



Αριθμός Πρόσκλησης: ΔΠΕΚΕ- 51725093

Αντικείμενο: Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης
εργαλείων - συστημάτων και
Διαχείρισης Έργων

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ
ΤΕΥΧΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3
Άρθρο 1.....	3
Αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ για τη Διαδικασία -	3
Τόπος, χρόνος υποβολής και αποσφράγισης προσφορών	3
Άρθρο 2	5
Τόπος, συνοπτική περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του αντικειμένου της σύμβασης Δικαιώματα προαίρεσης.....	5
Άρθρο 3	6
Συμμετοχή στη Διαδικασία Επιλογής	6
Άρθρο 4	7
Εναλλακτικές Προσφορές - Αποκλίσεις - Ισοδύναμες.....	7
Τεχνικά Λύσεις	7
Άρθρο 5	7
Άρθρο 6	8
Άρθρο 7	8
Παραλαβή στοιχείων Διαδικασίας.....	8
Άρθρο 8	8
Τεύχη και έγγραφα της Πρόσκλησης.....	8
Άρθρο 9	9
Σύστημα προσφοράς.....	9
Άρθρο 10	10
Χρόνος Ισχύος Προσφοράς	10
Άρθρο 11	11
Εγγύηση Συμμετοχής.....	11
Άρθρο 12.....	12
Υποβαλλόμενα Στοιχεία	12
Άρθρο 13.....	13
Κατάρτιση - Περιεχόμενο προσφοράς.....	13
Άρθρο 14	24
Ηλεκτρονική Αποσφράγιση, Τυπική και Τεχνική Αξιολόγηση Προσφορών.....	24
Άρθρο 15.....	26
Τεχνική και Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών.....	26
Άρθρο 16.....	30
Αντιρρήσεις Προσφερόντων	30
Άρθρο 17.....	31
Περάτωση Διαδικασίας Επιλογής -	31
Αναγγελία επιλογής Αντισυμβαλλομένου - Ματαίωση Διαδικασίας.....	31
Άρθρο 18.....	32
Περιεχόμενο και υπογραφή Σύμβασης	32
Άρθρο 19.....	32
Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΔΕΗ	32

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.
Διεύθυνση Προμηθειών
Εταιρικού Κέντρου και Εμπορίας (ΔΠΕΚΕ)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης
εργαλείων - συστημάτων και
Διαχείρισης Έργων

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε. (εφεξής ΔΕΗ ή Εταιρεία) προσκαλεί σύμφωνα με :

- τον Κανονισμό Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών της ΔΕΗ Α.Ε. (ΚΕΠΥ) (Απόφαση Δ.Σ. 4/09.02.2022) που έχει αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της ΔΕΗ στην ηλεκτρονική Διεύθυνση <https://eprocurement.dei.gr>,
- την παρούσα Πρόσκληση,

όλους τους ενδιαφερόμενους, σε ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία επιλογής σε 1 (ένα) Στάδιο, εφεξής «**Διαδικασία**» για τη σύναψη **Συμφωνιών Πλαισίου** με αντικείμενο την «Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης εργαλείων - συστημάτων και Διαχείρισης Έργων».

Κριτήριο επιλογής των Αντισυμβαλλομένων αποτελούν οι πλέον συμφέρουσες από οικονομική άποψη προσφορές, οι οποίες προσδιορίζονται βάσει της καλύτερης σχέσης ποιότητας-τιμής, για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και θα φέρουν σειρά κατάταξης από 1 έως το μέγιστο 8, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναγράφονται στο Παράρτημα Ι.Α «Τεχνικές προδιαγραφές» και Ι.Β «Κριτήριο Ανάθεσης και Κριτήρια Τεχνικής αξιολόγησης » της παρούσας Πρόσκλησης.

Άρθρο 1

Αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ για τη Διαδικασία - Τόπος, χρόνος υποβολής και αποσφράγισης προσφορών

- 1.1 Αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ για τη Διαδικασία είναι η Διεύθυνση Προμηθειών Εταιρικού Κέντρου & Εμπορίας (ΔΠΕΚΕ), οδός Πανεπιστημίου, αριθ. 68, Τ.Κ. 104 31 Αθήνα. Η επικοινωνία κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας «TenderOne» σύμφωνα με τις οδηγίες της παρούσας Πρόσκλησης. Υπεύθυνοι Διαδικασίας κα Μ. Μαυραγάνη (M.Mavragani@ppcgroup.com) και κ. Ν. Λακάκη (N.Lakaki@ppcgroup.com).
- 1.2 Η ηλεκτρονική Διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας "tenderONE" της εταιρείας cosmoONE του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων, εφεξής «**Σύστημα**», στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.marketsite.gr.

Το Σύστημα κατ' ελάχιστο όριο διασφαλίζει, με τεχνικά μέσα και κατάλληλες διαδικασίες, ότι:

- α) Καθορίζεται με ακρίβεια η ώρα και η ημερομηνία της παραλαβής των προσφορών.
- β) Εξασφαλίζεται ευλόγως ότι κανείς δεν θα έχει πρόσβαση πριν από τις καθορισμένες ημερομηνίες στις πληροφορίες που διαβιβάζονται δυνάμει των ως άνω απαιτήσεων.
- γ) Μόνον εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μπορούν να καθορίζουν ή να τροποποιούν τις ημερομηνίες αποσφράγισης των παραληφθεισών προσφορών.
- δ) Στις διάφορες φάσεις της Διαδικασίας επιλογής Αντισυμβαλλομένου, η πρόσβαση στο σύνολο ή σε μέρος των υποβαλλομένων πληροφοριών είναι δυνατή μόνον από δεόντως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
- ε) Η παροχή πρόσβασης στις διαβιβαζόμενες πληροφορίες είναι δυνατή μόνο από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα και μόνον μετά την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
- στ) Στις πληροφορίες που παρελήφθησαν και αποσφραγίσθηκαν κατ' εφαρμογή των εν λόγω απαιτήσεων έχουν πρόσβαση μόνον τα πρόσωπα τα εξουσιοδοτημένα να λάβουν γνώση.
- ζ) Σε περίπτωση παραβίασης ή απόπειρας παραβίασης των απαγορεύσεων ή των όρων πρόσβασης που αναφέρονται στα στοιχεία β) έως στ), εξασφαλίζεται ευλόγως ότι οι παραβιάσεις ή οι απόπειρες παραβίασης είναι σαφώς ανιχνεύσιμες.

- 1.3 Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξασφάλιση της δυνατότητας συμμετοχής των ενδιαφερόμενων είναι η εγγραφή τους στο Σύστημα. Κατόπιν επιτυχούς εγγραφής θα τους δοθούν οι Κωδικοί Πρόσβασης στο Σύστημα που είναι απαραίτητοι για τη σύνδεσή τους και για την υποβολή της προσφοράς τους.

Η εγγραφή δεν επιφέρει κανένα κόστος για τους ενδιαφερόμενους.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να κατεβάσουν δωρεάν από την επίσημη ιστοσελίδα (site) της Εταιρείας, <https://eprocurement.dei.gr> → Ηλεκτρονική Υποβολή, τις Οδηγίες Χρήσης για την Εγγραφή και το Εγχειρίδιο Χρήσης του Συστήματος.

Η παραπάνω διαδικασία δεν απαιτείται για τους ενδιαφερόμενους που έχουν ήδη κωδικούς πρόσβασης στο Σύστημα, συνιστάται όμως να γίνει έγκαιρα η επικαιροποίηση των στοιχείων τους με την είσοδό τους σε αυτό.

Επιπλέον, στην περίπτωση που δεν υπάρχει προηγούμενη συνεργασία του ενδιαφερόμενου με τη ΔΕΗ, θα πρέπει να επικοινωνεί με την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ για να του αποσταλεί ηλεκτρονικά σχετική φόρμα, προκειμένου να συμπληρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για την καταχώρησή του από τη ΔΕΗ στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων ΔΕΗ.

- 1.4 Για την υποβολή προσφοράς στη Διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (qualified digital signature) σε περίπτωση φυσικού προσώπου του ιδίου και σε περίπτωση νομικού προσώπου του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του, η οποία να έχει εκδοθεί από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης (qualified certificate services). Να σημειωθεί ότι η

χρονοσήμανση της προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής θα πρέπει να προέρχεται από αναγνωρισμένη αρχή (timestamp authority), όπως για παράδειγμα η «Εθνική Πύλη Ερμής» ή το «Ελληνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας».

Οι αλλοδαποί ενδιαφερόμενοι δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.

- 1.5 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά με καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής την **08-07-2025 / 15:00**.

Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 2

Τόπος, συνοπτική περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του αντικείμενου της σύμβασης – Δικαιώματα προαίρεσης

Αντικείμενο της παρούσας Διαδικασίας είναι η παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Εργαλείων - Συστημάτων και Διαχείρισης Έργων , εφεξής «**Αντικείμενο**», όπως αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω και περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι.Α «Τεχνικές Προδιαγραφές».

- 2.1 Συνοπτικά, το αντικείμενο περιλαμβάνει δώδεκα (12) κατηγορίες υπηρεσιών που θα παρέχονται από εξειδικευμένο προσωπικό (FTEs), με σκοπό την υποστήριξη εργαλείων - συστημάτων και διαχείριση έργων του οργανισμού.

Στόχος της Διαδικασίας είναι η υπογραφή Συμβάσεων Πλαισίου (έως 8 Frames), με Αντισυμβαλλόμενους που θα παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης σε κάποιο ή κάποια από τα συστήματα όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο παραπάνω Παράρτημα, χωρίς δέσμευση ορίου ανάληψης ανά Συμφωνία.

Στη συνέχεια η ΔΕΗ, θα αναθέτει στον Αντισυμβαλλόμενο κάθε Συμφωνίας Πλαισίου, σύμφωνα με τις ανάγκες της, τα κατά περίπτωση Έργα με βάση τη σύνθεση της κατάλληλης ομάδας και τη διαθεσιμότητα βάσει του αιτούμενου χρονοδιαγράμματος για τα αντίστοιχα προς ανάθεση έργα μέσω Εκτελεστικών Εντολών Υπηρεσιών (Service Orders).

- 2.2 Η διάρκεια κάθε συμφωνίας - πλαισίου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από τη θέση σε ισχύ της.
- 2.3 Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Άρθρο 4, του Τεύχους 2 «Συμφωνητικό Σύμβασης», η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης να λύσει τη Σύμβαση, για οποιονδήποτε λόγο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση του Αντισυμβαλλόμενου ένα (1) μήνα πριν την επιθυμητή ημερομηνία διακοπής.

Άρθρο 3

Συμμετοχή στη Διαδικασία Επιλογής

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Στη Διαδικασία μπορούν να συμμετάσχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι σε οποιαδήποτε χώρα και ικανοποιούν πλήρως όλες τις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου.

Επισημαίνεται ότι, επιπλέον προϋπόθεση συμμετοχής στη Διαδικασία είναι η μη συμμετοχή της προσφέρουσας στη Διαδικασία ΔΠΕΚΕ-51725032 με αντικείμενο τη σύναψη συμφωνίας Πλαισίου για "Υπηρεσίες για τον σχεδιασμό και Υλοποίηση Έργων Στρατηγικής Σημασίας"

3.2 Κριτήρια επιλογής (on/off)

Κάθε Προσφέρων πρέπει σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης να ικανοποιεί πλήρως όλα τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

3.2.1 Καταλληλότητα

Σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου να είναι εγγεγραμμένο, στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στη χώρα εγκατάστασής του για επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης.

3.2.2 Κύκλος εργασιών

Ο Προσφέρων να έχει:

Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων δημοσιευμένων οικονομικών χρήσεων, δύο εκατομμύρια Ευρώ (2.000.000€), και με ελάχιστο αποδεκτό όριο αντίστοιχου ετήσιου κύκλου εργασιών, ίσο με το 1/5 του ανωτέρω μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών.

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της παραπάνω απαιτούμενης οικονομικής επάρκειας, οι προσφέροντες θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλουν με την προσφορά τους (Φάκελο Β) τα αντίστοιχα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, τα οποία μπορεί να είναι:

- Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις και οι τυχόν σχετικές εκθέσεις αυτών.
- Βεβαίωση από ορκωτό ελεγκτή – λογιστή ή αντίγραφο του τελευταίου θεωρημένου ισοζυγίου ή ο τελευταίος δημοσιευμένος ισολογισμός (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης).

3.2.3 Απαιτούμενη εμπειρία

Σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει επιτυχώς, τα τελευταία έξι (6) έτη, τουλάχιστον μία (1) Σύμβαση η οποία να περιλαμβάνει υπηρεσίες σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω συστήματα:

1. Συστήματα eSignature
2. Employee Central Integration
3. Ψηφιοποίηση αρχείου

4. Fleet Management – Διαχείριση στόλου οχημάτων Ομίλου
5. Συστήματα υποστήριξης δραστηριοτήτων Παραγωγής
6. Συστήματα υποστήριξης εμπορικών δραστηριοτήτων όπως π.χ. Heatrumps, Φωτοβολταικά
7. SAP R3
8. Salesforce
9. SAP ISU
10. Document Management
11. Εμπορικά sites (π.χ. myDEI κλπ)
12. Γνώση multicloud περιβαλλόντων (π.χ. Azure κλπ)
13. Συστήματα υποστήριξης δραστηριοτήτων τηλεπικοινωνιών

Αναλυτικά οι απαιτήσεις αναγράφονται στο Παράρτημα Ι.Α «Τεχνικές Προδιαγραφές».

3.2.4 Συστήματα διασφάλισης ποιότητας

Ο Προσφέρων, σε περίπτωση νομικού ή φυσικού προσώπου, πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO/IEC 9001:2015 ή ισοδύναμο ή άλλο αποδεικτικό ότι πληροί ισοδύναμες απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας συναφούς αντικειμένου.

Το βάρος της απόδειξης του «ισοδυνάμου» φέρει ο επικαλούμενος αυτό, ο οποίος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του όλα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

3.3 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Δεν προβλέπεται.

Άρθρο 4

Εναλλακτικές Προσφορές - Αποκλίσεις – Ισοδύναμες

Τεχνικά Λύσεις

4.1 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

4.2 Εμπορικές Αποκλίσεις

Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Πρόσκλησης και οι προσφορές θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως προς τους αντίστοιχους όρους και τις απαιτήσεις της.

4.3 Τεχνικές Αποκλίσεις

Δεν επιτρέπονται τεχνικές αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης.

Άρθρο 5

Παραλείπεται.

Άρθρο 6 Παραλείπεται

Άρθρο 7 Παραλαβή στοιχείων Διαδικασίας

- 7.1 Τα τεύχη της Πρόσκλησης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 8.1 του παρόντος τεύχους, διατίθενται ηλεκτρονικά, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας (site) της Εταιρείας: <https://eprocurement.dei.gr> – ΔΠΕΚΕ-51725093, όπου και θα παραμείνουν αναρτημένα μέχρι και μία (1) ημέρα πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
- 7.2 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο Σύστημα ως παραλήπτες της Πρόσκλησης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών της παρούσας Πρόσκλησης, το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.
- 7.3 Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά από εγγεγραμμένους στο Σύστημα ενδιαφερόμενους και μέσω αυτού με την χρήση του παραρτήματος V «Φόρμα διευκρινίσεων». Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι απαραίτητα ψηφιακά υπογεγραμμένο.
- 7.4 Το αργότερο μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, η ΔΕΗ θα παράσχει, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος, τις απαραίτητες διευκρινίσεις και τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους της Διαδικασίας.
Η ΔΕΗ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί εκτός πλατφόρμας Συστήματος.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές ή τηλεφωνικές απαντήσεις εκ μέρους της ΔΕΗ.

Άρθρο 8 Τεύχη και έγγραφα της Πρόσκλησης

- 8.1 Η παρούσα Πρόσκληση, αποτελείται από το σύνολο των παρακάτω τευχών:

N.

1. Όροι και Οδηγίες καθώς και τα εξής παραρτήματα:

Παράρτημα I.A	Τεχνικές Προδιαγραφές
Παράρτημα I.B	Κριτήριο ανάθεσης και κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης
Παράρτημα II	Πίνακας Εμπειρίας
Παράρτημα III	Φόρμα οικονομικής προσφοράς (προς συμπλήρωση)
Παράρτημα IV	Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Υποψήφιων Προμηθευτών για Θέματα Ασφάλειας Πληροφοριών
Παράρτημα V	Φόρμα διευκρινίσεων
Παράρτημα VI (Ενημερωτικό)	Σύστημα Αξιολόγησης Απόδοσης Προμηθευτών (ενημερωτικό)

- | | | |
|---|------------------------------|--|
| 2 | Σύμβαση | Σχέδιο σύμβασης |
| 3 | Ειδικοί Όροι Σύμβασης | Σχέδιο Ειδικών όρων
Σύμβαση εμπιστευτικότητας
Συμφωνία Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων |
| 4 | Γενικοί Όροι Σύμβασης | |
| 5 | Υποδείγματα | |
| | A.1 Δήλωση | Δήλωση Νομιμοποίησης Προσφέροντος |
| | A.2 Δήλωση | Δεν υφίσταται. |
| | B Δήλωση | Δήλωση αποδοχής όρων Πρόσκλησης και χρόνου ισχύος προσφοράς |
| | Γ.1 Δήλωση | Δήλωση περί μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού (ΔΜΣΛΑ)
Προσφέροντος |
| | Γ.2 Δήλωση | Δεν υφίσταται. |
| | Δ Δήλωση | Δεν υφίσταται. |
| | E Εγγυητική | Εγγυητική επιστολή συμμετοχής |
| | ΣΤ Εγγυητική | Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης |
- 8.2 Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα παραπάνω τεύχη καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός από αυτά, σε περίπτωση που διαπιστωθούν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών. Το ίδιο ισχύει και για τη σειρά ισχύος μεταξύ των τευχών και των παραρτημάτων/προσαρτημάτων τους.
- 8.3. Ορισμοί:
- α. «μη κανονικές προσφορές» νοούνται όσες προσφορές δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης, όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα, όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία συμπαιγνίας ή διαφθοράς ή όσες κρίνονται από την ΔΕΗ ασυνήθιστα χαμηλές,
 - β. «απαράδεκτες προσφορές» νοούνται όσες υποβάλλονται από προσφέροντες, οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.
 - γ. «μη κατάλληλη» νοείται μία προσφορά όταν δεν σχετίζεται με τη σύμβαση και αδυνατεί προδήλως, χωρίς ουσιώδη τροποποίηση, να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της ΔΕΗ, όπως προσδιορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 9

Σύστημα προσφοράς

- 9.1 Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- 9.2 Οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν, επί ποινή απόρριψης, τις τιμές ή και τα τιμήματα της οικονομικής προσφοράς τους στη σχετική φόρμα του Συστήματος. Επίσης υποχρεούνται, επί ποινή απόρριψης, να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά στη μορφή xls και σε ψηφιακά υπογεγραμμένη έντυπη μορφή αρχείου portable document format (pdf) σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ «Φόρμα οικονομικής προσφοράς» και με τις οδηγίες του εγχειριδίου χρήσης του Συστήματος.

- 9.3 Οι προσφέροντες υποχρεούνται να προσφέρουν τιμές/τίμημα αποκλειστικά σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Προσφέροντος με την απαίτηση αυτή, η προσφορά του θα απορριφθεί. Με ποινή την ακυρότητα των αντίστοιχων προσφορών, αποκλείεται η κατά οποιοδήποτε τρόπο εξάρτηση των προσφερόμενων τιμών από την ισοτιμία του νομίσματος της προσφοράς με οποιοδήποτε άλλο νόμισμα.
- Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- 9.4 Όλα τα ποσά της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στις κατάλληλες θέσεις.
Σε περίπτωση όμως διαφορών μεταξύ τους, θα υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές.
- 9.5 Οι πιο πάνω τιμές των προσφορών είναι σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της σύμβασης. Προσφορές οι οποίες περιλαμβάνουν τιμές με αναπροσαρμογή θα απορρίπτονται.
- 9.6 Το χορηγούμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς με την παρούσα Πρόσκληση είναι το «Παράρτημα ΙΙΙ: Φόρμα Οικονομικής Προσφοράς (για συμπλήρωση)».

Άρθρο 10

Χρόνος Ισχύος Προσφοράς

- 10.1 Οι προσφέροντες δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα εκατό είκοσι (120) ημερών. Η προθεσμία ισχύος ανέρχεται από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Επίσης δεσμεύονται ότι η προσφορά τους είναι οριστική, μη δυνάμενη κατά τη διάρκεια της αρχικής ισχύος της ή όπως αυτή θα παραταθεί σύμφωνα με τα παρακάτω, να αποσυρθεί ή να τροποποιηθεί, καθώς και ότι δεν μπορούν να απαιτήσουν οποιαδήποτε αναπροσαρμογή των τιμών της μετά την τυχόν επιλογή Αντισυμβαλλομένου.
- Οι προσφέροντες αποδέχονται με τη συμμετοχή τους στη Διαδικασία την παράταση της ισχύος της προσφοράς τους κατά διαδοχικά διαστήματα τριάντα (30) ημερών ή, κατόπιν αιτήματος της ΔΕΗ και συναίνεσης του Προσφέροντος, κατά μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα από την εκάστοτε ημερομηνία λήξης της ισχύος της και μέχρι την ολοκλήρωση της Διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 17 του παρόντος τεύχους, εκτός εάν προ της εκάστοτε κατά τα ως άνω λήξης αυτής, ο Προσφέρων δηλώσει το αντίθετο και δεν την παρατείνει. Αποσαφηνίζεται ότι, μη αποδοχή της παράτασης της ισχύος είναι αποδεκτή μόνο μετά τη συμπλήρωση του εκάστοτε χρονικού διαστήματος ισχύος της προσφοράς, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί βάσει των ανωτέρω, και εφόσον ο Προσφέρων γνωστοποιήσει στην Εταιρεία με υπογεγραμμένη ψηφιακά επιστολή μέσω του Συστήματος πριν από την αντίστοιχη λήξη, τη μη ανανέωση της ισχύος της.

Για παράταση της ισχύος της προσφοράς πέραν των έντεκα (11) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Προσφέροντος και του εκδότη της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (ΕΕΣ).

Επίσης, οι προσφέροντες αποδέχονται με τη συμμετοχή τους στη Διαδικασία ότι η προσφορά τους παραμένει σε ισχύ, μετά τη γνωστοποίηση της απόφασης επιλογής

Αντισυμβαλλομένου, για όσο χρονικό διάστημα καθυστερεί η υπογραφή της σύμβασης με υπαιτιότητα του Προτιμητέου Προσφέροντος. Η ΔΕΗ μετά την παρέλευση της προθεσμίας υπογραφής της σύμβασης δύναται να προβεί στην κατάπτωση της ΕΕΣ.

- 10.2 Σε περίπτωση παράτασης της καταληκτικής προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, οι προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή/και συμπληρώσουν τυχόν υποβληθείσα στο Σύστημα προσφορά τους ή να την αποσύρουν και υποβάλουν, εφόσον το επιθυμούν, νέα προσφορά μέχρι τη νέα καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, μεριμνώντας σε κάθε περίπτωση τα συμπεριλαμβανόμενα στην προσφορά τους στοιχεία και δικαιολογητικά να είναι σε ισχύ κατά τη νέα ως άνω ημερομηνία.

Άρθρο 11

Εγγύηση Συμμετοχής

- 11.1 Για τη συμμετοχή στη Διαδικασία πρέπει να υποβληθεί από κάθε Προσφέροντα σε μορφή αρχείου pdf εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (ΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα Ε «Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής» της Εταιρείας, η οποία να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές εταιρείες κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016, της αποδοχής της ΔΕΗ, την οποία η Εταιρεία δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε:
- α. ένα κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
 - β. ένα κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
 - γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων - ΣΔΣ (Government Procurement Agreement - GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

Μπορεί επίσης να εκδίδονται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Όταν παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων δεν τυγχάνει εφαρμογής ο όρος : η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.

Τυχόν αποκλίσεις από τα επισυναπτόμενα υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Εταιρείας αξιολογούνται από το αρμόδιο όργανο της Διαδικασίας Επιλογής, πριν την απόρριψη των προσφορών.

Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να προσκομίσουν, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) τις ως άνω ΕΕΣ στην αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ διεξαγωγής της Διαδικασίας Επιλογής εντός τριών (3) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

- 11.2 Η αξία της ως άνω ΕΕΣ θα ανέρχεται στο ποσό των **20.000,00** Ευρώ.

Οι προσφέροντες δύνανται να καταθέσουν περισσότερες από μια ΕΕΣ προκειμένου να καλύπτουν αθροιστικά το σύνολο της αξίας για τα οποία θα υποβάλλουν προσφορά.

- 11.3 Η παραπάνω εγγύηση θα ισχύει τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες περισσότερο από την ισχύ της προσφοράς, όπως αυτή διαμορφώνεται βάσει της παραπάνω παραγράφου 10.1, και θα επιστρέφεται μετά την ανάδειξη του Αντισυμβαλλομένου σε όλους τους προσφέροντες, πλην αυτού ο οποίος έχει επιλεγεί Αντισυμβαλλόμενος, του οποίου η Εγγύηση Συμμετοχής στη Διαδικασία θα του αποδοθεί, μετά την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης του αντικειμένου, κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς πέραν των έντεκα (11) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για αντίστοιχη παράταση της ισχύος της ΕΕΣ απαιτείται προηγούμενη έγγραφη δήλωση παράτασης ισχύος της από τον εκδότη αυτής.
- 11.4 Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή, εφόσον δεν θα υπάρξει λόγος να καταπέσει υπέρ της ΔΕΗ, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης θα επιστρέφεται στον εκδότη της, αν:
- α. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων επιλέξει να αποσυρθεί από τη Διαδικασία Επιλογής ώστε να αποφύγει τη δημοσιοποίηση στοιχείων που έχει δηλώσει ως εμπιστευτικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 13.1.1.3 του παρόντος τεύχους.
 - β. Η προσφορά του Προσφέροντος κριθεί σε οποιοδήποτε φάση της Διαδικασίας οριστικά μη αποδεκτή.
 - γ. Μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς του, ο Προσφέρων δεν παρατείνει την ισχύ της.
- 11.5 Ειδικά, μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και την κατάταξή τους κατά σειρά προτιμητέων προσφερόντων, η ΕΕΣ δύναται να επιστραφεί σε κάθε Προσφέροντα, που με αίτησή του ζητήσει την επιστροφή της πριν τη συμπλήρωση του χρόνου ισχύος της, εφόσον δεν πιθανολογείται ότι, μετά από ενδεχόμενη ανατροπή του αποτελέσματος της Διαδικασίας, θα επιλεγεί ως Αντισυμβαλλόμενος.
- 11.6 Η εν λόγω ΕΕΣ καταπίπτει στο σύνολό της υπέρ της ΔΕΗ στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- μη συμμόρφωσης καθ' οποιονδήποτε τρόπο του Προσφέροντος ως προς τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από τη Διαδικασία,
 - γνωστοποίησης προϋποθέσεων, οι οποίες δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική προσφορά, για διατήρησή της σε ισχύ μέχρι τη λήξη της εκάστοτε αποδεχθείσας προθεσμίας ισχύος της, σύμφωνα με την παράγραφο 17.1 του παρόντος τεύχους,
 - αποχώρησης του Προσφέροντος νωρίτερα από τη λήξη ισχύος της προσφοράς του
 - Υποβολής μη κατάλληλης προσφοράς, όπως αυτή ορίζεται στο παρόν Τεύχος
 - μη υποβολής των αποδεικτικών νομιμοποίησης και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού ή/και υποβολής ψευδών δικαιολογητικών.
 - άρνησης υπογραφής της σύμβασης από το Προτιμητέο Προσφέροντα.
- Σημειώνεται ότι η ΕΕΣ δεν καταπίπτει εάν ο Προσφέρων, γνωστοποιήσει ότι η ισχύς της προσφοράς του δεν ανανεώνεται, σύμφωνα με την παράγραφο 10.1 του παρόντος τεύχους.

Άρθρο 12

Υποβαλλόμενα Στοιχεία

- 12.1 Όλα τα έγγραφα που θα υποβληθούν από τους προσφέροντες στη Διαδικασία Επιλογής θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Ειδικότερα, τα έγγραφα που σχετίζονται με τα περιεχόμενα του Φακέλου Α των προσφορών και θα υποβληθούν από Αλλοδαπές Εταιρείες μπορούν να είναι συνταγμένα στη γλώσσα της Χώρας έκδοσης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, αρμοδίως επικυρωμένη.

- 12.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση.
- 12.3 Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των προσφερόντων επί των όρων που περιλαμβάνονται στα τεύχη της Πρόσκλησης δεν γίνονται δεκτές και τυχόν προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται από τη Διαδικασία.

Άρθρο 13

Κατάρτιση - Περιεχόμενο προσφοράς

- 13.1 Απαιτήσεις για το περιεχόμενο της προσφοράς

- 13.1.1. Γενικές απαιτήσεις

- 13.1.1.1 Κατάρτιση προσφοράς – Ηλεκτρονικοί Φάκελοι- Περιεχόμενα

Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στην Πρόσκληση και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Σύστημα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και τις Οδηγίες Χρήσης του Συστήματος. Ειδικότερα:

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σε τρεις (3) φακέλους (Α, Β & Γ) και με συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, σύμφωνα με τις παρακάτω παραγράφους 13.2 έως 13.4.

Απαιτείται να υπάρχει και ο αντίστοιχος πίνακας περιεχομένων για κάθε φάκελο.

Επισημαίνεται ότι ο κάθε ηλεκτρονικός φάκελος θα πρέπει να περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις αντίστοιχες παραγράφους 13.2, 13.3 και 13.4 του παρόντος άρθρου που υποχρεούνται να υποβάλουν οι Προσφέροντες.

- 13.1.1.2 Υπογραφή προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά (δηλώσεις, περιγραφή προσφερόμενου αντικειμένου, σχέδια κλπ.), σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο, από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω (παράγραφος 13.2.2).

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του Προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Ο Προσφέρων υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί

από τη ΔΕΗ, να προσκομίσει τις δηλώσεις και τα δικαιολογητικά που υπογράφονται από τρίτους και συνιστούν ιδιωτικά έγγραφα, σε έντυπη μορφή (είτε πρωτότυπα είτε αντίγραφα επικυρωμένα αρμοδίως) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη ζήτησή τους.

13.1.1.3 Εχεμύθεια – εμπιστευτικές πληροφορίες

Εάν οι Προσφέροντες περιλαμβάνουν στις Προσφορές τους στοιχεία που ευλόγως μπορούν να χαρακτηριστούν ως εμπιστευτικά, τα σημαίνουν ευκρινώς ως τέτοια ώστε να μη δημοσιοποιηθούν σε τρίτους. Εμπιστευτικά μπορούν να χαρακτηριστούν ιδίως στοιχεία που αφορούν τεχνολογικά ή εμπορικά μυστικά ή στοιχεία διανοητικής ιδιοκτησίας. Ο Προσφέρων έχει υποχρέωση με χωριστό έγγραφο να θεμελιώνει το εύλογο του αιτήματός του να μη δημοσιοποιηθούν τα έγγραφα αυτά σε τρίτους. Σε κάθε περίπτωση δεν μπορούν να σημανθούν ως εμπιστευτικά στοιχεία τιμές μονάδας, προσφερόμενες ποσότητες, στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της και η οικονομική προσφορά. Η κρίση περί του εάν τα έγγραφα θα δημοσιοποιηθούν ή όχι στους λοιπούς Προσφέροντες στα πλαίσια της Διαδικασίας Επιλογής ανήκει στην Επιτροπή που διενεργεί τη Διαδικασία, η οποία λαμβάνει ιδίως υπόψη της τη νομική θεμελίωση της εμπιστευτικότητας που παρέχει ο ενδιαφερόμενος Προσφέρων και τις τυχόν αντιρρήσεις που έχουν προβληθεί από άλλους Προσφέροντες στη Διαδικασία. Εάν η Επιτροπή κρίνει ότι τα στοιχεία πρέπει να δημοσιοποιηθούν ενημερώνει τον Προσφέροντα, ο οποίος δύναται είτε να συναινέσει στη δημοσιοποίηση είτε να αποσυρθεί από τη Διαδικασία Επιλογής ώστε να αποφύγει τη δημοσιοποίηση.

Στην περίπτωση που κριθεί ότι τα στοιχεία αυτά δεν πρέπει να δημοσιοποιηθούν τα υπόψη στοιχεία θα είναι προσβάσιμα μόνον από τις αρμόδιες Επιτροπές και Διευθύνσεις της ΔΕΗ.

13.1.1.4 Ισχύς Δηλώσεων και δικαιολογητικών

Ισχύς Δηλώσεων

Όλες οι απαιτούμενες από την Πρόσκληση Δηλώσεις των προσφερόντων, οι οποίες υποβάλλονται σε υποκατάσταση δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων, καθώς και οι λοιπές Δηλώσεις, είτε συμμόρφωσης με τους όρους της Πρόσκλησης είτε τρίτων για συνεργασία με τον Προσφέροντα θα καλύπτουν το χρονικό διάστημα μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών. Οι παραπάνω Δηλώσεις μπορεί να υπογράφονται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ισχύς δικαιολογητικών

- α) τα δικαιολογητικά που αφορούν στην περίπτωση II και στις περιπτώσεις IV α και β της κατωτέρω παραγράφου 13.2B εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την περίπτωση III της κατωτέρω παραγράφου 13.2B εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται

χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,

- γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την περίπτωση Ι της κατωτέρω παραγράφου 13.2Β, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (όπου απαιτείται) εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
- δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- ε) οι δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

13.1.1.5 Μη προσκόμιση στοιχείων και δικαιολογητικών – ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβή δικαιολογητικά

Ρητά καθορίζεται ότι, σε περίπτωση που Προσφέρων:

- δεν υποβάλει ηλεκτρονικά ή/και δεν προσκομίζει σε έντυπη μορφή έγκαιρα και προσηκόντως τα επιβεβαιωτικά των δηλώσεων έγγραφα, οποτεδήποτε απαιτηθούν αυτά από την Εταιρεία,
- διαπιστωθεί, εκ της υποβολής/ προσκόμισης αυτών, ότι, σε οποιοδήποτε φάση της Διαδικασίας ή της υλοποίησης της σύμβασης, έχει υποβάλει ανακριβείς ή ψευδείς δηλώσεις ή αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων,

τότε αυτός αποκλείεται από την περαιτέρω Διαδικασία, τυχόν αποφάσεις της Εταιρείας ανακαλούνται αμέσως, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΗ η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ή Καλής Εκτέλεσης και η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού του από μελλοντικές διαδικασίες.

13.1.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η ΔΕΗ ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι αρμόδια όργανα και στελέχη της ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

- I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην ΔΕΗ, στο πλαίσιο της παρούσας Διαδικασίας, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η επιλογή Αντισυμβαλλομένου για τη Σύμβαση, η προάσπιση των δικαιωμάτων της ΔΕΗ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΔΕΗ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την ΔΕΗ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

- (α) Φορείς στους οποίους η ΔΕΗ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές της Ηλεκτρονικής Διαδικασίας και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.
- (β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- (γ) Έτεροι Προσφέροντες στη Διαδικασία στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος υποβολής αντιρρήσεων

IV. Τα δεδομένα των Προσφορών όλων των Προσφερόντων θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με τη σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της ΔΕΗ.

VI. Η ΔΕΗ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

13.1.2 Ειδικές απαιτήσεις

Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Πρόσκλησης

Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς όρους της Πρόσκλησης. Οι προσφορές πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως προς τους αντίστοιχους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης.

Σχόλια, παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις που αλλοιώνουν τους Εμπορικούς και Οικονομικούς όρους της Πρόσκλησης αντιμετωπίζονται ως Εμπορικές Αποκλίσεις. Προσφορά η οποία θα έχει τέτοιας φύσεως αποκλίσεις θα απορριφθεί.

13.1.3 Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

13.2

Ηλεκτρονικός Φάκελος Α

A. Περιεχόμενα Φακέλου Α

Ο ηλεκτρονικός Φάκελος Α με ονομασία «Φάκελος Α - Δικαιολογητικά Συμμετοχής» θα περιέχει σε ψηφιακή μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου τα ακόλουθα:

- 13.2.1 Εγγυητική/ές Επιστολή/ές Συμμετοχής στη Διαδικασία, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα Ε στην παρούσα Πρόσκληση και τα καθοριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος τεύχους.
- 13.2.2 Δήλωση νομιμοποίησης Προσφέροντος συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α.1 της παρούσας Πρόσκλησης.
- 13.2.3 Δήλωση αποδοχής όρων Διαδικασίας Επιλογής και ισχύος προσφοράς, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα Β της παρούσας Πρόσκλησης.
- 13.2.4 Δήλωση περί Μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού (ΔΜΣΛΑ), συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ της παρούσας Πρόσκλησης.

B. Υποβολή - Προσκόμιση δικαιολογητικών και στοιχείων

Οι προσφέροντες δεσμεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υποβάλουν ηλεκτρονικά ή/και να προσκομίσουν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε οποιοδήποτε φάση της Διαδικασίας τους ζητηθεί από τη ΔΕΗ, όλα ή μέρος των σχετικών δικαιολογητικών και στοιχείων που αναφέρονται στις ως άνω δηλώσεις, εντός δέκα (10) ημερών και όπως αυτά εξειδικεύονται παρακάτω.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αν δεν προσκομισθούν τα εν λόγω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο Προσφέρων υποβάλλει εντός της προαναφερόμενης

προθεσμίας αίτημα προς την εταιρεία για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η ΔΕΗ παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες αρχές.

I. Αποδεικτικά νομιμοποίησης Προσφέροντος

Τα αποδεικτικά στοιχεία του περιεχομένου της Δήλωσης της παραγράφου 13.2.2, ήτοι τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε. κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του Προσφέροντος) και αποδεικτικό (πιστοποιητικό/ βεβαίωση) εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. ή/και σε αντίστοιχο μητρώο ή/και ειδικές άδειες εφόσον απαιτούνται. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα το νομικό πρόσωπο κατά την ημερομηνία διενέργειας της Διαδικασίας Επιλογής (απόφαση συμμετοχής στη Διαδικασία Επιλογής, νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

II. Αποδεικτικά που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του Προσφέροντος οριστική καταδικαστική απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της διαφθοράς – δωροδοκίας, της απάτης κατά την έννοια των άρ. 386 και 386^Α του Ποινικού Κώδικα, της τρομοκρατίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και της παιδικής εργασίας και άλλων μορφών εμπορίας ανθρώπων.

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι Προσφέροντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Σε περίπτωση συμμετοχής νομικού προσώπου, το ως άνω δικαιολογητικό αφορά ιδίως:

- i. τους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.,
- ii. τον Πρόεδρο του Δ.Σ., το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα λοιπά μέλη του Δ.Σ., όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- iii. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του και
- iv. στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

III. Αποδεικτικά που σχετίζονται με καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

- α. Πιστοποιητικό/ά ασφαλιστικής ενημερότητας

β. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

IV. Αποδεικτικά που σχετίζονται με φερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα:

α. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

β. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του ενδιαφερόμενου σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του παραπάνω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από δήλωση του Προσφέροντος, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

γ. Για τους υπόλοιπους λόγους αποκλεισμού, που περιλαμβάνονται στην ΔΜΣΛΑ ισχύει η δέσμευση της παραγράφου 5 της δήλωσης νομιμοποίησης Προσφέροντος.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων II έως IV δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Δήλωση του Προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο του Προσφέροντος οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Προσφέρων που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται ανωτέρω μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω Προσφέρων δεν αποκλείεται από τη Διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους προσφέροντες αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον Προσφέροντα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Προσφέρων που έχει αποκλειστεί, με αμετάκλητη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης δεν μπορεί να κάνει χρήση της

ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Κατ' εξαίρεση, όταν ο Προσφέρων εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην πιο πάνω παράγραφο III και ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο Προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς στην παρούσα Διαδικασία, δεν εφαρμόζεται ο εν λόγω αποκλεισμός.

Τα κριτήρια αποκλεισμού που σχετίζονται με τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία ισχύουν με την επιφύλαξη της δυνατότητας «αυτοκάθαρσης» του Προσφέροντος - δηλαδή της δυνατότητας να αποδείξει την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη ενός λόγου αποκλεισμού. Για τον σκοπό αυτό, ο Προσφέρων πρέπει να αποδείξει ότι:

- έχει καταβάλει ή δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα,
- έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές και
- έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων.

Εναπόκειται στη ΔΕΗ να αξιολογεί τα μέτρα που λήφθηκαν και να καθορίζει κατά πόσον είναι επαρκή για να επιτραπεί στον Προσφέροντα να συμμετάσχει στη Διαδικασία, αιτιολογώντας την απόφασή της στον Προσφέροντα σε περίπτωση αποκλεισμού του.

Τέλος, επισημαίνεται, ότι σε περίπτωση που Προσφέρων δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων ή αποδειχτεί κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη διενεργηθείσα Διαδικασία, τεκμαίρεται ο αποκλεισμός του από την περαιτέρω Διαδικασία, απορρίπτεται η προσφορά του και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του, που τυχόν είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος τεύχους.

13.3 Ηλεκτρονικός Φάκελος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο ηλεκτρονικός Φάκελος Β με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα περιέχει σε ψηφιακή μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για το δικαίωμα συμμετοχής, για τα κριτήρια επιλογής και για τις τεχνικές προδιαγραφές:

13.3.1 Κριτήριο επιλογής 3.2.1 – Καταλληλότητα: να προσκομιστεί πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή/και πιστοποιητικό ΕΒΕΑ ή αντίστοιχο της χώρας εγκατάστασης του ενδιαφερόμενου.

13.3.2 Για τα κριτήρια επιλογής κύκλου εργασιών (παράγραφος 3.2.2), εμπειρίας (παράγραφος 3.2.3) και συστήματα διασφάλισης ποιότητας (3.2.4), τα παρακάτω:

❖ **Κύκλος εργασιών (3.2.2) – να προσκομιστούν:**

Οι δημοσιευμένοι ετήσιοι Ισολογισμοί (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης) και οι Καταστάσεις Αποτελεσμάτων των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι, οι πλήρεις δημοσιευμένες Οικονομικές Καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες Εκθέσεις Ελέγχου του Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή της Εταιρείας, θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο σε μορφή pdf ή αντίστοιχη).

Εφόσον έχει παρέλθει ένα εξάμηνο από την ημερομηνία αναφοράς των πιο πρόσφατων ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων, συνουβάλλεται ο Ισολογισμός (ή Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης) και η Κατάσταση Αποτελεσμάτων για την ενδιάμεση περίοδο που έχουν συνταχθεί οικονομικές καταστάσεις ή εναλλακτικά προσκομίζεται πρόχειρος συνοπτικός Ισολογισμός και Κατάσταση Αποτελεσμάτων, με τα πιο πρόσφατα διαθέσιμα μηνιαία στοιχεία υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Προσφέροντος.

Εάν ο Προσφέρων δεν έχει υποχρέωση από την ισχύουσα νομοθεσία να συντάσσει οικονομικές καταστάσεις, θα υποβληθεί Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται:

- α. ότι δεν υποχρεούται από την ισχύουσα νομοθεσία να συντάσσει οικονομικές καταστάσεις και
- β. ο κύκλος εργασιών για κάθε ένα από τα αντίστοιχα πιο πάνω χρονικά διαστήματα.

❖ **Εμπειρία (3.2.3) – να προσκομιστούν:**

- Ο σχετικός πίνακας συμπληρωμένος σύμφωνα με το παράρτημα II, ο οποίος να καλύπτει το κριτήριο επιλογής (Εμπειρία 3.2.3.)
- Πιστοποίηση ορθής εκτέλεσης έργου που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται το αντικείμενο της σύμβασης και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και, εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης. Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Αντισυμβαλλόμενος.

Στην περίπτωση που για λόγους εμπιστευτικότητας οι Προσφέροντες δεν μπορούν να δημοσιοποιήσουν την επωνυμία της Επιχείρησης στην οποία προσέφεραν τις υπηρεσίες τους, δύνανται να μην την αποκαλύψουν. Για την επαλήθευση και την αξιολόγηση από τη ΔΕΗ ΑΕ των προσφορών, θα πρέπει να υποβληθεί λίστα υψηλόβαθμων στελεχών από τις Επιχειρήσεις αυτές που θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως reference people χωρίς να γίνεται συσχέτιση με τα έργα που περιλαμβάνονται και η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα: το όνομα του στελέχους, την επωνυμία της Επιχείρησης και τη θέση του στην Επιχείρηση.

Στην περίπτωση που λόγω περιορισμένου χρόνου, οι Προσφέροντες δεν μπορούν να συγκεντρώσουν τις Συστατικές Επιστολές οικονομικών φορέων για λογαριασμό των οποίων υλοποιήθηκαν οι συμβάσεις που εμφανίζονται στον πίνακα εμπειρίας και συστάσεων, δύνανται να δηλώσουν ονόματα υψηλόβαθμων στελεχών από τις Επιχειρήσεις αυτές που θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως reference people. Τα στοιχεία που θα δηλωθούν κατ' ελάχιστον θα είναι τα ακόλουθα: το όνομα του στελέχους, την επωνυμία της Επιχείρησης και τη θέση του στην Επιχείρηση.

Τα στοιχεία που ζητούνται παραπάνω θα εξετασθούν, επαληθευθούν και αξιολογηθούν από τη ΔΕΗ κατά τη διάρκεια αξιολόγησης των προσφορών. Εάν εκ των στοιχείων αυτών, δεν αποδεικνύεται, κατά την εύλογη κρίση της ΔΕΗ, η ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία, η αντίστοιχη προσφορά θα απορριφθεί.

❖ **Συστήματα διασφάλισης ποιότητας (3.2.4) – να προσκομίστούν:**

Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO/IEC 9001/2015 ή ισοδύναμο ή άλλο αποδεικτικό ότι πληροί ισοδύναμες απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας συναφούς αντικειμένου.

13.3.3 Τεχνικά στοιχεία προσφοράς

13.3.3.1 Τεχνική πρόταση με όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά τεχνικά στοιχεία αναφορικά με: το παράρτημα I.A «Τεχνικές προδιαγραφές», το Παράρτημα I.B «κριτήριο ανάθεσης και κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης» και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

13.3.3.2 Συμπληρωμένα :

- το Παράρτημα IV « ερωτηματολόγιο αξιολόγησης κινδύνου ασφάλειας πληροφοριών»
- το Παράρτημα II «πίνακας εμπειρίας»

13.3.3.3 Οποιαδήποτε, κατά την κρίση του Προσφέροντος, επιπλέον τεχνικά στοιχεία που μπορεί να συμβάλουν στη διαμόρφωση της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

13.3.4 Υπεργολάβοι

Ο Προσφέρων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τυχόν υπεργολάβους και το αντίστοιχο τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους. Επίσης θα συμπεριλάβει:

- α. Δηλώσεις συνεργασίας των προτεινόμενων υπεργολάβων των υπηρεσιών (όπως αυτός καθορίζεται στις αντίστοιχες παραγράφους του άρθρου 3 του παρόντος τεύχους), με τις οποίες θα δεσμεύονται ότι θα συνεργαστούν με τον Προσφέροντα σε περίπτωση υπογραφής της σύμβασης.
- β. Σε περίπτωση που οι σχετικές δηλώσεις συνεργασίας δεν υποβληθούν με την προσφορά ή, εφόσον υποβληθούν, κάποιος εκ των προτεινόμενων από τον Προσφέροντα υπεργολάβος δεν τύχει της εγκρίσεως της ΔΕΗ, η αντίστοιχη προσφορά θα απορριφθεί.

13.4 Ηλεκτρονικός Φάκελος Γ - Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά θα περιέχει:

- 13.4.1 Συμπληρωμένη/ες από τους προσφέροντες με τις/τα προσφερόμενες/α τιμές/τιμήματα και την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, σύμφωνα με το εγχειρίδιο χρήσης αυτού.
- 13.4.2 Την οικονομική προσφορά, σε μορφή xls και σε μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου, συμπληρωμένη ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο με βάση το επισυναπτόμενο σχετικό έντυπο στη Πρόσκληση (Παράρτημα ΙΙΙ) , την οποία πρέπει να υπογράψει ψηφιακά και να την υποβάλει ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του Συστήματος.
 - Επίστается η προσοχή στους προσφέροντες ότι:
 - Η συμπλήρωση των οικονομικών στοιχείων στα παραπάνω έντυπα ή τεύχη πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια χωρίς να αλλάξει η μορφοποίηση των αρχείων
 - Απαγορεύονται σχόλια, όροι, προϋποθέσεις, που σχετίζονται με τις/το προσφερόμενες/ο τιμές/τίμημα.
- 13.4.3 Τα κοινά στοιχεία που περιλαμβάνονται στην/στις ειδική/ες ηλεκτρονική/ες φόρμα/ες του Συστήματος και στην υποβαλλόμενη σε μορφή αρχείου pdf οικονομική προσφορά πρέπει να συμφωνούν. Σε αντίθετη περίπτωση, υπερισχύουν τα στοιχεία της υποβαλλόμενης σε μορφή αρχείου pdf οικονομικής προσφοράς, τα οποία και θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών. Προς τούτο, στην περίπτωση αυτή θα εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 15.4.2. του παρόντος τεύχους.
- 13.4.4 Οικονομικά στοιχεία περιλαμβάνονται μόνο στον Φάκελο Γ.

