



Αριθμός Πρόσκλησης: ΔΙΕΚ-1200114804

Αντικείμενο: Εργασίες ετήσιας συντήρησης
βιομηχανικών ρολών της Διεύθυνσης Έρευνας
και Καινοτομίας (ΔΙΕΚ)

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΤΕΥΧΟΣ 1 ΑΠΟ 4

Πληροφορίες:
Γ. Παπανδρέου
Τηλέφωνο: 210 6601819
e-mail: ge.papandreou@ppcgroup.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε. (εφεξής ΔΕΗ), Χαλκοκονδύλη 30, Αθήνα, προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους σε Ηλεκτρονική Διαδικασία Επιλογής σε ένα (1) Στάδιο, για την επιλογή Αντισυμβαλλόμενου (ή/και Προμηθευτή) για την Παροχή Υπηρεσιών με σκοπό την Ετήσια συντήρηση βιομηχανικών ρολών της Διεύθυνσης Έρευνας και Καινοτομίας (ΔΙΕΚ), σύμφωνα με την συνημμένη Τεχνική Περιγραφή και τους όρους του επισυναπτόμενου Σχεδίου Σύμβασης. Αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ για τη Διαδικασία είναι η Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας, οδός Λεονταρίου, αριθ. 9, Παλλήνη Αττικής, Τ.Κ. 153 51.
2. Κριτήριο επιλογής Αντισυμβαλλόμενου της Σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία προσδιορίζεται βάσει χαμηλότερης τιμής από όλες τις τεχνικά αποδεκτές προσφορές.
3. Ο συνολικός Προϋπολογισμός κατά την εκτίμηση της Εταιρείας, ανέρχεται σε οκτώ χιλιάδες τριακόσια είκοσι ευρώ (€ 8.320,00) (2.160,00 ευρώ ανά έτος συνυπολογίζοντας τις έκτακτες δαπάνες για βλάβες που τυχόν προκύψουν, έχοντας ως ανώτατο όριο το ποσό των 4.000,00 ευρώ αποκλειστικά για το κόστος ανταλλακτικών όπου το εύλογο του τιμήματος θα προκύπτει σύμφωνα με τις τιμές της αγοράς και αφού εγκριθεί πρωτίστως από την ΔΙΕΚ, σε διαφορετική περίπτωση η ΔΙΕΚ θα φροντίζει για την αγορά του εν λόγω ανταλλακτικού απομειώνοντας το αντίστοιχο ποσό), μη συμπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ. Ο Προϋπολογισμός αυτός αποτελεί το ανώτατο όριο προσφοράς.
4. Στην διαδικασία θα μπορούν να μετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις/ενώσεις αυτών τα οποία ικανοποιούν πλήρως τις παρακάτω απαιτήσεις:
 - Είναι εγγεγραμμένα, στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στη χώρα εγκατάστασής του για επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης.
 - Καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις βάσει του Τεύχους 3 «Τεχνική Περιγραφή».
5. Η ηλεκτρονική Διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας "compareONE" της εταιρείας cosmoONE του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων ΔΕΗ, εφεξής Σύστημα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.marketsite.gr>. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξασφάλιση της δυνατότητας συμμετοχής των ενδιαφερόμενων είναι η εγγραφή τους στο Σύστημα. Κατόπιν επιτυχούς εγγραφής θα τους δοθούν οι Κωδικοί Πρόσβασης στο Σύστημα που είναι απαραίτητοι για τη σύνδεσή τους και για την υποβολή της προσφοράς τους.
Η εγγραφή δεν επιφέρει κανένα κόστος για τους ενδιαφερόμενους.
Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να κατεβάσουν δωρεάν από την επίσημη ιστοσελίδα (site) της Εταιρείας, <https://eprocedure.dei.gr> -> Ηλεκτρονική Υποβολή, τις Οδηγίες Χρήσης για την Εγγραφή και το Εγχειρίδιο Χρήσης του Συστήματος.
Η παραπάνω διαδικασία δεν απαιτείται για τους ενδιαφερόμενους που έχουν ήδη κωδικούς πρόσβασης στο Σύστημα, συνιστάται όμως να γίνει έγκαιρα η επικαιροποίηση των στοιχείων τους με την είσοδό τους σε αυτό.

Επιπλέον, στην περίπτωση που δεν υπάρχει προηγούμενη συνεργασία του ενδιαφερόμενου με τη ΔΕΗ, θα πρέπει να επικοινωνεί με την αρμόδια Διεύθυνση για να του αποσταλεί ηλεκτρονικά σχετική φόρμα, προκειμένου να συμπληρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για την καταχώρησή του από τη ΔΕΗ στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων ΔΕΗ.

Για την υποβολή προσφοράς στη Διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (qualified digital signature) σε περίπτωση φυσικού προσώπου του ιδίου και σε περίπτωση νομικού προσώπου του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του, η οποία να έχει εκδοθεί από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης (qualified certificate services). Να σημειωθεί ότι η χρονοσήμανση της προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής θα πρέπει να προέρχεται από αναγνωρισμένη αρχή (timestamp authority), όπως για παράδειγμα η «Εθνική Πύλη Ερμής» ή το «Ελληνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας».

Οι αλλοδαποί ενδιαφερόμενοι δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά με καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής την **Δευτέρα 20.01.2025 / 12:00**.

Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

6. Οι προσφέροντες δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών. Η άρση της ισχύος της προσφοράς πριν από τη λήξη της, παρέχει στην Εταιρεία το δικαίωμα αποκλεισμού του Ενδιαφερόμενου από μελλοντικές διαδικασίες προμηθειών.
7. Στον ηλεκτρονικό φάκελο της προσφοράς θα περιλαμβάνεται:
 - η δήλωση νομιμοποίησης του προσφέροντος σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα υπόδειγμα,
 - η Τεχνική Προσφορά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Τεύχους 3 της παρούσας («Τεχνική Περιγραφή»)
 - η Οικονομική Προσφορά
8. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή της Εταιρείας αρχικά καθορίζει τη σειρά προτιμητέων προσφερόντων με βάση το κριτήριο επιλογής Αντισυμβαλλομένου.
Στη συνέχεια αξιολογεί τυπικά και τεχνικά τα στοιχεία της προσφοράς του προτιμητέου προσφέροντα. Σε περίπτωση που δεν γίνει αποδεκτή προβαίνει σε αξιολόγηση των αντίστοιχων στοιχείων του επόμενου σε σειρά προτιμητέων προσφερόντων κ.ο.κ.
9. Υποβολή βέλτιστων τελικών οικονομικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης των αρχικώς κατατεθειμένων προσφορών και την κατάρτιση κατά σειρά προτιμητέων προσφερόντων που υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές, η Επιτροπή αναρτά στο Σύστημα το ως άνω ενδιάμεσο αποτέλεσμα αξιολόγησης των προσφορών.

Στη συνέχεια καλούνται ο πρώτος και ο δεύτερος σε σειρά προτιμητέων προσφερόντων, καθώς και όσοι υπέβαλαν προσφορές των οποίων η συνολική βαθμολογία αποκλίνει λιγότερο από δέκα επί τοις εκατό (10%) από αυτή του αρχικού

Προτιμητέου Προσφέροντα να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο Σύστημα τελική και βέλτιστη οικονομική προσφορά σε προσδιορισμένη χρονικά προθεσμία.

Οι υπόλοιποι προσφέροντες αποκλείονται από την περαιτέρω Διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι η τελική και βέλτιστη οικονομική προσφορά κάθε προσκαλούμενου κατά τα ως άνω Προσφέροντα:

Ø Θα αφορά και θα αναφέρεται υποχρεωτικά στα αρχικώς δηλωθέντα τεχνικά στοιχεία, όπως αυτά θα έχουν διαμορφωθεί μετά την τεχνική αξιολόγηση.

Ø Θα πρέπει να είναι ίση ή χαμηλότερη από την αρχικώς υποβληθείσα στο Σύστημα οικονομική προσφορά.

Η τυχόν υποβολή από Προσφέροντα τελικής και βέλτιστης οικονομικής προσφοράς με τιμές μεγαλύτερες από εκείνες που προσφέρθηκαν με την αρχική του προσφορά, ρητά καθορίζεται ότι συνιστά παράβαση των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο Προσφέρων με τη συμμετοχή του στην εν λόγω διαδικασία.

Το προσφερθέν βέλτιστο τελικό τίμημα της Προσφοράς θα χρησιμοποιηθεί για την τελική αξιολόγηση των προσφορών και για τον καθορισμό της τελικής σειράς προτιμητέων προσφερόντων.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, διενεργείται κλήρωση βάσει της οποίας θα διαμορφωθεί η τελική σειρά προτιμητέων προσφερόντων. Η κλήρωση διενεργείται στα γραφεία της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΔΕΗ για τη Διαδικασία ή διαδικτυακά, μετά από σχετική έγκαιρη ειδοποίηση, παρουσία εκπροσώπων των αποδεκτών Προτιμητέων Προσφερόντων, εφόσον το επιθυμούν.

Ο ΦΠΑ που επιβάλλεται στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδοθούν από τον Προσφέροντα προς τη ΔΕΗ, δεν θα περιλαμβάνεται στο τίμημα και δεν λαμβάνεται υπόψη στη σύγκριση των προσφορών.

Η αρμόδια Επιτροπή, τέλος, συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών.

Συνημμένα:

- Δήλωση νομιμοποίησης προσφέροντος
- Σχέδιο Σύμβασης
- Τεχνική Περιγραφή
- Εντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ¹

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος²..... δηλώνω ότι:

1. Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με αριθ. μερίδας και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το ν. 3419/2005.
2.³..... του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι:
.....
.....
.....
3. Νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι
4. Το προσφέρον νομικό πρόσωπο νομίμως:
 - 4.1 αποφάσισε να συμμετάσχει στη Διαδικασία επιλογής
 - 4.2 όρισε τον/τους να υπογράψουν την προσφορά
 - 4.3 όρισε τον/τους να παρίστανται ως εκπρόσωποι του κατά την αποσφράγιση των προσφορών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Πρόσκληση.
5. Ελαβε πλήρη γνώση της Πρόσκλησης με στοιχεία καθώς και του συνημμένου σε αυτή σχεδίου σύμβασης τους όρους της οποίας αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα.
6. Η Προσφορά του θα παραμείνει σε ισχύ για δύο (2) μήνες.
7. Ο Προσφέρων μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού συμμετοχής του στην παρούσα διαδικασία, που αναφέρονται αναλυτικά στην παρ. 2 του άρθρου 5 του ΚΕΠΥ, και συνοπτικά έχουν ως εξής:
 - 7.1 Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
 - 7.2 Δεν έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για παράβαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.
 - 7.3 Δεν έχει υποβάλει σοβαρές ψευδείς δηλώσεις, δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με αντικείμενο σχετικό με το σε διαδικασία επιλογής, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
 - 7.4 Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.
 - 7.5 Δεν έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της διαφθοράς-δωροδοκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της διάπραξης τρομοκρατικών εγκλημάτων, της παιδικής εργασίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της απάτης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - 7.6 Δεν έχει συνάψει συμφωνίες για στρέβλωση του ανταγωνισμού.

- 7.7 Δεν έχει επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη λήψη αποφάσεων, δεν έχει αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, ή δεν έχει παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που σχετίζονται ουσιωδώς με τη διαδικασία επιλογής της σύμβασης.
- 7.8 Δεν έχει υποπέσει σε παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που επιφέρουν επιβολή σε βάρος του προστίμων και συνιστούν λόγο αποκλεισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.⁴
Δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση του αποκλεισμού συμμετοχής σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
8. Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 5 του ΚΕΠΥ.
9. Ο Προσφέρων δεσμεύεται, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ, να προσκομίσει εντός ευλόγου προθεσμίας⁵ από τη γνωστοποίηση του αιτήματος, τα αντίστοιχα αποδεικτικά - δικαιολογητικά των πιο πάνω δηλωθέντων.
10. Σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου της προσφοράς μας, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή/και της τυχόν σύμβασης που θα συναφθεί, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη ΔΕΗ αμελλητί την υπόψη μεταβολή.

Ημερομηνία⁶:.....

