Τεύχος 4 «Τεχνική Προδιαγραφή» της Σύμβασης.

Άρθρο 8
Τροποποιήσεις Σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η PPC INSPECTRA διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης (option), να αυξομειώσει τον συνολικό προϋπολογισμένο συμβατικό τίμημα, σε ποσοστό ως προς την αύξηση 50% και ως προς τη μείωση σε ποσοστό μέχρι 30% βάσει των πραγματικών αναγκών της, με αντίστοιχη αυξομείωση του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 9
Εμπιστευτικότητα Στοιχείων PPC INSPECTRA - Προστασία προσωπικών δεδομένων

9.1 Εμπιστευτικότητα στοιχείων

Ο Αντισυμβαλλόμενος αποδέχεται ότι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης θα χρησιμοποιηθούν δεδομένα ή/και αλγόριθμοι ή/και μέθοδοι ή/και εμπορικά απόρρητα της PPC INSPECTRA.
Τα δεδομένα αυτά έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα και ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να λάβει κάθε δυνατό μέτρο για την προστασία τους.

Ειδικότερα ο Αντισυμβαλλόμενος:

Πρέπει να εξηγήσει σε όλο το προσωπικό του, που θα χειριστεί τέτοια στοιχεία, τις υποχρεώσεις αυτές και να διοργανώνει εκπαιδευτικές συνεδρίες προς τούτο.
Δεν θα γνωστοποιήσει κανένα στοιχείο από τα παραπάνω σε τρίτους χωρίς την έγγραφη άδεια της PPC INSPECTRA.
Δεν θα χρησιμοποιήσει τέτοια στοιχεία ή/και πληροφορίες σχετικές με τη Σύμβαση για κανένα άλλο σκοπό χωρίς την έγγραφη άδεια της PPC INSPECTRA.

Σε περίπτωση διαρροής πληροφοριών, η PPC INSPECTRA θα μπορεί να διεκδικήσει αποζημίωση επιφυλασσόμενη παντός νόμιμου δικαιώματός της.

Προς διασφάλιση των ανωτέρω, εκτός από την παρούσα Σύμβαση, τα Συμβαλλόμενα Μέρη σύναψαν την επισυναπτόμενη **«Σύμβαση Εμπιστευτικότητας»** η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης. Οι όροι αυτής εφαρμόζονται σε κάθε πληροφορία που παρέχεται από τη PPC INSPECTRA στον Αντισυμβαλλόμενο σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

9.2 Προστασία προσωπικών δεδομένων

9.2.1 Τα μέρη συνομολογούν και διαβεβαιώνουν ότι (δεν) πραγματοποιείται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τον σκοπό και τα προβλεπόμενα της Κύριας Σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής. Σε περίπτωση ωστόσο που μελλοντικά ο Αντισυμβαλλόμενος επεξεργάζεται ή αποκτήσει πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα, τα μέρη συμφωνούν ότι η επεξεργασία αυτή θα γίνεται με βάση τα προβλεπόμενα στην παρούσα, καθώς και επί τη βάση, προσαρμοσμένου στις ειδικότερες παραμέτρους του έργου, DPA (υπόδειγμα PPC INSPECTRA).

9.2.2 Η PPC INSPECTRA θα θέσει στη διάθεση του Αντισυμβαλλόμενου όλα τα δεδομένα που αφορούν τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που περιγράφεται στα Τεύχη της Σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων καθώς και κάθε άλλης σχετικής νομοθετικής πρόβλεψης ελληνικού ή αλλοδαπού δικαίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 10
Πνευματική Ιδιοκτησία – Ασφάλεια δεδομένων PPC INSPECTRA

10.1 Πνευματική ιδιοκτησία – Άδειες Χρήσης

Η πνευματική ιδιοκτησία του συνόλου του λογισμικού συστήματος και εφαρμογής δεν μεταβιβάζεται στη PPC INSPECTRA.
Μετά την υπογραφή της Σύμβασης η PPC INSPECTRA αποκτά μη αποκλειστική και μη ανακλητή άδεια χρήσης για το σύνολο του λογισμικού συστήματος και εφαρμογής.

Η πνευματική ιδιοκτησία του συνόλου του λογισμικού συστήματος και εφαρμογής πριν από την εξατομίκευση, παραμετροποίηση και ανάπτυξη δεν μεταβιβάζεται στη PPC INSPECTRA.

Ο Αντισυμβαλλόμενος εφοδιάζει τη PPC INSPECTRA, άνευ επιπλέον χρέωσης, με τον απαιτούμενο αριθμό νομίμων αδειών χρήσης για οποιοδήποτε λογισμικό εγκαταστήσει σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές της στις εγκαταστάσεις της που θα χρησιμοποιηθούν είτε από τον Αντισυμβαλλόμενο είτε από τη PPC INSPECTRA για τους σκοπούς του αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης και για το χρονικό διάστημα που θα διαρκέσει.

Τα προϊόντα όλων των εργασιών ανάπτυξης, εξατομίκευσης, παραμετροποίησης και οργάνωσης παραγωγής ανήκουν στη PPC INSPECTRA η οποία μπορεί:

- Εφόσον μεν πρόκειται για ανεξάρτητα προϊόντα, να τα διαθέτει ελεύθερα (να τα χρησιμοποιεί, να τα διαθέτει σε τρίτους, να τα πωλεί, να πωλεί άδειες χρήσης, κ.λπ.).

- Εφόσον περιλαμβάνουν με τρόπο άρρηκτο τμήματα λογισμικού συστήματος ή εφαρμογής ιδιοκτησίας τρίτων, να τα χρησιμοποιεί ελεύθερα (άδειες χρήσης) και να τα διαθέτει σε τρίτους μόνο μετά από συμφωνία με τους ιδιοκτήτες των προϊόντων αυτών.

10.2 Ασφάλεια δεδομένων PPC INSPECTRA

- Η ασφάλεια των δεδομένων στα οποία ο Αντισυμβαλλόμενος απαιτείται να αποκτήσει πρόσβαση για να διεκπεραιώσει τις εργασίες του, είναι πρωτίστης σημασίας για τη PPC INSPECTRA.
- Για το σκοπό αυτό, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να προδιαγράψει τον απαιτούμενο εξοπλισμό που πρέπει να διατεθεί, καθώς επίσης και επιπλέον βοηθητικό

λογισμικό ή εξοπλισμό, προκειμένου να διεκπεραιώσει πλήρως και απρόσκοπτα το αντικείμενο της Σύμβασης.
- Καμία εξαγωγή δεδομένων η παράγωγου αυτών σε οποιαδήποτε μορφή η μέσο δεν είναι επιτρεπτή χωρίς την άδεια της PPC INSPECTRA, συμπεριλαμβανομένου και του έντυπου.

10.3 Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων PPC INSPECTRA

Ο Αντισυμβαλλόμενος έλαβε γνώση της πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων που εφαρμόζει η ΔΕΗ (Μόνιμη Οδηγία ΜΟΔ-ΥΛ 5-4/Εκδοση 1) και δεσμεύεται για την απαρέγκλιτη τήρηση της.

Άρθρο 11
Οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών

Με την υπογραφή της Σύμβασης, τόσο ο Αντισυμβαλλόμενος όσο και η PPC INSPECTRA, θα ορίσουν υπευθύνους των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι από κοινού θα επιλύουν τα τρέχοντα προβλήματα.

Ο ορισμός Υπευθύνου Παρεχόμενων Υπηρεσιών από την πλευρά της PPC INSPECTRA δεν μειώνει καθόλου την ευθύνη του Αντισυμβαλλόμενου.

Ο τρόπος και ο τόπος παράδοσης των υπηρεσιών θα συμφωνείται κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες της PPC INSPECTRA.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ελεύθερος να χρησιμοποιήσει εργαλεία και συστήματα της απολύτου επιλογής του με την προϋπόθεση ότι ικανοποιούνται οι όροι αυτής και βεβαίως καλύπτονται όλα τα παραδοτέα.

Τα πρόσθετα εργαλεία που ενδεχομένως χρησιμοποιηθούν προσωρινά και μόνον κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών δεν αποτελούν μέρος αυτών και η PPC INSPECTRA δεν προτίθεται να προμηθευτεί άδειες χρήσης τους, ούτε να εκπαιδεύσει προσωπικό της σε αυτά. Για όλα τα υπόλοιπα εργαλεία ο Αντισυμβαλλόμενος έχει προβλέψει στο τίμημα της Σύμβασης την προμήθεια της PPC INSPECTRA με όλες τις αναγκαίες άδειες χρήσης.

Άρθρο 12
Συμμόρφωση προς την Ενωσιακή και Ελληνική νομοθεσία

Ο Αντισυμβαλλόμενος εγγυάται ότι οι προσφερόμενες από αυτόν λύσεις - προτάσεις είναι σε πλήρη συμφωνία με την Ενωσιακή Νομοθεσία καθώς και την Ελληνική, μετά την ενσωμάτωση σε αυτή των προτεινόμενων από τον Αντισυμβαλλόμενο σχετικών ρυθμίσεων.

Άρθρο 13
Διαφοροποίηση νομικού και θεσμικού πλαισίου Ελληνικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας

Μέχρι την ολοκλήρωση των Υπηρεσιών είναι πιθανό να υπάρξουν αλλαγές στην νομικό και θεσμικό πλαίσιο της Ελληνικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας. Για κάθε αλλαγή, εφόσον αυτή επηρεάζει την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, θα τροποποιείται το σχέδιο υλοποίησης αυτών, κατόπιν συμφωνίας με τον Αντισυμβαλλόμενο.

Άρθρο 14
Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών από PPC INSPECTRA

Για την πιστοποίηση και την παραλαβή από τη PPC INSPECTRA των παρεχόμενων υπηρεσιών, ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 22 των Γενικών Όρων της Σύμβασης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ PPC INSPECTRA ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ

Συνημμένα:
- Γενική Πολιτική Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών
- Σύμβαση Εμπιστευτικότητας (Σχέδιο)
- Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Σχέδιο)

Γενική Πολιτική Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών

Γενική Πολιτική

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Τίτλος:	**Γενική Πολιτική Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών**

Ημερομηνία έκδοσης:	[2022.06.01]	Ημερομηνία αναθεώρησης:	-
Κωδικός Εγγράφου:	ISF-PL-01-EL	Αριθμός Αναθεώρησης:	1.0
Διαβάθμιση:*	Εσωτερικό		

* Επίπεδο διαβάθμισης: Δημόσιο, Εσωτερικό, Εμπιστευτικό, Άκρως Εμπιστευτικό

Ιστορικό αναθεώρησης

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή των αλλαγών	Εγκρίθηκε από
1.0	2022.06.01	Πρώτη έκδοση	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1 Εισαγωγή 4
1.1 Σκοπός 4
1.2 Πεδίο Εφαρμογής 4
2 Περιγραφή διακυβέρνησης της Πολιτικής 5
3 Βασικές Αρχές Πολιτικής 6
3.1 Διαβάθμιση Πληροφορίας 6
3.2 Διαχείριση Πρόσβασης Χρηστών 6
3.3 Διαχείριση Κινδύνου Ασφάλειας Πληροφοριών 6
3.4 Ασφάλεια Δικτύων 6
3.5 Ασφάλεια Υπολογιστικού Νέφους (Cloud) 7
3.6 Ασφάλεια Τερματικών (Endpoints) 7
3.7 Καταγραφή και Παρακολούθηση 7
3.8 Διαχείριση Ευπαθειών 7
3.9 Διαχείριση Κινδύνων από Τρίτους 8
3.10 Διαχείριση Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών 8
3.11 Αποδεκτή Χρήση 8
3.12 Ευαισθητοποίηση και Εκπαίδευση 8
3.13 Ασφάλεια Ανθρώπινων Πόρων 8
3.14 Ανάκαμψη από Καταστροφή 9
3.15 Κρυπτογράφηση 9
3.16 Απόκτηση και Ανάπτυξη Συστημάτων 9
3.17 Φυσική και Περιβαλλοντική Ασφάλεια 9
3.18 Εξαιρέσεις 9
4 Αναφορές 11
4.1 Αντιστοίχιση με Πλαίσια Ελέγχου 11

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 ΣΚΟΠΟΣ

Η ασφάλεια των πληροφοριών είναι μείζονος σημασίας για την Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού και όλες τις θυγατρικές της (εφεξής αναφερόμενες από κοινού ως ‘’ΔΕΗ’’) και για τον λόγο αυτό η ΔΕΗ θεσπίζει και συντηρεί/τηρεί – επικαιροποιεί ένα Πλαίσιο Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών (Information Security Framework “ISF”) που εφαρμόζεται στην επεξεργασία και τη διαχείριση πληροφοριών και των αντίστοιχων Πληροφοριακών Συστημάτων (Information Systems – “IS”), καθώς και του βιομηχανικού περιβάλλοντος (Operational Technology - “OT”) (εφεξής αναφερόμενα από κοινού ως “IS&OT”). Το Πλαίσιο Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών (Information Security Framework – “ISF”), το οποίο καταρτίζεται με βάση τις αρχές της παρούσας Γενικής Πολιτικής και εγκρίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα κατ’ εξουσιοδότηση αυτού αρμόδια όργανα της εταιρείας, συγκεντρώνει όλες τις απαιτήσεις που απορρέουν από τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης της ΔΕΗ, καθώς και τις ορθές πρακτικές και τα σχετικά πρότυπα που αφορούν την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την ανθεκτικότητα των IS&OT συστημάτων.

Σε αυτό το πλαίσιο, στόχος της ΔΕΗ είναι να προστατεύει τα πληροφοριακά αγαθά και τα αγαθά τεχνολογίας από τις εσωτερικές ή εξωτερικές απειλές, σκόπιμες ή τυχαίες, διασφαλίζοντας ότι:

- Οι πληροφορίες και ιδίως αυτές που χαρακτηρίζονται εμπιστευτικές πληροφορίες είναι κατάλληλα προστατευμένες.
- Η ακεραιότητα των πληροφοριών, νοούμενη ως ακρίβεια και πληρότητα, διασφαλίζεται .
- Τα προσωπικά δεδομένα των φυσικών προσώπων τίθενται σε επεξεργασία σε πλήρη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία και τον εκάστοτε Κανονισμό και με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων αυτών .
- Η πρόσβαση στην πληροφορία παρέχεται σύμφωνα με την αρχή των ελαχίστων δικαιωμάτων (least privilege access) και εφόσον υπάρχει έγκυρη και διαπιστωμένη επιχειρησιακή ανάγκη.
- Οι επιχειρησιακές λειτουργίες που υποστηρίζονται από (Πληροφοριακά και Βιομηχανικά) IS&OT συστήματα διενεργούνται ομαλά.
- Οι νομικές, κανονιστικές και συμβατικές υποχρεώσεις τηρούνται επαρκώς.
- Η φήμη και το εμπορικό σήμα της ΔΕΗ προστατεύονται αποτελεσματικά.

1.2 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται σε όλες τις λειτουργίες και δραστηριότητες της ΔΕΗ, και αφορά τόσο το πληροφοριακό όσο και το βιομηχανικό περιβάλλον της. Εφαρμόζεται και δεσμεύει το σύνολο όλου του προσωπικού της (τακτικό ή έκτακτο συμπεριλαμβανομένης και της Διοίκησης) και κάθε τρίτου μέρους ή υπεργολάβου που παρέχει υπηρεσίες στη ΔΕΗ.

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η Γενική Πολιτική Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών (εφεξής αναφερόμενη ως «Γενική Πολιτική») περιλαμβάνει τις κατευθύνσεις που έχει υιοθετήσει η ΔΕΗ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες της αναφορικά με την ασφάλεια των πληροφοριών, θέτοντας τις απαραίτητες βασικές αρχές που είναι κρίσιμες για την επιτυχή εφαρμογή του Πλαισίου Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών («το Πλαίσιο» - “Information Security Framework” – “ISF”).

Οι αρχές αυτές, που περιγράφονται παρακάτω, αναλύονται περαιτέρω μέσω συγκεκριμένων πολιτικών, προτύπων και διαδικασιών που περιλαμβάνονται στο Πλαίσιο Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών, στο οποίο, μεταξύ άλλων, προβλέπονται:

- Σαφώς καθορισμένοι ρόλοι και αρμοδιότητες, οι οποίοι είναι ζωτικής σημασίας για την ανάπτυξη και την υλοποίηση ενός επιτυχημένου προγράμματος ασφάλειας πληροφοριών.
- Εξειδικευμένες (καθετοποιημένες) πολιτικές, οι οποίες αναπτύσσονται για να καθορίσουν τα επιθυμητά μέτρα σε όλους τους βασικούς τομείς κινδύνου ασφάλειας πληροφοριών.
- Πρότυπα (standards), τα οποία αναπτύσσονται για την παροχή περαιτέρω λεπτομερειών και κατευθυντήριων γραμμών σχετικά με τις απαιτήσεις μιας συγκεκριμένης εξειδικευμένης πολιτικής ή/και της Γενικής Πολιτικής.
- Έγγραφα διαδικασιών, τα οποία αναπτύσσονται, ανάλογα με την περίπτωση, για να περιγράψουν μια διαδικασία που απορρέει από μια πολιτική ή ένα πρότυπο.

Η παρούσα Γενική Πολιτική καταρτίζεται από τον Διευθυντή Κυβερνοασφάλειας και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου (Chief Executive Officer – "CEO"). Θα πρέπει να επανεξετάζεται τουλάχιστον κάθε τρία (3) χρόνια ή μετά από κάθε σημαντική αλλαγή στο περιβάλλον της ΔΕΗ (π.χ. σε υποχρεώσεις συμμόρφωσης, εφαρμογή / υλοποίηση νέων συστημάτων, οργανωτικές αλλαγές, νέοι αναγνωρισθέντες κίνδυνοι, αναδυόμενες απειλές κλπ.).

Οι εξειδικευμένες πολιτικές, τα πρότυπα και οι διαδικασίες για την ασφάλεια των πληροφοριών, που περιλαμβάνονται στο Πλαίσιο Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών, πρέπει να επανεξετάζονται τουλάχιστον ετησίως ή μετά από σημαντικές αλλαγές στο περιβάλλον της ΔΕΗ.

3 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

3.1 ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Όλα τα είδη δεδομένων και πληροφοριών, καθώς και τα συστήματα IT/OT της ΔΕΗ (υλικό και λογισμικό):

3.1.1 πρέπει να καταγράφονται σε ενιαίο μητρώο που τηρείται και να διαβαθμίζονται με βάση την κρισιμότητά τους,

3.1.2 πρέπει να αποθηκεύονται/τηρούνται και να υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα/ανάλογα με τη διαβάθμισή τους.

3.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

3.2.1 Η πρόσβαση των χρηστών πρέπει να συμμορφώνεται με τις αρχές των ελαχίστων δικαιωμάτων (least-privilege), της παροχής πρόσβασης μόνο στην απαραίτητη πληροφορία (need-to-know) και του διαχωρισμού των καθηκόντων (segregation of duties).

3.2.2 Οι χρήστες πρέπει να λαμβάνουν δικαιώματα πρόσβασης με τρόπο που να διασφαλίζεται η αρχή της ελεγξιμότητας και της λογοδοσίας (accountability).

3.2.3 Οποιαδήποτε αιτήματα (π.χ. προσθήκη νέων χρηστών, επικαιροποίηση των δικαιωμάτων πρόσβασης και ανάκληση των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών) πρέπει να καταγράφονται, να αξιολογούνται και να εγκρίνονται σύμφωνα με μια κατάλληλα καθορισμένη διαδικασία διαχείρισης της πρόσβασης των χρηστών που ακολουθεί τις αρχές των αντίστοιχων πολιτικών.

3.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

3.3.1 Οι κίνδυνοι σχετικά με την ασφάλεια των πληροφοριών πρέπει να εντοπίζονται, να αναλύονται και να αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τη διάθεση ανάληψης κινδύνων της ΔΕΗ.

3.3.2 Η ΔΕΗ πρέπει να ακολουθεί μια επίσημη μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας Πληροφοριών με βάση την κείμενη νομοθεσία και τις απαιτήσεις καθώς και τα ευρέως αποδεκτά πρότυπα, πλαίσια και διεθνείς ορθές πρακτικές.

3.4 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΙΚΤΥΩΝ

3.4.1 Η αρχιτεκτονική, συντήρηση και λειτουργία του δικτύου της ΔΕΗ πρέπει να ακολουθεί τις τρέχουσες και μελλοντικές επιχειρησιακές απαιτήσεις, καθώς και τις αναδυόμενες απειλές για την ασφάλεια, λαμβάνοντας υπόψη τις νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις, τα ισχύοντα πρότυπα, τις ορθές πρακτικές και τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις.

3.4.2 Πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλα μέτρα και αντίστοιχες δικλείδες ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων της ΔΕΗ σε ιδιωτικά και δημόσια δίκτυα και για την προστασία των δεδομένων, καθώς και των υπηρεσιών IS&OT από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

3.5 Ασφαλεια Υπολογιστικου Νεφους (Cloud)

3.5.1 Η χρήση υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους (Cloud Services) για την επεξεργασία δεδομένων (συμπεριλαμβανομένης της αποθήκευσης) και την εκτέλεση διεργασιών πρέπει να υπόκειται σε αξιολόγηση κινδύνων, προκειμένου να εντοπίζονται πιθανοί κίνδυνοι για την ασφάλεια των πληροφοριών και να επιβάλλονται τα απαραίτητα μέτρα προστασίας.

3.5.2 Η ΔΕΗ πρέπει να διασφαλίζει ότι οι πάροχοι υπηρεσιών νέφους (Cloud Service Providers) πληρούν τις απαιτήσεις και τηρούν τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η κείμενη νομοθεσία, ιδίως αναφορικά με την επεξεργασία και προστασία προσωπικών δεδομένων, και ακολουθούν τις αρχές που περιγράφονται στο πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων προμηθευτών (vendor risk management) της ΔΕΗ (με βάση π.χ. την κρισιμότητα της υπηρεσίας και των δεδομένων που φιλοξενούνται, τον τύπο του μοντέλου φιλοξενίας νέφους-cloud hosting model).

3.6 Ασφαλεια Τερματικων (Endpoints)

3.6.1 Οι διακομιστές (servers) της ΔΕΗ, οι σταθμοί εργασίας των τελικών χρηστών (desktops), οι φορητές συσκευές (π.χ. laptops, tablets, smartphones), καθώς και οι φορητές συσκευές αποθήκευσης (π.χ. φορητοί σκληροί δίσκοι, φορητές συσκευές μνήμης USB κλπ.), πρέπει να προστατεύονται με επαρκείς μηχανισμούς ασφαλείας, ώστε να αποτρέπεται κάθε παραβίαση ασφάλειας, όπως η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, η τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, τροποποίηση ή άνευ άδειας κοινολόγηση των δεδομένων της ΔΕΗ.

3.6.2 Τα αγαθά IT/OT της ΔΕΗ (υλικό και λογισμικό) πρέπει να καταγράφονται σε μητρώο, το οποίο πρέπει να διατηρείται ενημερωμένο ανά πάσα στιγμή.

3.7 Καταγραφη και Παρακολουθηση

3.7.1 Όλες οι δραστηριότητες που μπορούν να αξιοποιηθούν για σκοπούς λογοδοσίας πρέπει να καταγράφονται και να παρακολουθούνται λαμβάνοντας υπόψη τη διαβάθμισή τους και το ισχύον κανονιστικό και νομικό πλαίσιο.

3.7.2 Όλες οι δραστηριότητες που μπορούν να χρησιμεύσουν αυτοτελώς ή συνδυαστικά με άλλες για τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση ενός πιθανού περιστατικού ασφάλειας πληροφοριών πρέπει να καταγράφονται και να παρακολουθούνται, ώστε να είναι εφικτή και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας, ιδίως σε σχέση με την κοινοποίηση παραβίασης ασφάλειας ή/και παραβίασης δεδομένων.

3.7.3 Όλες οι δραστηριότητες που καταγράφονται πρέπει να συσχετίζονται μεταξύ τους προκειμένου να εντοπίζονται πιθανοί κίνδυνοι στο περιβάλλον της ΔΕΗ.

3.8 Διαχειριση Ευπαθειων

3.8.1 Οι ευπάθειες πρέπει να εντοπίζονται, να αναλύονται και να αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τη διάθεση ανάληψης κινδύνου της ΔΕΗ.

3.8.2 Πρέπει να ακολουθείται μια καταγεγραμμένη μεθοδολογία διαχείρισης ευπαθειών με βάση τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας και τα ευρέως αποδεκτά πρότυπα, πλαίσια και διεθνείς ορθές πρακτικές.

3.9 Διαχειριση Κινδυνων απο Τριτους

3.9.1 Οι κίνδυνοι ασφάλειας πληροφοριών που μπορεί να σχετίζονται με ή να προκύπτουν από συμβεβλημένους με τη ΔΕΗ τρίτους (δηλ. προμηθευτές, πωλητές, εξωτερικούς συνεργάτες κλπ.), οι οποίοι διατηρούν άμεση ή έμμεση πρόσβαση στα συστήματα και τα δεδομένα της ΔΕΗ, πρέπει να αξιολογούνται τόσο κατά τη σύναψη όσο και κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

3.9.2 Τα συμβεβλημένα τρίτα μέρη πρέπει να αξιολογούνται τακτικά με βάση την κρισιμότητα της υπηρεσίας ή/και του προϊόντος που παρέχουν, ώστε να διασφαλίζεται ότι πληρούν τις απαιτήσεις ως προς την ασφάλεια δικτύων, συστημάτων, υπηρεσιών και δεδομένων και δεν δημιουργούν επιπρόσθετους / μη αποδεκτούς κινδύνους για τη ΔΕΗ.

3.10 Διαχειριση Περιστατικων Ασφαλειας Πληροφοριων

3.10.1 Πρέπει να εφαρμόζονται μηχανισμοί ανίχνευσης περιστατικών στο περιβάλλον της ΔΕΗ, ώστε να εντοπίζονται πιθανά περιστατικά ασφάλειας πληροφοριών.

3.10.2 Όπου είναι εφικτό, πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλοι μηχανισμοί αποτροπής πιθανών περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών.

3.10.3 Τα πιθανά περιστατικά ασφαλείας πρέπει να αντιμετωπίζονται κατάλληλα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας και τις συναφείς διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών που έχουν εισαχθεί/ υιοθετηθεί από τη ΔΕΗ.

3.11 Αποδεκτη Χρηση

3.11.1 Οι χρήστες της ΔΕΗ, οι οποίοι έχουν πρόσβαση στα εταιρικά πληροφοριακά συστήματά της, πρέπει να ακολουθούν πάντοτε τις αρχές του Πλαισίου Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών (ISF) και να διασφαλίζουν ότι καμία από τις ενέργειές τους δεν εκθέτει τη ΔΕΗ σε οποιονδήποτε κίνδυνο ασφάλειας πληροφοριών.

3.12 Ευαισθητοποιηση και Εκπαιδευση

3.12.1 Πρέπει να εφαρμόζεται κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης για την ενημέρωση όλων των χρηστών της ΔΕΗ σχετικά με τις τρέχουσες και τις ανερχόμενες/ αναδυόμενες/ πιθανές απειλές που αφορούν την ασφάλεια των πληροφοριών και τα σημεία που χρήζουν της προσοχής τους.

3.12.2 Όλοι οι χρήστες πρέπει να συμμετέχουν στην ετήσια εκπαίδευση για την ενίσχυση της εξοικείωσής τους με το Πλαίσιο Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών (καθώς και με τις εφαρμοστέες ορθές πρακτικές) βάσει και των επιχειρησιακών ρόλων και αρμοδιοτήτων τους.

3.13 Ασφαλεια Ανθρωπινων Πορων

3.13.1 Η ΔΕΗ πρέπει να εφαρμόζει κατάλληλες διαδικασίες ασφαλείας πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη της απασχόλησης του προσωπικού της (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων της), ώστε να διασφαλίζεται η μη έκθεση της ΔΕΗ σε υπερβολικούς κινδύνους σχετικά με την ασφάλεια των πληροφοριών.

3.14 Ανακαμψη απο Καταστροφη

3.14.1 Πρέπει να υπάρχει σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή για την πληροφοριακή υποδομή (Disaster Recovery Plan), καθώς και σχετικές διαδικασίες για την έγκαιρη αποκατάσταση των κρίσιμων επιχειρησιακών υπηρεσιών, ώστε να ελαχιστοποιούνται οι επιπτώσεις πιθανής διακοπής της ομαλής λειτουργίας της πληροφοριακής υποδομής και να διατηρείται η ανθεκτικότητα, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από μια τέτοια διακοπή.

3.15 Κρυπτογραφηση

3.15.1 Τα δεδομένα κατά την αποθήκευση (data at rest) και κατά την μεταφορά (data in motion) πρέπει να κρυπτογραφούνται όπου υπάρχει ένδειξη πιθανού κινδύνου.

3.15.2 Οι αλγόριθμοι κρυπτογράφησης που χρησιμοποιεί η ΔΕΗ πρέπει να είναι ισχυροί και να είναι αδύνατον να παραβιαστούν σε λογικό χρονικό διάστημα/σε εύλογο χρόνο.

3.15.3 Τα συμβάντα ασφάλειας που σχετίζονται με τα κρυπτογραφικά κλειδιά, όπως, π.χ. οι αλλαγές στα προνόμια των χρηστών που έχουν πρόσβαση σε αυτά, πρέπει να καταγράφονται και να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένες αλλαγές. Τα αρχεία καταγραφής πρέπει να εξετάζονται και να αναλύονται σε τακτική βάση για τον εντοπισμό πιθανών μη εξουσιοδοτημένων δραστηριοτήτων και τον σχεδιασμό κατάλληλων διορθωτικών ενεργειών.