Άρθρο 14

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση, Τυπική και Τεχνική Αξιολόγηση Προσφορών

14.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών – πρόσβαση Προσφερόντων

14.1.1 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, μετά από σχετική ενημέρωση των Προσφερόντων, σε εύλογο χρονικό διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο 1.5 του παρόντος τεύχους, από την ορισμένη για το σκοπό αυτό Επιτροπή στο Σύστημα.

14.1.2 Κατά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα αποσφραγίζονται ο Φάκελος Α (Τυπικά Στοιχεία) και Φάκελος Β (Τεχνικά Στοιχεία).

14.2 Τυπική και Τεχνική Αξιολόγηση προσφορών

14.2.1 Στο πλαίσιο της τυπικής αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή ελέγχει την ύπαρξη και την πληρότητα των απαιτούμενων ψηφιακών εγγράφων σύμφωνα με την παράγραφο 13.2 του παρόντος τεύχους. Επίσης η Επιτροπή ελέγχει εάν στο Φάκελο Α υπάρχουν τυχόν ψηφιακά έγγραφα, πέραν των προβλεπόμενων στη Πρόσκληση, στα οποία τίθενται όροι και προϋποθέσεις που εμπίπτουν στην παράγραφο 12.3 του παρόντος τεύχους.

14.2.2 Έλεγχος συμμόρφωσης προσφορών με τα κριτήρια επιλογής, τις τεχνικές απαιτήσεις και τους εν γένει εμπορικούς όρους της Πρόσκλησης.

Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο Φάκελο Β, προκειμένου να διαπιστώσει αν η προσφορά κάθε Προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Πρόσκλησης, όσον αφορά τη δυνατότητά του να υλοποιήσει το αντικείμενο της σύμβασης έγκαιρα, με πληρότητα και αρτιότητα.

14.2.3 Κατά τη Διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή:

Μπορεί, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, να ζητεί μέσω του Συστήματος από τους προσφέροντες, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στις Δηλώσεις, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός τακτής προθεσμίας όχι μικρότερης των τριών (3) ημερών και όχι μεγαλύτερης των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Επίσης, η ΔΕΗ μπορεί να ζητά πληροφορίες από άλλες πηγές, να λαμβάνει υπόψη και να συνεκτιμά, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση της κρίσης της.

Στο πλαίσιο αυτό αποσαφηνίζεται ότι προσφορές οι οποίες δεν θα περιλαμβάνουν στο Φάκελο Α την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, τις

Δηλώσεις νομιμοποίησης, εκπροσώπησης και απόφασης συμμετοχής, αποδοχής όρων και ισχύος προσφορών, την ΔΜΣΛΑ, θα απορρίπτονται.

Η ΔΕΗ δύναται να κάνει δεκτές συμπληρώσεις ή/και διευκρινίσεις που υποβάλλονται, κατόπιν αιτήματός της, επί των παραπάνω υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο Προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης.

Ειδικότερα για την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής γίνεται αποδεκτή συμπλήρωσή της μόνον προς πλήρη συμμόρφωση με το συμπεριλαμβανόμενο στη Πρόσκληση υπόδειγμα αυτής.

Όσον αφορά τα υπόλοιπα στοιχεία του φακέλου Α η ΔΕΗ δύναται να κάνει δεκτή την υποβολή αυτών και εκ των υστέρων, με τυχόν αντιρρήσεις που θα ασκήσει ο Προσφέρων κατά της τυπικής απόρριψης προσφοράς λόγω έλλειψής τους από την κατατεθείσα προσφορά, εφόσον ο Προσφέρων με την εκ των υστέρων, κατά τα ανωτέρω, προσκόμισή τους συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης.

Όσον αφορά τα υπόλοιπα (Βεβαιώσεις, Συστατικές Επιστολές κλπ) στοιχεία του φακέλου Β που απαιτούνται από τη Πρόσκληση για την τεχνική αξιολόγηση της προσφοράς η ΔΕΗ Α.Ε. δύναται να κάνει δεκτή την υποβολή αυτών και εκ των υστέρων, με τυχόν αντιρρήσεις που θα ασκήσει ο Προσφέρων κατά της τεχνικής απόρριψης προσφοράς λόγω έλλειψής τους από την κατατεθείσα προσφορά, εφόσον ο Προσφέρων με την εκ των υστέρων, κατά τα ανωτέρω, προσκόμισή τους συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης.

14.2.4 Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη τα προβλεπόμενα στη Πρόσκληση, κρίνει ποιες προσφορές θα πρέπει να αποκλεισθούν από την παραπέρα Διαδικασία, λόγω μη ικανοποίησης των απαιτήσεων της Πρόσκλησης ως προς την πληρότητα και την επάρκεια των στοιχείων των Φακέλων Α και Β των προσφορών.

14.2.5 Η υπόψη Επιτροπή καταχωρεί σε σχετικό Πρακτικό το αποτέλεσμα της τυπικής και τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών.

Κάθε προσφέρων θα λάβει μέσω του συστήματος το αποτέλεσμα της τυπικής και τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του.

Για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές παρατίθενται οι λόγοι που αποκλείσθηκε κάθε μία εξ αυτών.

Σε περίπτωση υποβολής μέσω του συστήματος γραπτής αίτησης προσφέροντα για παροχή σχετικών στοιχείων, που αφορούν τη φάση αυτή ή οποιαδήποτε επόμενη φάση της διαδικασίας σε σχέση με την προσφορά του, τα αιτηθέντα στοιχεία γνωστοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης αυτής.

Σε περίπτωση υποβολής μέσω του Συστήματος αίτησης Προσφέροντος για παροχή σχετικών στοιχείων που αφορούν τη φάση αυτή της Διαδικασίας και εφόσον τα στοιχεία αυτά δεν έχουν δοθεί σε προηγούμενο χρονικό σημείο σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα αιτηθέντα στοιχεία γνωστοποιούνται, επίσης μέσω του Συστήματος, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης αυτής.

14.2.6 Οι προσφέροντες των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος τεύχους.

14.3 Διαχείριση απορριφθεισών προσφορών

Σε κάθε Προσφέροντα που αποκλείστηκε από την Επιτροπή θα επιστρέφεται επί αποδείξει, η πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής (ΕΕΣ) στη Διαδικασία.

Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση αντιρρήσεων. Επίσης, μπορεί να παραληφθεί από τον Προσφέροντα και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αυτών, εφόσον ο Προσφέρων αποστείλει μέσω του Συστήματος Επιστολή ψηφιακά υπογεγραμμένη με την οποία θα δηλώνει ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων. Σε αντίθετη περίπτωση η ΕΕΣ στη διαδικασία θα επιστραφεί στον Προσφέροντα μετά την έκδοση τυχόν απορριπτικής απόφασης επί των αντιρρήσεων.

Η οικονομική προσφορά παραμένει στο σύστημα χωρίς να είναι προσβάσιμη από οποιονδήποτε.

Άρθρο 15

Τεχνική και Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών

15.1 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

15.1.1 Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται σε τρεις (3) διαδοχικές φάσεις, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παράρτημα Ι.Β «κριτήριο ανάθεσης και κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης» και τους όρους της Πρόσκλησης:

- Αξιολόγηση πλήρωσης κριτηρίων οικονομικής/χρηματοοικονομικής επάρκειας, τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και συμμόρφωσης με τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους των τευχών της Πρόσκλησης και του επισυναπτόμενου σε αυτή σχεδίου σύμβασης
- Έλεγχος τεχνικών στοιχείων αποδεκτών προσφορών - Βαθμολόγηση αυτών βάσει κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης
- Αποσφράγιση - αξιολόγηση οικονομικών προσφορών.

15.1.2 Επικοινωνία με προσφέροντες

Η αρμόδια Επιτροπή προκειμένου να φέρει σε πέρας το έργο της:

Μπορεί, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, να ζητεί μέσω του Συστήματος από τους προσφέροντες, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός τακτής προθεσμίας όχι μικρότερης των τριών (3) ημερών και όχι μεγαλύτερης των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Επίσης, μπορεί να ζητά πληροφορίες από άλλες πηγές, να λαμβάνει υπόψη και να συνεκτιμά, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που μπορεί να επηρεάσει την κρίση της.

15.1.3 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων αξιολόγησης προσφορών

Το αποτέλεσμα αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε φάση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης τους γνωστοποιείται στον εκάστοτε προσφέροντα, μέσω του Συστήματος.

Σε περίπτωση δε υποβολής μέσω του Συστήματος αιτήματος Προσφέροντος σχετικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης της προσφοράς του μετά το πέρας κάθε φάσης της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης και εφόσον τα στοιχεία αυτά δεν έχουν δοθεί σε προηγούμενο χρονικό σημείο σύμφωνα με τα ανωτέρω, η γνωστοποίησή τους γίνεται, επίσης μέσω του Συστήματος, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης αυτής.

15.2 Φάση I: Έλεγχος ικανοποίησης κριτηρίων επιλογής και συμμόρφωσης εν γένει με τους εμπορικούς όρους της Πρόσκλησης.

15.2.1 Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή, προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο Φάκελο Β τα οποία σχετίζονται με τα κριτήρια επιλογής, προκειμένου να διαπιστώσει αν ο Προσφέρων καλύπτει πλήρως τις προβλεπόμενες στη Πρόσκληση προϋποθέσεις συμμετοχής, όσον αφορά τη χρηματοοικονομική, τεχνική και επαγγελματική ικανότητά του να υλοποιήσει το αντικείμενο της σύμβασης εντός του πλαισίου των εμπορικών όρων της Πρόσκλησης.

15.2.2 Απόρριψη προσφορών που δεν πληρούν στο σύνολό τους τα κριτήρια της Πρόσκλησης

Οι προσφορές που δεν πληρούν στο σύνολό τους τα κριτήρια επιλογής, τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και τους εμπορικούς όρους της Πρόσκλησης και του συνημμένου σε αυτή σχεδίου σύμβασης χαρακτηρίζονται ως τεχνικά μη αποδεκτές και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία της βαθμολόγησης.

Στη συνέχεια το αποτέλεσμα της υπόψη Φάσης ανακοινώνεται στους προσφέροντες σύμφωνα με τα αναφερθέντα στην πιο πάνω παράγραφο 15.1.3.

Οι προσφέροντες των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα αντιρρήσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος τεύχους.

Σε περίπτωση απόρριψης προσφοράς και μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την υποβολή αντιρρήσεων ή σε περίπτωση που ασκηθεί, μετά την έκδοση απορριπτικής απόφασης επί αυτής, η οικονομική προσφορά παραμένει στο σύστημα χωρίς να είναι προσβάσιμη από οποιονδήποτε. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής διαβιβάζεται στον εκδότη αυτής.

15.3 Φάση II: Αξιολόγηση τεχνικών στοιχείων προσφορών και βαθμολόγηση βάσει κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης Αντισυμβαλλομένου

Τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα Ι.Β «κριτήριο ανάθεσης και κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης»

15.4. Φάση ΙΙΙ: Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

15.4.1 Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών – πρόσβαση Προσφερόντων

Τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, που κρίθηκαν αποδεκτές μετά την τυπική και τεχνική αξιολόγηση, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή, σε ημερομηνία και ώρα που θα έχει προκαθοριστεί στο Σύστημα από την Επιτροπή με βάση την εξέλιξη της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών.

15.4.2 Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει αν:

- οι προσφέροντες υπέβαλαν όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 13.4 του παρόντος τεύχους.
- οι οικονομικές προσφορές περιέχουν αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους των τευχών της Πρόσκλησης, για όσα στοιχεία περιλαμβάνονται σε αυτές.

Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων τέτοιας φύσεως η προσφορά θα απορριφθεί οριστικά, η δε Επιτροπή θα ανακοινώσει το αποτέλεσμα της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πιο πάνω παράγραφο 15.1.3.

Οι προσφέροντες των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος τεύχους.

15.4.3 Υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας των προσφορών - Καθορισμός σειράς προτιμητέων προσφερόντων

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει, μέσω του Συστήματος, στη συνολική βαθμολόγηση της κάθε αποδεκτής προσφοράς με τη διαδικασία που έχει καθοριστεί στη Πρόσκληση.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει σε οποιαδήποτε εκ των οικονομικών προσφορών απόκλιση μεταξύ τιμών συμπληρωμένων από τους προσφέροντες στην ειδική φόρμα του Συστήματος και της επισυναφθείσας σε αυτό ψηφιακά υπογεγραμμένης αντίστοιχης οικονομικής προσφοράς, επανυπολογίζει το αποτέλεσμα της διαδικασίας με τις τιμές της ψηφιακά υπογεγραμμένης οικονομικής προσφοράς.

Ο ΦΠΑ που τυχόν επιβάλλεται στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδοθούν από τον Προσφέροντα προς τη ΔΕΗ, δε θα περιλαμβάνεται στο τίμημα της Σύμβασης και επομένως δεν λαμβάνεται υπόψη στη σύγκριση των προσφορών.

- 15.5 Η συνολική βαθμολογία της προσφοράς, όπως αυτή διαμορφώθηκε με τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 15.4.3, αποτελεί τη συγκριτική βαθμολογία της προσφοράς, με βάση την οποία καθορίζεται η σειρά προσφερόντων Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ τους, η σειρά προσφερόντων καθορίζεται με βάση την υψηλότερη τεχνική βαθμολογία.

- 15.6 Υποβολή βέλτιστων και τελικών οικονομικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης των αρχικώς κατατεθειμένων προσφορών και την κατάρτιση κατά σειρά προσφερόντων που υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές, κάθε συμμετέχων θα ενημερωθεί μέσω του Συστήματος το ως άνω ενδιαμέσο αποτέλεσμα αξιολόγησης της προσφοράς του.

Στη συνέχεια καλούνται όλοι οι αποδεκτοί προσφέροντες να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο Σύστημα βέλτιστη οικονομική προσφορά σε προσδιορισμένη χρονικά προθεσμία.

Η αναφερόμενη διαδικασία δύναται κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής να επαναληφθεί.

Επισημαίνεται ότι, η βέλτιστη οικονομική προσφορά κάθε προσκαλούμενου κατά τα ως άνω Προσφέροντα:

- Θα αφορά και θα αναφέρεται υποχρεωτικά στα αρχικώς δηλωθέντα τεχνικά στοιχεία, όπως αυτά θα έχουν διαμορφωθεί μετά την τεχνική αξιολόγηση.
- Θα πρέπει να είναι ίση ή χαμηλότερη από την αρχικώς υποβληθείσα στο Σύστημα οικονομική προσφορά.
Η τυχόν υποβολή από Προσφέροντα βέλτιστης οικονομικής προσφοράς με τιμές μεγαλύτερες από εκείνες που προσφέρθηκαν με την αρχική του προσφορά, ρητά καθορίζεται ότι συνιστά παράβαση των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο Προσφέρων με τη συμμετοχή του στην εν λόγω διαδικασία και παρέχει στη ΔΕΗ το δικαίωμα να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στη Διαδικασία.

Το προσφερθέν βέλτιστο τελικό τίμημα της Προσφοράς θα χρησιμοποιηθεί για την τελική αξιολόγηση των προσφορών και για τον καθορισμό της τελικής σειράς προσφερόντων.

- 15.7 Κριτήριο επιλογής Αντισυμβαλλόμενων αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μεταξύ όλων των τεχνικά αποδεκτών προσφορών η οποία προσδιορίζεται βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει στους προσφέροντες που φέρουν σειρά κατάταξης από 1 έως το μέγιστο 8.

Η αξιολόγηση των προσφορών βασίζεται στη συνδυασμένη αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς με συντελεστή βαρύτητας 70% και της Οικονομικής Προσφοράς με συντελεστή βαρύτητας 30%.

Το κριτήριο ανάθεσης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα I.B Κριτήριο ανάθεσης και κριτήρια τεχνικής Αξιολόγησης.

- 15.8 Αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενό της, η ΔΕΗ ΑΕ θα απαιτήσει από τον Προσφέροντα να εξηγήσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, την τιμή που προτείνει στην προσφορά.

Οι εξηγήσεις μπορεί να αφορούν ιδίως:

- α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες, που διαθέτει ο Προσφέρων για την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών ή για την εκτέλεση του έργου,
- γ) την πρωτοτυπία του έργου, των προϊόντων ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον Προσφέροντα,
- δ) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου,
- ε) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του ως προς τους υπεργολάβους.

Αν ο Προσφέρων δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της ΔΕΗ εντός της ως άνω προθεσμίας και δεν υποβάλλει εξηγήσεις, η προσφορά του απορρίπτεται ως μη κανονική και καταπίπτει υπέρ της ΔΕΗ η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Η ΔΕΗ ΑΕ αξιολογεί τις παρεχόμενες πληροφορίες σε συνεννόηση με τον Προσφέροντα.

Η ΔΕΗ ΑΕ μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται ανωτέρω. Η ΔΕΗ ΑΕ απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις προς την τήρηση των ισχυουσών υποχρεώσεων στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το ενωσιακό δίκαιο, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

Άρθρο 16

Αντιρρήσεις Προσφερόντων

- 16.1 Κάθε ενδιαφερόμενος για σύναψη σύμβασης με τη ΔΕΗ, δικαιούται να υποβάλει Αντιρρήσεις σε κάθε απόφαση της Εταιρείας, που σχετίζεται με τη Διαδικασία επιλογής, την οποία θεωρεί ότι θίγει, μη νόμιμα, τα συμφέροντά του.
- 16.2 Κάθε, κατά τα ανωτέρω, Αντίρρηση κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Η κατάθεση των Αντιρρήσεων γίνεται σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου .pdf ή αντίστοιχου με ονομασία αρχείου «Αντιρρήσεις». Οι Αντιρρήσεις πρέπει να φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή σύμφωνα με την παράγραφο 1.4 του παρόντος τεύχους.

Το έγγραφο των Αντιρρήσεων πρέπει να είναι σαφές και ευσύνητο, σε καμία περίπτωση να μην ξεπερνά τις 1.500 λέξεις και να συνοδεύεται από τυχόν αναγκαία στοιχεία για την απόδειξη των ισχυρισμών που περιέχει. Εάν αφορά και στη συμμετοχή άλλου Προσφέροντος πρέπει να του κοινοποιείται ηλεκτρονικά εντός της ίδιας προθεσμίας.

Ως ημερομηνία υποβολής των Αντιρρήσεων θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής καταχώρισης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο της Διαδικασίας.

- 16.3 Οι Αντιρρήσεις υποβάλλονται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που η προσβαλλόμενη απόφαση περιήλθε σε γνώση του διαμαρτυρούμενου. Ειδικά για την υποβολή Αντιρρήσεων κατά της Πρόσκλησης, οι Αντιρρήσεις υποβάλλονται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- 16.4 Η εξέταση των Αντιρρήσεων γίνεται από αρμόδια προς τούτο Επιτροπή της ΔΕΗ.
- Η εξέταση των Αντιρρήσεων γίνεται εντός προθεσμίας 25 ημερών από την υποβολή τους. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας τεκμαίρεται η απόρριψη τους.
- 16.5 Η απόφαση της Επιτροπής γνωστοποιείται στον οικείο εμπλεκόμενο ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος, και με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα.
- 16.6 Η απόφαση επί των Αντιρρήσεων είναι ανέκκλητη και απρόσβλητη ενώπιον οργάνων της ΔΕΗ.
- 16.7 Η υποβολή Αντιρρήσεων δεν κωλύει αυτομάτως τη συνέχεια της Διαδικασίας Επιλογής και η τυχόν αποδοχή των αντιρρήσεων δεν πλήττει το κύρος της Διαδικασίας Επιλογής, αλλά οδηγεί, κατά την κρίση του κρίνοντος οργάνου, σε αναμόρφωση του προσβαλλόμενου πρακτικού ή σε επανάληψη φάσης ή σταδίου.

Άρθρο 17

Περάτωση Διαδικασίας Επιλογής –

Αναγγελία επιλογής Αντισυμβαλλομένου – Ματαίωση Διαδικασίας

- 17.1 Η Διαδικασία Επιλογής ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματός της από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της Εταιρείας. Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της προσφοράς που γίνονται δεκτές από τον Προτιμητέο Προσφέροντα.
- 17.2 Η επιλογή Αντισυμβαλλομένου γνωστοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος στον Αντισυμβαλλόμενο με επιστολή με την οποία καλείται να προσκομίσει, όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πιστοποιητικά που προβλέπονται από τη Πρόσκληση για την υπογραφή σύμβασης ανάλογου ύψους.

Ταυτόχρονα η ως άνω επιλογή του αναγγέλλεται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος και στους λοιπούς Προσφέροντες οι οποίοι υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές.

- 17.3 Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα, με αιτιολογημένη απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, να ματαιώσει τη Διαδικασία Επιλογής στο σύνολο ή σε μέρος αυτής, ή να την επαναλάβει με τους ίδιους ή διαφορετικούς όρους σε οποιαδήποτε φάση της Διαδικασίας και κατά την απόλυτη κρίση της.
- 17.4 Η ΔΕΗ ματαιώνει τη Διαδικασία, ιδίως εφόσον:
- α. απέβη άγονος λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων
 - β. κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.
 - γ. διεξήχθη χωρίς τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων, με συνέπεια τον επηρεασμό του αποτελέσματος
 - δ. το αποτέλεσμα είναι μη ικανοποιητικό για την ΔΕΗ
 - ε. ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής
 - στ. μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Εταιρείας και
 - ζ. δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, λόγω ανωτέρας βίας.

Άρθρο 18

Περιεχόμενο και υπογραφή Σύμβασης

- 18.1 Το περιεχόμενο της σύμβασης διαμορφώνεται με βάση τους όρους της Πρόσκλησης και της προσφοράς του Αντισυμβαλλομένου, όπως εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.
- 18.2 Παράλληλα ο Προτιμητέος Προσφέρων καλείται από τη ΔΕΗ να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της σχετικής πρόσκλησης, την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και σε περίπτωση νομικού προσώπου, την απόφαση ορισμού εκπροσώπου για την υπογραφή της Σύμβασης.
Αναφορικά με το χρόνο ισχύος των δικαιολογητικών και στοιχείων που καλείται να προσκομίσει ο Προτιμητέος Προσφέρων, καθώς και για τις λοιπές ρυθμίσεις που διέπουν την υποβολή τους, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στις παραγράφους 13.1.1.4 και 13.2.B του παρόντος τεύχους.
- 18.3 Μετά την διαμόρφωση του περιεχομένου της σύμβασης και την προσκόμιση των πιο πάνω δικαιολογητικών, ο Αντισυμβαλλόμενος καλείται για την υπογραφή της εντός προθεσμίας η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίηση μέσω του Συστήματος της απόφασης επιλογής.
- 18.4 Εάν αυτός δεν προσέλθει εντός της ως άνω προθεσμίας, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να τον αποκλείσει από την υπογραφή της σύμβασης και να ζητήσει την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του στη Διαδικασία, ακολούθως δε να προχωρήσει σε συζητήσεις με τους λοιπούς Προσφέροντες κατά σειρά Προτιμητέων Προσφερόντων για ανάδειξη Αντισυμβαλλομένου, υπό την προϋπόθεση ότι ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους.

Άρθρο 19

Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΔΕΗ

- 19.1 Η συμμετοχή στη Διαδικασία (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του Προσφέροντος ότι έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων, των στοιχείων και των τευχών της Πρόσκλησης.
- 19.2 Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να επιφέρει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στα τεύχη της Πρόσκλησης. Οι τροποποιήσεις αυτές θα περιλαμβάνονται σε σχετικά Συμπληρώματα της Πρόσκλησης, η έκδοση των οποίων θα δημοσιεύεται όπως και Πρόσκληση.
- 19.3 Η ΔΕΗ δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Προσφέροντες για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή των Προσφορών τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που αυτές δεν θα γίνουν δεκτές ή θ' αναβληθεί ή ματαιωθεί η Διαδικασία σε οποιοδήποτε φάση και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στη Διαδικασία και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά της ΔΕΗ από τη Πρόσκληση αυτή και την εν γένει συμμετοχή τους στη Διαδικασία Επιλογής.
- 19.4 Η προσφορά, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, θεωρείται ως πρόταση προς τη ΔΕΗ και όχι ως αποδοχή πρότασής της.
- 19.5 Κάθε παράλειψη στην υποβολή της Προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δεν δίνει το δικαίωμα σε Προσφέροντα να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.
- 19.6 Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των Προσφορών είναι προς όφελος της ΔΕΗ, η οποία δικαιούται, πριν από την υποβολή των προσφορών, να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους Προσφέροντες ή σε άλλους τρίτους.

Συνημμένα:

Σύμφωνα με το άρθρο 8 της Πρόσκλησης

Αριθμός Πρόσκλησης: ΔΠΕΚΕ- 51725093

Αντικείμενο: Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης εργαλείων - συστημάτων και Διαχείρισης Έργων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα ΙΑ : Τεχνικές Προδιαγραφές

Με την παρούσα η ΔΕΗ επιθυμεί την σύναψη Συμφωνιών Πλαισίου με εταιρείες που παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης σε κάποιο ή κάποια από τα παρακάτω συστήματα:

1. Συστήματα eSignature
2. Employee Central Integration
3. Ψηφιοποίηση αρχείου
4. Fleet Management – Διαχείριση στόλου οχημάτων Ομίλου
5. Συστήματα υποστήριξης δραστηριοτήτων Παραγωγής
6. Συστήματα υποστήριξης εμπορικών δραστηριοτήτων όπως π.χ. Heatpumps, Φωτοβολταικά
7. SAP R3
8. Salesforce
9. SAP ISU
10. Document Management
11. Εμπορικά sites (π.χ. myDEI κλπ)
12. Γνώση multicloud περιβαλλόντων (π.χ. Azure κλπ)
13. Συστήματα υποστήριξης δραστηριοτήτων τηλεπικοινωνιών

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο πίνακας 1 κατωτέρω παρουσιάζει σε υψηλό επίπεδο τον κατάλογο όλων των τομέων υπηρεσιών που θα καλύπτονται από την παρούσα διαδικασία επιλογής:

Συνοπτικός πίνακας κατηγοριών υπηρεσιών στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής

#	Τομέας Υπηρεσιών	Περιγραφή Υψηλού Επιπέδου
1	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες (Advisory Consulting)	Συμβουλευτικές υπηρεσίες στον τομέα της πληροφορικής για τον σχεδιασμό λειτουργικών μοντέλων, διαδικασιών πληροφορικής, πολιτικών, εννοιολογικών πλαισίων (frameworks) καινοτομίας, κοκ.
2	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργων και Γραφείου Διαχείρισης Έργου (PM & PMO Services)	Υπηρεσίες διαχείρισης προγραμμάτων (Program Management), διαχείρισης έργων (Project Management) και λειτουργίας Γραφείου Διακυβέρνησης Έργων (Project Management Office - PMO).
3	Υπηρεσίες Επιχειρηματικής Ανάλυσης (Business Analysis)	Υπηρεσίες για τον εντοπισμό, την τεκμηρίωση και την ανάλυση επιχειρηματικών απαιτήσεων για την υποστήριξη του σχεδιασμού, ανάπτυξης και βελτίωσης λύσεων πληροφορικής.
4	Υπηρεσίες Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας (Testing & QA)	Υπηρεσίες για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή μηχανισμού χειροκίνητων και αυτοματοποιημένων δοκιμών ελέγχου (manual & automation testing), με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας, της απόδοσης και της αξιοπιστίας των εφαρμογών και συστημάτων πληροφορικής. Στις συγκεκριμένες υπηρεσίες ενδέχεται να υπάρξει ανάγκη 24*7 / stand by.
5	Υπηρεσίες Εταιρικής Αρχιτεκτονικής & Αρχιτεκτονικής Λύσεων Πληροφορικής (EA & SA)	Υπηρεσίες εταιρικής αρχιτεκτονικής (Enterprise Architecture) για τον προσδιορισμό και τον σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσίες αρχιτεκτονικής λύσεων πληροφορικής (Solution Architecture) για τον σχεδιασμό και την τεκμηρίωση High Level Designs (HLDs) για νέες λύσεις πληροφορικής λαμβάνοντας υπόψη τις επιχειρηματικές απαιτήσεις και τις IT απαιτήσεις της εκάστοτε λύσης.
6	Υπηρεσίες Δεδομένων & AI	Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής και μηχανικής δεδομένων (Data Architecture & Data Engineering), επιχειρησιακής ευφυίας (Business Intelligence) και δημιουργίας αναφορών (reporting), διακυβέρνησης και ποιότητας δεδομένων (Data Governance & Data Quality), data analytics, μηχανικής μάθησης & τεχνητής νοημοσύνης (machine learning & AI). Στις συγκεκριμένες υπηρεσίες ενδέχεται να υπάρξει ανάγκη 24*7 / stand by.
7	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού και Υπηρεσίες Ανάπτυξης & Διασύνδεσης Συστημάτων (Integration Development Services)	Υπηρεσίες σχεδιασμού και ανάπτυξης λογισμικού, χρησιμοποιώντας τις μεθοδολογίες waterfall και/ή agile και υπηρεσίες ανάπτυξης & Διασύνδεσης Συστημάτων (Integration Development Services), οι οποίες καλύπτουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση λογισμικού και την ολοκληρωμένη διασύνδεση συστημάτων και λύσεων, προσφέροντας μια ολοκληρωμένη λύση που ενισχύει τις επιχειρηματικές λειτουργίες και διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα. Οι υπηρεσίες δύνανται να καλύπτουν όλες τις φάσεις έργων υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένων του σχεδιασμού λύσεων, της ανάπτυξης και υλοποίησής τους και των δοκιμών τους, μέχρι και την εφαρμογή τους σε παραγωγικό περιβάλλον. Στις συγκεκριμένες υπηρεσίες ενδέχεται να υπάρξει ανάγκη 24*7 / stand by.
8	Υπηρεσίες για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη & λειτουργία λύσεων	Υπηρεσίες σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας λύσεων και υπηρεσιών πληροφορικής σε multi-cloud / hybrid περιβάλλον, οι οποίες θα

#	Τομέας Υπηρεσιών	Περιγραφή Υψηλού Επιπέδου
	και υπηρεσιών πληροφορικής σε cloud περιβάλλον (Cloud Services)	προσφέρονται από τη ΓΔ/ΑΕΨΣ, προς τις υπόλοιπες οργανωτικές μονάδες της ΔΕΗ. Στις συγκεκριμένες υπηρεσίες ενδέχεται να υπάρξει ανάγκη 24*7 / stand by.
9	Υπηρεσίες Λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Operations)	Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Operations) που αφορούν τη διαχείριση και υποστήριξη της υποδομής πληροφορικής του ομίλου. Περιλαμβάνει την παρακολούθηση, τη συντήρηση και την επίλυση προβλημάτων δικτύων, συστημάτων, εφαρμογών και/ή εξοπλισμού, διασφαλίζοντας τη σταθερότητα, την ασφάλεια και την υψηλή απόδοση των συστημάτων.
10	Υπηρεσίες IT Service Management	Υπηρεσίες σχετιζόμενες με την σχεδιασμό, την υλοποίηση, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και τη βελτίωση IT Service Management διαδικασιών, με στόχο την παροχή αξιόπιστων υπηρεσιών πληροφορικής, βελτιώνοντας παράλληλα την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα αυτών μέσω της αδιάκοπης εστίασης στη συνεχή βελτίωσή τους.
11	Υπηρεσίες End User Computing (EUC)	Υπηρεσίες που αφορούν την παροχή και υποστήριξη εργαλείων, συστημάτων και υπηρεσιών που χρησιμοποιούνται από τους τελικούς χρήστες του ομίλου (End User Computing) για την εκτέλεση των καθημερινών τους εργασιών. Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά τη διαχείριση του εξοπλισμού (όπως υπολογιστές και φορητές συσκευές), των εφαρμογών και των δικτύων, με στόχο την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία των εργαλείων που χρησιμοποιούν οι χρήστες. Στις συγκεκριμένες υπηρεσίες ενδέχεται να υπάρξει ανάγκη 24*7 / stand by.
12	Υπηρεσίες Διαχείρισης Τρίτων Μερών	Υπηρεσίες σχετιζόμενες με την οργάνωση και τη διοίκηση του Κλάδου Διαχείρισης Τρίτων Μερών καθώς με τη λειτουργία και διαχείριση του Κλάδου από εξειδικευμένο προσωπικό, για την διαχείριση των σχέσεων με τα Τρίτα Μέρη, την παρακολούθηση της απόδοσης, την αντιμετώπιση προβλημάτων και τη βελτίωση των σχέσεων.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σε αυτήν την ενότητα, περιγράφονται σε μεγαλύτερη λεπτομέρεια οι κατηγορίες υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας επιλογής, και συνοδεύονται από ενδεικτικό (αλλά όχι εξαντλητικό) πεδίο εφαρμογής και σχετικό μοντέλο προμήθειας. Το συγκεκριμένο και αναλυτικό πεδίο εφαρμογής των υπηρεσιών θα ορίζεται κάθε φορά σε επίπεδο εκτελεστικής εντολής υπηρεσιών (Service Order).

2.1 Συμβουλευτικές Υπηρεσίες (Advisory)

Κωδικός	CON
Περιγραφή	Συμβουλευτικές υπηρεσίες στον τομέα της πληροφορικής για τον σχεδιασμό λειτουργικών μοντέλων, διαδικασιών πληροφορικής, πολιτικών, εννοιολογικών πλαισίων (frameworks) καινοτομίας, κοκ.
Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	Σχεδιασμός πλάνου επιχειρηματικής σκοπιμότητας (IT Business case): Σχεδιασμός και ανάλυση επιχειρηματικής σκοπιμότητας για επιλεγμένες εφαρμογές/δράσεις της ΓΔ/ΑΕΨΣ.

	- Σχεδιασμός του καταλόγου υπηρεσιών Πληροφορικής (IT Service Portfolio): Σχεδιασμός του Καταλόγου Υπηρεσιών Πληροφορικής, ο οποίος θα περιλαμβάνει τον σχεδιασμό του σχετικού πλαισίου (framework) του Καταλόγου Υπηρεσιών Πληροφορικής, την αναλυτική καταγραφή και επεξήγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών πληροφορικής (λίστα υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει τον ορισμό της υπηρεσίας, τα σχετικά assets της εφαρμογής, τον ιδιοκτήτη της υπηρεσίας, την κατηγορία υπηρεσίας, την κρισιμότητα της υπηρεσίας και την κατάσταση της υπηρεσίας) και τον ορισμό του ρόλου των Ιδιοκτητών Υπηρεσιών (Service Owners). - Σχεδιασμός των Λειτουργικών Μοντέλων για τις Διευθύνσεις και τους κλάδους της ΓΔ/ΑΕΨΣ, τα οποία ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν τους κύριους ρόλους και περιγραφή αυτών, τις βασικές διαδικασίες, το μοντέλο διακυβέρνησης, τις κύριες διεπαφές της εκάστοτε Διεύθυνσης με τις υπόλοιπες διευθύνσεις και Γενικές Διευθύνσεις της ΔΕΗ, δείκτες απόδοσης (KPIs), κοκ. - Σχεδιασμός επιχειρησιακών διαδικασιών και διαδικασιών πληροφορικής: Καταγραφή της υφιστάμενης δομής επιχειρησιακών διαδικασιών ή/και διαδικασιών πληροφορικής και επανασχεδιασμός/ βελτιστοποίηση αυτών βάσει βέλτιστων πρακτικών και κατευθυντήριων γραμμών. - Διερεύνηση λύσεων, εφαρμογών και υπηρεσιών πληροφορικής (IT Market Scan): Διερεύνηση και δημιουργία προτάσεων σε σχέση με λύσεις που απαντούν στις ανάγκες του οργανισμού και σχετικές δράσεις του ψηφιακού μετασχηματισμού. Η διερεύνηση σχετικών λύσεων θα υποστηρίζεται σε σχετική διαδικασία και προτεινόμενα κριτήρια που θα προσδιοριστούν για τον εντοπισμό των πλέον κατάλληλων λύσεων/ εφαρμογών πληροφορικής. - Λειτουργία του Κλάδου Διακυβέρνησης Τεχνολογικού Ρίσκου: Αφορά τη διαμόρφωση, έγκριση και περιοδική αναθεώρηση του υπάρχοντος πλαισίου διαχείρισης ρίσκων, καθώς και τον συντονισμό των απαραίτητων ενεργειών για την αντιμετώπιση των τεχνολογικών ρίσκων εντός της ΓΔ/ΑΕΨΣ. - Καταγραφή, διαμόρφωση και αναθεώρηση των Πολιτικών, Διαδικασιών, Εταιρικών Προτύπων και Εγχειριδίων Χρήσης στο πλαίσιο της υφιστάμενης Διακυβέρνησης της ΓΔ/ΑΕΨΣ.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

2.2 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργων και Γραφείου Διαχείρισης Έργου (PM & PMO Services)

Κωδικός	PM
Περιγραφή	Υπηρεσίες διαχείρισης προγραμμάτων (Program Management), διαχείρισης έργων (Project Management) και λειτουργίας Γραφείου Διακυβέρνησης Έργων (Project Management Office - PMO).
Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	- Υπηρεσίες σχετιζόμενες με τον σχεδιασμό και λειτουργία Γραφείου Έργου (PMO), το οποίο ενδεικτικά θα περιλαμβάνει τον ρόλο και την αποστολή του PMO, το μοντέλο διακυβέρνησης και λειτουργίας, την οργανωτική δομή, καθώς και τους αντίστοιχους ρόλους, αρμοδιότητες και τον σχεδιασμό διαδικασιών. - Προγραμματισμός και έναρξη έργων μέσω της ανάπτυξη χρονοδιαγράμματος και της κατάρτισης ομάδας έργου. - Δημιουργία σχεδίων έργων (project plan), καθορισμός των μεθοδολογιών και των εργαλείων διαχείρισης έργου, και ανάπτυξη πλάνου επικοινωνίας.

	- Καθορισμός δεικτών απόδοσης και των μεθόδων παρακολούθησης της προόδου του έργου καθώς και δημιουργία αναφορών απόδοσης. - Υπηρεσίες για τη διαχείριση και τον συντονισμό της ομάδας έργου, την παρακολούθηση της προόδου του έργου και τον προϋπολογισμό καθώς και τη διαχείριση κινδύνων. Διαχείριση των αλλαγών και των προσαρμογών στο σχέδιο έργου, και επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους φορείς και αναφορά της προόδου του έργου.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

2.3 Υπηρεσίες Επιχειρηματικής Ανάλυσης (Business Analysis)

Κωδικός	BA
Περιγραφή	Υπηρεσίες για τον εντοπισμό, την τεκμηρίωση και την ανάλυση επιχειρηματικών απαιτήσεων για την υποστήριξη του σχεδιασμού, ανάπτυξης και βελτίωσης λύσεων πληροφορικής.
Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	- Καταγραφή και ανάλυση επιχειρηματικών απαιτήσεων για την ανάπτυξη νέων λύσεων πληροφορικής και διεξαγωγή συνεντεύξεων με τους κατάλληλους εμπλεκόμενους για την πλήρη κατανόηση και καταγραφή των αναγκών και στόχων. - Δημιουργία εγγράφων επιχειρηματικών προδιαγραφών (Business Requirement Documents) και λειτουργικών απαιτήσεων (Functional Specifications) για την υποστήριξη της ανάπτυξης λύσεων πληροφορικής. - Αξιολόγηση επιχειρηματικών διαδικασιών, χαρτογράφηση και ανάλυση ροών εργασιών (workflows) για τον εντοπισμό και καταγραφή σημείων βελτίωσης ή ανασχεδιασμό τους βάσει βέλτιστων πρακτικών. - Υποστήριξη κατά τη διεξαγωγή Δοκιμών Αποδοχής Χρήστη (UAT) και λειτουργικών δοκιμών για την διασφάλιση ότι οι σχεδιαζόμενες λύσεις πληρούν τις επιχειρηματικές απαιτήσεις και λειτουργούν σύμφωνα με τις προδιαγραφές. - Ανάλυση και αξιολόγηση τεχνολογικών λύσεων, συστημάτων και εργαλείων προκειμένου να καλύψουν τις ανάγκες του οργανισμού.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

2.4 Υπηρεσίες Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας (Testing & QA)

Κωδικός	QA
Περιγραφή	Υπηρεσίες για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή μηχανισμού χειροκίνητων και αυτοματοποιημένων δοκιμών ελέγχου (manual & automation testing), με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας, της απόδοσης και της αξιοπιστίας των εφαρμογών και συστημάτων πληροφορικής.
Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	- Σχεδιασμός στρατηγικής ελέγχου (Testing Strategy) καθορίζοντας τους ρόλους που θα συμμετέχουν στους ελέγχους, τους τύπους δοκιμών που θα εκτελούνται, τα κριτήρια αποδοχής και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. - Δημιουργία και διαχείριση πλάνου δοκιμών (Test Plan), λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του έργου, τα χρονοδιαγράμματα και τους πόρους που θα χρειαστούν για την υλοποίηση των δοκιμών. - Συγγραφή σεναρίων δοκιμών και δημιουργίας Test Book εξασφαλίζοντας ότι καλύπτονται όλες οι επιχειρηματικές και λειτουργικές απαιτήσεις.

	- Συλλογή και προετοιμασία δεδομένων που είναι απαραίτητα για τις διαδικασίες δοκιμών, εξασφαλίζοντας ότι τα δεδομένα είναι κατάλληλα και αντικατοπτρίζουν ρεαλιστικά σενάρια χρήσης. - Εκτέλεση δοκιμών σύμφωνα με το πλάνο και την αναλυτική καταγραφή των αποτελεσμάτων με στόχο την αναγνώριση και καταγραφή των σφαλμάτων. - Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και παρακολούθηση σφαλμάτων (Defect Management) κατά τη διάρκεια των διαδικασιών δοκιμών, με σκοπό την επίλυση και την εκ νέου δοκιμή των διορθωμένων θεμάτων. - Προετοιμασία και συγγραφή εκθέσεων κατάστασης που περιγράφουν την πρόοδο των ελέγχων, τα ευρήματα και τις προτάσεις βελτίωσης. - Ανάλυση των διαδικασιών Testing & QA για την ανεύρεση ευκαιριών βελτίωσης, με σκοπό την αύξηση της αποδοτικότητας και της ποιότητας. - Καθορισμός δεικτών απόδοσης (KPIs) για την αξιολόγηση της ποιότητας των διαδικασιών ελέγχου και των παραδοτέων, όπως τα Test Scenarios, κλπ. - Δημιουργία αυτοματοποιημένων σεναρίων δοκιμών (Test Automation Scenarios), διασφαλίζοντας την κάλυψη της κρίσιμης λειτουργικότητας και της επιχειρησιακής λογικής. - Διαμόρφωση των απαραίτητων περιβαλλόντων δοκιμών, ώστε να εξασφαλιστεί ότι οι αυτοματοποιημένες δοκιμές εκτελούνται ομαλά και αποτελεσματικά. - Εκτέλεση αυτοματοποιημένων δοκιμών (Test Automation) για την επαλήθευση της λειτουργικότητας, της απόδοσης και της αξιοπιστίας, και καταγραφή των αποτελεσμάτων για ανάλυση. - Ενημέρωση και συντήρηση του πλαισίου αυτοματοποίησης δοκιμών για να διασφαλιστεί ότι παραμένει αποτελεσματικό και προσαρμόσιμο σε αλλαγές, νέες λειτουργίες ή ενημερώσεις.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

2.5 Υπηρεσίες Εταιρικής Αρχιτεκτονικής & Αρχιτεκτονικής Λύσεων Πληροφορικής (EA & SA)

Κωδικός	EA
Περιγραφή	Υπηρεσίες εταιρικής αρχιτεκτονικής (Enterprise Architecture) για τον προσδιορισμό και τον σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσίες αρχιτεκτονικής λύσεων πληροφορικής (Solution Architecture) για τον σχεδιασμό και την τεκμηρίωση High Level Designs (HLDs) για νέες λύσεις πληροφορικής λαμβάνοντας υπόψη τις επιχειρηματικές απαιτήσεις και τις IT απαιτήσεις της εκάστοτε λύσης.
Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	- Ανάπτυξη πλαισίου Διακυβέρνησης Αρχιτεκτονικής (Architecture Governance) που εξασφαλίζει ότι η αρχιτεκτονική υποστηρίζει τους στρατηγικούς στόχους του Ομίλου και είναι ευθυγραμμισμένη με τις επιχειρηματικές ανάγκες και τους τεχνολογικούς στόχους αυτού. - Καθορισμός των Πολιτικών και των Αρχών Διακυβέρνησης που θα κατευθύνουν τον τρόπο με τον οποίο εφαρμόζεται η εταιρική αρχιτεκτονική. - Καθορισμός των ρόλων και των αρμοδιοτήτων για την εφαρμογή και την εποπτεία της εταιρικής αρχιτεκτονικής, όπως οι Enterprise Architects, οι Solution Architects, οι Project Managers, και τα μέλη των ομάδων ανάπτυξης. - Επιλογή, σχεδιασμός και ανάπτυξη Πλαισίων Αρχιτεκτονικής (Architecture Framework π.χ. TOGAF) που καθοδηγεί τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της αρχιτεκτονικής του οργανισμού.

	• Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικασιών για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της προόδου της εταιρικής αρχιτεκτονικής, με συστηματική αναθεώρηση και αξιολόγηση σε κάθε στάδιο. • Αξιολόγηση και βελτιστοποίηση του συνόλου των πληροφοριακών συστημάτων, ώστε να εξασφαλιστεί ότι υποστηρίζουν τις επιχειρησιακές ανάγκες. • Δημιουργία και εφαρμογή προτύπων για να εξασφαλιστεί η ομοιομορφία και η διαλειτουργικότητα μεταξύ των τεχνολογικών συστημάτων. • Δημιουργία, ενημέρωση και διατήρηση Μοντέλου Δυνατότητων (capability model) και Χαρτοφυλακίου Εφαρμογών (Application Portfolio) για όλο τον οργανισμό. • Σχεδιασμός τεχνικών λύσεων που καλύπτουν συγκεκριμένες επιχειρηματικές ανάγκες. Δημιουργία της συνολικής αρχιτεκτονικής της λύσης και επιλογή των κατάλληλων εργαλείων και τεχνολογιών για την εφαρμογή της. • Καθοδήγηση για την εφαρμογή τεχνολογιών που αφορούν συγκεκριμένες εφαρμογές, πλατφόρμες και συστήματα. Παροχή τεχνικής καθοδήγησης σε ομάδες ανάπτυξης και διασφάλιση ότι η λύση ενσωματώνεται ομαλά στο υπάρχον περιβάλλον του οργανισμού. • Καθοδήγηση στην επιλογή λογισμικού και υποδομών από τη ΓΔ ΑΕΨΣ και τις εκάστοτε επιχειρηματικές μονάδες του ομίλου (Business Units). • Αξιολόγηση και πρόταση επιλογής τεχνολογιών που θα βελτιώσουν τη λειτουργικότητα του οργανισμού, βασισμένες σε αναλύσεις κόστους, κλιμάκωσης (scaling) και δυνατότητας ενσωμάτωσης (adoption). • Υποστήριξη με Διαδικασίες Συμμόρφωσης διασφαλίζοντας ότι οι λύσεις που υλοποιούνται συμμορφώνονται με τις πολιτικές διακυβέρνησης της επιχείρησης, καθώς και με διεθνή πρότυπα και κανονισμούς (όπως GDPR, ISO). • Συμβουλευτική υποστήριξη και παροχή καθοδήγησης για τη σύνταξη και διαμόρφωση αιτημάτων προσφοράς (RFPs) για την επιλογή και ανάπτυξη νέων πληροφοριακών συστημάτων, με βάση τις επιχειρηματικές απαιτήσεις και τις τεχνολογικές προδιαγραφές.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

2.6 Υπηρεσίες Δεδομένων & AI

Κωδικός	DATA
Περιγραφή	Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής και μηχανικής δεδομένων (Data Architecture & Data Engineering), επιχειρησιακής ευφυίας (Business Intelligence) και δημιουργίας αναφορών (reporting), διακυβέρνησης και ποιότητας δεδομένων (Data Governance & Data Quality), data analytics, μηχανικής μάθησης & τεχνητής νοημοσύνης (machine learning & AI).
Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	• Συνεργασία με προμηθευτές συστημάτων και εφαρμογών με σκοπό τον εντοπισμό και την άντληση ή παροχή δεδομένων για συγκεκριμένα έργα και διαδικασίες. • Μεταφορά δεδομένων στα υπάρχοντα data lakes της ΔΕΗ με ποικίλες μεθόδους (databases, APIs, event queues κλπ.) και υλοποίηση διαδικασιών συγχρονισμού. • Ανάλυση υπάρχουσών αναφορών σε όλα τα διαθέσιμα συστήματα BI και εντοπισμός των σχετικών δεδομένων στα υπάρχοντα data lakes. • Αξιολόγηση υπάρχουσών αναφορών ως προς την χρήση και κρισιμότητα τους στα πλαίσια της προαναφερθείσας ανάλυσης σε συνδυασμό και με την κατηγοριοποίηση δεδομένων. • Συσχέτιση και μοντελοποίηση δεδομένων σε δομές που ακολουθούν την αρχιτεκτονική του enterprise data warehouse.