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο - ιδιότητα- υπογραφή)

-
- ¹ Όταν ο Προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παρακάτω παραγράφους 1, 5, και, εάν δεν παρίσταται αυτοπροσώπως στην αποσφράγιση, την παράγραφο 4.3 εφόσον το επιθυμεί
- ² Αναγράφεται από τον Προσφέροντα επωνυμία του προσφέροντος ενδιαφερόμενου
- ³ Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του προσφέροντος «μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου» ή «διαχειριστές»
- ⁴ Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), αυτό αντικαθίσταται από δήλωση του Ενδιαφερόμενου, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοσή του
- ⁵ Αναφορικά με το χρόνο προσκόμισης και ισχύος των αιτουμένων αποδεικτικών-δικαιολογητικών ισχύουν τα ακόλουθα:
α. Τα εν λόγω δικαιολογητικά-αποδεικτικά προσκομίζονται εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος. Αν δεν προσκομισθούν ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο Προσφέρων ή/και Αντισυμβαλλόμενος υποβάλλει εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας αίτημα προς την Εταιρεία για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η ΔΕΗ παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες αρχές
β. Εάν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοση των υπόψη δικαιολογητικών δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος αυτών, θεωρούνται έγκυρα και ισχύοντα εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή τους. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή τους
- ⁶ Υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής της

Ψηφιακός
Μετασχηματισμός

ΔΙΕΚ / Διεύθυνση Έρευνας
και Καινοτομίας



Αριθμός Πρόσκλησης: ΔΙΕΚ-1200114804

Αντικείμενο: Εργασίες ετήσιας συντήρησης
βιομηχανικών ρολών της Διεύθυνσης Έρευνας και
Καινοτομίας (ΔΙΕΚ)

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΣΧΕΔΙΟ)**

ΤΕΥΧΟΣ 2 ΑΠΟ 4

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.
Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΗ

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

email:

ΑΦΜ: 090000045

ΠΡΟΣ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

email:

ΑΦΜ:

ΠΡΟΣ:

Σχετικά:

Αριθμός Αίτησης: ΔΙΕΚ - 1200114804

Κάλυψη: Ολική

Αίτηση Τιμών:

Ημερομηνία Προσφορών:

Δικαιολογητικά περάτωσης διαδικασίας επιλογής:

Αξία:

Περιεχόμενα
(ΣΧΕΔΙΟ)

1. Αντικείμενο.....	4
2. Τιμές.....	4
3. Τόπος, τρόπος και Χρόνος παροχής υπηρεσιών. Εκπροσώπηση της Εταιρείας.....	5
4. Ποινικές Ρήτρες.....	5
5. Οργάνωση – Έλεγχος Υπηρεσιών.....	5
6. Τρόπος και χρόνος πληρωμής.....	6
7. Ελαττώματα των παρεχόμενων υπηρεσιών.....	6
8. Τροποποίηση Σύμβασης κατά την εκτέλεσή της.....	6
9. Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών.....	6
10. Ευθύνες Αντισυμβαλλόμενου.....	7
11. Υποκατάσταση - Εκχώρηση.....	8
12. Ανωτέρα Βία.....	8
13. Παράβαση Σύμβασης - Καταγγελία.....	8
14. Λύση Σύμβασης.....	9
15. Επίλυση διαφορών.....	9
16. Ισχύς Σύμβασης.....	9

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στην Αθήνα σήμερα την μεταξύ των συμβαλλομένων:

α) του πρώτου των συμβαλλομένων με την επωνυμία Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε., και διακριτικό τίτλο ΔΕΗ ΑΕ (εφεξής ΔΕΗ ή Εταιρεία), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Χαλκοκονδύλη 30, Τ.Κ. 104 32, προς εν προκειμένω νόμιμα εκπροσωπείται από....., και

β) του δεύτερου των συμβαλλομένων(εφεξής Προμηθευτής), που εδρεύει Και εκπροσωπείται νόμιμα, σε αυτήν την περίπτωση από,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά, χωρίς καμία επιφύλαξη τα ακόλουθα:

1. Αντικείμενο

Με τη Σύμβαση αυτή η Εταιρεία αναθέτει και ο Προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή παροχή των υπηρεσιών της ετήσιας συντήρησης βιομηχανικών ρολών της Διεύθυνσης Έρευνας και Καινοτομίας (ΔΙΕΚ).

Αναλυτικά το Συμβατικό Τμήμα και οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών παρατίθενται παρακάτω:

Είδος α/α	Ποσότητα/ Μονάδα	Περιγραφή	Τιμή μονάδας σε ΕΥΡΩ
1	2 Έτη	Εργασίες ετήσιας συντήρησης βιομηχανικών ρολών της Διεύθυνσης Έρευνας και Καινοτομίας (ΔΙΕΚ)	
2	1 ΕΑ	Εκτακτες δαπάνες για βλάβες που τυχόν προκύψουν	4.000,00
Σύνολο (αριθμητικώς):			
Σύνολο (ολογράφως):			

2. Τιμές

Οι τιμές μονάδας ή το συμβατικό τίμημα είναι σταθερές/ό και δεν υπόκεινται/ται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή/αναθεώρηση.

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των υπηρεσιών που ανέλαβε ο Αντισυμβαλλόμενος με την παρούσα Σύμβαση θα ανέλθει στο κατ' ανώτατο ποσό των ... Ευρώ.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω ποσότητες του άρθρου 1 είναι ενδεικτικές και δύναται να μεταβληθούν σύμφωνα με τις ανάγκες της Εταιρείας, μέχρι εξαντλήσεως του Συμβατικού Τιμήματος.

Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνεται κάθε απαίτηση του Προμηθευτή, του δημοσίου ή τρίτου, σχετική με αυτή την προμήθεια και δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ .

3. Τόπος, τρόπος και Χρόνος παροχής υπηρεσιών. Εκπροσώπηση της Εταιρείας

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Έρευνας και Καινοτομίας εντός δύο (2) ετών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της τήρησης των όρων της παρούσας Σύμβασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης αυτής από τον Αντισυμβαλλόμενο είναι η Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας.

Αναλυτικά τα στοιχεία της ως άνω Διεύθυνσης και του εκπροσώπου της Εταιρείας, είναι τα ακόλουθα:

-Διεύθυνση: Λεονταρίου 9, Κάντζα / Παλλήνη

Ταχ. Δ/ση: 15351

Όνοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο:

e-mail:

4. Ποινικές Ρήτρες

Ο Αντισυμβαλλόμενος, για κάθε ημερολογιακή ημέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας πέρατος, που ορίζεται στο Άρθρο 3 του παρόντος, για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία, εκτός από ανωτέρα βία ή υπαιτιότητα της ΔΕΗ, έχει την υποχρέωση να καταβάλει στην Εταιρεία ως συμφωνημένη Ποινική Ρήτρα, ποσό ίσο με το μισό τοις εκατό (0,5%) του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος.

Αυτή η ποινική ρήτρα έχει ως ανώτατο όριο το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος.

Η Εταιρεία παρακρατεί το ποσό της ποινικής ρήτρας από τις οφειλές της προς τον Αντισυμβαλλόμενο ή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αν προβλέπεται ή και από τα δύο.

5. Οργάνωση – Έλεγχος Υπηρεσιών

- 5.1 Η παροχή των υπηρεσιών από τον Αντισυμβαλλόμενο θα υπόκειται στο συνεχή γενικό έλεγχο της Εταιρείας ή άλλων προσώπων που έχουν ορισθεί από την Εταιρεία για το σκοπό αυτό.
- 5.2 Η Εταιρεία, αν από τον έλεγχο, που ασκεί σύμφωνα με το άρθρο αυτό, θεωρήσει αιτιολογημένα ότι η μέθοδος εργασίας ή το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιεί ο Αντισυμβαλλόμενος δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα ή δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα Πρότυπα, Κανονισμούς, Τεχνικές Προδιαγραφές και σχετικές οδηγίες, ώστε να εξασφαλίζονται η τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη, ασφαλής και απόλυτα σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης παροχή υπηρεσιών, έχει το δικαίωμα να δίδει εντολές προς τον Αντισυμβαλλόμενο και ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές αυτές, χωρίς να δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση των τιμών. Η άσκηση του ελέγχου από την Εταιρεία με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αντισυμβαλλόμενου.
- 5.3 Ρητά καθορίζεται ότι, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν έχει το δικαίωμα χρήσης φωτογραφικού υλικού των παρεχόμενων υπηρεσιών για δημοσίευση χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση της Εταιρείας.

6. Τρόπος και χρόνος πληρωμής

Η πληρωμή του εκάστοτε τιμολογίου θα γίνεται την ενενηκοστή (90^η) ημέρα από την ημερομηνία παραλαβής και ποιοτικής πιστοποίησης από την Εταιρεία των παρεχόμενων υπηρεσιών και την έκδοσης του σχετικού Τιμολογίου, εφόσον ο Αντισυμβαλλόμενος προσκομίσει πριν από την πληρωμή οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτηθεί από τη Διεύθυνση της ΔΕΗ σχετικά με την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Η Επιβλέπουσα Διεύθυνση της ΔΕΗ εκδίδει Εντολή Αγοράς στο SAP, σύμφωνα με την εγκεκριμένη πιστοποίηση, η οποία αποστέλλεται στον Αντισυμβαλλόμενο.

Ο αριθμός SAP της Σύμβασης και της Εντολής Αγοράς αναγράφεται στο τιμολόγιο που θα εκδοθεί βάση της πιστοποίησης.

Εκαστο τιμολόγιο θα υποβάλλεται από τον Αντισυμβαλλόμενο στην ηλεκτρονική διεύθυνση: innovationhub.invoices@dei.gr

7. Ελαττώματα των παρεχόμενων υπηρεσιών

Σε κάθε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και μέχρι την παραλαβή τους, αυτές είναι κατά την κρίση της Εταιρείας τεκμηριωμένα ελαττωματικές, ατελείς ή ακατάλληλες ή δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και γενικά δεν συμφωνούν με εκείνα που ορίζονται στη Σύμβαση, η αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ δικαιούται, με έγγραφη εντολή της, να ζητήσει από τον Αντισυμβαλλόμενο να προβεί σε οποιαδήποτε διόρθωση, ή πρόσθετη εργασία την οποία κρίνει απαραίτητη.

8. Τροποποίηση Σύμβασης κατά την εκτέλεσή της

Οι αντισυμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι, είτε λόγω της αδυναμίας ακριβούς πρόβλεψης των αναγκών είτε λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, ενδέχεται να αυξήσει τις υπηρεσίες σε ποσοστό έως 50% ή να μειώσει αυτές σε ποσοστό έως 30% του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος βάσει των πραγματικών αναγκών της με ή χωρίς ανάλογη χρονική επέκταση/απομείωση, χωρίς ο Αντισυμβαλλόμενος να έχει το δικαίωμα να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας της αμοιβής του ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Οι αντισυμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι δύναται το δικαίωμα να επεκταθεί η διάρκεια της παροχής της Υπηρεσίας μέχρι την ολοκλήρωσή της.

9. Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών

- 9.1 Μετά την περάτωση των υπηρεσιών διενεργείται η παραλαβή τους είτε από Επιτροπή Παραλαβής, που αποτελείται από όργανα της Εταιρείας και έχει συσταθεί αρμοδίως, είτε από την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ.
- 9.2 Το αρμόδιο όργανο παραλαμβάνει τις υπηρεσίες ποσοτικά και ποιοτικά, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που περιέχονται στον φάκελο της Σύμβασης και διενεργώντας, κατά την κρίση του, σχετικούς ελέγχους. Καταγράφει τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, ιδίως για τα τυχόν ελαττώματα, καθώς και τις προτάσεις του για τη διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν.

- 9.3 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής μπορεί, παρά τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, να προχωρήσει στην παραλαβή των υπηρεσιών, αλλά στην περίπτωση αυτή όλα τα δικαιώματα της Εταιρείας και οι απαιτήσεις της, σύμφωνα με τη Σύμβαση, θα διατηρηθούν έως ότου τα ελαττώματα, τα οποία εξακριβώθηκαν από το αρμόδιο όργανο, αποκατασταθούν πλήρως.

Στις περιπτώσεις που, ως αποτέλεσμα των διαπιστώσεών της, το αρμόδιο όργανο θεωρήσει απαραίτητο να αναβάλει την παραλαβή μέχρι τη διευθέτηση όλων των σχετικών εκκρεμοτήτων, θα το δηλώσει στον Αντισυμβαλλόμενο και η διαδικασία της παραλαβής θα επαναληφθεί, με φροντίδα και έξοδα του Αντισυμβαλλόμενου, μετά τη συμμόρφωση του τελευταίου στις προτάσεις και συστάσεις της Εταιρείας.