3.16 Αποκτηση και Αναπτυξη Συστηματων

3.16.1 Η ασφάλεια των πληροφοριών πρέπει να εφαρμόζεται εξ ορισμού, από τον σχεδιασμό και μέσω του σχεδιασμού σε όλα τα στάδια του κύκλου ζωής λογισμικού, ώστε να μειώνεται ο κίνδυνος εμφάνισης ευπαθειών.

3.16.2 Η ασφάλεια των πληροφοριών πρέπει να διασφαλίζεται κατά την απόκτηση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών.

3.17 Φυσικη και Περιβαλλοντικη Ασφαλεια

3.17.1 Οι εγκαταστάσεις (π.χ. κέντρα δεδομένων, αίθουσες ηλεκτρονικών υπολογιστών, κλπ.), όπου αποθηκεύονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία κρίσιμες πληροφορίες, πρέπει να είναι κατάλληλα διαμορφωμένες ώστε να διασφαλίζουν την επαρκή προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, καθώς και από φυσικές και περιβαλλοντικές απειλές.

3.18 Εξαιρεσεις

3.18.1 Οποιαδήποτε αιτήματα εξαίρεσης από την παρούσα Γενική Πολιτική (και από τις υπόλοιπες Πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριών), τα οποία μπορεί να απορρέουν από συγκεκριμένη επιχειρησιακή ανάγκη ή/και περιορισμό, πρέπει να υποβάλλονται, να αξιολογούνται, να καταγράφονται και να εξετάζονται, σύμφωνα με την επίσημη διαδικασία Παροχής Εξαιρέσεων που συμπεριλαμβάνεται στο Πλαίσιο Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών.

4 ΑΝΑΦΟΡΕΣ

4.1 ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΜΕ ΠΛΑΙΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Πρότυπο	Κατηγορία	Κωδικός	Υποκωδικός
NIST CSF	Asset Management (ID.AM)	IDENTIFY (ID)	ID.AM-2
NIST CSF	Asset Management (ID.AM)	IDENTIFY (ID)	ID.AM-3
NIST CSF	Asset Management (ID.AM)	IDENTIFY (ID)	ID.AM-4
NIST CSF	Asset Management (ID.AM)	IDENTIFY (ID)	ID.AM-5
NIST CSF	Business Environment (ID.BE)	IDENTIFY (ID)	ID.BE-3
NIST CSF	Governance (ID.GV)	IDENTIFY (ID)	ID.GV-1
ISO 27001	Information Security and Privacy Policy	A.5.1	A.5.1.1
ISO 27001	Information Security and Privacy Policy	A.5.1	A.5.1.2
ISO 27001	Organization of Security Policy	A.6.1	A.6.1.1
ISO 27001	Asset Management	A.8.1	A.8.1.1
ISO 27001	Asset Management	A.8.1	A.8.1.2
ISO 27001	Compliance	A.18.2	A.18.2.1
NIS	Cybersecurity management and risk management	1.1	-
NIS	Cybersecurity management and risk management	1.2	-
NIS	Cybersecurity management and risk management	1.3	-
NIS	Cybersecurity management and risk management	1.5	-
NIS	Cybersecurity management and risk management	1.7	-
NIS	Cybersecurity management and risk management	1.8	-
NIS	Cybersecurity management and risk management	1.9	-
NIS	Cybersecurity management and risk management	1.10	-
NIS	Cybersecurity management and risk management	1.11	-
NIS	Cybersecurity management and risk management	1.12	-
NIS	Hardware and software inventory	2.3	-
NIS	Hardware and software inventory	2.4	-
NIS	Hardware and software inventory	2.5	-
NIS	Use of cryptography	12.1	-

Πίνακας 1: Αντιστοίχιση με Πλαίσια Ελέγχου

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στην Αθήνα μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, αφ' ενός της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΔΕΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «PPC INSPECTRA» (εφεξής PPC INSPECTRA ή Εταιρεία), που εδρεύει στην Παλλήνη, οδός Λεονταρίου 9, Τ.Κ. 153 51, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από ..... και αφ' ετέρου ..... (εφεξής Προμηθευτής ή Αντισυμβαλλόμενος), που εδρεύει ..... και εκπροσωπείται νόμιμα, σε αυτήν την περίπτωση από ....., συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Η PPC INSPECTRA, η οποία στο εξής θα αποκαλείται «Εταιρεία» έχει υπογράψει την Κύρια Σύμβαση υπ' αριθ. ..... με το δεύτερο των συμβαλλομένων, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται «Αντισυμβαλλόμενος», με αντικείμενο την Προμήθεια προς την PPC INSPECTRA Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System).

2. Ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει με την παρούσα την υποχρέωση να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που του παρέχονται ή του είναι προσιτές λόγω της ιδιότητάς του και της σχέσης του με την Εταιρεία.

3. **Ορισμοί. Συνεργασία. Εμπιστευτικές Πληροφορίες.**

   Ο όρος Συνεργασία περιλαμβάνει την κύρια Σύμβαση μεταξύ των Συμβαλλόμενων λόγω της οποίας υπογράφεται η παρούσα Σύμβαση Εμπιστευτικότητας ή/και οποιασδήποτε μορφής συνεργασία ή διαπραγμάτευση μεταξύ του Αντισυμβαλλομένου και της Εταιρείας κατά την διάρκεια ισχύος της κύριας Σύμβασης ή με σκοπό τη σύναψη άλλης σημαντικής εμπορικής, οικονομικής ή επενδυτικής συμφωνίας μεταξύ τους.
   Ο όρος Εμπιστευτικές Πληροφορίες σημαίνει την ίδια τη Συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλόμενων καθώς και οποιαδήποτε εμπορικά σημαντική πληροφορία σχετικά με την οργάνωση, τις υπηρεσίες, την οικονομική διάρθρωση, τη χρηματοοικονομική πολιτική, τις συνεργασίες και τις επενδύσεις της Εταιρείας ή/και των συνδεδεμένων εταιρειών της, η οποία έχει περιέλθει στον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε τρόπο και με οποιαδήποτε υλική ή άυλη μορφή. Επίσης, ως Εμπιστευτική Πληροφορία νοείται οποιαδήποτε πληροφορία χαρακτηρίζεται από την ισχύουσα χρηματιστηριακή νομοθεσία ως εμπιστευτική, και οποιαδήποτε πληροφορία γίνεται γνωστή στον Αντισυμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση και επ' ευκαιρία της Συνεργασίας ή και της παρούσας Σύμβασης.

4. **Υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλομένου.**

   Ειδικότερα ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις:

   α. - να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για οποιοδήποτε άλλο σκοπό παρά μόνο για το αντικείμενο της εργασίας του στο πλαίσιο της κύριας Σύμβασης

   - να μην ανακοινώνει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες που απασχολούνται στην Εταιρεία ή σε τρίτους παρά μόνο όταν αυτό είναι αναγκαίο για να φέρει σε πέρας το έργο που έχει αναλάβει και μόνο ύστερα από σχετική έγγραφη εντολή και συναίνεση της Εταιρείας

   - να μην αναπαράγει οποτεδήποτε τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες ούτε να τις αποθηκεύει σε ηλεκτρονική μορφή, παρά μόνο για να φέρει σε πέρας το έργο που έχει αναλάβει από την Εταιρεία. Σε περίπτωση αναπαραγωγής των πληροφοριών εν συνόλω ή εν μέρει τα αντίγραφα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και θα τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων

   - να διατηρεί υπό ασφαλείς συνθήκες το σύνολο των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, καθώς και οποιοδήποτε αντικείμενο που περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες

- να επιστρέφει, οποτεδήποτε, ύστερα από σχετικό αίτημα της Εταιρείας, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που βρίσκονται στην κατοχή του

- να μην εκμεταλλεύεται τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες προκειμένου να προσπορίσει ίδιο περιουσιακό όφελος, ιδίως από την απόκτηση ή εκχώρηση των μετοχών της Εταιρείας ή άλλων δικαιωμάτων επί περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας από τον ίδιο ή μέσω τρίτων παρένθετων προσώπων, σύμφωνα με το Π.Δ. 53/1992 καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη της χρηματιστηριακής νομοθεσίας.

β. να συνεργάζεται με το Κλιμάκιο Εξυπηρέτησης Μετόχων της Εταιρείας, και να παρέχει σ' αυτό κάθε στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την παρακολούθηση των συναλλαγών του επί μετοχών ή παραγώγων προϊόντων της PPC INSPECTRA και των συνδεδεμένων με αυτή Εταιρειών και

γ. να μην προβαίνει σε συναλλαγές με αντικείμενο μετοχές και παράγωγα προϊόντα της PPC INSPECTRA και των συνδεδεμένων με αυτήν εταιρειών χωρίς την τήρηση των διατάξεων του άρθρου 31, παράγραφος 2 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας της PPC INSPECTRA των οποίων δηλώνει ο Αντισυμβαλλόμενος με την παρούσα ότι έλαβε γνώση.

5. Σε περίπτωση λήξεως ή λύσεως της Συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με την Εταιρεία για οποιοδήποτε λόγο ή οποτεδήποτε του ζητηθεί από την Εταιρεία ακόμα και πριν την λύση ή καταγγελία της Συνεργασίας, αν διαπιστωθεί εκ μέρους της Εταιρείας η με οποιοδήποτε τρόπο παράβαση των όρων της παρούσας εκ μέρους του Αντισυμβαλλομένου, αυτός είναι υποχρεωμένος:

(α) να σταματήσει αμέσως να κάνει χρήση των Εμπιστευτικών Πληροφοριών

(β) να παραδώσει αμέσως στην Εταιρεία οποιαδήποτε αντικείμενα ή έγγραφα τα οποία περιέχουν Εμπιστευτικές Πληροφορίες και βρίσκονται στην κατοχή του ή, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, στην κατοχή τρίτων και

(γ) να ανακοινώσει εγγράφως κατάλογο των ονομάτων και διευθύνσεων των τρίτων προσώπων στους οποίους ο Αντισυμβαλλόμενος έχει ανακοινώσει Εμπιστευτικές Πληροφορίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ή κατά παράβαση αυτών.

Ο Αντισυμβαλλόμενος μπορεί να διατηρήσει ένα αντίγραφο εγγράφων και αρχείων που παρέχονται από την Εταιρεία για σκοπούς συμμόρφωσης με επαγγελματικά πρότυπα και εσωτερικές πολιτικές διατήρησης, υπό την προϋπόθεση ότι ο Αντισυμβαλλόμενος θα συνεχίσει να συμμορφώνεται με τους όρους της παρούσας σχετικά με τη χρήση Εμπιστευτικών Πληροφοριών.

6. Ρητά συνομολογείται ότι σε περίπτωση λήξεως ή λύσεως της Συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με την Εταιρεία οι υποχρεώσεις της παρ. α του άρθρου 4 συνεχίζουν να βαρύνουν τον Αντισυμβαλλόμενο για δέκα (10) χρόνια μετά την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη της Συνεργασίας.
7. Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται αποκλειστικώς για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας της Εταιρείας.

8. Πέρα από τη συμβατική και κατά νόμο αστική του ευθύνη, ο Αντισυμβαλλόμενος δύναται να φέρει και ποινική ευθύνη σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις για την προστασία του Επαγγελματικού και Βιομηχανικού Απορρήτου ιδία δε με το άρθρο 371 του Ποινικού Κώδικα και τις διατάξεις των άρθρων 16, 17, 18 του ν. 146/1914 περί Αθέμιτου Ανταγωνισμού, καθώς και τις διατάξεις της χρηματιστηριακής νομοθεσίας περί υποχρέωσης τήρησης απορρήτου και μη εκμετάλλευσης εμπιστευτικών πληροφοριών.

9. Ο Αντισυμβαλλόμενος θα αναλάβει έναντι της Εταιρείας υποχρέωση να:
Α) μην παρέχει, παρά μόνο ύστερα από γραπτή έγκριση της Εταιρείας, συμβουλές, σε ανταγωνιστές της Εταιρείας ως προς θέματα αφορώντα την Εταιρεία και τη λειτουργία της.
Β) μην αναλάβει έργο, το οποίο αντικείμενο (συν)αξιολόγησης θα αποτελούν οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες της Εταιρείας.

Η υποχρέωση αυτή του Αντισυμβαλλόμενου θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας και για διάστημα δύο (2) ετών από την ολοκλήρωση του έργου.

10. Κανένα από τα Μέρη δεν εκχωρεί στο άλλο με την παρούσα οποιαδήποτε δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, εφευρέσεις, πατέντες, εμπορικά μυστικά, πνευματικά δικαιώματα ή οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας.

11. Ρητά συμφωνείται ότι για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από την παρούσα Σύμβαση αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

12. Κάθε τροποποίηση των όρων και των συμφωνιών της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται μόνο γραπτά, συμφωνουμένου του εγγράφου ως συστατικού τύπου και αποκλειομένου οποιουδήποτε άλλου έγγραφου ως συστατικού τύπου και αποκλειομένου οποιουδήποτε άλλου μέσου απόδειξης και αυτού ακόμα του όρκου.

13. Με την επιφύλαξη της παρ. 6 ανωτέρω, η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι τη λήξη με οποιοδήποτε τρόπο της Συνεργασίας μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλομένου.

Αφού συνομολόγησαν, συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παραπάνω οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε σε πίστωσή τους η παρούσα Σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως και τα συμβαλλόμενα μέρη έλαβαν από ένα αντίγραφό της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ

[1] Σε περίπτωση παροχής στήριξης από τρίτο στον Αντισυμβαλλόμενο συμπληρώνεται η φράση «τα πιο πάνω ισχύουν και στην περίπτωση μη τήρησης της παραπάνω υποχρέωσης για τον/τους παρέχοντα/ες στήριξη στον Αντισυμβαλλόμενο»

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Στην Αθήνα, σήμερα μεταξύ:

Α) Του πρώτου των συμβαλλομένων με την επωνυμία «ΔΕΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε., και διακριτικό τίτλο «PPC INSPECTRA», που εδρεύει στην Παλλήνη Αττικής, οδός Λεονταρίου 9, Τ.Κ. 15351, με ΑΦΜ 996421827, όπως νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος από ....., στο εξής καλούμενη ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας (ΥΕ)» ή "PPC INSPECTRA" και

Β) της δεύτερης των συμβαλλομένων εταιρείας ..... με δ.τ. ..... (εφεξής Αντισυμβαλλόμενος ή Εργολάβος), που εδρεύει ..... με Α.Φ.Μ. ..... και εκπροσωπείται νόμιμα, σε αυτήν την περίπτωση από ....., στο εξής καλούμενης «Εκτελούσα την Επεξεργασία».

καλουμένων από κοινού ως «τα Συμβαλλόμενα Μέρη ή Μέρη»,

ΠΡΟΙΜΙΟ

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

α) Από τις 25 Μαΐου 2018 τέθηκε σε εφαρμογή ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (στο εξής «Κανονισμός» ή «GDPR»).

β) Ο Κανονισμός συνιστά το νομοθετικό πλαίσιο προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και κάθε νομοθέτημα της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και κάθε σχετική κανονιστικού χαρακτήρα απόφαση αρμοδίου διοικητικού/εποπτικού οργάνου, που ρυθμίζει την επεξεργασία και προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και στο οποίο εμπίπτουν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

γ) Η παρούσα Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων (εφεξής «Σύμβαση» ή «Συμφωνία»), αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα της υπ' αριθ. ..... Σύμβασης που έχει συναφθεί μεταξύ των ανωτέρω συμβαλλόμενων με αντικείμενο ....., (εφεξής «Κύρια Σύμβαση»).

δ) Στο πλαίσιο της εκτέλεσης της Κύριας Σύμβασης, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα διαβιβάσει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία πληροφορίες που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («δεδομένα») βάσει της υφιστάμενης ενωσιακής και ελληνικής νομοθεσίας και ο τελευταίος θα επεξεργαστεί αυτά για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας για τους σκοπούς και εντός του πλαισίου της Κύριας Σύμβασης.

ε) Το άρθρο 28 παρ.3 του Κανονισμού προβλέπει ότι η επεξεργασία από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία σε

σχέση με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και το σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας. Τα Συμβαλλόμενα Μέρη επιθυμούν, κατά την πρόβλεψη του ανωτέρω άρθρου του Κανονισμού, τη σύναψη μεταξύ τους Συμφωνίας Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία έχει ως σκοπό να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με το άρθρο 28 παρ.3 και 4 του Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης.

στ) Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας με την παρούσα αναθέτει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατ' εντολή και για λογαριασμό του και σύμφωνα με τις οδηγίες του και την υφιστάμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία, προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες του επιτυχώς και έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην Κύρια Σύμβαση.

ζ) Τα Μέρη δεσμεύονται να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Κανονισμού και τους όρους της παρούσας και συμφωνούν ρητά ότι ο GDPR εφαρμόζεται πλήρως κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης ή/και τυχόν Συμπληρωμάτων αυτής.

η) Η παρούσα Συμφωνία δεν διασφαλίζει από μόνη της τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τις διεθνείς διαβιβάσεις σύμφωνα με το Κεφάλαιο V του Κανονισμού.

Οι συμβαλλόμενοι με την παρούσα συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα:

1. Ορισμοί

Όπου στην παρούσα χρησιμοποιούνται όροι που ορίζονται στον Κανονισμό, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον Κανονισμό.

Η ανάγνωση και ερμηνεία της παρούσας πραγματοποιείται υπό το πρίσμα των διατάξεων του Κανονισμού και δεν ερμηνεύεται με τρόπο που αντιβαίνει προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό ή με τρόπο που θίγει τα θεμελιώδη δικαιώματα ή τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ των όρων της παρούσας και των διατάξεων συναφών συμφωνιών μεταξύ των Μερών, οι οποίες ισχύουν κατά το χρόνο που συμφωνείται ή συνάπτεται η παρούσα, οι όροι της παρούσας υπερισχύουν.

Ειδικότερα:
Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

Υποκείμενο των δεδομένων: το φυσικό πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους

παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή σε σύνολα Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

Υπεργολάβος επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται από ή για λογαριασμό του εκτελούντα επεξεργασία να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας στα πλαίσια της κύριας σύμβασης.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

2. Αντικείμενο της παρούσας

2.1 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας αναθέτει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία να επεξεργάζεται για λογαριασμό του δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της Κύριας Συμβάσης και τον σκοπό επεξεργασίας.

2.2 Οι συμβαλλόμενοι με την παρούσα συμφωνούν και αποδέχονται να συμπληρώνουν και να υπογράφουν τα Παραρτήματα ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV, στα οποία θα καταγράφονται οι λεπτομέρειες της επεξεργασίας για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία.

2.3 Τα είδη των προσωπικών δεδομένων και των κατηγοριών των υποκειμένων των δεδομένων που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, η φύση και ο σκοπός επεξεργασίας καθορίζονται ειδικότερα στο Παράρτημα ΙΙ το οποίο αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

2.4 Κάθε μεταγενέστερη συμφωνία που τροποποιεί τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία, τη φύση ή/και το σκοπό επεξεργασίας πρέπει να είναι έγγραφη και υπόκειται στις διατάξεις της παρούσας.

2.5 Η παρούσα Συμφωνία αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της Κύριας Σύμβασης. Σε περίπτωση συγκρούσεως, οι όροι του Παραρτήματος ΙΙ υπερισχύουν των όρων της παρούσας Συμφωνίας και οι όροι της παρούσας Συμφωνίας υπερισχύουν των όρων της Κύριας Σύμβασης, με την εξαίρεση των περιπτώσεων, όπου τυχόν στην Κύρια Σύμβαση ορίζεται ρητώς το αντίθετο.

3. Υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών

3.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει και εγγυάται ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφώνεται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Κύριας Σύμβασης με τις αντίστοιχες υποχρεώσεις του που απορρέουν από το νομοθετικό πλαίσιο για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και τις οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας που περιλαμβάνονται στην παρούσα ή και σε μεταγενέστερη τροποποίηση αυτής. Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας.

3.2 Τα Συμβαλλόμενα Μέρη θα συνεργασθούν προκειμένου να υλοποιηθούν απρόσκοπτα με επιμέλεια εκάστου προς τούτο υπόχρεου όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εξασφάλιση της πλήρους συμμόρφωσης με τις διατάξεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ως αυτή τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά, ιδίως του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» - «General Data Protection Regulation»),αλλά και των διατάξεων ηπίου δικαίου όπως προβλέπονται από τα αρμόδια όργανα και από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3.3 Τα Συμβαλλόμενα Μέρη συμφωνούν ότι στην περίπτωση που κριθεί απαραίτητη η ύπαρξη Μελέτης Αντικτύπου (DPIA) σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 65/2018 απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία Ανάλογα με το αποτέλεσμα της Μελέτης Αντικτύπου και εφόσον προκύπτει προς τούτο ανάγκη, τα Συμβαλλόμενα Μέρη θα τροποποιήσουν καταλλήλως το περιεχόμενο της παρούσας.

3.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνον για το συγκεκριμένο σκοπό ή σκοπούς της επεξεργασίας που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ, εκτός αν λάβει περαιτέρω γραπτές εντολές-οδηγίες από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και στο μέτρο που είναι αναγκαίο στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, όπως απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί επίσης να δίνει μεταγενέστερες εντολές καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασία των δεδομένων. Οι εν λόγω εντολές είναι πάντοτε έγγραφες. Κάθε άλλη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, για οποιονδήποτε σκοπό, με

οποιοδήποτε τρόπο και μορφή δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή επιβάλλεται για λόγους συμμόρφωσης προς δικαστική απόφαση. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν εκ του νόμου απαγορεύεται αυτού του είδους η ενημέρωση για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

3.5 Εάν ο Εκτελών την Επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο την Επεξεργασία και προσδιορίζει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, αποτελεί παραβίαση της παρούσας Συμφωνίας.

3.6 Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψη του Εκτελούντος την Επεξεργασία, κάποια εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας παραβιάζει τον Κανονισμό ή ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

3.7 Οι λεπτομέρειες των πράξεων επεξεργασίας, ιδίως η φύση, ο σκοπός της επεξεργασίας, οι κατηγορίες των δεδομένων και των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και η διάρκεια της επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ, που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

3.8 Η επεξεργασία από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται μόνο για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ.

3.9 Αν η επεξεργασία περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα ή βιομετρικά δεδομένα με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν την υγεία ή τη σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό φυσικού προσώπου, ή δεδομένου που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα (εφεξής «ευαίσθητα δεδομένα»), ο Εκτελών την Επεξεργασία θα εφαρμόζει τα ενδεδειγμένα μέτρα σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

3.10 Ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί ενημερωμένο αρχείο για όλες τις επεξεργασίες προσωπικών δεδομένων που εκτελεί για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων όλων των πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού, το οποίο θα πρέπει να είναι στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, κατόπιν αιτήματός του.

3.11 Ο Εκτελών την Επεξεργασία απαγορεύεται να διαγράφει δεδομένα χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση Υπευθύνου Επεξεργασίας.

3.12 Ο Εκτελών την Επεξεργασία απαγορεύεται να δημιουργεί αντίγραφα των δεδομένων χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, με εξαίρεση τα αντίγραφα ασφαλείας (backup), εφόσον είναι απαραίτητα για τη διασφάλιση της εύρυθμης επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και τα δεδομένα που απαιτούνται για την εκπλήρωση των σχετικών κανονιστικών υποχρεώσεων.

3.13 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να α) διασφαλίζει τη νομική βάση για τη σύννομη επεξεργασία των δεδομένων για τις δραστηριότητες επεξεργασίας, που

διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, β) ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τους σκοπούς επεξεργασίας και για τα δικαιώματα τους, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, όπως ορίζονται στο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, γ) παρέχει έγγραφες οδηγίες στον Εκτελούντα την Επεξεργασία ως προς την επεξεργασία, σύμφωνα με την παρούσα και τη φύση και το σκοπό της επεξεργασίας.

3.14 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στην παρούσα και απορρέουν απευθείας από τον Κανονισμό. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, μετά από έγκαιρη ειδοποίηση προς τον Εκτελούντα την Επεξεργασία δικαιούται να διεξάγει, σε εύλογα τακτά χρονικά διαστήματα ή αν υπάρχουν ενδείξεις μη συμμόρφωσης, είτε ο ίδιος είτε εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, αξιολόγηση των δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που καλύπτονται από την παρούσα, καθώς και της πολιτικής ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων που ακολουθεί ο Εκτελών την Επεξεργασία σε σχέση με συγκεκριμένες δραστηριότητες Επεξεργασίας, που καλύπτονται από την παρούσα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να επιτρέπει και διευκολύνει τους ανωτέρω ελέγχους δραστηριοτήτων επεξεργασίας που καλύπτονται από την παρούσα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν συμμορφώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο με την Κύρια Σύμβαση ή την παρούσα ή την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα εύλογα απαιτούμενα μέτρα για την άμεση αποκατάσταση κάθε παραβίασης, άλλως ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δικαιούται να καταγγείλει την Κύρια Σύμβαση με υπαιτιότητα του Εκτελούντος την Επεξεργασία. Τα Μέρη θέτουν τις πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων τυχόν ελέγχων, στη διάθεση της/των αρμόδιας/ων εποπτικής/ών αρχής/ών, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

3.15 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την παρούσα, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδεια του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την πρόσληψη του οικείου υπεργολάβου επεξεργασίας, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο Παράρτημα IV περιλαμβάνεται κατάλογος των υπεργολάβων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τα Μέρη δύνανται να επικαιροποιούν το Παράρτημα IV.

Η ενημέρωση οφείλει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει, εκτός των στοιχείων της ταυτότητας του υπεργολάβου, τους σκοπούς και το εύρος της προτεινόμενης επεξεργασίας με σύμβαση υπεργολαβίας.

Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), υποχρεούται να συνάπτει Σύμβαση δυνάμει της οποίας επιβάλλονται στον υπεργολάβο επεξεργασίας οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων με αυτές που επιβάλλονται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία δυνάμει της παρούσας και της Κύριας Σύμβασης. Ο Εκτελών την

Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υπεργολάβος επεξεργασίας συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με την παρούσα και τον Κανονισμό. Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υπεργολάβο και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υπεργολάβου επεξεργασίας σύμφωνα με τη σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία γνωστοποιεί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κάθε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του υπεργολάβου επεξεργασίας.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συμφωνεί με τον υπεργολάβο επεξεργασίας ρήτρα δικαιούχου τρίτου, βάσει της οποίας —σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία έπαυσε να υφίσταται από πραγματική ή νομική άποψη ή κατέστη αφερέγγυος— ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον υπεργολάβο επεξεργασίας και να του δώσει εντολή να διαγράψει ή να επιστρέψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

3.16 Η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων σε τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και η παροχή γραπτής συναίνεσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, και πραγματοποιείται βάσει καταγεγραμμένων εντολών αυτού.

Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 44-49 του Κανονισμού και το εν γένει εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας συμφωνεί ότι στις περιπτώσεις που ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας σύμφωνα με την παρ. 3.15 της παρούσας για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας) και οι εν λόγω δραστηριότητες επεξεργασίας περιλαμβάνουν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του κεφαλαίου V του Κανονισμού, ο Εκτελών την Επεξεργασία και ο υπεργολάβος επεξεργασίας μπορούν να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το κεφάλαιο V του Κανονισμού μέσω της χρήσης τυποποιημένων συμβατικών ρητρών που έχει εκδώσει η Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 46 παράγραφος 2 του Κανονισμού, υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη χρήση των εν λόγω τυποποιημένων συμβατικών ρητρών.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία και ο υπεργολάβος επεξεργασίας (όταν δρουν ως εξαγωγείς δεδομένων) που βασίζονται στους μηχανισμούς διαβίβασης που αναφέρονται στα άρθρα 46.2 και 46.3 του Κανονισμού έχουν υποχρέωση να αξιολογήσουν το επίπεδο προστασίας σε τρίτες χώρες προορισμού και την ανάγκη για πρόσθετες διασφαλίσεις. Η διαδικασία αυτή είναι γνωστή ως «Αξιολόγηση

Επιπτώσεων Μεταφοράς» (Transfer Impact Assessment) και αποσκοπεί στην διαπίστωση του κατά πόσον ο εισαγωγέας δεδομένων δύναται να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το επιλεγμένο εργαλείο διαβίβασης. Η αξιολόγηση αυτή πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τη νομοθεσία και τις πρακτικές της τρίτης χώρας προορισμού –ιδίως όσον αφορά την πιθανή πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα από τις αρχές της τρίτης χώρας. Επιπλέον ο εισαγωγέας των δεδομένων θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει αυτήν την αξιολόγηση δεόντως. Όπου κρίνεται απαραίτητο, η TIA οφείλει να εξετάζει εάν τα συμπληρωματικά μέτρα που έχουν ληφθεί επαρκούν για την κάλυψη τυχόν διαπιστωμένων ελλείψεων στην προστασία των δεδομένων και διασφαλίζουν το επίπεδο προστασίας που απαιτείται από τη νομοθεσία της ΕΕ.

Ωστόσο η υποχρέωση αυτή δεν ισχύει σε δύο περιπτώσεις:

- Εάν η χώρα προορισμού καλύπτεται από απόφαση επάρκειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού.
- Εάν η διαβίβαση πραγματοποιείται βάσει μιας εκ των παρεκκλίσεων που προβλέπονται στο άρθρο 49 του Κανονισμού.

Ο Εκτελών και ο υπεργολάβος επεξεργασίας θέτουν στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας την Αξιολόγηση Επιπτώσεων Μεταφοράς προς απόδειξη της συμμόρφωσης τους προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό.