	• Δημιουργία υποδομών δεδομένων κατάλληλων για χρήση σε εφαρμογές BI & Analytics (data marts or cubes). • Μετασχηματισμό δεδομένων μέσω διαδικασιών ETL/ELT και υλοποίηση διαδικασιών περιοδικής ενημέρωσης. • Υλοποίηση νέων αναφορών βασισμένων στις προαναφερθείσες δομές του Enterprise Data Warehouse με τη χρήση εργαλείων analytics βάσει επιχειρησιακών αναγκών. • Μετάπτωση (migration) υπαρχουσών αναφορών που σήμερα αντλούν δεδομένα απ' ευθείας από τα κεντρικά συστήματα σε νέες αναφορές που θα έχουν επαυξημένες δυνατότητες, θα αξιοποιούν σύγχρονες λύσεις analytics που έχει στη διάθεσή στη ΔΕΗ και θα αντλούν δεδομένα από το Enterprise Data Warehouse. • Υλοποίηση αλλαγών που ζητούνται απ' τους Business Owners στην ήδη υπάρχουσα αναλυτική βάση πελατών (Data Mart) με την εισαγωγή νέων πεδίων και υπολογισμό νέων KPIs. • Εκπαίδευση χρηστών στη χρήση των εργαλείων και υλοποίηση των αναφορών • Εφαρμογή πρακτικών Διακυβέρνησης Δεδομένων (Data Governance) μέσω διαθέσιμων εργαλείων με σκοπό την καταγραφή μεταδεδομένων (metadata), την αντιστοίχιση με επιχειρησιακούς όρους, τον προσδιορισμό της διαδρομής των δεδομένων (lineage), τον υπολογισμό πληρότητας και ποιότητας δεδομένων, την καταγραφή της αξίας και κρισιμότητας δεδομένων σε συνεργασία με αρμόδιους επιχειρησιακούς χρήστες και υπεύθυνους πληροφοριακών συστημάτων. • Κατηγοριοποίηση δεδομένων βάσει αξίας και κρισιμότητας για τον Οργανισμό (data classification) στα πλαίσια διαδικασιών Διακυβέρνησης Δεδομένων. • Ανάπτυξη μοντέλων μηχανικής μάθησης (Machine Learning) και παροχή υποστήριξης για την βελτίωση των αλγορίθμων με την πάροδο του χρόνου με σκοπό την ανάλυση και πρόβλεψη επιχειρησιακών τάσεων, βελτιστοποίηση λειτουργιών και βελτίωση της επιχειρησιακής λήψης αποφάσεων. • Ανάπτυξη και εφαρμογή λύσεων AI και Gen AI για την επεξεργασία μεγάλων όγκων δεδομένων, την υποστήριξη σύνθετων επιχειρησιακών αποφάσεων, την αυτοματοποίηση κρίσιμων λειτουργιών, τη βελτίωση της απόδοσης των συστημάτων και την δημιουργία καινοτόμων υπηρεσιών. • Υποστήριξη και βελτίωση εφαρμογών δεδομένων & AI / Gen AI, παρέχοντας βελτιώσεις και νέες δυνατότητες όπου απαιτείται.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

2.7 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού και Υπηρεσίες Ανάπτυξης & Διασύνδεση Συστημάτων (Integration Development Services)

Κωδικός	DEV
Περιγραφή	Υπηρεσίες σχεδιασμού και ανάπτυξης λογισμικού, χρησιμοποιώντας τις μεθοδολογίες waterfall και/ή agile και υπηρεσίες ανάπτυξης & Ενοποίησης Συστημάτων (Integration Development Services), οι οποίες καλύπτουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση λογισμικού και την ολοκληρωμένη ενοποίηση συστημάτων και λύσεων, προσφέροντας μια ολοκληρωμένη λύση που ενισχύει τις επιχειρηματικές λειτουργίες και διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα. Οι υπηρεσίες δύνανται να καλύπτουν όλες τις φάσεις έργων υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένων του σχεδιασμού λύσεων, της ανάπτυξης και υλοποίησής τους και των δοκιμών τους, μέχρι και την εφαρμογή τους σε παραγωγικό περιβάλλον.

Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	• Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υλοποίηση εφαρμογών (Custom Application Development) συμπεριλαμβανομένης front-end και back-end υλοποίησης μέσω της χρήσης waterfall και/ή agile μεθοδολογιών. • Συλλογή και ανάλυση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων καθώς και σχεδιασμός αρχιτεκτονικών λύσεων (Solution Design) με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες, περιλαμβάνοντας τη δομή, τα υποσυστήματα και την επιλογή των κατάλληλων τεχνολογιών. • Σχεδιασμός και εκτέλεση διαφόρων τύπων δοκιμών (π.χ. λειτουργικές, απόδοσης, ασφάλειας, κλπ.) προκειμένου να διασφαλιστεί ότι το λογισμικό πληροί τις απαιτήσεις και λειτουργεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές. • Διαμόρφωση του περιβάλλοντος παραγωγής, συμπεριλαμβανομένων των διακομιστών, της βάσης δεδομένων και της δικτυακής ασφάλειας. • Σχεδιασμός της κατάλληλης στρατηγικής Rollout • Εκτέλεση δοκιμών στο παραγωγικό περιβάλλον για την επαλήθευση της ομαλής λειτουργίας και της συμβατότητας. • Παροχή πλήρους τεκμηρίωσης του λογισμικού, περιλαμβάνοντας οδηγίες χρήσης, τεχνική τεκμηρίωση για προγραμματιστές και λεπτομερείς πληροφορίες για τη συντήρηση. • Διασύνδεση (integration) διαφορετικών εφαρμογών και/ή συστημάτων λογισμικού για να διασφαλιστεί η ομαλή ανταλλαγή δεδομένων και η αλληλεπίδρασή τους. • Σχεδίαση και ανάπτυξη προγραμματιστικών διεπαφών (APIs) για την υποστήριξη της επικοινωνίας, της αλληλεπίδρασης και της ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ διαφορετικών εφαρμογών ή συστημάτων. • Μεταφορά και Συγχρονισμός Δεδομένων από παλαιά συστήματα, εξασφαλίζοντας την ακεραιότητα των δεδομένων και την άμεση πρόσβαση σε αυτά από τις νέες εφαρμογές. • Παροχή υπηρεσιών Scrum Master για την καθοδήγηση ομάδων ώστε να τηρούνται οι αρχές και οι αξίες της Agile μεθοδολογίας.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

2.8 Υπηρεσίες για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη & λειτουργία λύσεων και υπηρεσιών πληροφορικής σε cloud περιβάλλον (Cloud Services)

Κωδικός	CLOUD
Περιγραφή	Υπηρεσίες σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας λύσεων και υπηρεσιών πληροφορικής σε multi-cloud / hybrid περιβάλλον, οι οποίες θα προσφέρονται από τη ΓΔ/ΑΕΨΣ, προς τις υπόλοιπες οργανωτικές μονάδες της ΔΕΗ.
Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	• Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων και υπηρεσίες τεκμηρίωσης των επιχειρησιακών αναγκών για τον σχεδιασμό λύσεων, εφαρμογών και υπηρεσιών πληροφορικής με γνώμονα αυτές να είναι cloud native. • Σχεδιασμό αρχιτεκτονικής λύσεων, εφαρμογών και υπηρεσιών πληροφορικής και δημιουργία των αντίστοιχων blueprints για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία του οργανισμού καθ' όλη τη διάρκεια του ψηφιακού μετασχηματισμού • Ανάπτυξη (development), εφαρμογή (implementation) των νέων λύσεων, εφαρμογών και υπηρεσιών πληροφορικής. • Μελέτη σκοπιμότητας για την επιλογή τεχνολογίας, εργαλείων, και τεχνολογικών υποβάθρων για την λειτουργία της ΓΔΑΕΨΣ.

	- Αξιολόγηση τεχνολογικών λύσεων και εφαρμογών, εξετάζοντας την εφικτότητα της υλοποίησης σε multi cloud περιβάλλον. - Σχεδιασμός των διαδικασιών λειτουργίας (operational procedures) και των σχετικών ροών παραγωγής κώδικα (workflows) και την καταγραφή του συνόλου των ροών με DevOps διαδικασίες και CI/CD pipelines. - Υπηρεσίες διαχείρισης, παραμετροποίησης, λειτουργίας και υποστήριξης, συστημάτων, δικτύων και υπηρεσιών νέφους (PaaS, SaaS, κτλ) σε multi cloud περιβάλλον. - Υλοποίηση, παραμετροποίηση και υποστήριξη, εργαλείων και υποδομών CI/CD. - Υλοποίηση και υποστήριξη αυτοματισμών λειτουργίας τόσο σε multi cloud περιβάλλον όσο και στα λειτουργικά συστήματα των PaaS υπηρεσιών (DevOps). - Υλοποίηση και υποστήριξη αυτοματισμών δημιουργίας υπηρεσιών (provisioning orchestration) σε περιβάλλον Microsoft Azure και/ή GCP, ή/και Oracle (OCI) ή άλλο που πιθανά να προκύψει.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

2.9 Υπηρεσίες Λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Operations)

Κωδικός	ITOPS
Περιγραφή	Υπηρεσίες λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Operations) που αφορούν τη διαχείριση και υποστήριξη της υποδομής πληροφορικής του ομίλου. Περιλαμβάνει την παρακολούθηση, τη συντήρηση και την επίλυση προβλημάτων δικτύων, συστημάτων, εφαρμογών και/ή εξοπλισμού, διασφαλίζοντας τη σταθερότητα, την ασφάλεια και την υψηλή απόδοση των συστημάτων.
Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	- Παρακολούθηση συστημάτων και εφαρμογών σε πραγματικό χρόνο, με στόχο την ανίχνευση και πρόληψη προβλημάτων και την αποτροπή διακοπών λειτουργίας. - Αξιολόγηση και προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων για να ανταποκρίνονται στις αυξανόμενες ανάγκες του οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της υιοθέτησης νέων τεχνολογιών ή λύσεων cloud. - Τακτική αναβάθμιση λογισμικού για τη βελτίωση της απόδοσης, τη διόρθωση σφαλμάτων και την αντιμετώπιση ευπαθειών ασφαλείας. - Παροχή τεχνικής υποστήριξης για την επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τα συστήματα και τις εφαρμογές του ομίλου, με σκοπό τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας των υπηρεσιών. - Παροχή υποστήριξης προς τους χρήστες μέσω helpdesk ή τεχνικής υποστήριξης για την αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων και την ενίσχυση της αποδοτικότητας του προσωπικού. - Εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας, όπως η προστασία δεδομένων, η διαχείριση πρόσβασης και η αντιμετώπιση απειλών, για την εξασφάλιση της ασφάλειας των πληροφοριών και της συμμόρφωσης με κανονισμούς. - Διαχείριση και υποστήριξη των κρίσιμων εφαρμογών του οργανισμού, διασφαλίζοντας την λειτουργικότητα, την απόδοση και την ταχεία αποκατάσταση σε περίπτωση προβλημάτων. - Αυτοματοποίηση καθημερινών διαδικασιών όπως η παρακολούθηση, η λήψη αντιγράφων ασφαλείας και οι ενημερώσεις συστημάτων.

	Εφαρμογή διαδικασιών αποκατάστασης σφαλμάτων και σχεδίων διαχείρισης καταστροφών, για τη διασφάλιση της ελάχιστης δυνατής διακοπής λειτουργίας σε περίπτωση βλάβης ή καταστροφής των πληροφοριακών συστημάτων.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

2.10 Υπηρεσίες IT Service Management

Κωδικός	ITSM
Περιγραφή	Υπηρεσίες σχετιζόμενες με την σχεδιασμό, την υλοποίηση, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και τη βελτίωση IT Service Management διαδικασιών, με στόχο την παροχή αξιόπιστων υπηρεσιών πληροφορικής, βελτιώνοντας παράλληλα την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα αυτών μέσω της αδιάκοπης εστίασης στη συνεχή βελτίωσή τους.
Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	- Χαρτογράφηση των υφιστάμενων διαδικασιών IT Service Management (διαχείριση συμβάντων, προβλημάτων, αλλαγών κ.λπ.) με σκοπό τον εντοπισμό σημείων προς βελτίωση και την τυποποίηση των διαδικασιών. - Εφαρμογή πλαισίου συνεχούς βελτίωσης για την τακτική αναθεώρηση και βελτίωση των διαδικασιών ITSM, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης δεδομένων απόδοσης και την ανατροφοδότηση για βελτιώσεις στην αποτελεσματικότητα των διαδικασιών. - Καθορισμός και παρακολούθηση των συμφωνιών επιπέδου υπηρεσιών (SLAs) μεταξύ των τμημάτων IT και των επιχειρησιακών μονάδων, ώστε να διασφαλιστεί ότι οι υπηρεσίες πληρούν τις προσδοκίες απόδοσης και διαθεσιμότητας. - Διεξαγωγή τακτικών ελέγχων και παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τα SLAs, εντοπίζοντας αποκλίσεις και λαμβάνοντας διορθωτικά μέτρα όπου χρειάζεται για τη διατήρηση της ποιότητας των υπηρεσιών. - Δημιουργία αναφορών που καταγράφουν την απόδοση σε σχέση με τους στόχους των SLA και ανασκόπηση των δεδομένων απόδοσης, της αποτελεσματικότητας στην επίλυση συμβάντων και τη συμμόρφωση με βέλτιστες πρακτικές, όπως το ITIL. - Περιοδική αναθεώρηση των SLAs για να διασφαλιστεί ότι παραμένουν ευθυγραμμισμένα με τις επιχειρηματικές ανάγκες, προσαρμόζοντας τις μετρικές απόδοσης ή τα όρια με βάση τις αλλαγές και τις ανάγκες του οργανισμού. - Αξιολόγηση και συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών IT Service Management, ανασκόπηση της απόδοσης των υπηρεσιών βάσει προκαθορισμένων δεικτών απόδοσης (KPIs), εντοπισμός δυνατοτήτων βελτίωσης στις διαδικασίες, και εφαρμογή αλλαγών με στόχο την ποιότητα και την αποδοτικότητα των υπηρεσιών. - Υλοποίηση βέλτιστων πρακτικών για τις κύριες διαδικασίες ITSM, όπως η διαχείριση συμβάντων, προβλημάτων και αλλαγών, βάσει του επιλεγμένου πλαισίου προκειμένου να εξασφαλιστεί η τυποποίηση. - Παροχή υποστήριξης για την επίτευξη και διατήρηση πιστοποιήσεων (π.χ. ISO 20000) που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα ITSM, βελτιώνοντας την αξιοπιστία των υπηρεσιών IT.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

2.11 Υπηρεσίες End User Computing (EUC)

Κωδικός	EUC
---------	-----

Περιγραφή	Υπηρεσίες που αφορούν την παροχή και υποστήριξη εργαλείων, συστημάτων και υπηρεσιών που χρησιμοποιούνται από τους τελικούς χρήστες του ομίλου (End User Computing) για την εκτέλεση των καθημερινών τους εργασιών. Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά τη διαχείριση του εξοπλισμού (όπως υπολογιστές και φορητές συσκευές), των εφαρμογών και των δικτύων, με στόχο την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία των εργαλείων που χρησιμοποιούν οι χρήστες.
Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	- Ανάπτυξη και συντήρηση των διαδικασιών εγκατάστασης, διαμόρφωσης και υποστήριξης συστημάτων τελικών χρηστών (π.χ. συσκευές κινητών τηλεφώνων, φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές, κοκ.). - Εκτέλεση διαδικασιών εγκατάστασης, διαμόρφωσης και υποστήριξης συστημάτων τελικών χρηστών (π.χ. συσκευές κινητών τηλεφώνων, φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές, κοκ.) μέσω ειδικών εργαλείων. - Εξασφάλιση συνεχούς διαθεσιμότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών Πληροφορικής σε επίπεδο τελικού χρήστη. - Υλοποίηση μέτρων Ασφάλειας Πληροφοριών, όπως αυτά καθορίζονται από το πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριών και τα κανονιστικά πλαίσια. - Λειτουργία εργαλείων λογισμικού διαχείρισης φορητών συσκευών (π.χ. Mobile Device Management – MDM). - Σχεδιασμός, ανάπτυξη και ενημέρωση βάσεως δεδομένων διαχείρισης διαμόρφωσης (CMDB) για την καταγραφή, αποθήκευση και συσχέτιση πληροφοριών των πληροφοριακών πόρων και συστημάτων. - Συμμετοχή στην έγκαιρη αντιμετώπιση περιστατικών και την αναγνώριση προβλημάτων που αφορούν σε υπηρεσίες τελικών χρηστών. - Συμμετοχή στην επίλυση των προβλημάτων που αφορούν σε τεχνολογίες Πληροφορικής τελικών χρηστών και διενέργεια ανάλυσης πρωταρχικών αιτιών (root cause analysis), συμβάλλοντας στον προσδιορισμό και την εφαρμογή της λύσης του προβλήματος. - Συνεχής εκπαίδευση και κατάρτιση προσωπικού, διασφαλίζοντας το υψηλό επίπεδο γνώσης και ενημέρωσης, σχετικά με τις πιο πρόσφατες τεχνολογίες και μεθόδους του κλάδου End User Computing.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

2.12 Υπηρεσίες Διαχείρισης Τρίτων Μερών

Κωδικός	ITVEN
Περιγραφή	Υπηρεσίες σχετιζόμενες με την οργάνωση και τη διοίκηση του Κλάδου Διαχείρισης Τρίτων Μερών καθώς με τη λειτουργία και διαχείριση του Κλάδου από εξειδικευμένο προσωπικό, για την διαχείριση των σχέσεων με τα Τρίτα Μέρη, την παρακολούθηση της απόδοσης, την αντιμετώπιση προβλημάτων και τη βελτίωση των σχέσεων.
Ενδεικτικό Πεδίο Εφαρμογής	- Ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικής για τη διαχείριση των σχέσεων με προμηθευτές και εξωτερικούς συνεργάτες. - Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασιών για την αξιολόγηση και επιλογή κατάλληλων προμηθευτών σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες. - Παρακολούθηση των επιδόσεων των προμηθευτών μέσω μετρικών απόδοσης KPIs και SLAs για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τα συμβατικά συμφωνηθέντα. - Διαπραγμάτευση, δημιουργία και παρακολούθηση συμβάσεων με προμηθευτές για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση, η απόδοση και η αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων καθ' όλη τη διάρκεια ζωής της σύμβασης

	- Εφαρμογή διαδικασιών για τον εντοπισμό, την ανάλυση και τη μείωση των κινδύνων, καθώς και αναφορά αυτών των κινδύνων στο πλαίσιο διαχείρισής τους που έχει αναπτυχθεί σε όλη την πληροφορική που σχετίζονται με τρίτα μέρη. - Διερεύνηση προβλημάτων και διενέξεων με προμηθευτές και λήψη μέτρων για τη βελτίωση των σχέσεων και την διαχείριση κρίσεων. - Προετοιμασία τακτικών αναφορών και ανάλυση δεδομένων σχετικά με τις επιδόσεις των προμηθευτών για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων ή και διορθωτικών ενεργειών.
Μοντέλο Προμήθειας	Fixed scope ή Time & Material (T&M)

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ο Αντισυμβαλλόμενος απαιτείται να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες ώστε να εξασφαλίζεται η επιτυχής ολοκλήρωση της Συμφωνίας Πλαισίου για την παροχή των υπηρεσιών του παρόντος.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Αντισυμβαλλόμενος θα πρέπει να διαθέσει Ομάδα Έργου, με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, με τους εξής διακριτούς ρόλους και προφίλ ανά υπηρεσία:

3.1 Συμβουλευτικές Υπηρεσίες (Advisory)

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή & Εμπειρία
CON.1 Consulting Lead	Senior 10+ χρόνια σχετική εμπειρία	- Subject Matter Expert - Technical Quality Assurance Manager (Τεχνικός Διευθυντής Διασφάλισης Ποιότητας)	- Εις βάθος τεχνογνωσία σε θέματα πληροφορικής/ στον συμβουλευτικό χώρο που αποκτήθηκαν μέσω της παράδοσης πολλαπλών σχετικών έργων - Εις βάθος τεχνογνωσία στον σχεδιασμό Λειτουργικών Μοντέλων και στην αξιολόγηση και τον επανασχεδιασμό επιχειρηματικών διαδικασιών και/ή διαδικασιών πληροφορικής - Εις βάθος τεχνογνωσία στον σχεδιασμό δράσεων και έργων ψηφιακού και τεχνολογικού μετασχηματισμού - Εις βάθος εμπειρία σε διαχείριση έργων και/ή προγραμμάτων πληροφορικής
CON.2 Consulting Manager	Middle 6+ χρόνια σχετική εμπειρία	Υπεύθυνος Έργου	Εις βάθος εμπειρία σε διαχείριση συμβουλευτικών έργων και/ή προγραμμάτων πληροφορικής

			- Εμπειρία στη διαχείριση και συντονισμό ομάδων μεσαίου μεγέθους με υπαλλήλους διαφορετικών ειδικοτήτων, συνεισφέροντάς στη ανάπτυξη ενός ομαδοκεντρικού, συνεργατικού περιβάλλοντος - Αποδεδειγμένη εμπειρία σε IT εφαρμογές/ λειτουργικές περιοχές στον χώρο της ενέργειας - Τεχνογνωσία στον σχεδιασμό Λειτουργικών Μοντέλων και στην αξιολόγηση και τον επανασχεδιασμό επιχειρηματικών διαδικασιών και/ή διαδικασιών πληροφορικής - Τεχνογνωσία στον σχεδιασμό δράσεων και έργων ψηφιακού και τεχνολογικού μετασχηματισμού - Εκτενή εμπειρία στη διαχείριση αλλαγής - Δεξιότητες στο σχεδιασμό λύσεων πληροφορικής που ανταποκρίνονται στις επιχειρηματικές απαιτήσεις - Ικανότητα διαχείρισης ομάδας λειτουργικών συμβούλων και εμπειρογνομώνων
CON.3. Σύμβουλος (Consultant)	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία	- Functional Consultant - IT Process Consultant - IT Risk & Governance Consultant	- Εμπειρία στον συμβουλευτικό χώρο, με εξειδίκευση σε θέματα τεχνολογίας και/ή στον χώρο της Ενέργειας - Ικανότητα ανάλυσης διαδικασιών πληροφορικής και επιχειρηματικών απαιτήσεων, επανασχεδιασμού διαδικασιών πληροφορικής και καθορισμού λειτουργικών απαιτήσεων - Εμπειρία στην αναγνώριση, αξιολόγηση και αντιμετώπιση τεχνολογικών κινδύνων, καθώς και στην ανάπτυξη και διαχείριση αντίστοιχων πλαισίων Διακυβέρνησης - Εμπειρία στον λειτουργικό και σχεδιασμό εφαρμογών, στη συλλογή απαιτήσεων, στον σχεδιασμό λύσεων βάσει τυποποιημένων ή custom εφαρμογών λογισμικού - Εμπειρία στη διαχείριση αλλαγής
	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία		
	Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία		

3.2 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργων και Γραφείου Διαχείρισης Έργου (PM & PMO Services)

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή & Εμπειρία
PM.1. PMO Lead	Senior: 10+ χρόνια σχετική εμπειρία	- Subject Matter Expert - Επικεφαλής Γραφείου Διαχείρισης Έργου	- Εις βάθος τεχνογνωσία σε θέματα ανάπτυξης και εφαρμογής μεθοδολογικών πλαισίων και διαδικασιών PMO. - Εις βάθος εμπειρία στην εποπτεία και στη διαχείριση σύνθετων έργων και/ή προγραμμάτων πληροφορικής. - Επίβλεψη της διακυβέρνησης του έργου, της υποβολής εκθέσεων και της διαχείρισης κινδύνων. - Καθοδήγηση και καθοδήγηση διαχειριστών έργων και λοιπού προσωπικού PMO.
PM.2. PMO Manager	Middle 6+ χρόνια σχετική εμπειρία	Υπεύθυνος Γραφείου Διαχείρισης Έργου	- Εκτενής επαγγελματική εμπειρία/ προϋπηρεσία σε ομάδες Πληροφορικής. 2+ χρόνια επαγγελματική εμπειρία σε λειτουργία Project Management Office (PMO) 5+ χρόνια επαγγελματική εμπειρία/ προϋπηρεσία στη διαχείριση πολλαπλών Έργων/ Προγραμμάτων υλοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων.
PM.3. PMO Consultant	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία	Σύμβουλος Γραφείου Διαχείρισης Έργου	- Επαγγελματική εμπειρία/ προϋπηρεσία σε ομάδες Πληροφορικής. - Επαγγελματική εμπειρία σε λειτουργία Project Management Office (PMO) - Επαγγελματική εμπειρία/ προϋπηρεσία στη διαχείριση πολλαπλών Έργων/ Προγραμμάτων υλοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων.
PM.4. Project Manager	Senior: 7+ χρόνια συνολική εμπειρία σε παράδοση IT έργων/ 2+ χρόνια σε διαχείριση πολλαπλών έργων Mid: 5+ χρόνια συνολική εμπειρία σε παράδοση IT έργων / 1+ χρόνια σε	Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου	- Εκτενής εμπειρία σε παράδοση IT έργων - Αποδεδειγμένη εμπειρία σε διαχείριση πολλαπλών έργων, σε ένα περιβάλλον με γρήγορους και έντονους ρυθμούς, με γνώμονα υπολογισμό δεδομένων και προσανατολισμένο στα αποτελέσματα. - Αποδεδειγμένη εμπειρία εργασίας σχετική με IT εφαρμογές - Αναλυτική σκέψη και ικανότητα αντίληψης νέων εννοιών και IT σχημάτων - Ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας με διαφορετικά ενδιαφερόμενα μέρη της εταιρείας με

	διαχείριση πολλαπλών έργων		διαφορετικά ενδιαφερόμενα μέρη της εταιρείας.
	Junior: 3+ χρόνια συνολική εμπειρία σε παράδοση IT έργων		

3.3 Υπηρεσίες Επιχειρηματικής Ανάλυσης (Business Analysis)

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή & Εμπειρία
BA.1. BA Lead	Senior: 10+ χρόνια σχετική εμπειρία	- Subject Matter Expert - Επικεφαλής Ομάδας Επιχειρηματικής Ανάλυσης	- Εις βάθος τεχνογνωσία στην ανάλυση επιχειρηματικών απαιτήσεων και καταγραφή προδιαγραφών. - Εις βάθος εμπειρία στον συντονισμό και την καθοδήγηση ομάδων επιχειρηματικών αναλυτικών για τον σχεδιασμό νέων σύνθετων λύσεων πληροφορικής. - Εις βάθος εμπειρία στην κατανόηση της επιχειρηματικής στρατηγικής του οργανισμού και μετατροπής αυτής σε λειτουργικές λύσεις.
BA.2. BA Manager	Middle: 6+ χρόνια σχετική εμπειρία	Υπεύθυνος Έργου Επιχειρηματικής Ανάλυσης	- Εκτενής τεχνογνωσία στην ανάλυση επιχειρηματικών απαιτήσεων και καταγραφή προδιαγραφών. - Εμπειρία στον συντονισμό και την καθοδήγηση ομάδων επιχειρηματικών αναλυτικών για τον σχεδιασμό νέων σύνθετων λύσεων πληροφορικής. - Εμπειρία σε διαχείριση συμβουλευτικών έργων και/ή προγραμμάτων πληροφορικής. - Αποδεδειγμένη εμπειρία σε IT εφαρμογές/ λειτουργικές περιοχές στον χώρο της ενέργειας. - Ικανότητα διαχείρισης ομάδας λειτουργικών συμβούλων και εμπειρογνομόνων.
BA.3 Business Analyst	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία	Επιχειρηματικός Αναλυτής	Επαγγελματική εμπειρία στην ανάλυση επιχειρηματικών απαιτήσεων, καταγραφή και τεκμηρίωση

	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία		προδιαγραφών μέσω της συνεργασίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη. - Εμπειρία σε χαρτογράφηση και ανάλυση επιχειρηματικών διαδικασιών και ροών εργασίας. - Γνώση λειτουργικότητας και αρχιτεκτονικής εφαρμογών και συστημάτων σε IT εφαρμογές/ λειτουργικές περιοχές στον χώρο της ενέργειας. - Εμπειρία στη δημιουργία λεπτομερών λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών και περιπτώσεων χρήσης για την καθοδήγηση της ανάπτυξης, της εφαρμογής και του ελέγχου συστημάτων και εφαρμογών. - Συνεργασία με ομάδες ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας ώστε να διασφαλιστεί ότι οι λύσεις ελέγχονται διεξοδικά και πληρούν τις αρχικές απαιτήσεις.
	Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία		

3.4 Υπηρεσίες Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας (Testing & QA)

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή & Εμπειρία
QA.1 Test Lead	Senior: 10+ χρόνια σχετική εμπειρία	- Subject Matter Expert - Επικεφαλής Ομάδας Testing	- Πολυετής εμπειρία στον τομέα των δοκιμών λογισμικού, με σημαντικό μέρος αυτής σε ηγετικές θέσεις όπως Test Manager ή QA Manager. - Πολυετής εμπειρία στη διαχείριση μεγάλων ομάδων δοκιμών, με ευθύνη για την εκπαίδευση και ανάπτυξη στελεχών στον τομέα του testing. - Εκτενής εμπειρία σε μεθοδολογίες ανάπτυξης λογισμικού όπως Waterfall, Agile, καθώς και σε μεθοδολογίες αυτοματισμού δοκιμών. - Εμπειρία στον καθορισμό στρατηγικών δοκιμών, στη διαμόρφωση πλάνων δοκιμών και στην επίβλεψη της εκτέλεσής τους για την επίτευξη υψηλής ποιότητας.
QA.2 Test Manager	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία	Υπεύθυνος Έργου για τον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή ελέγχων και διασφάλισης ποιότητας (testing & QA)	- Εκτενής εμπειρία στον τομέα των δοκιμών λογισμικού. - Εκτενής εμπειρία στη διαχείριση ομάδων δοκιμών. - Εκτενής εμπειρία με μεθοδολογίες ανάπτυξης λογισμικού όπως Waterfall, Agile, καθώς και σε μεθοδολογίες αυτοματισμού δοκιμών.

			- Εμπειρία με εργαλεία αυτοματοποίησης ελέγχων, καθώς και εργαλείων DevOps και CI/CD. - Εμπειρία σε εργαλεία π.χ. JIRA, κτλ., για τη διαχείριση των διαδικασιών και ελέγχων την παρακολούθηση της προόδου των έργων.
QA.3 Tester	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία	Ελεγκτής λογισμικού (Tester)	- Εμπειρία στις δοκιμές λογισμικού - Εξοικείωση με χειροκίνητες και αυτοματοποιημένες τεχνικές δοκιμών, όπως λειτουργικές, απόδοσης, και ασφαλείας. - Εμπειρία σε εργαλεία π.χ. JIRA, κτλ., για την καταγραφή και παρακολούθηση των δοκιμαστικών αποτελεσμάτων. - Κατανόηση γλωσσών προγραμματισμού (π.χ., Java, Python) για τη δημιουργία και την εκτέλεση script αυτοματοποιημένων δοκιμών.
	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία		
	Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία		

3.5 Υπηρεσίες Εταιρικής Αρχιτεκτονικής & Αρχιτεκτονικής Λύσεων Πληροφορικής (EA & SA)

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή & Εμπειρία
EA.1 Enterprise Architect	Senior: 10+ χρόνια συνολική εμπειρία στον τομέα της Πληροφορικής. 5+ χρόνια εμπειρία στον καθορισμό και τη διαχείριση της εταιρικής αρχιτεκτονικής (EA Strategy) οργανισμών.	Enterprise Architect	- Εκτενής εμπειρία στον καθορισμό και τη διαχείριση της στρατηγικής εταιρικής αρχιτεκτονικής (EA Strategy) οργανισμών, την ευθυγράμμιση των τεχνολογικών πρωτοβουλιών με τους επιχειρηματικούς στόχους των οργανισμών. - Εμπειρία στην ευθυγράμμιση επιχειρηματικών στόχων και τεχνολογικής στρατηγικής μέσω του σχεδιασμού πλάνου δράσεων εταιρικής αρχιτεκτονικής (enterprise architecture roadmaps). - Εμπειρία στον σχεδιασμό και την εφαρμογή πλαισίων διακυβέρνησης και αρχιτεκτονικών αρχών για τη διασφάλιση της τεχνολογικής ομοιογένειας και τυποποίησης. - Εμπειρία στον καθορισμό και την εφαρμογή τεχνολογικών προτύπων και πολιτικών αρχιτεκτονικής.
	Mid: 7+ χρόνια συνολική εμπειρία στον τομέα της Πληροφορικής. 3+ χρόνια εμπειρία στον καθορισμό και τη διαχείριση της εταιρικής αρχιτεκτονικής (EA Strategy) οργανισμών.		

	Junior: 5+ χρόνια συνολική εμπειρία στον τομέα της Πληροφορικής. 1+ χρόνια εμπειρία στον καθορισμό και τη διαχείριση της εταιρικής αρχιτεκτονικής (EA Strategy) οργανισμών.		
EA.2 Solution Architect	Senior: 7+ χρόνια συνολική εμπειρία στον τομέα της Πληροφορικής. 5+ χρόνια εμπειρία στην ανάπτυξη αρχιτεκτονικών λύσεων υποδομών και εφαρμογών. Mid: 5+ χρόνια χρόνια συνολική εμπειρία στον τομέα της Πληροφορικής. 2+ χρόνια εμπειρία στην ανάπτυξη αρχιτεκτονικών λύσεων υποδομών και εφαρμογών. Junior: 3+ χρόνια συνολική εμπειρία στον τομέα της Πληροφορικής. 1+ χρόνια εμπειρία στην ανάπτυξη αρχιτεκτονικών λύσεων	• Solution Architect	• Εμπειρία στον λεπτομερή σχεδιασμό λύσεων πληροφορικής ευθυγραμμισμένων με το πλαίσιο της εταιρικής αρχιτεκτονικής και τις συλλεχθείσες επιχειρηματικές ανάγκες. • Εμπειρία στην αξιολόγηση και πρόταση λύσεων και συστημάτων που ανταποκρίνονται και καλύπτουν τις επιχειρηματικές ανάγκες και τους στόχους του οργανισμού. • Εμπειρία στην καθοδήγηση τεχνολογικών ομάδων για την υλοποίηση λύσεων πληροφορικής και στην παροχή τεχνολογικής καθοδήγησης. • Εμπειρία στον σχεδιασμό και την καταγραφή solution designs, τεχνολογικής αρχιτεκτονικής και πλάνων ανάπτυξης και υλοποίησης. • Γνώση λειτουργικότητας και αρχιτεκτονικής εφαρμογών και συστημάτων σε IT εφαρμογές/ υποδομές/ λειτουργικές περιοχές στον χώρο της ενέργειας.

3.6 Υπηρεσίες Data & AI

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή
--------	------------------	---	----------------------

DATA.1 Data & AI Architect	Senior: 10+ χρόνια σχετική εμπειρία	• Subject Matter Expert • Επικεφαλής ομάδας Διαχείρισης Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης • Αρχιτέκτονας Δεδομένων	• Υπεύθυνος για την καθοδήγηση της στρατηγικής δεδομένων και AI. Διευθύνει ομάδες δεδομένων και AI, διαμορφώνει στρατηγικές που αξιοποιούν τη δύναμη των δεδομένων για την υποστήριξη επιχειρησιακών αποφάσεων και την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων με AI. • Εις βάθος τεχνογνωσία στον καθορισμό και την εκτέλεση της στρατηγικής δεδομένων και AI που υποστηρίζει τους επιχειρησιακούς στόχους. • Εις βάθος εμπειρία στη καθοδήγηση και διαχείριση ομάδων όπως Data Scientists, Data Engineers και Data Analysts. • Εις βάθος εμπειρία στη διαχείριση της συμμόρφωσης με κανονισμούς προστασίας δεδομένων, όπως GDPR, και διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων. • Εκτενής εμπειρία στην ανάπτυξη αρχιτεκτονικών λύσεων δεδομένων και στρατηγικών δεδομένων. • Εκτενής εμπειρία στη σύνδεση διαφορετικών πηγών δεδομένων σε μία ενιαία υποδομή για να εξασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα και η ποιότητα των δεδομένων. • Εκτενής εμπειρία στη παρακολούθηση και βελτιστοποίηση των συστημάτων δεδομένων για την επίτευξη υψηλών προδιαγραφών ποιότητας και απόδοσης. • Εκτενής εμπειρία στην εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. • Εκτενής εμπειρία με τεχνολογίες Cloud, APIs, web & micro services, RDBMS, Json/XML. • Εμπειρία στη σύνταξη αρχιτεκτονικών διαγραμμάτων.
DATA.2 Data Scientist	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία	• Ειδικός Επιστήμης Δεδομένων • Ειδικός Ανάπτυξης Εφαρμογών Επιχειρηματικής Ευφυίας • Ειδικός Μηχανικής Μάθησης και Τεχνητής Νοημοσύνης	• Υπεύθυνος για την ανάλυση και τη μοντελοποίηση μεγάλων συνόλων δεδομένων, χρησιμοποιώντας τεχνικές μηχανικής μάθησης (Machine Learning) και τεχνητής νοημοσύνης (AI) για την εξαγωγή χρήσιμων πληροφοριών και την υποστήριξη των επιχειρηματικών αποφάσεων.

			- Εμπειρία στη συλλογή, καθαρισμός και προετοιμασία δεδομένων από διαφορετικές πηγές για τη χρήση σε μοντέλα μηχανικής μάθησης και αναλύσεις. - Εμπειρία στον σχεδιασμό και την εκπαίδευση αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και AI για την πρόβλεψη και την ταξινόμηση δεδομένων. - Εμπειρία στον σχεδιασμό εφαρμογών με τη χρήση μεγάλων γλωσσικών μοντέλων (LLMs, πχ OpenAI). - Εμπειρία στην βελτιστοποίηση και Αξιολόγηση Μοντέλων AI/ML. - Εμπειρία σε γλώσσες προγραμματισμού (π.χ. Python, SQL, κτλ.), σε βιβλιοθήκες ML/ AI και σε πλατφόρμες cloud. - Υπεύθυνος για τη δημιουργία αναφορών και τη χρήση εργαλείων Business Intelligence για την ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων με τρόπο που υποστηρίζει τις επιχειρησιακές αποφάσεις. - Εμπειρία στον σχεδιασμό και τη δημιουργία αναφορών και dashboards χρησιμοποιώντας εργαλεία όπως Power BI, Tableau ή Qlik. - Εμπειρία στην ανάλυση KPIs και άλλων επιχειρηματικών δεικτών για την παρακολούθηση της απόδοσης και την υποστήριξη στρατηγικών αποφάσεων.
DATA.3 Data Engineer	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία	• Μηχανικός Δεδομένων	- Δημιουργεί και συντηρεί τις υποδομές δεδομένων που επιτρέπουν τη συλλογή, την αποθήκευση και την ανάλυση μεγάλων όγκων δεδομένων. - Εμπειρία σε έργα σχετικά με την διαχείριση δεδομένων. - Εμπειρία στη δημιουργία βάσεων δεδομένων και data pipelines για την αποθήκευση και μεταφορά δεδομένων. - Εμπειρία με τεχνολογίες Cloud, APIs, web & micro services, RDBMS, Json/XML. - Εμπειρία στη διαχείριση δεδομένων μέσω βημάτων εξαγωγής μορφοποίησης και φορτώματος (ETL). - Εμπειρία στην ανάπτυξη αυτοματοποιημένων λύσεων για την αποδοτική διαχείριση
	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία		
	Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία		

			δεδομένων και τη μείωση της χειροκίνητης εργασίας. Εμπειρία στην αντιμετώπιση τεχνικών θεμάτων που προκύπτουν κατά τη ροή δεδομένων και εξασφάλιση της σταθερότητας των συστημάτων.
DATA.4 Data Governance Specialist	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία	Ειδικός Διακυβέρνησης Δεδομένων	- Διασφαλίζει την ποιότητα, την ασφάλεια και τη συμμόρφωση των δεδομένων του οργανισμού μέσω πολιτικών και διαδικασιών διακυβέρνησης. - Εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ιδιωτικότητας και της ασφάλειας των δεδομένων. - Εμπειρία στον σχεδιασμό και στην επίβλεψη διαδικασιών που διασφαλίζουν την ακρίβεια και την ακεραιότητα των δεδομένων. - Εμπειρία στην εκπαίδευση και παροχή κατευθυντήριων γραμμών προς άλλες ομάδες για την τήρηση των προτύπων διακυβέρνησης δεδομένων. - Εμπειρία σε εργαλεία και πλατφόρμες που βοηθούν στη διαχείριση, την ποιότητα και την ασφάλεια των δεδομένων (π.χ. MS Purview)
	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία		
	Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία		

3.7 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού και Υπηρεσίες Ανάπτυξης & Διασύνδεση Συστημάτων (Integration Development Services)

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή & Εμπειρία
DEV.1 Technology Lead	Senior: 10+ σχετική εμπειρία	- Program Delivery Lead (Επικεφαλής Παράδοσης Προγράμματος) - Subject Matter Expert - Technical Quality Assurance Manager (Τεχνικός Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας)	- Ισχυρό τεχνικό υπόβαθρο, και εις βάθος τεχνογνωσία στην υλοποίηση πολύπλοκων προγραμμάτων πληροφορικής και έργων υλοποίησης συστημάτων μεγάλης κλίμακας. - Εις βάθος τεχνογνωσία σε συγκεκριμένες μεθοδολογίες ανάπτυξης λογισμικού (π.χ. Διαχείριση Προγράμματος Μετασχηματισμού, Agile Delivery, Design Thinking, κ.λπ.). - Εις βάθος εμπειρία στην ανάπτυξη και υλοποίηση της στρατηγικής τεχνολογίας.

DEV.2 Delivery Manager	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία	Υπεύθυνος Παράδοσης Έργου Πληροφορικής	- Συντονίζει την παράδοση τεχνολογικών έργων, διασφαλίζοντας ότι τα έργα ολοκληρώνονται εντός χρόνου και προϋπολογισμού. - Συνεργάζεται με ομάδες ανάπτυξης και εξασφαλίζει ότι οι απαιτήσεις του έργου καλύπτονται επαρκώς. - Εκτενής εμπειρία στην υλοποίηση και διαχείριση πολύπλοκων προγραμμάτων πληροφορικής και έργων υλοποίησης συστημάτων. - Εκτενής εμπειρία σε σχετικές εφαρμογές, λύσεις και υπηρεσίες τεχνολογίας. - Δεξιότητες σχεδιασμού αρχιτεκτονικής εφαρμογών.
DEV.3 Developer	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία	Προγραμματιστής	- Υπεύθυνος για τη δημιουργία, ανάπτυξη και συντήρηση λογισμικού, βασισμένος στις προδιαγραφές και τις ανάγκες του έργου. - Εργάζεται με γλώσσες προγραμματισμού (οι οποίες θα προσδιορίζονται σαφώς σε κάθε εκτελεστική εντολή) και τεχνολογίες, αναπτύσσοντας κώδικα που υποστηρίζει την απόδοση και λειτουργικότητα των εφαρμογών.
DEV.4 Integration Architect	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία	Αρχιτέκτονας Διασύνδεσης Συστημάτων	- Σχεδιάζει και επιβλέπει τη διασύνδεση των συστημάτων και εφαρμογών, διασφαλίζοντας ότι τα διασυνδεδεμένα συστήματα λειτουργούν εύρυθμα και ανταλλάσσουν δεδομένα αποτελεσματικά. - Εμπειρία στον σχεδιασμό Αρχιτεκτονικής Διασύνδεσης συστημάτων. - Εμπειρία στην υλοποίηση και διαχείριση πολύπλοκων προγραμμάτων πληροφορικής και έργων υλοποίησης συστημάτων. - Εμπειρία σε σχετικές εφαρμογές, λύσεις και υπηρεσίες τεχνολογίας. - Δεξιότητες σχεδιασμού αρχιτεκτονικής εφαρμογών.
DEV.5 Integration Developer	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία	Προγραμματιστής Διασύνδεσης Συστημάτων	Αναπτύσσει και υλοποιεί λύσεις που επιτρέπουν την επικοινωνία μεταξύ διαφορετικών εφαρμογών και συστημάτων, εξασφαλίζοντας την

	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία		ανταλλαγή δεδομένων σε πραγματικό χρόνο.
	Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία		Εργάζεται με γλώσσες προγραμματισμού (οι οποίες θα προσδιορίζονται σαφώς σε κάθε εκτελεστική εντολή) και τεχνολογίες, αναπτύσσοντας κώδικα που υποστηρίζει την απόδοση και λειτουργικότητα των εφαρμογών.
DEV.6 Scrum Master	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία	Scrum Master	- Καθοδηγεί ομάδες ανάπτυξης χρησιμοποιώντας την Agile μεθοδολογία, διασφαλίζοντας ότι ακολουθούνται οι αρχές της μεθοδολογίας και ότι η ομάδα λειτουργεί αποτελεσματικά. - Εμπειρία στη καθοδήγηση και Συντονισμός agile ομάδων, στην αντιμετώπιση και επίλυση εμποδίων που επηρεάζουν την απόδοση της ομάδας και στη διασφάλιση της συνεχούς επικοινωνίας και παροχή αναφορών για την πρόοδο της ομάδας.

3.8 Υπηρεσίες για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη & λειτουργία λύσεων και υπηρεσιών πληροφορικής σε cloud περιβάλλον (Cloud Services)

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή & Εμπειρία
CLOUD.1 Cloud Lead	Senior: 10+ στον τομέα της Πληροφορικής.	- Program Delivery Lead (Επικεφαλής Παράδοσης Προγράμματος) - Subject Matter Expert - Technical Quality Assurance Manager (Τεχνικός Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας)	Ισχυρό τεχνικό υπόβαθρο, εμπειρία στην υλοποίηση πολύπλοκων προγραμμάτων πληροφορικής και έργων υλοποίησης συστημάτων μεγάλης κλίμακας σε cloud υποδομές, βαθιά τεχνογνωσία σε συγκεκριμένες μεθοδολογίες (π.χ. Διαχείριση Προγράμματος Μετασχηματισμού, Agile Delivery, Design Thinking, κ.λπ.).
CLOUD.2 Cloud Architect	Mid: 3+ χρόνια συνολική εμπειρία στον τομέα της Πληροφορικής.	- Υπεύθυνος Έργου - Chief Cloud Architect - Ανώτερος επικεφαλής παράδοσης (Senior Delivery Lead) - Επικεφαλής Αρχιτέκτονας	- Εις βάθος εμπειρία στην υλοποίηση και διαχείριση πολύπλοκων προγραμμάτων πληροφορικής και έργων υλοποίησης συστημάτων σε cloud περιβάλλον, διασφαλίζοντας ότι όλες οι ομάδες / ροές εργασίας ακολουθούν τα απαιτούμενα πρότυπα και μηχανισμούς διακυβέρνησης - Εκτενής εμπειρία σε σχετικές εφαρμογές, λύσεις και υπηρεσίες τεχνολογίας - Δεξιότητες σχεδιασμού αρχιτεκτονικής εφαρμογών και αρχιτεκτονικής υποδομών

CLOUD.3 DevOps Architect	Mid: 3+ χρόνια συνολική εμπειρία στον τομέα της Πληροφορικής.	• Επικεφαλής Ομάδας Έργου • Solution Architect • Senior Developer / Configurator / Tester	• Ικανότητα λειτουργίας με μεγάλη αυτονομία για τον συντονισμό ομάδων στα πλαίσια ενός έργου (π.χ. ομάδα DevOps Engineers) • Εμπειρία στον λειτουργικό και τεχνικό σχεδιασμό εφαρμογών, στη συλλογή απαιτήσεων, στον σχεδιασμό λύσεων βάσει τυποποιημένων ή custom εφαρμογών λογισμικού • Δημιουργία λύσεων αυτοματοποιημένου ελέγχου ποιότητας κώδικα, όπως και λύσεων για εκτέλεση δοκιμών τύπου «assembly testing» και «performance testing» στο πλαίσιο των 'Continuous Integration Pipelines' για συνεχή ενοποίηση (continuous integration (CI)) και συνεχή παράδοση (continuous delivery (CD)) των εργασιών ελέγχου και δημιουργίας κώδικα υπηρεσιών/ εφαρμογών του public cloud • Μεγάλη εμπειρία στην ανάπτυξη / παραμετροποίηση / δοκιμή εφαρμογών και στενή συνεργασία με τους cloud solution architects • Ικανότητα επίβλεψης της υλοποίησης/ ελέγχου λογισμικού και επιβεβαίωση ότι τα πρότυπα ποιότητας έχουν εφαρμοστεί για την επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων • Εμπειρία στην ανάπτυξη λειτουργικών και τεχνικών διαδικασιών και εργαλείων δοκιμών, καθώς και σχεδιασμού και προγραμμάτων μετάπτωσης δεδομένων
CLOUD.4 Cloud Engineer	Senior: 5+ χρόνια συνολική εμπειρία στον τομέα της Πληροφορικής. Mid: 3+ χρόνια συνολική εμπειρία στον τομέα της Πληροφορικής. Junior: 1+ χρόνια συνολική εμπειρία στον τομέα της Πληροφορικής.	• Cloud Engineer • Developer / Configurator/ Tester • Junior Developer / Configurator / Tester	• Ικανότητα παραμετροποίησης εφαρμογών και δικτύου, ανάπτυξης custom προγραμμάτων και εφαρμογών με χρήση cloud native εργαλείων, εκτέλεσης δοκιμαστικών δραστηριοτήτων, υποστήριξης στην παράδοση του έργου.