10. Ευθύνες Αντισυμβαλλόμενου

- 10.1 Ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται:
- α. για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, παροχή των υπηρεσιών,
 - β. για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος αυτών,
 - γ. έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού της Εταιρείας, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού, για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια.
- 10.2 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να αποκαταστήσει εντός ευλόγου προθεσμίας τις ζημιές που προκάλεσε ή να προσκομίσει σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις των ζημιωθέντων, άλλως θα γίνεται ισόποση παρακράτηση από τις πληρωμές του.
- 10.3 Η αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ και το προσωπικό της Εταιρείας, δεν φέρουν καμιά ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στην παροχή των υπηρεσιών της Σύμβασης από τον Αντισυμβαλλόμενο, όπως και για κάθε τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της Εταιρείας, του Αντισυμβαλλόμενου ή σε κάθε τρίτο κατά την παροχή τους από τον Αντισυμβαλλόμενο.
- 10.4 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές Διατάξεις, καθώς και προς τις οδηγίες της ΔΕΗ.
- 10.5 Ο Αντισυμβαλλόμενος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΔΕΗ, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, καθώς και των συνεργαζόμενων με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
- 10.6 Ο Αντισυμβαλλόμενος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 10.7 Το προσωπικό του Αντισυμβαλλόμενου, το προσωπικό του Υπεργολάβου, καθώς και συνεργαζόμενοι με αυτούς τρίτοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της Σύμβασης, ανεξάρτητα από το χρόνο απασχόλησής τους, είναι υποχρεωμένο κατά την παροχή των υπηρεσιών με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του Αντισυμβαλλόμενου,

εφόσον απαιτηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ, να φορά ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αντισυμβαλλόμενου ή και του Υπεργολάβου.

10.8 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη τήρησης από τον Αντισυμβαλλόμενο των υποχρεώσεων του σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει τη διακοπή των παρεχόμενων υπηρεσιών με ευθύνη του Αντισυμβαλλόμενου, ο οποίος σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να καλύψει με δαπάνες του οποιαδήποτε σχετική οικονομική επιβάρυνσή της (επιβολή προστίμων, δαπάνες αποκατάστασης, αποζημιώσεις υπέρ τρίτων κ.λπ.).

Οι πιο πάνω ευθύνες του Αντισυμβαλλόμενου δεν είναι περιοριστικές και δεν μειώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η αποκλειστική του ευθύνη, ως εργοδότη, στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας του προσωπικού του και των τυχόν υπεργολάβων του.

10.9 Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή περιβαλλοντική νομοθεσία.

Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την προστασία του περιβάλλοντος κατά την παροχή των υπηρεσιών της Σύμβασης και δεν μειώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η ευθύνη του αυτή.

11. Υποκατάσταση - Εκχώρηση

Ο Αντισυμβαλλόμενος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση, ούτε να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο τα οποιασδήποτε φύσεως δικαιώματά του από αυτήν, χωρίς να έχει για αυτό ειδική γραπτή συναίνεση της Εταιρείας.

12. Ανωτέρα Βία

Περιπτώσεις ανωτέρας βίας θεωρούνται όλα τα περιστατικά που ξεφεύγουν από τον έλεγχο του Αντισυμβαλλόμενου και που θα ήταν αναπότρεπτα όποιες προσπάθειες κι αν έκανε. Περιστατικά ανωτέρας βίας υποπρομηθευτών και υπεργολάβων του Αντισυμβαλλόμενου δεν θεωρούνται περιστατικά ανωτέρας βίας για τον Αντισυμβαλλόμενο.

Ο Αντισυμβαλλόμενος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στην Εταιρεία αμέσως και πάντως, το αργότερο σε δέκα (10) μέρες από την εμφάνισή της, κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή τη Σύμβαση, αλλιώς δεν θα έχει δικαίωμα να την επικαλεσθεί.

13. Παράβαση Σύμβασης - Καταγγελία

Σε κάθε περίπτωση παραβάσεως οποιουδήποτε όρου αυτής της Συμβάσεως, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της Εταιρείας, ανωτέρας βίας ή την καθυστέρηση της παραδόσεως των υπηρεσιών, για την οποία ισχύει η παραπάνω παράγραφος 4, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να την καταγγείλει και ο Αντισυμβαλλόμενος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Εταιρεία για κάθε θετική ζημία που του προκάλεσε με αυτή την παράβαση με την προϋπόθεση όμως ότι η Εταιρεία θα αποδείξει ότι υπέστη τέτοιες θετικές ζημιές και ότι η συνολική επιβάρυνση δεν θα υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της συνολικής αξίας της Συμβάσεως. Η αποζημίωση αυτή είναι ανεξάρτητη και επιπλέον της ποινικής ρήτρας για καθυστερημένη παράδοση των υπηρεσιών.

Σε αυτές τις περιπτώσεις η Εταιρεία έχει ακόμη και το δικαίωμα να αξιώσει την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αντισυμβαλλόμενου ή με έγγραφη ανακοίνωσή της σε αυτόν

να καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς υποχρέωση να αποζημιώσει τον Αντισυμβαλλόμενο και χωρίς να τηρήσει οποιαδήποτε προθεσμία.

Η καταγγελία αυτής της Σύμβασης από την Εταιρεία επιφέρει και την κατάπτωση της τυχόν Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, αλλά ο Αντισυμβαλλόμενος έχει υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε θετική ζημιά της Εταιρείας ανεξάρτητα από την κατάπτωση ή όχι αυτής της εγγυήσεως.

14. Λύση Σύμβασης

Η Εταιρεία, κατά την κρίση της, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να αιτηθεί τη λύση αυτής ολικά ή μερικά, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει τον Αντισυμβαλλόμενο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση, ως ημερομηνία λύσης της.

Στην περίπτωση αυτή, η Εταιρεία θα καταβάλει στον Αντισυμβαλλόμενο τις δαπάνες στις οποίες ο τελευταίος υποβλήθηκε πράγματι κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι της ημερομηνίας της λύσης, μετά από αφαίρεση του τιμήματος του αντικειμένου της Σύμβασης που ήδη παρέλαβε και πλήρωσε η Εταιρεία.

Η Σύμβαση μπορεί να λυθεί αιτιολογημένα αζημίως και για τα δύο μέρη, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας τους. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην πιο πάνω παράγραφο.

15. Επίλυση διαφορών

Σε περίπτωση διαφωνίας των αντισυμβαλλομένων θα καταβάλλεται προσπάθεια επίλυσεως των διαφορών από εκπροσώπους τους.

Αν αυτή η διαπραγμάτευση, που δεν είναι υποχρεωτική, δεν τελεσφορήσει, η επίλυση των διαφορών θα γίνει αποκλειστικά στα δικαστήρια των Αθηνών και σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

16. Ισχύς Σύμβασης

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που αναγράφεται στην πρώτη σελίδα αυτής, η οποία θεωρείται ως ημερομηνία υπογραφής της, και εφόσον παραληφθεί από τη ΔΕΗ με τηλεμοιτυπία ή ηλεκτρονικό αντίγραφο αυτής υπογεγραμμένο από το νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Προμηθευτή

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Συνημμένα:

- Τεχνική Περιγραφή
- Οικονομική Προσφορά Αντισυμβαλλόμενου



ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΤΕΥΧΟΣ 3 ΑΠΟ 4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΡΟΛΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΕΚ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά το αντικείμενο του Έργου «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΡΟΛΩΝ, ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΕΚ» το οποίο περιλαμβάνει εργασίες προεπιθεώρησης, συντήρησης και ελέγχου καταλληλότητας από διαπιστευμένο ανάδοχο σε ιδιόκτητα κτήρια της Επιχείρησης. Τα χαρακτηριστικά των βιομηχανικών ρολών αναφέρονται αναλυτικά στον πίνακα 8.2.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα και προδιαγραφές, τα βιομηχανικά συστήματα ρολών πρέπει να συντηρούνται και να ελέγχονται τακτικά από την πρώτη στιγμή της εγκατάστασης. Η συντήρηση θα πρέπει να πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό διαπιστευμένο κατά EN 12635, σύμφωνα πάντοτε με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Η συντήρηση πρέπει να καταγράφεται εγγράφως.

Οδηγίες ασφαλείας

Κατά τη διάρκεια ελέγχου και πραγματοποίησης εργασιών συντήρησης του Βιομηχανικού Ρολού, πρέπει να διακόπτεται πάντοτε η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος. Επίσης πρέπει να διασφαλίζεται ότι κατά τη διάρκεια ελέγχου, εργασιών συντήρησης και καθαρισμού, το σύστημα δεν μπορεί να ενεργοποιηθεί από άλλα άτομα καθώς υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης τραυματισμού ή φθοράς του συστήματος.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παροχή υπηρεσίας περιλαμβάνει την εκτέλεση των παρακάτω εργασιών:

2.1. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

1. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Εργασίες επιθεώρησης και συντήρησης, που προβλέπονται στις οδηγίες και το πρόγραμμα περιοδικών ελέγχων και συντήρησης του οίκου κατασκευής του κάθε βιομηχανικού, ανάλογα με τις ώρες λειτουργίας του.
2. ΠΡΟΒΛΕΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Εργασίες επισκευής των βλαβών που διαπιστώνονται κατά τις επιθεωρήσεις που θα εκτελεί το προσωπικό του Αναδόχου, ή θα υποδείξει το προσωπικό της Επιχείρησης.
3. ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Εργασίες άμεσης επισκευής των έκτακτων βλαβών που προκύπτουν στο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ των τακτικών επισκέψεων επιθεώρησης και συντήρησης από τον Ανάδοχο, κατά τη λειτουργία των υπόψη βιομηχανικών ρολών.

Οι εργασίες που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο με συχνότητα όπου ορίζεται από το εγχειρίδιο του εκάστοτε κατασκευαστή και θα επιμετρούνται κατ' αποκοπή και σύμφωνα με την ποσότητα του συντηρούμενου εξοπλισμού.

Οι εργασίες που αναφέρονται στην παράγραφο 3, αφορούν την αποκατάσταση έκτακτων βλαβών (επισκευαστική συντήρηση), οι οποίες ενδεχομένως θα εκδηλωθούν στα μεσοδιαστήματα των προγραμματισμένων προληπτικών συντηρήσεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελεί εντός διαστήματος 3 έως 5 ωρών από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά ή και με ηλεκτρονικό μήνυμα από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τα Σαββατοκύριακα και τις Δημόσιες αργίες (βλ. παράγραφο 2.2).

Όλες οι παραπάνω αναφερόμενες εργασίες αποτελούν μία ενιαία ενότητα και θα καλύπτονται από την τιμή μονάδας του τιμολογίου που ισχύει για το κάθε σύστημα βιομηχανικού ρολού, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται πρόσθετης αμοιβής για οποιαδήποτε εργασία εκτελέσει προκειμένου τα υπόψη συστήματα να λειτουργούν αποδοτικά, χωρίς προβλήματα και να εξυπηρετούν τον σκοπό για τον οποίο είναι εγκατεστημένα.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται θα καθορίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα επιθεώρησης και συντήρησης του οίκου κατασκευής του κάθε συστήματος, ανάλογα με τους χρόνους και τις ώρες λειτουργίας που προβλέπονται στα εν λόγω προγράμματα.

Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την έντεχνη και ασφαλή εκτέλεση όλων των εργασιών που θα απαιτηθούν κατά την εκτέλεση των περιοδικών επιθεωρήσεων και των εργασιών προληπτικής συντήρησης που προβλέπονται από το πρόγραμμα του κατασκευαστή των υπόψη συστημάτων, καθώς επίσης και για την επισκευή οποιασδήποτε βλάβης η οποία θα διαπιστωθεί κατά την εκτέλεση των εν λόγω επιθεωρήσεων.