4. Μέτρα Ασφαλείας – Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

4.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να εφαρμόζει τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ, προκειμένου να διασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αυτό συμπεριλαμβάνεται η προστασία των δεδομένων από παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων (εφεξής «παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»). Σε κάθε περίπτωση ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας και τις προβλέψεις των άρθρων 28 και 32 του Κανονισμού. Κατά την αξιολόγηση του κατάλληλου επιπέδου ασφαλείας, τα Μέρη λαμβάνουν δεόντων υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους που συντρέχουν για τα υποκείμενα των δεδομένων.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει σε μέλη του προσωπικού του πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο για την εκτέλεση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της Κύριας Σύμβασης. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι η πρόσβαση στα δεδομένα περιορίζεται αυστηρά σε αριθμό εξουσιοδοτημένων προσώπων που είναι απολύτως απαραίτητα για τους σκοπούς και την εκτέλεση της Κύριας Σύμβασης. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα λαμβανόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή υπόκεινται σε δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας και ιδίως ότι:

i) παρέχουν επαρκή εχέγγυα από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου,

ii) τελούν υπό την άμεση εποπτεία του Εκτελούντος την Επεξεργασία και τηρούν τα κατάλληλα μέτρα προστασίας,

iii) έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί εκ των προτέρων ως προς την εμπιστευτικότητα των δεδομένων,

iv) έχουν λάβει γνώση και ακολουθούν τις οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και θα ενημερώνονται για τις τυχόν νεότερες οδηγίες που θα απευθύνει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία,

v) έχουν λάβει γνώση και τηρούν τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις για την προστασία των δεδομένων,

vi) έχουν ενημερωθεί ότι τυχόν παραβίαση των υποχρεώσεών τους μπορεί να δημιουργεί προσωπική ευθύνη τους (αστική και ποινική).

5. Συνδρομή στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας

5.1 Για κάθε αίτημα, παράπονο, καταγγελία ή απαίτηση που έχει λάβει από φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Δημόσια ή Διοικητική Αρχή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών εγγράφως (επισυνάπτοντας αντίγραφο του αιτήματος) τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, με την επιφύλαξη των σχετικών νομοθετικών διατάξεων. Σε περίπτωση που το αίτημα, η έρευνα, η καταγγελία ή η απαίτηση προέρχεται από το υποκείμενο των δεδομένων, ο Εκτελών την Επεξεργασία, με την επιφύλαξη των εκάστοτε νομοθετικών διατάξεων, δεν απαντά εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

5.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διερεύνησης ή διεκδίκησης έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της παροχής πλήρους και άμεσης πρόσβασης από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στις σχετικές εσωτερικές πρακτικές, βάσεις δεδομένων και άλλα αρχεία που αφορούν τα δεδομένα, που υποβάλλονται σε επεξεργασία για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας αμελλητί για κάθε εξέλιξη η οποία δύναται να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητά του να ασκεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο την Επεξεργασία.

5.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους, λαμβανομένης υπόψη της φύσης της επεξεργασίας. Κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του σύμφωνα με τις παρ. 5.1 και 5.2 ο Εκτελών την Επεξεργασία συμμορφώνεται με τις εντολές του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

5.4 Επιπρόσθετα στην υποχρέωση του Εκτελούντος την Επεξεργασία να συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας σύμφωνα την παρ. 5.3., ο Εκτελών την Επεξεργασία συνδράμει επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία:

α) την υποχρέωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), σύμφωνα με το Άρθρο 35 ΓΚΠΔ και στην πιθανή διαβούλευση με την εποπτεύουσα αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 36 ΓΚΠΔ όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων·

β) την υποχρέωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον υπεύθυνο επεξεργασίας·

γ) την υποχρέωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·

δ) τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού.

5.5. Τα Μέρη καθορίζουν στο Παράρτημα ΙΙΙ τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα με τα οποία ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συμμορφώνεται και να βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εφαρμογή της παρούσας ρήτρας, καθώς και το πεδίο εφαρμογής και την έκταση της απαιτούμενης βοήθειας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δέχεται να υποβάλλεται σε ελέγχους και επιθεωρήσεις από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με την Κύρια Σύμβαση και προκειμένου να ελεγχθεί η εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέσων του Εκτελούντος την Επεξεργασία σε τακτά χρονικά διαστήματα.

6. Γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

6.1 Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και τον βοηθά να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του Κανονισμού, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία.

6.2 Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην/στις αρμόδια/-ες εποπτική/-ές αρχή/-ές, αμελλητί από τη στιγμή που ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας απέκτησε γνώση του γεγονότος, κατά περίπτωση/(εκτός αν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων)·

β) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παρ. 3 του Κανονισμού αναφέρονται στη γνωστοποίηση του Υπευθύνου Επεξεργασίας και πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

6.3 Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία

6.3.1 Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από κάθε περιστατικό παραβίασης δεδομένων ή από τη στιγμή που αποκτά γνώση της παραβίασης.

Η εν λόγω γνωστοποίηση πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

α) περιγραφή της φύσης της παραβίασης (συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων και αρχείων δεδομένων)·

β) τα στοιχεία του σημείου επικοινωνίας από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

γ) τις ενδεχόμενες συνέπειες και τα ληφθέντα ή προτεινόμενα προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

6.3.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παράσχει άμεσα όποιες σχετικές διευκρινίσεις και λεπτομέρειες ζητηθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ιδίως όσες απαιτούνται για την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεων του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να διεξάγει έρευνα σχετικά με τους λόγους και τις περιστάσεις τυχόν παραβίασης δεδομένων και να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες και ενδεδειγμένες ενέργειες για τη διόρθωση, την πρόληψη, τον περιορισμό, την άμβλυνση και αποκατάσταση της παραβίασης Δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να τηρεί αρχείο των παραβιάσεων δεδομένων και να συλλέγει, διατηρεί και τεκμηριώνει σ' αυτό όλα τα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με την αιτία, την ανταπόκριση, τις επανορθωτικές ενέργειες και τις επιπτώσεις που σχετίζονται με τις πραγματικές ή εικαζόμενες παραβιάσεις δεδομένων και να παρέχει την εν λόγω τεκμηρίωση στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εφόσον ζητηθεί.

6.3.3 Τα Μέρη καθορίζουν στο Παράρτημα ΙΙΙ όλα τα άλλα στοιχεία που πρέπει να παρέχονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία κατά την παροχή βοήθειας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του Κανονισμού.

7. Διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διατηρεί τα δεδομένα μόνον για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων από την Κύρια Σύμβαση ή επιβάλλεται από το νόμο.

7.2 Αμέσως μετά τη λήξη της αρχικής διάρκειας της Κύριας Σύμβασης ή τη λύση της για οποιονδήποτε λόγο ή όταν τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται:

- είτε να επιστρέψει εντός δεκαπέντε (15) ημερών στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (ή σε όποιον εγγράφως υποδείξει η PPC INSPECTRA ως εκπρόσωπό της στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης) όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και να διαγράψει τα τυχόν αντίγραφα αυτών (πιστοποιώντας, εφόσον του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, ότι το έχει πράξει), εκτός εάν το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων.
- είτε, εφόσον του ζητηθεί εγγράφως από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, να διαγράψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, και να πιστοποιήσει, εφόσον του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, ότι το έχει πράξει, εκτός εάν το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία φροντίζει να ενημερώνονται οι υπεργολάβοι για την εκάστοτε επιλογή του Υπευθύνου Επεξεργασίας και διασφαλίζει ότι συμμορφώνονται με αυτή υπό τους ως άνω ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

8. Μη συμμόρφωση με την παρούσα. Καταγγελία της Κύριας Σύμβασης.

8.1 Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κανονισμού, σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία παραβιάζει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρούσα, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δώσει εντολή στον Εκτελούντα την Επεξεργασία να αναστείλει την επεξεργασία δεδομένων έως ότου ο τελευταίος συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας ή καταγγελθεί η Κύρια Σύμβαση. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως, και σε κάθε περίπτωση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε περίπτωση που αδυνατεί να συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, για οποιονδήποτε λόγο.

8.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει δικαίωμα να καταγγείλει την Κύρια Σύμβαση στο βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρούσα, αν:

1) η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία ανεστάλη από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σύμφωνα με την παρ. 8.1. και η συμμόρφωση με την παρούσα δεν αποκαταστάθηκε εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και, σε κάθε περίπτωση, εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της αναστολής·

2) ο Εκτελών την Επεξεργασία παραβιάζει ουσιωδώς ή με τρόπο διαρκή την παρούσα ή τις υποχρεώσεις του βάσει του Κανονισμού·

3) ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν συμμορφώνεται με δεσμευτική απόφαση αρμόδιου δικαστηρίου ή της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών όσον αφορά τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρούσα ή τον Κανονισμό.

8.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει δικαίωμα να καταγγείλει την Κύρια Σύμβαση στο βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρούσα αν, παρόλο που έχει ενημερώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ότι οι εντολές του παραβιάζουν εφαρμοστέες νομικές απαιτήσεις σύμφωνα με την παρ. 3.6. της παρούσας, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εμμένει στη συμμόρφωση με τις εν λόγω εντολές.

8.4 Μετά την καταγγελία της Κύριας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο ανωτέρω άρθρο 7.

9. Γενικοί Όροι

9.1 Στην παρούσα ισχύουν και εφαρμόζονται όλοι οι ορισμοί, όροι και συμφωνίες της Κύριας Σύμβασης και των Παραρτημάτων της, εκτός αν συνομολογείται ρητώς κάτι διαφορετικό στην παρούσα. Σε καμία περίπτωση οι όροι της παρούσας δεν απαλλάσσουν τα μέρη από οποιαδήποτε υποχρέωσή τους από την ισχύουσα νομοθεσία και ιδίως από τον Κανονισμό.

9.2 Ρητώς συμφωνείται ότι τυχόν δαπάνες του Εκτελούντος την Επεξεργασία για τη συμμόρφωσή του με τον Κανονισμό και το σχετικό κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο

ή/ και την παρούσα ή/και τις σχετικές οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας, βαρύνουν τον ίδιο και σε καμία περίπτωση δεν καλύπτονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

9.3 Σε περίπτωση παραβίασης οποιασδήποτε υποχρέωσης απορρέουσας από την παρούσα, από ενέργεια ή παράλειψη, λόγω αμέλειας ή/και εκ δόλου, ενός Μέρους ή/και των προστηθέντων τους, το Μέρος αυτό θα ευθύνεται εις ολόκληρον και αλληλεγγύως με τους προστηθέντες του έναντι του άλλου Μέρους και θα υποχρεούται να το αποζημιώσει για οποιαδήποτε ζημία θετική ή/και αποθετική, που τυχόν υποστεί αυτό ή/και για οποιαδήποτε αξίωση τρίτων (πελατών ή/και προμηθευτών του) ως συνέπεια της ως άνω παραβίασης. Ειδικότερα, ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται πλήρως έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και υποχρεούται να την αποζημιώσει για κάθε θετική η αποθετική ζημία, όπως, ενδεικτικά, διοικητικά πρόστιμα μετά από ελέγχους Εποπτικών Αρχών, αποζημιώσεις μετά από αγωγές πελατών ή τρίτων και όποια άλλη βλάβη τυχόν αυτός υπέστη από πράξεις και παραλείψεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή των Υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων αυτού, σε σχέση με παραβάσεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων κατά τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε καμία περίπτωση ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν ευθύνεται, συνεπώς δεν υποχρεούται σε αποζημίωση έναντι του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή οποιουδήποτε τρίτου, για ζημίες από πράξεις ή παραλείψεις που οφείλονται αποκλειστικά στον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

9.4 Η μη άσκηση όλων ή μέρους των από την παρούσα Σύμβαση δικαιωμάτων δεν μπορεί να εκληφθεί, ερμηνευθεί ή θεωρηθεί ως παραίτηση από αυτά.

9.5 Αν κάποιος όρος της παρούσης κριθεί άκυρος ή ακυρώσιμος για οποιαδήποτε αιτία, η εν λόγω ακυρότητα δεν επηρεάζει το κύρος των υπόλοιπων όρων αυτής.

9.6 Η παρούσα Σύμβαση με τα προσαρτώμενα σε αυτή Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και αποτελούν ενιαίο με αυτή όλο, τροποποιείται, συμπληρώνεται ή καταργείται μόνο με έγγραφη συμφωνία των Συμβαλλομένων Μερών.

9.7 Για την επίλυση κάθε διαφοράς, η οποία θα προκύπτει από την παρούσα και θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή και στην ερμηνεία της ως και στις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια είναι, αποκλειστικά, τα Δικαστήρια των Αθηνών.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ των ανωτέρω, συντάχθηκε το παρόν σε δύο (2) πρωτότυπα τα οποία υπογράφηκαν από τα συμβαλλόμενα μέρη ως ακολούθως, έλαβε δε έκαστο μέρος από ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Κατάλογος συμβαλλόμενων μερών

Υπεύθυνος επεξεργασίας: PPC INSPECTRA

1.Όνομα: ΔΕΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
Διεύθυνση: Λεονταρίου 9, Παλλήνη Αττικής, Τ.Κ. 15351
Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας:
.....
Διευθύνων Σύμβουλος PPC INSPECTRA
Τηλ: .....
E-mail: .....

Υπογραφή και ημερομηνία προσχώρησης:

2. Εκτελών/-ούντες την επεξεργασία:
1.Όνομα:
Διεύθυνση:
Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας:
Τηλέφωνο:
Email:

Υπογραφή και ημερομηνία

Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ότι έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) με βάση τις προβλέψεις του Κανονισμού, εφόσον κάτι τέτοιο απαιτείται με βάση τον Κανονισμό. Στην περίπτωση αυτή τα στοιχεία επικοινωνίας του είναι ....., με e-mail ..... . Σε περίπτωση που προκύψει η οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόσωπο του DPO ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα ενημερώνεται εγγράφως απο τον Εκτελούντα την επεξεργασία.

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει τον Εκτελούντα την επεξεργασία ότι έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) με βάση τις προβλέψεις του Κανονισμού, εφόσον κάτι τέτοιο απαιτείται με βάση τον Κανονισμό. Στην περίπτωση αυτή τα στοιχεία επικοινωνίας του είναι ..... με e-mail ..... .

Σε περίπτωση που προκύψει η οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόσωπο του DPO ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώνεται εγγράφως από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Περιγραφή της επεξεργασίας

Τίτλος/ημερομηνία σύμβασης	Η με αρ. ..... Κύρια Σύμβαση
Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων	Εργαζόμενοι/Στελέχη της PPC INSPECTRA
Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	**Δεδομένα Εργαζομένων** ☐ Δεδομένα Ταυτοποίησης (π.χ. Ονοματεπώνυμο) ☐ Στοιχεία Επικοινωνίας (π.χ. e-mail, τηλέφωνο) ☐ Δεδομένα Εργασίας (θέσεις εργασίας, θέσεις ευθύνης) ☐Δεδομένα εκπαίδευσης (πιστοποιητικά συμμετοχής) ☐Δεδομένα επαγγελματικών προσόντων (εμπειρία, πιστοποιήσεις, βιογραφικά στοιχεία) **Δεδομένα ειδικών κατηγοριών για όλα τα υποκείμενα** Δεν υποβάλλονται σε επεξεργασία.
Σκοπός επεξεργασίας	.....
Φύση επεξεργασίας	☐ Συλλογή ☐ Χρήση
Διάρκεια επεξεργασίας	Όμοια με την διάρκεια της Σύμβασης, ήτοι .....
Χρόνος διατήρησης δεδομένων	Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν διατηρεί τα δεδομένα μετά τη λήξη της Σύμβασης.
Διαβίβαση δεδομένων σε Τρίτες Χώρες	☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων

Στο παρόν Παράρτημα περιγράφονται τα ελάχιστα απαραίτητα τεχνικά κι οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που εφαρμόζονται από τον/τους εκτελούντα/-ες την επεξεργασία με στόχο τη διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, λαμβανομένων υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και του σκοπού της επεξεργασίας, καθώς και των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

Οργανωτικά Μέτρα

- *Εγκεκριμένη Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (αναρτημένη στον εταιρικό ιστότοπο)*

Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει διαδικασίες και κατευθυντήριες γραμμές για τη διασφάλιση της νομιμότητας, της διαφάνειας και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων, καθώς και για την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

- *Πολιτική ή Διαδικασία Διαχείρισης Δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων κατά τον ΓΚΠΔ*

Η πολιτική αυτή θεσπίζει μια διαδικασία που θα διασφαλίζει ότι τα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων περί άσκησης των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ, παραλαμβάνονται, αξιολογούνται και διεκπεραιώνονται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από τις διατάξεις του ΓΚΠΔ.

- *Ορισμός Υπευθύνου Ασφαλείας (Εγκαταστάσεων και Δεδομένων)*

Ορίζεται διακριτή θέση υπευθύνου ασφαλείας (ή, ενδεχομένως, αντίστοιχης ομάδας ατόμων) εντός του οργανισμού ή της επιχείρησης με σαφώς ορισμένες αρμοδιότητες. Πρέπει ο υπεύθυνος ασφαλείας να έχει, τουλάχιστον, την επίβλεψη και τον έλεγχο της εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας και των μέτρων ασφαλείας.

- *Οργάνωση-Διαχείριση Προσωπικού*
  - Ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει θεσπίσει σαφή διαχωρισμό και ανάθεση καθηκόντων/αρμοδιοτήτων σε κάθε υπάλληλο, με βάση τον ρόλο του. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης μόνο στα απολύτως απαραίτητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, βάσει των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί και υπαγορεύονται από τον ρόλο τους.
  - Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει διαδικασία για την περιοδική επανεξέταση και αναθεώρηση των εξουσιοδοτήσεων και δικαιωμάτων πρόσβασης για όλα τα στάδια της εργασιακής πορείας των υπαλλήλων.
  - Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει ειδικά μέτρα για τη δέσμευση του προσωπικού που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα ως προς την εμπιστευτικότητα, ιδίως όταν το εν λόγω προσωπικό δεν δεσμεύεται ήδη από απόρρητο.

- *Διαχείριση φυσικού αρχείου*

Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει συγκεκριμένες διαδικασίες για την ορθή οργάνωση/αρχειοθέτηση/ταξινόμηση του φυσικού αρχείου (δηλ. του αρχείου με τους φυσικούς φακέλους).

- *Διακίνηση πληροφοριακών αγαθών/Εφαρμογή ενιαίας πολιτικής φορητών συσκευών*

Σε περίπτωση που εξοπλισμός (π.χ. υπολογιστής ή USB) με προσωπικά δεδομένα μεταφέρεται εκτός των εγκαταστάσεων του υπευθύνου επεξεργασίας, η ενέργεια αυτή καταγράφεται (ημερομηνία και ώρα εξόδου, πρόσωπο που χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό, επιστροφή του εξοπλισμού) και τελεί υπό την έγκριση αρμόδιου προσώπου του φορέα, π.χ. του υπευθύνου ασφαλείας.

- *Καταγραφή*

Η διαχείριση υλικού και λογισμικού απαιτεί σαφείς διαδικασίες, οι οποίες περιλαμβάνουν τη διατήρηση ενημερωμένου καταλόγου των υποδομών και συστημάτων, του λογισμικού, καθώς και των αρχείων και δεδομένων που χρησιμοποιούνται ή τηρούνται από τον φορέα. Επιπλέον, καθορίζονται συγκεκριμένα άτομα ή ρόλοι υπεύθυνοι για τα αντίστοιχα αγαθά.

- *Δέσμευση εμπιστευτικότητας*

Οι υπάλληλοι του εκτελούντος την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας δεσμεύονται εγγράφως με δήλωση εμπιστευτικότητας κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

- *Διαδικασίες καταστροφής δεδομένων*

Πριν από την καταστροφή αρχείων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα, λαμβάνονται μέτρα για τη διασφάλιση της πλήρους και μόνιμης διαγραφής τους. Επιπλέον, τηρούνται οι κατευθυντήριες γραμμές της οδηγίας 1/2005 της Αρχής για την ασφαλή καταστροφή των δεδομένων, μετά την ολοκλήρωση του σκοπού επεξεργασίας τους. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει μια γραπτή διαδικασία για την καταστροφή των δεδομένων και ενημερώνει τους υπαλλήλους του σχετικά.

- *Διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων*
    - Συλλογή των στοιχείων του συμβάντος
    - Διερεύνηση του εκάστοτε περιστατικού: τρόπος αναφοράς περιστατικού, προσωπικό που θα ενεργοποιηθεί, αρχεία-συστήματα που θα πρέπει να διερευνηθούν, τι θα περιλαμβάνει το αρχείο διαχείρισης περιστατικού
    - Εκτίμηση των συνεπειών και της κρισιμότητας του περιστατικού, διαδικασίες ανάκαμψης/διόρθωσης που ακολουθήθηκαν
    - Διαδικασία γνωστοποίησης στις Δημόσιες Αρχές εφόσον απαιτείται

- *Ανάκαμψη από καταστροφές*

Περιλαμβάνονται τα μέτρα προστασίας, ανάκαμψης και αποκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων και τεχνολογικών υποδομών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως φυσικές καταστροφές, εξωτερικές επιθέσεις/εισβολές,

- *Εκπαίδευση προσωπικού*

    - Βασική εκπαίδευση

Ο Εκτελών την Επεξεργασία εκπαιδεύει το προσωπικό σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας. Κατά την πρόσληψη, οι εργαζόμενοι ενημερώνονται για την πολιτική ασφαλείας και τις διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών παραβίασης δεδομένων. Επιπλέον, Ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί εταιρικό δικτυακό τόπο (intranet) για την ανάρτηση των βασικών διαδικασιών ασφαλείας που πρέπει να γνωρίζουν τα μέλη του προσωπικού.

    - Εξειδικευμένη εκπαίδευση

Στο προσωπικό που έχει αναλάβει τη διαχείριση της ασφάλειας παρέχεται διαρκής εξειδικευμένη εκπαίδευση σχετικά με τις τεχνολογικές εξελίξεις στον χώρο της ασφάλειας πληροφοριών.

- *Διαδικασία Ελέγχων*

Ο Εκτελών την Επεξεργασία πραγματοποιεί προγραμματισμένους ελέγχους, είτε εσωτερικούς είτε εξωτερικούς για την αξιολόγηση της τήρησης και της αποτελεσματικότητας των μέτρων ασφαλείας σε ετήσια βάση. Οι έλεγχοι μπορεί να οδηγήσουν σε τροποποιήσεις ή προσθήκες μέτρων ασφαλείας.

- *Έλεγχος φυσικής πρόσβασης*

Λαμβάνονται κατάλληλα μέτρα ελέγχου φυσικής πρόσβασης σε κρίσιμους χώρους που φιλοξενούν φυσικό εξοπλισμό και υποστηρίζουν πληροφοριακά συστήματα και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Η πρόσβαση επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό, με ορισμένους χώρους να είναι μόνιμα κλειδωμένοι. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ανάλογα με τη φύση των δεδομένων και τους κινδύνους, καταγράφεται κάθε πρόσβαση σε συγκεκριμένους φυσικούς χώρους.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί ενημερωμένο κατάλογο με τα δικαιώματα πρόσβασης του προσωπικού και με τα άτομα που διαθέτουν κωδικούς, κάρτες εισόδου και κλειδιά για κρίσιμους χώρους ασφαλείας. Οι κατάλογοι αυτοί αναθεωρούνται τακτικά.

- *Έλεγχος φυσικής ασφάλειας*

Η προστασία των κτιρίων και των κρίσιμων χώρων από φυσικές καταστροφές και κακόβουλες ενέργειες είναι απαραίτητη. Εφαρμόζονται κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια του εξοπλισμού πληροφορικής, των γραφείων και των φυσικών αρχείων. Ενδεικτικά μέτρα περιλαμβάνουν την εγκατάσταση συναγερμών, ασφαλών πορτών και παραθύρων, συστημάτων πυροπροστασίας, απομάκρυνση εξοπλισμού από επικίνδυνες περιοχές, ανιχνευτές υγρασίας και πλημμύρας, καθώς και αδιάλειπτη παροχή ρεύματος μέσω σταθεροποιητών ή γεννητριών.

Τίθενται σε εφαρμογή κατάλληλα μέτρα για τη φυσική ασφάλεια και προστασία των φορητών αποθηκευτικών μέσων. (π.χ. φυλάσσονται σε ασφαλή σημεία όταν δεν είναι σε χρήση και είναι πάντα υπό επίβλεψη κατά τη διάρκεια της χρήσης τους).

- *Έκθεση εγγράφων*

    - Οι φάκελοι που περιέχουν προσωπικά δεδομένα (φυσικό αρχείο) είναι τοποθετημένοι σε φωριαμούς και δεν εκτίθενται σε κοινή θέα.
    - Καταγράφεται η μεταφορά των φυσικών φακέλων σε διαφορετικά γραφεία ή οργανωτικές μονάδες.
    - Δεν αφήνονται εκτεθειμένα, χωρίς επίβλεψη, έγγραφα και φορητά μέσα αποθήκευσης πάνω σε γραφεία.

Τεχνικά Μέτρα

- *Έλεγχος Πρόσβασης*
  - Ο Εκτελών την Επεξεργασία εφαρμόζει διαδικασίες για τη διαχείριση των λογαριασμών χρηστών, όπως η προσθήκη, μεταβολή και διαγραφή λογαριασμών, με κάθε χρήστη να έχει μοναδικό λογαριασμό πρόσβασης. Επιπλέον, αναπτύσσει μηχανισμούς που αποτρέπουν την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων χρηστών σε πόρους και εφαρμογές, εξασφαλίζοντας σωστή ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση μέσω μεθόδων πολλών παραγόντων, καθώς και την εκχώρηση δικαιωμάτων σε κάθε χρήστη σε τεχνικό επίπεδο.
  - Ο Εκτελών την Επεξεργασία εφαρμόζει πολιτική διαχείρισης συνθηματικών που περιλαμβάνει κανόνες για το ελάχιστο μήκος, την πολυπλοκότητα, την ιστορικότητα και τη συχνότητα αλλαγής τους. Τα συνθηματικά δεν πρέπει να καταγράφονται στην πραγματική τους μορφή και, στην περίπτωση που αποθηκεύονται ηλεκτρονικά, είναι σε μη αναγνώσιμη μορφή. Οι χρήστες υποχρεούνται να αλλάζουν το προκαθορισμένο συνθηματικό και να το ανανεώνουν τακτικά. Επιπλέον, υπάρχουν μηχανισμοί που αποτρέπουν την πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, μετά από ένα πλήθος επαναλαμβανόμενων αποτυχημένων αιτήσεων πρόσβασης.

- *Αντίγραφα Ασφαλείας*

  Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει πολιτική για τη λήψη και διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας, η οποία περιλαμβάνει κανόνες και διαδικασίες για την επιλογή κρίσιμων πόρων που χρειάζονται αντίγραφα, τη συχνότητα δημιουργίας τους, την επισήμανση, την ασφαλή αποθήκευση και την ανάκτηση των δεδομένων. Αυτή η πολιτική διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών ή απώλειας τους.

- *Διαμόρφωση Υπολογιστών*
  - Η προστασία από κακόβουλο λογισμικό είναι απαραίτητη για όλους τους υπολογιστές που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, περιλαμβάνοντας τόσο τους προσωπικούς υπολογιστές των υπαλλήλων όσο και τους διακομιστές. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της χρήσης αντιβιοτικών προγραμμάτων (antivirus) και τειχών ασφαλείας (firewall), τα οποία πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένα. Επιπλέον, γίνονται τακτικές ενημερώσεις ασφαλείας στο λειτουργικό σύστημα των υπολογιστών που είναι συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο.
  - Διεξάγεται περιοδικός έλεγχος του εγκατεστημένου λογισμικού για τον τυχόν εντοπισμό προγραμμάτων που έχουν εγκατασταθεί εκτός των εγκεκριμένων διαδικασιών.
  - Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές των τελικών χρηστών δεν επιτρέπεται να έχουν δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων μέσω αποσπώμενων μέσων, εκτός αν υπάρχει έγκριση από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας ή άλλη εγκεκριμένη διαδικασία σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας.

- *Αρχεία Καταγραφής (log files)*
  - Στα κρίσιμα συστήματα, υπάρχουν διαδικασίες για την τήρηση και τον έλεγχο των αρχείων καταγραφής (log files) των χρηστών και των διαχειριστών, καθώς και των συμβάντων ασφαλείας, διασφαλίζοντας την προστασία και την ακεραιότητά τους. Η πρόσβαση σε αυτά τα αρχεία επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού, όπως ο υπεύθυνος ασφαλείας και οι διαχειριστές συστημάτων. Επιπλέον, η πρόσβαση στα αρχεία καταγραφής καταγράφεται και υπόκειται στους ίδιους περιορισμούς με τα υπόλοιπα αρχεία.
  - Η καταγραφή ενεργειών περιλαμβάνει τουλάχιστον το αναγνωριστικό του χρήστη που ζητά πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα, την ημερομηνία και ώρα του αιτήματος, το σύστημα μέσω του οποίου έγινε η αίτηση, καθώς και την τελική πρόσβαση στα ζητούμενα αρχεία. Επιπλέον, καταγράφονται τα αιτήματα εκτύπωσης αρχείων με προσωπικά δεδομένα και οι αλλαγές σε κρίσιμα αρχεία ή δικαιώματα χρηστών.
  - Η διαγραφή των αρχείων καταγραφής του συστήματος δεν γίνεται από ένα μόνο άτομο, αλλά πραγματοποιείται μόνο με την παρουσία τουλάχιστον δύο ατόμων με διαφορετικούς ρόλους, όπως ο υπεύθυνος ασφαλείας και ο διοικητικός διευθυντής.