3.9 Υπηρεσίες Λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Operations)

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή & Εμπειρία
ITOPS.1 IT Operations Lead	Senior: 10+ χρόνια σχετική εμπειρία	- Subject Matter Expert - Επικεφαλής Ομάδας Λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Operations)	- Υπεύθυνος για τη στρατηγική και την καθοδήγηση όλων των λειτουργιών πληροφορικής του οργανισμού. Διοικεί τις ομάδες IT Operations, διασφαλίζοντας τη σταθερότητα, την ασφάλεια και την αποδοτικότητα των πληροφοριακών συστημάτων. - Εκτενής επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική, με τουλάχιστον 5 χρόνια σε ηγετικούς ρόλους στη διαχείριση IT Operations. - Εκτεταμένη εμπειρία σε διαχείριση συστημάτων πληροφορικής - Εκτενής εμπειρία στη διαμόρφωση και εκτέλεση στρατηγικών IT Operations, με έμφαση στην επιχειρησιακή συνέχεια και την ασφάλεια. - Εκτενής εμπειρία στην ηγεσία και επίβλεψη μεγάλων έργων IT με πολλαπλές ομάδες και διατομεακή συνεργασία.
ITOPS.2 IT Operations Manager	Middle: 6+ χρόνια σχετική εμπειρία	Υπεύθυνος Λειτουργιών Πληροφορικής	- Διαχειρίζεται τις καθημερινές λειτουργίες της υποδομής πληροφορικής του οργανισμού, φροντίζοντας για τη σταθερή λειτουργία των δικτύων, των συστημάτων και των εφαρμογών. Αναλαμβάνει την επίλυση τεχνικών προβλημάτων και την παροχή υποστήριξης στους χρήστες. - Εκτενής επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη IT Operations, με 2-3 χρόνια σε ρόλο διαχείρισης ομάδας. - Δυνατότητα διαχείρισης και επίλυσης τεχνικών προβλημάτων σε συστήματα και εφαρμογές, με γνώση εργαλείων παρακολούθησης και διαχείρισης (π.χ., Nagios, Splunk, SolarWinds). - Εμπειρία σε Υποστήριξη Χρηστών μέσω helpdesk και τεχνικής υποστήριξης, διασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο υπηρεσιών. - Εμπειρία στην παρακολούθηση έργων συντήρησης και αναβάθμισης συστημάτων, καθώς και στην τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και προϋπολογισμού.

ITOPS.3 IT Operations Consultant	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία	Σύμβουλος Λειτουργιών Πληροφορικής	- Παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές και καθοδήγηση στον οργανισμό για τη βελτίωση της απόδοσης των πληροφοριακών συστημάτων. - Εμπειρία στον τομέα IT Operations ή σε συμβουλευτικό ρόλο, με εμπειρία σε ανάλυση και βελτιστοποίηση λειτουργιών πληροφορικής. - Γνώση στις υποδομές πληροφορικής, στις cloud πλατφόρμες και στις τεχνολογίες εικονικοποίησης (π.χ., VMware, AWS, Azure). - Εμπειρία στην αξιολόγηση της αποδοτικότητας των λειτουργιών IT και στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης. - Κατανόηση βέλτιστων πρακτικών ITIL, ISO 27001, και άλλων πλαισίων διαχείρισης IT για την αποτελεσματική εφαρμογή τους. - Ικανότητα συνεργασίας με διαφορετικά τμήματα και επικοινωνίας σύνθετων τεχνικών θεμάτων σε μη τεχνικά στελέχη.
	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία		
	Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία		

3.10 Υπηρεσίες IT Service Management

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή & Εμπειρία
ITSM.1 ITSM Lead	Senior: 10+ χρόνια σχετική εμπειρία	- Subject Matter Expert - Διευθυντής IT Service Management	- Υπεύθυνος για τη στρατηγική καθοδήγηση και την εποπτεία των υπηρεσιών IT Service Management, με στόχο τη διασφάλιση της αποδοτικότητας, της συμμόρφωσης και της συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών ITSM στην πλατφόρμα ServiceNow. Καθοδηγεί τις ομάδες ITSM για να διασφαλίσει ότι οι υπηρεσίες πληρούν τις ανάγκες του οργανισμού και συμμορφώνονται με τις βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα. - Εκτενής εμπειρία στη διαχείριση ITSM διαδικασιών, εκ των οποίων τουλάχιστον 5 χρόνια σε ανώτερους ρόλους ITSM. - Εις βάθος γνώση της πλατφόρμας ServiceNow και των εργαλείων ITSM, καθώς και εις βάθος κατανόηση των βέλτιστων πρακτικών ITIL και διαχείρισης υπηρεσιών. - Εμπειρία στη διασφάλιση συμμόρφωσης με κανονισμούς και πρότυπα, όπως ITIL, ISO, κτλ.

ITSM.2 ITSM Manager	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία	Υπεύθυνος IT Service Management	- Διαχειρίζεται τις υπηρεσίες και διαδικασίες IT Service Management, διασφαλίζοντας ότι οι διαδικασίες λειτουργούν ομαλά και ανταποκρίνονται στις ανάγκες του οργανισμού. Παρακολουθεί και βελτιώνει τις υπηρεσίες ITSM, εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση και τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών. - Εκτενής εμπειρία σε ITSM διαδικασίες και υπηρεσίες και διαχείριση πλατφόρμας ServiceNow. - Εμπειρία στην πλατφόρμα ServiceNow και γνώση των βέλτιστων πρακτικών ITIL. - Δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας για την καθοδήγηση ομάδων και τη συνεργασία με άλλα τμήματα.
ITSM.3 ITSM Consultant	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία	Σύμβουλος IT Service Management	- Παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές και υποστήριξη για την υλοποίηση και βελτιστοποίηση των διαδικασιών ITSM. - Εμπειρία σε ITSM διαδικασίες, κατά προτίμηση με εμπειρία σε συμβουλευτικό ρόλο. - Γνώση της πλατφόρμας ServiceNow και των εργαλείων ITSM, καθώς και των διαδικασιών ITIL. - Ικανότητα κατανόησης των επιχειρησιακών αναγκών και παροχής προτάσεων βελτίωσης.

3.11 Υπηρεσίες End User Computing (EUC)

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή & Εμπειρία
EUC.1 EUC Lead	Senior: 10+ χρόνια σχετική εμπειρία	- Subject Matter Expert - Επικεφαλής Ομάδας Υπηρεσιών Τελικών Χρηστών	- Υπεύθυνος για τη στρατηγική κατεύθυνση και τη συνολική διαχείριση των υπηρεσιών τελικών χρηστών. Στόχος του είναι να εξασφαλίσει ότι οι υπηρεσίες End User Computing υποστηρίζουν την παραγωγικότητα και την ασφάλεια των εργαζομένων μέσω της παροχής κατάλληλου εξοπλισμού, εφαρμογών και δικτύων. - Εις βάθος εμπειρία στην πληροφορική, με τουλάχιστον 5 χρόνια σε ανώτερο ηγετικό ρόλο στη διαχείριση

			υπηρεσιών τελικών χρηστών ή σε αντίστοιχο τομέα. • Εκτενής εμπειρία στη διαχείριση και υποστήριξη τεχνολογιών EUC και σχετικών συστημάτων. • Εκτενής εμπειρία στη διαχείριση πολύπλοκων έργων πληροφορικής και στην καθοδήγηση ομάδων IT.
EUC.2 EUC Manager	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία	• Υπεύθυνος Υπηρεσιών Τελικών Χρηστών	• Διαχειρίζεται τις καθημερινές λειτουργίες των υπηρεσιών τελικών χρηστών, εξασφαλίζοντας τη συνεχή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού και των συστημάτων που χρησιμοποιούν οι εργαζόμενοι. Εποπτεύει τις ομάδες IT για την άμεση αντιμετώπιση προβλημάτων και τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας των υπηρεσιών. • Εκτενής εμπειρία στην υποστήριξη IT, με τουλάχιστον 2-3 χρόνια σε ρόλο διαχείρισης ομάδας υποστήριξης τελικών χρηστών. • Εκτενής εμπειρία στη διαχείριση εξοπλισμού EUC και εργαλείων MDM για τη διαχείριση φορητών συσκευών. • Εξοικείωση με τις βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης IT, συμπεριλαμβανομένων των πολιτικών ασφαλείας για τελικούς χρήστες.
EUC.3 EUC Engineer	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία	• Σύμβουλος Υπηρεσιών Τελικών Χρηστών	• Παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές στον οργανισμό για την υλοποίηση και βελτιστοποίηση των υπηρεσιών τελικών χρηστών. • Εμπειρία σε ρόλους IT Support ή EUC, κατά προτίμηση με εμπειρία σε συμβουλευτικό ρόλο. • Καλή γνώση εργαλείων MDM και διαχείρισης συσκευών, όπως και γνώση ασφαλείας τελικών χρηστών. • Ικανότητα κατανόησης των επιχειρησιακών αναγκών και παροχής προτάσεων βελτίωσης.

3.12 Υπηρεσίες Διαχείρισης Τρίτων Μερών

Προφίλ	Έτη προϋπηρεσίας	Ενδεικτικός Ρόλος στις Εκτελεστικές Συμβάσεις	Ενδεικτική Περιγραφή & Εμπειρία
ITVEN.1 IT Vendor Management Lead	Senior: 10+ χρόνια σχετική εμπειρία	• Subject Matter Expert • Διευθυντής Διαχείρισης Τρίτων Μερών	• Υπεύθυνος για την ανάπτυξη και υλοποίηση στρατηγικών διαχείρισης σχέσεων με τρίτους προμηθευτές και συνεργάτες. Εξασφαλίζει ότι οι σχέσεις με τα τρίτα μέρη είναι αποδοτικές,

			συμμορφώνονται με τα συμφωνηθέντα και υποστηρίζουν τους στόχους του οργανισμού. • Εκτενής εμπειρία στη διαχείριση προμηθευτών ή σε σχετικό τομέα, με τουλάχιστον 5 χρόνια σε ανώτερη διοικητική θέση. • Εκτενής εμπειρία στη στρατηγική διαχείριση σχέσεων με προμηθευτές και στη βελτίωση αποδοτικότητας. • Εκτεταμένη γνώση στη διαχείριση συμβάσεων, καθώς και δεξιότητες στη διαχείριση κρίσεων.
ITVEN.2 IT Vendor Management Manager	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία	• Υπεύθυνος Διαχείρισης Τρίτων Μερών	• Διαχειρίζεται την καθημερινή αλληλεπίδραση με προμηθευτές και εξωτερικούς συνεργάτες, παρακολουθώντας την απόδοσή τους, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις συμβάσεις και διαχειριζόμενος οποιαδήποτε θέματα προκύπτουν στις σχέσεις. • Εκτενής εμπειρία στη διαχείριση σχέσεων με προμηθευτές ή σε παρόμοιο τομέα, με εμπειρία στη διαχείριση ομάδων. • Καλή γνώση των κριτηρίων αξιολόγησης και διαχείρισης προμηθευτών. • Ικανότητα διαχείρισης συμβάσεων και επίλυσης προβλημάτων που προκύπτουν στις σχέσεις με τους προμηθευτές.
ITVEN.3 IT Vendor Management Consultant	Senior: 5+ χρόνια σχετική εμπειρία	• Σύμβουλος Διαχείρισης Τρίτων Μερών	• Παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές και υποστήριξη στον οργανισμό για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης σχέσεων με τρίτους προμηθευτές. Αναλύει τις τρέχουσες διαδικασίες και προτείνει βελτιώσεις για την αύξηση της αποδοτικότητας και τη διαχείριση των κινδύνων. • Εμπειρία στη διαχείριση προμηθευτών ή σε συμβουλευτική υποστήριξη τρίτων μερών. • Ικανότητα ανάλυσης και παροχής προτάσεων για βελτίωση σχέσεων και διαδικασιών με προμηθευτές. • Εμπειρία στην αξιολόγηση και διαχείριση συμβάσεων και στην προσαρμογή μέτρων διαχείρισης κινδύνων.
	Mid: 3+ χρόνια σχετική εμπειρία		
	Junior: 1+ χρόνια σχετική εμπειρία		

4. Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών

Ο τύπος και ο αριθμός των υπηρεσιών που θα προσφέρονται καθώς και ο χρόνος υλοποίησής τους θα καθορίζονται σε κάθε Εκτελεστική εντολή εργασίας (Service Order) με βάση τις εκάστοτε ανάγκες της ΔΕΗ.

Κατά τη σύναψη της Συμφωνίας Πλαισίου ο Αντισυμβαλλόμενος θα ορίσει τον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Συμφωνίας Πλαισίου, ο οποίος θα αποτελεί το ενιαίο σημείο επαφής (Single Point of Contract - SPOC) μεταξύ του Αντισυμβαλλόμενου και της ΔΕΗ και θα είναι αρμόδιος για την έγκαιρη παραλαβή των υπό ανάθεση εκτελεστικών εντολών υπηρεσιών, την μελέτη, ανάλυση και κατανόηση του αντικειμένου αυτών και της σύστασης της εκάστοτε ομάδας έργου.

Στα πλαίσια παρακολούθησης και εποπτείας των επιμέρους Εκτελεστικών Εντολών Υπηρεσιών, θα συσταθεί ομάδα από τις Διευθύνσεις της ΓΔ/ΑΕΨ και τον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Συμφωνίας Πλαισίου εκ μέρους του Αντισυμβαλλόμενου, η οποία ανά μήνα θα παρακολουθεί την εξέλιξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, η ομάδα θα παρακολουθεί:

- Την εξέλιξη και την αποτελεσματική διαχείριση των εν εξελίξει Εκτελεστικών Εντολών Υπηρεσιών
- Πιθανά ρίσκα και κινδύνους
- Την αξία των αναλώσεων
- Τον προγραμματισμό σε σχέση με την παροχή επιπρόσθετων Εκτελεστικών Εντολών Υπηρεσιών

Διαδικασία Παροχής Υπηρεσιών και Σύναψης Εκτελεστικών Εντολών Υπηρεσιών

Η διάρκεια εκτέλεσης των επιμέρους Εντολών που συνάπτονται εντός του χρόνου υλοποίησης της συμφωνίας - πλαίσιο, δε μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας - πλαίσιο.

Οι υπηρεσίες θα αναλώνονται καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαισίου σύμφωνα με τις ανάγκες της ΔΕΗ. Στο πλαίσιο αυτό, η ΔΕΗ θα επικοινωνεί στον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Συμφωνίας Πλαισίου του Αντισυμβαλλόμενου μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) το αίτημα της για την παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Εξειδικευμένων Υπηρεσιών Τεχνολογίας, όπως αυτές περιγράφονται στην ενότητα **1. «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»** και την σύναψη σχετικής Εκτελεστικής Εντολής Υπηρεσιών.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Συμφωνίας Πλαισίου θα πρέπει να απαντήσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του μηνύματος, ορίζοντας τον Υπεύθυνο Έργου εκ μέρους του Αντισυμβαλλόμενου, που θα ορίσει και θα χειριστεί την εν λόγω Εκτελεστική Εντολή.

Η εκτελεστική εντολή θα περιέχει κατ' ελάχιστο:

1. το ακριβές περιεχόμενο των εργασιών του επιμέρους έργου, ήτοι από τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην ενότητα **1. «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»**
2. την εξειδίκευση - οριστικοποίηση των αναμενομένων παραδοτέων
3. το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι υλοποίησης των επιμέρους φάσεων σε λεπτομέρεια
4. τα συγκεκριμένα προσόντα της ομάδας έργου, η επιλεγόμενη πυραμίδα ομάδας έργου, οι κατηγορίες προφίλ στις οποίες ανήκουν τα μέλη της ομάδας έργου και οι ζητούμενες Α/Η ανά κατηγορία προφίλ. Η τελική απόφαση για την επιλεγόμενη πυραμίδα έργου θα είναι της ΔΕΗ.

Κατόπιν κοινής συμφωνίας μεταξύ ΔΕΗ και Αντισυμβαλλόμενου η ΔΕΗ αποστέλλει την Εκτελεστική εντολή, την οποία θα κληθεί να υπογράψει ο Αντισυμβαλλόμενος.

Αναθέσεις Εκτελεστικών Εντολών (Service Orders)

Με την υπογραφή κάθε Συμφωνίας Πλαισίου, σύμφωνα με την εκάστοτε ανάγκη θα αποστέλλεται αίτημα προσφοράς – τεχνικό μέρος / χρονοδιάγραμμα – και στη συνέχεια η ΔΕΗ θα αναθέτει τα κατά περίπτωση Έργα με βάση τη σύνθεση της κατάλληλης ομάδας και τη διαθεσιμότητα βάσει του αιτούμενου χρονοδιαγράμματος για τα αντίστοιχα προς ανάθεση έργα μέσω Service Order. Οι εκάστοτε υπηρεσίες θα ενεργοποιούνται με την υπογραφή και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σχετικού service order και βάσει των οριζόμενων σε αυτό.

Ειδικότερα:

-Η υλοποίηση κάθε project θα συμφωνείται με σχετικό Service Order, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθεσιμότητα και τη σύνθεση της ομάδας του Αντισυμβαλλόμενου.

Σε κάθε service order θα ορίζεται το χρονοδιάγραμμα της εκάστοτε ανάγκης.

Κάθε Service Order, εφόσον απαιτείται από το Αντικείμενο, θα συνοδεύεται από συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα Παραρτήματα II, III, IV και V, του DPA (υπόδειγμα DPA στο παρόν) στα οποία θα καταγράφονται οι λεπτομέρειες της επεξεργασίας για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία.

Υπόδειγμα 1 : Εκτελεστική Εντολή (Service Order)

Επισυναπτόμενο xlsx.



Υπόδειγμα
1-Εκτελεστική Εντολή

Υπόδειγμα 2 : Φόρμα Πιστοποίησης



Υπόδειγμα 2-Φόρμα
Πιστοποίησης.docx

Παράρτημα IB: Κριτήριο ανάθεσης και κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης

Κριτήριο Επιλογής

Κριτήριο επιλογής Αντισυμβαλλόμενων αποτελούν οι πλέον συμφέρουσες από οικονομική άποψη προσφορές, μεταξύ όλων των τεχνικά αποδεκτών προσφορών η οποία προσδιορίζεται βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής και θα φέρουν σειρά κατάταξης από 1 έως το μέγιστο 8, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

Η αξιολόγηση των προσφορών βασίζεται στη συνδυασμένη αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς με συντελεστή βαρύτητας 70% και της Οικονομικής Προσφοράς με συντελεστή βαρύτητας 30%.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά από όλες τις τεχνικά αποδεκτές προσφορές είναι εκείνη που συγκεντρώνει τον υψηλότερο Συνολικό Βαθμό Πρότασης (TPMi). Ο Συνολικός Βαθμός Πρότασης (i) υπολογίζεται για κάθε προσφορά, ως εξής:

$$\text{Συνολικός Βαθμός Πρότασης: } TPMi = [TMi / TMmax] * 70\% + [FMmin / FMi] * 30\%$$

Όπου:

TMi: η συνολική τεχνική βαθμολόγηση για την πρόταση (i),

TMmax: η υψηλότερη συνολική τεχνική βαθμολογία μεταξύ όλων των προσφορών που χαρακτηρίστηκαν «Τεχνικά Αποδεκτές» σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία,

FMi: η οικονομική προσφορά της πρότασης (i),

FMmin: η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των προσφορών που χαρακτηρίστηκαν «Τεχνικά Αποδεκτές» σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

Η σειρά προτιμητέων προσφερόντων προκύπτει από τη φθίνουσα ταξινόμηση των βαθμών Αξιολόγησης (TPMi) των εναπομεινάντων προσφερόντων από όπου θα προκύψει ο μέγιστος εξ αυτών (Amax).

Κριτήρια Τεχνικής αξιολόγησης

Η αρμόδια Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη της τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση που σχετίζονται με τα κριτήρια επιλογής, προβαίνει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών, βάσει των παρακάτω κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά είναι:

Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας
A. Κατανόηση	Μεθοδολογική προσέγγιση των υπηρεσιών. Τεκμηρίωση ικανότητας υλοποίησης όλων των ζητούμενων υπηρεσιών με την παρούσα Πρόσκληση.	10%

Β. Εμπειρία προσφέροντος	Παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών σε οργανισμούς Δημοσίου, διεθνείς φορείς, εταιρίες ιδιωτικού δικαίου, με συναφή αντικείμενα	20%	
Γ. Ομάδα Συμβούλων	Βιογραφικά Ομάδας	30%	65%
	Εμπειρία στο αντικείμενο	30%	
	Προϋπηρεσία σε συναφείς θέσεις	30%	
	Πιστοποιήσεις	10%	
Δ. ESG Κριτήρια	-ΓΕΝΙΚΗ ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχει υιοθετήσει επισήμως και δημοσίως ο Οργανισμός σας εξωτερικές πρωτοβουλίες βιώσιμης ανάπτυξης ή σχετικές αρχές (π.χ. UNGC); Αν ναι, αναφέρεται ποιες.	5%	
	-ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ: Υπάρχει στον Οργανισμό σας κώδικας δεοντολογίας και πολιτικές σε σχέση με την αποφυγή της διαφθοράς, της δωροδοκίας, της απάτης, της σύγκρουσης συμφερόντων και των ανταγωνιστικών πρακτικών;		
	-ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ: Εφαρμόζει ο Οργανισμός σας κάποιο πιστοποιημένο σύστημα ασφάλειας πληροφοριών (π.χ. ISO 27001); Αν ναι αναφέρατε ποιο.		
	-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Υπάρχει στον Οργανισμό σας Περιβαλλοντική Πολιτική σχετικά με: την Κατανάλωση Ενέργειας; την Κλιματική Αλλαγή; τις Εκπομπές Αέριων Ρύπων; την Κατανάλωση Νερού; την Κατανάλωση Πρώτων Υλών; την Παραγωγή Αποβλήτων; την Βιοποικιλότητα;		
Σύνολο		100%	

Α. Κατανόηση απαιτήσεων του αντικειμένου και μεθοδολογία υλοποίησης (Σ.Β. 10%).

Ο προσφέρων υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μία ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει έχοντας ως κύριο στόχο την επιτυχή ολοκλήρωση των περιγραφόμενων υπηρεσιών στη παρούσα Πρόσκληση και σύμφωνα με το **Παράρτημα ΙΑ : Τεχνικές Προδιαγραφές**.

Β. Τεκμηριωμένη εμπειρία του προσφέροντος με έμφαση στα θεματικά πεδία ενδιαφέροντος του έργου διεθνώς ή/και στην Ελλάδα (Σ.Β. 20%).

Αξιολογείται η εκτενής και τεκμηριωμένη εμπειρία του προσφέροντος σε θεματικά πεδία που σχετίζονται με τους ρόλους του παρόντος καθώς και τις υπηρεσίες σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω συστήματα.

- Συστήματα eSignature
- Employee Central Integration
- Ψηφιοποίηση αρχείου
- Fleet Management – Διαχείριση στόλου οχημάτων Ομίλου
- Συστήματα υποστήριξης δραστηριοτήτων Παραγωγής
- Συστήματα υποστήριξης εμπορικών δραστηριοτήτων όπως π.χ. Heatpumps, Φωτοβολταικά
- SAP R3
- Salesforce
- SAP ISU
- Document Management
- Εμπορικά sites (π.χ. myDEI κλπ)
- Γνώση multicloud περιβαλλόντων (π.χ. Azure κλπ)
- Συστήματα υποστήριξης δραστηριοτήτων τηλεπικοινωνιών

Γ. Η εμπειρία της ομάδας έργου του προσφέροντος (Σ.Β. 65%)

Ο Προσφέρων προκειμένου να αξιολογηθεί για την ομάδα Συμβούλων που θα παρέχουν τις κατά περίπτωση υπηρεσίες θα πρέπει να υποβάλει με την τεχνική του προσφορά τουλάχιστον ένα (1) βιογραφικό ανά κατηγορία και επίπεδο, ήτοι συνολικά 75 βιογραφικά.

Τα βιογραφικά θα είναι αναλυτικά, σε Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα από τα οποία να προκύπτει η προϋπηρεσία και η κάλυψη των απαιτήσεων όπως περιγράφονται στους πίνακες, **Παράρτημα ΙΑ : Τεχνικές Προδιαγραφές (ενότητα 3).**

Ειδικότερα να προκύπτει από κάθε βιογραφικό:

- αναφορά και ανάλυση του ρόλου
- η εμπειρία & οι πιστοποιήσεις
- τυχόν συστάσεις για προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχα αντικείμενα
- η Άριστη γνώση και κατανόηση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας

Δ. ESG Κριτήρια. Αξιολόγηση των κριτηρίων (Σ.Β. 5%).

Ιδιαίτερη αναφορά θα πρέπει να γίνει στην συμμετοχή της ΔΕΗ στο CSR Europe, το κορυφαίο ευρωπαϊκό δίκτυο επιχειρήσεων για την Εταιρική Βιωσιμότητα και Υπευθυνότητα (Corporate Sustainability and Responsibility) ενισχύοντας έτσι τη δέσμευσή της για βιωσιμότητα και κοινωνική ευθύνη. Ως εκ τούτου στα κριτήρια αξιολόγησης περιλαμβάνονται και κριτήρια περιβαλλοντικής και κοινωνικής ευαισθητοποίησης και εταιρικής διακυβέρνησης (Environmental, Social, Governance – ESG) τα οποία είναι :

α. Περιβαλλοντικές δράσεις.

Οι Προσφέροντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά, εφόσον διαθέτουν, που να αποδεικνύουν ότι έχουν υιοθετήσει στον Οργανισμό τους, διαδικασίες μέτρησης, ανάλυσης και διαχείρισης/μετρίασης του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος ή/και των περιβαλλοντικών κινδύνων που απορρέουν από τις δραστηριότητές τους (π.χ. εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου, χρήση υδάτινων πόρων, διαχείριση αποβλήτων, κλπ.), σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.

β. Εταιρική διακυβέρνηση.

Στα πλαίσια της εταιρικής διακυβέρνησης, οι Προσφέροντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά, εφόσον διαθέτουν, στα ζητούμενα του παραπάνω πίνακα.

Η σταθμισμένη βαθμολογία της κάθε προσφοράς, για καθένα από τα παραπάνω τέσσερα (4) κριτήρια, προκύπτει από το γινόμενο του συγκεκριμένου συντελεστή βαρύτητας για κάθε κριτήριο και του βαθμού που έλαβε η προσφορά για το συγκεκριμένο κριτήριο. Η συνολική τεχνική βαθμολογία της κάθε προσφοράς (T_{Mi}) προκύπτει από το άθροισμα των τεσσάρων παραπάνω σταθμισμένων βαθμολογιών της προσφοράς.

Η βαθμολόγηση του κάθε κριτηρίου πραγματοποιείται σε κλίμακα από το 1 έως το 100 ανάλογα με το επίπεδο κάλυψης και τον βαθμό ανταπόκρισης της κάθε πρότασης ως προς τις διαστάσεις αξιολόγησης που τίθενται για κάθε κριτήριο.

Προσφέρων του οποίου ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής του επάρκειας (T_{Mi}) είναι (μικρότερος) < 60 (εξήντα) αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Παράρτημα II: Πίνακας εμπειρίας

A/A	Επωνυμία των Αντισυμβαλλόμενων οικονομικών φορέων, η διεύθυνσή τους και τα στοιχεία επικοινωνίας	Τομέας Δραστηριοποίησης Πελάτη	Λεπτομερής Περιγραφή Αντικειμένου Σύμβασης	Διάστημα Υλοποίησης της Σύμβασης (ημερομηνία έναρξης / λήξης)	Αξία Σύμβασης

Στον παραπάνω Πίνακα θα πρέπει να καταγράφουν για κάθε αναφορά κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα πεδία πληροφορίας:

- η επωνυμία των αντισυμβαλλόμενων οικονομικών φορέων, η διεύθυνσή τους και τα στοιχεία επικοινωνίας
- ο τομέας δραστηριοποίησης πελάτη
- το αντικείμενο της σύμβασης (λεπτομερής περιγραφή)
- το διάστημα υλοποίησης της σύμβασης (ημερομηνία έναρξης / λήξης)
- η αξία της σύμβασης

Παράρτημα ΙΙΙ: Φόρμα Οικονομικής Προσφοράς

Επισυναπτόμενο xls.



Παράρτημα ΙΙΙ -
Φόρμα Οικονομικής

A/A	Υπηρεσία	Κωδικός	Περιγραφή	Επίπεδο	Ποσότητα ΑΗ*	Προσφερόμενη Τμή Μονάδας (€)	Σύνολο (€)
1	Advisory	CON.1	Consulting Lead	Senior	62		0
2	Advisory	CON.2	Consulting Manager	Mid	94		0
3	Advisory	CON.3	Consultant	Junior	188		0
4	Advisory	CON.3	Consultant	Mid	158		0
5	Advisory	CON.3	Consultant	Senior	125		0
6	PMO & PM Services	PM.1	PMO Lead	Senior	21		0
7	PMO & PM Services	PM.2	PMO Manager	Mid	32		0
8	PMO & PM Services	PM.3	PMO Consultant	Junior	31		0
9	PMO & PM Services	PM.3	PMO Consultant	Mid	26		0
10	PMO & PM Services	PM.3	PMO Consultant	Senior	21		0
11	PMO & PM Services	PM.4	Project Manager	Junior	31		0
12	PMO & PM Services	PM.4	Project Manager	Mid	26		0
13	PMO & PM Services	PM.4	Project Manager	Senior	21		0
14	Business Analysis	BA.1	BA Lead	Senior	397		0
15	Business Analysis	BA.2	BA Manager	Mid	596		0
16	Business Analysis	BA.3	Business Analyst	Junior	1191		0
17	Business Analysis	BA.3	Business Analyst	Mid	993		0
18	Business Analysis	BA.3	Business Analyst	Senior	794		0
19	Testing & QA	QA.1	Test Lead	Senior	62		0
20	Testing & QA	QA.2	Test Manager	Mid	95		0
21	Testing & QA	QA.3	Tester	Junior	188		0
22	Testing & QA	QA.3	Tester	Mid	157		0
23	Testing & QA	QA.3	Tester	Senior	125		0
24	EA/ SA	EA.1	Enterprise Architect	Junior	678		0
25	EA/ SA	EA.1	Enterprise Architect	Mid	408		0
26	EA/ SA	EA.1	Enterprise Architect	Senior	272		0
27	EA/ SA	EA.2	Solution Architect	Junior	679		0
28	EA/ SA	EA.2	Solution Architect	Mid	408		0
29	EA/ SA	EA.2	Solution Architect	Senior	272		0
30	Data & AI	DATA.1	Data & AI Architect	Senior	647		0
31	Data & AI	DATA.2	Data Scientist	Junior	842		0
32	Data & AI	DATA.2	Data Scientist	Mid	648		0

A/A	Υπηρεσία	Κωδικός	Περιγραφή	Επίπεδο	Ποσότητα ΑΗ*	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας (€)	Σύνολο (€)
33	Data & AI	DATA.2	Data Scientist	Senior	454		0
34	Data & AI	DATA.3	Data Engineer	Junior	842		0
35	Data & AI	DATA.3	Data Engineer	Mid	648		0
36	Data & AI	DATA.3	Data Engineer	Senior	454		0
37	Data & AI	DATA.4	Data Governance Specialist	Junior	842		0
38	Data & AI	DATA.4	Data Governance Specialist	Mid	648		0
39	Data & AI	DATA.4	Data Governance Specialist	Senior	454		0
40	Development & Integration	DEV.1	Technology Delivery Lead	Senior	649		0
41	Development & Integration	DEV.2	Technology Delivery Manager	Mid	492		0
42	Development & Integration	DEV.3	Developer	Junior	1296		0
43	Development & Integration	DEV.3	Developer	Mid	492		0
44	Development & Integration	DEV.3	Developer	Senior	428		0
45	Development & Integration	DEV.4	Integration Architect	Mid	492		0
46	Development & Integration	DEV.5	Integration Developer	Junior	1296		0
47	Development & Integration	DEV.5	Integration Developer	Mid	492		0
48	Development & Integration	DEV.5	Integration Developer	Senior	421		0
49	Development & Integration	DEV.6	Scrum Master	Senior	421		0
50	CCoE	CLOUD.1	Cloud Lead	Senior	105		0
51	CCoE	CLOUD.2	Chief Cloud Architect	Mid	78		0
52	CCoE	CLOUD.3	DevOps Architect	Mid	78		0
53	CCoE	CLOUD.4	Cloud Engineer/ Developer	Junior	314		0
54	CCoE	CLOUD.4	Cloud Engineer/ Developer	Mid	261		0
55	CCoE	CLOUD.4	Cloud Engineer/ Developer	Senior	209		0
56	IT Operations	ITOPS.1	IT Operations Lead	Senior	376		0
57	IT Operations	ITOPS.2	IT Operations Manager	Mid	564		0
58	IT Operations	ITOPS.3	IT Operations Consultant	Junior	1129		0
59	IT Operations	ITOPS.3	IT Operations Consultant	Mid	941		0

A/A	Υπηρεσία	Κωδικός	Περιγραφή	Επίπεδο	Ποσότητα ΑΗ*	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας (€)	Σύνολο (€)
60	IT Operations	ITOPS.3	IT Operations Consultant	Senior	752		0
61	IT Service Management	ITSM.1	IT Service Management Lead	Senior	146		0
62	IT Service Management	ITSM.2	IT Service Management Manager	Mid	219		0
63	IT Service Management	ITSM.3	IT Service Management Consultant	Junior	439		0
64	IT Service Management	ITSM.3	IT Service Management Consultant	Mid	366		0
65	IT Service Management	ITSM.3	IT Service Management Consultant	Senior	293		0
66	End User Computing	EUC 1	EUC Lead	Senior	208		0
67	End User Computing	EUC 2	EUC Manager	Mid	314		0
68	End User Computing	EUC 3	EUC Engineer	Junior	627		0
69	End User Computing	EUC 3	EUC Engineer	Mid	523		0
70	End User Computing	EUC 3	EUC Engineer	Senior	418		0
71	IT Vendor Management	ITVEN.1	IT Vendor Management Lead	Senior	42		0
72	IT Vendor Management	ITVEN.2	IT Vendor Management Manager	Mid	63		0
73	IT Vendor Management	ITVEN.3	IT Vendor Management Consultant	Junior	125		0
74	IT Vendor Management	ITVEN.3	IT Vendor Management Consultant	Mid	105		0
75	IT Vendor Management	ITVEN.3	IT Vendor Management Consultant	Senior	83		0
Συνολική τιμή Προφοράς							0

* ΑΗ =Αφορά θωρη απασχόληση

** Η ποσότητα των ΑΗ είναι ενδεικτική και δίνεται με σκοπό την σύγκριση των οικονομικών προσφορών.

*** Δεν υπάρχει δέσμευση εκ μέρους της ΔΕΗ για συγκεκριμένη κατανάλωση ΑΗ.

Ημερομηνία:.....

Ο Προσφέρων

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο, Τίτλος Υπογράφοντος

Σφραγίδα προμηθευτή/παρόχου/αντισυμβαλλόμενου

1. Επισημάνσεις: Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ Τιμών Μονάδας και Συνολικών Τιμών, θα υπερισχύσουν οι Τιμές Μονάδας.
2. Οι τιμές θα αναγράφονται με την ακρίβεια μέχρι 2 δεκαδικών ψηφίων.
3. Στις τιμές μονάδας περιλαμβάνονται όλες οι επιβαρύνσεις που αναφέρονται στα τεύχη της Πρόσκλησης εκτός Φ.Π.Α.

Παράρτημα IV: Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης υποψήφιων προμηθευτών για θέματα ασφάλειας πληροφοριών

Για την συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Κινδύνων Ασφάλειας Εξωτερικών Συνεργατών θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι βήματα:

Βήμα 1: Τοπική αποθήκευση του αρχείου Excel

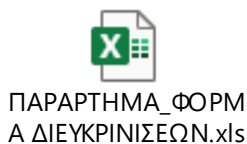
Βήμα 2: Άνοιγμα του τοπικού αρχείου Excel όπου σε περίπτωση που δεν είναι ενεργοποιημένες οι μακροεντολές στο Excel θα εμφανιστεί ένα μήνυμα (κίτρινο banner) όπου θα πρέπει να δοθεί έγκριση για την ενεργοποίηση των μακροεντολών

Βήμα 3: Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου



Παράρτημα V: Φόρμα Διευκρινίσεων

Επισυναπτόμενο.xlsx.



Παράρτημα VI (Ενημερωτικό): Σύστημα Αξιολόγησης Απόδοσης Προμηθευτών

1. Αξιολόγηση προμηθευτών

Η ΔΕΗ θα εφαρμόσει ένα εσωτερικό σύστημα για την μέτρηση, την ανάλυση και τη διαχείριση της απόδοσης των προμηθευτών της.

Κάθε προμηθευτής θα αξιολογείται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (KPIs) κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της κάθε συμβατικής περιόδου.

Η αξιολόγηση μέσω των KPIs θα χρησιμοποιείται με σκοπό την διασφάλιση υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και την εποικοδομητική συνεργασία ανά συμβόλαιο ή/και κατηγορία δαπάνης.

Η παραπάνω διαδικασία θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα score cards παράγραφος 3 «score-cards».

2. Κριτήρια

Τα 6 (έξι) κριτήρια (ν.1-4 οριζόντια κριτήρια, ν.5-6 όπου υπάρχει εφαρμογή) βάσει των οποίων θα γίνεται η αξιολόγηση είναι τα εξής:

1. ΠΟΙΟΤΗΤΑ

2. ΧΡΟΝΟΙ

3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

4. ESG

5. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (όπου υπάρχει εφαρμογή)

6. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ (όπου υπάρχει εφαρμογή)

3. Score cards

Η αξιολόγηση των προμηθευτών θα πραγματοποιείται με την επιλογή του κατάλληλου score card, ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης και το αντικείμενο της εκάστοτε Σύμβασης. Τα score card χωρίζονται σε 4 (τέσσερις) κατηγορίες, ως εξής:

SCORE-CARD A

Κατηγορία Δαπάνης: Category manager: Υπεύθυνος Επιβλέπουσας Υπηρεσίας: Υπεύθυνος Υλοποίησης Σύμβασης: Επωνυμία Αντισυμβαλλόμενου: Αριθμός Σύμβασης:				Τελική Βαθμολογία	10,00	
KPI	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Βαθμολογία (1-10)	Βαθμολόγηση ανα KPI (Μέσος Όρος)	Ποσοστό (%) βαρύτητας	Βαθμολογία KPI ανα ποσοστό βαρύτητας	Παρατηρήσεις - Αιτιολόγηση
Ποιότητα:	Ποιότητα υλικού/υπηρεσίας/έργου	10	10	30%	3,00	
Χρόνοι:	Τήρηση συμβατικού χρονοδιαγράμματος	10	10	30%	3,00	
Επικοινωνία & Συνεργασία	Αποτελεσματικότητα επικοινωνίας Ανταπόκριση σε ερωτήματα Συνεργασία για την επίλυση προβλημάτων	10 10 10	10	25%	2,50	
ESG	Κοινωνία/Social Εταιρική Διακυβέρνηση/Governance Περιβάλλον/Environment	10 10 10	10	15%	1,50	

SCORE-CARD B

Κατηγορία Δαπάνης: Category manager: Υπεύθυνος Επιβλέπουσας Υπηρεσίας: Υπεύθυνος Υλοποίησης Σύμβασης: Επωνυμία Αντισυμβαλλόμενου: Αριθμός Σύμβασης:				Τελική Βαθμολογία	10,00	
KPI	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Βαθμολογία (1-10)	Βαθμολόγηση ανα KPI (Μέσος Όρος)	Ποσοστό (%) βαρύτητας	Βαθμολογία KPI ανα ποσοστό βαρύτητας	Παρατηρήσεις - Αιτιολόγηση
Ποιότητα	Ποιότητα υλικού/υπηρεσίας/έργου	10	10	30%	3,00	
Χρόνοι	Τήρηση συμβατικού χρονοδιαγράμματος	10	10	25%	2,50	
Επικοινωνία & Συνεργασία	Αποτελεσματικότητα επικοινωνίας Ανταπόκριση σε ερωτήματα Συνεργασία για την επίλυση προβλημάτων	10 10 10	10	15%	1,50	
ESG	Κοινωνία/Social Εταιρική Διακυβέρνηση/Governance Περιβάλλον/Environment	10 10 10	10	10%	1,00	
Ασφάλεια δεδομένων	Συμμόρφωση με τους κανονισμούς Ασφάλειας και προστασίας δεδομένων	10	10	20%	2,00	

SCORE-CARD C

Κατηγορία Δαπάνης: Category manager: Υπεύθυνος Επιβλέπουσας Υπηρεσίας: Υπεύθυνος Υλοποίησης Σύμβασης: Επωνυμία Αντισυμβαλλόμενου: Αριθμός Σύμβασης (sar):				Τελική Βαθμολογία	10,00	
KPI	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Βαθμολογία (1-10)	Βαθμολόγηση ανα KPI (Μέσος Όρος)	Ποσοστό (%) βαρύτητας	Βαθμολογία KPI ανα ποσοστό βαρύτητας	Παρατηρήσεις Αιτιολόγηση
Ποιότητα	Ποιότητα υλικού/υπηρεσίας/έργου	10	10	30%	3,00	
Χρόνοι	Τήρηση συμβατικού χρονοδιαγράμματος	10	10	25%	2,50	
Επικοινωνία & Συνεργασία	Αποτελεσματικότητα επικοινωνίας	10	10	15%	1,50	
	Ανταπόκριση σε ερωτήματα	10				
	Συνεργασία για την επίλυση προβλημάτων	10				
ESG	Κοινωνία/Social Εταιρική Περιβάλλον/Environment	10 10 10	10	10%	1,00	
Κοινωνομία	Ανάπτυξη και υιοθέτηση καινοτόμων λύσεων	10	10	20%	2,00	

SCORE-CARD D

Κατηγορία Δαπάνης: Category manager: Υπεύθυνος Επιβλέπουσας Υπηρεσίας: Υπεύθυνος Υλοποίησης Σύμβασης: Επωνυμία Αντισυμβαλλόμενου: Αριθμός Σύμβασης:				Τελική Βαθμολογία	10,00	
KPI	Κριτήρια Βαθμολόγησης	Βαθμολογία (1-10)	Βαθμολόγηση ανα KPI (Μέσος Όρος)	Ποσοστό (%) βαρύτητας	Βαθμολογία KPI ανα ποσοστό βαρύτητας	Παρατηρήσεις - Αιτιολόγηση
Ποιότητα	Ποιότητα υλικού/υπηρεσίας/έργου	10	10	30%	3,00	
Χρόνοι	Τήρηση συμβατικού χρονοδιαγράμματος	10	10	25%	2,50	
Επικοινωνία & Συνεργασία	Αποτελεσματικότητα επικοινωνίας	10	10	15%	1,50	
	Ανταπόκριση σε ερωτήματα	10				
	Συνεργασία για την επίλυση προβλημάτων	10				
ESG	Κοινωνία/Social Εταιρική Διακυβέρνηση/Governance Περιβάλλον/Environment	10 10 10	10	10%	1,00	
Ασφάλεια δεδομένων	Συμμόρφωση με τους κανονισμούς Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων	10	10	10%	1,00	
Κοινωνομία	Ανάπτυξη και υιοθέτηση καινοτόμων λύσεων	10	10	10%	1,00	

4. Score -cards - Πίνακας επεξηγήσεων

Ακολουθεί επεξηγηματικός πίνακας για την χρήση των σχετικών κριτηρίων.

ΚΡΙ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
Ποιότητα	Ποιότητα υλικού/υπηρεσίας/έργου	Το υλικό/υπηρεσία/έργο συμμορφώνεται πλήρως με τις προδιαγραφές της σύμβασης
Χρόνοι	Τήρηση συμβατικού χρονοδιαγράμματος	Ο αντισυμβαλλόμενος παραδίδει τα υλικά/υπηρεσίες/αγαθά μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όρια, ώστε για παράδειγμα να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία της επιχείρησης και να αποφεύγονται απρόβλεπτες καθυστερήσεις.
Επικοινωνία & Συνεργασία	Αποτελεσματικότητα επικοινωνίας	Ο αντισυμβαλλόμενος ανταποκρίνεται άμεσα στα αιτήματά μας και είναι θετικός στην ανάλυση δράσεων.
	Ανταπόκριση σε ερωτήματα	Ο αντισυμβαλλόμενος είναι θετικός ως προς την παροχή διευκρινίσεων.
	Συνεργασία για την επίλυση προβλημάτων	Ο αντισυμβαλλόμενος έχει ενεργή παρουσία και συμμετοχή σε συνεδριάσεις και σε επικοινωνίες για την επίλυση προβλημάτων.
ESG Κριτήρια	Κοινωνία/Social	Συμμόρφωση πλήρως με τις προδιαγραφές του σχετικού ESG κριτηρίου (Κοινωνία)
	Εταιρική Διακυβέρνηση/Governance	Συμμόρφωση πλήρως με τις προδιαγραφές του σχετικού ESG κριτηρίου (Εταιρική Διακυβέρνηση)
	Περιβάλλον/Environment	Συμμόρφωση πλήρως με τις προδιαγραφές του σχετικού ESG κριτηρίου (Περιβάλλον)
Ασφάλεια δεδομένων	Συμμόρφωση με τους κανονισμούς Ασφάλειας και Προστασίας Δεδομένων	Ο αντισυμβαλλόμενος συμμορφώνεται με τους διεθνείς κανονισμούς - πρότυπα για την προστασία δεδομένων και τις πολιτικές της επιχείρησης.
Καινοτομία:	Ανάπτυξη και υιοθέτηση καινοτόμων λύσεων	Ο αντισυμβαλλόμενος προσφέρει καινοτόμες λύσεις ως προς τις ανάγκες της επιχείρησης που προσδίδουν αξία και δίνουν τη δυνατότητα βελτίωσης των επιδόσεων.

5. Διαχείριση αποτελεσμάτων

Η ΔΕΗ θα οργανώνει περιοδικές ενημερώσεις με τους προμηθευτές της, ώστε να κοινοποιούνται τα σχετικά αποτελέσματα/ευρήματα και να αποφασίζονται οι αντίστοιχες ενέργειες όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

6. Score-card Διαδικασίας

Για την συγκεκριμένη διαδικασία θα χρησιμοποιηθεί το score card B.

1. ΣΥΜΒΑΣΗ
(Συμφωνία Πλαίσιο)

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΣΧΕΔΙΟ)

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο	1	Τεύχη της Σύμβασης
Άρθρο	2	Αντικείμενο της Σύμβασης
Άρθρο	3	Συμβατικό Τίμημα
Άρθρο	4	Δικαιώματα Προαίρεσης
Άρθρο	5	Εκτελεστικές εντολές
Άρθρο	6	Τιμολογήσεις - Πληρωμές
Άρθρο	7	Διάρκεια Σύμβασης - Πρόγραμμα Εκτέλεσης αντικειμένου
Άρθρο	8	Ποινικές Ρήτρες
Άρθρο	9	Εγγυήσεις Εκτέλεσης της Σύμβασης
Άρθρο	10	Ισχύς Σύμβασης

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα την¹..... μεταξύ των συμβαλλομένων:

- α) του πρώτου των συμβαλλομένων με την επωνυμία Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε., και διακριτικό τίτλο ΔΕΗ ΑΕ (εφεξής ΔΕΗ ή Εταιρεία), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Χαλκοκονδύλη 30, Τ.Κ. 104 32, όπως εν προκειμένω νόμιμα εκπροσωπείται από²....., ενεργών στο παρόν δυνάμει και κατ' εκτέλεση της υπ' αριθμόν³..... απόφασης του⁴....., και
- β) του δεύτερου των συμβαλλομένων⁵..... (εφεξής Αντισυμβαλλόμενος ή Εργολάβος), που εδρεύει⁶..... και εκπροσωπείται νόμιμα, σε αυτήν την περίπτωση από,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά, χωρίς καμία επιφύλαξη τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Τεύχη της Σύμβασης

- 1.1 Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:
- α. Συμφωνητικό Σύμβασης
 - Πίνακας Τιμών
 - β. Ειδικοί Όροι Σύμβασης
 - Σύμβαση Εμπιστευτικότητας
 - Γενική Πολιτική Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών
 - Παραρτήματα Α & Β Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών
 - Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Υπόδειγμα)
 - Εκτελεστική Εντολή (Υπόδειγμα)
 - Φόρμα Πιστοποίησης (Υπόδειγμα)
 - γ. Περιγραφή Υπηρεσιών "Τεχνικές προδιαγραφές"
 - δ. Γενικοί Όροι Σύμβασης
 - ε. Στοιχεία προσφοράς Αντισυμβαλλόμενου (εφόσον απαιτείται)
- 1.2 Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός από αυτά, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών.
- 1.3 Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για το υπόψη αντικείμενο και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι στερούνται οποιουδήποτε νομικού αποτελέσματος, ότι δεν θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της Σύμβασης αυτής.

Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια του Αντισυμβαλλόμενου, απαραίτητη για την ολοκλήρωση του αντικείμενου πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις διατάξεις της Σύμβασης, ακόμη και αν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη Σύμβαση.

- 1.4 Επίσης συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι όροι της Σύμβασης είναι εξ ίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίηση οποιουδήποτε τεύχους της Σύμβασης θα γίνεται μόνο εγγράφως (Συμπληρώματα, Εντολές Τροποποίησης κ.λπ.).