Επίσης ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την εκτέλεση όλων των εργασιών που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση των εκτάκτων βλαβών που ενδεχομένως προκύψουν στο μεσοδιάστημα μεταξύ δύο τακτικών επιθεωρήσεων, ανεξάρτητα από την έκταση ή την αιτία που τις προκάλεσε. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται ότι οι δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο είναι τα εργατικά εν γένει, τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά που είναι απαραίτητα για τις εργασίες προληπτικής συντήρησης. Σε ό,τι αφορά τις εργασίες και τα υλικά/ανταλλακτικά όπου απορρέουν από διορθωτική συντήρηση (έκτακτη βλάβη), το εργατικό κόστος θα συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα και το κόστος των ανταλλακτικών - εξαιρουμένων μικρο-ανταλλακτικών - θα αποστέλλεται αναλυτικά για να εγκριθεί από την ΔΙΕΚ.

Αν η βλάβη οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, όλες οι εργασίες και το κόστος υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται ώστε να καταστεί το σύστημα βιομηχανικών ρολών πλήρως λειτουργικό θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον η φθορά δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, οι δαπάνες θα καλυφθούν από την Επιχείρηση, η οποία όμως διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει στον Ανάδοχο την προμήθεια ή την επισκευή των εν λόγω εξαρτημάτων με πρόσθετη αμοιβή, ή να του τα διαθέσει η ίδια από τα αποθέματά της ή από νέα προμήθεια που θα εκτελέσει για τον σκοπό αυτό.

2.2. ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Τις εργασίες που αφορούν την αποκατάσταση έκτακτων βλαβών και οι οποίες ενδεχομένως θα εκδηλωθούν στα μεσοδιαστήματα των προγραμματισμένων συντηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελεί εντός διαστήματος 3 έως 5 ωρών από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά ή και με ηλεκτρονικό μήνυμα από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τα Σαββατοκύριακα και τις Δημόσιες αργίες. Οποιαδήποτε εργασία αποκατάστασης βλάβης ή υλικού όπου οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου (ενδεικτικά: αστοχία υλικού ή μη

έγκαιρη διάγνωση αντικατάστασης υλικού κατά την προληπτική και προβλεπτική συντήρηση, κλπ.) θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο σε κόστος υλικών και εργασίας.

2.3. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ως κύκλος λειτουργίας ορίζεται η κίνηση ενός πλήρους ανοίγματος και ενός πλήρους κλεισίματος της πόρτας. Οι εργασίες γενικής επισκευής - προληπτικής συντήρησης, θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

Κάθε 6 μήνες:

- Έλεγχος στα λάστιχα των καναλιών/οδηγών (κάτω λάστιχο και επάνω αλουμίνιο με βουρτσάκι αν υπάρχει) για ζημιές ή φθορά.
- Καθαρισμός στα κανάλια/οδηγούς από τυχόν ξένα σώματα, που τυχόν εμποδίζουν την ροή της κουρτίνας του ρολού.
- Έλεγχος για τυχόν «γλίστρημα» φύλλων/προφίλ της κουρτίνας προς τα δεξιά/αριστερά.
- Λίπανση στα λάστιχα των καναλιών (με βαζελίνη), μόνο στην επιφάνεια επαφής με τα προφίλ.
- Καθαρισμός στα προφίλ αφαιρώντας προσεκτικά σκόνες και ξένα σώματα (μόνο με χρήση κατάλληλων καθαριστικών σύμφωνα με τον κατασκευαστή και όχι ισχυρά απορρυπαντικά).
- Κέρωμα φύλλων ρολού με ειδικό υλικό.
- Καθαρισμός βρωμιάς από την πόρτα, τα μέρη της και το γύρω περιβάλλον της.
- Λεπτομερής έλεγχος και καταγραφή για οποιαδήποτε αστοχία ή δυσλειτουργία ή περιεργο θόρυβο.

Κάθε 12 μήνες ή 7500 κύκλους πόρτας (περίπου 20 κύκλους/ημέρα):

- Έλεγχος στους οδηγούς (κανάλια) για τα παρακάτω:
 - Αν έχουν παραμορφωθεί
 - Αν έχουν υποστεί ζημιά
 - Αν είναι στερεωμένοι σταθερά στη δομή του κτιρίου
 - Αν η ροπή σύσφιξης των συνδέσμων είναι επαρκής
 - Έλεγχος εσωτερικά των καναλιών/οδηγών ώστε να μην προεξέχουν βίδες στήριξης
- Έλεγχος στα λάστιχα οδηγών:
 - Αν έχουν παραμορφωθεί

- Αν έχουν υποστεί ζημιά
- Έλεγχος στην κουρτίνα Ρολού:
 - Αν υπάρχει ζημιά από σύγκρουση
 - Αν υπάρχει αυξημένη επιφανειακή φθορά ή σημάδια πίεσης
 - Αν έχει υποστεί ζημιά
 - Αν υπάρχει ασυνήθιστη ρύπανση (άμμος, χημικά)
 - Η κουρτίνα του ρολού κινείται ομαλά στους οδηγούς
- Έλεγχος στα τερματικά πλαστικά φύλλων ρολού:
 - Αν υπάρχουν και δεν έχουν υποστεί ζημιά
 - Αν είναι στερεωμένα σταθερά στη θέση τους
 - Αν το υλικό στερέωσης έχει υποστεί ζημιά
- Έλεγχος στα αγκύρια:
 - Αν υπάρχουν, είναι πλήρη & δεν έχουν υποστεί ζημιά
 - Δεν ακουμπάει το ένα με το άλλο όταν η κουρτίνα είναι τυλιγμένη στον άξονα
- Έλεγχος στις βίδες βάσεων στήριξης:
 - Αν είναι πλήρης χωρίς ζημιά ή φθορά
 - Δεν είναι λυγισμένες
 - Αν υπάρχουν φθορές στις οπές των
- Έλεγχος στο τερματικό προφίλ αλουμινίου:
 - Αν έχει υποστεί ζημιά
 - Αν έχει υποστεί ζημιά το λάστιχο
- Έλεγχος αλυσίδας χειροκίνησης:
 - Κινείται ομαλά και εύκολα
 - Το υλικό στερέωσης δεν έχει υποστεί ζημιά
- Έλεγχος Άξονα:
 - Αν εδράζεται σταθερά και σωστά στο ρουλεμάν
 - Αν υπάρχουν τα δαχτυλίδια ασφάλισης
 - Αν υπάρχουν για σπασίματα, ζημιές ή φθορά
 - Η κουρτίνα του ρολού είναι καλά συνδεδεμένη επάνω στον άξονα και δεν υπάρχουν φθορές

- Έλεγχος σε ηλεκτρικό σύστημα, καλωδιώσεις, κινητήρας και ηλεκτρονικά:
 - Δεν υπάρχουν ασυνήθιστοι ήχοι κατά την λειτουργία
 - Δεν υπάρχουν διαρροές λαδιού
 - Τα εξαρτήματα στερέωσης είναι σε καλή κατάσταση και δεν έχουν υποστεί ζημιά
 - Συνολικός έλεγχος στο σύστημα του κινητήρα και όλο τον εξοπλισμό ασφάλειας. (σύμφωνα με το εγχειρίδιο του κατασκευαστή)
 - Έλεγχος καλωδιώσεων και τα ηλεκτρονικών

Παρακάτω ακολουθούν ενδεικτικοί έλεγχοι για το σύστημα κινητήρα, εξοπλισμό ασφάλειας, καλωδιώσεις, ηλεκτρονικά:

Πίνακας Ελέγχου:

- Αν έχει υποστεί ζημιά
- Αν υπάρχει υγρασία
- Στην θέση ΚΛΕΙΣΤΟ τέλος κίνησης, όχι περισσότερα από 3 - 4 προφίλ να «ενώνονται» μεταξύ τους

Καλωδίωση:

- Να ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές.
- Τα βύσματα δεν έχουν υποστεί ζημιά
- Οι συνδέσεις καλωδίων είναι σε τέλεια λειτουργική κατάσταση

Φωτοκύτταρα:

- Όταν είναι τοποθετημένο ένα φωτοκύτταρο, πρέπει να ελεγχθεί η λειτουργία του, το ρολό πρέπει να σταματήσει και να αναστρέψει την κίνησή του αν βρεθεί κάτι ανάμεσα στα φωτοκύτταρα

Άκρο ασφαλείας κλεισίματος:

- Να είναι σε τέλεια λειτουργική κατάσταση
- Καλώδια, περίβλημα και κυτία, δεν έχουν υποστεί ζημιά
- Η ρύθμιση της θέσης STOP της του άκρου ασφαλείας κλεισίματος πληροί τις προδιαγραφές

Δέκτης:

- Να είναι σε τέλεια λειτουργική κατάσταση

Ασφαλιστικό πτώσης:

- Πλήρες χωρίς ζημιά και λειτουργεί (σύμφωνα με το εγχειρίδιο κατασκευαστή)

Έλεγχος φρένου κινητήρα:

Εκτελείται όταν υπάρχει η λειτουργία-χειρισμός με "παρουσία ανθρώπου". Κατά τη λειτουργία του ρολού σε κατεύθυνση κίνησης κλεισίματος, σε ύψος 1000mm και 500mm, να σταματήσει η κίνηση του ρολού, τραβώντας το χέρι από το διακόπτη χειρισμού. Τα αποτελέσματα πρέπει να έχουν ως εξής:

- H-500mm: η απόσταση σταματήματος μετά την απελευθέρωση του διακόπτη/μπουτόν πρέπει να είναι μικρότερη από 50mm
- H-1000mm: η απόσταση σταματήματος μετά την απελευθέρωση του διακόπτη/μπουτόν πρέπει να είναι μικρότερη από 100mm

Οι εργασίες γενικής επισκευής, θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο μόνο μετά από υπόδειξη της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας ή σε περίπτωση βλάβης ή μειωμένης απόδοσης των βιομηχανικών ρολών.

Όλα τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν για την αντικατάσταση των αντίστοιχων εγκατεστημένων, που θα εκτιμηθεί από την αξιολόγηση ότι πρέπει να αντικατασταθούν λόγω φθοράς ή συμπλήρωσης ωρών λειτουργίας, θα διατεθούν από τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα και την καταλληλότητά τους.

Μετά την Γενική Επισκευή των βιομηχανικών ρολών θα δίδεται εγγύηση καλής λειτουργίας για δύο χρόνια.

2.4. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

Προμήθεια από τον Ανάδοχο και διάθεση για τις ανάγκες του έργου, όλων των αναλώσιμων υλικών και των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν κατά την περίοδο εκτέλεσης του έργου.

Ως αναλώσιμα ανταλλακτικά, νοούνται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά εν γένει τα λιπαντικά και τα εξαρτήματα τα οποία είναι ενσωματωμένα στο σύστημα βιομηχανικών ρολών και εξυπηρετούν τη λειτουργία του και διατίθενται στο γενικό εμπόριο. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται λάστιχα, βίδες στήριξης κ.λ.π..

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την έγκαιρη διάθεση των αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν κατά την διάρκεια του έργου, είτε αυτά απαιτηθούν για την προληπτική αντικατάσταση αντίστοιχων λόγω συμπλήρωσης ωρών λειτουργίας, είτε λόγω βλάβης που παρουσιάστηκε και αποκαταστάθηκε.

Η ποιότητα των αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών που θα διαθέσει σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος, θα ελέγχεται από τα αρμόδια όργανα της Επιχείρησης τα οποία θα έχουν και τον τελικό λόγο για την χρησιμοποίησή τους.

Σε κάθε περίπτωση βέβαια τα εν λόγω αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά για να χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή του συστήματος βιομηχανικών ρολών στο οποίο πρόκειται να ενσωματωθούν.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα και την καταλληλότητα των αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών που θα διαθέσει, καθώς επίσης και για τις εργασίες που θα εκτελέσει προκειμένου αυτά να ενσωματωθούν σε οποιοδήποτε σύστημα βιομηχανικών ρολών καλύπτει το έργο και για τον σκοπό αυτό θα παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού στον οποίο επενέβη, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βελτιστοποίηση της διαθεσιμότητας του και η διατήρηση της απόδοσης του στα επίπεδα που ορίζονται από τις προδιαγραφές του οίκου κατασκευαστή.

Όλα τα αναλώσιμα, τα ανταλλακτικά καθώς και τα λιπαντικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι γνήσια και εγκεκριμένα από τον εκάστοτε κατασκευαστή και θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Τα αναλώσιμα, ανταλλακτικά καθώς και τα λιπαντικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι κατασκευασμένα από οίκους πιστοποιημένους κατά το ISO 9001. Η γνησιότητά τους θα αποδεικνύεται από τα τιμολόγια αγοράς των τα οποία θα ελέγχονται από τον Υπεύθυνο της Εγκατάστασης. Τα ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι ακριβώς όμοια όπως τα εγκατεστημένα στα μηχανήματα ή τροποποιημένα από τον ίδιο τον κατασκευαστή των μηχανημάτων.

3. ΕΝΤΟΛΕΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται να εκτελέσει εργασίες με την αποστολή σε αυτόν της αντίστοιχης «Εντολής Εκτέλεσης Εργασιών» ή «Εντολής Εκτέλεσης Αυτοτελούς Έργου» από την Επιβλέπουσα

Υπηρεσία, η οποία θα αποστέλλεται τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία έναρξής τους και στην οποία θα ορίζεται σαφώς ο χρόνος περάτωσης αυτών.

Ο Ανάδοχος θα μεταβαίνει στους χώρους όπου πρόκειται να γίνουν οι εργασίες για τη λήψη μετρήσεων απαραίτητων για τη συντήρηση και θα συντάσσει το χρονοδιάγραμμα αυτών σε συνεννόηση με την Υπηρεσία, ώστε να λαμβάνεται υπόψη και η ενδεχόμενη παράλληλη υλοποίηση άλλων εργασιών από άλλα συνεργεία, της Επιχείρησης ή εξωτερικά.

Σε περιπτώσεις επειγουσών εργασιών (π.χ. λόγω επικινδυνότητας, έκτακτης ανάγκης ανακαίνισης - αναδιαρρύθμισης χώρων για άμεση στέγαση προσωπικού κ.λπ.) ή εργασιών στις οποίες εμπλέκονται και άλλα συνεργεία των αντίστοιχων εμπλεκόμενων υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ, τα οποία π.χ. εκτελούν παράλληλα εργασίες στις ηλεκτρομηχανολογικές και τηλεπικοινωνιακές εγκαταστάσεις των κτηρίων, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία μπορεί να δίνει τις εντολές είτε προφορικά είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ακολούθως να αποστέλλει την αντίστοιχη «Επιβεβαιωτική Εντολή Εκτέλεσης Εργασιών» στην οποία θα αναγράφεται ο χρόνος αποπεράτωσής τους καθώς και τυχόν τροποποιήσεις που θα έχουν προκύψει στην υλοποίηση.

4. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Εφόσον η Υπηρεσία το κρίνει απαραίτητο, ενδέχεται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η τήρηση Ημερολογίου Εργασιών ενός ή περισσότερων αυτοτελών έργων. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα προσκομίζει, συμπληρώνει και υπογράφει καθημερινά κατά τη διάρκεια αυτών Ημερολόγιο στο οποίο θα αναγράφει πληροφορίες σχετικά με:

- τις καιρικές συνθήκες στην περιοχή του έργου και τις τυχόν ειδικές συνθήκες εκτέλεσης εργασιών,
- τα μέτωπα εργασίας και το είδος των εκτελούμενων σε αυτά εργασιών,
- το προσωπικό του Αναδόχου που εργάσθηκε και τις ώρες απασχόλησής του ανά μέτωπο εργασίας,
- τα μηχανήματα του Αναδόχου που απασχολήθηκαν και τις ώρες απασχόλησής τους ανά μέτωπο εργασίας,
- εντολές και επιμέρους οδηγίες και υποδείξεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας,
- υποβληθέντα αιτήματα του Αναδόχου,
- σημαντικά γεγονότα που σχετίζονται με το έργο,

- τυχόν λοιπές παρατηρήσεις.

5. ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

Η επιμέτρηση (πιστοποίηση εργασιών) θα γίνεται ανά εργασία, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αρχείο ποσοτήτων που θα συνταχθεί από την επιβλέπουσα Υπηρεσία. Οποιαδήποτε ποσότητα εργασίας που αναφέρεται στην Προμέτρηση – Προϋπολογισμό Υπηρεσίας είναι δυνατόν να τροποποιηθεί κατά οποιοδήποτε ποσοστό σε σχέση με την αναγραφόμενη χωρίς Νέα Τιμή Μονάδας, χωρίς Αναθεώρηση και χωρίς την αύξηση του συνολικού συμβατικού αντικειμένου. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται επίσης να συντάσσει τα επιμετρητικά σχέδια των κατά περίπτωση κατασκευών που έχουν υλοποιηθεί.

Ο τρόπος πληρωμής καθορίζεται στο Συμφωνητικό της σύμβασης. Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τις αναλυτικές επιμετρήσεις τις οποίες θα συντάσσει ο Ανάδοχος, εντός εύλογου διαστήματος από το πέρας των εργασιών, σε συνεννόηση και συνεργασία με Εντεταλμένο της Επιχείρησης για τον έγκαιρο και έγκυρο έλεγχο αυτών.

6. ΜΕΡΙΜΝΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει μέριμνα ως ακολούθως:

- 6.1. Οι εργασίες μπορούν να γίνονται σε χώρους κενούς ή σε χώρους υπό χρήση με εγκατεστημένα έπιπλα γραφείων, βιβλιοθήκες κ.λπ.. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέσα ώστε να μην ρυπαίνει τους χώρους, τόσο κατά τη μεταφορά και προετοιμασία των υλικών όσο και κατά την εκτέλεση των εργασιών, να μετακινεί τα έπιπλα που βρίσκονται εντός των χώρων (γραφεία, ερμάρια, καρέκλες, πίνακες κ.λπ.), προκειμένου να υλοποιήσει τις εργασίες, να τα επανατοποθετεί στην αρχική τους θέση με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μην φθείρονται και γενικώς να προστατεύει τον γραφειακό εξοπλισμό ή οποιοδήποτε αντικείμενο βρίσκεται εντός των χώρων.
- 6.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να προκαλεί την ελάχιστη δυνατή όχληση στους παρακείμενους γραφειακούς και λοιπούς χώρους, να διατηρεί καθημερινά τους χώρους των εργασιών τακτικούς και να τους παραδίδει καθαρούς μετά την ολοκλήρωση των εργασιών απομακρύνοντας άμεσα οποιαδήποτε άχρηστα ή πλεονάζοντα υλικά, απορρίμματα κ.λπ..

Τα συνεργεία του Αναδόχου είναι υποχρεωμένα να διαθέτουν δικό τους εξοπλισμό καθαρισμού (σκούπες, σακούλες σκουπιδιών και μπάζων κ.λπ.) και να μην χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό των συνεργείων τακτικού καθαρισμού της Επιχείρησης.

- 6.3. Οι εργασίες μπορούν να εκτελούνται εντός ή εκτός ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού της Επιχείρησης, ενδεχομένως κατά τη διάρκεια Σαββατοκύριακου ή αργιών, πάντα, όμως, με τη σύμφωνη γνώμη και τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.
- 6.4. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να φορά στολή με την επωνυμία της Εταιρείας, να χρησιμοποιεί όλα τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ), τα οποία προβλέπονται από τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις και τα οποία θα του χορηγούνται από αυτόν, και να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας. Η είσοδος/έξοδος στο χώρο εργασίας θα επιτρέπεται μόνο στους τεχνικούς που θα φέρουν τα προσωπικά τους πρωτότυπα διαπιστευτικά έγγραφα (ταυτότητα/διαβατήριο/άδεια οδήγησης), τα οποία θα επιδεικνύουν στο αρμόδιο Προσωπικό Φύλαξης και θα συμπληρώνουν την αντίστοιχη κατάσταση που θα τους υποδεικνύεται. Σε αντίθετη περίπτωση η είσοδος δεν θα επιτρέπεται.

7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ

Όλα τα υλικά που θα προμηθευτεί ο Ανάδοχος, θα είναι κατάλληλα για το σκοπό που προορίζονται, καινούργια, άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις περιγραφές εφαρμογής των προμηθευτών υλικών (best practices), αλλά και τις ειδικές εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, ως προς την προέλευση, τις διαστάσεις, την εμφάνιση, την αντοχή, την απόδοση κ.λπ. (Πίνακας 8.3).

Διευκρινίζεται ότι επιβάλλεται η χρησιμοποίηση γενικά υλικών Ελληνικής κατασκευής και προέλευσης, εκτός από τις περιπτώσεις που αυτά είτε δεν παράγονται στην Ελλάδα είτε δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις είτε κρίνεται από την Επιβλέπουσα υπηρεσία ότι δεν είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται.

8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις διάφορες εργασίες έντεχνα, σύμφωνα με τα σχέδια (εφόσον έχουν εκπονηθεί σχέδια και του έχουν χορηγηθεί), τους κανόνες της τέχνης και της

τεχνικής, την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία καθώς και τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, ώστε να υλοποιεί άριστο αποτέλεσμα.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να κάνει με δαπάνη του Ανάδοχου δοκιμές, αναλύσεις και ελέγχους για τα διάφορα υλικά, μηχανήματα, όργανα, εργασίες κ.λπ.. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να επικαλεστεί άγνοια ή παράλειψη από μέρους του, ούτε ελαττωματικό καθορισμό ή ασάφεια της προσφοράς του ή των στοιχείων της σύμβασης.

Αναλυτικότερα οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν περιγράφονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά κατ' ελάχιστο όπως αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα 8.1. Όλες οι εργασίες του πίνακα που ακολουθεί θα πραγματοποιούνται κατά είδος και συχνότητα όπως ορίζονται από το εγχειρίδιο του εκάστοτε κατασκευαστή.

Πίνακας 8.1: Εργασίες προεπιθεώρησης - συντήρησης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1.	Γενικοί Έλεγχοι	
1.1	Έλεγχος εντύπων (Μελέτη - Σχεδιαγράμματα, Πιστοποιητικά, Δήλωση CE, Εξαρτήματα, Υλικά)	ΑΝΑ 6 ΜΗΝΕΣ
1.2	Έλεγχος εγχειριδίου λειτουργίας, Βιβλίο συντήρησης και περιοδικών ελέγχων	ΑΝΑ 6 ΜΗΝΕΣ
1.3	Έλεγχος λάστιχων, καναλιών/οδηγών, βουρτσάκια (αν υπάρχουν) για τυχόν ζημιές ή φθορές	ΑΝΑ 6 ΜΗΝΕΣ
1.4	Έλεγχος και καθαρισμός των καναλιών/οδηγών εντός από τυχόν ξένα σωματίδια	ΑΝΑ 6 ΜΗΝΕΣ
1.5	Έλεγχος για τυχόν «γλύστριμα» φύλλων/προφίλ της κουρτίνας προς τα δεξιά/αριστερά	ΑΝΑ 6 ΜΗΝΕΣ
1.6	Λίπανση ελαφρώς των λάστιχων των καναλιών (με βαζελίνη), μόνο στην επιφάνεια επαφής με τα προφίλ	ΑΝΑ 6 ΜΗΝΕΣ
1.7	Επιμελής καθαρισμός των προφίλ αφαιρώντας σκόνες και ξένα σωματίδια (σημείωση: μην χρησιμοποιείτε ισχυρά απορρυπαντικά)	ΑΝΑ 6 ΜΗΝΕΣ
1.8	Κέρωμα φύλλων ρολού με ειδικό υλικό	ΑΝΑ 6 ΜΗΝΕΣ
2.	Οδηγοί (Κανάλια)	
2.1	Έλεγχος για τυχόν παραμορφώσεις/ζημιές	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
2.3	Έλεγχος σταθερότητας συναρτήσεως της δομής του κτηρίου	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
2.4	Έλεγχος και σύσφιξη (αν απαιτείται) των συνδέσμων	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
2.5	Έλεγχος εσωτερικά των καναλιών/οδηγών ώστε να μην προεξέχουν βίδες στήριξης	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
3.	Λάστιχα οδηγών	