- *Ασφάλεια Επικοινωνιών*
  - Εξασφαλίζεται επαρκής έλεγχος των συνδεόμενων στο δίκτυο συσκευών (ως προς την πρόσβαση σε αυτές αλλά και τη χρήση τους). Η σύνδεση και χρήση συσκευών των χρηστών (byod) ελέγχεται και περιορίζεται κατάλληλα.
  - Ο Εκτελών την Επεξεργασία εφαρμόζει διαδικασία για τη διαχείριση της απομακρυσμένης πρόσβασης σε συστήματα, εξασφαλίζοντας ασφαλή κανάλια με ισχυρή ταυτοποίηση και κρυπτογράφηση. Οι τεχνολογίες απομακρυσμένης πρόσβασης επιτρέπονται μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα και υπό την εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας, με υποχρέωση καταγραφής των συνδέσεων.
  - Η επικοινωνία μεταξύ υπολογιστών διασφαλίζεται μέσω ασφαλών καναλιών, όπως η κρυπτογράφηση ή οι ιδιωτικές γραμμές. Οι διαδικτυακές υπηρεσίες που απαιτούν προσωπικά δεδομένα από τους χρήστες χρησιμοποιούν ασφαλή πρωτόκολλα, όπως το TLS. Συνιστάται να αποφεύγονται ευπαθή πρωτόκολλα όπως το FTP και το telnet, και να προτιμώνται οι ασφαλείς εναλλακτικές τους, όπως το SFTP και το SSH, όταν είναι απαραίτητο.
  - Η διαδικασία ελέγχου των δικτυακών συνδέσεων του εσωτερικού δικτύου του υπευθύνου επεξεργασίας από και προς το διαδίκτυο ή άλλα εξωτερικά, μη έμπιστα, δίκτυα όπως μέσω του σημείου ελέγχου της περιμέτρου (firewall) είναι απαραίτητη για την ασφάλεια. Οι συνδέσεις που διέρχονται από το firewall και οι σχετικές υπηρεσίες εγκρίνονται από τον υπεύθυνο ασφαλείας. Επιπλέον, απαιτείται η διατήρηση ενημερωμένου καταλόγου με τις εγκεκριμένες συνδέσεις και τις υπηρεσίες που παρέχονται.

- *Ασφάλεια αποσπώμενων μέσων αποθήκευσης*

  Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει διαδικασίες για την αποτελεσματική κρυπτογράφηση (επιλογή σύγχρονων και ισχυρών αλγορίθμων κρυπτογράφησης, κατάλληλο μέγεθος κλειδιών και τεχνικές διαχείρισης αυτών, κ.λπ.) αρχείων με

προσωπικά δεδομένα που τηρούνται σε φορητά αποθηκευτικά μέσα (π.χ. USB δίσκους, κ.ο.κ.), αφού για αυτές τις περιπτώσεις ο κίνδυνος διαρροής δεδομένων αυξάνεται.

- *Ασφάλεια Λογισμικού*
  - Ο σχεδιασμός εφαρμογών για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συμμορφώνεται με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως ορίζεται στο άρθρο 25 του ΓΚΠΔ. Οι εφαρμογές διασφαλίζουν την ελαχιστοποίηση και ακρίβεια των δεδομένων, καθώς και τον περιορισμό της χρονικής διάρκειας επεξεργασίας τους, περιλαμβάνοντας τη δυνατότητα διαγραφής τους μετά την ολοκλήρωση του σκοπού επεξεργασίας. Επιπλέον, ενσωματώνονται τεχνικοί μηχανισμοί ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση και μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
  - Η ανάπτυξη εφαρμογών, είτε εσωτερικά είτε από εξωτερικούς συνεργάτες, απαιτεί διαδικασία ασφαλούς υλοποίησης λογισμικού για τον εντοπισμό ευπαθειών πριν την λειτουργική φάση. Στις περιπτώσεις εξωτερικών συνεργατών, οι προδιαγραφές ασφαλείας περιλαμβάνονται στο έγγραφο απαιτήσεων της σύμβασης. Επιπλέον, τα λειτουργικά αρχεία, τα δεδομένα ελέγχου συστημάτων και ο πηγαίος κώδικας των προγραμμάτων λογισμικού προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση.

- *Πολιτική διαχείρισης αλλαγών*
  - Ο Εκτελών την Επεξεργασία καθορίζει μια σαφή πολιτική διαχείρισης αλλαγών στα πληροφοριακά συστήματα, η οποία περιλαμβάνει την καταγραφή των αιτημάτων αλλαγής, τον καθορισμό των ρόλων που έχουν δικαίωμα έγκρισης, τα κριτήρια αποδοχής της αλλαγής και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
  - Η δοκιμή των ενημερώσεων λογισμικού πραγματοποιείται σε δοκιμαστικό περιβάλλον, τόσο για εφαρμογές όσο και για το λειτουργικό σύστημα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί προαιρετικά να εφαρμόσει κεντρική διαχείριση των ενημερώσεων. Η ανάπτυξη λογισμικού γίνεται σε απομονωμένο και ενημερωμένο περιβάλλον, χρησιμοποιώντας δοκιμαστικά δεδομένα. Η χρήση πραγματικών δεδομένων επιτρέπεται μόνο αν είναι απολύτως αναγκαία και σε ανωνυμοποιημένη μορφή, περιοριζόμενη στα απολύτως απαραίτητα για τον έλεγχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Κατάλογος υπεργολάβων επεξεργασίας

Δεν γίνεται χρήση υπεργολάβων επεξεργασίας.

Όνομα Υπεργολάβου	**Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας:**	**Όνομα υπεργολάβου του υπεργολάβου (Αν υφίσταται)**	**Έδρα (παρακαλούμε προσδιορίστε τη χώρα)**	**Δραστηριότητα που εκτελείται για τον Υπεύθυνο**	**Προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση**	**Εγγυήσεις σε περίπτωση διαβίβασης σε Τρίτη Χώρα**
					.	

Το παρόν Παράρτημα υπερισχύει έναντι των προηγούμενων εν θέματι συμφωνιών των μερών και υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα από τα οποία το ένα πήρε η Επιχείρηση και το άλλο ο Αντισυμβαλλόμενος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Αριθμός Πρόσκλησης: 1200211500

Ημερομηνία:

Αντικείμενο: Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System).

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ (LIMS)

Α/Α	Προδιαγραφές
1	**Γενικές Απαιτήσεις Συστήματος**
1.1	**Διαχείριση και Ασφάλεια Δεδομένων**: Το σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει την ενιαία, ασφαλή και αξιόπιστη διαχείριση των εργαστηριακών δεδομένων, μέσω κεντρικής βάσης δεδομένων, διασφαλίζοντας την ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα και διαθεσιμότητά τους. Θα πρέπει να υποστηρίζει αυτοματοποιημένη λήψη και επαναφορά αντιγράφων ασφαλείας.
1.2	**Διαχείριση Χρηστών και Δικαιωμάτων:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη ή ομάδα χρηστών, με δυνατότητα καθορισμού ρόλων και εξουσιοδοτήσεων ανά εργαστήριο και λειτουργία.
1.3	**Ιχνηλασιμότητα και Καταγραφή Ενεργειών:** Το σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει πλήρη ιχνηλασιμότητα όλων των σταδίων της εργαστηριακής διαδικασίας, από την παραλαβή του δείγματος έως την έκδοση των αποτελεσμάτων. Να διαθέτει μηχανισμό καταγραφής ενεργειών (audit trail), στον οποίο να αποτυπώνονται οι χρήστες, οι χρονικές σημάνσεις και οι πραγματοποιούμενες μεταβολές στα δεδομένα.
1.4	**Σχεδιασμός Συστήματος:** Το σύστημα θα πρέπει να είναι web-based και να υποστηρίζει πρόσβαση μέσω σύγχρονων φυλλομετρητών (web browsers), επιτρέποντας την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ εργαστηρίων και εξουσιοδοτημένων χρηστών.
1.5	**Περιβάλλον Εργασίας:** Το περιβάλλον λειτουργίας, οι οθόνες, τα μηνύματα, οι αναφορές και τα παραγόμενα έγγραφα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στην ελληνική γλώσσα.
1.6	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργία πολλαπλών τμημάτων του εργαστηρίου με ανεξάρτητη διαχείριση δεδομένων, παραμέτρων και δικαιωμάτων πρόσβασης, μέσω της ενιαίας πλατφόρμας.
1.7	Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιήσεις σχετικές με την ανάπτυξη, εγκατάσταση ή υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίες θα τεκμηριώνονται στην προσφορά.
1.8	**Παραμετροποίηση-Προσαρμογή:** Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει το μεγαλύτερο μέρος των λειτουργικών απαιτήσεων με διαθέσιμες λειτουργίες και να παρέχει δυνατότητα παραμετροποίησης σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις ανάγκες του εργαστηρίου.
1.9	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει εξαγωγή και την εισαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων σε μορφές PDF, Excel, CSV και άλλες κοινώς αποδεκτές μορφές, καθώς και ηλεκτρονική διαβίβαση ή παροχή πρόσβασης σε αυτά. Η συμβατότητα με τις υφιστάμενες υποδομές και τα πληροφοριακά συστήματα της PPC Inspectra, θα πρέπει να τεκμηριωθεί από τον ανάδοχο.
1.10	Ο ανάδοχος υποχρεούται να μελετήσει τις υφιστάμενες διαδικασίες του εργαστηρίου και να προσαρμόσει το σύστημα στις λειτουργίες του όπου απαιτείται, ώστε να υποστηρίζει αποτελεσματικά τη λειτουργία όλων των τμημάτων του εργαστηρίου. Για το σκοπό είναι δυνατή η επικοινωνία της προμηθεύτριας εταιρείας πριν την κατάθεση της προσφοράς με το εργαστήριο, ώστε να κατανοήσει

	πλήρως αυτές τις ανάγκες και το προσφερόμενο σύστημα να είναι το επιθυμητό, σύμφωνα με τις αυτές τις ανάγκες.
1.11	Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να πραγματοποιήσουν επίδειξη του προσφερόμενου συστήματος κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς. Η επίδειξη θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: • Καταχώριση νέου δείγματος. • Επιλογή και διαχείριση δοκιμών. • Αναζήτηση και ανάκτηση δειγμάτων με πολλαπλά κριτήρια. • Καταχώριση πρωτογενών και τελικών αποτελεσμάτων. • Παραγωγή και εκτύπωση φύλλων εργασίας. • Έκδοση έκθεσης δοκιμών. • Εξαγωγή αποτελεσμάτων σε Excel. • Παρουσίαση μηχανισμών ιχνηλασιμότητας και ελέγχου χρηστών. Η επίδειξη θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της PPC Inspectra, παρουσία μελών του εργαστηρίου για τα οποία προορίζεται το σύστημα, κατά την αξιολόγηση των προσφορών
1.12	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17025, συμπεριλαμβανομένης της πλήρους ιχνηλασιμότητας δεδομένων, της διαχείρισης αναλυτικών μεθόδων, της διαχείρισης προτύπων ουσιών, της διασύνδεσης με τη βάση δεδομένων, Ευρωπαϊκή Βάση Δεδομένων Μέγιστων Ορίων Υπολειμμάτων (EU Pesticides Database), της καταγραφής εγκρίσεων και της διασφάλισης της αξιοπιστίας των αποτελεσμάτων. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις αρχές που εξασφαλίζουν τη διασφάλιση της ακεραιότητας των ηλεκτρονικών δεδομένων.
1.13*	**Διασύνδεση με Εργαστηριακό Εξοπλισμό:** Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης με εργαστηριακά όργανα για την αυτόματη εισαγωγή αποτελεσμάτων και τη μείωση των χειροκίνητων καταχωρίσεων.
1.14	**Αναφορές και Εκθέσεις:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή πιστοποιητικών ανάλυσης, εκθέσεων δοκιμών, στατιστικών αναφορών και συγκεντρωτικών καταστάσεων, προσαρμοσμένων στις ανάγκες του εργαστηρίου
1.15*	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες παρακολούθησης εξοπλισμού, διακριβώσεων, συντηρήσεων, προτύπων αναφοράς και δειγμάτων ποιοτικού ελέγχου, εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του εργαστηρίου και του προτύπου ISO/IEC 17025.
2	**Εισαγωγή δειγμάτων και προγραμματισμός εργασιών**
2.1	**Καταχώρηση Δειγμάτων:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώριση τόσο μεμονωμένων (έκτακτων) όσο και ομαδοποιημένων (τακτικών) δειγμάτων μετά την παραλαβή τους από το εργαστήριο.
2.2	Κατά την καταχώριση μεμονωμένου δείγματος θα πρέπει να καταγράφονται κατ' ελάχιστον: • Ονομασία ή θέση δειγματοληψίας. • Ημερομηνία και, όπου απαιτείται, ώρα δειγματοληψίας. • Κωδικός κατηγορίας δείγματος. • Ημερομηνία και ώρα παραλαβής. • Υπεύθυνος παραλαβής. • Πελάτης. • Είδος και φύση δείγματος. • Υλικό δοχείου δειγματοληψίας. • Παρατηρήσεις. • Κωδικός εργαστηρίου. • Δοκιμές που θα εκτελεστούν. • Μέθοδοι ανάλυσης.

	Η συμπλήρωση των στοιχείων θα πραγματοποιείται είτε χειροκίνητα είτε μέσω προκαθορισμένων λιστών επιλογής. Ο κωδικός εργαστηρίου θα αποδίδεται αυτόματα από το σύστημα, με δυνατότητα παραμετροποίησης του τρόπου αρίθμησης. Η αντιστοίχιση μεθόδων στις δοκιμές θα πραγματοποιείται αυτόματα, με δυνατότητα επιλογής εναλλακτικής μεθόδου όπου απαιτείται.
2.3	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη μαζική καταχώριση τακτικών δειγμάτων ανά πελάτη, με αυτόματη ανάκτηση των προκαθορισμένων σημείων δειγματοληψίας, των απαιτούμενων δοκιμών και των αντίστοιχων μεθόδων ανάλυσης. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα: • καταχώρισης κοινών στοιχείων για το σύνολο των δειγμάτων της ομάδας, • αυτόματης συμπλήρωσης επαναλαμβανόμενων πεδίων, • προσθήκης, διαγραφής ή τροποποίησης δειγμάτων, δοκιμών και μεθόδων, • καταγραφής του χρήστη που πραγματοποίησε την εισαγωγή των στοιχείων.
2.4	**Αρίθμηση Δειγμάτων:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αυτόματη δημιουργία μοναδικού κωδικού δείγματος (Sample ID), καθώς και παραμετροποιήσιμους κανόνες αρίθμησης σύμφωνα με τις διαδικασίες του εργαστηρίου. Θα πρέπει να είναι δυνατή η τήρηση ανεξάρτητων ακολουθιών αρίθμησης ανά πελάτη, ανά κατηγορία δείγματος ή ανά εργαστήριο, με αυτόματη επανεκκίνηση της αρίθμησης ανά ημερολογιακό έτος, εφόσον απαιτείται από τις διαδικασίες του φορέα.
2.5	**Αναζήτηση και Ανάκτηση Δειγμάτων:** Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα αναζήτησης, προβολής και ανάκτησης μεμονωμένων ή ομαδοποιημένων δειγμάτων βάσει οποιουδήποτε καταχωρημένου στοιχείου, καθώς και δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων σύμφωνα με τα δικαιώματα του χρήστη.
2.6	Μετά την καταχώριση, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή και εκτύπωση φύλλων εργασίας ή εντύπων καταγραφής πρωτογενών δεδομένων, τα οποία θα περιλαμβάνουν τα στοιχεία των δειγμάτων και τις προβλεπόμενες δοκιμές και θα μπορούν να προσαρμόζονται στη μορφή των εντύπων που χρησιμοποιούνται από τα εργαστήρια.
3	**Διενέργεια Δοκιμών – Διαχείριση Αποτελεσμάτων**
3.1	**Καταχώριση Δεδομένων Ανάλυσης:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώριση πρωτογενών δεδομένων και αποτελεσμάτων είτε για μεμονωμένα δείγματα είτε για ομάδες δειγμάτων από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
3.2	Η οθόνη καταχώρισης δεδομένων θα πρέπει να προσαρμόζεται στις ανάγκες του εργαστηρίου και να ανταποκρίνεται στη δομή των αντίστοιχων φύλλων εργασίας ή εντύπων καταγραφής πρωτογενών δεδομένων.
3.3	**Αναζήτηση Δειγμάτων:** Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα αναζήτησης και ανάκτησης δειγμάτων ή ομάδων δειγμάτων με βάση πολλαπλά κριτήρια, όπως ενδεικτικά η ονομασία δείγματος, η ημερομηνία δειγματοληψίας, ο κωδικός εργαστηρίου, η κατηγορία δείγματος, η ημερομηνία παραλαβής ή ολοκλήρωσης των αναλύσεων και ο πελάτης.
3.4	**Διαχείριση Πρωτογενών Δεδομένων:** Τα καταχωρημένα δεδομένα θα πρέπει να αποθηκεύονται και να εμφανίζονται με την απαιτούμενη μορφή, όπως προβλέπεται από τις αντίστοιχες μεθόδους ανάλυσης, συμπεριλαμβανομένων αριθμητικής μορφοποίησης, δεκαδικών ψηφίων, συμβόλων και λεκτικών χαρακτηρισμών.
3.5	**Υπολογισμός Αποτελεσμάτων:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον παραμετρικό ορισμό μαθηματικών τύπων, κανόνων υπολογισμού και συνθηκών αποδοχής των αποτελεσμάτων ανά δοκιμή,

	συμπεριλαμβανομένων σημαντικών ψηφίων, ορίων ανίχνευσης και ποσοτικοποίησης, καθώς και λογικών ελέγχων μεταξύ συναφών δοκιμών.
3.6	**Υπολογισμός και Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων Υπολειμμάτων Φυτοφαρμάκων:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση, αξιολόγηση και αναφορά αποτελεσμάτων αναλύσεων υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων σύμφωνα με την ισχύουσα ευρωπαϊκή νομοθεσία. Ειδικότερα θα πρέπει: • Να διαθέτει δυνατότητα διασύνδεσης ή τακτικής ενημέρωσης από τις επίσημες ευρωπαϊκές βάσεις δεδομένων Μέγιστων Επιτρεπόμενων Ορίων Υπολειμμάτων (MRLs), ώστε να είναι διαθέσιμα τα ισχύοντα νομοθετικά όρια ανά δραστική ουσία και κατηγορία τροφίμου. • Να πραγματοποιεί αυτόματη αντιστοίχιση των αποτελεσμάτων με τα αντίστοιχα ισχύοντα MRLs. • Να επισημαίνει αυτόματα περιπτώσεις υπέρβασης των νομοθετικών ορίων. • Να υποστηρίζει την ταυτόχρονη αξιολόγηση πολλαπλών δραστικών ουσιών στο ίδιο δείγμα. • Να εμφανίζει στις εκθέσεις δοκιμών, κατ' επιλογή του χρήστη, τα αντίστοιχα νομοθετικά όρια και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης συμμόρφωσης.
3.7	**Υπολογισμός Δεικτών Εκτίμησης Επικινδυνότητας:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον αυτόματο υπολογισμό δεικτών εκτίμησης κινδύνου που χρησιμοποιούνται στις αξιολογήσεις υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων, όπως ενδεικτικά: • %ARfD (Percentage of Acute Reference Dose) • %ADI (Percentage of Acceptable Daily Intake) • IESTI (International Estimated Short-Term Intake) • IEDI (International Estimated Daily Intake) Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την παραμετροποίηση των σχετικών τοξικολογικών τιμών και παραμέτρων υπολογισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της EFSA και της ισχύουσας ευρωπαϊκής νομοθεσίας, καθώς και να παρέχει αυτόματη επισήμανση περιπτώσεων υπέρβασης των αποδεκτών ορίων έκθεσης.
3.8	**Παρουσίαση Τελικών Αποτελεσμάτων:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον καθορισμό του τρόπου εμφάνισης των τελικών αποτελεσμάτων στις εκθέσεις δοκιμών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των εφαρμοζόμενων μεθόδων και των διαδικασιών του εργαστηρίου.
3.9	**Πληροφορίες Μεθόδων και Νομοθετικών Ορίων:** Θα πρέπει να είναι δυνατή η προβολή, κατ' επιλογή του χρήστη, στοιχείων όπως η μονάδα μέτρησης, η μέθοδος ανάλυσης, τα όρια ανίχνευσης και ποσοτικοποίησης, η αβεβαιότητα μέτρησης, καθώς και τα ισχύοντα νομοθετικά όρια ανά παράμετρο και τύπο δείγματος.
3.10	**Έλεγχοι Ορθότητας:** Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς ελέγχου εγκυρότητας και οπτικές προειδοποιήσεις σε περιπτώσεις ελλιπών, ασύμβατων ή μη αποδεκτών δεδομένων και αποτελεσμάτων.
3.11	**Ροή Ελέγχου και Έγκρισης:** Θα πρέπει να υποστηρίζεται διαβαθμισμένη διαδικασία ανασκόπησης, διόρθωσης, έγκρισης και οριστικοποίησης των δεδομένων και αποτελεσμάτων από εξουσιοδοτημένους χρήστες, σύμφωνα με τις διαδικασίες του εργαστηρίου.
3.12	**Ιχνηλασιμότητα Ενεργειών:** Το σύστημα θα πρέπει να διατηρεί πλήρες ιστορικό καταχωρήσεων, τροποποιήσεων και εγκρίσεων (audit trail), με καταγραφή χρήστη, ημερομηνίας, ώρας και περιγραφής της ενέργειας.
3.13	**Παρακολούθηση Εκκρεμοτήτων:** Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα παρακολούθησης των εκκρεμών δοκιμών και εργασιών με βάση πολλαπλά κριτήρια, όπως δείγμα, πελάτη, χρονική περίοδο, αναλυτή ή εργαστήριο.
3.14	**Παρακολούθηση Απόδοσης Εργαστηρίου:** Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εργαλεία παρακολούθησης της πορείας των αναλύσεων και δεικτών απόδοσης του εργαστηρίου, μέσω

	αναφορών, στατιστικών στοιχείων και γραφικών απεικονίσεων, όπως ο χρόνος διεκπεραίωσης δειγμάτων και δοκιμών.
4	**Εκθέσεις Δοκιμών και Διαχείριση Αποτελεσμάτων**
4.1	**Παραγωγή Εκθέσεων Δοκιμών:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή εκθέσεων δοκιμών για ένα ή περισσότερα δείγματα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος ποιότητας του εργαστηρίου και τις ανάγκες των πελατών. Οι εκθέσεις θα πρέπει να παραμετροποιούνται ανά εργαστήριο και κατηγορία πελάτη.
4.2	**Περιεχόμενο Εκθέσεων** Κάθε έκθεση δοκιμών θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: • Στοιχεία του εργαστηρίου που εκδίδει την έκθεση. • Μοναδικό αριθμό έκθεσης, με αυτόματη αρίθμηση και δυνατότητα παραμετροποίησης. • Ημερομηνία έκδοσης. • Ημερομηνίες παραλαβής των δειγμάτων και δειγματοληψίας. • Στοιχεία πελάτη και παραλήπτη της έκθεσης. • Στοιχεία δειγματοληψίας και υπευθύνου δειγματοληψίας. • Περιγραφή και κωδικό των δειγμάτων. • Περίοδο διενέργειας των αναλύσεων. • Παρατηρήσεις. • Πίνακα αποτελεσμάτων ανά παράμετρο και δείγμα.
4.3	Για κάθε αποτέλεσμα θα πρέπει να είναι δυνατή η εμφάνιση: • μονάδας μέτρησης, • μεθόδου ανάλυσης, • ένδειξης διαπίστευσης της μεθόδου, • ορίου ανίχνευσης (LOD), • ορίου ποσοτικού προσδιορισμού (LOQ), • αβεβαιότητας μέτρησης, • νομοθετικών ή κανονιστικών ορίων, όπου εφαρμόζονται.
4.4	Να εμφανίζονται τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου χρήστη που ελέγχει και εγκρίνει την έκθεση.
4.5	**Αναζήτηση και Προβολή Αποτελεσμάτων:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αναζήτηση και προβολή αποτελεσμάτων και εκθέσεων με πολλαπλά κριτήρια, όπως ενδεικτικά: • αριθμός έκθεσης, • πελάτης, • δείγμα, • θέση δειγματοληψίας, • κωδικός δείγματος, • χρονική περίοδος, • ημερομηνία παραλαβής δείγματος, • παράμετρος ή δοκιμή.
4.6	**Πρότυπα Εκθέσεων:** Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα δημιουργίας, τροποποίησης και διαχείρισης προτύπων εκθέσεων δοκιμών, προσαρμοσμένων στις απαιτήσεις διαφορετικών πελατών ή κατηγοριών δειγμάτων, από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4.7	**Έγκριση και Ηλεκτρονικές Υπογραφές:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασία ελέγχου, έγκρισης και αποδέσμευσης αποτελεσμάτων, καθώς και τη ενσωμάτωση των ηλεκτρονικών ή ψηφιοποιημένων υπογραφών των εξουσιοδοτημένων χρηστών στις εκθέσεις δοκιμών.

4.8	**Εξαγωγή και Αποστολή Εκθέσεων:** Οι εκθέσεις δοκιμών θα πρέπει να μπορούν να εξάγονται και να αποστέλλονται σε μορφές PDF, Excel ή άλλες κοινώς αποδεκτές μορφές αρχείων, κατάλληλες για ηλεκτρονική διακίνηση και αρχειοθέτηση.
4.9	**Στατιστική Επεξεργασία και Αναφορές:** Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εργαλεία στατιστικής επεξεργασίας και παραγωγής αναφορών, με δυνατότητα επιλογής πολλαπλών κριτηρίων και εξαγωγής αποτελεσμάτων σε πίνακες και γραφήματα. Ενδεικτικά θα πρέπει να υποστηρίζονται: • αριθμός δειγμάτων και δοκιμών ανά χρονική περίοδο, • στατιστικά στοιχεία ανά πελάτη, δείγμα ή παράμετρο, • χρονοσειρές αποτελεσμάτων ανά θέση δειγματοληψίας, • τάσεις και αποκλίσεις από νομοθετικά ή προκαθορισμένα όρια, • χρόνοι εξυπηρέτησης και ολοκλήρωσης αναλύσεων, • βασικοί στατιστικοί δείκτες (ελάχιστη, μέγιστη, μέση τιμή, διάμεσος, τυπική απόκλιση, σχετική τυπική απόκλιση, πλήθος μετρήσεων).
4.10	Για αναλύσεις υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων θα πρέπει να υποστηρίζονται επιπλέον αναφορές συμμόρφωσης με τα ισχύοντα MRLs και υπολογισμοί δεικτών αξιολόγησης κινδύνου (%ARfD, %ADI όπου απαιτείται).
4.11	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία δυναμικών αναφορών, πολυδιάστατων πινάκων και σύνθετων ερωτημάτων από εξουσιοδοτημένους χρήστες, χωρίς να απαιτείται ανάπτυξη λογισμικού από τον προμηθευτή.
4.12	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων και αποτελεσμάτων σε μορφές Excel, CSV, PDF, XML, TXT ή άλλες ανοικτές μορφές, με δυνατότητα παραμετροποίησης του περιεχομένου και της μορφοποίησης από τον χρήστη.
4.13	**Διαλειτουργικότητα:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διασύνδεση και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα και βάσεις δεδομένων μέσω κατάλληλων μηχανισμών διαλειτουργικότητας και ασφαλούς μεταφοράς δεδομένων.
5*	**Διαχείριση Αποθήκης Υλικών και Αναλωσίμων**
5.1*	**Διαχείριση Υλικών:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώριση, αναζήτηση και διαχείριση των υλικών, αντιδραστηρίων, προτύπων και αναλωσίμων που χρησιμοποιούνται στις εργαστηριακές δοκιμές. Για κάθε υλικό θα πρέπει να καταγράφονται κατ' ελάχιστον: • Κωδικός και περιγραφή υλικού. • Εμπορικός κωδικός. • Αριθμός παρτίδας (Lot Number). • Κατασκευαστής και προμηθευτής. • Χημικός τύπος ή χαρακτηρισμός. • Δοκιμές ή μέθοδοι στις οποίες χρησιμοποιείται. • Τύπος συσκευασίας. • Ημερομηνία παραλαβής και ημερομηνία λήξης. • Ποσότητα παραλαβής, κατανάλωσης και διαθέσιμο υπόλοιπο. • Θέση αποθήκευσης (αποθήκη, ψυγείο, καταψύκτης, ντουλάπα ασφαλείας κ.λπ.). • Στοιχεία παραγγελίας και κόστος προμήθειας.
5.2*	**Αναζήτηση και Ιχνηλασιμότητα:** Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα αναζήτησης και ανάκτησης των στοιχείων των υλικών με βάση οποιοδήποτε καταχωρημένο χαρακτηριστικό ή συνδυασμό χαρακτηριστικών.