Άρθρο 2

Αντικείμενο της Σύμβασης

- 2.1 Με τη Σύμβαση αυτή η Εταιρεία αναθέτει και ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή εκτέλεση του Έργου «Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης εργαλείων - συστημάτων και Διαχείρισης Έργων», εφεξής «Υπηρεσίες ή Αντικείμενο», όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στο παρόν, στα λοιπά συμβατικά τεύχη και στο τεύχος γ. Περιγραφή Υπηρεσιών «Τεχνικές προδιαγραφές», έτσι ώστε να είναι κατάλληλες για τη χρήση και το σκοπό που προορίζονται και σε πλήρη συμμόρφωση προς τους όρους της Σύμβασης.
- 2.2 Το Αντικείμενο περιλαμβάνει τις παρακάτω δώδεκα (12) κατηγορίες υπηρεσιών που αφορούν γενικότερα την παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης εργαλείων - συστημάτων και Διαχείρισης Έργων:
1. Συμβουλευτικές Υπηρεσίες (Advisory)
 2. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργων και Γραφείου Διαχείρισης Έργου (PM & PMO Services)
 3. Υπηρεσίες Επιχειρηματικής Ανάλυσης (Business Analysis)
 4. Υπηρεσίες Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας (Testing & QA)
 5. Υπηρεσίες Εταιρικής Αρχιτεκτονικής & Αρχιτεκτονικής Λύσεων Πληροφορικής (EA & SA)
 6. Υπηρεσίες Δεδομένων & AI
 7. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού και Υπηρεσίες Ανάπτυξης & Διασύνδεση Συστημάτων (Integration Development Services)
 8. Υπηρεσίες για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη & λειτουργία λύσεων και υπηρεσιών πληροφορικής σε cloud περιβάλλον (Cloud Services)
 9. Υπηρεσίες Λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Operations)
 10. Υπηρεσίες IT Service Management
 11. Υπηρεσίες End User Computing (EUC)
 12. Υπηρεσίες Διαχείρισης Τρίτων Μερών

Η ΔΕΗ, θα αναθέτει στον Αντισυμβαλλόμενο κάθε Συμφωνίας Πλαισίου, σύμφωνα με τις ανάγκες της, τα κατά περίπτωση Έργα με βάση τη σύνθεση της κατάλληλης ομάδας και τη διαθεσιμότητα βάσει του αιτούμενου χρονοδιαγράμματος για τα αντίστοιχα προς ανάθεση έργα μέσω Εκτελεστικών Εντολών Υπηρεσιών (Service Orders).

Το αντικείμενο, ανά κατηγορία υπηρεσιών περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος γ. Περιγραφή Υπηρεσιών «Τεχνικές προδιαγραφές».

Άρθρο 3

Συμβατικό Τμήμα

3.1 Εφαρμόζονται οι τιμές μονάδας των υπηρεσιών που περιέχονται στον συνημμένο στην παρούσα «Πίνακα Τιμών» ανά Κατηγορίας /υπηρεσίας, Ρόλο και Επίπεδο.

Η ΔΕΗ δεν δεσμεύεται για το όριο της ανάλωσης των υπηρεσιών.

3.2 Οι Συμβατικές τιμές μονάδος είναι σταθερές και δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

3.3 Οι πληρωμές θα γίνονται μόνο για τις πραγματικά εκτελεσθείσες από τον Αντισυμβαλλόμενο και πιστοποιηθείσες από την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ υπηρεσίες για κάθε Εκτελεστική Εντολή.

Στο Συμβατικό τμήμα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες και επιβαρύνσεις που αναφέρονται στα άρθρα 17 και 19 των Γενικών Όρων Σύμβασης, κάθε απαίτηση του Αντισυμβαλλόμενου, του δημοσίου ή τρίτου σχετική μ' αυτήν την παροχή υπηρεσιών καθώς και οι δαπάνες απασχόλησης του προσωπικού και όλες οι σχετικές επιβαρύνσεις, ασφαλιστικές εισφορές κλπ. του Αντισυμβαλλόμενου, όπως και κάθε άλλη δαπάνη ή θελε απαιτηθεί σε σχέση με την εκτέλεση της παρεχόμενης Υπηρεσίας.

Στο ως άνω τμήμα δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει τη ΔΕΗ Α.Ε.

Άρθρο 4

Δικαιώματα Προαίρεσης

Λύση της Σύμβασης

Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα της λύσης της παρούσας Σύμβασης αζημίως και για τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε οποιοδήποτε στάδιο της εκτέλεσης αυτής και ανεξάρτητα από το ποσοστό υλοποίησής της, εφόσον επέλθει γεγονός (μεταβολή συνθηκών, νομοθετική ρύθμιση, πολιτική απόφαση κ.λπ.) που θα καθιστά δυσχερή, αδύνατη ή άκαιρη την υλοποίηση των υπηρεσιών ή μεταβάλλει δραστικά το περιβάλλον δραστηριοποίησης της ΔΕΗ. Στην περίπτωση αυτή η ΔΕΗ θα ενημερώσει εγγράφως τον Αντισυμβαλλόμενο τουλάχιστον 1 (ένα) μήνα πριν, και θα καταβάλει κάθε οφειλόμενο τίμημα για τις παρασχεθείσες από τον Αντισυμβαλλόμενο υπηρεσίες πριν από τη λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 5

Εκτελεστικές Εντολές

Ο τύπος και ο αριθμός των υπηρεσιών που θα προσφέρονται καθώς και ο χρόνος υλοποίησής τους θα καθορίζονται σε κάθε Εκτελεστική εντολή εργασίας (Service Order) με βάση τις εκάστοτε ανάγκες της ΔΕΗ και σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Σύμβαση υπόδειγμα.

Η ΔΕΗ κάθε φορά που επιθυμεί να προμηθευτεί υπηρεσίες θα αποστέλλει στον Αντισυμβαλλόμενο Εκτελεστική εντολή (Service Order) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ενδεικτικά τα παρακάτω:

- περιγραφή ανατιθέμενου έργου
- οι προθεσμίες πέρατος
- οι τιμές
- οι ποσότητες
- το χρονοδιάγραμμα για την παροχή των υπηρεσιών
- η ομάδα έργου

- ο τόπος παροχής των υπηρεσιών
- η αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΗ

Κατόπιν κοινής συμφωνίας μεταξύ ΔΕΗ και Αντισυμβαλλόμενου, η ΔΕΗ αποστέλλει την Εκτελεστική εντολή, την οποία θα κληθεί να υπογράψει και ο Αντισυμβαλλόμενος.

Κάθε εκτελεστική εντολή, εφόσον απαιτείται από το Αντικείμενο, θα συνοδεύεται από συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα Παραρτήματα II, III και IV του DPA στα οποία θα καταγράφονται οι λεπτομέρειες της επεξεργασίας για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία.

Η διαδικασία παροχής υπηρεσιών και σύναψης εκτελεστικών εντολών περιγράφεται αναλυτικά στο Τεύχος γ. Περιγραφή Υπηρεσιών «Τεχνικές προδιαγραφές».

Άρθρο 6

Τιμολογήσεις - Πληρωμές

Με τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 των Ειδικών Όρων και του Άρθρου 18 των Γενικών Όρων οι τιμολογήσεις και οι πληρωμές προς τον Αντισυμβαλλόμενο για την παροχή των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας Σύμβασης θα γίνονται ως ακολούθως:

- Οι τιμολογήσεις θα πραγματοποιούνται μηνιαία βάσει των προκαθορισμένων παραδοτέων και του τιμήματος που έχει συμφωνηθεί ανά εκτελεστική εντολή και την αντίστοιχη πιστοποίηση (Υπόδειγμα Φόρμας Πιστοποίησης).
- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται την 30η ημέρα από την ημερομηνία έκδοσης του Τιμολογίου.
- Τα τιμολόγια θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφουν:
 - α. τον αριθμό της παρούσας Σύμβασης
 - β. τον αριθμό της αντίστοιχης Εντολής Αγοράς, η οποία θα εκδοθεί από την ΔΕΗ πριν την τιμολόγηση
 - γ. τον αριθμό Εγκατάστασης (534)
- Τα τιμολόγια θα αποστέλλονται άμεσα και το αργότερο εντός δύο (2) ημερών μετά την έκδοσή τους στην ΔΕΗ.
- Τιμολόγια τα οποία θα εκδίδονται την τελευταία ημέρα του μήνα θα υποβάλλονται το αργότερο έως την 3 του επόμενου μηνός.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σύμβασης - Πρόγραμμα Εκτέλεσης αντικειμένου

- 7.1 Η διάρκεια της συμφωνίας - πλαίσιο ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την θέση σε ισχύ της.

Οι υπηρεσίες θα παραδίδονται με την έκδοση των υπογεγραμμένων και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, Εκτελεστικών Εντολών (Service Orders).

- 7.2 Η διάρκεια και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους εκτελεστικών εντολών θα ορίζεται στην εκάστοτε Εκτελεστική Εντολή.

Η διάρκεια εκτέλεσης των επιμέρους Εντολών που συνάπτονται εντός του χρόνου υλοποίησης της συμφωνίας - πλαίσιο, δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας - πλαίσιο.

Αναλυτικά ο τρόπος υλοποίησης των υπηρεσιών βάσει των Εκτελεστικών Εντολών (Service Orders) περιγράφεται στο τεύχος γ. Περιγραφή Υπηρεσιών «Τεχνικές προδιαγραφές».

- 7.3 Καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών, ο Αντισυμβαλλόμενος θα πρέπει να συνεργάζεται με το προσωπικό της ΔΕΗ. Υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της ΔΕΗ σχετικά με την παροχή Υπηρεσιών.

Άρθρο 8

Ποινικές Ρήτρες

- 8.1 Πλέον των αναφερομένων στο Άρθρο 21 των Γενικών Όρων Σύμβασης ρητά συμφωνείται ότι οι Ποινικές Ρήτρες οφείλονται και πληρώνονται στη ΔΕΗ κεχωρισμένα και αθροιστικά, ανεξάρτητα αν η Εταιρεία έχει υποστεί ζημιές, και ότι οι Ποινικές Ρήτρες του παρόντος Άρθρου είναι εύλογες και δίκαιες.
- Οι Ποινικές Ρήτρες που μπορεί να επιβληθούν περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.
- 8.2 Για κάθε ημέρα που καθυστερεί η έναρξη ή η ολοκλήρωση των υπηρεσιών όπως ορίζεται στο Άρθρο 6 του παρόντος, η ΔΕΗ έχει το δικαίωμα να επιβάλει στον Αντισυμβαλλόμενο για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποινική ρήτρα ίση με το 0,5% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών της εκάστοτε εκτελεστικής εντολής.
- 8.3 Για κάθε ημέρα που καθυστερεί η εκτέλεση των συμφωνημένων υπηρεσιών ή δεν παρέχεται οποιοδήποτε είδος υπηρεσίας, όπως ορίζεται στη Σύμβαση, από υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου, η ΔΕΗ έχει το δικαίωμα να επιβάλει στον Αντισυμβαλλόμενο για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποινική ρήτρα ίση με το ποσό του διπλού ημερήσιου κόστους όπως αυτό έχει οριστεί στην τεχνική προδιαγραφή και στο σχετικό Πίνακα του άρθρου 3 του παρόντος Συμφωνητικού.
- 8.4 Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος όπως θα έχει διαμορφωθεί από τις εκτελεστικές εντολές που έχουν εκδοθεί, προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν συμπληρωμάτων της Σύμβασης.
- 8.5 Οι Ποινικές Ρήτρες επιβάλλονται από την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ, η οποία προβαίνει σε ισόποσες παρακρατήσεις από επόμενες, μετά την επιβολή τους, πληρωμές προς τον Αντισυμβαλλόμενο.
- 8.6 Εφόσον, εκκρεμεί αίτηση του Αντισυμβαλλόμενου για χορήγηση παράτασης προθεσμίας με βάση τις διατάξεις των Γενικών Όρων, η ΔΕΗ μπορεί να αναστείλει την παρακράτηση έναντι της αντίστοιχης Ποινικής Ρήτρας μέχρι να εκδοθεί η τελική απόφαση από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

Άρθρο 9

Εγγυήσεις Εκτέλεσης της Σύμβασης

- 9.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης θα καταθέτει στην Εταιρεία Εγγυητική Επιστολή με την ανάθεση κάθε εκτελεστικής εντολής για ποσό που θα αντιστοιχεί στο 4% του συνολικού συμβατικού τιμήματος αυτής με διάρκεια ισχύος από την ημερομηνία της υπογραφής της αντίστοιχης εκτελεστικής εντολής έως και την πλήρη εκκαθάριση της Συμφωνίας Πλαισίου η οποία ορίζεται σε δέκα έξι (16) μήνες από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της. της Συμφωνίας πλαισίου.
- 9.2 Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) αυτού, ο Αντισυμβαλλόμενος



υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματική Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η αξία της οποίας θα αντιστοιχεί στο σύνολο της επαύξησης του Συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 10 **Ισχύς της Σύμβασης**

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από⁷.....

Η Παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε ένα (1) πρωτότυπο σε ηλεκτρονική μορφή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Συνημμένα : Πίνακας Τιμών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ

A/A	Υπηρεσία	Κωδικός	Περιγραφή	Επίπεδο	Τιμή Μονάδας (€)
1	Advisory	CON.1	Consulting Lead	Senior	
2	Advisory	CON.2	Consulting Manager	Mid	
3	Advisory	CON.3	Consultant	Junior	
4	Advisory	CON.3	Consultant	Mid	
5	Advisory	CON.3	Consultant	Senior	
6	PMO & PM Services	PM.1	PMO Lead	Senior	
7	PMO & PM Services	PM.2	PMO Manager	Mid	
8	PMO & PM Services	PM.3	PMO Consultant	Junior	
9	PMO & PM Services	PM.3	PMO Consultant	Mid	
10	PMO & PM Services	PM.3	PMO Consultant	Senior	
11	PMO & PM Services	PM.4	Project Manager	Junior	
12	PMO & PM Services	PM.4	Project Manager	Mid	
13	PMO & PM Services	PM.4	Project Manager	Senior	
14	Business Analysis	BA.1	BA Lead	Senior	
15	Business Analysis	BA.2	BA Manager	Mid	
16	Business Analysis	BA.3	Business Analyst	Junior	
17	Business Analysis	BA.3	Business Analyst	Mid	
18	Business Analysis	BA.3	Business Analyst	Senior	
19	Testing & QA	QA.1	Test Lead	Senior	
20	Testing & QA	QA.2	Test Manager	Mid	
21	Testing & QA	QA.3	Tester	Junior	
22	Testing & QA	QA.3	Tester	Mid	
23	Testing & QA	QA.3	Tester	Senior	
24	EA/ SA	EA.1	Enterprise Architect	Junior	
25	EA/ SA	EA.1	Enterprise Architect	Mid	
26	EA/ SA	EA.1	Enterprise Architect	Senior	
27	EA/ SA	EA.2	Solution Architect	Junior	
28	EA/ SA	EA.2	Solution Architect	Mid	
29	EA/ SA	EA.2	Solution Architect	Senior	
30	Data & AI	DATA.1	Data & AI Architect	Senior	
31	Data & AI	DATA.2	Data Scientist	Junior	
32	Data & AI	DATA.2	Data Scientist	Mid	
33	Data & AI	DATA.2	Data Scientist	Senior	
34	Data & AI	DATA.3	Data Engineer	Junior	
35	Data & AI	DATA.3	Data Engineer	Mid	
36	Data & AI	DATA.3	Data Engineer	Senior	
37	Data & AI	DATA.4	Data Governance Specialist	Junior	
38	Data & AI	DATA.4	Data Governance Specialist	Mid	
39	Data & AI	DATA.4	Data Governance Specialist	Senior	
40	Development & Integration	DEV.1	Technology Delivery Lead	Senior	

A/A	Υπηρεσία	Κωδικός	Περιγραφή	Επίπεδο	Τιμή Μονάδας (€)
41	Development & Integration	DEV.2	Technology Delivery Manager	Mid	
42	Development & Integration	DEV.3	Developer	Junior	
43	Development & Integration	DEV.3	Developer	Mid	
44	Development & Integration	DEV.3	Developer	Senior	
45	Development & Integration	DEV.4	Integration Architect	Mid	
46	Development & Integration	DEV.5	Integration Developer	Junior	
47	Development & Integration	DEV.5	Integration Developer	Mid	
48	Development & Integration	DEV.5	Integration Developer	Senior	
49	Development & Integration	DEV.6	Scrum Master	Senior	
50	CCoE	CLOUD.1	Cloud Lead	Senior	
51	CCoE	CLOUD.2	Chief Cloud Architect	Mid	
52	CCoE	CLOUD.3	DevOps Architect	Mid	
53	CCoE	CLOUD.4	Cloud Engineer/ Developer	Junior	
54	CCoE	CLOUD.4	Cloud Engineer/ Developer	Mid	
55	CCoE	CLOUD.4	Cloud Engineer/ Developer	Senior	
56	IT Operations	ITOPS.1	IT Operations Lead	Senior	
57	IT Operations	ITOPS.2	IT Operations Manager	Mid	
58	IT Operations	ITOPS.3	IT Operations Consultant	Junior	
59	IT Operations	ITOPS.3	IT Operations Consultant	Mid	
60	IT Operations	ITOPS.3	IT Operations Consultant	Senior	
61	IT Service Management	ITSM.1	IT Service Management Lead	Senior	
62	IT Service Management	ITSM.2	IT Service Management Manager	Mid	
63	IT Service Management	ITSM.3	IT Service Management Consultant	Junior	
64	IT Service Management	ITSM.3	IT Service Management Consultant	Mid	
65	IT Service Management	ITSM.3	IT Service Management Consultant	Senior	
66	End User Computing	EUC 1	EUC Lead	Senior	
67	End User Computing	EUC 2	EUC Manager	Mid	
68	End User Computing	EUC 3	EUC Engineer	Junior	
69	End User Computing	EUC 3	EUC Engineer	Mid	
70	End User Computing	EUC 3	EUC Engineer	Senior	

A/A	Υπηρεσία	Κωδικός	Περιγραφή	Επίπεδο	Τιμή Μονάδας (€)
71	IT Vendor Management	ITVEN.1	IT Vendor Management Lead	Senior	
72	IT Vendor Management	ITVEN.2	IT Vendor Management Manager	Mid	
73	IT Vendor Management	ITVEN.3	IT Vendor Management Consultant	Junior	
74	IT Vendor Management	ITVEN.3	IT Vendor Management Consultant	Mid	
75	IT Vendor Management	ITVEN.3	IT Vendor Management Consultant	Senior	

** ΑΗ =Αφορά δωρη απασχόληση*

Οι αναγραφόμενες τιμές μονάδας δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ

2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Εκπροσώπηση της Εταιρείας

Αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της τήρησης των όρων της παρούσας Σύμβασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης αυτής από τον Αντισυμβαλλόμενο

Αναλυτικά τα στοιχεία της/των ως άνω Διεύθυνσης/εων και του εκπροσώπου της Εταιρείας, είναι τα ακόλουθα:

- Διεύθυνση
- Ταχ. Δ/ση:
- Ονοματεπώνυμο:
- Τηλέφωνο: +30
- Φαξ: +30
- e-mail:@ppcgroup.com

Άρθρο 2

Εκπροσώπηση του Αντισυμβαλλόμενου

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Αντισυμβαλλόμενος γνωστοποιεί εγγράφως στην Εταιρεία τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν την εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει εξ ονόματός του στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Ως εκπρόσωπος κατά τα ως άνω του Αντισυμβαλλόμενου ορίζεται :

Ονοματεπώνυμο:
Τίτλος:
Διεύθυνση:
Τηλέφωνο:
Φαξ:
e-mail: ...

Άρθρο 3

Υπεργολάβοι

Θα καταγραφούν στο παρόν άρθρο οι τυχόν προταθέντες από τον Αντισυμβαλλόμενο υπεργολάβοι που θα έχουν τύχει της εγκρίσεως της Εταιρείας κατά τη διαδικασία επιλογής καθώς και τυχόν αναγκαίες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των αναφερομένων στο Άρθρο 5 των Γενικών Όρων της Σύμβασης. Άλλως θα αναγράφεται: «Ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 5 των Γενικών Όρων της Σύμβασης».

Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Συνεργατών του για την υλοποίηση των υπηρεσιών σύμφωνα με το νόμο, τους ισχύοντες κανόνες δεοντολογίας και φέρει το βάρος σχετικά με οποιαδήποτε αμοιβή των Συνεργατών του και σχετικά με την εκπλήρωση κάθε ανεξαιρέτως υποχρέωσης έναντι του Δημοσίου, ασφαλιστικών ταμείων και τρίτων εν γένει, αναφορικά με τους Συνεργάτες του. Επίσης, ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη τυχόν προκαλέσουν σε οποιονδήποτε οι Συνεργάτες του κατά την εκτέλεση της παρούσας.

Άρθρο 4

Προσωπικό Αντισυμβαλλόμενου

Καταγράφονται οι τυχόν ειδικές υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλόμενου, πέραν των αναφερομένων στα Άρθρα 8 και 10 των Γενικών Όρων Σύμβασης, για το προσωπικό του, όπως:

- 4.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει τη δέσμευση της χορήγησης υπηρεσιών προς τη ΔΕΗ, με εξειδικευμένους συμβούλους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση.
- 4.2 Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα, κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να ζητήσει την αλλαγή μέλους/ μελών της ομάδας έργου που δεν πληροί/ πληρούν τα κριτήρια τεχνογνωσίας στο αντικείμενο, ανά πάσα στιγμή.

Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να προβαίνει στις διαδικασίες αντικατάστασης του εν λόγω μέλους/ μελών της ομάδας έργου με αντίστοιχης εμπειρίας και πτυχίων / πιστοποιήσεων, το αργότερο εντός δέκα 10 εργάσιμων από την γνωστοποίηση του αιτήματος. Το αίτημα θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email).

Σε κάθε περίπτωση ο Αντισυμβαλλόμενος:

- α. υποχρεούται να αντικαταστήσει το μέλος της ομάδας που αποχώρησε με νέο μέλος, με αντίστοιχης εμπειρίας και πτυχίων / πιστοποιήσεων, το αργότερο εντός δέκα 10 εργάσιμων από το γεγονός,
- β. υποχρεούται για την μεταφορά της γνώσης του αντικειμένου (handover) που πρόκειται να απασχοληθεί το νέο μέλος.

Τυχόν αλλαγή/ες μέλους/ών της ομάδας έργου είτε αυτή προήλθε κατόπιν αιτήματος της ΔΕΗ είτε από λόγους που οφείλονται στον Αντισυμβαλλόμενο, θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΔΕΗ κατόπιν υποβολής βιογραφικού και συνέντευξης.

Ο Αντισυμβαλλόμενος δεν δύναται να απαιτήσει αποζημίωση για το πρόσθετο κόστος που ανέλαβε λόγω της απομάκρυνσης ή της αντικατάστασης μελών της ομάδας έργου.

4.3 Ελάχιστα Προσόντα Προσωπικού

Ο Αντισυμβαλλόμενος απαιτείται να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες ώστε να εξασφαλίζεται η επιτυχής παροχή των υπηρεσιών της παρούσας Συμφωνίας.

Συγκεκριμένα, ο Αντισυμβαλλόμενος θα πρέπει να διαθέτει Ομάδες Έργου, αποτελούμενες από εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, στους ζητούμενους κατά περίπτωση διακριτούς ρόλους και προφίλ, ανά υπηρεσία.

Τα ελάχιστα προσόντα των Συμβούλων ανά ρόλο και επίπεδο, αναλυτικά περιγράφονται στο τεύχος γ. Περιγραφή Υπηρεσιών «Τεχνικές προδιαγραφές».

Άρθρο 5

Ευθύνες Αντισυμβαλλόμενου

5.1 Οψιγενείς μεταβολές

5.1.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος δεσμεύεται ότι σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, οποιουδήποτε στοιχείου αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, που ο Αντισυμβαλλόμενος είχε δηλώσει ότι πληροί ή/και είχε προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά πλήρωσης αυτών στο πλαίσιο της προηγηθείσας διαδικασίας επιλογής μέχρι και τη σύναψη της παρούσας Σύμβασης, να γνωστοποιήσει στη ΔΕΗ αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η ΔΕΗ θα δύναται να εφαρμόσει το Άρθρο 25.1 των Γενικών Όρων περί καταγγελίας της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου.

5.1.2 Ρητά καθορίζεται ότι εάν ο Αντισυμβαλλόμενος:

- δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως επιβεβαιωτικά έγγραφα περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, οποτεδήποτε απαιτηθούν αυτά από την Εταιρεία,
 - έχει υποβάλει οποτεδήποτε, ανακριβείς ή ψευδείς δηλώσεις ή αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων,
- τότε η ΔΕΗ δύναται να εφαρμόσει το Άρθρο 25.1 των Γενικών Όρων περί καταγγελίας της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου και διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού του από μελλοντικές διαδικασίες επιλογής Αντισυμβαλλόμενων.

5.2 Τήρηση εργατικής, ασφαλιστικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας

5.2.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΔΕΗ, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν ή από Υπεργολάβους του προσωπικό, καθώς και των τυχόν συνεργαζόμενων με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

5.2.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στο πλαίσιο της Σύμβασης στις εγκαταστάσεις της ΔΕΗ, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

Για το σκοπό αυτό, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου καθώς και για τους συνεργαζόμενους με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, να προσκομίζει εντός ευλόγου προθεσμίας στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΔΕΗ οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως Έντυπα

Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3), Πίνακες Προσωπικού (Ε4), Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), αποδεικτικά στοιχεία πληρωμής αυτών αποκλειστικά μέσω Τραπεζών, φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας κ.λπ.

Ο Αντισυμβαλλόμενος υπέχει τις παραπάνω έναντι της ΔΕΗ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

- 5.2.3 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη τήρησης από τον Αντισυμβαλλόμενο των υποχρεώσεων του σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει τη διακοπή των παρεχόμενων υπηρεσιών με ευθύνη του Αντισυμβαλλόμενου, ο οποίος σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να καλύψει με δαπάνες του οποιαδήποτε σχετική οικονομική επιβάρυνσή της (επιβολή προστίμων, δαπάνες αποκατάστασης, αποζημιώσεις υπέρ τρίτων κ.λπ.).

Οι πιο πάνω ευθύνες του Αντισυμβαλλόμενου δεν είναι περιοριστικές και δεν μειώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η αποκλειστική του ευθύνη, ως εργοδότη, στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας του προσωπικού του και των τυχόν υπεργολάβων του.

- 5.2.4 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή περιβαλλοντική νομοθεσία.

Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την προστασία του περιβάλλοντος κατά την παροχή των υπηρεσιών της Σύμβασης και δεν μειώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η ευθύνη του αυτή.

5.3 Κοινοποίηση στοιχείων στις αρμόδιες αρχές

Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να αποστέλλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στο πλαίσιο της Σύμβασης στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας προσωπικού του Αντισυμβαλλόμενου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), προκειμένου να ελεγχθεί η απαρέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

- 5.4 Οι ευθύνες του Αντισυμβαλλόμενου για αποζημίωση της Εταιρείας, που απορρέουν από έκαστη διακριτή εκτελεστική συμφωνία που έχει υπογραφεί σε εκτέλεση της Σύμβασης, δεν θα υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) του Συμβατικού Τιμήματος της συγκεκριμένης εκτελεστικής συμφωνίας, προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών και των Συμπληρωμάτων της εκτελεστικής συμφωνίας, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες συντρέχει λόγος απόρριψης των υπηρεσιών, οπότε το ποσοστό αυτό δεν θα υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του ως άνω καθοριζομένου Συμβατικού Τιμήματος της συγκεκριμένης εκτελεστικής συμφωνίας. Η αποζημίωση δύναται να υπερβαίνει τα ανωτέρω ποσοστά, εφόσον από τις πράξεις ή παραλείψεις του Αντισυμβαλλομένου προκλήθηκαν ζημιές που εκτείνονται και σε άλλες εκτελεστικές συμφωνίες της Σύμβασης, κατά την κρίση της Εταιρείας.

Οι ευθύνες της Εταιρείας για αποζημίωση του Αντισυμβαλλόμενου, που απορρέουν από έκαστη διακριτή εκτελεστική συμφωνία που έχει υπογραφεί σε εκτέλεση της Σύμβασης, δεν

θα υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) του Συμβατικού Τιμήματος της συγκεκριμένης εκτελεστικής συμφωνίας προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών και των Συμπληρωμάτων της εκτελεστικής συμφωνίας.

Επιπλέον οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι δεν θα ευθύνονται έναντι αλλήλων για τυχόν έμμεσες δαπάνες ή/και αποθετικές ζημίες.

Άρθρο 6

Τρόπος Πληρωμής – Δικαιολογητικά

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 5 του Συμφωνητικού, για τη σύνταξη των πιστοποιήσεων, τις πληρωμές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ισχύουν τα ακόλουθα:

- 6.1 Οι πληρωμές θα γίνονται μόνο για τις πραγματικά παρασχεθείσες από τον Αντισυμβαλλόμενο και πιστοποιηθείσες από τη ΔΕΗ υπηρεσίες βάσει των Εκτελεστικών Εντολών (Service Orders).

Για την πληρωμή των παρασχεθεισών υπηρεσιών απαιτείται:

- 6.1.1 Εγκεκριμένη από την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ πιστοποίηση παροχής των συμφωνηθέντων υπηρεσιών βάσει εκτελεστικών εντολών (Service Orders) και σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Υπόδειγμα Φόρμα Πιστοποίησης, με την οποία θα βεβαιώνεται η Καλή και Εμπρόθεσμη Εκτέλεσή τους σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Η Επιβλέπουσα Διεύθυνση της ΔΕΗ εκδίδει Εντολή Αγοράς στο SAP, σύμφωνα με την εγκεκριμένη πιστοποίηση, η οποία αποστέλλεται στον Αντισυμβαλλόμενο.

- 6.1.2 Μετά την ως άνω πιστοποίηση ο Αντισυμβαλλόμενος εκδίδει και προσκομίζει στη ΔΕΗ Τιμολόγιο, σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και εντός της προβλεπόμενης από αυτή προθεσμίας, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός SAP της Σύμβασης, ο αριθμός της εγκατάστασης (534) και της Εντολής Αγοράς στην οποία αναφέρεται το τιμολόγιο.

- 6.2 Έκαστο τιμολόγιο θα εκδίδεται στο όνομα της ΔΕΗ και μαζί με την αντίστοιχη πιστοποίηση συνοδευόμενη με αντίγραφο της εντολής αγοράς θα υποβάλλονται από τον Αντισυμβαλλόμενο στην αρμόδια Διεύθυνση με διαβιβαστική επιστολή, στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά τα επισυναπτόμενα έγγραφα.

- 6.3 Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αντισυμβαλλόμενου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο του για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

- 6.4 Κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΗ.

- 6.5 Οι πληρωμές θα γίνονται την τριακοστή (30^η) ημέρα από την ημερομηνία έκδοσης του Τιμολογίου εφόσον, το τιμολόγιο συνοδεύεται από την αντίστοιχη πιστοποίηση της πιο πάνω παραγράφου 6.1.1.

Σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος δεν τηρήσει τις ως άνω προθεσμίες και καθυστερεί στην προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών, η ως άνω προθεσμία παρατείνεται ισόχρονα με την καθυστέρηση.

Επιπρόσθετα παρέχεται η δυνατότητα (μόνο για τις συμβάσεις οι οποίες δεν έχουν εκχωρηθεί) να δοθεί στον Αντισυμβαλλόμενο ο αναλογών ΦΠΑ το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την υποχρέωση καταβολής του, εφόσον ο Αντισυμβαλλόμενος συμφωνήσει για παράταση της προθεσμίας πληρωμής του τιμήματος της τιμολογούμενης αξίας κατά τριάντα (30) ημέρες επιπλέον της αναφερόμενης πιο πάνω προθεσμίας.

Σε περίπτωση αργίας κατά την πιο πάνω οριζόμενη ημέρα πληρωμής, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα.

Η αμοιβή καταβάλλεται στον Αντισυμβαλλόμενο σε πλήρη και ολοσχερή εξόφλησή του, συμπεριλαμβανόμενων όλων των δαπανών στις οποίες προέβη σε σχέση με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 7

Τροποποιήσεις Σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Δεν έχει εφαρμογή.

Άρθρο 8

Εμπιστευτικότητα Στοιχείων ΔΕΗ-Προστασία προσωπικών δεδομένων

8.1 Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

8.1.1 Η ΔΕΗ θα θέσει στη διάθεση του Αντισυμβαλλόμενου όλα τα δεδομένα που αφορούν τις Υπηρεσίες σύμφωνα με το τεύχος Περιγραφή Υπηρεσιών «Τεχνικές προδιαγραφές», με την επιφύλαξη των διατάξεων της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων καθώς και κάθε άλλης σχετικής νομοθετικής πρόβλεψης ελληνικού ή αλλοδαπού δικαίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

8.1.2 Η ΔΕΗ και ο Αντισυμβαλλόμενος υπό την ιδιότητά του ως Εκτελών την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της Σύμβασης, θα συνεργασθούν προκειμένου να υλοποιηθούν απρόσκοπτα με επιμέλεια εκάστου προς τούτο υπόχρεου όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εξασφάλιση της πλήρους συμμόρφωσης με τις διατάξεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ως αυτή τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά, συμπεριλαμβανομένου του Κανονισμού 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» - «General Data Protection Regulation»), και όπως αυτές προβλέπονται στην Ευρωπαϊκή Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και ρυθμίζονται περαιτέρω από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Εν προκειμένω ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, θα μεριμνήσουν ώστε να εκπονηθούν η τυχόν απαραίτητη Μελέτη Αντικτύπου (DPIA) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ'αριθμ.65/2018 απόφαση της ΑΠΔΠΧ καθώς και τα προσαρμοσμένα στις ειδικότερες παραμέτρους του έργου DPA, επί τη βάση του συνημμένου υποδείγματος, ως προς την διαβίβαση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μισθωτών/συνεργατών/εργολάβων καθώς και πελατών, σύμφωνα με τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις/εγκυκλίου/κατευθυντήριες γραμμές/συστάσεις και εγκεκριμένες από την Ε.Ε. δέσμες τυποποιημένων συμβατικών ρητρών, τα οποία θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Κυρίας Σύμβασης του Έργου μετά των Παραρτημάτων αυτής.

8.2 Εμπιστευτικότητα στοιχείων

Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να αποδεχτεί τους κανόνες συμμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και να αποδεχτεί ότι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης θα χρησιμοποιηθούν δεδομένα ή/και αλγόριθμοι ή/και μέθοδοι της ΔΕΗ ή/και εμπορικά απόρρητα της ΔΕΗ. Τα δεδομένα αυτά έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα και ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να λάβει κάθε δυνατό μέτρο για την προστασία τους.

Ειδικότερα ο Αντισυμβαλλόμενος:

- Πρέπει να εξηγήσει σε όλο το προσωπικό του, που θα χειριστεί τέτοια στοιχεία, τις υποχρεώσεις αυτές και να διοργανώνει εκπαιδευτικές συνεδρίες προς τούτο.
- Δεν θα γνωστοποιήσει κανένα στοιχείο από τα παραπάνω σε τρίτους χωρίς την έγγραφη άδεια της ΔΕΗ.
- Δεν θα χρησιμοποιήσει τέτοια στοιχεία ή/και πληροφορίες σχετικές με τη Σύμβαση για κανένα άλλο σκοπό χωρίς την έγγραφη άδεια της ΔΕΗ.

Σε περίπτωση διαρροής πληροφοριών, η ΔΕΗ θα μπορεί να διεκδικήσει αποζημίωση επιφυλασσόμενη παντός νομίμου δικαιώματός της.

Προς διασφάλιση των ανωτέρω, εκτός από την παρούσα Σύμβαση, τα Συμβαλλόμενα Μέρη σύναψαν την επισυναπτόμενη «Σύμβαση Εμπιστευτικότητας» η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης. Οι όροι αυτής εφαρμόζονται σε κάθε πληροφορία που παρέχεται από τη ΔΕΗ στον Αντισυμβαλλόμενο σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

- 8.3 Δεδομένου ότι ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υπεύθυνος να εφαρμόζει και να διατηρεί τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας για την Επεξεργασία Προσωπικών Πληροφοριών που έχουν σχεδιαστεί για την πρόληψη τυχαίας ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, μη εξουσιοδοτημένης αποκάλυψης Προσωπικών Πληροφοριών ή πρόσβασης σε αυτές, ο Αντισυμβαλλόμενος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τη ΔΕΗ Α.Ε. σε περίπτωση διαρροής δεδομένων ή παραβιάσεων στα συστήματά του που σχετίζονται με την αποτυχία των προαναφερθέντων.

Η ΔΕΗ Α.Ε. μπορεί να ελέγχει τη συμμόρφωση του Αντισυμβαλλόμενου με τις υποχρεώσεις του βάσει της παρούσας Σύμβασης Επεξεργασίας Δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων των μέτρων κυβερνοασφάλειας) έως και μία φορά το χρόνο ή/και σε περίπτωση αποτυχίας να αποτρέψει τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σε Προσωπικές Πληροφορίες.

Άρθρο 9

Πνευματική Ιδιοκτησία – Ασφάλεια πληροφοριών και Δικτύων ΔΕΗ

9.1 Πνευματική ιδιοκτησία

Τα προϊόντα όλων των εργασιών ανάπτυξης, εξατομίκευσης, παραμετροποίησης και οργάνωσης παραγωγής ανήκουν στη ΔΕΗ η οποία μπορεί:

- Εφόσον μεν πρόκειται για ανεξάρτητα προϊόντα, να τα διαθέτει ελεύθερα (να τα χρησιμοποιεί, να τα διαθέτει σε τρίτους, να τα πωλεί, να πωλεί άδειες χρήσης, κλπ.).
- Εφόσον περιλαμβάνουν με τρόπο άρρηκτο τμήματα λογισμικού συστήματος ή εφαρμογής ιδιοκτησίας τρίτων, να τα χρησιμοποιεί ελεύθερα (άδειες χρήσης) και να τα διαθέτει σε τρίτους μόνο μετά από συμφωνία με τους ιδιοκτήτες των προϊόντων αυτών.

9.2 Ασφάλεια Πληροφοριών και Δικτύων

9.2.1 Ασφάλεια κατά την πρόσβαση του Αντισυμβαλλόμενου σε Εμπιστευτικές Πληροφορίες και συστήματα της ΔΕΗ.

9.2.1.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διατηρεί κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας των Εμπιστευτικών Πληροφοριών και των συστημάτων της ΔΕΗ, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Β - «Περιγραφή συστημάτων και πληροφοριών» εφόσον έχει πρόσβαση σε αυτά.

9.2.1.2 Οι απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο αυτές που ορίζονται στο Παράρτημα Γ - «Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα».

9.2.1.3 Η ΔΕΗ δύναται να τροποποιήσει τις απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών ανάλογα με το ύψος του κινδύνου της ανάθεσης.

9.2.2. Δικαίωμα Ελέγχου

9.2.2.1 Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να επιθεωρεί τακτικά την καταλληλότητα του επιπέδου ασφάλειας του Αντισυμβαλλόμενου μέσω ερωτηματολογίων αυτοαξιολόγησης, λήψης κατάλληλης τεκμηρίωσης και, όταν κρίνεται αναγκαίο, μέσω επιτόπιων επιθεωρήσεων στις εγκαταστάσεις του Αντισυμβαλλόμενου.

9.2.2.2 Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να ζητά διαπιστευτήρια ασφάλειας πληροφοριών με έναν από τους παρακάτω τρόπους: α) Πιστοποίηση - πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το σχετικό πρότυπο, π.χ. ISO 27001 μαζί με το πεδίο εφαρμογής του ή β) Έκθεση Εξωτερικού Ελέγχου προκειμένου να επιβεβαιώσει μέσω ανεξάρτητων τρίτων μερών ότι έχουν σχεδιαστεί και εφαρμόζονται επαρκώς οι πολιτικές και οι πρακτικές ασφάλειας πληροφοριών του Αντισυμβαλλόμενου.

9.2.3 Ασφάλεια κατά την παροχή υπηρεσιών τεχνολογίας των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών που του έχουν παρασχεθεί ή πρόκειται να του παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης, σχετικά με τις ΤΠΕ τις οποίες παρέχει στη ΔΕΗ, εφόσον υφίσταται.

9.2.4. Ασφάλεια κατά την ανάθεση εργασιών ΤΠΕ σε υπεργολάβο.

9.2.4.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος δηλώνει όλους τους εν ισχύ υπεργολάβους καθώς και τη φύση της υπηρεσίας/προϊόντος που του έχει ανατεθεί στο πλαίσιο της Σύμβασης.

9.2.4.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τη ΔΕΗ για την πρόθεση του να αναθέσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών/προϊόντων ΤΠΕ τις οποίες παρέχει στη ΔΕΗ σε υπεργολάβο και να τις αναθέτει μόνο εφόσον έχει την έγγραφη συμφωνία της ΔΕΗ.

9.2.4.3 Εφόσον ο Αντισυμβαλλόμενος αναθέσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών/προϊόντων ΤΠΕ τις οποίες παρέχει στη ΔΕΗ υποχρεούται να εξασφαλίζει τόσο συμβατικά αλλά και μέσω κατάλληλων επιθεωρήσεων ότι ο υπεργολάβος παρέχει επαρκή και κατάλληλα μέτρα ασφάλειας, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Γ - «Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα».

9.2.4.4. Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ορίσει στη Σύμβαση το δικαίωμα της ΔΕΗ να προβεί σε ελέγχους όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 2 (Δικαίωμα Ελέγχου) του υπεργολάβου, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

9.2.4.5 Ο Αντισυμβαλλόμενος παραμένει υπεύθυνος για τη γνωστοποίηση και επιβολή των απαιτήσεων ασφαλείας της ΔΕΗ σε όλους τους εμπλεκόμενους υπεργολάβους.

9.2.5 Υποχρέωση Συμμόρφωσης

Εφόσον η ΔΕΗ διαπιστώσει ότι ο Αντισυμβαλλόμενος δεν πληροί τις κατάλληλες προϋποθέσεις ασφάλειας πληροφοριών, όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 1 (Ασφάλεια κατά την πρόσβαση του Αντισυμβαλλόμενου σε Εμπιστευτικές Πληροφορίες και συστήματα της ΔΕΗ) και θέτει τη ΔΕΗ σε υψηλό κίνδυνο σχετικά με τις Εμπιστευτικές της Πληροφορίες και τα συστήματα της ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να καταρτίσει σχέδιο διορθωτικών ενεργειών και να υλοποιήσει τις πρόσθετες δικλίδες ασφαλείας, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για τη ΔΕΗ. Εφόσον από την πλευρά του Αντισυμβαλλόμενου προκύπτει αντικειμενική δυσκολία στην εφαρμογή μέρους των προτεινόμενων διορθωτικών ενεργειών τότε ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να υλοποιήσει εναλλακτικά μέτρα ασφαλείας τα οποία θα έχει από κοινού συμφωνήσει με τη ΔΕΗ.

9.2.6 Περιστατικά Ασφάλειας Πληροφοριών

Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως τη ΔΕΗ, και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, σε περίπτωση ενδεχόμενου περιστατικού ασφαλείας το οποίο (α) εμπλέκει δεδομένα ή τεχνολογίες της ΔΕΗ, (β) θα μπορούσε δυνητικά να επηρεάσει τη ΔΕΗ (π.χ. διασπορά κακόβουλων λογισμικών, παραβίαση δικτύου, κλπ.) ή (γ) περιστατικό το οποίο ενδέχεται να επηρεάσει την παροχή υπηρεσιών προς τη ΔΕΗ (π.χ. αστοχία υλικού η οποία συνεπάγεται σε διακοπές / δυσλειτουργίες της υπηρεσίας).

9.3 Ασφάλεια δεδομένων ΔΕΗ

- Η ασφάλεια των δεδομένων στα οποία ο Αντισυμβαλλόμενος απαιτείται να αποκτήσει πρόσβαση για να διεκπεραιώσει τις εργασίες του, είναι πρωτίστης σημασίας για τη ΔΕΗ.
- Για το σκοπό αυτό, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να προδιαγράψει τον απαιτούμενο εξοπλισμό που πρέπει να διατεθεί, καθώς επίσης και επιπλέον βοηθητικό λογισμικό ή εξοπλισμό, προκειμένου να διεκπεραιώσει πλήρως και απρόσκοπτα το αντικείμενο της Σύμβασης.
- Καμία εξαγωγή δεδομένων η παράγωγου αυτών σε οποιαδήποτε μορφή η μέσο δεν είναι επιτρεπτή χωρίς την άδεια της ΔΕΗ, συμπεριλαμβανομένου και του έντυπου.

9.4 Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων ΔΕΗ

Ο Αντισυμβαλλόμενος έλαβε γνώση της «Γενικής πολιτικής Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών» που εφαρμόζει η ΔΕΗ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης και δεσμεύεται για την απαρέγκλιτη τήρησή της.

Άρθρο 10

Οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών

Με την υπογραφή της Σύμβασης, τόσο ο Αντισυμβαλλόμενος όσο και η ΔΕΗ, θα ορίσουν υπευθύνους των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι από κοινού θα επιλύουν τα τρέχοντα προβλήματα.

Ο ορισμός Υπευθύνου Παρεχόμενων Υπηρεσιών από την πλευρά της ΔΕΗ δεν μειώνει καθόλου την ευθύνη του Αντισυμβαλλόμενου.

Η παροχή των υπηρεσιών από τον Αντισυμβαλλόμενο θα υπόκειται στο συνεχή γενικό έλεγχο της Εταιρείας ή άλλων προσώπων που έχουν ορισθεί από την Εταιρεία για το σκοπό αυτό.

Η Εταιρεία, αν από τον έλεγχο, που ασκεί σύμφωνα με το άρθρο αυτό, θεωρήσει αιτιολογημένα ότι η μέθοδος εργασίας ή το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιεί ο Αντισυμβαλλόμενος δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα ή δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα Πρότυπα, Κανονισμούς, Τεχνικές Προδιαγραφές και σχετικές οδηγίες, ώστε να εξασφαλίζονται η τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη, ασφαλής και απόλυτα σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης παροχή υπηρεσιών, έχει το δικαίωμα να δίδει εντολές προς τον Αντισυμβαλλόμενο και ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές αυτές, χωρίς να δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση των τιμών.

Η άσκηση του ελέγχου από την Εταιρεία με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αντισυμβαλλόμενου.

Άρθρο 11

Συμμόρφωση προς την Ενωσιακή και Ελληνική νομοθεσία

Ο Αντισυμβαλλόμενος εγγυάται ότι οι προσφερόμενες από αυτόν λύσεις - προτάσεις είναι σε πλήρη συμφωνία με την Ενωσιακή Νομοθεσία καθώς και την Ελληνική, μετά την ενσωμάτωση σε αυτή των προτεινόμενων από τον Αντισυμβαλλόμενο σχετικών ρυθμίσεων.

Άρθρο 12

Διαφοροποίηση νομικού και θεσμικού πλαισίου Ελληνικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας

Μέχρι την ολοκλήρωση των Υπηρεσιών είναι πιθανό να υπάρξουν αλλαγές στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο της Ελληνικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας. Για κάθε αλλαγή, εφόσον αυτή επηρεάζει την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, θα τροποποιείται το σχέδιο υλοποίησης αυτών, κατόπιν συμφωνίας με τον Αντισυμβαλλόμενο.

Άρθρο 13

Πιστοποίηση Υπηρεσιών από ΔΕΗ

Η πιστοποίηση των υπηρεσιών θα γίνεται πριν την τιμολόγηση τους από την αρμόδια κατά περίπτωση Διεύθυνση του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, με την υποβολή Πιστοποίησης βάσει του συνημμένου στην παρούσα Υπόδειγμα Φόρμας Πιστοποίησης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ

Συνημμένα:

- Σύμβαση Εμπιστευτικότητας (Υπόδειγμα)
- Γενική Πολιτική Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών
- Παραρτήματα Α & Β Ασφάλειας Εταιρικών Πληροφοριών
- Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Υπόδειγμα)
- Εκτελεστική Εντολή (Υπόδειγμα)
- Φόρμα Πιστοποίησης (Υπόδειγμα)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στην Αθήνα σήμερα την μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, αφ' ενός της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού» (ΔΕΗ), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Χαλκοκονδύλη 30, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον/την και αφ' ετέρου της εταιρείας, με ΑΦΜ που εδρεύει στην, οδός, Τ.Κ και εκπροσωπείται νόμιμα από, εκπρόσωπο αυτής, συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Η ΔΕΗ, η οποία στο εξής θα αποκαλείται «Εταιρεία» έχει υπογράψει την Κύρια Σύμβαση υπ' αριθ. με το δεύτερο των συμβαλλομένων, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται «Αντισυμβαλλόμενος», με αντικείμενο την «Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης εργαλείων - συστημάτων και Διαχείρισης Έργων» προς τη ΔΕΗ ΑΕ.

2. Ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει με την παρούσα την υποχρέωση να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που του παρέχονται ή του είναι προσιτές λόγω της ιδιότητάς του και της σχέσης του με την Εταιρεία.

3. Ορισμοί. Συνεργασία. Εμπιστευτικές Πληροφορίες.

Ο όρος Συνεργασία περιλαμβάνει την κύρια Σύμβαση μεταξύ του Αντισυμβαλλομένου και της Εταιρείας λόγω της οποίας υπογράφεται η παρούσα Σύμβαση Εμπιστευτικότητας ή/και οποιασδήποτε μορφής συνεργασία ή διαπραγμάτευση μεταξύ του Αντισυμβαλλομένου και της Εταιρείας κατά την διάρκεια ισχύος της κύριας Σύμβασης ή με σκοπό τη σύναψη άλλης σημαντικής εμπορικής, οικονομικής ή επενδυτικής συμφωνίας μεταξύ τους.