3.1	Έλεγχος για τυχόν παραμορφώσεις/ζημιές	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
4.	Κουρτίνα Ρολού	
4.1	Έλεγχος για τυχόν παραμορφώσεις/ζημιές	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
4.2	Έλεγχος πως δεν υπάρχει αυξημένη επιφανειακή φθορά ή σημάδια πίεσης	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
4.4	Έλεγχος πως δεν υπάρχει ασυνήθιστη ρύπανση (άμμος, χημικά κ.ο.κ.)	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
4.5	Έλεγχος ομαλής λειτουργίας και κίνησης κουρτίνας ρολού εντός των οδηγών	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
5.	Τερματικά πλαστικά φύλλων ρολού	
5.1	Έλεγχος ότι υφίστανται και δεν έχουν υποστεί ζημιά/φθορά ή μετακίνηση	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
6.	Αγκύρια	
6.1	Έλεγχος πληρότητας, και άρτιας κατάστασης	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
6.2	Έλεγχος πως δεν εφάπτονται μεταξύ τους κατά την διάρκεια που το ρολλό είναι σε τυλιγμένη θέση	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
7.	Βίδες βάσεων στήριξης	
7.1	Έλεγχος πληρότητας, και άρτιας κατάστασης	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
7.2	Έλεγχος πως δεν έχουν υποστεί κάμψη	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
7.3	Έλεγχος πως δεν υπάρχουν φθορές στις οπές	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
8.	Τερματικό προφίλ αλουμινίου	
8.1	Έλεγχος πληρότητας, και άρτιας κατάστασης	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
9.	Αλυσίδα χειροκίνησης	
9.1	Έλεγχος ομαλής λειτουργίας και κίνησης	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
9.2	Έλεγχος υλικού στερέωσης πως δεν έχει υποστεί ζημιά	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
10.	Άξονας	
10.1	Έλεγχος σταθερής και άρτιας έδρασης με το ρουλεμάν	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
10.2	Έλεγχος πληρότητας δακτυλιδιών ασφάλισης	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
10.3	Έλεγχος για τυχόν σπασίματα, ζημιές ή φθορά	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
10.4	Έλεγχος άρτιας σύνδεσης μεταξύ ρολού και άξονα, καθώς και τυχόν φθορών	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
11.	Ηλεκτρικό σύστημα, καλωδιώσεις, κινητήρας, ηλεκτρονικά, κλπ.	
11.1	Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστων ήχων κατά την λειτουργία του ρολού	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
11.2	Έλεγχος για τυχόν διαρροές λαδιού	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
11.3	Έλεγχος εξαρτημάτων στήριξης και στερέωσης	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
11.4	Έλεγχος άρτιας σύνδεσης και τυχόν φθορές ρολού και άξονα	ΑΝΑ ΕΤΟΣ

11.5	Έλεγχος καλωδιώσεων και ηλεκτρονικών στοιχείων	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
12.	Πίνακας Ελέγχου	
12.1	Έλεγχος για τυχόν ζημιές	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
12.2	Καθαρισμός των επαφών σύνδεσης	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
12.3	Έλεγχος για τυχόν υγρασίες ή βραχυκυκλώματα	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
12.4	Έλεγχος και ρύθμιση στην θέση ΚΛΕΙΣΤΟ (ολοκλήρωση κίνησης), πως δεν εφάπτονται περισσότερο από 3 - 4 προφίλ μεταξύ τους (ή ό,τι ορίζει ο επίσημος κατασκευαστής)	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
13.	Καλωδίωση	
13.1	Έλεγχος ότι ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές της ισχύουσας Νομοθεσίας περι ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
13.2	Έλεγχος και σύσφιξη των συνδετήρων/ακροδεκτών	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
13.3	Έλεγχος και επαρκής σήμανση όλων των καλωδιώσεων της τροφοδότησης των ρολών	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
14.	Φωτοκύτταρα (όπου υφίστανται)	
14.1	Έλεγχος ομαλής λειτουργίας φωτοκυτταρων	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
15.	Άκρο ασφαλείας κλεισίματος	
15.1	Έλεγχος άρτιας λειτουργικής κατάστασης	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
15.2	Έλεγχος κατάστασης των καλωδίων, περιβλημάτων και κυτιών	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
15.3	Έλεγχος και ρύθμιση της θέσης STOP του άκρου ασφαλείας κλεισίματος βάσει των προδιαγραφών ασφαλείας και του κατασκευαστή	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
16.	Δέκτης	
16.1	Έλεγχος άρτιας λειτουργικής κατάστασης	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
17.	Ασφαλιστικό πτώσης	
17.1	Έλεγχος πληρότητας και άρτιας λειτουργικής κατάστασης (συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο κατασκευαστή)	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
18.	Έλεγχος φρένου κινητήρα	
18.1	Έλεγχος άρτιας λειτουργικής κατάστασης και πληρότητας προδιαγραφών κατασκευαστή	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
19.	Σχέδια asbuilt	
19.1	Αναθεώρηση ή παράδοση μονογραμμικών ηλεκτρολογικών σχεδίων σε ψηφιακή και έγχαρτη μορφή (όπου απαιτείται)	ΑΝΑ ΕΤΟΣ
19.2	Αναλυτική καταγραφή ή αναθεώρηση των ασφαλιστικών διατάξεων (όπου απαιτείται)	ΑΝΑ ΕΤΟΣ

Οι ανωτέρω εργασίες που περιγράφονται στον πίνακα και έχουν ως σκοπό την προεπιθεώρηση και συντήρηση όλων των βιομηχανικών ρολών που υπάρχουν εγκατεστημένα στις εγκαταστάσεις της ΔΙΕΚ (πίνακας 8.2 - εικόνες 8.1).

Πίνακας 8.2: Βιομηχανικά ρολά

A/A	Κατασκευαστής	Μοντέλο	Τύπος	Power (W)	Amperage (A)	Voltage (V)	Frequency (Hz)	Ligting Capacity (kg)	RPM	Tube rotation speed ratio 1:5	Tube rotation speed ratio 1:7	Output torque (Nm)	Κτήριο	Αρ. καταχώρησης
1	Elsamec s.r.l.	Taurus	12T	1100	3,6/2	^{~3} 230/400	50	1000	47,7	9,5	6,7	120	3	301
2	Elsamec s.r.l.	Taurus	12T	1100	3,6/2	^{~3} 230/400	50	1000	47,7	9,5	6,7	120	3	303
3	Elsamec s.r.l.	Taurus	12T	1100	3,6/2	^{~3} 230/400	50	1000	47,7	9,5	6,7	120	5	501
4	Elsamec s.r.l.	Taurus	18T	1100	3,6/2	^{~3} 230/400	50	1520	31,5	-	4,5	180	5	502
5	Elsamec s.r.l.	Taurus	12T	1100	3,6/2	^{~3} 230/400	50	1000	47,7	9,5	6,7	120	6	601
6	Elsamec s.r.l.	Taurus	18T	1100	3,6/2	^{~3} 230/400	50	1520	31,5	-	4,5	180	3	302
7	Elsamec s.r.l.	Taurus	18T	1100	3,6/2	^{~3} 230/400	50	1520	31,5	-	4,5	180	3	304
8	ACM	UNITITAN E HR	60/160	630	2,7	220/230	-	170	10	-	-	170	1	101





Εικόνα 8.1 – Βιομηχανικά ρολά

Πίνακας 8.3: Υποχρεώσεις - παραδοτέα αντισυμβαλλόμενου

1	Οι έλεγχοι και ρυθμίσεις που απαιτούνται να γίνουν στις διατάξεις κατά την διαδικασία Επιθεώρησης και Συντήρησης θα είναι σύμφωνα με το πρότυπο της Ευρωπαϊκής Οδηγίας EN 12635, καθώς και των εκάστοτε ισχυόντων Κανονισμών.														
2	Αν πραγματοποιηθούν εργασίες προεπιθεώρησης και συντήρησης σε ύψος, ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να διαθέτει πιστοποιημένη υδραυλική αυτοκινούμενη πλατφόρμα ανύψωσης για σωστή και ασφαλή εργασία σε ύψος. Για τις εργασίες σε ύψος ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να καταθέσει ΣΑΥ & ΦΑΥ, καθώς και την σχετική ΓΕΕΚ.														
3	Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να εξετάσει και να αναφέρει τυχόν γνωστά ή αναφερθέντα προβλήματα του συγκεκριμένου εξοπλισμού, κατά την συμμετοχή του στον διαγωνισμό.														
4	Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε ώρες και μέρες, όπου δεν θα επηρεάσουν την ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων.														
5	Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών επιθεώρησης και συντήρησης θα υποβληθούν Πρωτόκολλα Επιθεώρησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) για κάθε διάταξη χωριστά σύμφωνα με την διαδικασία συστήματος ποιότητας των απαιτήσεων του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015.														
6	Σε περίπτωση που προκύψουν παρατηρήσεις από κάποια διάταξη, θα ακολουθήσει αναλυτική έκθεση και προσφορά, με όλες τις εργασίες και τα υλικά που απαιτούνται προκειμένου να προσαρμοστούν οι διατάξεις στις απαιτήσεις των κανονισμών ασφαλείας και βάσει εγχειριδίου κατασκευαστή.														
7	Ο Αντισυμβαλλόμενος της συντήρησης πρέπει να διαθέτει και να καταθέσει πιστοποιητικό - πιστοποίηση πληρότητας και τεχνικής επάρκειας του προσωπικού που θα εργαστεί στις εργασίες της παρούσας σύμβασης.														
8	Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να παραδώσει το εγχειρίδιο συντήρησης με σχέδιο και πλάνο προληπτικής συντήρησης βάσει EN 13306:2010.														
9	Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να παραδώσει το εγχειρίδιο Λειτουργίας (όπου δύναται).														
10	Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι επιθυμητό και όχι υποχρεωτικό να καταθέσει αναλυτικό πίνακα κόστους υλικών ή ανταλλακτικών και χρόνου διαθεσιμότητας αυτών καθώς και κατάλογο προτεινόμενων υλικών ή ανταλλακτικών πρώτης και άμεσης ανάγκης.														
11	Η Συμβάση θα είναι πλήρους κάλυψης με απολογιστική χρέωση ανταλλακτικών:														
11.1	Είναι υποχρεωτική η παροχή υπηρεσιών για διορθωτική συντήρηση από τον Αντισυμβαλλόμενο, σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες (πίνακας Π.1.1, παράρτημα 1):														
11.2	<p>Η κρισιμότητα του εξοπλισμού και ο χρόνος απόκρισης σε έκτακτη περίπτωση, ορίζεται από τον παρακάτω πίνακα CATEGORIES για κατηγορία No. CAT.3 (βλ. παράρτημα 3).</p> <table border="1" data-bbox="284 1186 852 1270"> <thead> <tr> <th colspan="2">Categories</th> <th>Απόκριση</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAT.3</td> <td>Low</td> <td>5h-12h</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="284 1302 1128 1417"> <thead> <tr> <th colspan="2">34</th> <th colspan="2">Βιομηχανικά ρολά</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>34.1</td> <td>Αποκατάσταση βλαβών</td> <td colspan="2">CAT.3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Σημείωση: Ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να αποκριθεί σε διάστημα 5-12 εργάσιμων ωρών μετά από αναγγελία βλάβης όπου θα λάβει γραπτώς ή τηλεφωνικώς όπως ορίζεται από τον Πίνακα Π.1.1.</p>	Categories		Απόκριση	CAT.3	Low	5h-12h	34		Βιομηχανικά ρολά		34.1	Αποκατάσταση βλαβών	CAT.3	
Categories		Απόκριση													
CAT.3	Low	5h-12h													
34		Βιομηχανικά ρολά													
34.1	Αποκατάσταση βλαβών	CAT.3													
11.3	Κατάθεση αναλυτικού πλάνου προληπτικής συντήρησης.														
11.4	Η τιμή της εργατοώρας, οδοιπορικών και εργατοεξέδρας/ανυψωτικού συμπεριλαμβάνονται εντός του συμβατικού τιμήματος και καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις προληπτικής και προβλεπτικής συντήρησης ενώ στην περίπτωση έκτακτων βλαβών, αν αυτές δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, η τιμή της εργατοώρας, οδοιπορικών και εργατοεξέδρας/ανυψωτικού θα είναι απολογιστική και σύμφωνα με τον														