	Θα πρέπει επίσης να εξασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητα της χρήσης κάθε παρτίδας υλικού στα αντίστοιχα δείγματα, δοκιμές και αποτελέσματα.
5.3*	**Παρακολούθηση Αποθεμάτων:** Το σύστημα θα πρέπει να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο τα διαθέσιμα αποθέματα και να παρέχει αυτόματες ειδοποιήσεις για: • ελάχιστο επίπεδο αποθέματος που ορίζεται από τον χρήστη, • επικείμενη λήξη υλικών, • ληγμένα υλικά, • εκκρεμείς ή επαναλαμβανόμενες ανάγκες προμήθειας.
5.4*	**Διαχείριση Κατανάλωσης:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση της κατανάλωσης υλικών ανά δοκιμή, μέθοδο, εργαστήριο ή χρονική περίοδο και να επιτρέπει την εκτίμηση των απαιτούμενων ποσοτήτων βάσει της προγραμματισμένης εργαστηριακής δραστηριότητας.
5.5*	**Αναφορές και Στατιστικά Στοιχεία:** Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων σχετικά με: • την κίνηση αποθήκης, • τα διαθέσιμα αποθέματα, • τις καταναλώσεις ανά υλικό και δοκιμή, • τις ημερομηνίες λήξης, • τον αριθμό των δοκιμών που πραγματοποιήθηκαν με συγκεκριμένα υλικά, • το κόστος υλικών ανά δοκιμή, μέθοδο ή χρονική περίοδο. Τα στοιχεία θα πρέπει να είναι δυνατόν να απεικονίζονται σε πίνακες, γραφήματα και συγκεντρωτικές αναφορές, καθώς και να εξάγονται σε μορφές Excel, CSV και PDF.
5.6*	**Διαχείριση Προτύπων Αναφοράς και Διαλυμάτων:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση πιστοποιημένων προτύπων αναφοράς (CRMs), προτύπων διαλυμάτων και εργαστηριακών διαλυμάτων εργασίας, καταγράφοντας: • αριθμό παρτίδας, • ημερομηνία παρασκευής, • ημερομηνία λήξης, • υπεύθυνο παρασκευής, • συνθήκες αποθήκευσης, • πιστοποιητικά ανάλυσης, • συντελεστές καθαρότητας και ιχνηλασιμότητας.
6	**Απαιτήσεις Περιβάλλοντος Εργασίας Χρηστών**
6.1	**Διαχείριση Χρηστών και Δικαιωμάτων Πρόσβασης:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ασφαλή και διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες και τα δεδομένα του, μέσω μηχανισμών αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα: • Δημιουργίας και διαχείρισης ρόλων χρηστών (π.χ. διαχειριστής συστήματος, προϊστάμενος εργαστηρίου, υπεύθυνος ποιότητας, αναλυτής). • Καθορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης ανά ρόλο, χρήστη, εργαστήριο ή λειτουργία. • Διαχείρισης ατομικών λογαριασμών χρηστών με όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης. • Αλλαγής κωδικού πρόσβασης από τον ίδιο τον χρήστη. • Καταγραφής όλων των ενεργειών των χρηστών για λόγους ιχνηλασιμότητας (audit trail).

6.2	**Διαχείριση Αδειών Χρήσης:** Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον 25 ταυτόχρονους χρήστες, το κόστος αυτό θα περιλαμβάνεται στο συνολικό κόστος της προμήθειας. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η μεταφορά ή επαναδιάθεση αδειών χρήσης από τους διαχειριστές του συστήματος.
6.3	**Περιβάλλον Εργασίας:** Το περιβάλλον εργασίας θα πρέπει να είναι φιλικό και εύχρηστο, παρέχοντας άμεση πρόσβαση στις χρησιμοποιούμενες λειτουργίες μέσω μενού, συντομεύσεων ή εικονιδίων. Οι διαθέσιμες λειτουργίες θα εμφανίζονται δυναμικά ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη.
6.4	**Διαχείριση Συνημμένων Αρχείων:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την επισύναψη και αποθήκευση αρχείων σχετικών με δείγματα, αναλύσεις, εξοπλισμό ή αποτελέσματα, όπως: • εικόνες, • διαγράμματα, • εκθέσεις, • πιστοποιητικά, • αρχεία PDF, Excel και λοιπά ηλεκτρονικά έγγραφα.
6.5	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εργαλεία οπτικοποίησης και ανάλυσης δεδομένων, παρέχοντας: • γραφήματα και πίνακες αποτελεσμάτων, • απεικόνιση τιμών και τάσεων στον χρόνο, • συγκριτικές αναλύσεις, • στατιστικούς δείκτες και αναφορές.
6.6	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει οπτικές ή/και ηλεκτρονικές ειδοποιήσεις για κρίσιμα συμβάντα, όπως ενδεικτικά: • υπερβάσεις νομοθετικών ή προκαθορισμένων ορίων, • εκκρεμότητες αναλύσεων, • λήξεις υλικών και προτύπων, • εκκρεμείς εγκρίσεις ή ανασκοπήσεις αποτελεσμάτων, • συμβάντα που απαιτούν διορθωτικές ενέργειες.
6.7*	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταγραφή μη συμμορφώσεων, αποκλίσεων, διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών, καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησής τους.
7	**Κατάλογοι Αναφοράς και Παραμετροποίησης**
7.1	**Κατάλογος Πελατών:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μητρώο πελατών με τα στοιχεία τους και τις αντίστοιχες συμβάσεις ή έργα. Θα παρέχεται δυνατότητα διαχείρισης, αναζήτησης και συσχέτισης πελατών με δείγματα, αναλύσεις και εκθέσεις δοκιμών.
7.2	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μητρώο των υποτμημάτων του εργαστηρίου, στο οποίο θα καταχωρούνται τα χαρακτηριστικά κάθε εργαστηρίου, οι αναλυτικές παράμετροι, οι μέθοδοι και οι τύποι δειγμάτων που διαχειρίζεται.
7.3	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατάλογο σημείων δειγματοληψίας ή προκαθορισμένων ονομασιών δειγμάτων, με δυνατότητα συσχέτισης με πελάτες, κατηγορίες δειγμάτων και προκαθορισμένα προγράμματα αναλύσεων.
7.4	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει κατάλογο αναλυτικών παραμέτρων και αντίστοιχων μεθόδων ανάλυσης. Για κάθε μέθοδο θα πρέπει να είναι δυνατή η καταχώριση στοιχείων όπως: • μονάδα μέτρησης, • όριο ανίχνευσης (LOD),

	• όριο ποσοτικού προσδιορισμού (LOQ), • αβεβαιότητα μέτρησης, • εύρος εφαρμογής, • κανόνες παρουσίασης αποτελεσμάτων, • κατάσταση διαπίστευσης. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαχείριση εκδόσεων μεθόδων και ιστορικό τροποποιήσεων. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλές ενεργές ή ιστορικές εκδόσεις της ίδιας μεθόδου ανάλυσης, διατηρώντας πλήρη ιχνηλασιμότητα της μεθόδου που χρησιμοποιήθηκε για κάθε αποτέλεσμα και έκθεση δοκιμών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ISO/IEC 17025.
7.5	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μητρώο χρηστών με τα στοιχεία τους, τη θέση, τον ρόλο και τα δικαιώματα πρόσβασης. Να υποστηρίζεται η δημιουργία, τροποποίηση, απενεργοποίηση και διαχείριση λογαριασμών χρηστών.
7.6	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση νομοθετικών, κανονιστικών ή άλλων αποδεκτών ορίων ανά παράμετρο, μέθοδο και τύπο δείγματος. Για τις αναλύσεις τροφίμων και υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση και τακτική ενημέρωση των Μέγιστων Επιτρεπόμενων Ορίων Υπολειμμάτων (MRLs), καθώς και η αξιολόγηση συμμόρφωσης των αποτελεσμάτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
7.7	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση ομάδων χρηστών, με δυνατότητα αντιστοίχισης δικαιωμάτων πρόσβασης και λειτουργιών ανά ομάδα, σύμφωνα με την οργανωτική δομή και τις ανάγκες των εργαστηρίων.
8	**Συμπληρωματικές Απαιτήσεις**
8.1	Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει τη μεταφορά των υφιστάμενων δεδομένων του εργαστηρίων στο νέο σύστημα, από διαθέσιμες ηλεκτρονικές μορφές (ενδεικτικά Excel, CSV ή άλλες). Θα πρέπει να παρέχονται η απαραίτητη τεκμηρίωση, διαδικασίες εισαγωγής δεδομένων και εκπαίδευση των εξουσιοδοτημένων χρηστών.
8.2	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με υφιστάμενα ή μελλοντικά πληροφοριακά συστήματα της PPC Inspectra, όπως το **CRM** και το **SAP S/4HANA** μέσω κατάλληλων μηχανισμών διαλειτουργικότητας. Η ανταλλαγή δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζεται μέσω ανοικτών μορφών αρχείων (CSV, XML, κ.λπ.), μέσω προβολών βάσεων δεδομένων (database views) ή μέσω κατάλληλων υπηρεσιών διασύνδεσης (API/Web Services), συνοδευόμενων από την απαραίτητη τεκμηρίωση.
8.3	Το σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει: • πλήρη ιχνηλασιμότητα μεταξύ δειγμάτων, αποτελεσμάτων, χρηστών, αναλυτών, εξοπλισμού και μεθόδων ανάλυσης • ελεγχόμενη διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης και ενεργειών χρηστών, • καταγραφή και παρακολούθηση μεταβολών σε τύπους υπολογισμού και κρίσιμες παραμέτρους του συστήματος, • παρακολούθηση των διαδικασιών εσωτερικού και εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου, • διατήρηση ιστορικού συμβάντων, σφαλμάτων και αστοχιών του συστήματος.
8.4*	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση και αξιολόγηση δεδομένων ποιοτικού ελέγχου (QC), ανά δοκιμή, μέθοδο, αναλυτή και εργαστήριο. Θα πρέπει να παρέχονται εργαλεία παρακολούθησης μέσω κατάλληλων στατιστικών διαγραμμάτων (π.χ. Control Charts) και αυτόματης επισήμανσης αποκλίσεων ή παραβιάσεων προκαθορισμένων κανόνων ποιοτικού ελέγχου.

8.5	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και εκτύπωση ετικετών δειγμάτων με μοναδικό αναγνωριστικό, χρησιμοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα γραμμωτού κώδικα (barcode) ή/και QR codes.
8.6*	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διασύνδεση με εργαστηριακά όργανα και αναλυτικά συστήματα που διαθέτουν κατάλληλα πρωτόκολλα επικοινωνίας, με σκοπό την αυτόματη λήψη και καταχώριση αποτελεσμάτων, ελαχιστοποιώντας τις χειροκίνητες καταχωρίσεις και τα πιθανά σφάλματα μεταφοράς δεδομένων. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει ποια πρωτόκολλα ή drivers διασύνδεσης διαθέτει ήδη για εργαστηριακά όργανα και ποια θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.
8.7	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17025 και των αρχών διασφάλισης της ακεραιότητας των ηλεκτρονικών αρχείων, συμπεριλαμβανομένων: • Audit Trail, κάθε δημιουργία, τροποποίηση, έγκριση ή διαγραφή δεδομένων θα πρέπει να καταγράφεται αυτόματα σε μη τροποποιήσιμο Audit Trail, με αναφορά χρήστη, ημερομηνίας, ώρας, προηγούμενης και νέας τιμής, καθώς και αιτιολόγησης της μεταβολής όπου απαιτείται. • ηλεκτρονικών εγκρίσεων και υπογραφών, • διαχείρισης εκδόσεων μεθόδων, • ιχνηλασιμότητας αποτελεσμάτων, • διαχείρισης αβεβαιότητας μέτρησης, • σύνδεσης αποτελεσμάτων με εξοπλισμό, πρότυπα αναφοράς και αναλυτές.
8.8	Για τις αναλύσεις υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει: • διαχείριση και ενημέρωση των ισχυόντων Μέγιστων Επιτρεπόμενων Ορίων Υπολειμμάτων (MRLs), • αυτόματη αξιολόγηση συμμόρφωσης των αποτελεσμάτων με την ισχύουσα νομοθεσία, • υπολογισμό δεικτών εκτίμησης κινδύνου, όπως %ARfD, %ADI, IESTI και λοιπών σχετικών παραμέτρων όπου απαιτείται, • επισήμανση περιπτώσεων υπέρβασης νομοθετικών ή τοξικολογικών ορίων στις αναφορές και εκθέσεις δοκιμών.
8.9	**Επεκτασιμότητα του Συστήματος** Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει αρχιτεκτονική που να επιτρέπει την εύκολη κλιμάκωση και επέκτασή του, ώστε να καλύπτει μελλοντικές επιχειρησιακές ανάγκες της PPC Inspectra χωρίς να απαιτείται αντικατάσταση της βασικής πλατφόρμας.
8.10	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την επέκταση της λειτουργίας του σε θυγατρικές εταιρείες της PPC Inspectra, με δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών οργανωτικών μονάδων μέσω ενιαίας πλατφόρμας, διατηρώντας παράλληλα τη λογική απομόνωση των δεδομένων και των δικαιωμάτων πρόσβασης ανά εταιρεία.
8.11	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ένταξη και λειτουργία πρόσθετων εργαστηρίων της PPC Inspectra, με δυνατότητα παραμετροποίησης των διαδικασιών, των αναλυτικών μεθόδων, των χρηστών και των δικαιωμάτων πρόσβασης ανά εργαστήριο.
8.12	Η επέκταση του συστήματος σε πρόσθετες εταιρείες ή εργαστήρια δεν θα πρέπει να επηρεάζει σε καμία περίπτωση, τη λειτουργία των υφιστάμενων εγκαταστάσεων ούτε να απαιτεί σημαντικές αλλαγές στην αρχιτεκτονική, στη βάση δεδομένων ή στις βασικές λειτουργίες του συστήματος.

8.13	Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τη δυνατότητα κλιμάκωσης του προσφερόμενου συστήματος, τον τρόπο διαχείρισης πολλαπλών εταιρειών και εργαστηρίων καθώς και τυχόν απαιτήσεις αδειοδότησης για μελλοντικές επεκτάσεις.
8.14	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την ακεραιότητα των ηλεκτρονικών δεδομένων σύμφωνα με τις αρχές ALCOA+ και να παρέχει τους απαραίτητους μηχανισμούς για την αξιόπιστη, πλήρη και ιχνηλάσιμη καταγραφή, διαχείριση, αποθήκευση και ανάκτηση των δεδομένων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους.
9	**Απαιτήσεις Πληροφορικής**
9.1	Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τις απαιτήσεις υλικού και λογισμικού που απαιτούνται για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη κατ' ελάχιστον είκοσι πέντε (25) ταυτόχρονους χρήστες. Οι απαιτήσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: • Επεξεργαστική ισχύ (CPU). • Απαιτούμενη μνήμη RAM. • Απαιτούμενο αποθηκευτικό χώρο. • Απαιτήσεις δικτύου. • Λειτουργικά συστήματα. • Απαιτήσεις βάσης δεδομένων. • Απαιτήσεις αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης δεδομένων.
9.2	Η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του συστήματος θα πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με το τμήμα Πληροφορικής και Τεχνολογίας της PPC, σε υφιστάμενη ή νέα υποδομή που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την πλήρη εγκατάσταση και παραμετροποίηση της εφαρμογής, της βάσης δεδομένων και των απαιτούμενων υπηρεσιών λειτουργίας.
9.3	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει σχεσιακή βάση δεδομένων επιχειρησιακού επιπέδου. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με τις εκάστοτε υποδομές εξυπηρετητών (servers), λειτουργικών συστημάτων και βάσεων δεδομένων που χρησιμοποιεί η PPC κατά τον χρόνο εγκατάστασης Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει: • την αρχιτεκτονική της βάσης δεδομένων, • τις απαιτήσεις αδειοδότησης, • τις δυνατότητες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, • τις διαδικασίες ανάκτησης δεδομένων.
9.4	Το σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμο μέσω web interface από σταθμούς εργασίας με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows, χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση εξειδικευμένου λογισμικού στους χρήστες. Θα πρέπει να υποστηρίζονται οι σύγχρονοι φυλλομετρητές διαδικτύου.
10	**Τεκμηρίωση Συστήματος**
10.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρη και επικαιροποιημένη τεκμηρίωση για το σύνολο του προσφερόμενου συστήματος και των υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της προμήθειας. Η τεκμηρίωση θα παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: • Εγχειρίδια χρήσης του συστήματος για τους τελικούς χρήστες. • Εγχειρίδια διαχείρισης και παραμετροποίησης για τους διαχειριστές του συστήματος.

	• Τεχνική τεκμηρίωση του λογισμικού και της αρχιτεκτονικής του συστήματος. • Οδηγίες εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης. • Οδηγίες δημιουργίας και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας. • Τεκμηρίωση των διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα και εργαστηριακό εξοπλισμό, όπου εφαρμόζεται. Η τεκμηρίωση θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Επιτρέπεται η παράδοση τεχνικών φυλλαδίων και εγχειριδίων κατασκευαστών στην αγγλική γλώσσα.
10.2	Η τεχνική τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: • Περιγραφή της αρχιτεκτονικής του συστήματος. • Περιγραφή της δομής και λειτουργίας της βάσης δεδομένων. • Περιγραφή των υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών. • Ροές δεδομένων και μηχανισμούς διαλειτουργικότητας. • Διαδικασίες ασφάλειας, ελέγχου πρόσβασης και ιχνηλασιμότητας. • Οδηγίες διαχείρισης και αντιμετώπισης βασικών προβλημάτων λειτουργίας.
10.3	Καθ' όλη τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας και της περιόδου συντήρησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση επικαιροποιημένη τεκμηρίωση για κάθε αλλαγή, αναβάθμιση, παραμετροποίηση ή διόρθωση του συστήματος.
10.4	Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρη τεκμηρίωση όλων των παραμετροποιήσεων, προσαρμογών, υπολογιστικών τύπων, κανόνων αξιολόγησης αποτελεσμάτων, αναφορών και αυτοματισμών που θα υλοποιηθούν ειδικά για τις ανάγκες της PPC Inspectra, ώστε να είναι δυνατή η μελλοντική διαχείριση και συντήρηση του συστήματος από εξουσιοδοτημένους χρήστες ή τρίτους αναδόχους.
11	**Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών**
11.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες και διαχειριστές του συστήματος στο πλαίσιο της εγκατάστασης, δοκιμαστικής λειτουργίας και μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της PPC Inspectra ή/και εξ αποστάσεως, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
11.2	Η εκπαίδευση θα πρέπει να εξασφαλίζει: • Τη μεταφορά τεχνογνωσίας σε στελέχη των εργαστηρίων για τη διαχείριση και υποστήριξη του συστήματος. • Την εξοικείωση των χρηστών με τις διαδικασίες λειτουργίας και τις δυνατότητες του συστήματος. • Την ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων για την αποτελεσματική χρήση του συστήματος στο καθημερινό εργασιακό περιβάλλον. • Την εκπαίδευση στη διαδικασία εισαγωγής και διαχείρισης υφιστάμενων δεδομένων που θα μεταφερθούν στο σύστημα. • Την υποστήριξη των χρηστών κατά την αρχική περίοδο λειτουργίας και προσαρμογής στο νέο περιβάλλον.
11.3	Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα και μεθοδολογία εκπαίδευσης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: **α) Εκπαίδευση Διαχειριστών** Εκπαίδευση ομάδας διαχειριστών που θα αναλάβει: • τη βασική διαχείριση του συστήματος,

	• τη διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων, • τη διαχείριση παραμετροποιήσεων, • την παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος, • την υποστήριξη των τελικών χρηστών. **β) Εκπαίδευση Χρηστών** Εκπαίδευση των χρηστών στις καθημερινές λειτουργίες του συστήματος, όπως: • διαχείριση δειγμάτων, • καταχώριση αποτελεσμάτων, • παραγωγή εκθέσεων δοκιμών, • αναζητήσεις και αναφορές, • διαχείριση αποθήκης, • χρήση στατιστικών εργαλείων και dashboards
11.4	Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό υλικό στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονική μορφή, το οποίο θα περιλαμβάνει: • εγχειρίδια χρήσης, • συνοπτικούς οδηγούς λειτουργίας, • εκπαιδευτικές παρουσιάσεις.
11.5	Η εκπαίδευση θα ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος και θα συνοδεύεται από πρακτική υποστήριξη των χρηστών για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την ομαλή μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία.
11.6	Το σύστημα και το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα πρέπει να υποστηρίζουν τη μελλοντική εκπαίδευση νέων χρηστών από εκπαιδευμένους διαχειριστές της PPC Inspectra, χωρίς την υποχρεωτική συμμετοχή του αναδόχου. Για τον σκοπό αυτό θα παραδοθεί κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και τεκμηρίωση.
12	**Παραδοτέα της Προμήθειας**
12.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει και να παραδώσει Μελέτη Εφαρμογής, στην οποία θα περιγράφεται η αρχιτεκτονική, η παραμετροποίηση, η μεθοδολογία υλοποίησης και η ένταξη του συστήματος στις λειτουργικές διαδικασίες του εργαστηρίου.
12.2	Ο ανάδοχος θα παραδώσει πλήρως εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο και λειτουργικό σύστημα LIMS, συμπεριλαμβανομένης της βάσης δεδομένων, έτοιμο για δοκιμαστική και παραγωγική λειτουργία, καθώς και τις απαιτούμενες οδηγίες εγκατάστασης και διαχείρισης.
12.3	Ο ανάδοχος θα παραδώσει μελέτη και διαδικασία μετάπτωσης ή εισαγωγής δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα και αρχεία (ενδεικτικά Excel, CSV ή άλλες μορφές), καθώς και τα σχετικά εργαλεία και οδηγίες χρήσης.
12.4	Ο ανάδοχος θα παραδώσει πλήρη τεχνική τεκμηρίωση του συστήματος, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: • Τη δομή και αρχιτεκτονική του συστήματος. • Το σχήμα (schema) και την τεκμηρίωση της βάσης δεδομένων. • Την περιγραφή των υποσυστημάτων και των λειτουργιών τους. • Τις διεπαφές διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα και εργαστηριακό εξοπλισμό. • Τεκμηρίωση των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών που υλοποιήθηκαν για την PPC Inspectra.
12.5	Ο ανάδοχος θα παραδώσει εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστον:

	• Διαχείριση δειγμάτων. • Καταχώριση και αξιολόγηση αποτελεσμάτων. • Έκδοση εκθέσεων δοκιμών. • Διαχείριση αποθήκης. • Διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων. • Παραγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων.
12.6	Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει επίδειξη των λειτουργιών του συστήματος και θα παρέχει εκπαίδευση σε διαχειριστές και χρήστες κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
12.7	Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει και να τεκμηριώσει τις απαραίτητες δοκιμές αποδοχής και επικύρωσης (validation) του συστήματος, σύμφωνα με αναγνωρισμένη μεθοδολογία που θα περιγράφεται στην προσφορά του. Η επικύρωση θα πρέπει να τεκμηριώνει ότι το σύστημα καλύπτει τις λειτουργικές απαιτήσεις της προμήθειας και υποστηρίζει τις απαιτήσεις ποιότητας, ιχνηλασιμότητας και ασφάλειας του εργαστηρίου.
12.8	Με την ολοκλήρωση του έργου, ο ανάδοχος θα παραδώσει φάκελο έργου που θα περιλαμβάνει το σύνολο των παραδοτέων, της τεκμηρίωσης, των εγχειριδίων, των αποτελεσμάτων των δοκιμών αποδοχής και της επικύρωσης του συστήματος, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή του έργου.
13	**Χαρακτηριστικά Ποιότητας Λογισμικού**
13.1	Το σύστημα θα πρέπει: • Να καλύπτει πλήρως τις λειτουργικές απαιτήσεις του εργαστηρίου. • Να εξασφαλίζει την ακρίβεια και αξιοπιστία των υπολογισμών και των παραγόμενων αποτελεσμάτων. • Να υποστηρίζει διαλειτουργικότητα και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα και εργαστηριακό εξοπλισμό. • Να παρέχει μηχανισμούς ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, τροποποίηση ή απώλεια. • Να υποστηρίζει πλήρη ιχνηλασιμότητα ενεργειών, δεδομένων και αποτελεσμάτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ISO/IEC 17025.
13.2	Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί με σταθερότητα και αξιοπιστία υπό κανονικές συνθήκες λειτουργίας και να διαθέτει κατ’ ελάχιστον: • Μηχανισμούς αποτροπής και διαχείρισης σφαλμάτων χρηστών. • Μηχανισμούς ελέγχου εγκυρότητας των δεδομένων. • Δυνατότητα ασφαλούς ανάκτησης εφαρμογών και δεδομένων μετά από αστοχία λογισμικού ή εξοπλισμού. • Λειτουργίες διατήρησης της ακεραιότητας των δεδομένων σε περιπτώσεις διακοπής λειτουργίας ή μη αναμενόμενων συμβάντων.
13.3	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει επεκτάσιμη αρχιτεκτονική, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει μελλοντικά την προσθήκη νέων χρηστών, εργαστηρίων, επιχειρησιακών μονάδων και θυγατρικών εταιρειών της PPC Inspectra χωρίς σημαντικές αλλαγές στη βασική του αρχιτεκτονική.
14	**Απαιτήσεις Προμηθευτή**

14.1	Ο προμηθευτής ή ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος θα πρέπει να αποδεικνύει επιτυχημένη εγκατάσταση και υποστήριξη συστημάτων LIMS σε διαπιστευμένα εργαστήρια που διαχειρίζονται παρόμοια υποστρώματα σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17025, στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό. Θα πρέπει να προσκομιστούν σχετικά στοιχεία έργων, πελατών σε έργα LIMS για εργαστήρια περιβαλλοντικών αναλύσεων, τροφίμων, υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων και άλλων εργαστηρίων.
14.2	Ο προμηθευτής θα πρέπει να διαθέτει επαρκώς στελεχωμένη ομάδα τεχνικής υποστήριξης, με πιστοποιημένη εκπαίδευση από τον κατασκευαστή του λογισμικού ή ισοδύναμη τεκμηριωμένη εμπειρία στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση, συντήρηση και υποστήριξη του συστήματος.
15	**Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**
15.1	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα ολοκληρώσει: • τη συλλογή και ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων, • τη μελέτη εφαρμογής, • τον σχεδιασμό παραμετροποίησης του συστήματος.
15.2	Εντός τριών (3) μηνών από την ολοκλήρωση της φάσης ανάλυσης, ο ανάδοχος θα προχωρήσει: • στην εγκατάσταση του συστήματος, • στην παραμετροποίηση των λειτουργιών, • στη διασύνδεση με υφιστάμενα συστήματα και εργαστηριακό εξοπλισμό, • στη μεταφορά των υφιστάμενων δεδομένων. Τα ανωτέρω ισχύουν για όλες τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών εκτός από αυτές που σημαίνονται με αστερίσκο (*) στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές. Σε αυτές που είναι σημασμένες με αστερίσκο (*) επιτρέπεται η τμηματική παράδοση, αλλά ο χρόνος παράδοσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους 8 μήνες από το χρόνο ολοκλήρωσης της φάσης ανάλυσης του 15.1 .
15.3	Θα ακολουθήσει περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας διάρκειας πέντε (5) μηνών, κατά την οποία ο ανάδοχος θα παρέχει: • τεχνική υποστήριξη, • διορθώσεις και προσαρμογές, • βελτιστοποίηση απόδοσης, • συμπληρωματική εκπαίδευση χρηστών, • υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του εργαστηρίου.
15.4	Ο ανάδοχος θα παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας δύο (2) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του συστήματος. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει: • Διόρθωση σφαλμάτων και δυσλειτουργιών. • Τηλεφωνική και απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη. • Επιτόπια υποστήριξη όπου απαιτείται. • Αναβαθμίσεις λογισμικού και διορθωτικές εκδόσεις. • Επικαιροποίηση τεκμηρίωσης και εγχειριδίων. • Υποστήριξη των διασυνδέσεων με υφιστάμενα υποσυστήματα.
15.5	Για κρίσιμες δυσλειτουργίες: • Χρόνος απόκρισης: εντός της ίδιας εργάσιμης ημέρας. • Έναρξη διάγνωσης: εντός της ίδιας εργάσιμης ημέρας. • Χρόνος αποκατάστασης: το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα, εκτός τεκμηριωμένων περιπτώσεων ιδιαίτερης πολυπλοκότητας.

15.6	Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών επιπέδων υπηρεσιών, της διαδικασίας αναβαθμίσεων και του κόστους συντήρησης.
15.7	Κατά την περίοδο εγγύησης θα περιλαμβάνεται **χωρίς πρόσθετο κόστος ο έλεγχος της λειτουργικότητας της επικαιροποίησης των MRLs, των υπολογισμών %ARfD/%ADI και των σχετικών νομοθετικών βάσεων δεδομένων για τις αναλύσεις υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων ανά τρίμηνο**, καθώς αυτό είναι κρίσιμο για τη συμμόρφωση του εργαστηρίου.

Γενικές απαιτήσεις

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει την πλήρη εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του συστήματος σε υποδομές που θα υποδειχθούν από την PPC Inspectra, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες πληροφορικής.
- Η τεχνική προσφορά θα υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του προσφερόμενου συστήματος, συνοδευόμενη από τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή επίσημη τεκμηρίωση του κατασκευαστή.
  Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
  - ❖ Συμπληρωμένο φύλλο συμμόρφωσης με σαφείς απαντήσεις και παραπομπές στην τεκμηρίωση του προσφερόμενου συστήματος.
  - ❖ Αναφορά τυχόν αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές.
  - ❖ Δήλωση αποδοχής της υποχρέωσης πραγματοποίησης επίδειξης (demo) του συστήματος κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.
  - ❖ Δήλωση ότι ο ανάδοχος διαθέτει επαρκώς εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό για την εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση του συστήματος
- Ο ανάδοχος θα παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας δύο (2) ετών από την οριστική παραλαβή του έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τα συμφωνημένα επίπεδα υπηρεσιών.
  Κατά την περίοδο αυτή θα παρέχονται χωρίς πρόσθετο κόστος:
  - ❖ αποκατάσταση σφαλμάτων και δυσλειτουργιών,
  - ❖ διορθωτικές και βελτιωτικές εκδόσεις λογισμικού,
  - ❖ τεχνική υποστήριξη χρηστών και διαχειριστών,
  - ❖ επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος.
  - ❖ αποκατάσταση σφαλμάτων και δυσλειτουργιών,
- Η ανάθεση θα γίνει στον οικονομικό φορέα του οποίου η προσφορά κριθεί τεχνικά αποδεκτή και παρουσιάζει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης της διαγωνισμού.
- Η οριστική παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας, των δοκιμών αποδοχής και της επαλήθευσης ότι το σύστημα καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας προδιαγραφής.
- Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις απαραίτητες διορθώσεις, προσαρμογές και παραμετροποιήσεις που θα προκύψουν από την επιχειρησιακή χρήση του συστήματος.
- Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη μελλοντική επέκταση της λειτουργίας του σε επιπλέον εργαστήρια, εγκαταστάσεις ή θυγατρικές εταιρείες της PPC Inspectra, χωρίς να απαιτείται αλλαγή της βασικής αρχιτεκτονικής του συστήματος.