Ο όρος Εμπιστευτικές Πληροφορίες σημαίνει την ίδια τη Συνεργασία μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλομένου καθώς και οποιαδήποτε εμπορικά σημαντική πληροφορία σχετικά με την οργάνωση, τις υπηρεσίες, την οικονομική διάρθρωση, τη χρηματοοικονομική πολιτική, τις συνεργασίες και τις επενδύσεις της Εταιρείας ή/και των συνδεδεμένων εταιρειών της, η οποία έχει περιέλθει στον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε τρόπο και με οποιαδήποτε υλική ή άυλη μορφή. Επίσης, ως Εμπιστευτική Πληροφορία νοείται οποιαδήποτε πληροφορία χαρακτηρίζεται από την ισχύουσα χρηματιστηριακή νομοθεσία ως εμπιστευτική, και οποιαδήποτε πληροφορία γίνεται γνωστή στον Αντισυμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση και επ' ευκαιρία της Συνεργασίας ή και της παρούσας Σύμβασης.

4. Υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλομένου.

Α. Ειδικότερα ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις:

- να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για οποιοδήποτε άλλο σκοπό παρά μόνο για το αντικείμενο της εργασίας του στο πλαίσιο της κύριας Σύμβασης
- να μην ανακοινώνει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες που απασχολούνται στην Εταιρεία ή σε τρίτους παρά μόνο όταν αυτό είναι αναγκαίο για να φέρει σε πέρας το έργο που έχει αναλάβει και μόνο ύστερα από σχετική έγγραφη εντολή και συναίνεση της Εταιρείας
- να μην αναπαράγει οποτεδήποτε τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες ούτε να τις αποθηκεύει σε ηλεκτρονική μορφή, παρά μόνο για να φέρει σε πέρας το έργο που έχει αναλάβει από την Εργοδότηρια Εταιρεία. Σε περίπτωση αναπαραγωγής των πληροφοριών εν συνόλω ή εν μέρει τα αντίγραφα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και θα τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων

- να διατηρεί υπό ασφαλείς συνθήκες το σύνολο των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, καθώς και οποιοδήποτε αντικείμενο που περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες
- να επιστρέφει, οποτεδήποτε, ύστερα από σχετικό αίτημα της Εταιρείας, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που βρίσκονται στην κατοχή του
- να μην εκμεταλλεύεται τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες προκειμένου να προσπορίσει ίδιο περιουσιακό όφελος, ιδίως από την απόκτηση ή εκχώρηση των μετοχών της Εταιρείας ή άλλων δικαιωμάτων επί περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας από τον ίδιο ή μέσω τρίτων παρόντων προσώπων, σύμφωνα με το Π.Δ. 53/1992 καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη της χρηματιστηριακής νομοθεσίας.

β. να συνεργάζεται με το Κλιμάκιο Εξυπηρέτησης Μετόχων της Εταιρείας, και να παρέχει σ' αυτό κάθε στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την παρακολούθηση των συναλλαγών του επί μετοχών ή παραγώγων προϊόντων της ΔΕΗ και των συνδεδεμένων με αυτή Εταιρειών και

γ. να μην προβαίνει σε συναλλαγές με αντικείμενο μετοχές και παράγωγα προϊόντα της ΔΕΗ και των συνδεδεμένων με αυτήν εταιρειών χωρίς την τήρηση των διατάξεων του άρθρου 27, παράγραφος 2 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας της ΔΕΗ των οποίων δηλώνει ο Αντισυμβαλλόμενος με την παρούσα ότι έλαβε γνώση.

5. Σε περίπτωση λήξεως ή λύσεως της Συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με την Εταιρεία για οποιοδήποτε λόγο ή οποτεδήποτε του ζητηθεί από την Εταιρεία ακόμα και πριν την λύση ή καταγγελία της Συνεργασίας, αν διαπιστωθεί εκ μέρους της Εταιρείας η με οποιοδήποτε τρόπο παράβαση των όρων της παρούσας εκ μέρους του Αντισυμβαλλόμενου, αυτός είναι υποχρεωμένος:

(α) να σταματήσει αμέσως να κάνει χρήση των Εμπιστευτικών Πληροφοριών

(β) να παραδώσει αμέσως στην Εταιρεία οποιαδήποτε αντικείμενα ή έγγραφα τα οποία περιέχουν Εμπιστευτικές Πληροφορίες και βρίσκονται στην κατοχή του ή, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, στην κατοχή τρίτων και

(γ) να ανακοινώσει εγγράφως κατάλογο των ονομάτων και διευθύνσεων των τρίτων προσώπων στους οποίους ο Αντισυμβαλλόμενος έχει ανακοινώσει Εμπιστευτικές Πληροφορίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ή κατά παράβαση αυτών.

6. Ρητά συνομολογείται ότι σε περίπτωση λήξεως ή λύσεως της Συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με την Εταιρεία οι υποχρεώσεις της παρ. α του άρθρου 4 συνεχίζουν να βαρύνουν τον Αντισυμβαλλόμενο για δέκα (10) χρόνια μετά την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη της Συνεργασίας.

7. Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται αποκλειστικώς για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας της Εταιρείας.

8. Πέρα από τη συμβατική και κατά νόμο αστική του ευθύνη, ο Αντισυμβαλλόμενος φέρει και ποινική ευθύνη σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις για την προστασία του Επαγγελματικού και Βιομηχανικού Απορρήτου ίδια δε με το άρθρο 371 του Ποινικού Κώδικα και τις διατάξεις των άρθρων 16, 17, 18 του ν. 146/1914 περί Αθέμιτου Ανταγωνισμού, καθώς και τις διατάξεις της χρηματιστηριακής νομοθεσίας περί υποχρέωσης τήρησης απορρήτου και μη εκμετάλλευσης εμπιστευτικών πληροφοριών.

9. Ο Αντισυμβαλλόμενος θα αναλάβει έναντι της ΔΕΗ υποχρέωση να:

Α) μην παρέχει, άμεσα ή έμμεσα, παρά μόνο ύστερα από γραπτή έγκριση της ΔΕΗ, συμβουλές, σε ανταγωνιστές της ΔΕΗ ως προς θέματα αφορώντα τη ΔΕΗ και τη λειτουργία της.

Β) μην αναλάβει έργο, το οποίο αντικείμενο (συν)αξιολόγησης θα αποτελούν οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο έργο.

Η υποχρέωση αυτή του Αντισυμβαλλόμενου θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας και για διάστημα δύο (2) ετών από την ολοκλήρωση του έργου.

10. Κανένα από τα Μέρη δεν εκχωρεί στο άλλο με την παρούσα οποιαδήποτε δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, εφευρέσεις, πατέντες, εμπορικά μυστικά, πνευματικά δικαιώματα ή οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας.
11. Ρητά συμφωνείται ότι για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από την παρούσα Σύμβαση αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.
12. Κάθε τροποποίηση των όρων και των συμφωνιών της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται μόνο γραπτά, συμφωνουμένου του εγγράφου ως συστατικού τύπου και αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου έγγραφου ως συστατικού τύπου και αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου μέσου απόδειξης και αυτού ακόμα του όρκου.
13. Με την επιφύλαξη της παρ. 6 ανωτέρω, η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι τη λήξη με οποιοδήποτε τρόπο της Συνεργασίας μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλομένου.

Αφού συνομολόγησαν, συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παραπάνω οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε σε πίστωσή τους η παρούσα Σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως και τα συμβαλλόμενα μέρη έλαβαν από ένα αντίγραφο της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ

Παράρτημα Α: Περιγραφή συστημάτων και πληροφοριών

Κατηγορίες πληροφοριών στα οποία έχει πρόσβαση ο Αντισυμβαλλόμενος

[Συμπλήρωση με το σύνολο των κατηγοριών των πληροφοριών στις οποίες έχει πρόσβαση ο Αντισυμβαλλόμενος στο πλαίσιο της Σύμβασης]

Συστήματα της ΔΕΗ στα οποία έχει πρόσβαση ο Αντισυμβαλλόμενος

[Συμπλήρωση με το σύνολο των συστημάτων στα οποία έχει πρόσβαση ο Αντισυμβαλλόμενος στο πλαίσιο της Σύμβασης]

Μέσο και μέθοδος πρόσβασης του Αντισυμβαλλομένου στις πληροφορίες και συστήματα της ΔΕΗ

[Συμπλήρωση του τρόπου με τον οποίο αποκτά πρόσβαση ο Αντισυμβαλλόμενος στις πληροφορίες και στα συστήματα της ΔΕΗ]

Παράρτημα Β: Ελάχιστες απαιτήσεις σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα

- Ύπαρξη Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών και Υπεύθυνου Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Διενέργεια Αξιολόγησης Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών κατ' ελάχιστο ετησίως και παρακολούθηση του πλάνου απομείωσης αυτών.
- Πρόγραμμα εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης εργαζομένων σχετικά με τα θέματα ασφάλειας πληροφοριών.
- Κρυπτογράφηση κατά την αποθήκευση και διαβίβαση πληροφοριών ανάλογα με τη διαβάθμιση αυτών.
- Διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση ανάλογα με την κρισιμότητά τους.
- Διασφάλιση της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε πληροφορίες σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος.
- Διαδικασίες για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.
- Μέτρα για την ταυτοποίηση και παροχή προσβάσεων των χρηστών σε συστήματα και πληροφορίες.
- Μέτρα για τη διασφάλιση της φυσικής ασφάλειας των εγκαταστάσεων όπου πραγματοποιείται επεξεργασία πληροφοριών ή/και σύνδεση με συστήματα της ΔΕΗ .
- Μέτρα για την ορθή αντιμετώπιση και διαχείριση περιστατικών ασφάλειας.
- Μέτρα για την διασφάλιση ασφαλούς αρχιτεκτονικής για την προστασία της δικτυακής υποδομής.
- Μέτρα για την ασφαλή διαμόρφωση (secure configuration) σε συστήματα, σταθμούς εργασίας, διακομιστές και δικτυακές συσκευές.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αναγνωρίζει και να αναλύει πληροφορίες που σχετίζονται με ευπάθειες και απειλές ασφάλειας, καθώς και τα μέσα αντιμετώπισής τους.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Στην Αθήνα, σήμερα ..., ημέρα ..., μεταξύ: (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

- A) Του πρώτου των συμβαλλομένων με την επωνυμία «ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.» και τον διακριτικό τίτλο ΔΕΗ ΑΕ (εφεξής ΔΕΗ ή Επιχείρηση) που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Χαλκοκονδύλη αρ. 30, ΤΚ 104 32, με ΑΦΜ 090000045, όπως νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος από τον ... (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ), στο εξής καλούμενο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας (ΥΕ)» και
- B) της δεύτερης των συμβαλλομένων Αναδόχου (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ) στο εξής καλούμενης «Εκτελούσα την Επεξεργασία».

καλουμένων από κοινού ως «τα Συμβαλλόμενα Μέρη ή Μέρη»,

ΠΡΟΙΜΙΟ

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

α) Από τις 25 Μαΐου 2018 τέθηκε σε εφαρμογή ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (στο εξής «Κανονισμός» ή «GDPR»).

β) Ο Κανονισμός συνιστά το νομοθετικό πλαίσιο προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και κάθε νομοθέτημα της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και κάθε σχετική κανονιστικού χαρακτήρα απόφαση αρμοδίου διοικητικού/εποπτικού οργάνου, που ρυθμίζει την επεξεργασία και προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και στο οποίο εμπίπτουν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

γ) Η παρούσα Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων (εφεξής «Σύμβαση» ή «Συμφωνία»), αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης που έχει συναφθεί μεταξύ των ανωτέρω συμβαλλόμενων με αντικείμενο(εφεξής «Κύρια Σύμβαση») (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ).

δ) Στο πλαίσιο της εκτέλεσης της Κύριας Σύμβασης, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα διαβιβάσει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία πληροφορίες που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («δεδομένα») βάσει της υφιστάμενης ενωσιακής και ελληνικής νομοθεσίας και ο τελευταίος θα επεξεργαστεί αυτά για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας για τους σκοπούς και εντός του πλαισίου της Κύριας Σύμβασης.

ε) Το άρθρο 28 παρ.3 του Κανονισμού προβλέπει ότι η επεξεργασία από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία σε σχέση με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και το σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας. Τα Συμβαλλόμενα Μέρη επιθυμούν, κατά την πρόβλεψη του ανωτέρω άρθρου

του Κανονισμού, τη σύναψη μεταξύ τους Συμφωνίας Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία έχει ως σκοπό να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με το άρθρο 28 παρ.3 και 4 του Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης.

στ) Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας με την παρούσα αναθέτει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατ' εντολή και για λογαριασμό του και σύμφωνα με τις οδηγίες του και την υφιστάμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία, προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες του επιτυχώς και έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην Κύρια Σύμβαση.

ζ) Τα Μέρη δεσμεύονται να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Κανονισμού και τους όρους της παρούσας και συμφωνούν ρητά ότι ο GDPR εφαρμόζεται πλήρως κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης ή/και τυχόν Συμπληρωμάτων αυτής.

η) Η παρούσα Συμφωνία δεν διασφαλίζει από μόνη της τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τις διεθνείς διαβιβάσεις σύμφωνα με το Κεφάλαιο V του Κανονισμού.

Οι συμβαλλόμενοι με την παρούσα συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα:

1. Ορισμοί

Όπου στην παρούσα χρησιμοποιούνται όροι που ορίζονται στον Κανονισμό, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον Κανονισμό.

Η ανάγνωση και ερμηνεία της παρούσας πραγματοποιείται υπό το πρίσμα των διατάξεων του Κανονισμού και δεν ερμηνεύεται με τρόπο που αντιβαίνει προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό ή με τρόπο που θίγει τα θεμελιώδη δικαιώματα ή τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ των όρων της παρούσας και των διατάξεων συναφών συμφωνιών μεταξύ των Μερών, οι οποίες ισχύουν κατά το χρόνο που συμφωνείται ή συνάπτεται η παρούσα, οι όροι της παρούσας υπερισχύουν.

Ειδικότερα:

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

Υποκείμενο των δεδομένων: το φυσικό πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραφμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή σε σύνολα Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Εκτελών την Επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

Υπεργολάβος επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται από ή για λογαριασμό του εκτελούντα επεξεργασία να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας στα πλαίσια της κύριας σύμβασης.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

2. Αντικείμενο της παρούσας

2.1 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας αναθέτει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία να επεξεργάζεται για λογαριασμό του δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της Κύριας Σύμβασης και τον σκοπό επεξεργασίας.

2.2 Οι συμβαλλόμενοι με την παρούσα συμφωνούν και αποδέχονται να συμπληρώνουν και να υπογράφουν τα Παραρτήματα II, III και IV, στα οποία θα καταγράφονται οι λεπτομέρειες της επεξεργασίας για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία.

2.3 Τα είδη των προσωπικών δεδομένων και των κατηγοριών των υποκειμένων των δεδομένων που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, η φύση και ο σκοπός επεξεργασίας καθορίζονται ειδικότερα στο Παράρτημα II το οποίο αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

2.4 Κάθε μεταγενέστερη συμφωνία που τροποποιεί τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία, τη φύση ή/και το σκοπό επεξεργασίας πρέπει να είναι έγγραφη και υπόκειται στις διατάξεις της παρούσας.

2.5 Η παρούσα Συμφωνία αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της Κύριας Σύμβασης. Σε περίπτωση συγκρούσεως, οι όροι του Παραρτήματος II υπερισχύουν των όρων της παρούσας Συμφωνίας και οι όροι της παρούσας Συμφωνίας υπερισχύουν των όρων της Κύριας Σύμβασης, με την εξαίρεση των περιπτώσεων, όπου τυχόν στην Κύρια Σύμβαση ορίζεται ρητώς το αντίθετο.

3. Υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών

3.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει και εγγυάται ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφώνεται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Κύριας Σύμβασης με τις αντίστοιχες υποχρεώσεις του που απορρέουν από το νομοθετικό πλαίσιο για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Υπευθύνου Επεξεργασίας και τις οδηγίες του

Υπευθύνου Επεξεργασίας που περιλαμβάνονται στην παρούσα ή και σε μεταγενέστερη τροποποίηση αυτής. Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας.

3.2 Τα Συμβαλλόμενα Μέρη θα συνεργασθούν προκειμένου να υλοποιηθούν απρόσκοπτα με επιμέλεια εκάστου προς τούτο υπόχρεου όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εξασφάλιση της πλήρους συμμόρφωσης με τις διατάξεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ως αυτή τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά, ιδίως του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» - «General Data Protection Regulation»), αλλά και των διατάξεων ηπίου δικαίου όπως προβλέπονται από τα αρμόδια όργανα και από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3.3 Τα Συμβαλλόμενα Μέρη συμφωνούν ότι στην περίπτωση που κριθεί απαραίτητη η ύπαρξη Μελέτης Αντικτύπου (DPIA) σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 65/2018 απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της Μελέτης Αντικτύπου και εφόσον προκύπτει προς τούτο ανάγκη, τα Συμβαλλόμενα Μέρη θα τροποποιήσουν καταλλήλως το περιεχόμενο της παρούσας.

3.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνον για το συγκεκριμένο σκοπό ή σκοπούς της επεξεργασίας που ορίζονται στο Παράρτημα II, εκτός αν λάβει περαιτέρω γραπτές εντολές-οδηγίες από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και στο μέτρο που είναι αναγκαίο στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, όπως απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δικαίο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί επίσης να δίνει μεταγενέστερες εντολές καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας των δεδομένων. Οι εν λόγω εντολές είναι πάντοτε έγγραφες. Κάθε άλλη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, για οποιονδήποτε σκοπό, με οποιοδήποτε τρόπο και μορφή δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή επιβάλλεται για λόγους συμμόρφωσης προς δικαστική απόφαση. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν εκ του νόμου απαγορεύεται αυτού του είδους η ενημέρωση για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

3.5 Εάν ο Εκτελών την Επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο την Επεξεργασία και προσδιορίζει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, αποτελεί παραβίαση της παρούσας Συμφωνίας.

3.6 Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψη του Εκτελούντος την Επεξεργασία, κάποια εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας παραβιάζει τον Κανονισμό ή ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

3.7 Οι λεπτομέρειες των πράξεων επεξεργασίας, ιδίως η φύση, ο σκοπός της επεξεργασίας, οι κατηγορίες των δεδομένων και των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και η διάρκεια της επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, καθορίζονται στο Παράρτημα II, που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

3.8 Η επεξεργασία από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται μόνο για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στο Παράρτημα II.

3.9 Αν η επεξεργασία περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα ή βιομετρικά δεδομένα με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν την υγεία ή τη σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό φυσικού προσώπου, ή δεδομένου που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα (εφεξής «ευαίσθητα δεδομένα»), ο Εκτελών την Επεξεργασία θα εφαρμόζει τα ενδεδειγμένα μέτρα σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

3.10 Ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί ενημερωμένο αρχείο για όλες τις επεξεργασίες προσωπικών δεδομένων που εκτελεί για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων όλων των πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού, το οποίο θα πρέπει να είναι στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, κατόπιν αιτήματός του.

3.11 Ο Εκτελών την Επεξεργασία απαγορεύεται να διαγράφει δεδομένα χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση Υπευθύνου Επεξεργασίας.

3.12 Ο Εκτελών την Επεξεργασία απαγορεύεται να δημιουργεί αντίγραφα των δεδομένων χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, με εξαίρεση τα αντίγραφα ασφαλείας (backup), εφόσον είναι απαραίτητα για τη διασφάλιση της εύρυθμης επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και τα δεδομένα που απαιτούνται για την εκπλήρωση των σχετικών κανονιστικών υποχρεώσεων.

3.13 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να α) διασφαλίζει τη νομική βάση για τη σύννομη επεξεργασία των δεδομένων για τις δραστηριότητες επεξεργασίας, που διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, β) ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τους σκοπούς επεξεργασίας και για τα δικαιώματά τους, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, όπως ορίζονται στο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, γ) παρέχει έγγραφες οδηγίες στον Εκτελούντα την Επεξεργασία ως προς την επεξεργασία, σύμφωνα με την παρούσα και τη φύση και το σκοπό της επεξεργασίας.

3.14 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στην παρούσα και απορρέουν απευθείας από τον Κανονισμό. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, μετά από έγκαιρη ειδοποίηση προς τον Εκτελούντα την Επεξεργασία δικαιούται να διεξάγει, σε εύλογα τακτά χρονικά διαστήματα ή αν υπάρχουν ενδείξεις μη συμμόρφωσης, είτε ο ίδιος είτε εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, αξιολόγηση των δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που καλύπτονται από την παρούσα, καθώς και της πολιτικής ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων που ακολουθεί ο Εκτελών την Επεξεργασία σε σχέση με συγκεκριμένες δραστηριότητες Επεξεργασίας, που καλύπτονται από την παρούσα. Ο Εκτελών

την Επεξεργασία υποχρεούται να επιτρέπει και διευκολύνει τους ανωτέρω ελέγχους δραστηριοτήτων επεξεργασίας που καλύπτονται από την παρούσα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν συμμορφώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο με την Κύρια Σύμβαση ή την παρούσα ή την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα εύλογα απαιτούμενα μέτρα για την άμεση αποκατάσταση κάθε παραβίασης, άλλως ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δικαιούται να καταγγείλει την Κύρια Σύμβαση με υπαιτιότητα του Εκτελούντος την Επεξεργασία. Τα Μέρη θέτουν τις πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων τυχόν ελέγχων, στη διάθεση της/των αρμόδιας/ων εποπτικής/ών αρχής/ών, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

3.15 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την παρούσα, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδεια του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια τουλάχιστον ... ημέρες/μήνες πριν από την πρόσληψη του οικείου υπεργολάβου επεξεργασίας, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο Παράρτημα IV περιλαμβάνεται κατάλογος των υπεργολάβων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τα Μέρη δύνανται να επικαιροποιούν το Παράρτημα IV.

Η ενημέρωση οφείλει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει, εκτός των στοιχείων της ταυτότητας του υπεργολάβου, τους σκοπούς και το εύρος της προτεινόμενης επεξεργασίας με σύμβαση υπεργολαβίας.

Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), υποχρεούται να συνάπτει Σύμβαση δυνάμει της οποίας επιβάλλονται στον υπεργολάβο επεξεργασίας οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων με αυτές που επιβάλλονται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία δυνάμει της παρούσας και της Κύριας Σύμβασης. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υπεργολάβος επεξεργασίας συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με την παρούσα και τον Κανονισμό. Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υπεργολάβο και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υπεργολάβου επεξεργασίας σύμφωνα με τη σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία γνωστοποιεί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κάθε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του υπεργολάβου επεξεργασίας.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συμφωνεί με τον υπεργολάβο επεξεργασίας ρήτρα δικαιούχου τρίτου, βάσει της οποίας –σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία έπαυσε να υφίσταται από πραγματική ή νομική άποψη ή κατέστη αφερέγγυος– ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον υπεργολάβο επεξεργασίας και να του δώσει εντολή να διαγράψει ή να επιστρέψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

3.16 Η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός των

εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων σε τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και η παροχή γραπτής συναίνεσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, και πραγματοποιείται βάσει καταγεγραμμένων εντολών αυτού.

Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 44-49 του Κανονισμού και το εν γένει εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας συμφωνεί ότι στις περιπτώσεις που ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας σύμφωνα με την παρ. 3.15 της παρούσας για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας) και οι εν λόγω δραστηριότητες επεξεργασίας περιλαμβάνουν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του κεφαλαίου V του Κανονισμού, ο Εκτελών την Επεξεργασία και ο υπεργολάβος επεξεργασίας μπορούν να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το κεφάλαιο V του Κανονισμού μέσω της χρήσης τυποποιημένων συμβατικών ρητρών που έχει εκδώσει η Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 46 παράγραφος 2 του Κανονισμού, υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη χρήση των εν λόγω τυποποιημένων συμβατικών ρητρών.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία και ο υπεργολάβος επεξεργασίας (όταν δρουν ως εξαγωγείς δεδομένων) που βασίζονται στους μηχανισμούς διαβίβασης που αναφέρονται στα άρθρα 46.2 και 46.3 του Κανονισμού έχουν υποχρέωση να αξιολογήσουν το επίπεδο προστασίας σε τρίτες χώρες προορισμού και την ανάγκη για πρόσθετες διασφαλίσεις. Η διαδικασία αυτή είναι γνωστή ως «Αξιολόγηση Επιπτώσεων Μεταφοράς» (Transfer Impact Assessment) και αποσκοπεί στην διαπίστωση του κατά πόσον ο εισαγωγέας δεδομένων δύναται να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το επιλεγμένο εργαλείο διαβίβασης. Η αξιολόγηση αυτή πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τη νομοθεσία και τις πρακτικές της τρίτης χώρας προορισμού –ιδίως όσον αφορά την πιθανή πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα από τις αρχές της τρίτης χώρας. Επιπλέον ο εισαγωγέας των δεδομένων θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει αυτήν την αξιολόγηση δεόντως. Όπου κρίνεται απαραίτητο, η ΤΙΑ οφείλει να εξετάζει εάν τα συμπληρωματικά μέτρα που έχουν ληφθεί επαρκούν για την κάλυψη τυχόν διαπιστωμένων ελλείψεων στην προστασία των δεδομένων και διασφαλίζουν το επίπεδο προστασίας που απαιτείται από τη νομοθεσία της ΕΕ.

Ωστόσο η υποχρέωση αυτή δεν ισχύει σε δύο περιπτώσεις:

- Εάν η χώρα προορισμού καλύπτεται από απόφαση επάρκειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού.
- Εάν η διαβίβαση πραγματοποιείται βάσει μιας εκ των παρεκκλίσεων που προβλέπονται στο άρθρο 49 του Κανονισμού.

Ο Εκτελών και ο υπεργολάβος επεξεργασίας θέτουν στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας την Αξιολόγηση Επιπτώσεων Μεταφοράς προς απόδειξη της συμμόρφωσης τους προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό.

4. Μέτρα Ασφαλείας – Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

4.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να εφαρμόζει τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ, προκειμένου να διασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αυτό συμπεριλαμβάνεται η προστασία των δεδομένων από παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή,

απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων (εφεξής «παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»). Σε κάθε περίπτωση ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας και τις προβλέψεις των άρθρων 28 και 32 του Κανονισμού. Κατά την αξιολόγηση του κατάλληλου επιπέδου ασφαλείας, τα Μέρη λαμβάνουν δεόντων υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους που συντρέχουν για τα υποκείμενα των δεδομένων.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει σε μέλη του προσωπικού του πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο για την εκτέλεση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της Κύριας Σύμβασης. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι η πρόσβαση στα δεδομένα περιορίζεται αυστηρά σε αριθμό εξουσιοδοτημένων προσώπων που είναι απολύτως απαραίτητα για τους σκοπούς και την εκτέλεση της Κύριας Σύμβασης. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα λαμβανόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή υπόκεινται σε δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας και ιδίως ότι:

- i) παρέχουν επαρκή εχέγγρα από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου,
- ii) τελούν υπό την άμεση εποπτεία του Εκτελούντος την Επεξεργασία και τηρούν τα κατάλληλα μέτρα προστασίας,
- iii) έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί εκ των προτέρων ως προς την εμπιστευτικότητα των δεδομένων,
- iv) έχουν λάβει γνώση και ακολουθούν τις οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και θα ενημερώνονται για τις τυχόν νεότερες οδηγίες που θα απευθύνει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία,
- v) έχουν λάβει γνώση και τηρούν τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις για την προστασία των δεδομένων,
- vi) έχουν ενημερωθεί ότι τυχόν παραβίαση των υποχρεώσεών τους μπορεί να δημιουργεί προσωπική ευθύνη τους (αστική και ποινική).

5. Συνδρομή στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας

5.1 Για κάθε αίτημα, παράπονο, καταγγελία ή απαίτηση που έχει λάβει από φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Δημόσια ή Διοικητική Αρχή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών εγγράφως (επισυνάπτοντας αντίγραφο του αιτήματος) τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, με την επιφύλαξη των σχετικών νομοθετικών διατάξεων. Σε περίπτωση που το αίτημα, η έρευνα, η καταγγελία ή η απαίτηση προέρχεται από το υποκείμενο των δεδομένων, ο Εκτελών την Επεξεργασία, με την επιφύλαξη των εκάστοτε νομοθετικών διατάξεων, δεν απαντά εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

5.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διερεύνησης ή διεκδίκησης έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της παροχής πλήρους και άμεσης πρόσβασης από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στις σχετικές εσωτερικές πρακτικές, βάσεις δεδομένων και άλλα αρχεία που αφορούν τα δεδομένα, που υποβάλλονται σε επεξεργασία για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπευθύνου Επεξεργασίας αμελλητί για κάθε εξέλιξη η οποία δύναται να επηρεάσει ουσιαστικά την

ικανότητά του να ασκεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο την Επεξεργασία.

5.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους, λαμβανομένης υπόψη της φύσης της επεξεργασίας. Κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τις παρ. 5.1 και 5.2 ο Εκτελών την Επεξεργασία συμμορφώνεται με τις εντολές του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

5.4 Επιπρόσθετα στην υποχρέωση του Εκτελούντος την Επεξεργασία να συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας σύμφωνα την παρ. 5.3., ο Εκτελών την Επεξεργασία συνδράμει επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία:

α) την υποχρέωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), σύμφωνα με το Άρθρο 35 ΓΚΠΔ και στην πιθανή διαβούλευση με την εποπτεύουσα αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 36 ΓΚΠΔ όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων·

β) την υποχρέωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον υπεύθυνο επεξεργασίας·

γ) την υποχρέωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·

δ) τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού.

5.5. Τα Μέρη καθορίζουν στο Παράρτημα ΙΙΙ τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα με τα οποία ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συμμορφώνεται και να βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εφαρμογή της παρούσας ρήτρας, καθώς και το πεδίο εφαρμογής και την έκταση της απαιτούμενης βοήθειας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δέχεται να υποβάλλεται σε ελέγχους και επιθεωρήσεις από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με την Κύρια Σύμβαση και προκειμένου να ελεγχθεί η εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέσων του Εκτελούντος την Επεξεργασία σε τακτά χρονικά διαστήματα.

6. Γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

6.1 Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και τον βοηθά να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του Κανονισμού, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία.

6.2 Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην/στις αρμόδια/-ες εποπτική/-ές αρχή/-ές, αμελλητί από τη στιγμή που ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας απέκτησε γνώση του γεγονότος, κατά περίπτωση/(εκτός αν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων)·

β) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παρ. 3 του Κανονισμού αναφέρονται στη γνωστοποίηση του Υπευθύνου Επεξεργασίας και πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

6.3 Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία

6.3.1 Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από κάθε περιστατικό παραβίασης δεδομένων ή από τη στιγμή που αποκτά γνώση της παραβίασης.

Η εν λόγω γνωστοποίηση πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

α) περιγραφή της φύσης της παραβίασης (συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων και αρχείων δεδομένων)·

β) τα στοιχεία του σημείου επικοινωνίας από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

γ) τις ενδεχόμενες συνέπειες και τα ληφθέντα ή προτεινόμενα προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

6.3.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παράσχει άμεσα όποιες σχετικές διευκρινίσεις και λεπτομέρειες ζητηθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ιδίως όσες απαιτούνται για την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεων του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να διεξάγει έρευνα σχετικά με τους λόγους και τις περιστάσεις τυχόν παραβίασης δεδομένων και να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες και ενδεδειγμένες ενέργειες για τη διόρθωση, την πρόληψη, τον περιορισμό, την άμβλυνση και αποκατάσταση της παραβίασης Δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να τηρεί αρχείο των παραβιάσεων δεδομένων και να συλλέγει, διατηρεί και τεκμηριώνει σ' αυτό όλα τα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με την αιτία, την ανταπόκριση, τις επανορθωτικές ενέργειες και τις επιπτώσεις που σχετίζονται με τις πραγματικές ή εικαζόμενες παραβιάσεις δεδομένων και να παρέχει την εν λόγω τεκμηρίωση στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εφόσον ζητηθεί.

6.3.3 Τα Μέρη καθορίζουν στο Παράρτημα ΙΙΙ όλα τα άλλα στοιχεία που πρέπει να παρέχονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία κατά την παροχή βοήθειας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του Κανονισμού.

7. Διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διατηρεί τα δεδομένα μόνον για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων από την Κύρια Σύμβαση ή επιβάλλεται από το νόμο.

7.2 Αμέσως μετά τη λήξη της αρχικής διάρκειας της Κύριας Σύμβασης ή τη λύση της για οποιονδήποτε λόγο ή όταν τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για την παροχή υπηρεσιών από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται:

- είτε να επιστρέψει εντός δεκαπέντε (15) ημερών στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (ή σε όποιον εγγράφως υποδείξει η ΔΕΗ ως εκπρόσωπό της στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης) όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και να διαγράψει τα τυχόν αντίγραφα αυτών (πιστοποιώντας, εφόσον του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, ότι το έχει πράξει), εκτός εάν το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων.
- είτε, εφόσον του ζητηθεί εγγράφως από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, να διαγράψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, και να πιστοποιήσει, εφόσον του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, ότι το έχει πράξει, εκτός εάν το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία φροντίζει να ενημερώνονται οι υπεργολάβοι για την εκάστοτε επιλογή του Υπευθύνου Επεξεργασίας και διασφαλίζει ότι συμμορφώνονται με αυτή υπό τους ως άνω ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

8. Μη συμμόρφωση με την παρούσα. Καταγγελία της Κύριας Σύμβασης.

8.1 Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κανονισμού, σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία παραβιάζει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρούσα, ο Υπεύθυνος

Επεξεργασίας μπορεί να δώσει εντολή στον Εκτελούντα την Επεξεργασία να αναστείλει την επεξεργασία δεδομένων έως ότου ο τελευταίος συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας ή καταγγελλεί η Κύρια Σύμβαση. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως, και σε κάθε περίπτωση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε περίπτωση που αδυνατεί να συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, για οποιονδήποτε λόγο.

8.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει δικαίωμα να καταγγείλει την Κύρια Σύμβαση στο βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρούσα, αν:

- 1) η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία ανεστάλη από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σύμφωνα με την παρ. 8.1. και η συμμόρφωση με την παρούσα δεν αποκαταστάθηκε εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και, σε κάθε περίπτωση, εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της αναστολής·
- 2) ο Εκτελών την Επεξεργασία παραβιάζει ουσιωδώς ή με τρόπο διαρκή την παρούσα ή τις υποχρεώσεις του βάσει του Κανονισμού·
- 3) ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν συμμορφώνεται με δεσμευτική απόφαση αρμόδιου δικαστηρίου ή της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών όσον αφορά τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρούσα ή τον Κανονισμό.

8.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει δικαίωμα να καταγγείλει την Κύρια Σύμβαση στο βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρούσα αν, παρόλο που έχει ενημερώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ότι οι εντολές του παραβιάζουν εφαρμοστέες νομικές απαιτήσεις σύμφωνα με την παρ. 3.2. της παρούσας, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εμμένει στη συμμόρφωση με τις εν λόγω εντολές.

8.4 Μετά την καταγγελία της Κύριας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο ανωτέρω άρθρο 7.

9. Γενικοί Όροι

9.1 Στην παρούσα ισχύουν και εφαρμόζονται όλοι οι ορισμοί, όροι και συμφωνίες της Κύριας Σύμβασης και των Παραρτημάτων της, εκτός αν συνομολογείται ρητώς κάτι διαφορετικό στην παρούσα. Σε καμία περίπτωση οι όροι της παρούσας δεν απαλλάσσουν τα μέρη από οποιαδήποτε υποχρέωσή τους από την ισχύουσα νομοθεσία και ιδίως από τον Κανονισμό.

9.2 Ρητώς συμφωνείται ότι τυχόν δαπάνες του Εκτελούντος την Επεξεργασία για τη συμμόρφωσή του με τον Κανονισμό και το σχετικό κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο ή/ και την παρούσα ή/και τις σχετικές οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας, βαρύνουν τον ίδιο και σε καμία περίπτωση δεν καλύπτονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

9.3 Σε περίπτωση παραβίασης οποιασδήποτε υποχρέωσης απορρέουσας από την παρούσα, από ενέργεια ή παράλειψη, λόγω αμέλειας ή/και εκ δόλου, ενός Μέρους ή/και των προστηθέντων τους, το Μέρος αυτό θα ευθύνεται εις ολόκληρον και αλληλεγγύως με τους προστηθέντες του έναντι του άλλου Μέρους και θα υποχρεούται να το αποζημιώσει για οποιαδήποτε ζημία θετική ή/και αποθετική, που τυχόν υποστεί αυτό ή/και για οποιαδήποτε αξίωση τρίτων (πελατών ή/και προμηθευτών του) ως συνέπεια της ως άνω παραβίασης. Ειδικότερα, ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται πλήρως έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας και υποχρεούται να την αποζημιώσει για κάθε θετική ή αποθετική ζημία, όπως, ενδεικτικά, διοικητικά πρόστιμα μετά από ελέγχους Εποπτικών Αρχών, αποζημιώσεις μετά από αγωγές πελατών ή τρίτων και όποια άλλη βλάβη τυχόν αυτός υπέστη από πράξεις και παραλείψεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή των Υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων αυτού, σε σχέση με παραβάσεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων κατά τα οριζόμενα

στην παρούσα. Σε καμία περίπτωση ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν ευθύνεται, συνεπώς δεν υποχρεούται σε αποζημίωση έναντι του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή οποιουδήποτε τρίτου, για ζημιές από πράξεις ή παραλείψεις που οφείλονται αποκλειστικά στον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

9.4 Η μη άσκηση όλων ή μέρους των από την παρούσα Σύμβαση δικαιωμάτων δεν μπορεί να εκληφθεί, ερμηνευθεί ή θεωρηθεί ως παραίτηση από αυτά.

9.5 Αν κάποιος όρος της παρούσης κριθεί άκυρος ή ακυρώσιμος για οποιαδήποτε αιτία, η εν λόγω ακυρότητα δεν επηρεάζει το κύρος των υπόλοιπων όρων αυτής.

9.6 Η παρούσα Σύμβαση με τα προσαρτώμενα σε αυτή Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και αποτελούν ενιαίο με αυτή όλο, τροποποιείται, συμπληρώνεται ή καταργείται μόνο με έγγραφη συμφωνία των Συμβαλλομένων Μερών.

9.7 Για την επίλυση κάθε διαφοράς, η οποία θα προκύπτει από την παρούσα και θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή και στην ερμηνεία της ως και στις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια είναι, αποκλειστικά, τα Δικαστήρια των Αθηνών.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ των ανωτέρω, συντάχθηκε το παρόν σε δύο (2) πρωτότυπα τα οποία υπογράφηκαν από τα συμβαλλόμενα μέρη ως ακολούθως, έλαβε δε έκαστο μέρος από ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Κατάλογος συμβαλλόμενων μερών

Υπεύθυνος/-οι επεξεργασίας: [Ταυτότητα και στοιχεία επικοινωνίας του/των υπευθύνου/-ων επεξεργασίας και, κατά περίπτωση, του υπευθύνου προστασίας δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας]

1.Όνομα: ... (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

Διεύθυνση: ... (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας: ... (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

Υπογραφή και ημερομηνία προσχώρησης: ... (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

2. (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

...

Εκτελών/-ούντες την επεξεργασία [Ταυτότητα και στοιχεία επικοινωνίας του/των εκτελούντος/-ων την επεξεργασία και, κατά περίπτωση, του υπευθύνου προστασίας δεδομένων του εκτελούντος την επεξεργασία]

1.Όνομα: ... (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

Διεύθυνση: ... (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας: ... (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

Υπογραφή και ημερομηνία (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

2.

(ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

...

Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ότι έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) με βάση τις προβλέψεις του Κανονισμού, εφόσον κάτι τέτοιο απαιτείται με βάση τον Κανονισμό. Στην περίπτωση αυτή τα στοιχεία επικοινωνίας του είναι κ με e-mail Σε περίπτωση που προκύψει η οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόσωπο του DPO ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα ενημερώνεται εγγράφως από τον Εκτελούντα την επεξεργασία. (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει τον Εκτελούντα την επεξεργασία ότι έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) με βάση τις προβλέψεις του Κανονισμού, εφόσον κάτι τέτοιο απαιτείται με βάση τον Κανονισμό. Στην περίπτωση αυτή τα στοιχεία επικοινωνίας του είναι κα Παπαθανασίου Φωτεινή με e-mail dpo.office@ppcgroup.com.

Σε περίπτωση που προκύψει η οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόσωπο του DPO ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώνεται εγγράφως από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας.

Κάθε εκτελεστική εντολή, εφόσον απαιτείται από το Αντικείμενο, θα συνοδεύεται από συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα παρακάτω Παραρτήματα II, III και IV, του παρόντος στα οποία θα καταγράφονται οι λεπτομέρειες της επεξεργασίας για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Περιγραφή της επεξεργασίας (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)

Τίτλος/ημερομηνία σύμβασης	Η απόμε αρ. Κύρια Σύμβαση (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ)
Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων	Π.χ. Πελάτες, Υποψήφιοι πελάτες, Συνδρομητές, Εργαζόμενοι, Επισκέπτες ιστοσελίδας
Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	Δεδομένα Πελατών ☐ Δεδομένα Ταυτοποίησης (π.χ. ΑΦΜ, ΑΔΤ, Ονοματεπώνυμο) ☐ Στοιχεία Επικοινωνίας (π.χ. e-mail, τηλέφωνο) ☐ Δεδομένα εγκατάστασης ☐ Δεδομένα εξοπλισμού / μετρητή (π.χ. Αριθμός παροχής, Στοιχεία μετρητή ηλ. Ενέργειας, ταχύτητα και χαρακτηριστικά σύνδεσης) ☐ Δεδομένα εξυπηρέτησης (π.χ. αιτήματα, παράπονα, κλπ) ☐ Δεδομένα ηχογραφημένων συνομιλιών ☐ Δεδομένα βιντεοκλήσεων ☐ Δεδομένα τιμολόγησης και πληρωμών (π.χ. ιστορικό πληρωμών, στοιχεία τιμολόγησης, στοιχεία πιστωτικών καρτών) ☐ Δεδομένα κατανάλωσης / χρήσης ☐ Δεδομένα cookies και παρόμοιων τεχνολογιών ☐ Δεδομένα συμμετοχής σε έρευνες ☐ Δεδομένα συμμετοχής σε διαγωνισμούς ☐ Δεδομένα συστημάτων βιντεοεπιτήρησης ☐ Δεδομένα τοποθεσίας (στίγμα) ☐ Δεδομένα ασφάλειας / κωδικοί πρόσβασης ☐ Αρχεία καταγραφής ενεργειών ☐ Άλλο: Δεδομένα Συνδρομητών Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών ☐ Δεδομένα κίνησης (τα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τους σκοπούς της διαβίβασης μίας επικοινωνίας σε δίκτυο ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή της χρέωσης της) ☐ Δεδομένα Θέσης (τα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία σε δίκτυο ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή από μια υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών και που υποδεικνύουν τη γεωγραφική θέση του τερματικού εξοπλισμού του χρήστη μια διαθέσιμη στο κοινό υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών) Δεδομένα Εργαζομένων ☐ Δεδομένα μισθοδοσίας ☐ Δεδομένα εκπαίδευσης ☐ Δεδομένα αξιολογήσεων ☐ Δεδομένα παροχών

	Δεδομένα ειδικών κατηγοριών για όλα τα υποκείμενα ☐ Δεδομένα υγείας (π.χ. ιατρική γνώμάτευση, εξετάσεις) ☐ Δεδομένα υπαγωγής σε προστατευόμενες κοινωνικές κατηγορίες (πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Ευάλωτων Πελατών) ☐ Γενετικά δεδομένα ☐ Βιομετρικά δεδομένα (π.χ. φωνή) ☐ Πολιτικά φρονήματα ☐ Συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις ☐ Θρησκεία ☐ Δεδομένα που αφορούν την σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό ☐ Δεδομένα ποινικών καταδικών (πχ. Ποινικό μητρώο, δικαστικές αποφάσεις)
Σκοπός επεξεργασίας	Π.χ. Εξυπηρέτηση πελατών Ανάπτυξη ή/και τεχνική υποστήριξη συστημάτων Πρωθυτικές Ενέργειες Παραγγελιοληψία Βλαβοδιαχείριση Παροχή συμβουλευτικών ή άλλων υπηρεσιών
Φύση επεξεργασίας	(ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ) ☐ Συλλογή ☐ Πρόσβαση ☐ Αποθήκευση ☐ Χρήση ☐ Διαγραφή ☐ Μετάδοση ☐ Καταστροφή ☐ Ανωθυμοποίηση
Διάρκεια επεξεργασίας	(ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ: Αναφέρεται η διάρκεια της σύμβασης)
Χρόνος διατήρησης δεδομένων	Σε περίπτωση αποθήκευσης δεδομένων από τον εκτελούντα, ορίζεται ο χρόνος διατήρησης για τις κατηγορίες δεδομένων που διατηρούνται από τον εκτελούντα καθώς και ο δικαιολογητικός λόγος/σκοπός και λοιπές εγγυήσεις.
Διαβίβαση δεδομένων σε Τρίτες Χώρες	☐ ΝΑΙ (Αν γίνεται διαβίβαση σε Τρίτες Χώρες συμπληρώστε το Παράρτημα IV) ☐ ΟΧΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων

Στο παρόν Παράρτημα περιγράφονται τα ελάχιστα απαραίτητα τεχνικά κι οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που εφαρμόζονται από τον/τους εκτελούντα/-ες την επεξεργασία με στόχο τη διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, λαμβανομένων υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και του σκοπού της επεξεργασίας, καθώς και των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

Οργανωτικά Μέτρα

- **Εγκεκριμένη Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (αναρτημένη στον εταιρικό ιστότοπο)**

Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει διαδικασίες και κατευθυντήριες γραμμές για τη διασφάλιση της νομιμότητας, της διαφάνειας και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων, καθώς και για την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

- **Πολιτική ή Διαδικασία Διαχείρισης Δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων κατά τον ΓΚΠΔ**

Η πολιτική αυτή θεσπίζει μια διαδικασία που θα διασφαλίζει ότι τα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων περί άσκησης των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ, παραλαμβάνονται, αξιολογούνται και διεκπεραιώνονται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από τις διατάξεις του ΓΚΠΔ.

- **Ορισμός Υπευθύνου Ασφαλείας (Εγκαταστάσεων και Δεδομένων)**

Ορίζεται διακριτή θέση υπευθύνου ασφαλείας (ή, ενδεχομένως, αντίστοιχης ομάδας ατόμων) εντός του οργανισμού ή της επιχείρησης με σαφώς ορισμένες αρμοδιότητες. Πρέπει ο υπεύθυνος ασφαλείας να έχει, τουλάχιστον, την επίβλεψη και τον έλεγχο της εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας και των μέτρων ασφαλείας.

- **Οργάνωση-Διαχείριση Προσωπικού**

- ο Ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει θεσπίσει σαφή διαχωρισμό και ανάθεση καθηκόντων/αρμοδιοτήτων σε κάθε υπάλληλο, με βάση τον ρόλο του. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης μόνο στα απολύτως απαραίτητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, βάσει των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί και υπαγορεύονται από τον ρόλο τους.
- ο Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει διαδικασία για την περιοδική επανεξέταση και αναθεώρηση των εξουσιοδοτήσεων και δικαιωμάτων πρόσβασης για όλα τα στάδια της εργασιακής πορείας των υπαλλήλων.
- ο Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει ειδικά μέτρα για τη δέσμευση του προσωπικού που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα ως προς την εμπιστευτικότητα, ιδίως όταν το εν λόγω προσωπικό δεν δεσμεύεται ήδη από απόρρητο.

- **Διαχείριση φυσικού αρχείου**

Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει συγκεκριμένες διαδικασίες για την ορθή οργάνωση/αρχαιοθέτηση/ταξινόμηση του φυσικού αρχείου (δηλ. του αρχείου με τους φυσικούς φακέλους).

- **Διακίνηση πληροφοριακών αγαθών/Εφαρμογή ενιαίας πολιτικής φορητών συσκευών**

Σε περίπτωση που εξοπλισμός (π.χ. υπολογιστής ή USB) με προσωπικά δεδομένα μεταφέρεται εκτός των εγκαταστάσεων του υπευθύνου επεξεργασίας, η ενέργεια αυτή καταγράφεται (ημερομηνία και ώρα εξόδου, πρόσωπο που χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό, επιστροφή του εξοπλισμού) και τελεί υπό την έγκριση αρμόδιου προσώπου του φορέα, π.χ. του υπευθύνου ασφαλείας.

- **Καταγραφή**

Η διαχείριση υλικού και λογισμικού απαιτεί σαφείς διαδικασίες, οι οποίες περιλαμβάνουν τη διατήρηση ενημερωμένου καταλόγου των υποδομών και συστημάτων, του λογισμικού, καθώς και των αρχείων και δεδομένων που χρησιμοποιούνται ή τηρούνται από τον φορέα. Επιπλέον, καθορίζονται συγκεκριμένα άτομα ή ρόλοι υπεύθυνοι για τα αντίστοιχα αγαθά.