	προσυμφωνημένο πίνακα κόστους που έχει κατατεθεί στην οικονομική προσφορά και θα αντλείται από το ποσό των εκτάκτων δαπανών.
11.5	Η αντικατάσταση των μικρο-υλικών καθώς και αναλώσιμων άνευ κόστους συμπεριλαμβάνεται στο συμβατικό τίμημα.
12	Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να εξετάσει και να αναφέρει τυχόν γνωστά ή αναφερθέντα προβλήματα του συγκεκριμένου εξοπλισμού, πριν την συμμετοχή του στον διαγωνισμό, και να καταθέσει ξεχωριστά το κόστος αποκατάστασης αυτών.
13	Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να λάβει υπόψιν επιπρόσθετα τα ακόλουθα:
13.1	Ο Ανάδοχος είναι επιθυμητό να διαθέτει εν ισχύ ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015.
13.2	Ο Αντισυμβαλλόμενος θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση για την εμπειρία και τεχνογνωσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών και είναι επιθυμητό να καταθέσει 2 συστατικές επιστολές από το πελατολόγιό του.
13.3	Ο Αντισυμβαλλόμενος θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση πως έχει επισκεφτεί και έχει αξιολογήσει τις εγκαταστάσεις με όλα τα σημεία και χώρους καθώς και τις δυσκολίες της προς υλοποίησης σύμβασης έργου, καθώς επίσης και πως έχει υποβάλει όλα τα ερωτήματα του και του έχουν απαντηθεί επακριβώς και με απόλυτη σαφήνεια για το εν λόγω έργο, και βάσει αυτού δεν θα υπάρξουν περαιτέρω κρυφές χρεώσεις.
13.4	Ο Αντισυμβαλλόμενος σε περίπτωση αστοχίας ανταλλακτικών και υλικών, ή εξαιτίας κακής και άτεχνης εγκατάστασης, ή λοιπών φθορών που προκύπτουν από τις αιτούμενες εργασίες, οφείλει να διαθέτει το αντίστοιχο στοκ για άμεση ολοκλήρωση και υλοποίηση του έργου εντός 10 εργάσιμων ημερών με σκοπό την ολοκλήρωση και υλοποίηση του έργου εντός του χρονοδιαγράμματος.
13.5	Ο Αντισυμβαλλόμενος θα καταθέσει υπ. Δήλωση και σχετική βεβαίωση πως για κάθε εργασία – συντήρηση μηχανήματος για την οποία απαιτείται πιστοποιητικό από τον νόμο, θα πρέπει αυτό να είναι υπογεγραμμένο από αρμόδιο άτομο κατάλληλης και πιστοποιημένης ιδιότητας.
13.6	Το προσωπικό του Αναδόχου χωρίς ουδεμία εξαίρεση οφείλει να υπογράψει την συμμόρφωση των οδηγιών που διατίθενται στην Κεντρική Πύλη.
13.7	Ο Αντισυμβαλλόμενος θα αξιολογείται κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, για τα ενδεικτικά πεδία του πίνακα -ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ- (βλ. παράρτημα 4). Ο μέσος όρος για την διατήρηση της συνεργασίας θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος του 3 , με προοπτική περαιτέρω βελτίωσης το επόμενο διάστημα.
13.8	Η ποιότητα των εργασιών θα κριθεί από το τελικό αποτέλεσμα.
13.9	Ο Αντισυμβαλλόμενος θα καταθέσει αναλυτικό BOM (bill of material).
13.10	Ο Αντισυμβαλλόμενος θα πρέπει να δύναται να προβεί στην άμεση υλοποίηση και υποστήριξη του έργου, και αν κριθεί από την Προϊστάμενη ή Εντεταλμένη Υπηρεσία, οφείλει να επανδρώσει το έργο με αριθμητικά επαρκές προσωπικό.
13.11	Οι εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με όλους τους «Κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης» καθώς και τις αντίστοιχες προδιαγραφές.
13.12	Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να συνοδεύονται από γραπτή εγγύηση καλής ποιότητας.
13.13	Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να συνοδεύονται από γραπτή εγγύηση (Υπεύθυνη Δήλωση) καλής ποιότητας διάρκειας τουλάχιστον 1 έτους, με την προϋπόθεση μη εξωτερικών παρεμβάσεων στα εκτελεσθέντα.
13.14	Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να καταθέσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά, προδιαγραφές και εγγυήσεις, ήτοι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά.
13.15	Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να αποκαταστήσει τυχόν φθορές που προκύψουν, οι οποίες απορρέουν από τις αιτούμενες εργασίες.
13.16	Αν από υπαιτιότητα του Αναδόχου όσον αφορά την ποιότητα των Παραδοτέων, δεν δύναται να ολοκληρωθεί η ως άνω περιγραφόμενη Διαδικασία, τότε με ευθύνη του και χωρίς επιπρόσθετο κόστος οφείλει να προβεί σε ό,τι απαιτηθεί για την διευθέτηση αυτών.

13.17	Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να καταθέσει ανανεωμένο το ΒΟQ (bill of quantities) με όλα τα υλικά και εξαρτήματα που έχει χρησιμοποιήσει, αναγράφοντας ενδεικτικά την ονομασία, τον χώρο που τοποθετήθηκε, τον μοναδικό κωδικό - χαρακτηριστικό του προϊόντος. Το ΒΟQ θα συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστο όλα τα πεδία του σχετικού παρατήματος της τεχνικής περιγραφής.
13.18	Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να υποβάλλει Δήλωση Συμμόρφωσης (CE) Declaration of Conformity για κάθε είδος εξοπλισμού ή υλικών.

Παράρτημα 1 - Σημειώσεις

Πίνακας Π.1.1	
A. Περιοδική / προληπτική συντήρηση (επαναλαμβανόμενη τακτική συντήρηση)	
1.	Το κόστος για εργατοώρες, ανταλλακτικά (μικρού εύρους) και αναλώσιμα συμπεριλαμβάνεται εντός του συμβατικού τιμήματος
2.	Το κόστος εργατοεξέδρας ή ανυψωτικού συμπεριλαμβάνεται εντός του συμβατικού τιμήματος
B. Επιδιορθωτική συντήρηση (Εκτακτες βλάβες)	
Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ανταποκριθεί εντός του χρονικού ορίου που προβλέπει ο πίνακας Π.3.1 του παραρτήματος 3 μετά από αναγγελία βλάβης όπου θα λάβει γραπτώς ή τηλεφωνικώς.	
1.	Ο Αντισυμβαλλόμενος θα πρέπει να αποκαταστήσει τη βλάβη και να επαναφέρει πλήρως την λειτουργία στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται σύμφωνα με τον πίνακα Π.3.1 του παραρτήματος 3, στον βαθμό που δεν απαιτείται κάποιο "βαρύ ανταλλακτικό", δηλαδή το κόστος του ανταλλακτικού είναι μικρότερο (<) του ποσού των 300,00€ (+ ΦΠΑ). Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται μετά το πέρας των εργασιών, και πάντα σύμφωνα με το εκάστοτε προσυμφωνημένο κόστος εργατοώρας και εργατοεξέδρας ή ανυψωτικού. Το συνολικό κόστος (ΣΚ) θα διαμορφώνεται ως εξής: ΣΚ = Συνολικές Εργατοώρες + Εργατοεξέδρα/Ανυψωτικό + Κόστος ανταλλακτικού (Τελικό κόστος Αναδόχου) + Οδοιπορικά συνοδευόμενο από την αντίστοιχη τεχνική έκθεση - τεκμηρίωση.
2.	Σε περίπτωση όπου η βλάβη απαιτεί "βαρύ ανταλλακτικό" του οποίου το κόστος είναι μεγαλύτερο (>) ή ίσο (=) του ποσού των 300,00€ (+ ΦΠΑ) και είναι ετοιμοπαράδοτο, θα πρέπει να προηγηθεί αναλυτική συνολική προσφορά με την ανάλυση του κόστους (εργατοώρες, κόστος εργατοεξέδρας/ανυψωτικού και κόστος ανταλλακτικών* με το ποσοστό κέρδους του Αναδόχου) συνοδευόμενη από Τεχνική Περιγραφή τεκμηρίωσης. Το συνολικό κόστος (ΣΚ) θα διαμορφώνεται ως εξής: ΣΚ = Συνολικές Εργατοώρες + Εργατοεξέδρα/Ανυψωτικό + Κόστος ανταλλακτικού (κόστος προμηθευτή Αναδόχου)* + Κόστος διαχείρισης του ανταλλακτικού από πλευράς Αναδόχου + Οδοιπορικά και η αποκατάσταση της βλάβης και επαναφορά της πλήρης λειτουργίας θα πραγματοποιηθεί εντός του χρονικού ορίου του πίνακα Π.3.1 - παρ.3.

<p>3. Σε διαφορετική περίπτωση όπου το "βαρύ ανταλλακτικό" δεν είναι ετοιμοπαράδοτο, θα πρέπει να προηγηθεί αναλυτική συνολική προσφορά με την ανάλυση του κόστους (εργατώρες, κόστος εργατοεξέδρας/ανυψωτικού και κόστος ανταλλακτικών* με το ποσοστό κέρδους του Αναδόχου) συνοδευόμενη από Τεχνική Περιγραφή τεκμηρίωσης. Σε αυτή την περίπτωση η ανταπόκριση όσον αφορά την αποκατάσταση της βλάβης και επαναφορά της πλήρους λειτουργίας δεν ακολουθεί τον πίνακα Categories, όμως θα είναι εντός εύλογου διαστήματος (~ 10 εργάσιμες ημέρες), και πάντα με την έγκαιρη ενημέρωση της προϊσταμένης υπηρεσίας για τυχόν αποκλίσεις από αυτά τα όρια.</p>
<p>Το συνολικό κόστος (ΣΚ) θα διαμορφώνεται ως εξής: ΣΚ = Συνολικές Εργατώρες + Εργατοεξέδρα/Ανυψωτικό + <u>Κόστος ανταλλακτικού(κόστος προμηθευτή Αναδόχου)*</u> + Κόστος διαχείρισης του ανταλλακτικού από πλευράς Αναδόχου + Οδοιπορικά.</p>
<p>*Κόστος ανταλλακτικού (κόστος προμηθευτή Αναδόχου)</p>
<p>Αν το κόστος αυτό αποδεικνύεται πως ΔΕΝ είναι το βέλτιστο οικονομικό για την Επιχείρηση, όπως προβλέπει το σχετικό άρθρο, τότε υπάρχουν οι παρακάτω επιλογές:</p>
<p>1. Είτε να το προμηθευτεί η υπηρεσία, όπου ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει προσφορά για το τελικό συνολικό κόστος των εργατωρών που θα απαιτηθούν καθώς και της εργατοεξέδρας/ανυψωτικού, κάνοντας χρήση του ανταλλακτικού που θα παρέχεται από την υπηρεσία. Το συνολικό κόστος (ΣΚ) σε αυτή την περίπτωση θα διαμορφώνεται ως εξής:</p>
<p>ΣΚ = Συνολικές Εργατώρες + Εργατοεξέδρα/Ανυψωτικό + Οδοιπορικά</p>
<p>2. Είτε ο Αντισυμβαλλόμενος να πραγματοποιήσει καλύτερη έρευνα αγοράς ώστε να επιτευχθεί οικονομία κλίμακος για το ανταλλακτικό και να το προμηθευτεί ο ίδιος. Το συνολικό κόστος (ΣΚ) σε αυτή την περίπτωση θα διαμορφώνεται ως εξής:</p>
<p>ΣΚ = Συνολικές Εργατώρες + Εργατοεξέδρα/Ανυψωτικό + Κόστος ανταλλακτικού(κόστος προμηθευτή ύστερα από βέλτιστη έρευνα του Αναδόχου) + Κόστος διαχείρισης του ανταλλακτικού από πλευράς Αναδόχου + Οδοιπορικά.</p>
<p>Ο Αντισυμβαλλόμενος θα πρέπει να καταθέσει κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό μαζί με την οικονομική προσφορά αναλυτικό πίνακα που να αναγράφεται το κόστος εργατώρας, κόστος οδοιπορικών και κόστος εργατοεξέδρας/ανυψωτικού όπου απαιτηθεί τα οποία αφορούν αποκλειστικά την απόκριση σε έκτακτες βλάβες.</p>
<p>Σημαντικό: Τις παραπάνω αποφάσεις θα τις λαμβάνει αποκλειστικά η Επιχείρηση και ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να σεβαστεί και να ακολουθήσει όποια από τα παραπάνω του υποδειχθούν, προς όφελος της Επιχείρησης.</p>

- Η Προϊσταμένη Υπηρεσία είναι η Διεύθυνση Έρευνας & Καινοτομίας.
- Ο χρόνος έναρξης των εργασιών ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης.