Αριθμός Πρόσκλησης: 1200211500

Ημερομηνία:

Αντικείμενο: Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ορολογία - Ορισμοί 3
Άρθρο 2 3
Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα 3
Άρθρο 3 4
Εκπροσώπηση της Εταιρείας 4
Άρθρο 4 4
Εκπροσώπηση του Αντισυμβαλλόμενου 4
Άρθρο 5 4
Υποκατάσταση και υπεργολαβίες 4
Άρθρο 6 7
Εκχώρηση 7
Άρθρο 7 7
Γνώση των τοπικών συνθηκών 7
Άρθρο 8 8
Προσωπικό του Αντισυμβαλλόμενου 8
Άρθρο 9 8
Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία- Εργασία τις αργίες και εορτές 8
Άρθρο 10 9
Ευθύνες του Αντισυμβαλλόμενου – Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων 9
Άρθρο 11 11
Παραιτήσεις και Εγκρίσεις 11
Άρθρο 12 11
Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές 11
Άρθρο 13 13
Προθεσμίες 13
Άρθρο 14 14
Τροποποιήσεις της Σύμβασης κατά τη διάρκειά της 14
Άρθρο 15 17
Έλεγχος Υπηρεσιών 17
Άρθρο 16 17
Ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών 17
Άρθρο 17 17
Συμβατικό Τίμημα 17
Άρθρο 18 18
Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών 18
Άρθρο 19 19
Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αντισυμβαλλόμενου 19
Άρθρο 20 20
Ασφαλίσεις 20
Άρθρο 21 20
Ποινικές Ρήτρες 20
Άρθρο 22 20
Διαδικασίες παραλαβής των Υπηρεσιών 20
Άρθρο 23 22
Ανωτέρα Βία 22
Άρθρο 24 23
Απαιτήσεις - Διαφωνίες 23
Άρθρο 25 25
Καταγγελία της Σύμβασης 25
Άρθρο 26 26
Λύση της Σύμβασης 26
Άρθρο 27 28
Αποκλεισμός Αντισυμβαλλόμενου από διαδικασίες επιλογής 28
Άρθρο 28 28
Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης 28

Άρθρο 1
Ορολογία - Ορισμοί

Κατά την ερμηνεία της Σύμβασης ή κατά τη διεξαγωγή οποιασδήποτε σχετικής προς τη Σύμβαση αλληλογραφίας, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν την παρακάτω έννοια:

- Εταιρεία: Η ΔΕΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. (PPC INSPECTRA)

- Αντισυμβαλλόμενος: Είναι το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατέθηκε με Σύμβαση η παροχή υπηρεσιών.

- Σύμβαση: Είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ των συμβαλλόμενων για την παροχή των Υπηρεσιών. Στον όρο αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα τυχόν συμπληρώματα της Σύμβασης.

- Συμβαλλόμενοι/ Αντισυμβαλλόμενοι: Είναι η Εταιρεία και ο Αντισυμβαλλόμενος.

- Παροχή Υπηρεσιών: Είναι το αντικείμενο της Σύμβασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στο Συμφωνητικό.

- Ελαττώματα: Είναι όλες ανεξαιρέτως οι επιζήμιες παρεκκλίσεις του Αντισυμβαλλόμενου από τα οριζόμενα στη Σύμβαση ή η έλλειψη προβλεπομένων από τη Σύμβαση ιδιοτήτων των παρεχομένων υπηρεσιών ή μέρους αυτών από όσα έχουν συμφωνηθεί με τη Σύμβαση, τα σφάλματα ή και οι εσφαλμένοι υπολογισμοί, οποιοδήποτε σφάλμα ή οποιαδήποτε ατέλεια, όπως αυτά νοούνται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής, καθώς και οποιαδήποτε παράλειψη του Αντισυμβαλλόμενου ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες και οποιαδήποτε νομικά ελαττώματα.

Άρθρο 2
Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα

2.1 Η επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.
Τεχνικές Προδιαγραφές και διάφορα άλλα τεχνικά στοιχεία της Σύμβασης μπορεί, κατά την κρίση της PPC INSPECTRA, να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα.

2.2 Η μεταξύ των συμβαλλόμενων αλληλογραφία θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα μέσω της αρμόδιας Εταιρείας, όπως ορίζεται στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης.
Σε επείγουσες περιπτώσεις και εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο, η αλληλογραφία μπορεί να διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα ακολουθεί και το επίσημο ελληνικό κείμενο.

2.3 Λέξεις ή φράσεις που σημειώνονται στα συντασσόμενα από τον Αντισυμβαλλόμενο σχέδια, πίνακες, πινακίδες ή διαγράμματα καθώς και

υποβαλλόμενα τεχνικά έντυπα μπορεί να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα.

2.4 Οι εγκρίσεις της Εταιρείας που δίνονται στον Αντισυμβαλλόμενο, καθώς και η αλληλογραφία, μπορεί να γίνουν και με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. e-mail), υπό προϋποθέσεις που ορίζονται στους Ειδικούς Όρους. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία των απεσταλμένων με τα ανωτέρω μέσα κειμένων θα θεωρείται ως η ημερομηνία της έγκρισης ή της αλληλογραφίας.

Άρθρο 3
Εκπροσώπηση της Εταιρείας

3.1 Η διοίκηση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών ασκούνται από την Εταιρεία, μέσω των αρμοδίων Υπηρεσιακών Μονάδων στις οποίες ή για λογαριασμό των οποίων παρέχονται οι εκάστοτε υπηρεσίες. Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και της ποσότητας αυτών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Αντισυμβαλλόμενο.

3.2 Η άσκηση των καθηκόντων των αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αντισυμβαλλόμενου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση.

Άρθρο 4
Εκπροσώπηση του Αντισυμβαλλόμενου

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Αντισυμβαλλόμενος γνωστοποιεί στην Εταιρεία τον εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει, εξ ονόματός του, στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Άρθρο 5
Υποκατάσταση και υπεργολαβίες

5.1 Υποκατάσταση

5.1.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος δεν δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στην εκτέλεση της Σύμβασης, ή οποιουδήποτε μέρους της, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Εταιρείας.
Εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία ο Αντισυμβαλλόμενος υποκαθίσταται από ένα νέο Αντισυμβαλλόμενο συνεπεία είτε:

α. κατηγορηματικής ρήτρας της Σύμβασης,
β. καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αντισυμβαλλόμενου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας,

ιδίως στο πλαίσιο προπτωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον οικονομικό φορέα ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής που καθορίστηκαν στην Πρόσκληση βάσει της οποίας καταρτίστηκε η Σύμβαση, με την προϋπόθεση ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης,

υπό τον όρο ότι ο νέος Αντισυμβαλλόμενος θα αναλάβει όλα τα από τη Σύμβαση δικαιώματα και όλες τις από αυτή υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλόμενου έναντι της Εταιρείας, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς την Εταιρεία και απόδειξη του γεγονότος.
Στην περίπτωση υποκατάστασης θα υπογραφεί από μέρους όλων των ενδιαφερομένων μερών Συμπλήρωμα της Σύμβασης και θα αντικατασταθούν οι Εγγυητικές Επιστολές της Σύμβασης.

5.1.2 Σε περίπτωση που πτωχεύσουν ή τεθούν υπό αναγκαστική διαχείριση μέλη Σύμπραξης/Ένωσης, τα εναπομείναντα μέλη υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την εκτέλεση Σύμβασης και να αναλάβουν όλες τις υποχρεώσεις των πτωχευσάντων ή των τεθέντων υπό αναγκαστική διαχείριση μελών, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση.

5.1.3 Σε περίπτωση έγκρισης από την Εταιρεία της υποκατάστασης, ολικά ή μερικά, του Αντισυμβαλλόμενου, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις του Υποκαταστάτη, ή του προσωπικού του, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονταν στον ίδιο τον Αντισυμβαλλόμενο.
Στην περίπτωση υποκατάστασής του και εις ολόκληρον ευθύνης του από κοινού με τον Υποκαταστάτη του, ο Αντισυμβαλλόμενος παραιτείται ανεπιφύλακτα του δικαιώματος της διζήσεως.
Η παραίτηση αυτή, αναφορικά με τους Υποκαταστάτες, πρέπει επίσης να αναφέρεται σε όλες τις Συμβάσεις υποκατάστασης που συνάπτει ο Αντισυμβαλλόμενος. Επίσης, στις εν λόγω Συμβάσεις των Υποκαταστατών με τον Αντισυμβαλλόμενο, πρέπει να αναφέρεται ότι οι Υποκαταστάτες, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα ευθύνονται καθένας πλήρως και από κοινού, αδιαίρετα και εις ολόκληρον μαζί με τον Αντισυμβαλλόμενο, έναντι της Εταιρείας για το αντικείμενο της αντίστοιχης υποκατάστασης.

5.2 Υπεργολάβοι/Υποπρομηθευτές

5.2.1 Ως Υπεργολάβοι ή Υποπρομηθευτές του Αντισυμβαλλόμενου νοούνται αυτοί που έχουν αναλάβει από τον Αντισυμβαλλόμενο την υλοποίηση τμήματος της Σύμβασης, με έγγραφη σύμβαση υπηρεσιών.

5.2.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ελεύθερος να διαλέξει τους Υπεργολάβους και Υποπρομηθευτές του με δική του ευθύνη και με τις εξής προϋποθέσεις:

α. Οι υποψήφιοι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές θα είναι έμπειροι και αξιόπιστοι οικονομικοί φορείς.

β. Η επιλογή κάποιου Υπεργολάβου ή Υποπρομηθευτή για κύρια τμήματα της Σύμβασης θα υπόκειται στην έγκριση της Εταιρείας. Η έγκριση

αυτή θα αφορά μόνο στην από τεχνικής πλευράς εμπειρία και αξιοπιστία τους. Τα κύρια τμήματα της Σύμβασης, για τα οποία η Εταιρεία θα ζητήσει την έγκριση των Υπεργολάβων ή Υποπρομηθευτών, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της εμπειρίας και αξιοπιστίας των αναφέρονται στους Ειδικούς Όρους.

γ. Στην περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος επιθυμεί να αντικαταστήσει κάποιον εγκεκριμένο Υπεργολάβο ή Υποπρομηθευτή του, θα μπορεί να το κάνει μόνο με τη συγκατάθεση της Εταιρείας.

5.2.3 Η παραπάνω διαδικασία δεν είναι απαραίτητη σε περίπτωση που οι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές αναφέρονται στη Σύμβαση, οπότε τα παραπάνω στοιχεία έχουν ήδη υποβληθεί και εγκριθεί από την Εταιρεία.
Σε περίπτωση πάντως που ο Αντισυμβαλλόμενος θέλει να αντικαταστήσει κάποιον από τους Υπεργολάβους και τους Υποπρομηθευτές αυτούς, θα πρέπει να ζητήσει την έγκριση της PPC INSPECTRA, σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο 5.2.2.γ.

5.2.4. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης και το αργότερο πριν την έναρξη της εκτέλεσής της σε εγκαταστάσεις της PPC INSPECTRA υπό την άμεση εποπτεία της, ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να αναφέρει στην Εταιρεία το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στις εν λόγω υπηρεσίες, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνονται στη Σύμβαση και είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να γνωστοποιεί στη PPC INSPECTRA κάθε αλλαγή των ως άνω πληροφοριών κατά τη διάρκεια της Σύμβασης καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο τον οποίο ο Αντισυμβαλλόμενος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στις εν λόγω υπηρεσίες.

5.2.5 Σε κάθε περίπτωση εκτέλεσης μέρους της Σύμβασης με Υπεργολάβους, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις των Υπεργολάβων ή του προσωπικού τους, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονταν στον ίδιο τον Αντισυμβαλλόμενο.

5.3 Ανάληψη από τη PPC INSPECTRA υποχρεώσεων του Αντισυμβαλλόμενου προς Υπεργολάβους/ Υποπρομηθευτές του

Η Εταιρεία δύναται βάσει ρητού όρου της Σύμβασης ή μετά από συμφωνία με τον Αντισυμβαλλόμενο, κατόπιν αιτήσεως του Υπεργολάβου/Υποπρομηθευτή και όταν το επιτρέπει η φύση της σύμβασης, να αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλόμενου έναντι Υπεργολάβων/Υποπρομηθευτών του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 18.9 του παρόντος τεύχους.
Στις ως άνω υποχρεώσεις συμπεριλαμβάνεται και η καταβολή απευθείας στον υπεργολάβο της οφειλόμενης αμοιβής του για την παροχή υπηρεσίας, δυνάμει σύμβασης υπεργολαβίας με τον Αντισυμβαλλόμενο. Στην περίπτωση αυτή, στους ειδικούς όρους της Σύμβασης ή σε σχετικό συμπλήρωμά της καθορίζονται τα ειδικότερα μέτρα ή μηχανισμοί που επιτρέπουν στον Αντισυμβαλλόμενο να εγείρει αντιρρήσεις ως προς αδικαιολόγητες πληρωμές καθώς και οι ρυθμίσεις που αφορούν αυτόν τον τρόπο πληρωμής.

Η ανάληψη των υποχρεώσεων του παρόντος όρου από την Εταιρεία σε καμία περίπτωση δεν αίρει την ευθύνη του Αντισυμβαλλόμενου.

Άρθρο 6
Εκχώρηση

6.1 Απαγορεύεται, είναι άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Εταιρεία, η εκχώρηση από τον Αντισυμβαλλόμενο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος που μπορεί να έχει κατά της Εταιρείας και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της PPC INSPECTRA.

6.2 Ειδικότερα, η εκχώρηση της καταβολής συμβατικών ποσών, το ύψος των οποίων θα καθορίζεται από την Εταιρεία και δεν θα υπερβαίνει το ογδόντα τοις εκατό (80%) του συμβατικού τιμήματος, θα πραγματοποιείται μετά την προαναφερθείσα έγκριση και με δικαίωμα της PPC INSPECTRA για περαιτέρω αφαίρεση:

6.2.1 Κάθε απαίτησης της PPC INSPECTRA, από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και εάν προέρχεται.
6.2.2 Κάθε οφειλής του Αντισυμβαλλόμενου προς οποιονδήποτε τρίτο, ο οποίος θα είχε το δικαίωμα να την εισπράξει από την Εταιρεία.
6.2.3 Κάθε οφειλής του Αντισυμβαλλόμενου προς το Δημόσιο που θα προέρχεται από τα Αποδεικτικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, των οποίων η προσκόμισή είναι απαραίτητη σύμφωνα με τη σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία.
6.2.4 Κάθε οφειλής του Αντισυμβαλλόμενου προς το προσωπικό του που είχε απασχοληθεί στο πλαίσιο της Σύμβασης, η οποία έχει αναγγελθεί στη PPC INSPECTRA σύμφωνα με το άρθρο 702 του Αστικού Κώδικα.

6.3 Η πιο πάνω έγκριση εκχώρησης θα χορηγείται με την προϋπόθεση ότι:
- στη ζητούμενη σύμβαση εκχώρησης θα συμπεριλαμβάνονται απαραιτήτως οι ανωτέρω όροι, η μη διατύπωση των οποίων αποτελεί λόγο μη αποδοχής της εκ μέρους της PPC INSPECTRA και
- θα έχει άμεση και ευνοϊκή επίδραση στην πρόοδο της Σύμβασης.

6.4 Η πιο πάνω σύμβαση εκχώρησης θα θεωρείται έγκυρη εφόσον αποδεδειγμένα έχει κοινοποιηθεί στη PPC INSPECTRA.

Άρθρο 7
Γνώση των τοπικών συνθηκών

7.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος βεβαιώνει ότι οι συμβατικές τιμές είναι αποτέλεσμα δικών του υπολογισμών και βασίζονται στη δική του γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν και όχι σε οποιαδήποτε περιγραφή ή δήλωση της Εταιρείας.

7.2 Σε καμία περίπτωση ο Αντισυμβαλλόμενος δεν δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετης αμοιβής για λόγους που αφορούν στις συνθήκες παροχής υπηρεσιών, πλην των ρητά αναφερομένων στη Σύμβαση.

Άρθρο 8
Προσωπικό του Αντισυμβαλλόμενου

8.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διαθέσει, με δική του ευθύνη και δαπάνες, το προσωπικό που απαιτείται από τη PPC INSPECTRA για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του που προκύπτουν από τη Σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου, για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού, που σχετίζονται με την παρούσα Σύμβαση.

8.2 Το προσωπικό που απασχολεί ο Αντισυμβαλλόμενος για την παροχή των υπηρεσιών ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς.

8.3 Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να ζητά, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Αντισυμβαλλόμενο, την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του (Έλληνα ή αλλοδαπού) που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο. Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δεν μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

8.4 Στην περίπτωση που αποσύρεται ή απομακρύνεται ένα μέλος του προσωπικού του Αντισυμβαλλόμενου, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν δύναται να επικαλεστεί την απομάκρυνση αυτή ως λόγο καθυστέρησης για την παροχή των υπηρεσιών του.

Άρθρο 9
Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία- Εργασία τις αργίες και εορτές

9.1 Επιτρέπεται η εκτέλεση από τον Αντισυμβαλλόμενο νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους, εκτός αν υπάρχει ρητή απαγορευτική εντολή της Εταιρείας.
Στις περιπτώσεις αυτές, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης, υποχρεούται όμως να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν σε τέτοιες εργασίες.

9.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στην αρμόδια Εταιρεία γραπτά, πριν από 24 τουλάχιστον ώρες, την πρόθεσή του να εκτελέσει εργασία νυχτερινή, υπερωριακή ή κατά τις αργίες και εορτές.

9.3 Αν ο Αντισυμβαλλόμενος δεν μπορέσει να εξασφαλίσει έγκριση από τις Αρμόδιες Αρχές για υπερωριακή εργασία, αυτό δεν θα αποτελέσει δικαιολογία για παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης της Σύμβασης.
Ειδικά για την υπερωριακή εργασία, η Εταιρεία θα συνηγορεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο και δεν υπάρχει δυνατότητα χρησιμοποίησης περισσότερου προσωπικού, αλλά δεν μπορεί να εγγυηθεί την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης από τις αρμόδιες Αρχές.

9.4 Κατά την εκτέλεση της νυχτερινής εργασίας, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την

ασφάλεια του προσωπικού του και παντός τρίτου, καθώς και κατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή από κάθε άποψη και σωστή εκτέλεση των εργασιών.

9.5 Εάν για την τεχνική αρτιότητα των υπηρεσιών ή την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αντισυμβαλλόμενου ή εξαιτίας άλλων περιορισμών στις ώρες εργασίας που επιβάλουν τρίτοι (Δημόσιες Υπηρεσίες, Δήμοι και Κοινότητες, σημαντικοί Καταναλωτές κ.λπ.) είναι αναγκαία, κατά την κρίση της Εταιρείας, η νυχτερινή ή υπερωριακή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος, μετά από σχετική εντολή, να την πραγματοποιεί χωρίς αντίρρηση και χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση, εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους.

Άρθρο 10
Ευθύνες του Αντισυμβαλλόμενου – Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων

10.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, παροχή των υπηρεσιών του σύμφωνα και με τους όρους της Σύμβασης.

10.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος και οι Υπεργολάβοι του πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή σε σχετικές διεθνείς διατάξεις. Ειδικότερα οφείλουν να συμμορφώνονται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις, και των σχετικών με την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία και με την προστασία του περιβάλλοντος διατάξεων, έγγραφες διαταγές από Δημόσιες, Δημοτικές ή άλλες Αρχές, που θα αναφέρονται σε νόμιμες απαιτήσεις τους για την εκτέλεση εργασιών από τον Αντισυμβαλλόμενο, καθώς και προς τους Κανονισμούς και τις έγγραφες εντολές και οδηγίες της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των Κανονισμών Ασφαλείας της Εταιρείας.

Επίσης πρέπει να:

α. παρέχουν τις υπηρεσίες υπό ασφαλείς συνθήκες όσον αφορά τις εργασίες και όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό, καθώς επίσης και τους τρίτους.
β. εκδίδουν με μέριμνά τους και δαπάνες τους κάθε άδεια που προβλέπεται από τους παραπάνω Νόμους και Διατάγματα, εκτός αν άλλως ορίζεται στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης.
γ. αναφέρουν αμέσως στην Εταιρεία και τις Αρμόδιες Αρχές και παίρνουν όλα τα αναγκαία μέτρα, σε περίπτωση ατυχήματος σε οποιοδήποτε άτομο ή ζημίας σε οποιαδήποτε ιδιοκτησία (συμπεριλαμβανομένων αυτών της Εταιρείας).
δ. αναφέρουν στην Εταιρεία οποιαδήποτε ζημιά των εγκαταστάσεών της ή απώλεια εξοπλισμού της.
ε. ανακοινώνουν στην Εταιρεία τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτούς κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και τα διάφορα έγγραφα των Αρχών, σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κ.λπ.

10.2 Ειδικότερα και μέχρι την Παραλαβή των Υπηρεσιών:

10.2.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

10.2.2 Επίσης ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται:

α. έναντι του προσωπικού της Εταιρείας, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού για ζημίες γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια.

β. έναντι της Εταιρείας, για θετικές ζημίες ή άμεσες θετικές δαπάνες που θα υποστεί λόγω μη εκπληρώσεως από τον Αντισυμβαλλόμενο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή που απορρέουν από ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών ή και από την εκτέλεση αυτών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

10.3 Τέλος για κάθε μη εκπλήρωση ή πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αντισυμβαλλόμενου ή των Υπεργολάβων του, ευθύνεται αποκλειστικά ο Αντισυμβαλλόμενος και αναλαμβάνει κάθε σχετική ευθύνη που προκύπτει από τη Σύμβαση, είτε αστική είτε ποινική, έναντι της Εταιρείας και κάθε τρίτου.
Επίσης ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να αναλάβει με δαπάνες του την υπεράσπιση της Εταιρείας σε κάθε τυχόν σχετική αγωγή και μήνυση, που θα εγείρει οποιοσδήποτε κατά της Εταιρείας ή/και του προσωπικού της, για λόγους που ανάγονται σε ενέργειες ή παραλείψεις του Αντισυμβαλλόμενου ή των Υποπρομηθευτών / Υπεργολάβων του ή και του Τρίτου. Οι δαπάνες αυτές θα επιστρέφονται στον Αντισυμβαλλόμενο σε περίπτωση που ήθελε τελεσιδίκως κριθεί ότι οι ως άνω ενέργειες ή παραλείψεις δεν εμπίπτουν στη σφαίρα ευθύνης του Αντισυμβαλλόμενου ή των Υποπρομηθευτών / Υπεργολάβων του ή και του Τρίτου.

10.4 Οι ευθύνες του Αντισυμβαλλόμενου για αποζημίωση της Εταιρείας, που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν θα υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) του Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες συντρέχει λόγος απόρριψης των υπηρεσιών, οπότε το ποσοστό αυτό δεν θα υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του ως άνω καθοριζομένου Συμβατικού Τιμήματος.
Οι ευθύνες της Εταιρείας για αποζημίωση του Αντισυμβαλλόμενου, που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν θα υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους.

Επιπλέον οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι δεν θα ευθύνονται έναντι αλλήλων για τυχόν έμμεσες δαπάνες ή/και αποθετικές ζημίες.

Άρθρο 11
Παραιτήσεις και Εγκρίσεις

11.1 Σε περίπτωση που η Εταιρεία επιλέξει να παραιτηθεί από οποιαδήποτε δικαιώματά της, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών ή τμήματός τους, ή στην περίπτωση που η Εταιρεία εγκρίνει οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο ή ενέργεια του Αντισυμβαλλόμενου, η παραίτηση αυτή από δικαίωμα ή η παροχή έγκρισης κατ' ουδένα τρόπο απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο των ευθυνών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση.

11.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα όλων των κατά τα άρθρα 325-329 και 1106 του Αστικού Κώδικα δικαιωμάτων του με την εξαίρεση των οριζομένων στην παράγραφο 18.4 του παρόντος τεύχους.
Επίσης παραιτείται εκτός των ανωτέρω διατάξεων του Αστικού Κώδικα και του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα ή /και των δικαιωμάτων του που απορρέουν από οποιοδήποτε άλλο Νόμο, διάταξη κ.λπ. που είναι σε ισχύ ή θα ισχύσει στο μέλλον και αφορούν σε αναθεώρηση ή /και αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, έναντι του οποίου αυτός ανέλαβε την εκτέλεση της Σύμβασης και τούτο ανεξάρτητα οποιωνδήποτε τυχόν μεταβολών συνθηκών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Σύμβαση, δοθέντος ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών τον θεωρεί ο Αντισυμβαλλόμενος ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.
Στην έννοια της ανωτέρω απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών δεν περιλαμβάνεται η τροποποίηση Νομοθεσίας σχετικά με την Προστασία του Περιβάλλοντος, στο βαθμό που με την τιμολόγηση που προβλέπεται στη Σύμβαση δεν καλύπτεται το κόστος των επιπλέον υπηρεσιών, που θα προκύψουν εξαιτίας των περιπτώσεων αυτών.

Άρθρο 12
Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές

12.1 Ο Ανάδοχης εγγυάται την πιστή εκπλήρωση όλων των από τη Σύμβαση υποχρεώσεών του καθώς και την καλή και τεχνικά άρτια, σύμφωνα προς τους όρους της Σύμβασης και τους παραδεδεγμένους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης, παροχή των υπηρεσιών του, ώστε αυτές να είναι κατάλληλες για τον σκοπό για τον οποίο συμφωνήθηκαν και προορίζονται, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στη Σύμβαση.

12.2 Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Αντισυμβαλλόμενο των εγγυηθέντων από αυτόν, η Εταιρεία δικαιούται να ασκήσει όλα τα σχετικά δικαιώματα που της παρέχονται από τη Σύμβαση. Η μη άσκηση όμως από την Εταιρεία οποιουδήποτε από τα δικαιώματά της, δεν θα ερμηνεύεται ως παραίτηση της Εταιρείας από τα δικαιώματα αυτά.

12.3 Για την ακριβή, εμπρόθεσμη και πιστή εκπλήρωση των από τη Σύμβαση υποχρεώσεών του, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεών του προς τρίτους έναντι των οποίων η Εταιρεία τυχόν θα ευθύνεται σύμφωνα με τους Ελληνικούς Νόμους για καταβολή προστίμων και ποινικών ρητρών λόγω της μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αντισυμβαλλόμενου, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση, ο Αντισυμβαλλόμενος παρέχει εγγυήσεις που αποτελούνται:

α. Από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που κατατίθεται από τον Αντισυμβαλλόμενο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.
β. Από την Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής που κατατίθεται για την ανάληψη από τον Αντισυμβαλλόμενο σχετικής προκαταβολής, αν προβλέπεται από τη Σύμβαση.

Τυχόν αποκλίσεις από τα επισυναπτόμενα υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Εταιρείας αξιολογούνται από την αρμόδια Εταιρεία, πριν την αποδοχή τους ή απόρριψη τους.

12.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (ΕΕΚΕ)

12.4.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να παράσχει στην Εταιρεία ΕΕΚΕ, σύμφωνα με υπόδειγμα της PPC INSPECTRA, που εκδίδεται με δαπάνες του, το ποσό της οποίας ορίζεται στο Συμφωνητικό.

12.4.2 Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) του Συμβατικού Τιμήματος, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματικές ΕΕΚΕ.

12.4.3 Σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος αρνείται να καταθέσει τις ως άνω συμπληρωματικές ΕΕΚΕ, τότε η Εταιρεία δικαιούται να παρακρατεί τα αντίστοιχα ποσά από οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Αντισυμβαλλόμενο, μέχρι την κατάθεση των Εγγυητικών Επιστολών.

12.4.4 Η Εταιρεία, κατά την κρίση της, δικαιούται να κηρύξει καταπεσούσα την ΕΕΚΕ, μερικά ή ολικά, λόγω οποιασδήποτε απαίτησής της κατά του Αντισυμβαλλόμενου, που απορρέει από τη Σύμβαση.

12.4.5 Με την προϋπόθεση ότι στο μεταξύ δεν θα συντρέξει λόγος για κατάπτωση, η ΕΕΚΕ θα επιστραφεί στον εκδότη της μετά την Παραλαβή των παρεχομένων Υπηρεσιών και την εκκαθάριση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Συμφωνητικό. Η ΕΕΚΕ δεν θα επιστραφεί, εφόσον υπάρχουν απαιτήσεις της Εταιρείας κατά του Αντισυμβαλλόμενου, οπότε μπορεί να αντικατασταθεί από τον Αντισυμβαλλόμενο με άλλη που να καλύπτει τις εν λόγω απαιτήσεις.

12.4.6 Για την επιστροφή της ΕΕΚΕ, ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση στην Εταιρεία.