- **Δέσμευση εμπιστευτικότητας**

Οι υπάλληλοι του εκτελούντος την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας δεσμεύονται εγγράφως με δήλωση εμπιστευτικότητας κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

- **Διαδικασίες καταστροφής δεδομένων**

Πριν από την καταστροφή αρχείων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα, λαμβάνονται μέτρα για τη διασφάλιση της πλήρους και μόνιμης διαγραφής τους. Επιπλέον, τηρούνται οι κατευθυντήριες γραμμές της οδηγίας 1/2005 της Αρχής για την ασφαλή καταστροφή των δεδομένων, μετά την ολοκλήρωση του σκοπού επεξεργασίας τους. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει μια γραπτή διαδικασία για την καταστροφή των δεδομένων και ενημερώνει τους υπαλλήλους του σχετικά.

- **Διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων**

- ο Συλλογή των στοιχείων του συμβάντος
- ο Διερεύνηση του εκάστοτε περιστατικού: τρόπος αναφοράς περιστατικού, προσωπικό που θα ενεργοποιηθεί, αρχεία-συστήματα που θα πρέπει να διερευνηθούν, τι θα περιλαμβάνει το αρχείο διαχείρισης περιστατικού
- ο Εκτίμηση των συνεπειών και της κρισιμότητας του περιστατικού, διαδικασίες ανάκαμψης/διόρθωσης που ακολουθήθηκαν
- ο Διαδικασία γνωστοποίησης στις Δημόσιες Αρχές εφόσον απαιτείται

- **Ανάκαμψη από καταστροφές**

Περιλαμβάνονται τα μέτρα προστασίας, ανάκαμψης και αποκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων και τεχνολογικών υποδομών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως φυσικές καταστροφές, εξωτερικές επιθέσεις/εισβολές,

- **Εκπαίδευση προσωπικού**

- ο **Βασική εκπαίδευση**

Ο Εκτελών την Επεξεργασία εκπαιδεύει το προσωπικό σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας. Κατά την πρόσληψη, οι εργαζόμενοι ενημερώνονται για την πολιτική ασφαλείας και τις διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών παραβίασης δεδομένων. Επιπλέον, Ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί εταιρικό δικτυακό τόπο (intranet) για την ανάρτηση των βασικών διαδικασιών ασφαλείας που πρέπει να γνωρίζουν τα μέλη του προσωπικού.

- ο **Εξειδικευμένη εκπαίδευση**

Στο προσωπικό που έχει αναλάβει τη διαχείριση της ασφάλειας παρέχεται διαρκής εξειδικευμένη εκπαίδευση σχετικά με τις τεχνολογικές εξελίξεις στον χώρο της ασφάλειας πληροφοριών.

- **Διαδικασία Ελέγχων**

Ο Εκτελών την Επεξεργασία πραγματοποιεί προγραμματισμένους ελέγχους, είτε εσωτερικούς είτε εξωτερικούς για την αξιολόγηση της τήρησης και της αποτελεσματικότητας των μέτρων ασφαλείας σε ετήσια βάση. Οι έλεγχοι μπορεί να οδηγήσουν σε τροποποιήσεις ή προσθήκες μέτρων ασφαλείας.

- **Έλεγχος φυσικής πρόσβασης**

Λαμβάνονται κατάλληλα μέτρα ελέγχου φυσικής πρόσβασης σε κρίσιμους χώρους που φιλοξενούν φυσικό εξοπλισμό και υποστηρίζουν πληροφοριακά συστήματα και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Η πρόσβαση επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό, με ορισμένους χώρους να είναι μόνιμα κλειδωμένοι. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ανάλογα με τη φύση των δεδομένων και τους κινδύνους, καταγράφεται κάθε πρόσβαση σε συγκεκριμένους φυσικούς χώρους.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί ενημερωμένο κατάλογο με τα δικαιώματα πρόσβασης του προσωπικού και με τα άτομα που διαθέτουν κωδικούς, κάρτες εισόδου και κλειδιά για κρίσιμους χώρους ασφαλείας. Οι κατάλογοι αυτοί αναθεωρούνται τακτικά.

- **Έλεγχος φυσικής ασφάλειας**

Η προστασία των κτιρίων και των κρίσιμων χώρων από φυσικές καταστροφές και κακόβουλες ενέργειες είναι απαραίτητη. Εφαρμόζονται κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια του εξοπλισμού πληροφορικής, των γραφείων και των φυσικών αρχείων. Ενδεικτικά μέτρα περιλαμβάνουν την εγκατάσταση συναγερμών, ασφαλών πορτών και παραθύρων, συστημάτων πυροπροστασίας, απομάκρυνση εξοπλισμού από επικίνδυνες περιοχές, ανιχνευτές υγρασίας και πλημμύρας, καθώς και αδιάλειπτη παροχή ρεύματος μέσω σταθεροποιητών ή γεννητριών.

Τίθενται σε εφαρμογή κατάλληλα μέτρα για τη φυσική ασφάλεια και προστασία των φορητών αποθηκευτικών μέσων. (π.χ. φυλάσσονται σε ασφαλή σημεία όταν δεν είναι σε χρήση και είναι πάντα υπό επίβλεψη κατά τη διάρκεια της χρήσης τους).

- **Έκθεση εγγράφων**

- ο Οι φάκελοι που περιέχουν προσωπικά δεδομένα (φυσικό αρχείο) είναι τοποθετημένοι σε φωριαμούς και δεν εκτίθενται σε κοινή θέα.
- ο Καταγράφεται η μεταφορά των φυσικών φακέλων σε διαφορετικά γραφεία ή οργανωτικές μονάδες.
- ο Δεν αφήνονται εκτεθειμένα, χωρίς επίβλεψη, έγγραφα και φορητά μέσα αποθήκευσης πάνω σε γραφεία.

Τεχνικά Μέτρα

- **Έλεγχος Πρόσβασης**

- ο Ο Εκτελών την Επεξεργασία εφαρμόζει διαδικασίες για τη διαχείριση των λογαριασμών χρηστών, όπως η προσθήκη, μεταβολή και διαγραφή λογαριασμών, με κάθε χρήστη να έχει μοναδικό λογαριασμό πρόσβασης. Επιπλέον, αναπτύσσει μηχανισμούς που αποτρέπουν την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων χρηστών σε πόρους και εφαρμογές, εξασφαλίζοντας σωστή ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση μέσω μεθόδων πολλών παραγόντων, καθώς και την εκχώρηση δικαιωμάτων σε κάθε χρήστη σε τεχνικό επίπεδο.
- ο Ο Εκτελών την Επεξεργασία εφαρμόζει πολιτική διαχείρισης συνθηματικών που περιλαμβάνει κανόνες για το ελάχιστο μήκος, την πολυπλοκότητα, την ιστορικότητα και τη συχνότητα αλλαγής τους. Τα συνθηματικά δεν πρέπει να καταγράφονται στην πραγματική τους μορφή και, στην περίπτωση που αποθηκεύονται ηλεκτρονικά, είναι σε μη αναγνώσιμη μορφή. Οι χρήστες υποχρεούνται να αλλάζουν το προκαθορισμένο συνθηματικό και να το ανανεώνουν τακτικά. Επιπλέον, υπάρχουν μηχανισμοί που αποτρέπουν την πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, μετά από ένα πλήθος επαναλαμβανόμενων αποτυχημένων αιτήσεων πρόσβασης.

- **Αντίγραφα Ασφαλείας**

Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει πολιτική για τη λήψη και διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας, η οποία περιλαμβάνει κανόνες και διαδικασίες για την επιλογή κρίσιμων πόρων που χρειάζονται αντίγραφα, τη συχνότητα δημιουργίας τους, την επισήμανση, την ασφαλή αποθήκευση και την ανάκτηση των δεδομένων. Αυτή η πολιτική διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών ή απώλειας τους.

- **Διαμόρφωση Υπολογιστών**

- ο Η προστασία από κακόβουλο λογισμικό είναι απαραίτητη για όλους τους υπολογιστές που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, περιλαμβάνοντας τόσο τους προσωπικούς υπολογιστές των υπαλλήλων όσο και τους διακομιστές. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της χρήσης αντιβιοτικών προγραμμάτων (antivirus) και τειχών ασφαλείας (firewall), τα οποία πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένα. Επιπλέον, γίνονται τακτικές ενημερώσεις ασφαλείας στο λειτουργικό σύστημα των υπολογιστών που είναι συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο.
- ο Διεξάγεται περιοδικός έλεγχος του εγκατεστημένου λογισμικού για τον τυχόν εντοπισμό προγραμμάτων που έχουν εγκατασταθεί εκτός των εγκεκριμένων διαδικασιών.
- ο Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές των τελικών χρηστών δεν επιτρέπεται να έχουν δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων μέσω αποσπώμενων μέσων, εκτός αν υπάρχει έγκριση από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας ή άλλη εγκεκριμένη διαδικασία σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας.

- **Αρχεία Καταγραφής (log files)**

- ο Στα κρίσιμα συστήματα, υπάρχουν διαδικασίες για την τήρηση και τον έλεγχο των αρχείων καταγραφής (log files) των χρηστών και των διαχειριστών, καθώς και των συμβάντων ασφαλείας, διασφαλίζοντας την προστασία και την ακεραιότητά τους. Η πρόσβαση σε αυτά τα αρχεία επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού, όπως ο υπεύθυνος ασφαλείας και οι διαχειριστές συστημάτων. Επιπλέον,

η πρόσβαση στα αρχεία καταγραφής καταγράφεται και υπόκειται στους ίδιους περιορισμούς με τα υπόλοιπα αρχεία.

- ο Η καταγραφή ενεργειών περιλαμβάνει τουλάχιστον το αναγνωριστικό του χρήστη που ζητά πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα, την ημερομηνία και ώρα του αιτήματος, το σύστημα μέσω του οποίου έγινε η αίτηση, καθώς και την τελική πρόσβαση στα ζητούμενα αρχεία. Επιπλέον, καταγράφονται τα αιτήματα εκτύπωσης αρχείων με προσωπικά δεδομένα και οι αλλαγές σε κρίσιμα αρχεία ή δικαιώματα χρηστών.
- ο Η διαγραφή των αρχείων καταγραφής του συστήματος δεν γίνεται από ένα μόνο άτομο, αλλά πραγματοποιείται μόνο με την παρουσία τουλάχιστον δύο ατόμων με διαφορετικούς ρόλους, όπως ο υπεύθυνος ασφαλείας και ο διοικητικός διευθυντής.

- **Ασφάλεια Επικοινωνιών**

- ο Εξασφαλίζεται επαρκής έλεγχος των συνδεόμενων στο δίκτυο συσκευών (ως προς την πρόσβαση σε αυτές αλλά και τη χρήση τους). Η σύνδεση και χρήση συσκευών των χρηστών (byod) ελέγχεται και περιορίζεται κατάλληλα.
- ο Ο Εκτελών την Επεξεργασία εφαρμόζει διαδικασία για τη διαχείριση της απομακρυσμένης πρόσβασης σε συστήματα, εξασφαλίζοντας ασφαλή κανάλια με ισχυρή ταυτοποίηση και κρυπτογράφηση. Οι τεχνολογίες απομακρυσμένης πρόσβασης επιτρέπονται μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα και υπό την εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας, με υποχρέωση καταγραφής των συνδέσεων.
- ο Η επικοινωνία μεταξύ υπολογιστών διασφαλίζεται μέσω ασφαλών καναλιών, όπως η κρυπτογράφηση ή οι ιδιωτικές γραμμές. Οι διαδικτυακές υπηρεσίες που απαιτούν προσωπικά δεδομένα από τους χρήστες χρησιμοποιούν ασφαλή πρωτόκολλα, όπως το TLS. Συνιστάται να αποφεύγονται ευπαθή πρωτόκολλα όπως το FTP και το telnet, και να προτιμώνται οι ασφαλείς εναλλακτικές τους, όπως το SFTP και το SSH, όταν είναι απαραίτητο.
- ο Η διαδικασία ελέγχου των δικτυακών συνδέσεων του εσωτερικού δικτύου του υπευθύνου επεξεργασίας από και προς το διαδίκτυο ή άλλα εξωτερικά, μη έμπιστα, δίκτυα όπως μέσω του σημείου ελέγχου της περιμέτρου (firewall) είναι απαραίτητη για την ασφάλεια. Οι συνδέσεις που διέρχονται από το firewall και οι σχετικές υπηρεσίες εγκρίνονται από τον υπεύθυνο ασφαλείας. Επιπλέον, απαιτείται η διατήρηση ενημερωμένου καταλόγου με τις εγκεκριμένες συνδέσεις και τις υπηρεσίες που παρέχονται.

- **Ασφάλεια αποσπώμενων μέσων αποθήκευσης**

Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει διαδικασίες για την αποτελεσματική κρυπτογράφηση (επιλογή σύγχρονων και ισχυρών αλγορίθμων κρυπτογράφησης, κατάλληλο μέγεθος κλειδίων και τεχνικές διαχείρισης αυτών, κ.λπ.) αρχείων με προσωπικά δεδομένα που τηρούνται σε φορητά αποθηκευτικά μέσα (π.χ. USB δίσκους, κ.ο.κ.), αφού για αυτές τις περιπτώσεις ο κίνδυνος διαρροής δεδομένων αυξάνεται.

- **Ασφάλεια Λογισμικού**

- ο Ο σχεδιασμός εφαρμογών για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συμμορφώνεται με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως ορίζεται στο άρθρο 25 του ΓΚΠΔ. Οι εφαρμογές διασφαλίζουν την ελαχιστοποίηση και ακρίβεια των δεδομένων, καθώς και τον περιορισμό της χρονικής διάρκειας επεξεργασίας τους, περιλαμβάνοντας τη δυνατότητα διαγραφής τους μετά την ολοκλήρωση του σκοπού επεξεργασίας. Επιπλέον, ενσωματώνονται τεχνικοί μηχανισμοί ασφαλείας για την

προστασία των δεδομένων από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση και μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

- ο Η ανάπτυξη εφαρμογών, είτε εσωτερικά είτε από εξωτερικούς συνεργάτες, απαιτεί διαδικασία ασφαλούς υλοποίησης λογισμικού για τον εντοπισμό ευπαθειών πριν την λειτουργική φάση. Στις περιπτώσεις εξωτερικών συνεργατών, οι προδιαγραφές ασφαλείας περιλαμβάνονται στο έγγραφο απαιτήσεων της σύμβασης. Επιπλέον, τα λειτουργικά αρχεία, τα δεδομένα ελέγχου συστημάτων και ο πηγαίος κώδικας των προγραμμάτων λογισμικού προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση.

- **Πολιτική διαχείρισης αλλαγών**

- ο Ο Εκτελών την Επεξεργασία καθορίζει μια σαφή πολιτική διαχείρισης αλλαγών στα πληροφοριακά συστήματα, η οποία περιλαμβάνει την καταγραφή των αιτημάτων αλλαγής, τον καθορισμό των ρόλων που έχουν δικαίωμα έγκρισης, τα κριτήρια αποδοχής της αλλαγής και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- ο Η δοκιμή των ενημερώσεων λογισμικού πραγματοποιείται σε δοκιμαστικό περιβάλλον, τόσο για εφαρμογές όσο και για το λειτουργικό σύστημα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί προαιρετικά να εφαρμόσει κεντρική διαχείριση των ενημερώσεων. Η ανάπτυξη λογισμικού γίνεται σε απομονωμένο και ενημερωμένο περιβάλλον, χρησιμοποιώντας δοκιμαστικά δεδομένα. Η χρήση πραγματικών δεδομένων επιτρέπεται μόνο αν είναι απολύτως αναγκαία και σε ανωνυμοποιημένη μορφή, περιοριζόμενη στα απολύτως απαραίτητα για τον έλεγχο.

Κατάλογος πρόσθετων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων

Στην ενότητα αυτή προστίθενται ειδικά τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο με βάση το αντικείμενο της σύμβασης. **Αν δεν υπάρχουν, διαγράφεται η παράγραφος.**

Π.χ.

1. Εξαίρεση συνδρομητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του αρ. 11 των παρόχων πριν τη διενέργεια προωθητικών κλήσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Κατάλογος υπερβολικών επεξεργασίας

Το παρόν παράρτημα πρέπει να συμπληρωθεί σε περίπτωση ειδικής άδειας για χρήση υπερβολικών επεξεργασίας [ρήτρα 7.7 στοιχείο α) επιλογή 1].

Όνομα Υπεργολάβου	Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας:	Όνομα υπερβολικού του υπερβολικού (Αν υφίσταται)	Έδρα (παρακαλούμε προσδιορίστε τη χώρα)	Δραστηριότητα που εκτελείται για τον Υπεύθυνο	Προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση	Εγγυήσεις σε περίπτωση διαβίβασης σε Τρίτη Χώρα
						Π.χ. -Απόφαση Επάρκειας, -Transfer Impact Assessment, -Binding Corporate Rules, -Standard Contractual Clauses, -Data Privacy Framework

Το παρόν Παράρτημα υπερισχύει έναντι των προηγούμενων εν θέματι συμφωνιών των μερών και υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα από τα οποία το ένα πήρε η Επιχείρηση και το άλλο ο Αντισυμβαλλόμενος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1 Ορολογία - Ορισμοί

Κατά την ερμηνεία της Σύμβασης ή κατά τη διεξαγωγή οποιασδήποτε σχετικής προς τη Σύμβαση αλληλογραφίας, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν την παρακάτω έννοια:

- Εταιρεία: Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε. (ΔΕΗ)
- Αντισυμβαλλόμενος: Είναι το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατέθηκε με Σύμβαση η παροχή υπηρεσιών.
- Σύμβαση: Είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλόμενου για την παροχή των Υπηρεσιών. Στον όρο αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα τυχόν συμπληρώματα της Σύμβασης.
- Συμβαλλόμενοι/
Αντισυμβαλλόμενοι: Είναι η Εταιρεία και ο Αντισυμβαλλόμενος.
- Παροχή Υπηρεσιών: Είναι το αντικείμενο της Σύμβασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στο Συμφωνητικό.
- Ελαττώματα: Είναι όλες ανεξαιρέτως οι επιζήμιες παρεκκλίσεις του Αντισυμβαλλόμενου από τα οριζόμενα στη Σύμβαση ή η έλλειψη προβλεπομένων από τη Σύμβαση ιδιοτήτων των παρεχομένων υπηρεσιών ή μέρους αυτών από όσα έχουν συμφωνηθεί με τη Σύμβαση, τα σφάλματα ή και οι εσφαλμένοι υπολογισμοί, οποιοδήποτε σφάλμα ή οποιαδήποτε ατέλεια, όπως αυτά νοούνται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής, καθώς και οποιαδήποτε παράλειψη του Αντισυμβαλλόμενου ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες και οποιαδήποτε νομικά ελαττώματα.

Άρθρο 2 Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα

- 2.1 Η επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.
Τεχνικές Προδιαγραφές και διάφορα άλλα τεχνικά στοιχεία της Σύμβασης μπορεί, κατά την κρίση της ΔΕΗ, να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα.
- 2.2 Η μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλόμενου αλληλογραφία θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα μέσω της αρμόδιας κατά περίπτωση Διεύθυνσης της ΔΕΗ, όπως ορίζεται στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης.
Σε επείγουσες περιπτώσεις και εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο, η αλληλογραφία μπορεί να διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα ακολουθεί και το επίσημο ελληνικό κείμενο.
- 2.3 Λέξεις ή φράσεις που σημειώνονται στα συντασσόμενα από τον Αντισυμβαλλόμενο σχέδια, πίνακες, πινακίδες ή διαγράμματα καθώς και υποβαλλόμενα τεχνικά έντυπα μπορεί να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα.

- 2.4 Οι εγκρίσεις της Εταιρείας που δίνονται στον Αντισυμβαλλόμενο, καθώς και η αλληλογραφία, μπορεί να γίνουν και με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. e-mail), υπό προϋποθέσεις που ορίζονται στους Ειδικούς Όρους. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία των απεσταλμένων με τα ανωτέρω μέσα κειμένων θα θεωρείται ως η ημερομηνία της έγκρισης ή της αλληλογραφίας.

Άρθρο 3

Εκπροσώπηση της Εταιρείας

- 3.1 Η διοίκηση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών ασκούνται από την Εταιρεία, μέσω των αρμοδίων Διευθύνσεων της ΔΕΗ στις οποίες ή για λογαριασμό των οποίων παρέχονται οι εκάστοτε υπηρεσίες. Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και της ποσότητας αυτών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Αντισυμβαλλόμενο.
- 3.2 Η άσκηση των καθηκόντων των αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αντισυμβαλλόμενου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση.

Άρθρο 4

Εκπροσώπηση του Αντισυμβαλλόμενου

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Αντισυμβαλλόμενος γνωστοποιεί στην Εταιρεία τον εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει, εξ ονόματός του, στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Άρθρο 5

Υποκατάσταση και υπεργολαβίες

- 5.1 Υποκατάσταση
- 5.1.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος δεν δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στην εκτέλεση της Σύμβασης, ή οποιουδήποτε μέρους της, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Εταιρείας.
- Εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία ο Αντισυμβαλλόμενος υποκαθίσταται από ένα νέο Αντισυμβαλλόμενο συνεπεία είτε:
- α. κατηγορηματικής ρήτρας της Σύμβασης,
 - β. καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αντισυμβαλλόμενου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας, ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον ενδιαφερόμενο ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής που καθορίστηκαν στη Πρόσκληση βάσει της οποίας καταρτίστηκε η Σύμβαση, με την προϋπόθεση ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης,

υπό τον όρο ότι ο νέος Αντισυμβαλλόμενος θα αναλάβει όλα τα από τη Σύμβαση δικαιώματα και όλες τις από αυτή υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλόμενου έναντι

της Εταιρείας, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς την Εταιρεία και απόδειξη του γεγονότος.

Στην περίπτωση υποκατάστασης θα υπογραφεί από μέρους όλων των ενδιαφερομένων μερών Συμπλήρωμα της Σύμβασης και θα αντικατασταθούν οι Εγγυητικές Επιστολές της Σύμβασης.

- 5.1.2 Σε περίπτωση έγκρισης από την Εταιρεία της υποκατάστασης, ολικά ή μερικά, του Αντισυμβαλλόμενου, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις του Υποκαταστάτη, ή του προσωπικού του, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονταν στον ίδιο τον Αντισυμβαλλόμενο.

Στην περίπτωση υποκατάστασής του και εις ολόκληρον ευθύνης του από κοινού με τον Υποκαταστάτη του, ο Αντισυμβαλλόμενος παραιτείται ανεπιφύλακτα του δικαιώματος της διζήσεως.

Η παραίτηση αυτή, αναφορικά με τους Υποκαταστάτες, πρέπει επίσης να αναφέρεται σε όλες τις Συμβάσεις υποκατάστασης που συνάπτει ο Αντισυμβαλλόμενος. Επίσης, στις εν λόγω Συμβάσεις των Υποκαταστατών με τον Αντισυμβαλλόμενο, πρέπει να αναφέρεται ότι οι Υποκαταστάτες, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα ευθύνονται καθένας πλήρως και από κοινού, αδιαίρετα και εις ολόκληρον μαζί με τον Αντισυμβαλλόμενο, έναντι της Εταιρείας για το αντικείμενο της αντίστοιχης υποκατάστασης.

5.2 Υπεργολάβοι/Υποπρομηθευτές

- 5.2.1 Ως Υπεργολάβοι ή Υποπρομηθευτές του Αντισυμβαλλόμενου νοούνται αυτοί που έχουν αναλάβει από τον Αντισυμβαλλόμενο την υλοποίηση τμήματος της Σύμβασης, με έγγραφη σύμβαση υπηρεσιών.

- 5.2.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ελεύθερος να διαλέξει τους Υπεργολάβους και Υποπρομηθευτές του με δική του ευθύνη και με τις εξής προϋποθέσεις:

- α. Οι υποψήφιοι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές θα είναι έμπειροι και αξιόπιστοι ενδιαφερόμενοι.
- β. Η επιλογή κάποιου Υπεργολάβου ή Υποπρομηθευτή για κύρια τμήματα της Σύμβασης θα υπόκειται στην έγκριση της Εταιρείας. Η έγκριση αυτή θα αφορά μόνο στην από τεχνικής πλευράς εμπειρία και αξιοπιστία τους. Τα κύρια τμήματα της Σύμβασης, για τα οποία η Εταιρεία θα ζητήσει την έγκριση των Υπεργολάβων ή Υποπρομηθευτών, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της εμπειρίας και αξιοπιστίας των αναφέρονται στους Ειδικούς Όρους.
- γ. Στην περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος επιθυμεί να αντικαταστήσει κάποιον εγκεκριμένο Υπεργολάβο ή Υποπρομηθευτή του, θα μπορεί να το κάνει μόνο με τη συγκατάθεση της Εταιρείας.

- 5.2.3 Η παραπάνω διαδικασία δεν είναι απαραίτητη σε περίπτωση που οι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές αναφέρονται στη Σύμβαση, οπότε τα παραπάνω στοιχεία έχουν ήδη υποβληθεί και εγκριθεί από την Εταιρεία.

Σε περίπτωση πάντως που ο Αντισυμβαλλόμενος θέλει να αντικαταστήσει κάποιον από τους Υπεργολάβους και τους Υποπρομηθευτές αυτούς, θα πρέπει να ζητήσει την έγκριση της ΔΕΗ, σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο 5.2.2.γ.

- 5.2.4. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης και το αργότερο πριν την έναρξη της εκτέλεσής της σε εγκαταστάσεις της ΔΕΗ υπό την άμεση εποπτεία της, ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να αναφέρει στην Εταιρεία το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στις εν λόγω υπηρεσίες, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνονται στη Σύμβαση και είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να γνωστοποιεί στη ΔΕΗ κάθε αλλαγή των ως άνω πληροφοριών κατά τη διάρκεια της Σύμβασης καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο τον οποίο ο Αντισυμβαλλόμενος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στις εν λόγω υπηρεσίες.
- 5.2.5 Σε κάθε περίπτωση εκτέλεσης μέρους της Σύμβασης με Υπεργολάβους, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις των Υπεργολάβων ή του προσωπικού τους, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονταν στον ίδιο τον Αντισυμβαλλόμενο.
- 5.3 Ανάληψη από τη ΔΕΗ υποχρεώσεων του Αντισυμβαλλόμενου προς Υπεργολάβους/Υποπρομηθευτές του
- Η Εταιρεία δύναται βάσει ρητού όρου της Σύμβασης ή μετά από συμφωνία με τον Αντισυμβαλλόμενο, κατόπιν αιτήσεως του Υπεργολάβου/Υποπρομηθευτή και όταν το επιτρέπει η φύση της σύμβασης, να αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλόμενου έναντι Υπεργολάβων/Υποπρομηθευτών του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 18.9 του παρόντος τεύχους.
- Στις ως άνω υποχρεώσεις συμπεριλαμβάνεται και η καταβολή απευθείας στον υπεργολάβο της οφειλόμενης αμοιβής του για την παροχή υπηρεσίας, δυνάμει σύμβασης υπεργολαβίας με τον Αντισυμβαλλόμενο. Στην περίπτωση αυτή, στους ειδικούς όρους της Σύμβασης ή σε σχετικό συμπλήρωμά της καθορίζονται τα ειδικότερα μέτρα ή μηχανισμοί που επιτρέπουν στον Αντισυμβαλλόμενο να εγείρει αντιρρήσεις ως προς αδικαιολόγητες πληρωμές καθώς και οι ρυθμίσεις που αφορούν αυτόν τον τρόπο πληρωμής.
- Η ανάληψη των υποχρεώσεων του παρόντος όρου από την Εταιρεία σε καμία περίπτωση δεν αίρει την ευθύνη του Αντισυμβαλλόμενου.

Άρθρο 6

Εκχώρηση

- 6.1 Απαγορεύεται, είναι άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Εταιρεία, η εκχώρηση από τον Αντισυμβαλλόμενο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος που μπορεί να έχει κατά της Εταιρείας και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΔΕΗ.
- 6.2 Ειδικότερα, η εκχώρηση της καταβολής συμβατικών ποσών, το ύψος των οποίων θα καθορίζεται από την Εταιρεία και δεν θα υπερβαίνει το ογδόντα τοις εκατό (80%) του συμβατικού τιμήματος, θα πραγματοποιείται μετά την προαναφερθείσα έγκριση και με δικαίωμα της ΔΕΗ για περαιτέρω αφαίρεση:

- 6.2.1 Κάθε απαίτησης της ΔΕΗ, από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και εάν προέρχεται.
 - 6.2.2 Κάθε οφειλής του Αντισυμβαλλόμενου προς οποιονδήποτε τρίτο, ο οποίος θα είχε το δικαίωμα να την εισπράξει από την Εταιρεία.
 - 6.2.3 Κάθε οφειλής του Αντισυμβαλλόμενου προς το Δημόσιο που θα προέρχεται από τα Αποδεικτικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, των οποίων η προσκόμισή είναι απαραίτητη σύμφωνα με τη σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία.
 - 6.2.4 Κάθε οφειλής του Αντισυμβαλλόμενου προς το προσωπικό του που είχε απασχοληθεί στο πλαίσιο της Σύμβασης, η οποία έχει αναγγελθεί στη ΔΕΗ σύμφωνα με το άρθρο 702 του Αστικού Κώδικα.
- 6.3 Η πιο πάνω έγκριση εκχώρησης θα χορηγείται με την προϋπόθεση ότι:
- στη ζητούμενη σύμβαση εκχώρησης θα συμπεριλαμβάνονται απαραίτητως οι ανωτέρω όροι, η μη διατύπωση των οποίων αποτελεί λόγο μη αποδοχής της εκ μέρους της ΔΕΗ και
 - θα έχει άμεση και ευνοϊκή επίδραση στην πρόοδο της Σύμβασης.
- 6.4 Η πιο πάνω σύμβαση εκχώρησης θα θεωρείται έγκυρη εφόσον αποδεδειγμένα έχει κοινοποιηθεί στη ΔΕΗ.

Άρθρο 7

Γνώση των τοπικών συνθηκών

- 7.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος βεβαιώνει ότι οι συμβατικές τιμές είναι αποτέλεσμα δικών του υπολογισμών και βασίζονται στη δική του γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν και όχι σε οποιαδήποτε περιγραφή ή δήλωση της Εταιρείας.
- 7.2 Σε καμία περίπτωση ο Αντισυμβαλλόμενος δεν δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετης αμοιβής για λόγους που αφορούν στις συνθήκες παροχής υπηρεσιών, πλην των ρητά αναφερομένων στη Σύμβαση.

Άρθρο 8

Προσωπικό του Αντισυμβαλλόμενου

- 8.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διαθέσει, με δική του ευθύνη και δαπάνες, το προσωπικό που απαιτείται, κατά περίπτωση υπηρεσίας, από τη ΔΕΗ για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που προκύπτουν από τη Σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου, για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού, που σχετίζονται με την παρούσα Σύμβαση.
- 8.2 Το προσωπικό που απασχολεί ο Αντισυμβαλλόμενος για την παροχή των υπηρεσιών ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς.
- 8.3 Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να ζητά, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Αντισυμβαλλόμενο, την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του (Ελληνα ή αλλοδαπού) που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο. Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δεν μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

- 8.4 Στην περίπτωση που αποσύρεται ή απομακρύνεται ένα μέλος του προσωπικού του Αντισυμβαλλόμενου, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν δύναται να επικαλεστεί την απομάκρυνση αυτή ως λόγο καθυστέρησης για την παροχή των υπηρεσιών του.

Άρθρο 9

Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία- Εργασία τις αργίες και εορτές

- 9.1 Επιτρέπεται η εκτέλεση από τον Αντισυμβαλλόμενο νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους, εκτός αν υπάρχει ρητή απαγορευτική εντολή της Εταιρείας.

Στις περιπτώσεις αυτές, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης, υποχρεούται όμως να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν σε τέτοιες εργασίες.

- 9.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στην αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ γραπτά, πριν από 24 τουλάχιστον ώρες, την πρόθεσή του να εκτελέσει εργασία νυχτερινή, υπερωριακή ή κατά τις αργίες και εορτές.

- 9.3 Αν ο Αντισυμβαλλόμενος δεν μπορέσει να εξασφαλίσει έγκριση από τις Αρμόδιες Αρχές για υπερωριακή εργασία, αυτό δεν θα αποτελέσει δικαιολογία για παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης της Σύμβασης.

Ειδικά για την υπερωριακή εργασία, η Εταιρεία θα συνηγορεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο και δεν υπάρχει δυνατότητα χρησιμοποίησης περισσότερου προσωπικού, αλλά δεν μπορεί να εγγυηθεί την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης από τις αρμόδιες Αρχές.

- 9.4 Κατά την εκτέλεση της νυχτερινής εργασίας, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και παντός τρίτου, καθώς και κατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή από κάθε άποψη και σωστή εκτέλεση των εργασιών.

- 1.5 Εάν για την τεχνική αρτιότητα των υπηρεσιών ή την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αντισυμβαλλόμενου ή εξαιτίας άλλων περιορισμών στις ώρες εργασίας που επιβάλουν τρίτοι (Δημόσιες Υπηρεσίες, Δήμοι και Κοινότητες, σημαντικοί Καταναλωτές κ.λπ.) είναι αναγκαία, κατά την κρίση της Εταιρείας, η νυχτερινή ή υπερωριακή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος, μετά από σχετική εντολή, να την πραγματοποιεί χωρίς αντιρρήσεις και χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση, εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους.

Άρθρο 10

Ευθύνες του Αντισυμβαλλόμενου – Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων

- 10.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, παροχή των υπηρεσιών του σύμφωνα και με τους όρους της Σύμβασης.
- 10.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος και οι Υπεργολάβοι του πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή σε σχετικές διεθνείς

διατάξεις. Ειδικότερα οφείλουν να συμμορφώνονται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις, και των σχετικών με την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία και με την προστασία του περιβάλλοντος διατάξεων, έγγραφες διαταγές από Δημόσιες, Δημοτικές ή άλλες Αρχές, που θα αναφέρονται σε νόμιμες απαιτήσεις τους για την εκτέλεση εργασιών από τον Αντισυμβαλλόμενο, καθώς και προς τους Κανονισμούς και τις έγγραφες εντολές και οδηγίες της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των Κανονισμών Ασφαλείας της Εταιρείας.

Επίσης πρέπει να:

- α. παρέχουν τις υπηρεσίες υπό ασφαλείς συνθήκες όσον αφορά τις εργασίες και όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό, καθώς επίσης και τους τρίτους.
- β. εκδίδουν με μέριμνά τους και δαπάνες τους κάθε άδεια που προβλέπεται από τους παραπάνω Νόμους και Διατάγματα, εκτός αν άλλως ορίζεται στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης.
- γ. αναφέρουν αμέσως στην Εταιρεία και τις Αρμόδιες Αρχές και παίρνουν όλα τα αναγκαία μέτρα, σε περίπτωση ατυχήματος σε οποιοδήποτε άτομο ή ζημίας σε οποιαδήποτε ιδιοκτησία (συμπεριλαμβανομένων αυτών της Εταιρείας).
- δ. αναφέρουν στην Εταιρεία οποιαδήποτε ζημιά των εγκαταστάσεών της ή απώλεια εξοπλισμού της.
- ε. ανακοινώνουν στην Εταιρεία τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτούς κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και τα διάφορα έγγραφα των Αρχών, σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κ.λπ.

10.2 Ειδικότερα και μέχρι την Παραλαβή των Υπηρεσιών:

10.2.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

10.2.2 Επίσης ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται:

- α. έναντι του προσωπικού της Εταιρείας, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια.
- β. έναντι της Εταιρείας, για θετικές ζημιές ή άμεσες θετικές δαπάνες που θα υποστεί λόγω μη εκπλήρωσης από τον Αντισυμβαλλόμενο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή που απορρέουν από ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών ή και από την εκτέλεση αυτών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

10.3 Τέλος για κάθε μη εκπλήρωση ή πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αντισυμβαλλόμενου ή των Υπεργολάβων του, ευθύνεται αποκλειστικά ο Αντισυμβαλλόμενος και αναλαμβάνει κάθε σχετική ευθύνη που προκύπτει από τη Σύμβαση, είτε αστική είτε ποινική, έναντι της Εταιρείας και κάθε τρίτου.

Επίσης ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να αναλάβει με δαπάνες του την υπεράσπιση της Εταιρείας σε κάθε τυχόν σχετική αγωγή και μήνυση, που θα εγείρει οποιοσδήποτε κατά της Εταιρείας ή/και του προσωπικού της, για λόγους που ανάγονται σε ενέργειες ή παραλείψεις του Αντισυμβαλλόμενου ή των Υποπρομηθευτών / Υπεργολάβων του ή και του Τρίτου. Οι δαπάνες αυτές θα επιστρέφονται στον Αντισυμβαλλόμενο σε περίπτωση που ήθελε τελεσιδικώς κριθεί ότι οι ως άνω ενέργειες ή παραλείψεις δεν εμπίπτουν στη σφαίρα ευθύνης του Αντισυμβαλλόμενου ή των Υποπρομηθευτών / Υπεργολάβων του ή και του Τρίτου.

- 10.4 Οι ευθύνες του Αντισυμβαλλόμενου για αποζημίωση της Εταιρείας, που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν θα υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) του Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες συντρέχει λόγος απόρριψης των υπηρεσιών, οπότε το ποσοστό αυτό δεν θα υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του ως άνω καθοριζόμενου Συμβατικού Τιμήματος.

Οι ευθύνες της Εταιρείας για αποζημίωση του Αντισυμβαλλόμενου, που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν θα υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους.

Επιπλέον οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι δεν θα ευθύνονται έναντι αλλήλων για τυχόν έμμεσες δαπάνες ή/και αποθετικές ζημιές.

Άρθρο 11

Παρατήσεις και Εγκρίσεις

- 11.1 Σε περίπτωση που η Εταιρεία επιλέξει να παραιτηθεί από οποιαδήποτε δικαιώματά της, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών ή τμήματός τους, ή στην περίπτωση που η Εταιρεία εγκρίνει οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο ή ενέργεια του Αντισυμβαλλόμενου, η παραίτηση αυτή από δικαίωμα ή η παροχή έγκρισης κατ' ουδένα τρόπο απαλλάσσει τον Αντισυμβαλλόμενο των ευθυνών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 11.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα όλων των κατά τα άρθρα 325-329 και 1106 του Αστικού Κώδικα δικαιωμάτων του με την εξαίρεση των οριζόμενων στην παράγραφο 18.4 του παρόντος τεύχους.

Επίσης παραιτείται εκτός των ανωτέρω διατάξεων του Αστικού Κώδικα και του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα ή /και των δικαιωμάτων του που απορρέουν από οποιοδήποτε άλλο Νόμο, διάταξη κ.λπ. που είναι σε ισχύ ή θα ισχύσει στο μέλλον και αφορούν σε αναθεώρηση ή /και αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, έναντι του οποίου αυτός ανέλαβε την εκτέλεση της Σύμβασης και τούτο ανεξάρτητα οποιωνδήποτε τυχόν μεταβολών συνθηκών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Σύμβαση, δοθέντος ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών τον θεωρεί ο Αντισυμβαλλόμενος ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Στην έννοια της ανωτέρω απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών δεν περιλαμβάνεται η τροποποίηση Νομοθεσίας σχετικά με την Προστασία του Περιβάλλοντος, στο βαθμό που με την τιμολόγηση που προβλέπεται στη Σύμβαση δεν καλύπτεται το κόστος των επιπλέον υπηρεσιών, που θα προκύψουν εξαιτίας των περιπτώσεων αυτών.

Άρθρο 12

Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές

- 12.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος εγγυάται την πιστή εκπλήρωση όλων των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του καθώς και την καλή και τεχνικά άρτια, σύμφωνα προς τους όρους της Σύμβασης και τους παραδεδεγμένους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης, παροχή των υπηρεσιών του, ώστε αυτές να είναι κατάλληλες για τον σκοπό για τον οποίο συμφωνήθηκαν και προορίζονται, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στη Σύμβαση.
- 12.2 Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Αντισυμβαλλόμενο των εγγυηθέντων από αυτόν, η Εταιρεία δικαιούται να ασκήσει όλα τα σχετικά δικαιώματα που της παρέχονται από τη Σύμβαση. Η μη άσκηση όμως από την Εταιρεία οποιουδήποτε από τα δικαιώματά της, δεν θα ερμηνεύεται ως παραίτηση της Εταιρείας από τα δικαιώματα αυτά.
- 12.3 Για την ακριβή, εμπρόθεσμη και πιστή εκπλήρωση των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων του προς τρίτους έναντι των οποίων η Εταιρεία τυχόν θα ευθύνεται σύμφωνα με τους Ελληνικούς Νόμους για καταβολή προστίμων και ποινικών ρητρών λόγω της μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αντισυμβαλλόμενου, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση, ο Αντισυμβαλλόμενος παρέχει εγγυήσεις που αποτελούνται:
- α. Από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που κατατίθεται από τον Αντισυμβαλλόμενο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.
 - β. Από την Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής που κατατίθεται για την ανάληψη από τον Αντισυμβαλλόμενο σχετικής προκαταβολής, αν προβλέπεται από τη Σύμβαση.
- Τυχόν αποκλίσεις από τα επισυναπτόμενα υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Εταιρείας αξιολογούνται από την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ, πριν την αποδοχή τους ή απόρριψη τους.
- 12.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (ΕΕΚΕ)
- 12.4.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να παράσχει στην Εταιρεία ΕΕΚΕ, σύμφωνα με υπόδειγμα της ΔΕΗ, που εκδίδεται με δαπάνες του, το ποσό της οποίας ορίζεται στο Συμφωνητικό.
 - 12.4.2 Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) του Συμβατικού Τιμήματος, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματικές ΕΕΚΕ.
 - 12.4.3 Σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος αρνείται να καταθέσει τις ως άνω συμπληρωματικές ΕΕΚΕ, τότε η Εταιρεία δικαιούται να παρακρατεί τα αντίστοιχα ποσά από οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Αντισυμβαλλόμενο, μέχρι την κατάθεση των Εγγυητικών Επιστολών.
 - 12.4.4 Η Εταιρεία, κατά την κρίση της, δικαιούται να κηρύξει καταπεσούσα την ΕΕΚΕ, μερικά ή ολικά, λόγω οποιασδήποτε απαίτησής της κατά του Αντισυμβαλλόμενου, που απορρέει από τη Σύμβαση.
 - 12.4.5 Με την προϋπόθεση ότι στο μεταξύ δεν θα συντρέξει λόγος για κατάρπτωση, η ΕΕΚΕ θα επιστραφεί στον εκδότη της μετά την Παραλαβή των παρεχόμενων Υπηρεσιών

και την εκκαθάριση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Συμφωνητικό. Η ΕΕΚΕ δεν θα επιστραφεί, εφόσον υπάρχουν απαιτήσεις της Εταιρείας κατά του Αντισυμβαλλόμενου, οπότε μπορεί να αντικατασταθεί από τον Αντισυμβαλλόμενο με άλλη που να καλύπτει τις εν λόγω απαιτήσεις.

- 12.4.6 Για την επιστροφή της ΕΕΚΕ, ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση στην Εταιρεία.

12.5 Παροχή Εγγυήσεων – έκδοση Εγγυητικών Επιστολών

Οι παραπάνω εγγυήσεις παρέχονται με τη μορφή Εγγυητικών Επιστολών, οι οποίες εκδίδονται με δαπάνες του Αντισυμβαλλόμενου, σύμφωνα με αντίστοιχα υποδείγματα της Εταιρείας, τους όρους, τις προϋποθέσεις και το ποσό που καθορίζονται στο Συμφωνητικό ή στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης και τα αναφερόμενα στις επόμενες παραγράφους.

- 12.5.1 Οι παραπάνω εγγυήσεις μπορούν να έχουν εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές εταιρείες κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016, της αποδοχής της ΔΕΗ, την οποία η Εταιρεία δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε:

- α. ένα κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
 - β. ένα κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
 - γ. τρίτες χώρες
- και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

- 12.5.2 Μπορεί επίσης να εκδίδονται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Όταν παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων δεν τυγχάνει εφαρμογής ο όρος : η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.

12.6 Ισχύς Εγγυητικών Επιστολών

Η διάρκεια ισχύος των ως άνω Εγγυητικών Επιστολών καθορίζεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης.

Η ισχύς αυτών των Εγγυητικών Επιστολών θα παρατείνεται πέραν της παραπάνω προθεσμίας, χωρίς καμία αντίρρηση, μετά από γραπτό αίτημα της ΔΕΗ που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξεως των Εγγυητικών Επιστολών αυτών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αντισυμβαλλόμενου η ΔΕΗ θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει κατάπτωση των υπόψη Εγγυητικών Επιστολών.

Άρθρο 13

Προθεσμίες

- 13.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποπερατώσει κάθε τμήμα, καθώς και το σύνολο των υπηρεσιών, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο Συμφωνητικό και να συμμορφώνεται με το Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης.

- 13.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή κάθε καθυστέρησης.

Αν ο Αντισυμβαλλόμενος δεν τηρήσει οποιοσδήποτε από τις εγκεκριμένες προθεσμίες, τμηματικές ή συνολική, θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του παρόντος τεύχους σε σχέση με τις Ποινικές Ρητρες για καθυστερήσεις και θα επέρχονται οι συνέπειες που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο.

- 13.3 Σε περίπτωση υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας (τμηματικής ή συνολικής), κατά χρονικό διάστημα τέτοιο που να εξαντλείται το αντίστοιχο ανώτατο όριο των Ποινικών Ρητρών που επιβάλλονται για καθυστερήσεις, ανεξάρτητα από την επιβολή των Ποινικών Ρητρών η ΔΕΗ δικαιούται να εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 25 του παρόντος τεύχους περί καταγγελίας της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η καταγγελία θα θεωρείται ότι οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου.

Το δικαίωμά της αυτό η ΔΕΗ μπορεί να το ασκήσει και πριν από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας εάν προδήλως προκύπτει ότι η Σύμβαση δεν μπορεί να εκτελεστεί έγκαιρα.

- 13.4 Οι προθεσμίες θα παρατείνονται από την Εταιρεία για όσο χρόνο κρίνεται εύλογο, εφόσον οι καθυστερήσεις προέκυψαν, είτε από λόγους που δεν αφορούν στον Αντισυμβαλλόμενο, είτε οφείλονται σε Ανωτέρα Βία, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 23 του παρόντος τεύχους.

- 13.5 Ρητά καθορίζεται ότι η Εταιρεία δεν υποχρεούται να προχωρήσει σε καμία τροποποίηση των προθεσμιών, αν ο Αντισυμβαλλόμενος δεν προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- α. Ειδοποιήσει εγγράφως την Εταιρεία ότι προτίθεται να ζητήσει παράταση προθεσμίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τότε που εμφανίστηκε κάποιο γεγονός το οποίο δικαιολογεί την παράταση.
- β. Αποστέλλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από τη λήξη του γεγονότος, έγγραφη έκθεση για την ακριβή φύση και έκταση του γεγονότος, όπως επίσης και για τις επιπτώσεις του στην παροχή των υπηρεσιών. Στην έκθεση θα περιλαμβάνεται και λεπτομερής αιτιολόγηση της παράτασης την οποία ζητά, κατά τέτοιο τρόπο ώστε η έκθεσή του να διερευνηθεί έγκαιρα.

Άρθρο 14

Τροποποιήσεις της Σύμβασης κατά τη διάρκεια της

- 14.1 Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό.

- 14.2 Η Εταιρεία στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, δικαιούται να τροποποιεί τη Σύμβαση, ιδίως, στις παρακάτω περιπτώσεις:

- 14.2.1 Λόγω άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης

Σε εφαρμογή των προβλεπομένων σε ιδιαίτερο άρθρο του Συμφωνητικού της Σύμβασης τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης. Σε καταφατική περίπτωση, στο εν λόγω άρθρο, περιγράφονται με σαφήνεια και ακρίβεια το αντικείμενο, η φύση και η έκταση των προαιρέσεων καθώς και οι όροι υπό τους οποίους μπορούν να

ενεργοποιηθούν. Τα δικαιώματα αυτά καθορίζονται και ασκούνται με τρόπο που δεν μεταβάλει τη συνολική φύση της Σύμβασης.

14.2.2 Λόγω εκτέλεσης πρόσθετων ή/και συναφών υπηρεσιών ή τροποποιήσεων που δεν είχαν προβλεφθεί στην αρχική Σύμβαση

14.2.2.1 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και για τη διασφάλιση της αρτιότητας και της λειτουργικότητάς του αντικειμένου της η Εταιρεία δικαιούται:

α. να επιφέρει οποιεσδήποτε μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματος της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας να παραλείψει οποιοδήποτε τμήμα της, με ανάλογη μεταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς ο Αντισυμβαλλόμενος να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις,

β. να αναθέτει στον Αντισυμβαλλόμενο την εκτέλεση νέων συμπληρωματικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης τυχόν απαιτούμενων μελετών, οι οποίες καθίστανται αναγκαίες ή/και απαραίτητες και δεν περιλαμβάνονται στη διαδικασία σύναψης της αρχικής Σύμβασης, από προφανείς παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης ή από απαιτήσεις της αρτιότητας των υπηρεσιών παρά την πλήρη εφαρμογή των σχετικών απαιτήσεων κατά την κατάρτιση των όρων της Σύμβασης, εφόσον:

βα) δεν μπορούν να διαχωριστούν από την παρούσα Σύμβαση για οικονομικούς ή τεχνικούς λόγους, παραδείγματος χάριν απαιτήσεις εναλλαξιμότητας ή διαλειτουργικότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις που παρασχέθηκαν με την αρχική σύμβαση, χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για την Εταιρεία ή όταν αυτές οι υπηρεσίες, μολονότι μπορούν να διαχωριστούν από την παρούσα Σύμβαση, είναι απολύτως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της παρούσας Σύμβασης και

ββ) ο διαχωρισμός τους θα συνεπαγόταν σημαντικά προβλήματα ή ουσιαστική αύξηση δαπανών για την Εταιρεία.