- Ο Αντισυμβαλλόμενος θα πρέπει να φέρει αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα, καθώς και να καταθέσει οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί από την Προϊσταμένη Υπηρεσία, το οποίο θα αποδεικνύει την σχετική εμπειρία.
- Ο Αντισυμβαλλόμενος θα πρέπει να δύναται να προβεί στην άμεση υλοποίηση και υποστήριξη του έργου.
- Οι εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με όλους τους «Κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης» καθώς και τις αντίστοιχες προδιαγραφές.
- Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει, κατόπιν επιτόπιου ελέγχου και πιστοποίησης αυτών.
- Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να συνοδεύονται από γραπτή εγγύηση καλής ποιότητας.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να συνοδεύονται από γραπτή εγγύηση – Υπεύθυνη Δήλωση καλής ποιότητας διάρκειας τουλάχιστον 1 έτους, με την προϋπόθεση μη εξωτερικών παρεμβάσεων στα εκτελεσθέντα.
- Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να καταθέσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά, προδιαγραφές και εγγυήσεις, ήτοι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά.
- Σε κάθε επίσκεψη το Προσωπικό του Αντισυμβαλλομένου οφείλει να είναι εξοπλισμένο με τα προβλεπόμενα από την φύση των εργασιών ΜΑΠ.
- Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να αποκαταστήσει τυχόν φθορές που προκύψουν, οι οποίες απορρέουν από τις αιτούμενες εργασίες.
- Τυχόν θορυβώδεις εργασίες θα πραγματοποιούνται σε ΜΗ εργάσιμες ώρες.
- Το προσωπικό του Αντισυμβαλλομένου χωρίς ουδεμία εξαίρεση οφείλει να υπογράψει την συμμόρφωση των οδηγιών που διατίθενται στην Κεντρική Πύλη.
- Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να καταθέτει κατά την τακτική επιθεώρηση – προληπτική συντήρηση, αναλυτική αναφορά ευρημάτων καθώς και του τόπου, χρόνου και κόστους αντιμετώπισης και επίλυσής τους.
- Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει κατά τη διάρκεια εργασιών συντήρησης να συμπληρώνει κατ' ελάχιστο τον πίνακα μετρήσεων - report όπου βρίσκεται στο σχετικό παράρτημα παρ.2).

Παράρτημα 2: Μετρήσεις - Reports

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ	ΤΕΛΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ	
1.	Γενικοί Έλεγχοι				
1.1	Έλεγχος εντύπων (Μελέτη - Σχεδιαγράμματα, Πιστοποιητικά (Δήλωση CE, Εξαρτήματα, Υλικά)				
1.2	Έλεγχος εγχειριδίου λειτουργίας, Βιβλίο συντήρησης και περιοδικών ελέγχων				
1.3	Έλεγχος λάστιχων, καναλιών/οδηγών, βουρτσάκια (αν υπάρχει) για τυχόν ζημιές ή φθορές				
1.4	Έλεγχος και καθαρισμός των καναλιών/οδηγών εντός από τυχόν ξένα σωματίδια				
1.5	Έλεγχος για τυχόν «γλύστριμα» φύλλων/προφίλ της κουρτίνας προς τα δεξιά/αριστερά				
1.6	Λίπανση ελαφρώς των λάστιχων των καναλιών (με βαζελίνη), μόνο στην επιφάνεια επαφής με τα προφίλ				
1.7	Προσεκτικός καθαρισμός των προφίλ αφαιρώντας σκόνες και ξένα σωματίδια (σημείωση: μην χρησιμοποιείτε ισχυρά απορρυπαντικά)				
1.8	Κέρωμα φύλλων ρολού με ειδικό υλικό				
2.	Οδηγοί (Κανάλια)				
2.1	Έλεγχος για τυχόν παραμορφώσεις/ζημιές				
2.3	Έλεγχος σταθερότητας συναρτήσεως της δομής του κτηρίου				
2.4	Έλεγχος και σύσφιξη (αν απαιτείται) των συνδέσμων				

2.5	Έλεγχος εσωτερικά των καναλιών/οδηγών ώστε να μην προεξέχουν βίδες στήριξης				
3. Λάστιχα οδηγών					
3.1	Έλεγχος για τυχόν παραμορφώσεις/ζημιές				
4. Κουρτίνα Ρολού					
4.1	Έλεγχος για τυχόν παραμορφώσεις/ζημιές				
4.2	Έλεγχος πως δεν υπάρχει αυξημένη επιφανειακή φθορά ή σημάδια πίεσης				
4.4	Έλεγχος πως δεν υπάρχει ασυνήθιστη ρύπανση (άμμος, χημικά κ.ο.κ.)				
4.5	Έλεγχος ομαλής λειτουργίας και κίνησης κουρτίνας ρολού εντός των οδηγών				
5. Τερματικά πλαστικά φύλλων ρολού					
5.1	Έλεγχος ότι υφίστανται και δεν έχουν υποστεί ζημιά/φθορά ή μετακίνηση				
6. Αγκύρια					
6.1	Έλεγχος πληρότητας, και άρτιας κατάστασης				
6.2	Έλεγχος πως δεν εφάπτονται μεταξύ τους κατά την διάρκεια που το ρολλό είναι σε τυλιγμένη θέση				
7. Βίδες βάσεων στήριξης					
7.1	Έλεγχος πληρότητας, και άρτιας κατάστασης				
7.2	Έλεγχος πως δεν έχουν υποστεί κάμψη				
7.3	Έλεγχος πως δεν υπάρχουν φθορές στις οπές				
8. Τερματικό προφίλ αλουμινίου					
8.1	Έλεγχος πληρότητας, και άρτιας κατάστασης				
9. Αλυσίδα χειροκίνησης					
9.1	Έλεγχος ομαλής λειτουργίας και κίνησης				

9.2	Έλεγχος υλικού στερέωσης πως δεν έχει υποστεί ζημιά				
10.	Άξονας	-	-	-	-
10.1	Έλεγχος σταθερής και άρτιας έδρασης με το ρουλεμάν				
10.2	Έλεγχος πληρότητας δακτυλιδιών ασφάλισης				
10.3	Έλεγχος για τυχόν σπασίματα, ζημιές ή φθορά				
10.4	Έλεγχος άρτιας σύνδεσης μεταξύ ρολού και άξονα, καθώς και τυχόν φθορών				
11.	Ηλεκτρικό σύστημα, καλωδιώσεις, κινητήρας, ηλεκτρονικά, κλπ.	-	-	-	-
11.1	Έλεγχος για τυχόν ασυνήθιστων ήχων κατά την λειτουργία του ρολού				
11.2	Έλεγχος για τυχόν διαρροές λαδιού				
11.3	Έλεγχος εξαρτημάτων στήριξης και στερέωσης				
11.4	Έλεγχος άρτιας σύνδεσης και τυχόν φθορές ρολού και άξονα				
11.5	Έλεγχος καλωδιώσεων και ηλεκτρονικών στοιχείων				
12.	Πίνακας Ελέγχου	-	-	-	-
12.1	Έλεγχος για τυχόν ζημιές				
12.2	Καθαρισμός των επαφών σύνδεσης				
12.3	Έλεγχος για τυχόν υγρασίες ή βραχυκυκλώματα				
12.4	Έλεγχος και ρύθμιση στην θέση ΚΛΕΙΣΤΟ (ολοκλήρωση κίνησης), πως δεν εφάπτονται περισσότερα από 3 - 4 προφίλ μεταξύ τους (ή ό,τι ορίζει ο επίσημος κατασκευαστής)				
13.	Καλωδίωση	-	-	-	-

13.1	Έλεγχος ότι ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές της ισχύουσας Νομοθεσίας περι ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων				
13.2	Έλεγχος και σύσφιξη των συνδετήρων/ακροδεκτών				
13.3	Έλεγχος και επαρκής σήμανση όλων των καλωδίσεων της τροφοδότησης των ρολών				
14.	<u>Φωτοκύτταρα (όπου υφίστανται)</u>	-	-	-	-
14.1	Έλεγχος ομαλής λειτουργίας φωτοκύτταρων				
15.	<u>Άκρο ασφαλείας κλεισίματος</u>	-	-	-	-
15.1	Έλεγχος άρτιας λειτουργικής κατάστασης				
15.2	Έλεγχος κατάστασης των καλωδίων, περιβλημάτων και κυτίων				
15.3	Έλεγχος και ρύθμιση της θέσης STOP του άκρου ασφαλείας κλεισίματος βάσει των προδιαγραφών ασφαλείας και του κατασκευαστή				
16.	<u>Δέκτης</u>	-	-	-	-
16.1	Έλεγχος άρτιας λειτουργικής κατάστασης				
17.	<u>Ασφαλιστικό πτώσης</u>	-	-	-	-
17.1	Έλεγχος πληρότητας και άρτιας λειτουργικής κατάστασης (συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο κατασκευαστή)				
18.	<u>Έλεγχος φρένου κινητήρα</u>	-	-	-	-
18.1	Έλεγχος άρτιας λειτουργικής κατάστασης και πληρότητας προδιαγραφών κατασκευαστή				
19.	<u>Σχέδια asbuilt</u>	-	-	-	-
19.1	Αναθεώρηση ή παράδοση μονογραμμικών ηλεκτρολογικών σχεδίων σε ψηφιακή και έγχαρτη μορφή (όπου απαιτείται)				

19.2	Αναλυτική καταγραφή ή αναθεώρηση των ασφαλιστικών διατάξεων (όπου απαιτείται)				
------	---	--	--	--	--

Παράρτημα 3: Χρόνοι απόκρισης – Categories

ΠΙΝΑΚΑΣ Π.3.1 – Categories

Categories		Απόκριση
CAT.1	High Criticality	<3h
CAT.2	Medium	3h~5h
CAT.3	Low	5h~12h

34	Βιομηχανικά ρολά	
34.1	Αποκατάσταση βλαβών	CAT.3

Σημείωση: Ο Αντισυμβαλλόμενος πρέπει να αποκριθεί σε διάστημα 5-12 εργάσιμων ωρών μετά από αναγγελία βλάβης όπου θα λάβει γραπτώς ή τηλεφωνικώς όπως ορίζεται από τον Πίνακα Π.1.1.

Παράρτημα 4: Αξιολόγηση

Πίνακας Π.4.1 - Αξιολόγηση					
Περιγραφή	Βαθμολογία				
	1	2	3	4	5
Ευχάριστη Παρουσία και ευγένεια εκπ. Αναδόχου					
Ελάττωση παραπόνων					
Μείωση της Ενεργειακής Κατανάλωσης (όπου απαιτείται)					
Άμεση διάθεση ανταλλακτικών					
Άμεση διαθεσιμότητα τεχνικών για επίλυση ζητημάτων και εκτάκτων περιπτώσεων					
Βελτίωση χρόνου ανταπόκρισης σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης <3h					

Ελάττωση συχνότητας βλαβών					
Καθαρισμός και ευταξία μετά το πέρας της εργασίας					
Τήρηση ψηφιακών και έγχαρτων αρχείων					
Πιστή τήρηση νομοθεσίας περιβάλλοντος, υγείας, ασφάλειας, χρήσης ΜΑΠ, ισορροπημένης συνεργασίας					
100% επίτευξη στόχου και αποτελέσματος εργασίας					
<p>1: Ανεπαρκής 2: Μέτρια 3: Επαρκής 4: Καλός 5: Πολύ καλός</p> <p>Σημείωση: Ο μέσος όρος για την διατήρηση της συνεργασίας θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος του 3 , με προοπτική περεταίρω βελτίωσης το επόμενο διάστημα.</p>					



Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
Αριθμ. ΔΙΕΚ-1200114804

Περιγραφή αντικειμένου	Ποσότητα/Μονάδα μέτρησης	Τιμή Μονάδας σε ΕΥΡΩ	Συνολικό τίμημα
Εργασίες Συντήρησης Βιομηχανικών Ρολών σε κτήρια της Διεύθυνσης Έρευνας και Καινοτομίας (ΔΙΕΚ)	2 Έτη		
Εκτακτες δαπάνες για βλάβες που τυχόν προκύψουν	1 ΕΑ	4.000,00	
Συνολικό Προσφερόμενο Τίμημα αριθμητικώς			
Συνολικό Προσφερόμενο Τίμημα ολογράφως			

Στις παραπάνω τιμές δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ που αναλογεί

Ημερομηνία:.....

Ο Προσφέρων

Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο, Τίτλος Υπογράφοντος

Σφραγίδα Οικονομικού Φορέα

Επισημάνσεις:

- Όλα τα ποσά της οικονομικής προσφοράς σε Ευρώ πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στις κατάλληλες θέσεις. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους, θα υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές.
- Η Οικονομική Προσφορά θα είναι υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο ή εγγράφως αποδεδειγμένα από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.