12.5 Παροχή Εγγυήσεων – έκδοση Εγγυητικών Επιστολών

Οι παραπάνω εγγυήσεις παρέχονται με τη μορφή Εγγυητικών Επιστολών, οι οποίες εκδίδονται με δαπάνες του Αντισυμβαλλόμενου, σύμφωνα με αντίστοιχα υποδείγματα της Εταιρείας, τους όρους, τις προϋποθέσεις και το ποσό που καθορίζονται στο Συμφωνητικό ή στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης και τα αναφερόμενα στις επόμενες παραγράφους.

12.5.1 Οι παραπάνω εγγυήσεις μπορούν να έχουν εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016, της αποδοχής της PPC INSPECTRA, την οποία η Εταιρεία δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε:

α. ένα κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
β. ένα κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
γ. τρίτες χώρες

και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

12.5.2 Μπορεί επίσης να εκδίδονται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
Όταν παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων δεν τυγχάνει εφαρμογής ο όρος : η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.

12.6 Ισχύς Εγγυητικών Επιστολών

Η διάρκεια ισχύος των ως άνω Εγγυητικών Επιστολών καθορίζεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης.
Η ισχύς αυτών των Εγγυητικών Επιστολών θα παρατείνεται πέραν της παραπάνω προθεσμίας, χωρίς καμία αντίρρηση, μετά από γραπτό αίτημα της PPC INSPECTRA που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξεως των Εγγυητικών Επιστολών αυτών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αντισυμβαλλόμενου η PPC INSPECTRA θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει κατάπτωση των υπόψη Εγγυητικών Επιστολών.

Άρθρο 13
Προθεσμίες

13.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποπερατώσει κάθε τμήμα, καθώς και το σύνολο των υπηρεσιών, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο Συμφωνητικό και να συμμορφώνεται με το Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης.

13.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή κάθε καθυστέρησης.
Αν ο Αντισυμβαλλόμενος δεν τηρήσει οποιεσδήποτε από τις εγκεκριμένες προθεσμίες, τμηματικές ή συνολική, θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του παρόντος τεύχους σε σχέση με τις Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις και θα επέρχονται οι συνέπειες που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο.

13.3 Σε περίπτωση υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας (τμηματικής ή συνολικής), κατά χρονικό διάστημα τέτοιο που να εξαντλείται το αντίστοιχο ανώτατο όριο των Ποινικών Ρητρών που επιβάλλονται για καθυστερήσεις, ανεξάρτητα από την επιβολή των Ποινικών Ρητρών η PPC INSPECTRA δικαιούται να εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 25 του παρόντος τεύχους περί καταγγελίας της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η καταγγελία θα θεωρείται ότι οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου.

Το δικαίωμά της αυτό η PPC INSPECTRA μπορεί να το ασκήσει και πριν από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας εάν προδήλως προκύπτει ότι η Σύμβαση δεν μπορεί να εκτελεστεί έγκαιρα.

13.4 Οι προθεσμίες θα παρατείνονται από την Εταιρεία για όσο χρόνο κρίνεται εύλογο, εφόσον οι καθυστερήσεις προέκυψαν, είτε από λόγους που δεν αφορούν στον Αντισυμβαλλόμενο, είτε οφείλονται σε Ανωτέρα Βία, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 23 του παρόντος τεύχους.

13.5 Ρητά καθορίζεται ότι η Εταιρεία δεν υποχρεούται να προχωρήσει σε καμία τροποποίηση των προθεσμιών, αν ο Αντισυμβαλλόμενος δεν προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

α. Ειδοποιήσει εγγράφως την Εταιρεία ότι προτίθεται να ζητήσει παράταση προθεσμίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τότε που εμφανίστηκε κάποιο γεγονός το οποίο δικαιολογεί την παράταση.

β. Αποστείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από τη λήξη του γεγονότος, έγγραφη έκθεση για την ακριβή φύση και έκταση του γεγονότος, όπως επίσης και για τις επιπτώσεις του στην παροχή των υπηρεσιών. Στην έκθεση θα περιλαμβάνεται και λεπτομερής αιτιολόγηση της παράτασης την οποία ζητά, κατά τέτοιο τρόπο ώστε η έκθεσή του να διερευνηθεί έγκαιρα.

Άρθρο 14
Τροποποιήσεις της Σύμβασης κατά τη διάρκειά της

14.1 Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό.

14.1 Η Εταιρεία στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, δικαιούται να τροποποιεί τη Σύμβαση, ιδίως, στις παρακάτω περιπτώσεις:

14.2.1 Λόγω άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης

Σε εφαρμογή των προβλεπομένων σε ιδιαίτερο άρθρο του Συμφωνητικού της Σύμβασης τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης. Σε καταφατική περίπτωση, στο εν λόγω άρθρο, περιγράφονται με σαφήνεια και ακρίβεια το αντικείμενο, η φύση και η έκταση των προαιρέσεων καθώς και οι όροι υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Τα δικαιώματα αυτά καθορίζονται και ασκούνται με τρόπο που δεν μεταβάλει τη συνολική φύση της Σύμβασης.

14.2.2 Λόγω εκτέλεσης πρόσθετων ή/και συναφών υπηρεσιών ή τροποποιήσεων που δεν είχαν προβλεφθεί στην αρχική Σύμβαση

14.2.2.1 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και για τη διασφάλιση της αρτιότητας και της λειτουργικότητάς του αντικειμένου της η Εταιρεία δικαιούται:

α. να επιφέρει οποιεσδήποτε μεταβολές στη μορφή, στην

ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματος της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας να παραλείψει οποιοδήποτε τμήμα της, με ανάλογη μεταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς ο Αντισυμβαλλόμενος να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις,

β. να αναθέτει στον Αντισυμβαλλόμενο την εκτέλεση νέων συμπληρωματικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης τυχόν απαιτούμενων μελετών, οι οποίες καθίστανται αναγκαίες ή/και απαραίτητες και δεν περιλαμβάνονται στη διαδικασία σύναψης της αρχικής Σύμβασης, από προφανείς παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης ή από απαιτήσεις της αρτιότητας των υπηρεσιών παρά την πλήρη εφαρμογή των σχετικών απαιτήσεων κατά την κατάρτιση των όρων της Σύμβασης, εφόσον:

βα) δεν μπορούν να διαχωριστούν από την παρούσα Σύμβαση για οικονομικούς ή τεχνικούς λόγους, παραδείγματος χάριν απαιτήσεις εναλλαξιμότητας ή διαλειτουργικότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις που παρασχέθηκαν με την αρχική σύμβαση, χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για την Εταιρεία ή όταν αυτές οι υπηρεσίες, μολονότι μπορούν να διαχωριστούν από την παρούσα Σύμβαση, είναι απολύτως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της παρούσας Σύμβασης και

ββ) ο διαχωρισμός τους θα συνεπαγόταν σημαντικά προβλήματα ή ουσιαστική αύξηση δαπανών για την Εταιρεία.

14.2.2.2 Οι ως άνω μεταβολές μπορούν να εκτελούνται εντός των ορίων του αρχικού συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου του τυχόν συμβολαιοποιημένου κονδυλίου απροβλέπτων δαπανών, όπως αυτό ορίζεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης, χωρίς υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης.
Σε περίπτωση που οι υπόψη μεταβολές συνεπάγονται αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος τότε αυτές ανατίθενται στον Αντισυμβαλλόμενο με συμπληρωματική σύμβαση.
Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να εκτελεί τις μεταβολές χωρίς να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των συμβατικών τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.
Εφόσον από τις μεταβολές κατά την εκτέλεση της Σύμβασης προκύπτει μείωση του αρχικού συμβατικού τιμήματος δεν απαιτείται η υπογραφή συμπληρωματικής Σύμβασης. Η μείωση πιστοποιείται μέσω του τελικού λογαριασμού.

14.2.3 Λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν

Κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών η Εταιρεία επίσης δικαιούται να τροποποιεί τη Σύμβαση λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από έναν επιμελή αναθέτοντα φορέα, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση των υπηρεσιών.
Για τις υπόψη τροποποιήσεις της σύμβασης ανεξάρτητα από το εάν συνεπάγονται μεταβολή του συνολικού αρχικού συμβατικού τιμήματος θα συνάπτεται συμπληρωματική σύμβαση.

14.2.4 Λόγω υποκατάστασης του Αντισυμβαλλόμενου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος τεύχους.

14.3 Ο Αντισυμβαλλόμενος δεν μπορεί να προβεί σε καμία μεταβολή, συμπληρωματική υπηρεσία και εν γένει τροποποίηση, από τις αναφερόμενες στις παραπάνω παραγράφους 14.2.1, 14.2.2 και 14.2.3, χωρίς έγγραφη εντολή της Εταιρείας. Ο Αντισυμβαλλόμενος, εφόσον λάβει σχετική εντολή, υποχρεούται να προβεί στις τροποποιήσεις χωρίς καθυστέρηση και δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την υποχρέωση αυτή.
Οι τροποποιήσεις που γίνονται με σχετική εντολή της Εταιρείας δεν εξασθενούν ούτε ακυρώνουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τη Σύμβαση. Οι συνέπειες, εάν υπάρχουν, θα αντιμετωπίζονται όπως προβλέπεται κατωτέρω.

14.4 Τιμές συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών

14.4.1 Όλες οι μεταβολές γίνονται με Εντολή Τροποποίησης, θα αποτιμώνται δε με βάση τις τιμές που αναφέρονται στη Σύμβαση, εφόσον οι τιμές αυτές, κατά την κρίση της Εταιρείας, είναι εφαρμόσιμες.
Εάν στη Σύμβαση δεν περιλαμβάνονται τιμές που μπορεί να χρησιμοποιηθούν, καθορίζονται νέες τιμές, με βάση τιμές της Σύμβασης για παρεμφερείς υπηρεσίες.
Για υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές μπορεί να καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.
Για την εξακρίβωση του κόστους μπορεί να διενεργούνται δοκιμαστικές εργασίες, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της Εταιρείας.

14.4.2 Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο μερών η Εταιρεία θα καθορίσει τις τιμές που κατά τη γνώμη της θεωρούνται κατάλληλες και εύλογες και θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του παρόντος τεύχους.

14.5 Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος σύμβασης

Όταν οι σχετικές μεταβολές έχουν ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση εκτέλεσης, ολικά ή μερικά, της Σύμβασης, τότε συμφωνείται παράταση των σχετικών προθεσμιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος τεύχους.

14.5 Μεταβολές σύμβασης προτεινόμενες από τον Αντισυμβαλλόμενο

Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, να δεχθεί ή να απορρίψει προτάσεις του Αντισυμβαλλόμενου για ήσσονος σημασίας μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματός τους.

Άρθρο 15
Έλεγχος Υπηρεσιών

15.1 Η παροχή των υπηρεσιών από τον Αντισυμβαλλόμενο θα υπόκειται στο συνεχή γενικό έλεγχο της Εταιρείας ή άλλων προσώπων που έχουν ορισθεί από την Εταιρεία για το σκοπό αυτό.

15.2 Η Εταιρεία, αν από τον έλεγχο, που ασκεί σύμφωνα με το άρθρο αυτό, θεωρήσει αιτιολογημένα ότι η μέθοδος εργασίας ή το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιεί ο Αντισυμβαλλόμενος δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα ή δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα Πρότυπα, Κανονισμούς, Τεχνικές Προδιαγραφές και σχετικές οδηγίες, ώστε να εξασφαλίζονται η τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη, ασφαλής και απόλυτα σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης παροχή υπηρεσιών, έχει το δικαίωμα να δίδει εντολές προς τον Αντισυμβαλλόμενο και ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές αυτές, χωρίς να δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση των τιμών.

Η άσκηση του ελέγχου από την Εταιρεία με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αντισυμβαλλόμενου.

Άρθρο 16
Ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών

Σε κάθε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και μέχρι την παραλαβή τους, αυτές είναι κατά την κρίση της Εταιρείας τεκμηριωμένα ελαττωματικές, ατελείς ή ακατάλληλες ή δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και γενικά δεν συμφωνούν με εκείνα που ορίζονται στη Σύμβαση, η αρμόδια Εταιρεία δικαιούται, με έγγραφη εντολή της, να ζητήσει από τον Αντισυμβαλλόμενο να προβεί σε οποιαδήποτε διόρθωση, ή πρόσθετη εργασία την οποία κρίνει απαραίτητη.

Άρθρο 17
Συμβατικό Τίμημα

17.1 Το Συμβατικό Τίμημα αναφέρεται στο άρθρο 3 του Συμφωνητικού, στο οποίο αναφέρεται εάν είναι σταθερό ή υπόκειται σε αναθεώρηση και σε όποια έκταση αυτού.

17.2 Η Εταιρεία θα καταβάλει και ο Αντισυμβαλλόμενος θα πληρωθεί το Συμβατικό Τίμημα, αποδεχόμενος ότι έλαβε υπόψη του όλους τους σχετικούς παράγοντες και όλες τις συνθήκες και μεταβολές, οι οποίες δύνανται κατ' οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν την εκτέλεση της Σύμβασης, την αξία των εργασιών που θα εκτελέσει και των υπηρεσιών που θα παράσχει.

17.3 Ο Αντισυμβαλλόμενος εγγυάται επίσης την ακρίβεια και την επάρκεια των τιμών του (κατά την έννοια του άρθρου 696 του Αστικού Κώδικα) και αποδέχεται ότι το παραπάνω τίμημα θα αποτελεί πλήρη αποζημίωσή του και ότι αυτό καλύπτει, όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών του και στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς περιορισμό και όλως ενδεικτικώς, οι δαπάνες των

μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, οι δαπάνες για μετακινήσεις του προσωπικού του, η αξία οποιωνδήποτε εφοδίων τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την παροχή των υπόψη Διευθύνσεων της Εταιρείας, οι δαπάνες ασφάλισης, τα γενικά έξοδα (συμπεριλαμβανομένων των φόρων, τελών, δασμών κ.λπ.), οι κάθε είδους επιβαρύνσεις σε σχέση με το κάθε κατηγορίας προσωπικό του στις οποίες περιλαμβάνονται ιδίως οι εισφορές του εργοδότη σε όλους τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, το κέρδος του Αντισυμβαλλόμενου, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που συνεπάγεται η συμμόρφωσή του στις προβλέψεις της Σύμβασης.

Άρθρο 18
Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών

18.1 Οι πληρωμές προς τον Αντισυμβαλλόμενο θα γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και εντός καθοριζόμενης στους Ειδικούς Όρους Σύμβασης προθεσμίας από την ημερομηνία υποβολής στην Εταιρεία όλων των σχετικών δικαιολογητικών τα οποία θα πρέπει να είναι επακριβή και πλήρη. Μέσα στην προθεσμία αυτή θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Εταιρεία και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα.

18.2 Για την πραγματοποίηση των πληρωμών, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, όπως αυτά καθαρίζονται στους Ειδικούς Όρους.

18.3 Εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους, όλες οι πληρωμές θα γίνονται από την Εταιρεία προς τον Αντισυμβαλλόμενο και ο Αντισυμβαλλόμενος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιωνδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.

18.4 Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την εκτέλεση των εργασιών, ανεξάρτητα από οποιοδήποτε διακανονισμό ή/και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών, σε περίπτωση καθυστερήσεως των πληρωμών από υπαιτιότητα της Εταιρείας, μετά τα χρονικά όρια που καθορίζονται στην παραπάνω παράγραφο 18.1.
Σε περίπτωση καθυστέρησης, χωρίς υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου, πληρωμών ποσών που υπερβαίνουν ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, για χρονικό διάστημα πέραν του διπλάσιου της προθεσμίας που προβλέπεται στην παραπάνω παράγραφο 18.1, ο Αντισυμβαλλόμενος δικαιούται να διακόπτει την παροχή των Διευθύνσεων της Εταιρείας κατόπιν υποβολής προς τη PPC INSPECTRA Ειδικής Εγγράφου Δήλωσης και μέχρι την καταβολή προς αυτόν των ληξιπρόθεσμων οφειλομένων ποσών. Στο πιο πάνω συνολικό συμβατικό τίμημα συνυπολογίζονται τα ποσά των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης, των αναθεωρήσεων και των τυχόν πρόσθετων εργασιών που έχουν εγκριθεί από την Εταιρεία, για τις οποίες δεν έχουν υπογραφεί σχετικά συμπληρώματα.

18.5 Οι πληρωμές προς τον Αντισυμβαλλόμενο θα γίνονται μέσω λογαριασμού μιας οποιασδήποτε Τράπεζας που θα προσδιοριστεί από τον Αντισυμβαλλόμενο έγκαιρα, στο νόμισμα που προβλέπεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης.

18.6 Καμιά πληρωμή δεν θα γίνεται στον Αντισυμβαλλόμενο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των Ελληνικών Φορολογικών Αρχών, οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής.

18.7 Ο Αντισυμβαλλόμενος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία.

18.9 Ο Αντισυμβαλλόμενος αποδέχεται ρητά ότι η Εταιρεία δύναται να παρακρατεί και να αποδίδει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή τιμολόγια του Αντισυμβαλλόμενου, οποιαδήποτε ποσά οφείλει να πληρώσει ο Αντισυμβαλλόμενος έναντι φόρου εισοδήματος ή οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ της Πολιτείας ή των Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου.
Επίσης, ο Αντισυμβαλλόμενος εκχωρεί το δικαίωμα στη PPC INSPECTRA όπως, σε περίπτωση που αυτός καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών στο προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, με αποτέλεσμα να προβάλλονται τεκμηριωμένα διεκδικήσεις των υπόψη εργαζομένων από τη PPC INSPECTRA και δεδομένων των επιπτώσεων που έχει σε αυτή η εκκρεμότητα, να δεσμεύσει αντίστοιχο ποσό και κατά ανώτατο μέχρι του ποσού που οφείλει η PPC INSPECTRA στον Αντισυμβαλλόμενο από μεταξύ τους συμβάσεις, ώστε να καλύψει τις εν λόγω απαιτήσεις.

Άρθρο 19
Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αντισυμβαλλόμενου

19.1 Τον Αντισυμβαλλόμενο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για εκτελωνισμούς, φόρους, τέλη, δασμούς, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

19.2 Με βάση την υποχρέωσή του αυτή ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να τηρεί όλες τις νόμιμες διατυπώσεις και τα φορολογικά και λοιπά στοιχεία, που απαιτούνται από την Ελληνική Νομοθεσία και να συμμορφώνεται αυστηρά προς όλες τις διαδικασίες που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.
Τον Αντισυμβαλλόμενο βαρύνουν επίσης πρόσθετοι φόροι, δασμοί ή/και πρόστιμα για τη μη πιστή τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεών του και σε περίπτωση που από τις αρμόδιες Αρχές οι επιβαρύνσεις αυτές, εκ λάθους ή παραδρομής, χρεωθούν στην Εταιρεία, θα καταβληθούν από αυτήν αλλά θα παρακρατηθούν από την πρώτη πληρωμή του Αντισυμβαλλόμενου.

19.3 Δασμοί, φόροι και άλλες σχετικές επιβαρύνσεις, που καταβλήθηκαν τυχόν από την Εταιρεία λόγω παράλειψης του Αντισυμβαλλόμενου, των Υπεργολάβων του και Υποπρομηθευτών του να συμμορφωθούν προς τις κείμενες διατάξεις της φορολογικής Νομοθεσίας θα απαιτηθούν από την Εταιρεία και θα εισπραχθούν έντοκα από τον Αντισυμβαλλόμενο οποτεδήποτε και κατά οποιονδήποτε τρόπο ακόμη και με παρακράτηση πληρωμών κ.λπ.

19.4 Ο Αντισυμβαλλόμενος, οι Υπεργολάβοι και οι Υποπρομηθευτές του, και το Προσωπικό, (Έλληνες ή ξένοι), που απασχολείται απ' αυτούς, θα πληρώσουν το φόρο εισοδήματος και τις σχετικές επιβαρύνσεις που θα επιβληθούν στην Ελλάδα, αναφορικά με την υλοποίηση της Σύμβασης και σύμφωνα με την

Ελληνική Νομοθεσία και τις Διμερείς Κυβερνητικές Συμφωνίες, εάν υπάρχουν τέτοιες.
Για το σκοπό αυτό η Εταιρεία θα εφαρμόζει τις παρακρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από τη φορολογική Νομοθεσία.

19.5 Την Εταιρεία βαρύνει και δεν περιλαμβάνεται στο Συμβατικό Τίμημα, ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ή ισοδύναμος φόρος που επιβάλλεται ή θα επιβληθεί στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδώσει ο Αντισυμβαλλόμενος προς την Εταιρεία, στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 20
Ασφαλίσεις

Εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους, το προσωπικό του Αντισυμβαλλόμενου θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

Άρθρο 21
Ποινικές Ρήτρες

21.1 Ανεξάρτητα και πέρα από τα δικαιώματα της Εταιρείας που προκύπτουν από τους όρους του παρόντος τεύχους, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλει στην Εταιρεία Ποινικές Ρήτρες είτε για υπέρβαση συμβατικής προθεσμίας λόγω υπαιτιότητάς του είτε για άλλους λόγους που τυχόν προβλέπονται στο Συμφωνητικό.

21.2 Οι Ποινικές Ρήτρες θα καταβάλλονται, λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως από τον Αντισυμβαλλόμενο των συμβατικών του υποχρεώσεων και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική) στην Εταιρεία.

21.3 Η καταβολή των Ποινικών Ρητρών θα γίνεται από τον Αντισυμβαλλόμενο σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που έχει υποστεί η Εταιρεία ως αποτέλεσμα αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αντισυμβαλλόμενου.

21.4 Η Εταιρεία παρακρατεί τα ποσά των Ποινικών Ρητρών, είτε από τις Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης, είτε από οποιοδήποτε ποσό οφείλεται και πρέπει να καταβληθεί από την Εταιρεία στον Αντισυμβαλλόμενο για οποιαδήποτε αιτία.

21.5 Οι όροι με βάση τους οποίους θα καταβάλλονται Ποινικές Ρήτρες, το ύψος των καταβαλλομένων ποσών, όπως και οποιοιδήποτε άλλοι όροι σε σχέση προς αυτές, καθαρίζονται στους Ειδικούς όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 22
Διαδικασίες παραλαβής των Υπηρεσιών

22.1 Μετά την περάτωση των υπηρεσιών, όπως αυτή ορίζεται στους Όρους της Σύμβασης και εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους αυτής, ο Αντισυμβαλλόμενος δικαιούται να ζητήσει την Παραλαβή των υπηρεσιών υποβάλλοντας προς τούτο έγγραφη αίτηση, η οποία καταχωρείται

στο Πρωτόκολλο της αρμόδιας για την παρακολούθηση της Σύμβασης Εταιρείας.
Η Εταιρεία υποχρεούται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, και με την προϋπόθεση ότι ο Αντισυμβαλλόμενος έχει συμμορφωθεί με τα οριζόμενα στους Ειδικούς Όρους Σύμβασης, να κάνει αποδεκτή την αίτηση και να προχωρήσει στη διαδικασία της Παραλαβής. Στην ίδια προθεσμία θα πρέπει να γνωστοποιήσει στον Αντισυμβαλλόμενο τους λόγους της τυχόν απόρριψης της αίτησης.
Η Παραλαβή διενεργείται είτε από Επιτροπή Παραλαβής, που αποτελείται από όργανα της Εταιρείας και έχει συσταθεί αρμοδίως, είτε από την αρμόδια Εταιρεία.
Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος παραλείψει να ζητήσει την Παραλαβή των υπηρεσιών, η Εταιρεία δύναται να προβεί στη σχετική διαδικασία, ειδοποιώντας εγγράφως τον Αντισυμβαλλόμενο.

22.2 Το αρμόδιο όργανο παραλαμβάνει τις Υπηρεσίες ποσοτικά και ποιοτικά, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που περιέχονται στον φάκελο της Σύμβασης και διενεργώντας, κατά την κρίση του, σχετικούς ελέγχους. Καταγράφει τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, ιδίως για τα τυχόν ελαττώματα, καθώς και τις προτάσεις του για τη διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν.

22.3 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής μπορεί, παρά τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, να προχωρήσει στην παραλαβή των Υπηρεσιών, αλλά στην περίπτωση αυτή όλα τα δικαιώματα της Εταιρείας και οι απαιτήσεις της, σύμφωνα με τη Σύμβαση, θα διατηρηθούν έως ότου τα ελαττώματα, τα οποία εξακριβώθηκαν από το αρμόδιο όργανο, αποκατασταθούν πλήρως.
Στις περιπτώσεις που, ως αποτέλεσμα των διαπιστώσεών της, το αρμόδιο όργανο θεωρήσει απαραίτητο να αναβάλει την παραλαβή μέχρι τη διευθέτηση όλων των σχετικών εκκρεμοτήτων, θα το δηλώσει στον Αντισυμβαλλόμενο και η διαδικασία της παραλαβής θα επαναληφθεί, με φροντίδα και έξοδα του Αντισυμβαλλόμενου, μετά τη συμμόρφωση του τελευταίου στις προτάσεις και συστάσεις της Εταιρείας.

22.4 Για την παραλαβή συντάσσεται Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής μέσα σε εύλογη προθεσμία.
Σε περίπτωση σύνταξης Πρωτοκόλλου αυτό υπογράφεται από την Επιτροπή και τον επικεφαλής της αρμόδιας για την παρακολούθηση Εταιρείας καθώς και από τον Αντισυμβαλλόμενο, συντάσσεται σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία ο Αντισυμβαλλόμενος παίρνει το ένα.
Στην περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος αρνηθεί την υπογραφή του Πρωτοκόλλου, το Πρωτόκολλο του κοινοποιείται ή του αποστέλλεται επί αποδείξει.

Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος υπογράψει το Πρωτόκολλο με επιφύλαξη ή το Πρωτόκολλο του γνωστοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, δικαιούται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, από την υπογραφή του Πρωτοκόλλου ή από την κοινοποίησή ή αποστολή του, άλλως θεωρείται ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
Η Παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί με την έκδοση της αντίστοιχης Βεβαίωσης ή την υπογραφή του σχετικού Πρωτοκόλλου από την Εταιρεία.

Άρθρο 23
Ανωτέρα Βία

23.1 Όλα τα περιστατικά τα οποία επηρεάζουν την εκτέλεση της Σύμβασης και εκφεύγουν, κατά εύλογη κρίση, από τον έλεγχο των συμβαλλομένων, και τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν ή αποφευχθούν, με μέτρα επιμέλειας ενός συνετού συμβαλλομένου, θεωρούνται ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας.
Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι απεργίες από αναγνωρισμένες ενώσεις εργαζομένων, ανταπεργίες (lockouts) ή μέτρα και απαγορεύσεις από μέρους των Αρχών, κωλυσιπλοΐα, επιβολή στρατιωτικού νόμου και παρόμοιας φύσης περιστατικά, θεωρούνται περιστατικά Ανωτέρας Βίας.

23.2 Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο Συμφωνητικό ή/και στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης, ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας για τον Αντισυμβαλλόμενο θεωρούνται και αυτά που τυχόν θα συμβούν σε υπεργολάβους, υποπρομηθευτές ή κατασκευαστές του προς προμήθεια βασικού εξοπλισμού που ορίζονται στη Σύμβαση.

23.3 Η μη εκπλήρωση ή η καθυστέρηση για εκπλήρωση από κάποιον Υπεργολάβο ή Υποπρομηθευτή των υποχρεώσεών του προς τον Αντισυμβαλλόμενο, καθώς επίσης και η τυχόν αποτυχία στην υλοποίηση οποιωνδήποτε τμημάτων της Σύμβασης, δεν θα θεωρείται ως περιστατικό Ανωτέρας Βίας.

23.4 Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας, που επηρεάζουν τη Σύμβαση, είναι αποδεκτά μόνο ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης των συμβαλλομένων.
Οι συμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, εφόσον συντρέχουν λόγοι Ανωτέρας Βίας και δεν δικαιούνται να εγείρουν απαιτήσεις που αφορούν οποιεσδήποτε τυχόν δαπάνες ή και οικονομική επιβάρυνσή τους, ως συνέπεια περιστατικού Ανωτέρας Βίας.
Εάν τμήμα μόνο των υποχρεώσεων επηρεάζεται από τους λόγους Ανωτέρας Βίας, ο συμβαλλόμενος που τους επικαλείται παραμένει υπόχρεος για το τμήμα των υποχρεώσεών του, που δεν θίγεται από αυτούς.
Εάν λόγοι παρατεταμένης Ανωτέρας Βίας εμποδίζουν προδήλως την έγκαιρη εκτέλεση της Σύμβασης ο επικαλούμενος αυτούς συμβαλλόμενος δύναται να αιτηθεί τη λύση της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 26.3 του παρόντος τεύχους.

23.5 Σε περίπτωση που ένας εκ των συμβαλλομένων θεωρήσει ότι συνέβη περιστατικό Ανωτέρας Βίας, λόγω του οποίου δεν μπόρεσε να εκπληρώσει, ολικά ή μερικά, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό εγγράφως στον έτερο συμβαλλόμενο, παρέχοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες.
Η εν λόγω γνωστοποίηση πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την επέλευση του περιστατικού αυτού, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία απαιτείται, λόγω της φύσης του περιστατικού, να ειδοποιηθεί αμέσως ο έτερος συμβαλλόμενος.

23.6 Για να θεωρηθεί και αναγνωρισθεί ένα γεγονός Ανωτέρας Βίας, ο επικαλούμενος αυτό θα πρέπει να αποδείξει, υποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, το περιστατικό καθώς επίσης ότι το γεγονός έχει κατευθείαν σχέση με την καθυστέρηση στην εκτέλεση της Σύμβασης και ότι η καθυστέρηση στην επίτευξη των

καθοριζομένων από τη Σύμβαση προθεσμιών οφείλεται αποκλειστικά στο γεγονός αυτό.