14.2.2.2 Οι ως άνω μεταβολές μπορούν να εκτελούνται εντός των ορίων του αρχικού συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου του τυχόν συμβολαιοποιημένου κονδυλίου απροβλέπτων δαπανών, όπως αυτό ορίζεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης, χωρίς υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που οι υπόψη μεταβολές συνεπάγονται αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος τότε αυτές ανατίθενται στον Αντισυμβαλλόμενο με συμπληρωματική σύμβαση.

Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να εκτελεί τις μεταβολές χωρίς να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των συμβατικών τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Εφόσον από τις μεταβολές κατά την εκτέλεση της Σύμβασης προκύπτει μείωση του αρχικού συμβατικού τιμήματος δεν απαιτείται η υπογραφή συμπληρωματικής Σύμβασης. Η μείωση πιστοποιείται μέσω του τελικού λογαριασμού.

14.2.3 Λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν

Κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών η Εταιρεία επίσης δικαιούται να τροποποιεί τη Σύμβαση λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από έναν επιμελή συναλλασσόμενο, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση των υπηρεσιών.

Για τις υπόψη τροποποιήσεις της σύμβασης ανεξάρτητα από το εάν συνεπάγονται μεταβολή του συνολικού αρχικού συμβατικού τιμήματος θα συνάπτεται συμπληρωματική σύμβαση.

14.2.4 Λόγω υποκατάστασης του Αντισυμβαλλόμενου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος τεύχους.

14.3 Ο Αντισυμβαλλόμενος δεν μπορεί να προβεί σε καμία μεταβολή, συμπληρωματική υπηρεσία και εν γένει τροποποίηση, από τις αναφερόμενες στις παραπάνω παραγράφους 14.2.1, 14.2.2 και 14.2.3, χωρίς έγγραφη εντολή της Εταιρείας. Ο Αντισυμβαλλόμενος, εφόσον λάβει σχετική εντολή, υποχρεούται να προβεί στις τροποποιήσεις χωρίς καθυστέρηση και δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την υποχρέωση αυτή.

Οι τροποποιήσεις που γίνονται με σχετική εντολή της Εταιρείας δεν εξασθενούν ούτε ακυρώνουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τη Σύμβαση. Οι συνέπειες, εάν υπάρχουν, θα αντιμετωπίζονται όπως προβλέπεται κατωτέρω.

14.4 Τιμές συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών

14.4.1 Όλες οι μεταβολές γίνονται με Εντολή Τροποποίησης, θα αποτιμώνται δε με βάση τις τιμές που αναφέρονται στη Σύμβαση, εφόσον οι τιμές αυτές, κατά την κρίση της Εταιρείας, είναι εφαρμόσιμες.

Εάν στη Σύμβαση δεν περιλαμβάνονται τιμές που μπορεί να χρησιμοποιηθούν, καθορίζονται νέες τιμές, με βάση τιμές της Σύμβασης για παρεμφερείς υπηρεσίες.

Για υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές μπορεί να καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.

Για την εξακρίβωση του κόστους μπορεί να διενεργούνται δοκιμαστικές εργασίες, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της Εταιρείας.

14.4.2 Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο μερών η Εταιρεία θα καθορίσει τις τιμές που κατά τη γνώμη της θεωρούνται κατάλληλες και εύλογες και θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του παρόντος τεύχους.

14.5 Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος σύμβασης

Όταν οι σχετικές μεταβολές έχουν ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση εκτέλεσης, ολικά ή μερικά, της Σύμβασης, τότε συμφωνείται παράταση των σχετικών προθεσμιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος τεύχους.

14.6 Μεταβολές σύμβασης προτεινόμενες από τον Αντισυμβαλλόμενο

Η Εταιρεία δια της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΔΕΗ έχει το δικαίωμα κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, να δεχθεί ή να απορρίψει προτάσεις του Αντισυμβαλλόμενου για ήσσονος σημασίας μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματός τους.

Άρθρο 15

Έλεγχος Υπηρεσιών

- 15.1 Η παροχή των υπηρεσιών από τον Αντισυμβαλλόμενο θα υπόκειται στο συνεχή γενικό έλεγχο της Εταιρείας ή άλλων προσώπων που έχουν ορισθεί από την Εταιρεία για το σκοπό αυτό.
- 15.2 Η Εταιρεία, αν από τον έλεγχο, που ασκεί σύμφωνα με το άρθρο αυτό, θεωρήσει αιτιολογημένα ότι η μέθοδος εργασίας ή το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιεί ο Αντισυμβαλλόμενος δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα ή δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα Πρότυπα, Κανονισμούς, Τεχνικές Προδιαγραφές και σχετικές οδηγίες, ώστε να εξασφαλίζονται η τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη, ασφαλής και απόλυτα σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης παροχή υπηρεσιών, έχει το δικαίωμα να δίδει εντολές προς τον Αντισυμβαλλόμενο και ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές αυτές, χωρίς να δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση των τιμών.

Η άσκηση του ελέγχου από την Εταιρεία με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αντισυμβαλλόμενου.

Άρθρο 16

Ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών

Σε κάθε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και μέχρι την παραλαβή τους, αυτές είναι κατά την κρίση της Εταιρείας τεκμηριωμένα ελαττωματικές, ατελείς ή ακατάλληλες ή δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και γενικά δεν συμφωνούν με εκείνα που ορίζονται στη Σύμβαση, η αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ δικαιούται, με έγγραφη εντολή της, να ζητήσει από τον Αντισυμβαλλόμενο να προβεί σε οποιαδήποτε διόρθωση, ή πρόσθετη εργασία την οποία κρίνει απαραίτητη.

Άρθρο 17

Συμβατικό Τίμημα

- 17.1 Το Συμβατικό Τίμημα αναφέρεται στο άρθρο 3 του Συμφωνητικού, στο οποίο αναφέρεται εάν είναι σταθερό ή υπόκειται σε αναθεώρηση και σε όποια έκταση αυτού.
- 17.2 Η Εταιρεία θα καταβάλει και ο Αντισυμβαλλόμενος θα πληρωθεί το Συμβατικό Τίμημα, αποδεχόμενος ότι έλαβε υπόψη του όλους τους σχετικούς παράγοντες και όλες τις συνθήκες και μεταβολές, οι οποίες δύνανται κατ' οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν την εκτέλεση της Σύμβασης, την αξία των εργασιών που θα εκτελέσει και των υπηρεσιών που θα παράσχει.
- 17.3 Ο Αντισυμβαλλόμενος εγγυάται επίσης την ακρίβεια και την επάρκεια των τιμών του (κατά την έννοια του άρθρου 696 του Αστικού Κώδικα) και αποδέχεται ότι το παραπάνω τίμημα θα αποτελεί πλήρη αποζημίωσή του και ότι αυτό καλύπτει, όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών του και στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς περιορισμό και όλως ενδεικτικώς, οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, οι δαπάνες για μετακινήσεις του προσωπικού του, η αξία οποιωνδήποτε εφοδίων τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την παροχή των υπόψη υπηρεσιών, οι

δαπάνες ασφάλισης, τα γενικά έξοδα (συμπεριλαμβανομένων των φόρων, τελών, δασμών κ.λπ.), οι κάθε είδους επιβαρύνσεις σε σχέση με το κάθε κατηγορίας προσωπικό του στις οποίες περιλαμβάνονται ιδίως οι εισφορές του εργοδότη σε όλους τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, το κέρδος του Αντισυμβαλλόμενου, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που συνεπάγεται η συμμόρφωσή του στις προβλέψεις της Σύμβασης.

Άρθρο 18

Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών

- 18.1 Οι πληρωμές προς τον Αντισυμβαλλόμενο θα γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και εντός καθοριζόμενης στους Ειδικούς Όρους Σύμβασης προθεσμίας από την ημερομηνία υποβολής στην Εταιρεία όλων των σχετικών δικαιολογητικών τα οποία θα πρέπει να είναι επακριβή και πλήρη. Μέσα στην προθεσμία αυτή θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Εταιρεία και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα.
- 18.2 Για την πραγματοποίηση των πληρωμών, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, όπως αυτά καθαρίζονται στους Ειδικούς Όρους.
- 18.3 Εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους, όλες οι πληρωμές θα γίνονται από την Εταιρεία προς τον Αντισυμβαλλόμενο και ο Αντισυμβαλλόμενος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιωνδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.
- 18.4 Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την εκτέλεση των εργασιών, ανεξάρτητα από οποιοδήποτε διακανονισμό ή/και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών, σε περίπτωση καθυστέρησης των πληρωμών από υπαιτιότητα της Εταιρείας, μετά τα χρονικά όρια που καθορίζονται στην παραπάνω παράγραφο 18.1.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης, χωρίς υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου, πληρωμών ποσών που υπερβαίνουν ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, για χρονικό διάστημα πέραν του διπλάσιου της προθεσμίας που προβλέπεται στην παραπάνω παράγραφο 18.1, ο Αντισυμβαλλόμενος δικαιούται να διακόπτει την παροχή των υπηρεσιών κατόπιν υποβολής προς τη ΔΕΗ Ειδικής Εγγράφου Δήλωσης και μέχρι την καταβολή προς αυτόν των ληξιπρόθεσμων οφειλομένων ποσών. Στο πιο πάνω συνολικό συμβατικό τίμημα συνυπολογίζονται τα ποσά των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης, των αναθεωρήσεων και των τυχόν πρόσθετων εργασιών που έχουν εγκριθεί από την Εταιρεία, για τις οποίες δεν έχουν υπογραφεί σχετικά συμπληρώματα.
- 18.5 Οι πληρωμές προς τον Αντισυμβαλλόμενο θα γίνονται μέσω λογαριασμού μιας οποιασδήποτε Τράπεζας που θα προσδιοριστεί από τον Αντισυμβαλλόμενο έγκαιρα, στο νόμισμα που προβλέπεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης.
- 18.6 Καμιά πληρωμή δεν θα γίνεται στον Αντισυμβαλλόμενο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των Ελληνικών Φορολογικών Αρχών, οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής.
- 18.7 Ο Αντισυμβαλλόμενος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία.
- 18.9 Ο Αντισυμβαλλόμενος αποδέχεται ρητά ότι η Εταιρεία δύναται να παρακρατεί και να αποδίδει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή

τιμολόγια του Αντισυμβαλλόμενου, οποιαδήποτε ποσά οφείλει να πληρώσει ο Αντισυμβαλλόμενος έναντι φόρου εισοδήματος ή οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ της Πολιτείας ή των Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου.

Επίσης, ο Αντισυμβαλλόμενος εκχωρεί το δικαίωμα στη ΔΕΗ όπως, σε περίπτωση που αυτός καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών στο προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, με αποτέλεσμα να προβάλλονται τεκμηριωμένα διεκδικήσεις των υπόψη εργαζομένων από τη ΔΕΗ και δεδομένων των επιπτώσεων που έχει σε αυτή η εκκρεμότητα, να δεσμεύσει αντίστοιχο ποσό και κατά ανώτατο μέχρι του ποσού που οφείλει η ΔΕΗ στον Αντισυμβαλλόμενο από μεταξύ τους συμβάσεις, ώστε να καλύψει τις εν λόγω απαιτήσεις.

Άρθρο 19

Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αντισυμβαλλόμενου

- 19.1 Τον Αντισυμβαλλόμενο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για εκτελωνισμούς, φόρους, τέλη, δασμούς, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
- 19.2 Με βάση την υποχρέωσή του αυτή ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να τηρεί όλες τις νόμιμες διατυπώσεις και τα φορολογικά και λοιπά στοιχεία, που απαιτούνται από την Ελληνική Νομοθεσία και να συμμορφώνεται αυστηρά προς όλες τις διαδικασίες που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.
- Τον Αντισυμβαλλόμενο βαρύνουν επίσης πρόσθετοι φόροι, δασμοί ή/και πρόστιμα για τη μη πιστή τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων του και σε περίπτωση που από τις αρμόδιες Αρχές οι επιβαρύνσεις αυτές, εκ λάθους ή παραδρομής, χρεωθούν στην Εταιρεία, θα καταβληθούν από αυτήν αλλά θα παρακρατηθούν από την πρώτη πληρωμή του Αντισυμβαλλόμενου.
- 19.3 Δασμοί, φόροι και άλλες σχετικές επιβαρύνσεις, που καταβλήθηκαν τυχόν από την Εταιρεία λόγω παράλειψης του Αντισυμβαλλόμενου, των Υπεργολάβων του και Υποπρομηθευτών του να συμμορφωθούν προς τις κείμενες διατάξεις της φορολογικής Νομοθεσίας θα απαιτηθούν από την Εταιρεία και θα εισπραχθούν έντοκα από τον Αντισυμβαλλόμενο οποτεδήποτε και κατά οποιονδήποτε τρόπο ακόμη και με παρακράτηση πληρωμών κ.λπ.
- 19.4 Ο Αντισυμβαλλόμενος, οι Υπεργολάβοι και οι Υποπρομηθευτές του, και το Προσωπικό, (Ελληνες ή ξένοι), που απασχολείται απ' αυτούς, θα πληρώσουν το φόρο εισοδήματος και τις σχετικές επιβαρύνσεις που θα επιβληθούν στην Ελλάδα, αναφορικά με την υλοποίηση της Σύμβασης και σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τις Διμερείς Κυβερνητικές Συμφωνίες, εάν υπάρχουν τέτοιες.
- Για το σκοπό αυτό η Εταιρεία θα εφαρμόζει τις παρακρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από τη φορολογική Νομοθεσία.
- 19.5 Την Εταιρεία βαρύνει και δεν περιλαμβάνεται στο Συμβατικό Τμήμα, ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ή ισοδύναμος φόρος που επιβάλλεται ή θα επιβληθεί στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδώσει ο Αντισυμβαλλόμενος προς την Εταιρεία, στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 20

Ασφαλίσεις

Εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους, το προσωπικό του Αντισυμβαλλόμενου θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

Άρθρο 21

Ποινικές Ρήτρες

- 21.1 Ανεξάρτητα και πέρα από τα δικαιώματα της Εταιρείας που προκύπτουν από τους όρους του παρόντος τεύχους, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλει στην Εταιρεία Ποινικές Ρήτρες είτε για υπέρβαση συμβατικής προθεσμίας λόγω υπαιτιότητάς του είτε για άλλους λόγους που τυχόν προβλέπονται στο Συμφωνητικό.
- 21.2 Οι Ποινικές Ρήτρες θα καταβάλλονται, λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως από τον Αντισυμβαλλόμενο των συμβατικών του υποχρεώσεων και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική) στην Εταιρεία.
- 21.3 Η καταβολή των Ποινικών Ρητρών θα γίνεται από τον Αντισυμβαλλόμενο σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που έχει υποστεί η Εταιρεία ως αποτέλεσμα αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αντισυμβαλλόμενου.
- 21.4 Η Εταιρεία παρακρατεί τα ποσά των Ποινικών Ρητρών, είτε από τις Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης, είτε από οποιοδήποτε ποσό οφείλεται και πρέπει να καταβληθεί από την Εταιρεία στον Αντισυμβαλλόμενο για οποιαδήποτε αιτία.
- 21.5 Οι όροι με βάση τους οποίους θα καταβάλλονται Ποινικές Ρήτρες, το ύψος των καταβαλλομένων ποσών, όπως και οποιοδήποτε άλλοι όροι σε σχέση προς αυτές, καθορίζονται στους Ειδικούς όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 22

Διαδικασίες παραλαβής των Υπηρεσιών

- 22.1 Μετά την περάτωση των υπηρεσιών, όπως αυτή ορίζεται στους Όρους της Σύμβασης και εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους αυτής, ο Αντισυμβαλλόμενος δικαιούται να ζητήσει την Παραλαβή των υπηρεσιών υποβάλλοντας προς τούτο έγγραφη αίτηση, η οποία καταχωρείται στο Πρωτόκολλο της αρμόδιας για την παρακολούθηση της Σύμβασης Διεύθυνσης της ΔΕΗ.

Η Εταιρεία υποχρεούται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, και με την προϋπόθεση ότι ο Αντισυμβαλλόμενος έχει συμμορφωθεί με τα οριζόμενα στους Ειδικούς Όρους Σύμβασης, να κάνει αποδεκτή την αίτηση και να προχωρήσει στη διαδικασία της Παραλαβής. Στην ίδια προθεσμία θα πρέπει να γνωστοποιήσει στον Αντισυμβαλλόμενο τους λόγους της τυχόν απόρριψης της αίτησης.

Η Παραλαβή διενεργείται είτε από Επιτροπή Παραλαβής, που αποτελείται από όργανα της Εταιρείας και έχει συσταθεί αρμοδίως, είτε από την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ.

Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος παραλείψει να ζητήσει την Παραλαβή των υπηρεσιών, η Εταιρεία δύναται να προβεί στη σχετική διαδικασία, ειδοποιώντας εγγράφως τον Αντισυμβαλλόμενο.
- 22.2 Το αρμόδιο όργανο παραλαμβάνει τις Υπηρεσίες ποσοτικά και ποιοτικά, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που περιέχονται στον φάκελο της Σύμβασης και διενεργώντας, κατά

την κρίση του, σχετικούς ελέγχους. Καταγράφει τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, ιδίως για τα τυχόν ελαττώματα, καθώς και τις προτάσεις του για τη διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν.

- 22.3 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής μπορεί, παρά τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, να προχωρήσει στην παραλαβή των Υπηρεσιών, αλλά στην περίπτωση αυτή όλα τα δικαιώματα της Εταιρείας και οι απαιτήσεις της, σύμφωνα με τη Σύμβαση, θα διατηρηθούν έως ότου τα ελαττώματα, τα οποία εξακριβώθηκαν από το αρμόδιο όργανο, αποκατασταθούν πλήρως.

Στις περιπτώσεις που, ως αποτέλεσμα των διαπιστώσεών της, το αρμόδιο όργανο θεωρήσει απαραίτητο να αναβάλει την παραλαβή μέχρι τη διευθέτηση όλων των σχετικών εκκρεμοτήτων, θα το δηλώσει στον Αντισυμβαλλόμενο και η διαδικασία της παραλαβής θα επαναληφθεί, με φροντίδα και έξοδα του Αντισυμβαλλόμενου, μετά τη συμμόρφωση του τελευταίου στις προτάσεις και συστάσεις της Εταιρείας.

- 22.4 Για την παραλαβή συντάσσεται Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής μέσα σε εύλογη προθεσμία.

Σε περίπτωση σύνταξης Πρωτοκόλλου αυτό υπογράφεται από την Επιτροπή και τον επικεφαλής της αρμόδιας για την παρακολούθηση Διεύθυνσης της ΔΕΗ καθώς και από τον Αντισυμβαλλόμενο, συντάσσεται σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία ο Αντισυμβαλλόμενος παίρνει το ένα.

Στην περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος αρνηθεί την υπογραφή του Πρωτοκόλλου, το Πρωτόκολλο του κοινοποιείται ή του αποστέλλεται επί αποδείξει.

Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος υπογράψει το Πρωτόκολλο με επιφύλαξη ή το Πρωτόκολλο του γνωστοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, δικαιούται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, από την υπογραφή του Πρωτοκόλλου ή από την κοινοποίησή ή αποστολή του, άλλως θεωρείται ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η Παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί με την έκδοση της αντίστοιχης Βεβαίωσης ή την υπογραφή του σχετικού Πρωτοκόλλου από την Εταιρεία.

Άρθρο 23

Ανωτέρα Βία

- 23.1 Όλα τα περιστατικά τα οποία επηρεάζουν την εκτέλεση της Σύμβασης και εκφεύγουν, κατά εύλογη κρίση, από τον έλεγχο των συμβαλλομένων, και τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν ή αποφευχθούν, με μέτρα επιμέλειας ενός συνετού συμβαλλομένου, θεωρούνται ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι απεργίες από αναγνωρισμένες ενώσεις εργαζομένων, ανταπεργίες (lockouts) ή μέτρα και απαγορεύσεις από μέρους των Αρχών, κωλυσιπλοΐα, επιβολή στρατιωτικού νόμου και παρόμοιας φύσης περιστατικά, θεωρούνται περιστατικά Ανωτέρας Βίας.

- 23.2 Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο Συμφωνητικό ή/και στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης, ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας για τον Αντισυμβαλλόμενο θεωρούνται και αυτά που τυχόν θα συμβούν σε υπεργολάβους, υποπρομηθευτές ή κατασκευαστές του προς προμήθεια βασικού εξοπλισμού που ορίζονται στη Σύμβαση.

- 23.3 Η μη εκπλήρωση ή η καθυστέρηση για εκπλήρωση από κάποιον Υπεργολάβο ή Υποπρομηθευτή των υποχρεώσεων του προς τον Αντισυμβαλλόμενο, καθώς επίσης και η τυχόν αποτυχία στην υλοποίηση οποιωνδήποτε τμημάτων της Σύμβασης, δεν θα θεωρείται ως περιστατικό Ανωτέρας Βίας.
- 23.4 Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας, που επηρεάζουν τη Σύμβαση, είναι αποδεκτά μόνο ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης των συμβαλλομένων.
- Οι συμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, εφόσον συντρέχουν λόγοι Ανωτέρας Βίας και δεν δικαιούνται να εγείρουν απαιτήσεις που αφορούν οποιεσδήποτε τυχόν δαπάνες ή και οικονομική επιβάρυνσή τους, ως συνέπεια περιστατικού Ανωτέρας Βίας.
- Εάν τμήμα μόνο των υποχρεώσεων επηρεάζεται από τους λόγους Ανωτέρας Βίας, ο συμβαλλόμενος που τους επικαλείται παραμένει υπόχρεος για το τμήμα των υποχρεώσεων του, που δεν θίγεται από αυτούς.
- Εάν λόγοι παρατεταμένης Ανωτέρας Βίας εμποδίζουν προδήλως την έγκαιρη εκτέλεση της Σύμβασης ο επικαλούμενος αυτούς συμβαλλόμενος δύναται να αιτηθεί τη λύση της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 26.3 του παρόντος τεύχους.
- 23.5 Σε περίπτωση που ένας εκ των συμβαλλομένων θεωρήσει ότι συνέβη περιστατικό Ανωτέρας Βίας, λόγω του οποίου δεν μπόρεσε να εκπληρώσει, ολικά ή μερικά, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό εγγράφως στον έτερο συμβαλλόμενο, παρέχοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες.
- Η εν λόγω γνωστοποίηση πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την επέλευση του περιστατικού αυτού, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία απαιτείται, λόγω της φύσης του περιστατικού, να ειδοποιηθεί αμέσως ο έτερος συμβαλλόμενος.
- 23.6 Για να θεωρηθεί και αναγνωρισθεί ένα γεγονός Ανωτέρας Βίας, ο επικαλούμενος αυτό θα πρέπει να αποδείξει, υποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, το περιστατικό καθώς επίσης ότι το γεγονός έχει κατευθείαν σχέση με την καθυστέρηση στην εκτέλεση της Σύμβασης και ότι η καθυστέρηση στην επίτευξη των καθοριζομένων από τη Σύμβαση προθεσμιών οφείλεται αποκλειστικά στο γεγονός αυτό.
- 23.7 Οι συνέπειες που είχε το γεγονός γνωστοποιούνται από τον επικαλούμενο αυτό με την υποβολή στον έτερο συμβαλλόμενο όλων των σχετικών στοιχείων και πληροφοριών εντός τριάντα (30) ημερών από το πέρας του περιστατικού αυτού.
- Κάθε συμβαλλόμενος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον έτερο, εάν αποδέχεται ότι το επικαλούμενο από αυτόν περιστατικό εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος άρθρου, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή των σχετικών στοιχείων.
- 23.8 Η μη συμμόρφωση κάθε συμβαλλόμενου, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, προς τον προαναφερθέντα όρο περί γνωστοποίησης και υποβολής στοιχείων κ.λπ., εντός των πιο πάνω καθοριζομένων ανατρεπτικών προθεσμιών, καθιστά απαράδεκτη οποιαδήποτε αίτησή του για παράταση προθεσμίας.
- 23.9 Ο χρόνος κατά τον οποίο μπορούν να παραταθούν οι συμβατικές προθεσμίες θα καθορισθεί, με βάση τον πραγματικά απολεσθέντα χρόνο.

- 23.10 Για όσο χρόνο συνεχίζεται το περιστατικό Ανωτέρας Βίας, ο επικαλούμενος αυτό αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο προς περιορισμό των εκ του περιστατικού αυτού απορρεουσών ζημιών. Επίσης πρέπει να καταβάλει αποδεδειγμένα κάθε δυνατή προσπάθεια για εξουδετέρωση, χωρίς χρονοτριβή, των συνεπειών οποιουδήποτε γεγονότος Ανωτέρας Βίας, (π.χ. ζημιές στον Εξοπλισμό, τυχόν καθυστερήσεις κ.λπ.).

Άρθρο 24

Απαιτήσεις - Διαφωνίες

24.1 Απαιτήσεις

- 24.1.1 Σε κάθε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ μέσα σε μια ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση.

Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη του αιτήματος που προτίθεται να θέσει.

- 24.1.2 Η αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ, αμέσως με τη λήψη της παραπάνω γνωστοποίησης και χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιαδήποτε παραδοχή της ευθύνης της Εταιρείας, δικαιούται να επιθεωρεί τα τηρούμενα στοιχεία και να δίδει οδηγίες στον Αντισυμβαλλόμενο να τηρεί και περαιτέρω κατάλληλα στοιχεία που θεωρεί απαραίτητα και ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να τα τηρεί και να παρέχει στην αρμόδια Διεύθυνση αντίγραφα όλων των στοιχείων, μόλις του ζητηθούν.

- 24.1.3 Μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να παραδίδει στην αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.

Στην περίπτωση κατά την οποία το γεγονός για το οποίο έχει τεθεί η απαίτηση συνεχίζεται, η οικονομική ανάλυση θα θεωρείται προσωρινή και ο Αντισυμβαλλόμενος, κατά εύλογα διαστήματα ή όταν το ζητά η αρμόδια Διεύθυνση, θα δίδει νεότερα συγκεντρωτικά στοιχεία. Σε τέτοια περίπτωση ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να δώσει την τελική οικονομική ανάλυση μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του γεγονότος.

- 24.1.4 Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από την Εταιρεία, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η Εταιρεία θεωρεί ότι μπορεί να επαληθευτεί από τα τηρηθέντα στοιχεία.

24.2 Διαφωνίες

- 24.2.1 Κάθε διαφωνία, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που σχετίζεται με μη ικανοποιητική για τον Αντισυμβαλλόμενο ρύθμιση απαίτησής του σύμφωνα με τα παραπάνω, ή οποιουδήποτε είδους διένεξη, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα γνωστοποιείται γραπτώς στην αρμόδια Διεύθυνση, από τον Αντισυμβαλλόμενο με «Αίτηση Επίλυσης

Διαφωνίας» όπου θα υπάρχει ρητή υπενθύμιση ότι η διαφωνία αυτή γίνεται με βάση το παρόν άρθρο.

24.2.2 Στην «Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας», ο Αντισυμβαλλόμενος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά στη διαφωνία. Ειδικότερα στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α. σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας.
- β. έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία.
- γ. η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό.
- δ. όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.

24.2.3 Η αρμόδια Διεύθυνση υποχρεούται, το αργότερο σε ενενήντα (90) ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Αντισυμβαλλόμενο την απόφαση της Εταιρείας.

24.2.4 Σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή της Εταιρείας ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα αναφερόμενα όργανα στο άρθρο 28 του παρόντος τεύχους.

Πριν από την άσκηση της πιο πάνω προσφυγής, ο Αντισυμβαλλόμενος μπορεί να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας του με φιλικές διαπραγματεύσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον τούτο γίνει αποδεκτό από την Εταιρεία, συγκροτείται, από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού η οποία διαπραγματεύεται με τον Αντισυμβαλλόμενο την επίλυση της διαφωνίας.

24.2.5 Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης, ούτε αίρει την υποχρέωση του Αντισυμβαλλόμενου να ακολουθεί τις εντολές της Εταιρείας σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση αυτής.

24.2.6 Για κάθε διαφωνία ή οποιουδήποτε είδους διένεξη της Εταιρείας με τον Αντισυμβαλλόμενο, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και σχετίζεται με μη ικανοποιητική εκτέλεση απαίτησής της από αυτόν, η ΔΕΗ μπορεί, πριν από την άσκηση προσφυγής στα αναφερόμενα στο άρθρο 28 του παρόντος τεύχους όργανα, να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας της με φιλικές διαπραγματεύσεις εφαρμόζοντας αναλογικά τα παραπάνω.

Άρθρο 25

Καταγγελία της Σύμβασης

25.1 Καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αντισυμβαλλόμενου

Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Εταιρείας που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, αν ο Αντισυμβαλλόμενος:

- καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των υπηρεσιών ή εάν παρά τις προηγούμενες έγγραφες επισημάνσεις δεν υποβάλει το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τα τεύχη τη Σύμβασης, ή εάν δεν συμμορφώνεται

προς τις διατάξεις της Σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των υπηρεσιών, ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη υλοποίησή της

- παρέχει συστηματικά κακότεχνες υπηρεσίες
- χρησιμοποιεί, εφόσον προβλέπονται, υλικά που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές
- παραβαίνει ή δεν εφαρμόζει επιμόνως και εξακολουθητικά εγκεκριμένα σχέδια και δεν συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της Εταιρείας
- παραλείπει συστηματικά την τήρηση του περιβαλλοντικού, του κοινωνικού και του εργατικού δικαίου και των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων,

η Εταιρεία δικαιούται, για οποιαδήποτε από τα παραπάνω, να απευθύνει «Ειδική Πρόσκληση» προς τον Αντισυμβαλλόμενο, μεριμνώντας για την επιβεβαίωση της παραλαβής της, στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον Αντισυμβαλλόμενο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την «Ειδική Πρόσκληση».

Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό από τεχνικής απόψεως χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης, και σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες.

Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος δεν συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη «Ειδική Πρόσκληση» μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί, η Εταιρεία δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον Αντισυμβαλλόμενο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης μερικά ή ολικά.

25.2 Οριστικοποίηση Καταγγελίας

25.2.1 Η καταγγελία οριστικοποιείται, αν δεν υποβληθούν μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών αντιρρήσεις του Αντισυμβαλλόμενου ή αν απορριφθούν οι αντιρρήσεις. Οι αντιρρήσεις που ασκούνται εμπρόθεσμα αναστέλλει την καταγγελία μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί των αντιρρήσεων.

Για τις αντιρρήσεις αποφασίζει η Εταιρεία μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) μηνών από την κατάθεσή της.

25.2.2 Με την οριστικοποίηση της καταγγελίας της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Αντισυμβαλλόμενος παύει την παροχή των σχετικών υπηρεσιών, αποχωρεί από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας και γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό.

25.2.3 Η Εταιρεία δικαιούται είτε να συνεχίσει η ίδια την εκτέλεση της Σύμβασης, είτε να την αναθέσει σε άλλον Αντισυμβαλλόμενο.

25.2.4 Κατά του Αντισυμβαλλόμενου του οποίου η σύμβαση καταγγέλλθηκε οριστικά, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Εταιρείας για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

- α. γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της τυχόν χορηγηθείσας προκαταβολής
- β. καταπίπτουν υπέρ της Εταιρείας οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης
- γ. γίνονται άμεσα απαιτητές οποιεσδήποτε οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.

25.2.5 Για την εκκαθάριση της Σύμβασης η Εταιρεία, το συντομότερο δυνατό, θα καθορίσει:

- το οφειλόμενο στον Αντισυμβαλλόμενο συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) για υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση,
- τα τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.

Διευκρινίζεται ότι ως αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά λογίζονται και εκείνα που αφορούν σε παρασχεθείσες υπηρεσίες οι οποίες όμως προδήλως είναι ατελείς ή μη εφαρμόσιμες και ως εκ τούτου μη δυνάμενες να αξιοποιηθούν για τη χρήση που προορίζονται.

- διεκδικούμενα από την Εταιρεία ποσά από άλλες απαιτήσεις της

Το ανωτέρω αποτέλεσμα της εκκαθάρισης θα γνωστοποιηθεί στον Αντισυμβαλλόμενο.

Άρθρο 26

Λύση της Σύμβασης

26.1 Λύση Σύμβασης λόγω πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή υποκατάστασης Αντισυμβαλλόμενου

26.1.1 Η Σύμβαση λύεται υποχρεωτικώς, κατόπιν μονομερούς δηλώσεως της ΔΕΗ, όταν ο Αντισυμβαλλόμενος πτωχεύσει ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης όταν πτωχεύσουν όλα τα συμπράττοντα μέρη.

26.1.2 Η Σύμβαση λύεται, κατά την κρίση της Εταιρείας, όταν ο Αντισυμβαλλόμενος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης όταν τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα συμπράττοντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 8 του παρόντος τεύχους ο Αντισυμβαλλόμενος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.

26.1.3 Σε όλες τις περιπτώσεις λύσης της Σύμβασης των δύο προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παράγραφο 25.2 του παρόντος τεύχους.

26.2 Λύση Σύμβασης κατ' επιλογή της Εταιρείας

26.2.1 Η Εταιρεία, κατά την κρίση της, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να αιτηθεί τη λύση αυτής ολικά ή μερικά, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει τον Αντισυμβαλλόμενο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση, ως ημερομηνία λύσης της.

Στην περίπτωση αυτή, η Εταιρεία θα καταβάλει στον Αντισυμβαλλόμενο τις δαπάνες στις οποίες ο τελευταίος υποβλήθηκε πράγματι κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι της ημερομηνίας της λύσης, μετά από αφαίρεση του τιμήματος του αντικειμένου της Σύμβασης που ήδη παρέλαβε και πλήρωσε η Εταιρεία.

26.2.2 Εφόσον η Σύμβαση κατά την ημερομηνία της λύσης έχει υλοποιηθεί σε ποσοστό μικρότερο από το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος, η Εταιρεία, πέραν των προβλεπομένων στην προηγούμενη παράγραφο, καταβάλει στον Αντισυμβαλλόμενο επιπλέον αποζημίωση για τεκμαιρόμενο όφελος, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του πέντε τοις εκατό (5%) του ποσού που

απομένει μέχρι τη συμπλήρωση του εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος. Τα προαναφερόμενα εξαντλούν τις υποχρεώσεις της Εταιρείας που απορρέουν από τη λύση της Σύμβασης.

Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να μην καταβάλει στον Αντισυμβαλλόμενο την παραπάνω αποζημίωση σε περίπτωση συνδρομής περιστατικών που, αν και εντάσσονται στο πλαίσιο δραστηριοτήτων της, δεν θα μπορούσαν ευλόγως να είχαν προβλεφθεί από αυτήν.

- 26.2.3 Στην περίπτωση της λύσης της Σύμβασης κατά τα ως άνω, η Εταιρεία υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των Εγγυήσεων Καλής Εκτέλεσης, ο δε Αντισυμβαλλόμενος θα επιστρέψει στην Εταιρεία την τυχόν προκαταβολή που του δόθηκε, μετά από αφαίρεση του μέρους της που αντιστοιχεί στο συμβατικό τίμημα του αντικειμένου που υλοποιήθηκε πριν από τη λύση της Σύμβασης.

26.3 Λύση κοινή συναινέσει

Η Σύμβαση μπορεί να λυθεί αιτιολογημένα αζημίως και για τα δύο μέρη, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας τους. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην πιο πάνω παράγραφο 26.2.1.

Άρθρο 27

Αποκλεισμός Αντισυμβαλλόμενου από διαδικασίες επιλογής

- 27.1 Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα, να αποκλείει τον Αντισυμβαλλόμενο, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, προσωρινά ή οριστικά από τις διαδικασίες επιλογής Αντισυμβαλλόμενου, εφόσον έχει καταγγελλθεί προηγούμενη Σύμβαση ή έχει περιέλθει σε γνώση της Εταιρείας ότι ο Ενδιαφερόμενος έχει καταδικαστεί οριστικά για παραβίαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού ή εργατικού δικαίου ή εφόσον δεν έχει την απαιτούμενη αξιοπιστία ή δεν έχει επιδείξει ενδεδειγμένη συναλλακτική συμπεριφορά έναντι της Εταιρείας.
- 27.2 Ο πιο πάνω αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση στον Αντισυμβαλλόμενο από την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ. Ο Αντισυμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική διαμαρτυρία, η εκδίκαση της οποίας γίνεται από αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

Άρθρο 28

Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, η οποία προκύπτει κατά την υλοποίηση της Σύμβασης και δεν καθίσταται δυνατόν να επιλυθεί με τις προβλεπόμενες σε αυτή διαδικασίες, επιλύεται από τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.

5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α.1

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ¹

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος²..... δηλώνω ότι:

1. - (Για Έλληνες προσφέροντες)

Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος

- (Για αλλοδαπούς προσφέροντες)

Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο

(αναγράφεται το αντίστοιχο μητρώο, η σχετική νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και τα αναγκαία στοιχεία για την πρόσβασή τους –διαδικτυακή διεύθυνση κ.λπ. - από τη Διεύθυνση της ΔΕΗ που διενεργεί τη Διαδικασία Επιλογής)

2.³..... του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι:

.....
.....
.....

3. Νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι

4. Το προσφέρον νομικό πρόσωπο νομίμως:

4.1 αποφάσισε να⁴.....,

4.2 όρισε τον/τους να υπογράψουν την προσφορά

5. Έλαβε πλήρη γνώση της Πρόσκλησης με στοιχεία καθώς και του συνημμένου σε αυτή σχεδίου σύμβασης τους όρους της οποίας αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα

6. Η Προσφορά του θα παραμείνει σε ισχύ για εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

7. Ο Προσφέρων μέχρι την ημέρα υποβολής της Προσφοράς δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού συμμετοχής του στην παρούσα διαδικασία, που αναφέρονται αναλυτικά στην παρ. 4 του άρθρου 4 του ΚΕΠΥ, και συνοπτικά έχουν ως εξής:

7.1 Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.

7.2 Δεν έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για παράβαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

7.3 Δεν έχει υποβάλει σοβαρές ψευδείς δηλώσεις, δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της

παρούσας Πρόσκλησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

- 7.4 Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.
- 7.5 Δεν έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της διαφθοράς - δωροδοκίας, της απάτης κατά την έννοια των άρθρων 386 και 386Α του Ποινικού Κώδικα, της τρομοκρατίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και της παιδικής εργασίας και άλλων μορφών εμπορίας ανθρώπων.
- 7.6 Δεν έχει συνάψει συμφωνίες για στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- 7.7 Δεν έχει επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη λήψη αποφάσεων, δεν έχει αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, ή δεν έχει παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που σχετίζονται ουσιαστικά με τη διαδικασία επιλογής του αντισυμβαλλομένου.
- 7.8 Δεν έχει υποπέσει σε παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που επιφέρουν επιβολή σε βάρος του προστίμων και συνιστούν λόγο αποκλεισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
8. Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 4 του ΚΕΠΥ.
 - 8.2 Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αναρτημένη στην εταιρική ιστοσελίδα Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας (<https://www.dei.gr/media/jiepwplr/politikh-sugkroushs-sumpheronton-07-10-22-003.pdf>), την οποία έχει διαβάσει κατανοήσει και με την οποία συμφωνεί να συμμορφώνεται.
 - 8.3 Έχει διαβάσει, κατανοήσει και συμφωνεί να συμμορφώνεται με τον αναρτημένο στην εταιρική ιστοσελίδα Κώδικα Δεοντολογικής Συμπεριφοράς της Εταιρείας (https://www.dei.gr/media/sn4c32vc/kodikas-deontologikhs-sumperiphoras-09-06-2022_.pdf).
9. Ο Προσφέρων δεσμεύεται, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ, να προσκομίσει εντός ευλόγου προθεσμίας από τη γνωστοποίηση του αιτήματος, τα αντίστοιχα αποδεικτικά - δικαιολογητικά των πιο πάνω δηλωθέντων.
10. Σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου της προσφοράς μας, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή/και της τυχόν σύμβασης που θα συναφθεί, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη ΔΕΗ αμελλητί την υπόψη μεταβολή.

Ημερομηνία

Ο Δηλών
(Ονοματεπώνυμο - ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παρακάτω παραγράφους 1, και 5

- ² Αναγράφεται από το συμμετέχοντα η επωνυμία του προσφέροντος αντισυμβαλλόμενου
- ³ Συμπληρώνεται από τη Διεύθυνση της ΔΕΗ που διενεργεί τη διαδικασία κατά περίπτωση αντικειμένου:
- «στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με αριθ. μερίδας και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το ν. 3419/2005»
 - «στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ) για το χρονικό διάστημα που εξακολουθούν να ισχύουν οι μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 65 του π.δ. 71/2019 ή στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων Δημόσιων Έργων (ΜΗ.Ε.Ε.Δ.Ε.), από την έναρξη ισχύος του τελευταίου.», σε περίπτωση που προβλέπεται συμμετοχή εργοληπτών δημοσίων έργων
- ⁴ Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του προσφέροντος «μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου» ή «διαχειριστές»



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α.2

Δεν υφίσταται.

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος1..... δηλώνω ότι ο προσφέρων:

1. Έλαβε πλήρη γνώση της Πρόσκλησης με στοιχεία2..... και ειδικά όλα τα τεύχη και έγγραφα που αναφέρονται σε αυτή.
2. Αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διαδικασίας,3.....καθώς και του συνημμένου στην Πρόσκληση σχεδίου σύμβασης.
3. Η προσφορά του θα παραμείνει σε ισχύ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση και ότι δεν δικαιούται, υπό οποιεσδήποτε συνθήκες, μετά την αποσφράγιση της και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της να την ανακαλέσει ή να ζητήσει την τροποποίηση ή συμπλήρωση της με οποιοδήποτε τρόπο ή μορφή.
4. Η προσφορά του:
 - δεν έχει Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Πρόσκλησης
 - δεν έχει τεχνικές αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Πρόσκλησης

Ημερομηνία:

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Αναγράφεται η επωνυμία του προσφέροντος

Δεν έχει εφαρμογή

3Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί Συμπληρώματα της Πρόσκλησης ο δηλών πρέπει να αναγράψει «και του/των Συμπληρώματος/των αυτής Νο ... έως και Νο ...»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ.1

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος⁸..... στη Διαδικασία⁹..... δηλώνω, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του, ότι:

1. Ο Προσφέρων μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού συμμετοχής του στην παρούσα διαδικασία, που αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ΚΕΠΥ, και συνοπτικά έχουν ως εξής:
 - 1.1 Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
 - 1.2 Δεν έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για παράβαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.
 - 1.3 Δεν έχει υποβάλει σοβαρές ψευδείς δηλώσεις, δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με αντικείμενο σχετικό με το προκηρυσσόμενο, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
 - 1.4 Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.
 - 1.5 Δεν έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της διαφθοράς-δωροδοκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της διάπραξης τρομοκρατικών εγκλημάτων, της παιδικής εργασίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της απάτης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - 1.6 Δεν έχει συνάψει συμφωνίες για στρέβλωση του ανταγωνισμού.
 - 1.7 Δεν έχει επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη λήψη αποφάσεων, δεν έχει αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, ή δεν έχει παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που σχετίζονται ουσιωδώς με τη διαδικασία επιλογής.

- 1.8 Δεν έχει υποπέσει σε παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που επιφέρουν επιβολή σε βάρος του προστίμων και συνιστούν λόγο αποκλεισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση του αποκλεισμού συμμετοχής σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
2. Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αναρτημένη στην εταιρική ιστοσελίδα Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας (<https://www.dei.gr/media/jiepwp1r/politikh-sugkroushs-sumpheronton-07-10-22-003.pdf>), την οποία έχει διαβάσει κατανοήσει και με την οποία συμφωνεί να συμμορφώνεται.
3. Έχει διαβάσει, κατανοήσει και συμφωνεί να συμμορφώνεται με τον αναρτημένο στην εταιρική ιστοσελίδα Κώδικα Δεοντολογικής Συμπεριφοράς της Εταιρείας (https://www.dei.gr/media/sn4c32vc/kodikas-deontologikhs-sumperiphoras-09-06-2022_.pdf).
4. Ο Προσφέρων δεσμεύεται, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ, να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση του αιτήματος, τα αντίστοιχα αποδεικτικά - δικαιολογητικά των πιο πάνω δηλωθέντων, όπως αυτά αναφέρονται και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παράγραφο 13.2.B του τεύχους 1 της Πρόσκλησης.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

¹ Αναγράφεται η επωνυμία του προσφέροντος

² Αναγράφεται ο αριθμός της Διαδικασίας Επιλογής (π.χ. ΔΥΠ-6513085)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ.2

Δεν υφίσταται.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ

Δεν υφίσταται.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ημερομηνία:

Προς

τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.

Χαλκοκονδύλη 30, 104 32 ΑΘΗΝΑ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Προσφέροντα σας:

.....¹.....

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς αντιρρήσεις του πρωτοφειλέτη, ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των²....., για τη συμμετοχή του παραπάνω Προσφέροντα στη διενεργούμενη Διαδικασία Επιλογής με αντικείμενο, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Πρόσκληση σας και των συμπληρωμάτων αυτής, αντίγραφο των οποίων μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Προσφέρων παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη συμμετοχή του στη Διαδικασία Επιλογής, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Προσφέροντα και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η εγγύηση αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο τις υποχρεώσεις του εν λόγω Προσφέροντα, που απορρέουν από τη συμμετοχή του στην παραπάνω Διαδικασία Επιλογής μέχρι και της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν και της παράδοσης από αυτόν σε σας Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, σε καμία όμως περίπτωση η εγγύηση αυτή δεν θα αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος της Προσφοράς του προσφέροντα.

Δεδομένου δε ότι ο προσφέρων αποδέχεται με τη συμμετοχή του στην ανωτέρω διαδικασία επιλογής την παράταση της ισχύος της προσφοράς του:

- α) μετά το πέρας της προαναφερόμενης χρονικής ισχύος της, κατά διαδοχικά διαστήματα τριάντα (30) ημερών, εκτός εάν προ της εκάστοτε ημερομηνίας λήξεώς της δηλώσει το αντίθετο και δεν την παρατείνει, και
- β) μετά τη γνωστοποίηση σε αυτόν της απόφασης περάτωσης διαδικασίας επιλογής και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης,

αποδεχόμαστε ότι η παρούσα είναι ισχυρή πλέον των τριάντα (30) ημερών των υπό στοιχεία α) και β) ανωτέρω χρονικών περιόδων ισχύος της προσφοράς του προσφέροντα.

Για παράταση κατά τα παραπάνω της ισχύος της Εγγυητικής πέραν των δώδεκα (12) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απαιτείται η προηγούμενη συναίνεσή μας.

Η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε μας, μαζί με γραπτή δήλωσή σας, που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

ΟΔΗΓΙΕΣ

1

Αναγράφεται υποχρεωτικά η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

2

Ονοματεπώνυμο και θέση στη ΔΕΗ του υπογράφοντος την σύμβαση

3

Η εγκριτική απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας που εξουσιοδοτεί το πρόσωπο που θα υπογράψει τη σύμβαση

4

Αναγράφεται το εξουσιοδοτούν όργανο

5

Επωνυμία Εταιρείας που αναλαμβάνει το αντικείμενο

6

Αναγράφεται η διεύθυνση της έδρας του Αντισυμβαλλόμενου

7

Τίθεται είτε η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, είτε άλλη ημερομηνία κατά την κρίση της Διεύθυνσης της ΔΕΗ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΣΤ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία:

Προς

τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.

Χαλκοκονδύλη 30, 104 32 ΑΘΗΝΑ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Αντισυμβαλλόμενου σας:

.....^{xix}.....

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαίρεσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς αντιρρήσεις του πρωτοφειλέτη ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των^{xx}....., για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αντισυμβαλλόμενου της υπ' αριθ. Σύμβασης (αριθμός Εκτελεστικής Εντολής.....) και των τυχόν συμπληρωμάτων της και σε απόλυτη συμμόρφωση προς τους όρους της. Αντίγραφο αυτής μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη του.

Το αντικείμενο της Σύμβασης είναι με συμβατικό τίμημα.....

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Αντισυμβαλλόμενος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Αντισυμβαλλόμενου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος, σας δηλώνουμε ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Αντισυμβαλλόμενο όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση - Εκτελεστική Εντολή και τα τυχόν συμπληρώματά της, αλλά όχι αργότερα από δεκαέξι (16) μήνες από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης. Η ισχύς της παρούσας εγγυητικής θα παραταθεί πέραν της προαναφερθείσας προθεσμίας χωρίς καμία αντίρρηση εκ μέρους μας, μετά από γραπτή απαίτησή σας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης ισχύος της παρούσας εγγυητικής.

Με τη λήξη της περιόδου εγγύησης ή της παράτασης που ζητήθηκε από τη ΔΕΗ, η παρούσα εγγυητική θα επιστραφεί σε εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.