23.7 Οι συνέπειες που είχε το γεγονός γνωστοποιούνται από τον επικαλούμενο αυτό με την υποβολή στον έτερο συμβαλλόμενο όλων των σχετικών στοιχείων και πληροφοριών εντός τριάντα (30) ημερών από το πέρας του περιστατικού αυτού.
Κάθε συμβαλλόμενος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον έτερο, εάν αποδέχεται ότι το επικαλούμενο από αυτόν περιστατικό εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος άρθρου, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή των σχετικών στοιχείων.

23.8 Η μη συμμόρφωση κάθε συμβαλλόμενου, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, προς τον προαναφερθέντα όρο περί γνωστοποιήσεως και υποβολής στοιχείων κ.λπ., εντός των πιο πάνω καθοριζομένων ανατρεπτικών προθεσμιών, καθιστά απαράδεκτη οποιαδήποτε αίτησή του για παράταση προθεσμίας.

23.9 Ο χρόνος κατά τον οποίο μπορούν να παραταθούν οι συμβατικές προθεσμίες θα καθορισθεί, με βάση τον πραγματικά απολεσθέντα χρόνο.

23.10 Για όσο χρόνο συνεχίζεται το περιστατικό Ανωτέρας Βίας, ο επικαλούμενος αυτό συμβαλλόμενος υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο προς περιορισμό των εκ του περιστατικού αυτού απορρεουσών ζημιών. Επίσης πρέπει να καταβάλει αποδεδειγμένα κάθε δυνατή προσπάθεια για εξουδετέρωση, χωρίς χρονοτριβή, των συνεπειών οποιουδήποτε γεγονότος Ανωτέρας Βίας, (π.χ. ζημιές στον Εξοπλισμό, τυχόν καθυστερήσεις κ.λπ.).

Άρθρο 24
Απαιτήσεις - Διαφωνίες

24.1 Απαιτήσεις

24.1.1 Σε κάθε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην αρμόδια Εταιρεία μέσα σε μια ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση.
Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη του αιτήματος που προτίθεται να θέσει.

24.1.2 Η αρμόδια Εταιρεία, αμέσως με τη λήψη της παραπάνω γνωστοποίησης και χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιαδήποτε παραδοχή της ευθύνης της Εταιρείας, δικαιούται να επιθεωρεί τα τηρούμενα στοιχεία και να δίδει οδηγίες στον Αντισυμβαλλόμενο να τηρεί και περαιτέρω κατάλληλα στοιχεία που θεωρεί απαραίτητα και ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να τα τηρεί και να παρέχει στην αρμόδια Εταιρεία αντίγραφα όλων των στοιχείων, μόλις του ζητηθούν.

24.1.3 Μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να παραδίδει στην

αρμόδια Εταιρεία οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.
Στην περίπτωση κατά την οποία το γεγονός για το οποίο έχει τεθεί η απαίτηση συνεχίζεται, η οικονομική ανάλυση θα θεωρείται προσωρινή και ο Αντισυμβαλλόμενος, κατά εύλογα διαστήματα ή όταν το ζητά η αρμόδια Εταιρεία, θα δίδει νεώτερα συγκεντρωτικά στοιχεία. Σε τέτοια περίπτωση ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να δώσει την τελική οικονομική ανάλυση μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του γεγονότος.

24.1.4 Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από την Εταιρεία, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η Εταιρεία θεωρεί ότι μπορεί να επαληθευτεί από τα τηρηθέντα στοιχεία.

24.2 Διαφωνίες

24.2.1 Κάθε διαφωνία, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που σχετίζεται με μη ικανοποιητική για τον Αντισυμβαλλόμενο ρύθμιση απαίτησής του σύμφωνα με τα παραπάνω, ή οποιουδήποτε είδους διένεξη, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα γνωστοποιείται γραπτώς στην αρμόδια Εταιρεία, από τον Αντισυμβαλλόμενο με «Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας» όπου θα υπάρχει ρητή υπενθύμιση ότι η διαφωνία αυτή γίνεται με βάση το παρόν άρθρο.

24.2.2 Στην «Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας», ο Αντισυμβαλλόμενος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά στη διαφωνία. Ειδικότερα στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας.
β. έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία.
γ. η αιτουμένη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό.
δ. όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.

24.2.3 Η αρμόδια Εταιρεία υποχρεούται, το αργότερο σε ενενήντα (90) ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Αντισυμβαλλόμενο την απόφαση της Εταιρείας.

24.2.4 Σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή της Εταιρείας ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα αναφερόμενα όργανα στο άρθρο 28 του παρόντος τεύχους.
Πριν από την άσκηση της πιο πάνω προσφυγής, ο Αντισυμβαλλόμενος μπορεί να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας του με φιλικές διαπραγματεύσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον τούτο γίνει αποδεκτό από την Εταιρεία, συγκροτείται, από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού η οποία διαπραγματεύεται με τον Αντισυμβαλλόμενο την επίλυση της διαφωνίας.

24.2.5 Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης, ούτε αίρει την υποχρέωση του Αντισυμβαλλόμενου να ακολουθεί τις εντολές της Εταιρείας σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση αυτής.

24.2.6 Για κάθε διαφωνία ή οποιουδήποτε είδους διένεξη της Εταιρείας με τον Αντισυμβαλλόμενο, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και σχετίζεται με μη ικανοποιητική εκτέλεση απαίτησής της από αυτόν, η PPC INSPECTRA μπορεί, πριν από την άσκηση προσφυγής στα αναφερόμενα στο άρθρο 28 του παρόντος τεύχους όργανα, να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας της με φιλικές διαπραγματεύσεις εφαρμόζοντας αναλογικά τα παραπάνω.

Άρθρο 25
Καταγγελία της Σύμβασης

25.1 Καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου

Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Εταιρείας που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, αν ο Αντισυμβαλλόμενος:
- καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των υπηρεσιών ή εάν παρά τις προηγούμενες έγγραφες επισημάνσεις δεν υποβάλει το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τα τεύχη της Σύμβασης, ή εάν δεν συμμορφώνεται προς τις διατάξεις της Σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των υπηρεσιών, ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη υλοποίησή της
- παρέχει συστηματικά κακότεχνες υπηρεσίες
- χρησιμοποιεί, εφόσον προβλέπονται, υλικά που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές
- παραβαίνει ή δεν εφαρμόζει επιμόνως και εξακολουθητικά εγκεκριμένα σχέδια και δεν συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της Εταιρείας
- παραλείπει συστηματικά την τήρηση του περιβαλλοντικού, του κοινωνικού και του εργατικού δικαίου και των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων,

η Εταιρεία δικαιούται, για οποιαδήποτε από τα παραπάνω, να απευθύνει «Ειδική Πρόσκληση» προς τον Αντισυμβαλλόμενο, μεριμνώντας για την επιβεβαίωση της παραλαβής της, στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον Αντισυμβαλλόμενο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την «Ειδική Πρόσκληση».
Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό από τεχνικής απόψεως χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης, και σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες.
Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος δεν συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη «Ειδική Πρόσκληση» μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί, η Εταιρεία δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον Αντισυμβαλλόμενο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης μερικά ή ολικά.

25.2 Οριστικοποίηση Καταγγελίας

25.2.1 Η καταγγελία οριστικοποιείται, αν δεν υποβληθεί μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών αντίρρηση του Αντισυμβαλλόμενου ή αν απορριφθεί η αντίρρηση. Η αντίρρηση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την καταγγελία μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της αντίρρησης.
Για την αντίρρηση αποφασίζει η Εταιρεία μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) μηνών από την κατάθεσή της.

25.2.2 Με την οριστικοποίηση της καταγγελίας της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Αντισυμβαλλόμενος παύει την παροχή των σχετικών υπηρεσιών, αποχωρεί από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας και γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό.

25.2.3 Η Εταιρεία δικαιούται είτε να συνεχίσει η ίδια την εκτέλεση της Σύμβασης, είτε να την αναθέσει σε άλλον Αντισυμβαλλόμενο.

25.2.4 Κατά του οριστικά έκπτωτου Αντισυμβαλλόμενου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Εταιρείας για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

α. γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της τυχόν χορηγηθείσας προκαταβολής
β. καταπίπτουν υπέρ της Εταιρείας οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης
γ. γίνονται άμεσα απαιτητές οποιεσδήποτε οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.

25.2.5 Για την εκκαθάριση της Σύμβασης η Εταιρεία, το συντομότερο δυνατό, θα καθορίσει:

- το οφειλόμενο στον Αντισυμβαλλόμενο συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) για υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση,
- τα τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.
  Διευκρινίζεται ότι ως αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά λογίζονται και εκείνα που αφορούν σε παρασχεθείσες υπηρεσίες οι οποίες όμως προδήλως είναι ατελείς ή μη εφαρμόσιμες και ως εκ τούτου μη δυνάμενες να αξιοποιηθούν για τη χρήση που προορίζονται.
- διεκδικούμενα από την Εταιρεία ποσά από άλλες απαιτήσεις της

Το ανωτέρω αποτέλεσμα της εκκαθάρισης θα γνωστοποιηθεί στον Αντισυμβαλλόμενο.

Άρθρο 26
Λύση της Σύμβασης

26.1 Λύση Σύμβασης λόγω πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή υποκατάστασης Αντισυμβαλλόμενου

26.1.1 Η Σύμβαση λύεται υποχρεωτικώς, κατόπιν μονομερούς δηλώσεως της PPC INSPECTRA, όταν ο Αντισυμβαλλόμενος πτωχεύσει ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης όταν πτωχεύσουν όλα τα συμπράττοντα μέρη.

26.1.2 Η Σύμβαση λύεται, κατά την κρίση της Εταιρείας, όταν ο Αντισυμβαλλόμενος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης όταν τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα συμπράττοντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 8 του παρόντος τεύχους ο Αντισυμβαλλόμενος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.

26.1.3 Σε όλες τις περιπτώσεις λύσης της Σύμβασης των δύο προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παράγραφο 25.2 του παρόντος τεύχους.

26.2 Λύση Σύμβασης κατ' επιλογή της Εταιρείας

26.2.1 Η Εταιρεία, κατά την κρίση της, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να αιτηθεί τη λύση αυτής ολικά ή μερικά, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει τον Αντισυμβαλλόμενο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση, ως ημερομηνία λύσης της.
Στην περίπτωση αυτή, η Εταιρεία θα καταβάλει στον Αντισυμβαλλόμενο τις δαπάνες στις οποίες ο τελευταίος υποβλήθηκε πράγματι κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι της ημερομηνίας της λύσης, μετά από αφαίρεση του τιμήματος του αντικειμένου της Σύμβασης που ήδη παρέλαβε και πλήρωσε η Εταιρεία.

26.2.2 Εφόσον η Σύμβαση κατά την ημερομηνία της λύσης έχει υλοποιηθεί σε ποσοστό μικρότερο από το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος, η Εταιρεία, πέραν των προβλεπομένων στην προηγούμενη παράγραφο, καταβάλει στον Αντισυμβαλλόμενο επιπλέον αποζημίωση για τεκμαιρόμενο όφελος, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του πέντε τοις εκατό (5%) του ποσού που απομένει μέχρι τη συμπλήρωση του εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος. Τα προαναφερόμενα εξαντλούν τις υποχρεώσεις της Εταιρείας που απορρέουν από τη λύση της Σύμβασης.
Η PPC INSPECTRA διατηρεί το δικαίωμα να μην καταβάλει στον Αντισυμβαλλόμενο την παραπάνω αποζημίωση σε περίπτωση συνδρομής περιστατικών που, αν και εντάσσονται στο πλαίσιο δραστηριοτήτων της, δεν θα μπορούσαν ευλόγως να είχαν προβλεφθεί από αυτήν.

26.2.3 Στην περίπτωση της λύσης της Σύμβασης κατά τα ως άνω, η Εταιρεία υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των Εγγυήσεων Καλής Εκτέλεσης, ο δε Αντισυμβαλλόμενος θα επιστρέψει στην Εταιρεία την τυχόν προκαταβολή που του δόθηκε, μετά από αφαίρεση του μέρους της που αντιστοιχεί στο συμβατικό τίμημα του αντικειμένου που υλοποιήθηκε πριν από τη λύση της Σύμβασης.

26.3 Λύση κοινή συναινέσει

Η Σύμβαση μπορεί να λυθεί αιτιολογημένα αζημίως και για τα δύο μέρη, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας τους. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην πιο πάνω παράγραφο 26.2.1.

Άρθρο 27
Αποκλεισμός Αντισυμβαλλόμενου από διαδικασίες επιλογής

27.1 Η PPC INSPECTRA διατηρεί το δικαίωμα, να αποκλείει τον Αντισυμβαλλόμενο, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, προσωρινά ή οριστικά από τις διαδικασίες επιλογής Αντισυμβαλλόμενου, εφόσον έχει καταγγελθεί προηγούμενη Σύμβαση ή έχει περιέλθει σε γνώση της Εταιρείας ότι ο Ενδιαφερόμενος έχει καταδικαστεί οριστικά για παραβίαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού ή εργατικού δικαίου ή εφόσον δεν έχει την απαιτούμενη αξιοπιστία ή δεν έχει επιδείξει ενδεδειγμένη συναλλακτική συμπεριφορά έναντι της Εταιρείας.

27.2 Ο πιο πάνω αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση στον Αντισυμβαλλόμενο από την αρμόδια Εταιρεία. Ο Αντισυμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική διαμαρτυρία, η εκδίκαση της οποίας γίνεται από αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

Άρθρο 28
Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, η οποία προκύπτει κατά την υλοποίηση της Σύμβασης και δεν καθίσταται δυνατόν να επιλυθεί με τις προβλεπόμενες σε αυτή διαδικασίες, επιλύεται από τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.

Αριθμός Πρόσκλησης: 1200211500

Ημερομηνία:

Αντικείμενο: Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Εργαστηριακών Πληροφοριών (LIMS - Laboratory Information Management System).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Περιεχόμενα

ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ 3
ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ 5
ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 6
ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ 7
ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ 9
ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ 11
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 12
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 14

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ [1]
(Καλύπτει την παράγραφο 13.2.2 του τεύχους 1 της Πρόσκλησης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος .....[2]..... δηλώνω ότι:

1. - (Για Έλληνες προσφέροντες)

     Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος .....[3].....

   - (Για αλλοδαπούς προσφέροντες)

Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο .....

(αναγράφεται το αντίστοιχο μητρώο, η σχετική νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και τα αναγκαία στοιχεία για την πρόσβασή τους –διαδικτυακή διεύθυνση κ.λπ. - από τη PPC INSPECTRA που διενεργεί τη διαδικασία επιλογής)

2. .....[4]..... του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι:
   .....
   .....
   .....

3. Νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι .....

4. Το προσφέρον νομικό πρόσωπο νομίμως:

   4.1 αποφάσισε να συμμετάσχει στη Διαδικασία .....,

   4.2 όρισε τον/τους ..... να υπογράψουν την προσφορά

5. Σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου της προσφοράς μας, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή/και της τυχόν σύμβασης που θα συναφθεί, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη PPC INSPECTRA αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η PPC INSPECTRA θα δύναται:
   - να απορρίψει την προσφορά μας και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στη Διαδικασία Επιλογής
   - αν έχει ήδη συναφθεί η σχετική σύμβαση, να την καταγγείλει και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Ημερομηνία: .....

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

[1] Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παρακάτω παραγράφους 1, και 5

[2] Αναγράφεται από το συμμετέχοντα η επωνυμία του προσφέροντος αντισυμβαλλόμενου

[3] Συμπληρώνεται από τη PPC INSPECTRA που διενεργεί τη διαδικασία κατά περίπτωση αντικειμένου:
- «στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με αριθ. μερίδας ..... και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το ν. 3419/2005»
- «στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ) για το χρονικό διάστημα που εξακολουθούν να ισχύουν οι μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 65 του π.δ. 71/2019 ή στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων Δημόσιων Έργων (ΜΗ.Ε.Ε.Δ.Ε.), από την έναρξη ισχύος του τελευταίου.», σε περίπτωση που προβλέπεται συμμετοχή εργοληπτών δημοσίων έργων

[4] Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του προσφέροντος «μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου .....» ή «διαχειριστές ....»

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ [1]
(Καλύπτει την παράγραφο 13.2.6.α του τεύχους 1 της Πρόσκλησης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του παρέχοντος στήριξη .....[2]..... δηλώνω ότι:

1. Ο παρέχων στήριξη είναι εγγεγραμμένος .....[3].....

2. .....[4]..... του παρέχοντος στήριξη νομικού προσώπου είναι:
   .....
   .....
   .....

3. Νόμιμος εκπρόσωπος του παρέχοντος στήριξη νομικού προσώπου είναι .....

4. Το παρέχον στήριξη νομικό πρόσωπο νομίμως:

   4.1 αποφάσισε να παράσχει στήριξη στον προσφέροντα ..... για τη Διαδικασία .....,

   4.2 όρισε τον/τους ..... να υπογράψουν τα έγγραφα συνεργασίας και την παρούσα δήλωση

5. Σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος της συνεργασίας με τον προσφέροντα, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη PPC INSPECTRA αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η PPC INSPECTRA θα δύναται:
   - να απορρίψει την προσφορά του αποδεχόμενου τη στήριξή μας και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στη Διαδικασία Επιλογής
   - αν έχει ήδη συναφθεί η σχετική σύμβαση, να την καταγγείλει και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Ημερομηνία: .....

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

[1] Όταν ο παρέχων στήριξη είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παραγράφους 1 και 5.

[2] Αναγράφεται η επωνυμία του παρέχοντος στήριξη συμμετέχοντα

[3] Συμπληρώνονται στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η σύννομη άσκηση στη χώρα εγκατάστασης δραστηριότητας συναφούς με την στήριξη που θα παρασχεθεί (π.χ. εγγραφή σε επαγγελματικό μητρώο κλπ)

[4] Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του παρέχοντος στήριξη «μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου .....» ή «διαχειριστές ....»

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(Καλύπτει την παράγραφο 13.2.3 του τεύχους 1 της Πρόσκλησης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος .....[1]..... δηλώνω ότι ο προσφέρων:

1. Έλαβε πλήρη γνώση της Πρόσκλησης με στοιχεία ..... και ειδικά όλα τα τεύχη και έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 8 του τεύχους 1 αυτής.
   .....[2].....

2. Αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διαδικασίας, ...[3]..... καθώς και του συνημμένου στην Πρόσκληση σχεδίου σύμβασης.

3. Η προσφορά του θα παραμείνει σε ισχύ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του τεύχους 1 της Πρόσκλησης και ότι δεν δικαιούται, υπό οποιεσδήποτε συνθήκες, μετά την αποσφράγισή της και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της να την ανακαλέσει ή να ζητήσει την τροποποίηση ή συμπλήρωση της με οποιοδήποτε τρόπο ή μορφή.

4. Η προσφορά του:
   - δεν έχει Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Πρόσκλησης
   - δεν έχει τεχνικές αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Πρόσκλησης

Ημερομηνία: .....

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

[1] Αναγράφεται η επωνυμία του προσφέροντος

[2] Σε περίπτωση που απαιτείται από τη πρόσκληση επιβεβαιωμένη επιτόπια επίσκεψη, συμπληρώνεται διαμορφωμένη κατάλληλα σχετική δήλωση, όπως: «Η διαμόρφωση των τιμών της Προσφοράς του έγινε μετά από εξέταση που πραγματοποίησε στον τόπο εκτέλεσης της σύμβασης, όπου έλαβε πλήρη γνώση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν ή μπορούν να εμφανισθούν και που είναι δυνατόν να επηρεάσουν με οποιοδήποτε τρόπο το κόστος ή το χρόνο εκτέλεσης της»

[3] Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί Συμπληρώματα της Πρόσκλησης ο δηλών πρέπει να αναγράψει «και του/των Συμπληρώματος/των αυτής Νο ... έως και Νο ...»

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
(Καλύπτει την παράγραφο 13.2.4 του τεύχους 1 της Πρόσκλησης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος .....[1]..... στη Διαδικασία .....[2]..... δηλώνω, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του, ότι:

1. Ο Προσφέρων μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού συμμετοχής του στην παρούσα διαδικασία, που αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ΚΕΠΥ, και συνοπτικά έχουν ως εξής:

   1.1 Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.

   1.2 Δεν έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για παράβαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

   1.3 Δεν έχει υποβάλει σοβαρές ψευδείς δηλώσεις, δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με αντικείμενο σχετικό με το προκηρυσσόμενο, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

   1.4 Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.

   1.5 Δεν έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της διαφθοράς-δωροδοκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της διάπραξης τρομοκρατικών εγκλημάτων, της παιδικής εργασίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της απάτης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

   1.6 Δεν έχει συνάψει συμφωνίες για στρέβλωση του ανταγωνισμού.

   1.7 Δεν έχει επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη λήψη αποφάσεων, δεν έχει αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, ή δεν έχει παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που σχετίζονται ουσιωδώς με τη διαδικασία επιλογής.

   1.8 Δεν έχει υποπέσει σε παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που επιφέρουν επιβολή σε βάρος του προστίμων και συνιστούν λόγο αποκλεισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
   Δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση του αποκλεισμού συμμετοχής σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη).

3. Ο Προσφέρων δεσμεύεται, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Εταιρεία, να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση του αιτήματος, τα αντίστοιχα αποδεικτικά - δικαιολογητικά των πιο πάνω δηλωθέντων, όπως αυτά αναφέρονται και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παράγραφο 13.2.Β του τεύχους 1 της Πρόσκλησης.

Ημερομηνία: .....

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

[1] Αναγράφεται η επωνυμία του προσφέροντος

[2] Αναγράφεται ο αριθμός της Διαδικασίας Επιλογής (π.χ. ΔΥΠ-6513085)

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ
(Καλύπτει την παράγραφο 13.2.6.β του τεύχους 1 της Πρόσκλησης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του Παρέχοντος Στήριξη .....[1]..... στον προσφέροντα ..... για τη Διαδικασία ....., δηλώνω ότι:

1. Ο Παρέχων Στήριξη μέχρι την ημέρα διενέργειας της πιο πάνω Διαδικασίας δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού συμμετοχής του στην παρούσα διαδικασία, που αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ΚΕΠΥ, και συνοπτικά έχουν ως εξής:

   1.1 Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.

   1.2 Δεν έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για παράβαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

   1.3 Δεν έχει υποβάλει σοβαρές ψευδείς δηλώσεις, δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με αντικείμενο σχετικό με την παρεχόμενη στήριξη, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

   1.4 Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.

   1.5 Δεν έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της διαφθοράς-δωροδοκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της διάπραξης τρομοκρατικών εγκλημάτων, της παιδικής εργασίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της απάτης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

   1.6 Δεν έχει συνάψει συμφωνίες για στρέβλωση του ανταγωνισμού.

   1.7 Δεν έχει επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη λήψη αποφάσεων, δεν έχει αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, ή δεν έχει παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που σχετίζονται ουσιωδώς με τη διαδικασία επιλογής.

   1.8 Δεν έχει υποπέσει σε παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που επιφέρουν επιβολή σε βάρος του προστίμων και συνιστούν λόγο αποκλεισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
   Δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση του αποκλεισμού συμμετοχής σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη).

3. Ο Παρέχων Στήριξη δεσμεύεται, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Εταιρεία, να θέσει στη διάθεση του Προσφέροντος ώστε αυτός να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση του αιτήματος, τα αντίστοιχα αποδεικτικά - δικαιολογητικά των πιο πάνω δηλωθέντων, όπως αυτά αναφέρονται και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παράγραφο 13.2.Β του τεύχους 1 της Πρόσκλησης.

Ημερομηνία: .....

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

[1] Αναγράφεται η επωνυμία του προσφέροντος

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση Σύμπραξης / Ένωσης φυσικών ή και νομικών προσώπων
(καλύπτει την παράγραφο 13.2.5 του τεύχους 1 της Πρόσκλησης)

Τα υπογράφοντα μέλη .....[1]..... για .....[2].....

1. .....

2. .....

3. .....

δηλώνουμε ότι στο πλαίσιο της υποβολής της Προσφοράς μας στην πιο πάνω διαδικασία, και σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε εμάς, θα είμαστε πλήρως υπεύθυνοι απέναντι στη PPC INSPECTRA, από κοινού, αδιαίρετα και σε ολόκληρο κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών μας που απορρέουν από την Προσφορά μας και από τη σύμβαση.

Ημερομηνία: .....

Οι Δηλούντες

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

[1] Αναγράφεται ανάλογα με τη μορφή του προσφέροντος π.χ. «της σύμπραξης» ή «της ένωσης» ή «της κοινοπραξίας»

[2] Αναγράφεται το αντικείμενο της διαδικασίας

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ημερομηνία:

Προς

τη ΔΕΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. (PPC INSPECTRA)
Λεονταρίου 9, 153 51 Παλλήνη Αττικής

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Προσφέροντα σας:

……[1]……

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς αντιρρήσεις του πρωτοφειλέτη, ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των ……[2]……, για τη συμμετοχή του παραπάνω Προσφέροντα στη διενεργούμενη Διαδικασία Επιλογής με αντικείμενο ……, σύμφωνα με την υπ' αριθ. …… Πρόσκληση σας και των συμπληρωμάτων αυτής, αντίγραφο των οποίων μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Προσφέρων παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη συμμετοχή του στη Διαδικασία Επιλογής , αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Προσφέροντα και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η εγγύηση αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο τις υποχρεώσεις του εν λόγω Προσφέροντα, που απορρέουν από τη συμμετοχή του στην παραπάνω Διαδικασία Επιλογής μέχρι και της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν και της παράδοσης από αυτόν σε σας Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, σε καμία όμως περίπτωση η εγγύηση αυτή δεν θα αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος της Προσφοράς του προσφέροντα.

Δεδομένου δε ότι ο προσφέρων αποδέχεται με τη συμμετοχή του στην ανωτέρω διαδικασία επιλογής την παράταση της ισχύος της προσφοράς του:

α) μετά το πέρας της προαναφερόμενης χρονικής ισχύος της, κατά διαδοχικά διαστήματα τριάντα (30) ημερών, εκτός εάν προ της εκάστοτε ημερομηνίας λήξεώς της δηλώσει το αντίθετο και δεν την παρατείνει, και

β) μετά τη γνωστοποίηση σε αυτόν της απόφασης περάτωσης διαδικασίας επιλογής και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης,

αποδεχόμαστε ότι η παρούσα είναι ισχυρή πλέον των τριάντα (30) ημερών των υπό στοιχεία α) και β) ανωτέρω χρονικών περιόδων ισχύος της προσφοράς του προσφέροντα.

Για παράταση κατά τα παραπάνω της ισχύος της Εγγυητικής πέραν των δώδεκα (12) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απαιτείται η προηγούμενη συναίνεσή μας.

Η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε μας, μαζί με γραπτή δήλωσή σας, που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

ΟΔΗΓΙΕΣ

[1] Ανάλογα με τη μορφή του προσφέροντα αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: …… (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση) …… ή

- Σε περίπτωση νομικού προσώπου: …… (επωνυμία) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση έδρας) …… ή

- Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων

  α) …… (επωνυμία) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση κατοικίας ή έδρας) ……
  β) …… (επωνυμία) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση κατοικίας ή έδρας) ……
  …… κ.ο.κ. ……
  που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της ΔΕΗ

[1] Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία:

Προς

τη ΔΕΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. (PPC INSPECTRA)
Λεονταρίου 9, 153 51 Παλλήνη Αττικής

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Αντισυμβαλλόμενου σας:

……[3]……

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς αντιρρήσεις του πρωτοφειλέτη ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των ……[4]……, για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αντισυμβαλλόμενου της υπ' αριθ. …… Σύμβασης και των τυχόν συμπληρωμάτων της και σε απόλυτη συμμόρφωση προς τους όρους της. Αντίγραφο αυτής μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη του. Το αντικείμενο της Σύμβασης είναι …… με συμβατικό τίμημα……

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Αντισυμβαλλόμενος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Αντισυμβαλλόμενου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος, σας δηλώνουμε ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Αντισυμβαλλόμενο όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και τα τυχόν συμπληρώματά της, αλλά όχι αργότερα από δεκαεννέα (19) μήνες από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης. Η ισχύς της παρούσας εγγυητικής θα παραταθεί πέραν της προαναφερθείσας προθεσμίας χωρίς καμία αντίρρηση εκ μέρους μας, μετά από γραπτή απαίτησή σας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης ισχύος της παρούσας εγγυητικής.

Με τη λήξη της περιόδου εγγύησης ή της παράτασης που ζητήθηκε από τη PPC INSPECTRA, η παρούσα εγγυητική θα επιστραφεί σε εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

[1] Ανάλογα με τη μορφή του προσφέροντα αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: …… (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση) …… ή

- Σε περίπτωση νομικού προσώπου: …… (επωνυμία) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση έδρας) …… ή

- Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων

  α) …… (επωνυμία) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση κατοικίας ή έδρας) ……
  β) …… (επωνυμία) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση κατοικίας ή έδρας) ……
  …… κ.ο.κ. ……
  που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της ΔΕΗ

[2] Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς

[3] Ανάλογα με τη μορφή του Αντισυμβαλλόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: …… (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση) …… ή

- Σε περίπτωση νομικού προσώπου: …… (επωνυμία) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση έδρας) …… ή

- Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων
  α) …… (επωνυμία) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση κατοικίας ή έδρας) ……
  β) …… (επωνυμία) ……, …… (ΑΦΜ) ……, …… (δ/νση κατοικίας ή έδρας) ……
  …… κ.ο.κ. ……
  που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της PPC INSPECTRA

[4] Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς