

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : Λ.Μ. 1200006154

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : **Καθαρισμός** (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) **στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι με ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΥΘΥΝΗ θα πρέπει να ενημερώνονται ταχτικά και μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης, για πιθανές Τροποποιήσεις – Συμπληρώματα των Διακηρύξεων (Όροι, Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών, κ.λ.π) από την ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.lignitiki-megalopolis.gr>

ή επικοινωνώντας τηλεφωνικά με τους αρμόδιους της Διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο σύστημα ως παραλήπτες της Διακήρυξης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος Διαγωνισμού και να ζητήσουν πραγματοποίηση επιτόπιας επίσκεψης, το αργότερο μέχρι και **πέντε (5) ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων ή πραγματοποίηση επιτόπιας επίσκεψης που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και έγκαιρης ενημέρωσης όλων των ενδιαφερομένων για τυχόν διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή και μεταβολές όρων του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει κατά την παραλαβή της Διακήρυξης να καταχωρούν στο σύστημα τα ζητούμενα στοιχεία επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι ακριβή ή η Διακήρυξη δεν έχει παραληφθεί άμεσα από το σύστημα, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη έγκαιρη και αξιόπιστη ενημέρωση του οικείου οικονομικού φορέα.

Το αργότερο μέχρι και **τρεις (3) ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε** θα παράσχει, σε αυτούς που έχουν παραλάβει σύμφωνα με τα προαναφερόμενα τη σχετική Διακήρυξη, τις τυχόν διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία, σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού και του σχεδίου σύμβασης.

Κανένας Διαγωνιζόμενος δεν μπορεί σε οποιοδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : Λ.Μ. 1200006154

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΤΕΥΧΟΣ 1

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.** (ΛΙΓ.ΜΕΓ.ΜΟΝ.Α.Ε. ή νέα Επιχείρηση), Βερανζέρου 57, Τ.Κ. 104 37, Αθήνα, προσκαλεί κατά τις διατάξεις :

- του Βιβλίου ΙΙ του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως ισχύει για τις Εταιρείες του κεφαλαίου Β του Ν. 3429/2005 (ΦΕΚ Α' 314) που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ενέργειας, λαμβανομένης υπόψη και της παραγράφου 7 του άρθρου 222 του Ν. 4412/2016,
- της παρούσας Διακήρυξης, η οποία διαμορφώθηκε βάσει κατευθύνσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, με την υπ' αριθ. 1/30.06.2018 απόφασή της,

όλους τους ενδιαφερόμενους σε Μειοδοτικό Διαγωνισμό με Ανοικτή Διαδικασία με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη Αναδόχου της **Παροχής Υπηρεσίας** που αφορά στον «**Καθαρισμός** (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) **στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**», συνολικού Προϋπολογισμού κατά τη μελέτη της Επιχείρησης **285.782,00 ΕΥΡΩ**.

Ο Διαγωνισμός διενεργείται με το Σύστημα Προσφοράς με "**Ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου**".

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η οποία προσδιορίζεται βάσει τιμής (χαμηλότερο συνολικό τίμημα).

Ο Προϋπολογισμός αυτός, **δεν αποτελεί** το ανώτατο όριο προσφοράς.

Άρθρο 1**Αρμόδια Υπηρεσία για το Διαγωνισμό - Τόπος, χρόνος υποβολής και αποσφράγισης προσφορών**

- 1.1 Αρμόδια Υπηρεσία της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, για το Διαγωνισμό είναι ο **Κλάδος Υποστηρικτικών Λειτουργιών** 22 200 Μεγαλόπολη Αρκαδίας, τηλ. 27910 22151-52 εσωτ. 32220.
- 1.2 Οι Διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, με έναν από τους δυο παρακάτω τρόπους:
 - 1.2.1 Στο πρωτόκολλο της **κατωτέρω** αναφερόμενης αρμόδιας για το Διαγωνισμό Υπηρεσίας.
 - 1.2.2 Ταχυδρομικά μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων στο πρωτόκολλο της **κατωτέρω** αναφερόμενης αρμόδιας για το Διαγωνισμό Υπηρεσίας με ευθύνη του προσφέροντος σε σχέση με το περιεχόμενο και το χρόνο άφιξης.

Αυτές οι προσφορές θα ληφθούν υπόψη μόνον εφόσον παραδοθούν σφραγισμένες στο πρωτόκολλο της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, όχι αργότερα από τις **21.06.2022**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:50** π.μ.,

- 1.3 Η παραλαβή των προσφορών από το πρωτόκολλο και η αποσφράγισή τους θα γίνει σε Γραφείο του Υποτομέα Έργων & Υπηρεσιών του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών της **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, στον 1^ο όροφο του Διοικητηρίου, στις

21.06.2022, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00** π.μ., από την αρμόδια Επιτροπή που θα συστήσει η Επιχείρηση, ενώπιον εκπροσώπων των προσφερόντων, εφόσον το επιθυμούν.

- 1.4 Ο φάκελος που περιέχει την προσφορά, πρέπει απαραίτητως να αναγράφει το Όνομα, Διεύθυνση τα τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό, fax & email) του Οικονομικού Φορέα που υποβάλει την προσφορά, όπως το όνομα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό, fax & email) του αρμοδίου επικοινωνίας και επίσης:

Προσφορά για το Διαγωνισμό με αριθ. Διακήρυξης **Λ.Μ. 1200006154**.

Αντικείμενο: «**Καθαρισμός** (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) **στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**»

Άρθρο 2

Τόπος, συνοπτική περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του αντικειμένου της Σύμβασης – Δικαιώματα προαίρεσης

Η υπόψη Παροχή Υπηρεσίας που αφορά στον "Καθαρισμό (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων & λοιπών χώρων) των εγκαταστάσεων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.",

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ο προϋπολογισμός της υπόψη **Παροχής Υπηρεσιών** καλύπτει τις ανάγκες **Δώδεκα (12) μηνών** περίπου.

Η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης (option), να αυξομειώσει τον συνολικό προϋπολογισμένο συμβατικό τίμημα, σε ποσοστό ως προς την αύξηση **+40%** και ως προς τη μείωση σε ποσοστό μέχρι **-30%** βάσει των πραγματικών αναγκών της, είτε εντός της προθεσμίας σύναψης διακανονισμών είτε με ανάλογη μεταβολή της, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει το δικαίωμα να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας της αμοιβής του ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Σημειώνεται ότι, η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του συνολικού προϋπολογισμένου συμβατικού τιμήματος θα γίνει εφόσον η υλοποίηση της Σύμβασης είναι επιτυχής και η διαχείριση του ληξιπρόθεσμου χαρτοφυλακίου εξακολουθεί να είναι κρίσιμη για τη Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

Επίσης η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., διατηρεί το δικαίωμα της λύσης της παρούσας Σύμβασης αζημίως και για τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε οποιοδήποτε στάδιο της εκτέλεσής αυτής και ανεξάρτητα από το ποσοστό υλοποίησής της, εφόσον επέλθει γεγονός (μεταβολή συνθηκών, νομοθετική ρύθμιση, πολιτική απόφαση κ.λπ.) που θα καθιστά δυσχερή, αδύνατη ή άκαιρη την υλοποίηση των υπηρεσιών ή μεταβάλλει δραστικά το περιβάλλον δραστηριοποίησης της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

Άρθρο 3

Συμμετοχή στο Διαγωνισμό

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής.

Στο Διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις/ενώσεις αυτών), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι σε οποιαδήποτε χώρα και ικανοποιούν πλήρως όλες τις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου.

3.2 Κριτήρια επιλογής.

Κάθε προσφέρων πρέπει σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης να ικανοποιεί πλήρως όλα τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

3.2.A Καταλληλότητα.

- 3.2.A.1 Σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων κάθε μέλος της, να είναι εγγεγραμμένο στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα (ΓΕΜΗ) ή στη χώρα εγκατάστασής του για επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της Σύμβασης.

ή &

Σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων κάθε μέλος αυτής να είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.ΕΠ.) για το χρονικό διάστημα που εξακολουθούν να ισχύουν οι μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 65 του Π.Δ. 71/2019 ή στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων Δημόσιων Έργων (ΜΗ.Ε.Ε.Δ.Ε.), από την έναρξη ισχύος του τελευταίου για κατηγορία Έργων **Βιομηχανικά – Ενεργειακά**.

Προκειμένου για αλλοδαπές Εργοληπτικές Επιχειρήσεις, να είναι εγγεγραμμένες σε αντίστοιχο Επαγγελματικό Μητρώο της χώρας τους, για κατηγορίες Έργων ανάλογες με αυτό που δημοπρατείται και που, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στη χώρα τους, μπορούν να αναλάβουν την εκτέλεση τέτοιων Έργων.

- 3.2.A.2 Πιστοποιητικό μη επιβολής προστίμου από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» ή μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του παραπάνω Πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση του Οικονομικού Φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του Πιστοποιητικού, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας.

3.2.B Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

- 3.2.B.1 Απαιτούμενη εμπειρία.

Να έχει υλοποιήσει επιτυχώς, κατά τη διάρκεια των τελευταίων **τριών (3) ετών**, σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων τα μέλη αθροιστικά, Συμβάσεις που αφορούν (**Καθαρισμούς χώρων υγιεινής & γραφείων, σε Υπουργεία, ή σε Νοσοκομεία, ή σε Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ή σε μεγάλα πολυκαταστήματα, ή σε μεγάλους Βιομηχανικούς χώρους, ή σε κτίρια των Περιφερειών, ή σε Σταθμούς Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας, ή σε κτίρια εγκαταστάσεων Ορυχείων ή σε κτίρια ΔΕΔΔΗΕ - ΑΔΜΗΕ**), εκ των οποίων **μια** τουλάχιστον να είναι αξίας τουλάχιστον **30%** της προϋπολογισμένης αξίας του αντικειμένου του Διαγωνισμού για το οποίο ο Διαγωνιζόμενος προσφέρει.

Οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν να επικαλούνται μετά από σχετική τεκμηρίωση εκ μέρους τους εμπειρία που υπερβαίνει την πιο πάνω χρονική περίοδο.

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της παραπάνω απαιτούμενης εμπειρίας, οι προσφέροντες θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλουν στο Φάκελο Β της προσφοράς τους τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία στα οποία συμπεριλαμβάνονται:

- "Πίνακας Εμπειρίας", όπου θα αναφέρονται για κάθε Σύμβαση και κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:
 - ⇒ το αντικείμενο της Σύμβασης,
 - ⇒ ο αριθμός και η ημερομηνία σύναψης της Σύμβασης.
 - ⇒ οι κατηγορίες των ειδών του αντικειμένου της Σύμβασης,
 - ⇒ η επωνυμία των αντισυμβαλλόμενων οικονομικών φορέων, η διεύθυνσή τους και στοιχεία επικοινωνίας,
 - ⇒ η συμβατική και η πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του αντικειμένου της Σύμβασης.
- "Συστατικές Επιστολές" των οικονομικών φορέων για λογαριασμό των οποίων υλοποιήθηκαν οι υπόψη Συμβάσεις, με τις οποίες θα βεβαιώνεται η [Καλή Εκτέλεσή τους](#) καθώς και όπου απαιτείται η ικανοποιητική [Παρεχόμενη Υπηρεσία](#).

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, ο προσφέρων πρέπει να υποβάλει απαραίτητα με το Φάκελο Β της προσφοράς του:

- ✓ Πλήρως συμπληρωμένο τον "Πίνακα Εμπειρίας και Συστάσεων", σύμφωνα με το συνημμένο στο Τεύχος «Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού» "Υπόδειγμα", συνοδευόμενο από παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία ήτοι:
 - Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται η Σύμβαση, η αντίστοιχη Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης ή Πρωτόκολλο Επιτυχούς Εκτέλεσης, που θα έχει συνταχθεί και υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή & πιστοποιήσεις ή τιμολόγια.
 - Εάν ο πελάτης είναι Ιδιωτική Εταιρεία, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται το αντίγραφο του κατατεθειμένου στην αρμόδια ΔΟΥ ιδιωτικό Συμφωνητικό, η αντίστοιχη Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης ή Πρωτόκολλο Επιτυχούς Εκτέλεσης, της Εταιρείας, που θα έχει υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο της Εταιρείας (πλήρης ονοματεπώνυμο & υπογραφή).

Τα στοιχεία που ζητούνται παραπάνω θα εξετασθούν, επαληθευθούν και αξιολογηθούν από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολη Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), κατά τη διάρκεια αξιολόγησης των προσφορών.

Εάν εκ των στοιχείων αυτών, δεν αποδεικνύεται, κατά την εύλογη κρίση της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), η ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία, η αντίστοιχη προσφορά θα απορριφθεί.

3.2.Γ. Απαιτήσεις για εξοπλισμό ή/και εγκαταστάσεις.

3.2.Γ.1 Διάθεση εξοπλισμού – υλικών.

Ο προσφέρων θα υποβάλλει αναλυτική περιγραφή:

- των μηχανημάτων και του εξοπλισμού (π.χ. μηχανήμα πλύσεως και στέγνωσης δαπέδων, μηχανήμα υψηλής πίεσεως & θερμό νερό, χειροκίνητη αναρροφητική σκούπα, μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσιδών, καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος,, σκάλες, κ.λπ.), που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και των τεχνικών χαρακτηριστικών τους.
- των υλικών καθαρισμού μαζί θα κατατεθούν, τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS), οι βεβαιώσεις καταχώρησης στο Μητρώο Προϊόντων του Γ.Χ.Κ ή του Ε.Ο.Φ, τα Τεχνικά

Φυλλάδια (TDS), τα πιστοποιητικά ISO και οι άδειες κυκλοφορίας τους.

3.2.Γ.2 Διάθεση Οχημάτων όπως:

Ενός (1) οχήματος τύπου VAN που πρέπει δε να είναι κατάλληλο για πρόσβαση και σε χωμάτινους δρόμους για την μετακίνηση του προσωπικού του Αναδόχου εντός των εγκαταστάσεων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

Σε περίπτωση βλάβης θα αντικαθίσταται άμεσα με ίδιου τύπου.

Για το όχημα θα προσκομιστούν τα αποδεικτικά στοιχεία ιδιοκτησίας ή σε περίπτωση μίσθωσης αυτού, **Ιδιωτικό Συμφωνητικό** που θα αναφέρει ότι ο εκμισθωτής **θα καλύπτει πλήρως** με το απαιτούμενο όχημα, τον Διαγωνιζόμενο, **καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης**, σε περίπτωση που αυτός καταστεί Ανάδοχος.

3.2.Δ Συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ.

3.2.Δ.1 Πιστοποιήσεις διασφάλισης ποιότητας.

Ο Διαγωνιζόμενος, σε περίπτωση νομικού ή φυσικού προσώπου το ίδιο, ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων κάθε μέλος χωριστά, πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά **ISO 9001/2015** ή ισοδύναμο ή άλλο αποδεικτικό ότι πληροί ισοδύναμες απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση επίκλησης της τεχνικής ή επαγγελματικής ικανότητας άλλου οικονομικού φορέα ο παρέχων τη στήριξη, πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ή αποδεικτικό σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερόμενα. Το βάρος της απόδειξης του «ισοδυνάμου» φέρει ο επικαλούμενος αυτό, ο οποίος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του όλα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

3.2.Δ.2 Πιστοποιήσεις διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας.

Ο Διαγωνιζόμενος, σε περίπτωση νομικού ή φυσικού προσώπου το ίδιο, ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων κάθε μέλος χωριστά, πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας κατά **ISO 45001:2018** ή ισοδύναμο, ή άλλο αποδεικτικό ότι πληροί ισοδύναμες απαιτήσεις διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας.

Σε περίπτωση επίκλησης της τεχνικής ή επαγγελματικής ικανότητας άλλου οικονομικού φορέα ο παρέχων τη στήριξη, πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ή αποδεικτικό σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερόμενα. Το βάρος της απόδειξης του «ισοδυνάμου» φέρει ο επικαλούμενος αυτό, ο οποίος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του όλα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

3.3 Μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού.

Κάθε οικονομικός φορέας αποκλείεται από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό σύναψης Σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται περί σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων) κάποιος ή κάποιοι από τους λόγους που αναφέρονται:

- α. στο επισυναπτόμενο στην παρούσα σχετικό "Υπόδειγμα" Υπεύθυνης Δήλωσης περί Μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού (ΥΔΜΣΛΑ) προς συμπλήρωση και υπογραφή από τους Διαγωνιζόμενους,
- β. στο άρθρο 262 του Ν. 4412/2016.

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της μη συνδρομής των υπόψη λόγων αποκλεισμού ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6.2.Β του τεύχους 2 της Διακήρυξης.

3.4 Κώλυμα συμμετοχής του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός προσφέροντες.

Οι προσφορές από μέλος προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων που υποβάλει ταυτόχρονα προσφορά και ως μέλος άλλης προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων ή υποβάλει και μεμονωμένη προσφορά, αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση που εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους υποβάλουν περισσότερες της μιας προσφορές στο Διαγωνισμό είτε ως μέλη σύμπραξης ανεξάρτητων (μη συνδεδεμένων), μεταξύ τους επιχειρήσεων είτε αυτόνομα, οι προσφορές τους αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

3.5 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων.

Εφόσον οι προσφέροντες θα ήθελαν να επικαλεσθούν τη **τεχνική ή/και επαγγελματική** ικανότητα Τρίτων, προκειμένου να καλύψουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται στις παραπάνω αντίστοιχες παραγράφους, υποχρεούνται να υποβάλουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ανωτέρω ικανότητα και να δηλώσουν ότι δεσμεύονται να παράσχουν όλες τις απαιτούμενες από την παρούσα Πρόσκληση και τη Διακήρυξη εγγυήσεις.

Ειδικότερα στην περίπτωση αυτή, ο προσφέρων έχει την υποχρέωση να αποδείξει με κάθε πρόσφορο τρόπο ότι θα έχει στη διάθεσή του, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, όλα τα απαραίτητα μέσα για την εκτέλεσή της.

Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα μπορεί να είναι, ενδεικτικά, έγκυρο ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του επικαλούμενου Τρίτου ή παρουσίαση εγγυήσεων άλλης μορφής, προκειμένου η ανωτέρω απαιτούμενη ικανότητα να αποδεικνύεται επαρκώς και κατά τρόπο ικανοποιητικό για τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**

Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο Φάκελο Β της προσφοράς.

Το αντικείμενο της συνεργασίας μεταξύ του προσφέροντος και του Τρίτου, καθώς και οι παρασχεθείσες εγγυήσεις από τον Τρίτο προς τον προσφέροντα θα συμπεριληφθούν, εφόσον αυτός επιλεγεί Ανάδοχος και στη Σύμβαση.

Στις ως άνω περιπτώσεις, σύμφωνα με τα άρθρα **307 & 308 του Ν. 4412/2016**, οι παρέχοντες τη στήριξη πρέπει να πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού με τον προσφέροντα στον οποίο παρέχουν τη στήριξη.

Προς τούτο στις προσφορές πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από εκπρόσωπο του παρέχοντος τη στήριξη, τα ακόλουθα:

- Στο Φάκελο Α:
 - Δήλωση νομιμοποίησης του παρέχοντος τη στήριξη σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη Διακήρυξη σχετικό "Υπόδειγμα",
 - Υπεύθυνης Δήλωσης περί Μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού (ΥΔΜΣΛΑ).
- Στο Φάκελο Β:

- Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 6.3 (6.3.1 – 6.3.2 – 6.3.3 α, β – 6.3.4) του τεύχους 2 της Διακήρυξης ανάλογα με το είδος της επικαλούμενης στήριξης.

Επιπλέον, στην περίπτωση που η παρεχόμενη στήριξη αφορά στην πλήρωση του κριτηρίου που σχετίζεται με τη διάθεση σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας επιτυχούς [παροχής αντίστοιχων όμοιων υπηρεσιών](#), οι παρέχοντες τη στήριξη θα εκτελέσουν το αντικείμενο της Σύμβασης για το οποίο παρέχουν τις συγκεκριμένες ικανότητες.

Αποσαφηνίζεται ότι εάν ο Διαγωνιζόμενος επικαλείται την ικανότητα υπερβολάβων του για την πλήρωση κριτηρίων επιλογής, οι υπερβολάβοι αυτοί θεωρούνται Τρίτοι και ισχύουν τα παραπάνω.

Άρθρο 4

Εναλλακτικές προσφορές - Αποκλίσεις – Ισοδύναμες τεχνικά λύσεις

4.1 Εναλλακτικές προσφορές.

Δεν γίνονται δεκτές

4.2 Εμπορικές Αποκλίσεις.

Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης και οι προσφορές θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως προς τους αντίστοιχους όρους και τις απαιτήσεις της.

4.3 Τεχνικές Αποκλίσεις.

Δεν επιτρέπονται Αποκλίσεις από την Τεχνική Περιγραφή.

Άρθρο 5

Τύπος σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων

Στην περίπτωση που προσφέρων είναι σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων, η κατακύρωση της Σύμβασης θα γίνει στο όνομα όλων των μελών της σύμπραξης/ένωσης και θα τεθεί διάταξη στο συμφωνητικό της σύμβασης σύμφωνα με την οποία τα μέλη της σύμπραξης/ένωσης ενέχονται και ευθύνονται έναντι της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και θα ελέγχεται από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη/ένωση όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που η προσφέρουσα σύμπραξη/ένωση είναι όμιλος επιχειρήσεων (άτυπη σύμπραξη/ένωση προσώπων χωρίς φορολογική και νομική υπόσταση) η προσφορά πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη του ομίλου σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική.

Στην αντίθετη περίπτωση όπου η προσφορά δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, εφόσον ο προσφέρων επιλεγεί ως Ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της Σύμβασης να περιβληθεί νομικό/ φορολογικό τύπο που θα επιτρέπει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται, επιπλέον, η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.

Άρθρο 6

Χρηματοδότηση αντικειμένου Σύμβασης

Από προϋπολογισμό [Εκμετάλλευσης](#) της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

Άρθρο 7 **Παραλαβή στοιχείων Διαγωνισμού**

- 7.1 Τα τεύχη της Διακήρυξης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 1 του τεύχους 2 της Διακήρυξης, διατίθενται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 297 του Ν. 4412/2016, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας (site) της Επιχείρησης: <http://www.lignitiki-megalopolis.gr>, **Λ.Μ. 1200006154** όπου και θα παραμείνουν ανηρτημένα **πέντε (5) ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
- 7.2 Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο σύστημα ως παραλήπτες της Διακήρυξης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος Διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι και **πέντε (5) ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων ή πραγματοποίηση επίσκεψης που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.
Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και έγκαιρης ενημέρωσης όλων των ενδιαφερομένων για τυχόν διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή και μεταβολές όρων του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει κατά την παραλαβή της Διακήρυξης να καταχωρούν στο σύστημα τα ζητούμενα στοιχεία επικοινωνίας.
Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι ακριβή ή η Διακήρυξη δεν έχει παραληφθεί άμεσα από το σύστημα, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη έγκαιρη και αξιόπιστη ενημέρωση του οικείου οικονομικού φορέα.
- 7.3 Το αργότερο μέχρι και **τρεις (3) ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, θα παράσχει σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη σχετική Διακήρυξη τις απαραίτητες διευκρινίσεις και τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού και του σχεδίου Σύμβασης.
Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**
- 7.4 **Τεχνικές πληροφορίες & πληροφορίες σχετικά με τη Διακήρυξη, παρέχονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (εντός των παραπάνω προθεσμιών)** από τον κ. ΚΟΝΤΡΓΥΡΗ Δημήτριο ή με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο στις διευθύνσεις D.Kontargyris@dei.gr ή επικοινωνείτε με το Υποτομέα Έργων & Υπηρεσιών Τομέα **Υποστηρικτικών Υπηρεσιών**, τηλ. 27910 22151-52 εσωτ. 32220 ή με τηλεομοιοτυπία (fax) (+30 27910 24392).
Βεβαιώσεις επίσκεψης, δίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (εντός των παραπάνω προθεσμιών) από τον Υποτομέα Έργων & Υπηρεσιών του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών, (από τους κ.κ. Βαρουτά Ι. & Κονταργύρη Δ.), τηλ. 27910 22152, εσωτ. 36288 & 32220.

Άρθρο 8 **Έξοδα Διαγωνισμού**

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων και των συμπληρωμάτων του Διαγωνισμού στον Ελληνικό Τύπο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.-

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : Α.Μ. 1200006154

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

**ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

ΤΕΥΧΟΣ 2

Περιεχόμενα

Άρθρο 1	4
Τεύχη και έγγραφα της Διακήρυξης	4
Άρθρο 2	5
Προϋπολογισμός αντικειμένου Διαγωνισμού - Σύστημα προσφοράς.....	5
Άρθρο 3	6
Χρόνος Ισχύος Προσφοράς	6
Άρθρο 4	7
Εγγύηση Συμμετοχής	7
Άρθρο 5	8
Υποβαλλόμενα Στοιχεία	8
Άρθρο 6	9
Περιεχόμενο προσφοράς.....	9
6.1 Απαιτήσεις για το περιεχόμενο της προσφοράς.	9
6.1.1 Γενικές απαιτήσεις.	9
6.1.1.1 Κατάρτιση προσφοράς – Φάκελοι- Περιεχόμενα.	9
6.1.1.2 Υπογραφή προσφοράς.	9
6.1.1.3 Εχεμύθεια – εμπιστευτικές πληροφορίες.	10
6.1.1.4 Ισχύς Δηλώσεων και δικαιολογητικών.	10
6.1.1.5 Μη προσκόμιση στοιχείων και δικαιολογητικών – ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβή δικαιολογητικά.	11
6.1.2 Ειδικές απαιτήσεις.	11
6.1.2.1 Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης.	11
6.2 Δικαιολογητικά και στοιχεία Φακέλου Α.	11
A. Περιεχόμενα Φακέλου Α	11
6.2.1 Εγγυητικές Επιστολές.....	11
6.2.2 Δήλωση νομιμοποίησης προσφέροντος.	12
6.2.3 Δήλωση Αποδοχής Όρων Διαγωνισμού και Ισχύος Προσφοράς.	12
6.2.4 Υπεύθυνη Δήλωση περί Μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού (ΥΔΜΣΛΑ).	12
6.2.5 Διευκρινίσεις για προσφορές από συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων.	12
6.2.6 Δηλώσεις τυχόν τρίτου που παρέχει στήριξη.	12
6.2.7 Πιστοποιητικό μη επιβολής προστίμου από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» ή μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του παραπάνω Πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση του Οικονομικού Φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του Πιστοποιητικού, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας ..	13
B. Προσκόμιση δικαιολογητικών και στοιχείων.	13
I. Αποδεικτικά νομιμοποίησης προσφέροντος.....	13
II. Αποδεικτικά που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες.....	13
III. Αποδεικτικά που σχετίζονται με καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.	14
IV. Αποδεικτικά που σχετίζονται με φερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα:	14
6.3 Ο Φάκελος Β θα περιέχει:	15
6.3.1 Αποδεικτικά οικονομικής επάρκειας.	15
6.3.2 Αποδεικτικά καταλληλότητας.	15
6.3.3 Αποδεικτικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.	16

β.	Τα απαιτούμενα στην παράγραφο 3.2.Γ. του τεύχους 1 της Διακήρυξης Αποδεικτικά στοιχεία διάθεσης εξοπλισμού – υλικών/ οχημάτων.	16
6.3.4	Συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ.	16
6.3.4.1	Τα απαιτούμενα στην παράγραφο 3.2.Δ του τεύχους 1 της Διακήρυξης πιστοποιητικά σε ισχύ.....	16
6.3.5	Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων.	16
6.3.6	Υπεργολάβοι.....	16
6.3.7	Γνώση τοπικών συνθηκών.	17
6.4	Περιεχόμενα Φακέλου Γ (Οικονομική Προσφορά).....	17
Άρθρο 7	.....	17
Παραλαβή, Αποσφράγιση και Τυπική Αξιολόγηση Προσφορών	.....	17
7.1	Παραλαβή προσφορών.....	17
7.2	Παρουσία εκπροσώπων Διαγωνιζομένων κατά τις αποσφραγίσεις των Φακέλων των προσφορών.	18
7.3	Αποσφράγιση προσφορών – πρόσβαση συμμετεχόντων.	18
7.4	Τυπική Αξιολόγηση προσφορών.	19
7.5	Διαχείριση τυπικά απορριφθεισών προσφορών.	20
7.6	Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών – Πρόσβαση συμμετεχόντων.....	20
Άρθρο 8	.....	21
Τεχνική και Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών	.....	21
8.1	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών.	21
8.2	Έλεγχος συμμόρφωσης προσφορών με τα κριτήρια επιλογής, τις τεχνικές απαιτήσεις και τους εν γένει εμπορικούς όρους της Διακήρυξης.	22
8.3	Αποτελέσματα Τεχνικής Αξιολόγησης.	22
8.4.	Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών – Πρόσβαση συμμετεχόντων – Αξιολόγηση.	22
Άρθρο 9	.....	25
Προσφυγές Προσφερόντων	.....	25
Άρθρο 10.....	.....	25
Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού	.....	25
Αναγγελία Ανάθεσης	.....	25
Άρθρο 11.....	.....	26
Περιεχόμενο και υπογραφή Σύμβασης	.....	26
Άρθρο 12.....	.....	27
Επιφυλάξεις και Δικαιώματα της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.	.....	27

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Άρθρο 1

Τεύχη και έγγραφα της Διακήρυξης

1.1 Η παρούσα Διακήρυξη, αποτελείται από το σύνολο των παρακάτω τευχών:

1. Πρόσκληση.
2. Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού μετά των ακόλουθων Παραρτημάτων:
 - Παράρτημα Ι: Έντυπα οικονομικής Προσφοράς στα οποία συμπεριλαμβάνονται:
 - α. Τιμολόγιο Προσφοράς (για συμπλήρωση),
 - β. Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς (για συμπλήρωση).
 - Παράρτημα ΙΙ: Πίνακας Κατανομής Τιμήματος (Σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης)
 - Παράρτημα ΙΙΙ: Υποδείγματα "Πινάκων Εμπειρίας και Συστάσεων".
3. Σχέδιο Συμφωνητικού Σύμβασης,
4. Ειδικοί Όροι Σύμβασης,
5. Τεχνική Περιγραφή,
6. Γενικοί Όροι Σύμβασης,
7. Ασφαλίσεις,
8. Υποδείγματα, που περιλαμβάνουν:
 - α. Δηλώσεις νομιμοποίησης:
 - α1. προσφέροντος και
 - α2. τυχόν παρέχοντος στήριξη.
 - β. Δήλωση αποδοχής όρων Διακήρυξης και χρόνου ισχύος προσφοράς,
 - γ. Υπεύθυνη Δήλωση περί Μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού (ΥΔΜΣΛΑ),
 - δ. Δήλωση συνυπευθυνότητας για Συμπράξεις,
 - ε. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό,
 - στ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
 - ζ. Εγγυητική Επιστολή Ανάληψης Κρατήσεων

1.2 Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα παραπάνω τεύχη καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός απ' αυτά, σε περίπτωση που διαπιστωθούν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών.
Το ίδιο ισχύει και για τη σειρά ισχύος μεταξύ των τευχών και των παραρτημάτων/προσαρτημάτων τους.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός αντικειμένου Διαγωνισμού - Σύστημα προσφοράς

- 2.1 Ο Προϋπολογισμός του αντικειμένου του Διαγωνισμού ανέρχεται σε **285.782,00** Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο Προϋπολογισμός αυτός **«δεν αποτελεί»** το ανώτατο όριο προσφοράς.

- 2.2 Ο Διαγωνισμός διενεργείται με το Σύστημα Προσφοράς με "**Ελεύθερη Συμπλήρωση Τιμολογίου**" (σύμφωνα με τη παρ. 1.1)

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας, τα ασυμπλήρωτα **«Τιμολόγιο Προσφοράς»**, **«Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς»**, με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές.

Το «Τιμολόγιο Προσφοράς» αποτελεί το κύριο έγγραφο της προσφοράς του Διαγωνιζόμενου και όλες οι τιμές μονάδας που προσφέρονται με αυτό πρέπει να συμπληρωθούν **ολογράφως και αριθμητικώς**.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ της ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, υπερισχύει η ολόγραφη.

Η μη συμπλήρωση έστω και μιας τιμής μονάδας καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Οι τιμές μονάδας που προσφέρει καθένας Διαγωνιζόμενος στο "Τιμολόγιο Προσφοράς" περιλαμβάνουν οπωσδήποτε και τα γενικά έξοδα, το όφελος και λοιπές επιβαρύνσεις του Διαγωνιζόμενου, όπως αυτές περιγράφονται στα Άρθρα **17** και **19** των "Γενικών Όρων".

Το τεύχος «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς», αποτελεί συμπληρωματικό έγγραφο της προσφοράς και πρέπει να συμπληρωθούν από τον Διαγωνιζόμενο όλα τα κονδύλια αυτού.

Σε περίπτωση που κάποιες τιμές του τεύχους «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς» είναι διαφορετικές από εκείνες που έχουν αναγραφεί στο τεύχος «Τιμολόγιο Προσφοράς» για τις ίδιες εργασίες ή σε περίπτωση λογιστικών σφαλμάτων στο τεύχος «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς», οι σχετικές εγγραφές θα διορθώνονται από την Επιτροπή "**Κρίσεως**" Διαγωνισμού, βάσει του τεύχους «Τιμολόγιο Προσφοράς» και η προσφορά θα ισχύει όπως θα διαμορφωθεί μετά τις παραπάνω διορθώσεις της Επιτροπής "**Κρίσεως**".

Στην περίπτωση αυτή, όπου εφεξής γίνεται παραπομπή στην προσφορά, ή σε επιμέρους στοιχεία της, θα νοείται η παραπομπή στη διορθωμένη προσφορά.

Στο τεύχος «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς», θα συμπληρώνονται τ' ακόλουθα:

- α. Οι τιμές μονάδας όπως προσφέρονται με το «Τιμολόγιο Προσφοράς».
- β. Το αποτέλεσμα του πολλαπλασιασμού των ποσοτήτων επί τις τιμές που διαμορφώνει την δαπάνη για κάθε εργασία (κονδύλιο) χωριστά.
- γ. Τα επιμέρους αθροίσματα των δαπανών, καθώς και το γενικό άθροισμα του συνόλου των δαπανών το οποίο θα αποτελεί τη συνολική δαπάνη των εργασιών που προβλέπεται με την προσφορά.

Απαγορεύεται κάθε διόρθωση, διαγραφή ή προσθήκη στις τιμές που έχουν ήδη συμπληρωθεί στο τεύχος «Τιμολόγιο Προσφοράς» ή στα ποσά του τεύχους «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς».

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία και σε ενδιάμεσους υπολογισμούς και στο γενικό σύνολο.

Το γενικό σύνολο θα στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- 2.3 Οι προσφέροντες συμπληρώνουν την οικονομική τους προσφορά ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο με βάση τα επισυναπτόμενα στη Διακήρυξη έντυπα οικονομικής προσφοράς χωρίς σχόλια, όρους και προϋποθέσεις.

Η συμπλήρωση των οικονομικών στοιχείων στα παραπάνω έντυπα πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια.

- 2.4 Οι προσφέροντες υποχρεούνται να προσφέρουν τιμές/τίμημα αποκλειστικά σε **ΕΥΡΩ**. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του προσφέροντα με την απαίτηση αυτή, η προσφορά του θα απορριφθεί. Με ποινή την ακυρότητα των αντίστοιχων προσφορών, αποκλείεται η κατά οποιοδήποτε τρόπο εξάρτηση των προσφερομένων τιμών από την ισοτιμία του νομίσματος της προσφοράς με οποιοδήποτε άλλο νόμισμα.
- 2.5 Όλα τα ποσά της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στις κατάλληλες θέσεις.
- Σε περίπτωση όμως διαφορών μεταξύ τους, θα υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές.
- 2.6 Οι πιο πάνω τιμές των προσφορών θα υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα άρθρο 9 του συνημμένου στη Διακήρυξη σχεδίου Σύμβασης.
- 2.7 Τα χορηγούμενα έντυπα οικονομικής προσφοράς με την παρούσα Διακήρυξη είναι τα εξής:
- Τιμολόγιο προσφοράς (για συμπλήρωση).
 - Προμέτρηση – Προϋπολογισμός προσφοράς (για συμπλήρωση).
 - Πίνακας Κατανομής Τιμήματος (σε περίπτωση σύμπραξης επιχειρήσεων).

Άρθρο 3 **Χρόνος Ισχύος Προσφοράς**

- 3.1 Οι προσφέροντες δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα **εκατόν ογδόντα (180) ημερών**. Η προθεσμία ισχύος άρχεται από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
- Επίσης δεσμεύονται ότι η προσφορά τους είναι οριστική, μη δυνάμενη κατά τη διάρκεια της αρχικής ισχύος της ή όπως αυτή θα παραταθεί σύμφωνα με τα παρακάτω, να αποσυρθεί ή να τροποποιηθεί, καθώς και ότι δεν μπορούν να απαιτήσουν οποιαδήποτε αναπροσαρμογή των τιμών της μετά την τυχόν ανάθεση της Σύμβασης.
- Οι προσφέροντες αποδέχονται με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό την παράταση της ισχύος της προσφοράς τους κατά διαδοχικά διαστήματα **τριάντα (30) ημερών** ή, κατόπιν αιτήματος της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, και συναίνεσης του Διαγωνιζομένου, κατά μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα από την εκάστοτε ημερομηνία λήξης της ισχύος της και μέχρι την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος τεύχους, εκτός εάν προ της εκάστοτε κατά τα ως άνω λήξεως αυτής, ο προσφέρων δηλώσει το αντίθετο και δεν την παρατείνει.
- Αποσαφηνίζεται ότι, μη αποδοχή της παράτασης της ισχύος είναι αποδεκτή μόνο μετά τη συμπλήρωση του εκάστοτε χρονικού διαστήματος ισχύος της προσφοράς, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί βάσει των ανωτέρω, και εφόσον ο Διαγωνιζόμενος γνωστοποιήσει στην Επιχείρηση με έντυπη ή ψηφιακή (e-mail) επιστολή ή τηλεομοιοτυπία (fax), πριν από την αντίστοιχη λήξη, τη μη ανανέωση της ισχύος της.
- Για παράταση της ισχύος της προσφοράς πέραν των **ένδεκα (11) μηνών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διαγωνιζομένου και του εκδότη της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (ΕΕΣ).
- Επίσης, οι προσφέροντες αποδέχονται με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό ότι η προσφορά τους παραμένει σε ισχύ, μετά τη γνωστοποίηση της απόφασης κατακύρωσης,

για όσο χρονικό διάστημα καθυστερεί η υπογραφή της Σύμβασης με υπαιτιότητα του υποψήφιου Αναδόχου.

Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), μετά την παρέλευση της προθεσμίας υπογραφής της Σύμβασης δύναται να προβεί στην κατάντωση της ΕΕΣ.

- 3.2 Σε περίπτωση παράτασης του Διαγωνισμού οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί μπορούν να επιστραφούν επί αποδείξει στους Διαγωνιζόμενους και μετά από σχετικό αίτημά τους.

Αν δεν ζητηθεί από τους Διαγωνιζόμενους η επιστροφή τους και παραμείνουν στην Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό, θα ισχύουν, ως έχουν, και για την παράταση του Διαγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή οι Διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν μέχρι τη νέα ημερομηνία/ώρα αποσφράγισης των προσφορών εκ νέου τυχόν δηλώσεις, δικαιολογητικά και στοιχεία των οποίων η ισχύς δεν επαρκεί μέχρι τη νέα ως άνω ημερομηνία.

Άρθρο 4 **Εγγύηση Συμμετοχής**

- 4.1 Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε προσφέροντα εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (ΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα της Επιχείρησης, η οποία να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/2016, της αποδοχής της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), την οποία η Επιχείρηση δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε:

- α. ένα κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- β. ένα κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
- γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων - ΣΔΣ (Government Procurement Agreement - GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.)

και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

Μπορεί επίσης να εκδίδεται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

- 4.2 Η αξία της ως άνω ΕΕΣ θα ανέρχεται στο ποσό των **5.720,00 ΕΥΡΩ**.

Οι Διαγωνιζόμενοι δύνανται να καταθέσουν περισσότερες από μια ΕΕΣ προκειμένου να καλύπτουν αθροιστικά το σύνολο της αξίας που ζητείται με τη Διακήρυξη.

Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων η/οι ΕΕΣ μπορεί να εκδίδεται/ονται υπέρ της σύμπραξης/ένωσης ή και υπέρ ενός μέλους αυτής.

- 4.3 Η παραπάνω εγγύηση θα ισχύει τουλάχιστον κατά **τριάντα (30) ημέρες** περισσότερο από την ισχύ της προσφοράς, όπως αυτή διαμορφώνεται βάσει της παραπάνω παραγράφου 3.1, και θα επιστρέφεται μετά την ανάδειξη του Αναδόχου σε όλους τους προσφέροντες, πλην αυτού ο οποίος θα επιλεγεί Ανάδοχος, του οποίου η εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό θα του αποδοθεί, μετά την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης του αντικειμένου, κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς πέραν των **έντεκα (11) μηνών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για αντίστοιχη παράταση της ισχύος της ΕΕΣ απαιτείται προηγούμενη έγγραφη δήλωση παράτασης ισχύος της από τον εκδότη αυτής.

- 4.4 Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή, εφόσον δεν θα υπάρξει λόγος να καταπέσει υπέρ της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, θα επιστρέφεται στον εκδότη της, αν:
- α. Η προσφορά του Διαγωνιζόμενου κριθεί σε οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού οριστικά μη αποδεκτή.
 - β. Μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς του, ο Διαγωνιζόμενος δεν παρατείνει την ισχύ της.
- 4.5 Ειδικά, μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και την κατάταξή τους κατά σειρά μειοδοσίας, η ΕΕΣ στο Διαγωνισμό δύναται να επιστραφεί σε κάθε προσφέροντα, που με αίτησή του ζητήσει την επιστροφή της πριν τη συμπλήρωση του χρόνου ισχύος της, εφόσον δεν πιθανολογείται ότι, μετά από ενδεχόμενη ανατροπή του αποτελέσματος του Διαγωνισμού, θα επιλεγεί ως Ανάδοχος ο υπόψη προσφέρων.
- 4.6 Η υπόψη Εγγυητική Επιστολή καταπίπτει στο σύνολό της υπέρ της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- μη συμμόρφωσης καθ' οιονδήποτε τρόπο του Διαγωνιζόμενου ως προς τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από τη διαγωνιστική διαδικασία,
 - γνωστοποίησης, κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, προϋποθέσεων, οι οποίες δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική προσφορά, για διατήρησή της σε ισχύ μέχρι τη λήξη της εκάστοτε αποδεχθείσας προθεσμίας ισχύος της, σύμφωνα με την παράγραφο 3.1 του παρόντος τεύχους,
 - αποχώρησης του Διαγωνιζόμενου νωρίτερα από τη λήξη ισχύος της προσφοράς του και
 - άρνησης υπογραφής της Σύμβασης από το μειοδότη.
- Σημειώνεται ότι η ΕΕΣ δεν καταπίπτει εάν ο Διαγωνιζόμενος, γνωστοποιήσει ότι η ισχύς της προσφοράς του δεν ανανεώνεται, σύμφωνα με την παράγραφο 3.1 του παρόντος τεύχους.

Άρθρο 5

Υποβαλλόμενα Στοιχεία

- 5.1 Όλα τα έγγραφα που θα υποβληθούν από τους προσφέροντες στο Διαγωνισμό θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.
- Ειδικότερα, τα έγγραφα που σχετίζονται με τα περιεχόμενα του Φακέλου Α των προσφορών και θα υποβληθούν από Αλλοδαπές Επιχειρήσεις μπορούν να είναι συνταγμένα στη γλώσσα της Χώρας έκδοσης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, αρμοδίως επικυρωμένη.
- Οι πίνακες υλικών, μπορεί να είναι συνταγμένα και στην αγγλική γλώσσα.**
- 5.2 **Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση.**
- 5.3 Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των προσφερόντων επί των όρων που περιλαμβάνονται στα τεύχη της Διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές και τυχόν προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται από το Διαγωνισμό.

Άρθρο 6 **Περιεχόμενο προσφοράς**

6.1 Απαιτήσεις για το περιεχόμενο της προσφοράς.

6.1.1 Γενικές απαιτήσεις.

6.1.1.1 Κατάρτιση προσφοράς – Φάκελοι- Περιεχόμενα.

Κάθε προσφέρων οφείλει να υποβάλει την προσφορά του μέσα σε κλειστό φάκελο, ή σε άλλη κατάλληλη συσκευασία, που ονομάζεται "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ", στο έξω μέρος του οποίου θα αναγράφεται ο τίτλος του αντικειμένου και στο πάνω μέρος αριστερά η επωνυμία του προσφέροντος, η επαγγελματική του διεύθυνση, όνομα και τηλέφωνο αρμοδίου επικοινωνίας.

Ο Φάκελος Προσφοράς θα περιέχει τρεις (3) άλλους Φακέλους/Συσκευασίες με τα διακριτικά Α, Β και Γ.

Οι Φάκελοι/ Συσκευασίες Α και Β θα είναι κλειστοί και ο Φάκελος Γ (Οικονομική Προσφορά) θα είναι και σφραγισμένος.

Έξω από τους εν λόγω φακέλους θα αναγράφεται ο αριθμός της Διακήρυξης και τα στοιχεία του προσφέροντος.

Μέσα σε κάθε Φάκελο θα περιέχεται "Πίνακας Περιεχομένων" στον οποίο θα αναφέρονται όλα τα έγγραφα που περιλαμβάνονται, με την αρίθμηση βάσει του παρόντος άρθρου.

Επισημαίνεται ότι ο κάθε Φάκελος θα πρέπει να περιέχει όσα στοιχεία προβλέπονται στις αντίστοιχες παραγράφους 6.2, 6.3 και 6.4 του παρόντος άρθρου ότι υποχρεούνται να υποβάλουν οι προσφέροντες.

Η προσφορά καταρτίζεται ως εξής:

- οι φάκελοι Α & Γ σε ένα **πρωτότυπο &**
- ο φάκελος Β σε ένα έντυπο **πρωτότυπο & ένα αντίγραφο** ψηφιακό σε μορφή PDF ή αντίστοιχη.

6.1.1.2 Υπογραφή προσφοράς.

Η προσφορά θα πρέπει να υπογράφεται (με υπογραφή & με ονοματεπώνυμο) σε όλες τις σελίδες, σχέδια κ.λπ., από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα από τον προσφέροντα σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω (παράγραφος 6.2.2).

Η σύμπραξη/ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν τη σύμπραξη/ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Τυχόν διορθώσεις, διαγραφές και προσθήκες, που θα αναγράφονται ευκρινώς στο περιθώριο των σελίδων της προσφοράς, ισχύουν, εφόσον θα φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα.

Στις προσφορές δεν πρέπει να υπάρχουν ξυσίματα της γραφής, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστιχα, παρεμβολές στο κείμενο,

κενά και συγκοπές που δεν φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα.

Όπου προβλέπεται υποβολή αντιγράφων υπερσχύει το πρωτότυπο.

Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση στην τελευταία σελίδα αυτών του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς.

6.1.1.3 Εχεμύθεια – εμπιστευτικές πληροφορίες.

Σε περίπτωση που στην προσφορά εμπεριέχονται στοιχεία με εμπιστευτικές πληροφορίες, τα οποία κρίνονται από το Διαγωνιζόμενο ότι προστατεύονται από τεχνικό ή εμπορικό απόρρητο, τα υπόψη στοιχεία πρέπει με μέριμνα και ευθύνη του Διαγωνιζόμενου να τοποθετούνται σε ειδικό υποφάκελο του σχετικού φακέλου της προσφοράς.

Ο ειδικός υποφάκελος θα φέρει τη σήμανση «[Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς](#)».

Στην περίπτωση αυτή στον αντίστοιχο Φάκελο της προσφοράς θα συμπεριλαμβάνεται, πέραν των λοιπών εγγράφων και του υπόψη υποφάκελου, και έγγραφο του Διαγωνιζόμενου με το οποίο θα δηλώνονται τα εμπιστευτικά στοιχεία της προσφοράς που περιέχονται στον υποφάκελο, με ρητή αναφορά στις επικαλούμενες σχετικές νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις που αιτιολογούν το χαρακτηρισμό των υπόψη στοιχείων ως εμπιστευτικών.

Τα υπόψη στοιχεία θα είναι προσβάσιμα μόνον από τις αρμόδιες Επιτροπές και Υπηρεσίες της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 257 του Ν. 4412/2016.

6.1.1.4 Ισχύς Δηλώσεων και δικαιολογητικών.

Όλες οι απαιτούμενες από τη Διακήρυξη Δηλώσεις των Διαγωνιζομένων, οι οποίες υποβάλλονται σε υποκατάσταση δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων, καθώς και οι λοιπές Δηλώσεις, είτε συμμόρφωσης με τους όρους της Διακήρυξης είτε τρίτων για συνεργασία με τον προσφέροντα θα καλύπτουν το χρονικό διάστημα μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

[Οι παραπάνω Δηλώσεις μπορεί να υπογράφονται έως **δέκα \(10\) ημερολογιακές ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.](#)

Ισχύς δικαιολογητικών.

- α) τα δικαιολογητικά που αφορούν στην περίπτωση II και στις περιπτώσεις IV α και β της κατωτέρω παραγράφου 6.2B εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους,
- β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την περίπτωση III της κατωτέρω παραγράφου 6.2B εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,
- γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την περίπτωση I της κατωτέρω παραγράφου 6.2B, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας

αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (όπου απαιτείται) εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή τους,

- δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους και
- ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

6.1.1.5 Μη προσκόμιση στοιχείων και δικαιολογητικών – ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβή δικαιολογητικά.

Ρητά καθορίζεται ότι, σε περίπτωση που οικονομικός φορέας:

- δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως τα επιβεβαιωτικά των δηλώσεων έγγραφα, οποτεδήποτε απαιτηθούν αυτά από την Επιχείρηση,
- διαπιστωθεί ότι, σε οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού ή της υλοποίησης της Σύμβασης, έχει υποβάλει ανακριβείς ή ψευδείς δηλώσεις ή αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων,

τότε αυτός αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, τυχόν εκτελεστές πράξεις της Επιχείρησης ανακαλούνται αμέσως, καταπίπτει υπέρ της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ή Καλής Εκτέλεσης και η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού του από μελλοντικές διαγωνιστικές διαδικασίες.

6.1.2 Ειδικές απαιτήσεις.

6.1.2.1 Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως προς τους αντίστοιχους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Σχόλια, παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις που αλλοιώνουν τους Εμπορικούς και Οικονομικούς όρους της Διακήρυξης αντιμετωπίζονται ως Εμπορικές Αποκλίσεις.

Προσφορά η οποία θα έχει τέτοιας φύσεως αποκλίσεις θα απορριφθεί.

6.2 Δικαιολογητικά και στοιχεία Φακέλου Α.

A. Περιεχόμενα Φακέλου Α

Ο Φάκελος Α θα περιέχει:

6.2.1 Εγγυητικές Επιστολές.

Την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη Διακήρυξη "Υπόδειγμα" και τα καθοριζόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος τεύχους.

6.2.2 Δήλωση νομιμοποίησης προσφέροντος.

Τη Δήλωση Νομιμοποίησης του Προσφέροντος συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το "Υπόδειγμα" που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.

6.2.3 Δήλωση Αποδοχής Όρων Διαγωνισμού και Ισχύος Προσφοράς.

Τη Δήλωση αποδοχής όρων Διαγωνισμού και ισχύος προσφοράς συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το "Υπόδειγμα" που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.

6.2.4 Υπεύθυνη Δήλωση περί Μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού (ΥΔΜΣΛΑ).

Την ΥΔΜΣΛΑ συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το "Υπόδειγμα" που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.

6.2.5 Διευκρινίσεις για προσφορές από συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων.

Στην περίπτωση αυτή υποβάλλονται:

6.2.5.1 Χωριστά από κάθε μέλος αυτής τα παραπάνω στοιχεία 6.2.2 έως 6.2.4. Ειδικότερα στη Δήλωση της παραγράφου 6.2.2 και στο σημείο 4.1 αυτής (σχετικό υπόδειγμα), θα πρέπει να συμπληρώνεται ρητά και ότι η προσφορά υποβάλλεται μέσω της συγκεκριμένης σύμπραξης/ένωσης και να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει από κάθε μέλος αυτής το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό ή τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης αυτής. Ειδικά για τις Εγγυητικές Επιστολές της παραγράφου 6.2.1 ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.2 του παρόντος τεύχους. Σε περίπτωση κατάθεσης περισσότερων της μιας ΕΕΣ, επισημαίνεται ρητά ότι ισχύουν οι δεσμεύσεις της επόμενης παραγράφου.

6.2.5.2 Δήλωση των φυσικών ή νομικών προσώπων που μετέχουν στη σύμπραξη/ένωση, με την οποία θα δηλώνεται ότι τα υπόψη πρόσωπα σύστησαν την εν λόγω σύμπραξη/ένωση για να αναλάβουν την υλοποίηση της Σύμβασης μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), σχετικά με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο.

6.2.5.3 Το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης/ένωσης, στο οποίο θα φαίνονται η έδρα, ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους.

6.2.6 Δηλώσεις τυχόν τρίτου που παρέχει στήριξη.

Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος έχει επικαλεστεί στήριξη τρίτου:

- α. Τη Δήλωση Νομιμοποίησης για κάθε ένα τυχόν παρέχοντα στήριξη, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη σύμφωνα με το "Υπόδειγμα" που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.
- β. Την Υπεύθυνη Δήλωση περί Μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού (ΥΔΜΣΛΑ) για κάθε ένα τυχόν παρέχοντα στήριξη οικονομικό φορέα, συμπληρωμένη και

υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το αντίστοιχο "Υπόδειγμα" που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.

- 6.2.7 Πιστοποιητικό του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), βάσει της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει (άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 σε συνδυασμό με την παρ. Β) του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017), ότι, εν τω μεταξύ, δεν έχουν καταχωρηθεί πράξεις επιβολής προστίμου ή λόγω μη λειτουργίας του σχετικού «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» ή μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του παραπάνω Πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση του Οικονομικού Φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του Πιστοποιητικού, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας.

Β. Προσκόμιση δικαιολογητικών και στοιχείων.

Οι Διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού τους ζητηθεί από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, όλα ή μέρος των σχετικών δικαιολογητικών και στοιχείων που αναφέρονται στις πιο πάνω δηλώσεις, εντός **δέκα (10) ημερών** (μέσω πρωτοκόλλου) και όπως αυτά εξειδικεύονται παρακάτω:

I. Αποδεικτικά νομιμοποίησης προσφέροντος.

Τα αποδεικτικά στοιχεία του περιεχομένου της Δήλωσης της παραγράφου 6.2.2, ήτοι τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως: καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του Διαγωνιζομένου, αντίστοιχα ΦΕΚ) και αποδεικτικό (πιστοποιητικό/ βεβαίωση) εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. ή/και σε αντίστοιχο μητρώο ή/και ειδικές άδειες εφόσον απαιτούνται.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα το νομικό πρόσωπο κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (απόφαση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

II. Αποδεικτικά που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες.

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του συμμετέχοντος/υποψηφίου Αναδόχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της διαφθοράς - δωροδοκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της διάπραξης τρομοκρατικών εγκλημάτων, της παιδικής εργασίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της απάτης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Σε περίπτωση συμμετοχής νομικού προσώπου, το ως άνω δικαιολογητικό αφορά ιδίως:

- i. τους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.,
 - ii. τον Πρόεδρο του Δ.Σ., το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα λοιπά μέλη του Δ.Σ., όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
 - iii. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του και
 - iv. τον Πρόεδρό του, όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.
- III. Αποδεικτικά που σχετίζονται με καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- α. Πιστοποιητικό/ά ασφαλιστικής ενημερότητας.
 - β. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- IV. Αποδεικτικά που σχετίζονται με φερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα:
- α. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εθνική νομοθεσία.
 - β. Πιστοποιητικό του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), βάσει της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει (άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 σε συνδυασμό με την παρ. Β) του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017), ότι, εν τω μεταξύ, δεν έχουν καταχωρηθεί πράξεις επιβολής προστίμου ή λόγω μη λειτουργίας του σχετικού «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» ή μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του παραπάνω Πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση του Οικονομικού Φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του Πιστοποιητικού, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας.
 - γ. Πιστοποιητικό – βεβαίωση αρμοδίου επιμελητηρίου ή φορέα (ΤΕΕ, ΕΕΤΕΜ) από το οποίο να αποδεικνύεται ότι τα πρόσωπα με βεβαίωση του Μητρώου Εμπειρίας Κατασκευαστή (Μ.Ε.Κ.) που στελεχώνουν την εργοληπτική επιχείρηση δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα (**μόνο όταν κατατεθεί & πιστοπ. Μ.Ε.ΕΠ.**).
 - Δ. Για τους υπόλοιπους λόγους αποκλεισμού, που περιλαμβάνονται στην ΥΔΜΣΛΑ για τους οποίους δεν εκδίδονται σχετικά δικαιολογητικά αρμοδίων αρχών ή φορέων ισχύει η δέσμευση της παραγράφου 5 της δήλωσης νομιμοποίησης προσφέροντος.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 74).

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αν δεν προσκομισθούν τα εν λόγω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας αίτημα προς την Επιχείρηση για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες αρχές.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων **II έως & IV**, δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται ανωτέρω μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 305 του Ν. 4412/2016, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού.

Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος.

Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με αμετάκλητη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης Σύμβασης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Κατ' εξαίρεση, όταν ο οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην πιο πάνω παράγραφο III και ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 305 του Ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς στον παρόντα Διαγωνισμό, δεν εφαρμόζεται ο εν λόγω αποκλεισμός.

6.3 Ο **Φάκελος Β** θα περιέχει:

6.3.1 Αποδεικτικά οικονομικής επάρκειας.

α. Τα ονόματα των καταστημάτων των Τραπεζών με τις οποίες συνεργάζονται οι προσφέροντες και βεβαιώσεις των Τραπεζών για τη συνεργασία τους.

6.3.2 Αποδεικτικά καταλληλότητας.

Τα απαιτούμενα στην παράγραφο 3.2.Α. του τεύχους 1 της Διακήρυξης.

6.3.3 Αποδεικτικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.

α. Αποδεικτικά εμπειρίας.

Τον "Πίνακα ή Πίνακες Εμπειρίας & Συστάσεων", μαζί με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις/συστάσεις, καθώς και τον Πίνακα κυριότερων Συμβάσεων μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά, που προβλέπονται στην παράγραφο 3.2.Β.1 του τεύχους 1 της Διακήρυξης.

β. Τα απαιτούμενα στην παράγραφο 3.2.Γ. του τεύχους 1 της Διακήρυξης Αποδεικτικά στοιχεία διάθεσης **εξοπλισμού – υλικών/ οχημάτων**. **Επίσης θα κατατεθεί φωτογραφία με την στολή & τα απαραίτητα ΜΑΠ που θα φορούν οι εργαζόμενοι κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.**

β.1 Πίνακα του ελάχιστου απαιτούμενου Μηχανικού Εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- τον αριθμό των οχημάτων,
- το είδος,
- τον τύπο,
- το χρόνο προσκόμισης στο Εργοτάξιο.

Θα δηλώνεται ο χρόνος κατασκευής του και το ιδιοκτησιακό καθεστώς που θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία (ιδιόκτητος, προς αγορά ή προς ενοικίαση).

Επίσης θα κατατεθούν για τον Μηχανολογικό εξοπλισμό οι άδειες κυκλοφορίας, τα ασφαλιστήρια, το ΚΤΕΟ κ.λπ.

Ο πίνακας αυτός θα συνοδεύεται και από μελέτη επάρκειας εξοπλισμού.

β.2 Τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία για διάθεση προσωπικού.

Οργανόγραμμα του Προσωπικού του Διαγωνιζόμενου, το οποίο θα περιλαμβάνει τις αρμοδιότητες καθενός χωριστά και ονομαστικά τον Επιβλέποντα του Αναδόχου.

6.3.4 Συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ.

6.3.4.1 Τα απαιτούμενα στην παράγραφο 3.2.Δ του τεύχους 1 της Διακήρυξης πιστοποιητικά σε ισχύ.

6.3.5 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων.

Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.5 του τεύχους 1 της Διακήρυξης, στην περίπτωση κατά την οποία ο προσφέρων επικαλείται τεχνική ή και επαγγελματική ικανότητα τρίτου.

6.3.6 Υπεργολάβοι

Ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τυχόν Υπεργολάβους και το **αντίστοιχο τμήμα της Σύμβασης** που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους.

Επίσης θα συμπεριλάβει:

- Δηλώσεις συνεργασίας των προτεινόμενων Υπεργολάβων της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας** (όπως αυτές καθορίζονται στις αντίστοιχες παραγράφους του άρθρου 3 του τεύχους 1 της Διακήρυξης), με τις οποίες θα δεσμεύονται ότι

θα συνεργαστούν με τον προσφέροντα σε περίπτωση ανάθεσης της υπόψη **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**.

Σε περίπτωση που οι σχετικές δηλώσεις συνεργασίας δεν υποβληθούν με την προσφορά ή, εφόσον υποβληθούν, κάποιος εκ των προτεινομένων από τον προσφέροντα Υπεργολάβος δεν τύχει της εγκρίσεως της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, η αντίστοιχη Προσφορά θα απορριφθεί.

Τα παραπάνω ισχύουν και για τα τμήματα του της ως άνω **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**, για τα οποία ο Προσφέρων προτείνει ως Υπεργολάβο κάποιο από τα μέλη της σύμπραξης/ένωσης ή τον ίδιο.

6.3.7 Γνώση τοπικών συνθηκών.

Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Επιχείρησης, ότι ο προσφέρων επισκέφθηκε τον τόπο εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης και ενημερώθηκε για τις τοπικές συνθήκες σε σχέση με αυτό.

6.4 Περιεχόμενα **Φακέλου Γ** (Οικονομική Προσφορά).

Ο Φάκελος Γ θα περιέχει:

6.4.1 Ειδικά Έντυπα ή Τεύχη Οικονομικής Προσφοράς συμπληρωμένα ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο με βάση τα επισυναπτόμενα στη διακήρυξη "Υποδείγματα".

Η συμπλήρωση των οικονομικών στοιχείων στα παραπάνω έντυπα ή τεύχη πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια.

Εφιστάται η προσοχή στους Προσφέροντες ότι απαγορεύονται σχόλια, όροι, προϋποθέσεις, που σχετίζονται με το προσφερόμενο Τμήμα.

6.4.2 Ειδικότερα, τα έντυπα που υποβάλει ο Προσφέρων για την παρούσα Διακήρυξη, δεδομένου ότι ο Διαγωνισμός διενεργείται με το Σύστημα προσφοράς με **"Ελεύθερη Συμπλήρωση Τιμολογίου"** είναι:

- **Τιμολόγιο προσφοράς** (για συμπλήρωση).
- **Προμέτρηση – Προϋπολογισμός προσφοράς** (για συμπλήρωση).
- **Πίνακας Ανάλυσης Προσφοράς** (σύμφωνα με την παρ. 8.4.4 του παρόντος τεύχους).

6.4.3 Τον Πίνακα κατανομής Τιμήματος (σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης).

Άρθρο 7

Παραλαβή, Αποσφράγιση και Τυπική Αξιολόγηση Προσφορών

7.1 Παραλαβή προσφορών.

Η παραλαβή των Προσφορών θα γίνει την οριζόμενη στην παράγραφο 1.3 του τεύχους 1 της Διακήρυξης ημερομηνία, ώρα και τόπο από αρμόδια Επιτροπή που θα συστήσει η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε**

Προσφορές που θα έχουν υποβληθεί από το Διαγωνιζόμενο ή εκπρόσωπό του ή ταχυδρομικά ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων, πριν από τη συγκεκριμένη ημερομηνία, στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που ορίζεται στο άρθρο 1 του τεύχους 1 της Διακήρυξης, θα φυλάσσονται σε αρμόδιο γραφείο της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης

Μονοπρόσωπη Α.Ε., από όπου θα παραλαμβάνονται από την παραπάνω Επιτροπή και θα αποσφραγίζονται.

7.2 Παρουσία εκπροσώπων Διαγωνιζομένων κατά τις αποσφραγίσεις των Φακέλων των προσφορών.

Κατά τη διαδικασία της αρχικής αποσφράγισης των προσφορών, δύνανται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των προσφερόντων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών ή οι αντίκλητοί τους, εφόσον έχουν δηλωθεί, ή τρίτα ειδικά εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Επισημαίνεται ότι για τρίτα πρόσωπα που δεν προκύπτει από τον φάκελο της προσφοράς ότι εκπροσωπούν την εταιρεία ή ότι είναι μέλη Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμης Εταιρείας, θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριληφθεί στον Φάκελο της προσφοράς Πρακτικό του αρμοδίου οργάνου ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου εξουσιοδότηση, δια της οποίας εξουσιοδοτούνται τα τρίτα πρόσωπα να παρευρίσκονται κατά την αποσφράγιση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον για λογαριασμό κάποιου προσφέροντος παρίσταται πρόσωπο από τα ως άνω, δύνανται να συνοδεύεται από τρίτα πρόσωπα που θα δηλώσει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, προς διευκόλυνση του έργου τους.

Κατά τη διαδικασία των αποσφραγίσεων φακέλων των προσφορών κάθε επόμενης φάσης του Διαγωνισμού δύνανται να παρευρίσκονται οι εκπρόσωποι, κατά τα ως άνω, των προσφερόντων που οι προσφορές τους δεν έχουν απορριφθεί.

7.3 Αποσφράγιση προσφορών – πρόσβαση συμμετεχόντων.

Η Επιτροπή παραλαμβάνει τις Προσφορές των Προσφερόντων και καταγράφει την επωνυμία τους σε σχετικό Πρακτικό.

Με την εκπνοή της ώρας λήξης παραλαβής Προσφορών, η Επιτροπή παραλαμβάνει από το αρμόδιο γραφείο τις Προσφορές που τυχόν έχουν κατατεθεί εκεί και καταγράφει στο παραπάνω Πρακτικό τα ονόματα των αντίστοιχων Προσφερόντων, οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των Προσφορών.

Στη συνέχεια η Επιτροπή:

- α. Ανοίγει το Φάκελο/Συσκευασία κάθε προσφοράς και πιστοποιεί ότι περιέχει τους Φακέλους Α, Β και Γ.
Εάν η προσφορά δεν περιλαμβάνει **τρεις (3)** Φακέλους, τότε δεν γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται, ως απαράδεκτη.
Η Επιτροπή μονογράφει τους φακέλους/συσκευασίες και ειδικότερα στο σφραγισμένο φάκελο Γ της προσφοράς στα σημεία σφραγίσματός του.
- β. Ανοίγει το Φάκελο Α και ελέγχει αν τα σχετικά έγγραφα αναγράφονται και στον Πίνακα Περιεχομένων που έχει συντάξει ο προσφέρων.
- γ. Ανακοινώνει τα βασικά στοιχεία αυτών στους παρευρισκομένους καθώς και όποιο άλλο στοιχείο τυχόν ζητηθεί, εκτός αν ο προσφέρων του οποίου τα στοιχεία ζητούνται έχει χαρακτηρίσει στην Προσφορά του τα εν λόγω στοιχεία ως «Εμπιστευτικά» σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6.1.1.3 του παρόντος τεύχους.
- δ. Επιδεικνύει κάθε μη χαρακτηρισθέν ως εμπιστευτικό έγγραφο ή στοιχείο προσφορών το οποίο τυχόν θα ζητηθεί.
- ε. Μονογράφει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν σε κάθε φάκελο.

Με την ολοκλήρωση της αποσφράγισης όλων των προσφορών, την ανακοίνωση των βασικών τους στοιχείων και την επίδειξη τυχόν ζητηθέντων εγγράφων των στοιχείων των

προσφορών η διαδικασία του ανοίγματος και της δυνατότητας πρόσβασης των Διαγωνιζομένων στα τυπικά στοιχεία των υπολοίπων προσφορών ολοκληρώνεται.

7.4 Τυπική Αξιολόγηση προσφορών.

7.4.1 Στο πλαίσιο της **Τυπικής Αξιολόγησης** των προσφορών η Επιτροπή ελέγχει την ύπαρξη και την πληρότητα των απαιτούμενων εγγράφων σύμφωνα με την παράγραφο 6.2 του παρόντος τεύχους. Επίσης η Επιτροπή ελέγχει εάν στο Φάκελο Α υπάρχουν τυχόν έγγραφα, πέραν των προβλεπόμενων στη Διακήρυξη, στα οποία τίθενται όροι και προϋποθέσεις που εμπίπτουν στην παράγραφο 5.3 του παρόντος τεύχους.

7.4.2 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια **Επιτροπή** μπορεί να καλεί τους προσφέροντες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 310 του Ν. 4412/2016, να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη χωρίς τη συναίνεση του Διαγωνιζομένου από **επτά (7) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν με έντυπη ή ψηφιακή (e-mail) επιστολή ή τηλεομοιοτυπία (fax), της σχετικής πρόσκλησης.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Στο πλαίσιο αυτό αποσαφηνίζεται ότι προσφορές οι οποίες δεν θα περιλαμβάνουν στο Φάκελο Α' την **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, τις Δηλώσεις νομιμοποίησης, εκπροσώπησης και απόφασης συμμετοχής, αποδοχής όρων και ισχύος προσφορών, την ΥΔΜΣΛΑ, καθώς και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων ή επίκλησης της ικανότητας τρίτου τις σχετικές αντίστοιχες δηλώσεις, κ.λπ., θα απορρίπτονται.**

Η υποβολή εκ των υστέρων των πιο πάνω στοιχείων δεν είναι αποδεκτή.

Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, δύναται να κάνει δεκτές συμπληρώσεις ή/και διευκρινίσεις που υποβάλλονται, κατόπιν αιτήματός της, επί των παραπάνω υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Ειδικότερα για την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής γίνεται αποδεκτή συμπλήρωσή της μόνον προς πλήρη συμμόρφωση με το συμπεριλαμβανόμενο στη Διακήρυξη υπόδειγμα αυτής.

Οι εκ των υστέρων σχετικές συμπληρώσεις / διευκρινίσεις δεν αναπληρώνουν τα βασικά στοιχεία αυτής, τα οποία είναι ο εκδότης της, ο υπέρ του οποίου παρέχεται η εγγύηση, το ποσό, ο αριθμός της Εγγυητικής Επιστολής, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και η υπογραφή του εκδότη, που ο μετέχων οφείλει να υποβάλει με την προσφορά του.

7.4.3 Η Επιτροπή αμέσως μετά θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων Αναδόχων.
Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, μπορεί να αποκλείσει από την περαιτέρω διαδικασία σύναψης της Σύμβασης τις υποψήφιες Εταιρείες Παροχής Υπηρεσιών καθαρισμού, λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού

παραπτώματος κατά την έννοια που ορίζεται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Μετά τη λήψη του πιστοποιητικού ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας των **δεκαπέντε (15) ημερών** για την αποστολή του, η Επιτροπή αποφασίζει για όσες προσφορές θα πρέπει να αποκλεισθούν από το Διαγωνισμό, λόγω μη ικανοποίησης των απαιτήσεων της Διακήρυξης ως προς την πληρότητα και την επάρκεια των στοιχείων του Φακέλου Α των προσφορών.

7.4.4 Η υπόψη Επιτροπή καταχωρεί σε σχετικό Πρακτικό το αποτέλεσμα της **Τυπικής Αξιολόγησης** των προσφορών.

Το αποτέλεσμα της **Τυπικής Αξιολόγησης** των προσφορών γνωστοποιείται σε όλους τους προσφέροντες από την αρμόδια **Επιτροπή**, το συντομότερο δυνατόν, με έντυπη ή ψηφιακή (e-mail) επιστολή ή τηλεομοιοτυπία (fax)

Για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές παρατίθενται αναλυτικά οι λόγοι που αποκλείστηκε κάθε μία εξ αυτών.

Σε περίπτωση υποβολής γραπτής αίτησης Διαγωνιζομένου για παροχή σχετικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 300 του Ν. 4412/2016, που αφορούν τη φάση αυτή και εφόσον τα στοιχεία αυτά δεν έχουν δοθεί σε προηγούμενο χρονικό σημείο σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα αιτηθέντα στοιχεία γνωστοποιούνται το αργότερο εντός **δεκαπέντε (15) ημερών** από την παραλαβή της αίτησης αυτής, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου του παραπάνω νόμου.

7.4.5 Οι Διαγωνιζόμενοι των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα υποβολής **προσφυγής** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.

7.5 Διαχείριση τυπικά απορριφθεισών προσφορών.

Κάθε προσφέρων που αποκλείστηκε από την **Επιτροπή**, καλείται από την Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό να παραλάβει, υπογράφοντας σχετικό έγγραφο, κλειστούς/σφραγισμένους όπως υποβλήθηκαν, το Φάκελο Β, το Φάκελο Γ της προσφοράς του, καθώς και την/τις Εγγυητική/ές Επιστολή/ές Συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση **προσφυγής**.

Επίσης, μπορεί τα στοιχεία αυτά να παραληφθούν από τον προσφέροντα και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αυτών, εφόσον ο προσφέρων δηλώσει εγγράφως στην Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής προσφυγής.

Σε αντίθετη περίπτωση οι Φάκελοι Β και Γ και οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής στο Διαγωνισμό θα επιστραφούν στον προσφέροντα μετά την έκδοση τυχόν απορριπτικής απόφασης επί των **προσφυγών**.

Τα στοιχεία του Φακέλου Α, πλην των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, θα κρατηθούν από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, κατά την κρίση της.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν προσέλθει εντός **τριών (3) μηνών** να παραλάβει την επιστρεφόμενη κατά τα ως άνω προσφορά του, η Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό δύναται να την καταστρέψει, ενώ διαβιβάζει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον εκδότη αυτής.

7.6 Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών – Πρόσβαση συμμετεχόντων.

Ακολουθώς η Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση:

7.6.1 Ανοίγει τους Φακέλους Β εκείνων που έγιναν αποδεκτοί.

Ελέγχει αν τα σχετικά έγγραφα αναγράφονται στον "Πίνακα Περιεχομένων" που έχει συντάξει ο Προσφέρων.

- 7.6.2 Ανακοινώνει τα βασικά **τεχνικά στοιχεία** αυτών στους παρευρισκομένους εκτός αν ο προσφέρων του οποίου τα στοιχεία ζητούνται έχει χαρακτηρίσει στην Προσφορά του τα εν λόγω στοιχεία ως «Εμπιστευτικά» σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6.1.1.3.

Ανακοινώνει ή/και επιδεικνύει κάθε μη χαρακτηρισθέν ως εμπιστευτικό έγγραφο ή στοιχείο προσφορών, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί.

Μονογράφει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν σε κάθε φάκελο.

Με την ολοκλήρωση της αποσφράγισης όλων των προσφορών, την ανακοίνωση των βασικών τους στοιχείων και την επίδειξη τυχόν ζητηθέντων εγγράφων των στοιχείων των προσφορών η διαδικασία της αποσφράγισης και της δυνατότητας πρόσβασης κάθε Διαγωνιζόμενου στα τεχνικά στοιχεία των υπολοίπων προσφορών ολοκληρώνεται.

Άρθρο 8

Τεχνική και Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών

8.1 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών.

- 8.1.1 Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται σε δύο διαδοχικά στάδια:

- Έλεγχος πλήρωσης κριτηρίων επιλογής, τεχνικών στοιχείων προσφορών και κριτηρίων ανάθεσης
- Αποσφράγιση – αξιολόγηση Οικονομικών προσφορών

8.1.2 Επικοινωνία με προσφέροντες.

Η αρμόδια **Επιτροπή** προκειμένου να φέρει σε πέρας το έργο της:

- α. Μπορεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 310 του Ν. 4412/2016, να επικοινωνεί απευθείας με τους προσφέροντες, για την παροχή ή/και υποβολή, εντός τακτής προθεσμίας που θα εκτιμάται κατά περίπτωση και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των **επτά (7) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, αναγκαίων διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών στοιχείων επί του περιεχομένου της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, σχετικά με ασάφειες ή ήσσανος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, κρίνει ότι μπορούν να θεραπευτούν.

Οι διευκρινίσεις ή και συμπληρώσεις αυτές δεν πρέπει να έχουν ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδουν αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της συγκεκριμένης προσφοράς σε σχέση με τις λοιπές.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Επίσης, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, μπορεί να ζητά πληροφορίες από άλλες πηγές, να λαμβάνει υπόψη και να συνεκτιμά, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση της κρίσης της.

8.1.3 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων αξιολόγησης προσφορών.

Το αποτέλεσμα αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε φάση της [Τεχνικής και Οικονομικής Αξιολόγησης](#) τους γνωστοποιείται σε όλους τους προσφέροντες από την αρμόδια [Επιτροπή](#), το συντομότερο δυνατόν, με έντυπη ή ψηφιακή (e-mail) επιστολή ή τηλεομοιοτυπία (fax).

Για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές παρατίθενται αναλυτικά οι λόγοι που αποκλείσθηκε κάθε μία εξ αυτών.

Σε περίπτωση δε υποβολής γραπτής αίτησης Διαγωνιζομένου σχετικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης της προσφοράς του μετά το πέρας κάθε φάσης της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης και εφόσον τα στοιχεία αυτά δεν έχουν δοθεί σε προηγούμενο χρονικό σημείο σύμφωνα με τα ανωτέρω, η γνωστοποίησή τους γίνεται το αργότερο εντός **δεκαπέντε (15) ημερών** από την παραλαβή της αίτησης αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο 2.β του άρθρου 300 του Ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

8.2 Έλεγχος συμμόρφωσης προσφορών με τα κριτήρια επιλογής, τις τεχνικές απαιτήσεις και τους εν γένει εμπορικούς όρους της Διακήρυξης.

Η αρμόδια [Επιτροπή](#) προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο Φάκελο Β, προκειμένου να διαπιστώσει αν η προσφορά κάθε προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, όσον αφορά τη δυνατότητά του να υλοποιήσει το αντικείμενο της Σύμβασης έγκαιρα, με πληρότητα και αρτιότητα.

8.3 Αποτελέσματα Τεχνικής Αξιολόγησης.

Η αρμόδια [Επιτροπή](#) αφού λάβει υπόψη της τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη, κρίνει αιτιολογημένα για όσες Προσφορές τυχόν θα πρέπει να απορριφθούν.

Το αποτέλεσμα της [Τεχνικής Αξιολόγησης](#) των Προσφορών ανακοινώνεται στη συνέχεια στους προσφέροντες σύμφωνα με τα αναφερθέντα στην πιο πάνω παράγραφο 8.1.3.

Οι Διαγωνιζόμενοι των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα [υποβολής προσφυγής](#) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.

Σε περίπτωση απόρριψης προσφοράς και μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση [προσφυγής](#) ή σε περίπτωση που [ασκηθεί/ουν](#), μετά την έκδοση απορριπτικής απόφασης επί [αυτής/ων](#), ειδοποιείται ο Διαγωνιζόμενος να παραλάβει επί αποδείξει σφραγισμένο το Φάκελο Γ.

Εάν ο προσφέρων δεν παραλάβει την οικονομική προσφορά του εντός **τριών (3) μηνών**, η Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό δύναται να την καταστρέψει, ενώ διαβιβάζει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον εκδότη αυτής.

8.4. Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών – Πρόσβαση συμμετεχόντων – Αξιολόγηση.

8.4.1 Η αρμόδια [Επιτροπή](#) προσκαλεί εγγράφως τους προσφέροντες, που οι προσφορές τους έχουν γίνει [Τεχνικά Αποδεκτές](#), να παραστούν στην αποσφράγιση του Φακέλου Γ (οικονομική προσφορά), ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης αυτού.

Ακολουθώς, στον καθορισμένο χρόνο, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Γ.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει καταρχήν αν οι προσφέροντες υπέβαλαν με το Φάκελο Γ όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 6.4 του άρθρου 6 του παρόντος τεύχους.

- 8.4.2 Ανακοινώνει τα βασικά, κατά την κρίση της, οικονομικά στοιχεία των προσφορών στους παρευρισκομένους.

Ανακοινώνει ή/και επιδεικνύει, κάθε μη χαρακτηρισθέν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6.1.1.3 ως εμπιστευτικό έγγραφο ή οικονομικό στοιχείο των προσφορών, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί.

Μονογράφει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν σε κάθε φάκελο.

Με την ολοκλήρωση της αποσφράγισης όλων των οικονομικών προσφορών, την ανακοίνωση των βασικών τους στοιχείων και την επίδειξη τυχόν ζητηθέντων εγγράφων και στοιχείων αυτών, η διαδικασία της αποσφράγισης και της δυνατότητας πρόσβασης των συμμετεχόντων στα οικονομικά στοιχεία των προσφορών των υπολοίπων Διαγωνιζομένων ολοκληρώνεται.

- 8.4.3 Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει αν οι προσφορές περιέχουν αποκλίσεις από τους εμπορικούς και οικονομικούς όρους των τευχών της Διακήρυξης, για όσα στοιχεία περιλαμβάνονται στο Φάκελο Γ της προσφοράς.

Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων τέτοιας φύσεως η προσφορά θα απορριφθεί οριστικά.

Ακολουθώς το αποτέλεσμα του ως άνω ελέγχου ανακοινώνεται στους προσφέροντες, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πιο πάνω παράγραφο 8.1.3.

Οι Διαγωνιζόμενοι των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα [προσφυγής](#) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.

- 8.4.4 Περαιτέρω η Επιτροπή:

- Ελέγχει την ύπαρξη τυχόν σφαλμάτων και προβαίνει στη διόρθωσή τους, σύμφωνα με τα ρητώς προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος τεύχους.
- Προβαίνει στην οικονομική αξιολόγηση των τυπικά αποδεκτών και ως προς το οικονομικό τους μέρος προσφορών με τη διαδικασία που έχει καθοριστεί στη Διακήρυξη και υπολογίζει το συνολικό οικονομικό αποτέλεσμα.
- Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με το παρακάτω αναγραφόμενο συνολικό ετήσιο ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων (αριθμός εργαζομένων σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή) για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες:

A/A	Οικονομικά Στοιχεία Απασχόλησης	Εργαζόμενος με 8ωρη απασχόληση ΕΣΣΕ 2022 (έγγαμος/μη, υπάλληλος, χωρίς προϋπηρεσία) χωρίς ΒΑΕ.
1.	Βασικό ημερομίσθιο	32,58 €
2.	Ωρομίσθιο	7,64 €

3.	Συνολικό ετήσιο ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών ομάδας Α' του άρθρου με α/α 1 & 2 του Τιμολογίου. σε 8ωρη απασχόληση από 06,45π.μ. έως & 14,45 (2 εργαζ. Καθημερινά & 1 Σάββατο - Κυριακή Αργίες).	40.545,00 €
4.	Συνολικό ετήσιο ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών ομάδας Α' του άρθρου με α/α 3 του Τιμολογίου. σε 8ωρη απασχόληση από 06,45π.μ. έως & 14,45 (2 εργαζ. Καθημερινά & 1 Σάββατο - Κυριακή).	40.545,00 €
5	Συνολικό ετήσιο ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών ομάδας Β' του άρθρου με α/α 1, 2, 3, 4, 5, & 6 του Τιμολογίου, σε 8ωρη απασχόληση από 06,45π.μ. έως & 14,45 (6 εργαζ. Καθημερινά & 3 Σάββατο Κυριακή - Αργίες).	121.635,00 €
6	Συνολικό ετήσιο ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών ομάδας Γ' του άρθρου με α/α 1 του Τιμολογίου.	1.224,00 €

Προσφορές με συνολικό ετήσιο ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες μικρότερες των ως άνω δεν γίνονται αποδεκτές.

- **Στην προσφορά θα υπολογισθούν οι τυχόν τριετίες των εργαζομένων (έως το 2012) και οι προσαυξήσεις λόγω ένταξης των εργαζομένων στα ΒΑΕ.**
- Ανάλυση του κόστους: των υλικών καθαρισμού, των αναλώσιμων, του αυτοκινήτου, ετήσια & ανά μήνα κ.λπ., (σύμφωνα με τα Τεχνική Περιγραφή).
- Επίσης πρέπει να δηλωθεί ένα εύλογο ποσό (**μη μηδενικό**) διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, εργολαβικού κέρδους και νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επισημαίνεται ότι μεταξύ των φόρων, τελών και κρατήσεων τα οποία επιβαρύνεται ο Ανάδοχος συμπεριλαμβάνεται:

- α) Η εισφορά υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ), η οποία ανέρχεται σε **20 ευρώ** ανά φυσικό πρόσωπο, ανά εργαζόμενο δηλαδή, ανεξαρτήτως του τρόπου απασχόλησής του (πλήρης απασχόληση, μερική ή εκ περιτροπής εργασία).

Σε περίπτωση που μέχρι την ημερομηνία υποβολής προσφορών οι βασικοί μισθοί, ημερομίσθια, επιδόματα, ασφαλιστικές και εργοδοτικές εισφορές τροποποιηθούν, τότε κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη τα ισχύοντα (ως έχουν τροποποιηθεί και μετά τη δημοσίευσή τους σε ΦΕΚ) κατά την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

- Συντάσσει τον Πίνακα Μειοδοσίας.

8.4.5 Το τίμημα της προσφοράς, όπως αυτό διαμορφώθηκε με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, αποτελεί το συγκριτικό τίμημα της προσφοράς, με βάση το οποίο καθορίζεται η σειρά μειοδοσίας.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, διενεργείται κλήρωση βάσει της οποίας θα διαμορφωθεί η τελική σειρά μειοδοσίας.

Η κλήρωση διενεργείται στα γραφεία της αρμόδιας Υπηρεσίας για το Διαγωνισμό, μετά από σχετική έγκαιρη ειδοποίηση παρουσία εκπροσώπων αυτών που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές, εφόσον το επιθυμούν.

Ο ΦΠΑ που επιβάλλεται στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδοθούν από τον προσφέροντα προς τη Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., δεν θα περιλαμβάνεται στο τίμημα και δεν λαμβάνεται υπόψη στη σύγκριση των προσφορών.

- 8.4.6 Η αρμόδια Επιτροπή, τέλος, συντάσσει και υπογράφει "Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών".

Άρθρο 9 **Προσφυγές Προσφερόντων**

Για τις διαφορές που αναφύονται καθ' όλα τα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας μεταξύ της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ως Αναθέτοντα Φορέα και των Οικονομικών Φορέων, ισχύουν οι διαδικασίες που αναφέρονται στις διατάξεις του Βιβλίου IV του Ν. 4412/2016 και του Κανονισμού Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Π.Δ. 39/ΦΕΚ Α' 64/ 04.05.2017), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Οι προθεσμίες για την άσκηση προδικαστικών προσφυγών και των τυχόν επακόλουθων ενδίκων βοηθημάτων δεν κωλύουν την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των προβλεπομένων στα άρθρα 364, 366 και 372 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10 **Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού** **Αναγγελία Ανάθεσης**

- 10.1 Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού, όπως διαμορφώθηκε βάσει των προβλεπομένων στο άρθρο 8 του παρόντος, τίθεται υπόψη του αρμοδίου οργάνου της Επιχείρησης για τη λήψη απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης, η οποία περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της προσφοράς που γίνονται από το μειοδότη.

- 10.2 Η πιο πάνω απόφαση κατακύρωσης γνωστοποιείται στον επιλεγέντα Ανάδοχο και αναγγέλλεται και στους λοιπούς Προσφέροντες οι οποίοι υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές.

Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ενημερώνει, σύμφωνα με την παράγραφο 2.γ του άρθρου 300 του Ν. 4412/2016, κατόπιν αιτήσεως προσφέροντος, για τον επιλεγέντα υποψήφιο Ανάδοχο με αναφορά στα χαρακτηριστικά και στα πλεονεκτήματα της προσφοράς του, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την ημερομηνία παραλαβής γραπτής αίτησης.

- 10.3 Σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης νομικών προσώπων, η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των μελών αυτής και θα τεθεί διάταξη στο συμφωνητικό σύμφωνα με την οποία τα μέλη της ενέχονται και ευθύνονται έναντι της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και ότι θα ελέγχεται από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη/ένωση όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

- 10.4 Σε περίπτωση Ομίλου νομικών προσώπων η Προσφορά του Αναδόχου πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη του Ομίλου σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική.
Στην αντίθετη περίπτωση όπου η Προσφορά του Αναδόχου δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της Σύμβασης να περιβληθεί νομικό τύπο που θα επιτρέπει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται επιπλέον η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.
- 10.5 Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ματαιώνει το Διαγωνισμό, εφόσον:
- απέβη άγονος λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων
 - β. κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.
- 10.6 Επίσης, η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), διατηρεί το δικαίωμα:
- 10.6.1 να ματαιώσει το Διαγωνισμό στο σύνολο ή σε μέρος αυτού, εφόσον κρίνει ότι:
- α. διεξήχθη χωρίς τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων, με συνέπεια τον επηρεασμό του αποτελέσματος,
 - β. το αποτέλεσμα είναι μη ικανοποιητικό για την Επιχείρηση,
 - γ. ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής,
 - δ. μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Επιχείρησης,
 - ε. δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της Σύμβασης, λόγω ανωτέρας βίας.
- 10.6.2 να ακυρώσει μερικά το Διαγωνισμό αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα του ή να αποφασίσει την επανάληψή του από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Άρθρο 11

Περιεχόμενο και υπογραφή Σύμβασης

- 11.1 Το περιεχόμενο της Σύμβασης διαμορφώνεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου, όπως εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.
- 11.2 Παράλληλα ο Ανάδοχος καλείται από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), να προσκομίσει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, την [Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης](#) και σε περίπτωση νομικού προσώπου, την απόφαση ορισμού εκπροσώπου για την υπογραφή της Σύμβασης.
- 11.3 Μετά τη διαμόρφωση του περιεχομένου της Σύμβασης και την προσκόμιση της πιο πάνω εγγυητικής/εγγράφων, ο Ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της εντός προθεσμίας η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των **πέντε (5) ημερών** από την αποστολή της πρόσκλησης με τηλεμοιροτυπία ή ηλεκτρονικά και **δέκα (10) ημερών** από την αποστολή της με επιστολή.
- 11.4 Εάν αυτός δεν προσέλθει εντός της ως άνω προθεσμίας, η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο και να ζητήσει την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, ακολουθώντας δε να προχωρήσει σε συζητήσεις με τους λοιπούς προσφέροντες κατά σειρά μειοδοσίας για ανάδειξη Αναδόχου, υπό την προϋπόθεση ότι ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους.

Άρθρο 12

Επιφυλάξεις και Δικαιώματα της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**

- 12.1 Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του προσφέροντος ότι έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων, των στοιχείων και των τευχών της Διακήρυξης.
- 12.2 Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ή να επιφέρει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στα τεύχη της Διακήρυξης.
Οι τροποποιήσεις αυτές θα περιλαμβάνονται σε σχετικά Συμπληρώματα της Διακήρυξης, η έκδοση των οποίων θα δημοσιεύεται όπως και η Προκήρυξη του Διαγωνισμού.
- 12.3 Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Προσφέροντες για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή των Προσφορών τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που αυτές δεν θα γίνουν δεκτές ή θ' αναβληθεί ή ματαιωθεί ο Διαγωνισμός σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, από τη Διακήρυξη αυτή και την εν γένει συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
- 12.4 Η προσφορά, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, και όχι ως αποδοχή πρότασής της.
- 12.5 Κάθε παράλειψη στην υποβολή της Προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δεν δίνει το δικαίωμα σε Προσφέροντα να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.
- 12.6 Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των Προσφορών είναι προς όφελος της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, η οποία δικαιούται, πριν από την υποβολή των προσφορών, να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους Προσφέροντες ή σε άλλους τρίτους.

Συνημμένα:

- Παραρτήματα I έως III.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) των εγκαταστάσεων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.						
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A	Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, Θαλάμων Ελέγχου, συνεργείων, γραφείων, & λοιπών χώρων), στις εγκαταστάσεις του Κλάδου Παραγωγής & του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπης Α.Ε., (απο Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες, σε 8ωρη απασχόληση από 06,45π.μ. έως & 14,45).					Εργασίες από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και Σαββατοκύριακα & Αργίες όπως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή. Στην τιμή προσφοράς του Αναδόχου θα έχουν συνυπολογισθεί και οι προσαυξήσεις Κυριακών & Αργιών.
1	ΧΩΡΟΙ ΜΟΝΑΔΑΣ 3					
1.1	Καθαρισμός του Συνεργείου Δομικών Έργων (ισόγειο), επιφάνεια ≈95,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.2	Καθαρισμός του κτιρίου της Ηλεκτρολογικής Συντήρησης (ισόγειο), επιφάνεια ≈95,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
1.3	Καθαρισμός του κτιρίου του Συνεργείου Αυλής (ισόγειο), επιφάνεια ≈108,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
1.4	Καθαρισμός του κτιρίου των "Νέων Αποδυτηρίων" (ισόγειο, α΄ & β΄ όροφος), επιφάνεια ≈812,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
1.5	Καθαρισμός χώρων του κτιρίου της Μηχανολογικής Συντήρησης (ισόγειο & α' όροφος), επιφάνεια ≈130,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.6	Καθαρισμός του κτιρίου Χημείου & Οργάνων, (επιφάνεια ≈553,00μ²).					
1.6.1	Καθαρισμός Θαλάμου Ελέγχου Κατεργασίας Ύδατος, των αποδυτηρίων & των χώρων υγιεινής (ισόγειο χώρος), επιφάνεια ≈100,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.6.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής του Συνεργείου Οργάνων & Εργαστηρίου Χημείου, (3 ^ο όροφος, επιφάνεια ≈85,00μ²).		καθαρισμός/ ανά μήνα			
1.6.3	Καθαρισμός χώρων στο κτίριο του Χημείου (3 ^ο όροφος), επιφάνεια ≈458,00μ².					
1.6.3.1	Καθαρισμός του Κεντρικού διαδρόμου, (επιφάνεια ≈100,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			
1.6.3.2	Καθαρισμός του Κεντρικού εσωτερικού Κλιμακοστασίου (από τον 3 ^ο Όροφο έως το ισόγειο) & του Ανελκυστήρα, (επιφάνεια ≈278,00μ²).		καθαρισμός/ ανά μήνα			
1.6.4	Καθαρισμός γραφείου Μηχανικού Υπηρεσίας, (επιφάνεια ≈80,00μ²)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
1.7	Καθαρισμός του κτιρίου "Θαλή", (επιφάνεια ≈120,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.8	Καθαρισμός του κτιρίου των "Σπαστήρων Λιγνίτη", (επιφάνεια ≈70,00μ²).					
1.8.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο) & του δωματίου των εργαζομένων, (επιφάνεια ≈70,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			
1.9	Καθαρισμός του χώρου "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Τέφρας – FLS", (επιφάνεια ≈76,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
1.10	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, των Αποδυτηρίων της Λειτουργίας του Κ.Θ.Ε της Μονάδας ΙΙΙ (στα +9,0μ), επιφάνεια ≈405,00μ².					
1.10.1	Καθαρισμός Κ.Θ.Ε. & χώρων υγιεινής WC (λειτουργίας & αποδυτηρίων - στα +9,0μ), επιφάνεια ≈210,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.10.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (μπάνια) & Αποδυτήρια (δάπεδα κ.λπ.), επιφάνεια ≈195,00μ².		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.11	Καθαρισμός του Συνεργείου "Μύλων Λιγνίτη", (επιφάνεια ≈135,00μ²).					
1.11.1	Καθαρισμός του κτιρίου χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈55,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
1.12	Καθαρισμός της Κεντρικής Αποθήκης, (επιφάνεια ≈350,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.13	Καθαρισμός του Συνεργείου Στροβίλου, (επιφάνεια ≈100,00μ²).					
1.13.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈25,0μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
1.14	Καθαρισμός του χώρου "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Λιγνίτη" (στα +50,0μ του Λεβητοστασίου), επιφάνεια ≈150,00μ²					
1.14.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈35,0μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
1.15	Καθαρισμός της Πύλης Καυσίμων, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.16	Καθαρισμός της Κεντρικής Πύλης του Σταθμού, (επιφάνεια ≈80,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.17	Καθαρισμός του γραφείου Οδηγών, (επιφάνεια ≈150,00μ²)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.18	Καθαρισμός της εγκατάστασης "Αποθείωσης", (επιφάνεια ≈1.000,00μ²).					
1.18.1	Καθαρισμός χώρων υγιεινής, θαλάμου έλεγχου, αποδυτηρίων κ.λ.π, στο κεντρικό κτίριο της εγκατάστασης Αποθείωσης, (επιφάνεια ≈264,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.18.2	Καθαρισμός των λοιπών χώρων (κλιμακοστάσιο, Ανελκυστήρας κ.λπ.) στο κεντρικό κτίριο της εγκατάστασης Αποθείωσης, (επιφάνεια ≈623,00μ²).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
1.19	Καθαρισμός του Οικίσκου (ISOBOX) που χρησιμοποιείται για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού του Σταθμού στα Λεωφορεία, (επιφάνεια ≈20,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.20	Καθαρισμός του Συνεργείου "Μανουβραδόρων", (επιφάνεια $\approx 75,00\mu^2$)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
1.21	Καθαρισμός του κτιρίου "Πυρασφάλειας", (επιφάνεια $\approx 132,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά φορά			
1.22	Καθαρισμός του χώρου αποθήκευσης εγγράφων του Δ/Ο (κτίριο Αρχείου), (επιφάνεια $\approx 30,00\mu^2$)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			
1.23	Καθαρισμός των Ανελκυστήρων των Λεβητοστασίων.					
1.23.1	Καθαρισμός του μεγάλου Ανελκυστήρα του Λεβητοστασίου των Μονάδων I & II, (επιφάνεια $\approx 9,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			
1.23.2	Καθαρισμός του μεγάλου Ανελκυστήρα του Λεβητοστασίου της Μονάδας III, (επιφάνεια $\approx 8,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά μήνα			
1.24	Καθαρισμός του Διοικητηρίου, (επιφάνεια $\approx 750,0\mu^2$).					
1.24.1	Καθαρισμός του κλιμακοστασίου (επιφάνεια $\approx 150,00\mu^2$) & του Ανελκυστήρα του Διοικητηρίου.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.24.2	Ισόγειο.					
1.24.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, του περιμετρικού διαδρόμου και της Κεντρικής εισόδου, (επιφάνεια $\approx 185,0\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.24.2.2	Καθαρισμός δεκατεσσάρων (14) γραφείων, (επιφάνεια $\approx 325,0\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.24.2.3	Καθαρισμός των περιμετρικών υαλοστασίων στο ισόγειο του Διοικητηρίου (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).		καθαρισμός/ ανά φορά			
1.24.3	Α' όροφος					
1.24.3.1	Καθαρισμός, των χώρων υγιεινής & του περιμετρικού διαδρόμου, (επιφάνεια $\approx 115,0\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.24.3.2	Καθαρισμός όλων των γραφείων, (επιφάνεια $\approx 220,0\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.24.4	Β' όροφος					
1.24.4.1	Καθαρισμός, των χώρων υγιεινής & του περιμετρικού διαδρόμου, επιφάνεια $\approx 115,0\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.24.4.2	Καθαρισμός όλων των γραφείων, επιφάνεια $\approx 220,0\mu^2$.		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
2	Καθαρισμός χώρων στις εγκαταστάσεις του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών (χώρων υγιεινής, γραφείων, & λοιπών χώρων).					Εργασίες από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και Σαββατοκύριακα & Αργίες όπως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή. Στην τιμή προσφοράς του Αναδόχου θα έχουν συνυπολογισθεί και οι προσαυξήσεις Κυριακών & Αργιών.
2.1	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Τομέα Προμηθειών", (επιφάνεια $\approx 85,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
2.2	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Τομέα Ασφάλειας & Υγείας", (επιφάνεια $\approx 65,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
2.3	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Τομέα Οικονομικού" κ.λπ., (επιφάνεια $\approx 130,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
2.4	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Πληροφορικής", (επιφάνεια $\approx 65,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
2.5	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Ασφαλιστικού", (επιφάνεια $\approx 65,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
2.6	Καθαρισμός της νέας Αποθήκης της Διαχείρισης (πρώην Ιατρείο & αίθουσας επιμόρφωσης - κτίριο Νο 33ζ), επιφάνεια $\approx 90,00\mu^2$.					
2.6.1	Καθαρισμός του "Ιατρείου", (επιφάνεια $\approx 45,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά φορά			
2.6.3	Καθαρισμός της αίθουσας επιμόρφωσης, (επιφάνεια $\approx 45,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά φορά			
2.7	Καθαρισμός του κτιρίου Φ/Α, (επιφάνεια $\approx 75,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά φορά			
2.8	Καθαρισμός του κτιρίου Ιματισμού, (κτίριο Νο 33ε), επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά φορά			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.9	Καθαρισμός του κτιρίου νέου Εκπαιδευτικού κέντρου (πρώην "Οικονομικού ελέγχου"), επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά φορά			
2.10	Καθαρισμός του Εστιατορίου,					
2.10.1	Ισόγειο (επιφάνεια $\approx 150,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
2.10.2	Υπόγειο (επιφάνεια $\approx 150,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
2.11	Καθαρισμός δωματίων εσωτερικού ξενώνα Νο 33δ-2 & 3, Νο 33α-Γ1, Γ2, ΔΙ, Δ2, Δ3 (επιφάνεια $\approx 30,00\mu^2$ /δωμ.).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ανά φορά/δωμάτιο			
3	ΧΩΡΟΙ ΜΟΝΑΔΑΣ 4					Εργασίες από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και Σαββατοκύριακα & Αργίες όπως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή. Στην τιμή προσφοράς του Αναδόχου θα έχουν συνυπολογισθεί και οι προσαυξήσεις Κυριακών & Αργιών.
3.1	Καθαρισμός κτιρίου του Χημείου, Οργάνων & Λειτουργίας, (επιφάνεια $\approx 924,00\mu^2$).					
3.1.1	Καθαρισμός των διαδρόμων, του Κεντρικού Κλιμακοστασίου (από υπόγειο έως οροφή κτιρίου), του κτιρίου του Χημείου, (επιφάνεια $\approx 174,0\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.1.2	Καθαρισμός του Ανελκυστήρα του Χημείου, (επιφάνεια $\approx 4,00\mu^2$)		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.1.4	Ισόγειο.					
3.1.4.1	Καθαρισμός του Θαλάμου Ελέγχου Κατεργασίας Ύδατος, (επιφάνεια $\approx 50,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.1.4.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 35,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.1.5	A' όροφος					
3.1.5.1	Καθαρισμός του Εργαστηρίου Χημείου, (επιφάνεια $\approx 200,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.1.5.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 35,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.1.6	B' όροφος					
3.1.6.1	Καθαρισμός του Συνεργείου Οργάνων, (επιφάνεια $\approx 85,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.1.6.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (μπάνια & WC) & των Αποδυτηρίων (δάπεδα & ντουλάπες) της λειτουργίας του Κ.Θ.Ε., (επιφάνεια $\approx 165,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.2	Καθαρισμός χώρων του Κεντρικού Θαλάμου Ελέγχου, (περιλαμ. επίσης, WC, κουζίνα, γραφείου Μηχανικού κ.λπ.), επιφάνεια $\approx 185,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.3	Καθαρισμός του χώρου "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Λιγνίτη" (στα +55,0μ του Λεβητοστασίου), επιφάνεια $\approx 65,00\mu^2$					
3.3.1	Καθαρισμός του Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Λιγνίτη - Control & χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 65,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.4	Καθαρισμός των Ανελκυστήρων των Λεβητοστασίων.					
3.4.1	Καθαρισμός του μεγάλου Ανελκυστήρα του Λεβητοστασίου, (επιφάνεια $\approx 8,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			
3.4.2	Καθαρισμός του μικρού Ανελκυστήρα του Λεβητοστασίου, (επιφάνεια $\approx 4,00\mu^2$)		καθαρισμός/ ανά μήνα			
3.5	Καθαρισμός "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Τέφρας", (επιφάνεια $\approx 60,00\mu^2$).					
3.5.1	Καθαρισμός του χώρου του "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Τέφρας", (επιφάνεια $\approx 35,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.5.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 25,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.6	Καθαρισμός του Συνεργείου Αυλής αποτελούμενο απο δύο (2) δωματία, (επιφάνεια $\approx 25,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.7	Καθαρισμός του γραφείου Οδηγών αποτελούμενο απο δύο (2) δωματία - wc - μπάνιο, (επιφάνεια $\approx 50,00\mu^2$)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά φορά			
3.8	Καθαρισμός του κτιρίου λειτουργίας της "Γεφυροπλάστιγγας" & "βοηθητικής Πύλης", (επιφάνεια $\approx 15,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.9	Καθαρισμός γραφείων τις διαχείρισης Αποθηκών, (επιφάνεια $\approx 70,00\mu^2$).					
3.9.1	Καθαρισμός του Οικίσκου (isobox) – γραφείου στις Αποθήκες, (επιφάνεια $\approx 15,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.9.2	Καθαρισμός δύο γραφείων & WC - μπάνιου της διαχείρισης Αποθηκών (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.10	Καθαρισμός της εγκατάστασης "Αποθείωσης", (επιφάνεια $\approx 820,00\mu^2$).					
3.10.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, του θαλάμου έλεγχου, αποδυτηρίων κ.λ.π, στο ισόγειο του κτιρίου της εγκατάστασης Αποθείωσης, (επιφάνεια $\approx 245,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.10.2	Καθαρισμός των λοιπών χώρων (κλιμακοστάσιου, Ανελκυστήρα, δωματίων α' & β' όροφου, κ.λπ.) στο κτίριο της εγκατάστασης Αποθείωσης, (επιφάνεια $\approx 425,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.10.3	Καθαρισμός του Ανελκυστήρα & του Κλιμακοστασίου του κτιρίου πρόσβασης του Πύργου Απορρόφησης & των δεξαμενών της εγκατάστασης Αποθείωσης, επιφάνεια $\approx 4,0\mu^2$.		καθαρισμός/ ανά μήνα			
3.11	Καθαρισμός του κτιρίου των "Σπαστήρων Λιγνίτη", (επιφάνεια $\approx 345,00\mu^2$).					
3.11.1	Καθαρισμός του Ανελκυστήρα του κτιρίου των "Σπαστήρων Λιγνίτη", (επιφάνεια $\approx 4,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.11.2	A' όροφος					
3.11.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), επιφάνεια $\approx 25,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.11.2.2	Καθαρισμός του χώρου επιτηρητών λιγνίτη, (επιφάνεια $\approx 70,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.11.3	B' όροφος					
3.11.3.1	Καθαρισμός του χώρου επιτηρητών λιγνίτη, (επιφάνεια $\approx 40,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.12	Καθαρισμός του κτιρίου "Σταθεροποίησης".					
3.12.1	Καθαρισμός του θαλάμου έλεγχου (α' όροφος), των χώρων υγιεινής (β' όροφος), των διαδρόμων, των αποδυτηρίων κ.λπ, (επιφάνεια $\approx 264,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.13	Καθαρισμός του συστήματος "Εκφόρτωσης Τέφρας", (επιφάνεια $\approx 15,00\mu^2$).					
3.13.1	Καθαρισμός του θαλάμου χειρισμού του συστήματος "Εκφόρτωσης Τέφρας", (επιφάνεια $\approx 15,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			
3.13.2	Καθαρισμός του Ανελκυστήρα, (επιφάνεια $\approx 8,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.14	Καθαρισμός δύο (2) μικρών δωματίων χειρισμού αρπαγών (S1 & S2) στο ΣΚΥΒΑ (επιφάνεια $\approx 3,00\mu^2$/δωμ.).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.15	Καθαρισμός χώρων Διοικητηρίου Μονάδας V, (επιφάνεια ≈190,0μ²).					
3.15.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, του διαδρόμου α' όροφος, (επιφάνεια ≈80,0μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.15.2	Καθαρισμός πέντε (5) γραφείων, (επιφάνεια ≈ 110,0μ²).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.16	Καθαρισμός του ενός Οικίσκου (ISOBOX) που χρησιμοποιείται για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού του Σταθμού στα Λεωφορεία, (επιφάνεια ≈25,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.17	Καθαρισμός του Συνεργείου Τέφρας, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.18	Καθαρισμός του νέου Συνεργείου Μύλων - Στροβίλου, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.19	Καθαρισμός του νέου γραφείου - Συνεργείου Μηχανολογικής Συντήρησης, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4	Καθαρισμός (χειρονακτικά) δαπέδων & κάθετων επιφανειών στο χώρο του Μηχανοστασίου (±0,0μ & +9,5μ) & όπου αλλού απαιτηθεί στις εγκαταστάσεις της Μονάδας.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Μ²			
5	Καθαρισμός κεντρικού δαπέδου Μηχανοστασίου (+9,5μ) με ειδική μηχανή πλυσίματος - στεγνώματος.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Μ²			<u>Περιλαμβάνει:</u> πλήρης συνεργείο 2 ατόμων (χειριστής & εργάτης), μηχανή πλυσίματος, υλικά καθαρισμού & αναλώσιμα του Αναδόχου. Στην τιμή προσφοράς του Αναδόχου θα έχουν συνυπολογισθεί και οι προσαυξήσεις Κυριακών.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
B	Καθαρισμός χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, Θαλάμων Ελέγχου, συνεργείων, γραφείων, & λοιπών χώρων, στις εγκαταστάσεις του Κλάδου Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., (απο Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες, σε 8ωρη απασχόληση απο 06,45π.μ. - έως & 14,45).					Εργασίες από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και Σαββατοκύριακα & Αργίες όπως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή. Στην τιμή προσφοράς του Αναδόχου θα έχουν συνυπολογισθεί και οι προσαυξήσεις Κυριακών & Αργιών.
1	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΥΠΑΡΡΙΣΙΩΝ					
1.1	Ισόγειο.					
1.1.1	Καθαρισμός των τριών (3) χώρων (2 γραφεία, διάδρομος, αίθουσα προσωπικού, αποθήκη κ.λπ.), επιφάνεια $\approx 85,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.2	Α' όροφος					
1.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 50,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
1.2.2	Καθαρισμός αίθουσας αρχείου διαχείρισης Κλάδου Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, κλιμακοστασίου (σκάλας) & διαδρόμου (επιφάνεια $\approx 95,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά φορά			
2	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΘΩΚΝΙΑΣ					
2.1	Ισόγειο.					
2.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 75,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
2.1.2	Καθαρισμός του χώρου εστίασης των εργαζομένων, (επιφάνεια $\approx 80,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
2.1.3	Καθαρισμός χώρου Ξυλουργών, (γραφείο, χώρος εστίασης, μπάνιο), επιφάνεια $\approx 20,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			
2.1.4	Καθαρισμός χώρου Πυροσβεστήου, (επιφάνεια $\approx 25,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.2	Ημιόροφος					
2.2.1	Καθαρισμός δύο (2) χώρων (γραφείο, σχεδιαστήριο), επιφάνεια $\approx 75,0\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
2.2.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΒΑΡΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΣΒΟ)					
3.1	Κτίριο Συντήρησης Οχημάτων.					
3.1.1	Γραφεία Τομέα Η/Μ Μελετών (γραφεία Μηχανικών) ισόγειο χώρος.					
3.1.1.1	Καθαρισμός ενός δωματίου - γραφείου, (επιφάνεια $\approx 30,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.1.1.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, κεντρικού διαδρόμου, κουζίνας & αποδυτηρίων (επιφάνεια $\approx 98,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.1.2	Α' όροφος (τεχνικά γραφεία)					
3.1.2.1	Καθαρισμός των δύο (2) δωματίων - γραφείων, αποθήκης & κουζίνας, (επιφάνεια $\approx 75,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.1.2.2	Καθαρισμός του κεντρικού διαδρόμου & κλιμακοστασίου, (επιφάνεια $\approx 85,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.1.3	Ισόγειο (κάτω από τα τεχνικά γραφεία).					
3.1.3.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 155,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.1.3.2	Καθαρισμός, 1 δωματίου - γραφείου, 1 αίθουσας - καντίνα & 1 WC, (επιφάνεια $\approx 65,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.1.4	Α' όροφος (γραφεία Τοπογράφων)					
3.1.4.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, εξωτερικού διαδρόμου & κλιμακοστασίου (σκάλας), επιφάνεια $\approx 105,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.1.4.2	Καθαρισμός 1 δωματίου (αρχείων εγγράφων), 1 διαδρόμου & 1 κλιμακοστασίου (παλαιά γραφεία), επιφάνεια $\approx 95,00\mu^2$.		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.1.5	Ισόγειο (κάτω από τα γραφεία των Τοπογράφων).					
3.1.5.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 125,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.1.5.2	Καθαρισμός καντίνας, (επιφάνεια $\approx 50,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.1.5.3	Καθαρισμός ενός (1) γραφείου, (επιφάνεια $\approx 35,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά μήνα			
3.2	Κτίριο Συντήρησης Χωματουργικών Μηχανημάτων.					
3.2.1	Α' όροφος (τεχνικά γραφεία)					
3.2.1.1	Καθαρισμός αίθουσας συσκέψεων, προθαλάμου & κουζίνας (επιφάνεια $\approx 145,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			
3.2.1.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, διαδρόμου & κλιμακοστασίου, (επιφάνεια $\approx 155,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.2.1.3	Καθαρισμός των τριών (3) δωματίων - γραφείων, (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.2.2	Ισόγειο (κάτω από τα γραφεία).					
3.2.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 145,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.2.2.2	Καθαρισμός των Αποδυτηρίων, (επιφάνεια $\approx 95,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.2.3	Χώροι Συνεργείου Ιμάντων					
3.2.3.1	Καθαρισμός των δύο (2) δωματίων (γραφείο & καντίνα), (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.2.4	Χώροι Συνεργείου Ηλεκτρολόγων					
3.2.4.1	Καθαρισμός των δύο (2) δωματίων (Ηλεκτρολόγων & Μηχανικών), (επιφάνεια $\approx 45,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.3	Κτίριο Συντήρησης Οχημάτων (ελαστικών, λιπαντήριο).					
3.3.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 85,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.3.2	Συνεργείο Βουλκανιζατέρ.					
3.3.2.1	Καθαρισμός καθιστικού & αποθήκης, (επιφάνεια $\approx 50,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.3.3	Συνεργείο Φανοποιείας.					
3.3.3.1	Καθαρισμός 1 γραφείου & 1 καθιστικού, (επιφάνεια $\approx 30,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.3.4	Συνεργείο Λιπαντηρίου.					
3.3.4.1	Καθαρισμός 1 γραφείου & 1 καθιστικού, (επιφάνεια $\approx 45,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.4	Κτίριο Αποθηκών					
3.4.1	Ισόγειο.					
3.4.1.1	Καθαρισμός του κεντρικού ισογείου χώρου αποθήκευσης υλικών (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.4.1.2	Καθαρισμός του μεγάλου Ανελκυστήρα και του Κλιμακοστασίου (από το β' όροφο έως το ισόγειο), επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$.		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
3.4.2	Α' όροφος					
3.4.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια $\approx 75,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.4.2.2	Καθαρισμός των τεσσάρων (4) δωματίων - γραφείων και του Κεντρικού διαδρόμου (γραφεία, κ.λπ.), επιφάνεια $\approx 85,00\mu^2$.		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
3.5	Καθαρισμός του Οικίσκου που χρησιμοποιείται για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού στα Λεωφορεία, (επιφάνεια $\approx 35,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			
4	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΨΑΘΙΟΥ					
4.1	Καθαρισμός της Κεντρικής Πύλης, (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
4.2	Καθαρισμός του Οικίσκου (isobox) – Χειριστών Μεταθέσεων ταινιών, (επιφάνεια $\approx 65,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4.3	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Τμήματος Περιβάλλοντος", (επιφάνεια $\approx 65,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.4	Καθαρισμός του γραφείου Οδηγών, (επιφάνεια $\approx 20,00\mu^2$)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.5	Καθαρισμός του Κεντρικού Κτιρίου, (επιφάνεια $\approx 582,00\mu^2$)					
4.5.1	Ισόγειο.					
4.5.1.1	Χώρος Παλαιών Αποδυτηρίων - καντίνα (επιφάνεια $\approx 115,00\mu^2$)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.5.1.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής ανδρών, κεντρικού διαδρόμου (επιφάνεια $\approx 105,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
4.5.1.3	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής γυναικών, κεντρικού διαδρόμου (επιφάνεια $\approx 35,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
4.5.1.4	Καθαρισμός γραφείων Τοπογράφων (επιφάνεια $\approx 45,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
4.5.2	Α' όροφος					
4.5.2.1	Καθαρισμός του χώρου εστίασης των εργαζομένων, (επιφάνεια $\approx 75,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.5.2.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής ανδρών, κεντρικού διαδρόμου (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.5.2.3	Καθαρισμός δαπέδων αποδυτηρίων, (επιφάνεια $\approx 15,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.5.2.4	Καθαρισμός των τεσσάρων (4) δωματίων - γραφείων, (επιφάνεια $\approx 40,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.5.2.5	Καθαρισμός του Κεντρικού Κλιμακοστασίου (από το ισόγειο έως το όροφο), του κτιρίου, (επιφάνεια $\approx 72,0\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4.6	Καθαρισμός του κτιρίου των "Νέων Αποδυτηρίων" (ισόγειο).					
4.6.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων, (επιφάνεια ≈125,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.6.2	Καθαρισμός δύο (2) αποδυτηρίων, διαδρόμου, Κ. εισόδου κ.λπ., (επιφάνεια ≈108,00μ²).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.7	Καθαρισμός του κτιρίου των "Νέων Γραφείων δίπλα στα νέα Αποδυτηρία" (ισόγειο).					
4.7.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων, (επιφάνεια ≈55,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.7.2	Καθαρισμός των τριών (3) δωματίων - γραφείων, (επιφάνεια ≈50,00μ²).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
4.8	Καθαρισμός του κτιρίου των "Παλαιών Αποδυτηρίων" (ισόγειο & α' όροφος).					
4.8.1	Ισόγειο.					
4.8.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων, (επιφάνεια ≈135,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.8.1.2	Καθαρισμός των αποδυτηρίων, διαδρόμου, Κ. εισόδου κ.λπ., (επιφάνεια ≈115,00μ²).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.8.2	Α' όροφος					
4.8.1	Καθαρισμός των αποδυτηρίων, διαδρόμου, κ.λπ., (επιφάνεια ≈115,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
4.8.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων, (επιφάνεια ≈135,00μ²).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
5	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ					
5.1	Ισόγειο.					
5.1.1	Καθαρισμός γραφείου - αποδυτήρια προσωπικού, (επιφάνεια ≈25,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
5.2	Α' όροφος					
5.2.1	Καθαρισμός του Θαλάμου Ελέγχου Ορυχείων - Control, (επιφάνεια ≈35,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
5.2.2	Καθαρισμός του Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Λιγνίτη προς Σταθμών Control, (επιφάνεια ≈65,00μ²).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
5.2.3	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), διάδρομου, κουζίνας & κλιμακοστασίου, (επιφάνεια ≈85,00μ²).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΜΑΡΑΘΟΥΣΑΣ					
6.1	Καθαρισμός Κτιρίου Ηλεκτρονικών - Οικοδόμων & συνεργείου Τόρνου					
6.1.1	Ισόγειο.					
6.1.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνεια ≈85,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.1.1.2	Καθαρισμός χώρων αποδυτηρίων, διαδρόμου & Κλιμακοστασίου (σκάλες, από το ισόγειο έως το α' όροφο), επιφάνεια ≈195,00μ².		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.1.2	Α' όροφος					
6.1.2.1	Καθαρισμός των τριών (3) δωματίων - γραφείων, των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & κεντρικού διαδρόμου, (επιφάνεια ≈185,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.2	Καθαρισμός Κτιρίου Ηλεκτρολόγων.					
6.2.1	Καθαρισμός χώρων Ηλεκτρολόγων συντήρησης (αίθουσα - καθιστικό & 2 γραφείων), επιφάνεια $\approx 135,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.2.2	Καθαρισμός χώρων Ηλεκτρολόγων βάρδιας (γραφείων, κ.λπ.), επιφάνεια $\approx 120,00\mu^2$.		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.2.3	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής ανδρών (WC & μπάνια), επιφάνεια $\approx 65,00\mu^2$.		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.2.4	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής γυναικών (WC & μπάνια), επιφάνεια $\approx 60,00\mu^2$.		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.3	Κεντρικό Κτίριο Συνεργείου Μαραθούσας.					
6.3.1	Καθαρισμός χώρων υγιεινής & αποδυτηρίων κάτω από την καντίνα (επιφάνεια $\approx 135,00\mu^2$).					
6.3.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (μπάνια & μεγάλος νιπτήρας), επιφάνεια $\approx 85,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.3.1.2	Καθαρισμός χώρων αποδυτηρίων & διαδρόμου (επιφάνεια $\approx 95,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.3.2	Α' όροφος					
6.3.2,1	Καθαρισμός διαδρόμων & των δύο (2) Κλιμακοστασίων (σκάλες, από το ισόγειο έως το α' όροφο), επιφάνεια $\approx 185,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.3.2.2	Γραφεία Ηλεκτρολογικής Συντήρησης.					
6.3.2.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνεια $\approx 45,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.3.2.2.2	Καθαρισμός των πέντε (5) δωματίων - γραφείων & του διαδρόμου, (επιφάνεια $\approx 85,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.3.2.3	Γραφεία Συντήρησης Ιμαντών.					
6.3.2.3.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), (επιφάνεια $\approx 45,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.3.2.3.2	Καθαρισμός των δύο (2) δωματίων - γραφείων & του διαδρόμου, (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.3.2.4	Καθαρισμός Κεντρικής Καντίνας (επιφάνεια $\approx 85,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.3.2.4	Γραφεία Εργοδηγών Συντήρησης.					
6.3.2.4.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), επιφάνεια $\approx 45,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.3.2.4.2	Καθαρισμός των τριών (3) δωματίων - γραφείων & του διαδρόμου, (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.3.2.5	Ισόγειο (κάτω από τα γραφεία της Γαλάνης).					
6.3.2.5.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.3.2.5.2	Καθαρισμός των Αποδυτηρίων, του καθιστικού & του διαδρόμου, (επιφάνεια $\approx 135,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.4	Καθαρισμός του Οικίσκου, που χρησιμοποιείται για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού στα Λεωφορεία, (επιφάνεια ≈25,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά μήνα			
6.5	Καθαρισμός συνεργείου "Τόρνων & Εργαλειομηχανών".					
6.5.1	Καθαρισμός γραφείου προϊσταμένου, μικρής καντίνας κ.λπ. (επιφάνεια ≈35,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.6	Καθαρισμός συνεργείου "Εφαρμοστηρίου Μηχανημάτων".					
6.6.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), επιφάνεια ≈35,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.6.2	Καθαρισμός γραφείου εργοδηγού, αποδυτηρίων & καντίνας - καθιστικό, (επιφάνεια ≈55,00μ²).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.7	Καθαρισμός συνεργείου "Ράουλων".					
6.7.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), επιφάνεια ≈25,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.7.2	Καθαρισμός γραφείου εργοδηγού, αποδυτηρίων & καντίνας - καθιστικό, (επιφάνεια ≈55,00μ²).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.8	Καθαρισμός Κτιρίου Μηχανολογικού.					
6.8.1	Α' όροφος					
6.8.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & κλιμακοστασίου (σκάλας από ισόγειο έως τον α' όροφο), επιφάνεια ≈75,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.8.1.2	Καθαρισμός των τέσσερων (4) δωματίων - γραφείων & του διαδρόμου, (επιφάνεια ≈80,00μ²).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.8.2	Ισόγειο.					
6.8.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & αποδυτήρια, (επιφάνεια $\approx 45,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.8.2.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & αποδυτήρια, των Εργοδηγών (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.8.2.3	Καθαρισμός της καντίνας, (επιφάνεια $\approx 35,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.8.2.4	Καθαρισμός 3 γραφείων (βάρδιας, συνεργείου ταινιοδρόμων & συνεργείου εκσκαφής) συνολική επιφάνεια $\approx 30,00\mu^2$.		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.9	Καθαρισμός Κτιρίου Λιπαντηρίου Οχημάτων.					
6.9.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & νιπτήρες), επιφάνεια $\approx 25,00\mu^2$).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.9.2	Καθαρισμός ενός (1) γραφείου, (επιφάνεια $\approx 15,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
6.10	Καθαρισμός Κτιρίου Καυσίμων.					
6.10.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνεια $\approx 25,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.10.2	Καθαρισμός 1 γραφείου, αποδυτηρίων & καθιστικού, (επιφάνεια $\approx 25,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			
6.11	Καθαρισμός Κτιρίου Συνεργείου "Γερανών".					
6.11.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνεια $\approx 25,00\mu^2$.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.11.2	Καθαρισμός 1 γραφείου - καθιστικό & αποδυτηρίων, (επιφάνεια $\approx 20,00\mu^2$).		καθαρισμός/ ανά εβδομάδα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
6.12	Καθαρισμός Κτιρίου Κεντρικής Πύλης.					
6.12.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC κ.λπ.), δωματίων κ.λπ, (επιφάνεια ≈45,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.13	Καθαρισμός Κτιρίου Ιατρείου.					
6.13.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & κεντρικού διαδρόμου, (επιφάνεια ≈45,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.13.2	Καθαρισμός 2 αιθουσών (εξετάσεων & σεμιναρίου), 1 γραφείου ιατρού, κουζίνας, & 1 εξωτερικού προθαλάμου, (επιφάνεια ≈110,00μ²).		καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.14	Καθαρισμός της Αποθήκης, (επιφάνεια ≈92,00μ²).					
6.14.1	Κτίριο γραφείων.					
6.14.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής & λοιπών χώρων (γραφεία, βοηθητικοί χώροι κ.λπ.), στα ±0,0μ, επιφάνεια ≈47,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			
6.14.2	Αποθήκη Κ1 - ιματισμός.					
6.14.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής λοιπών χώρων (γραφεία, βοηθητικοί χώροι κ.λ.π.) (ισόγειο & α' οροφος), επιφάνεια ≈45,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά ημέρα			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Αριθμητικώς σε €)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Ολογράφως)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Γ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ					
1	Εργασίες καθαρισμών & λοιπές υποστηρικτικές εργασίες, (από Δευτέρα έως Σάββατο πλην Κυριακών - Αργιών), σε 8ωρη απασχόληση με ωράριο εργασίας: 06,45πμ - 14,45 ή 14,00 - 22,00.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	8ωρη εργασία			Η εργασία προσαυξάνεται μόνο: ☐ Κατά 25% για εργασία νύκτας καθημερινής (από 22:00μ.μ έως 6:00π.μ.), ☐ Κατά 75% για εργασία Κυριακών και Αργιών (από 6:00π.μ έως 22:00μ.μ), ☐ Κατά 100% για εργασία νύκτας Κυριακών & Αργιών (από 22:00μ.μ έως 6:00π.μ.), ☐ Για ενδεχόμενη απασχόληση υπερεργασίας – υπερωρίας (πέρα του 8ωρου), κατ’ απαίτηση της Επιχείρησης, λαμβάνει προσαύξηση 40% του ωρομισθίου ανεξαρτήτως ημέρας και ώρας που αυτή θα παρασχεθεί, (ως ωρομίσθιο λογίζεται το 1/8 του ημερομισθίου προσφοράς για 8ωρη εργασία).
2	Καθαρισμός (εσωτερικά) των οχημάτων της Επιχείρησης.					
2.1	Απλών επιβατικών οχημάτων, μικρών επιβατικών λεωφορείων, αγροτικών οχημάτων.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	καθαρισμός/ ανά όχημα & φορά			
2.2	Μεγάλα Λεωφορεία.		καθαρισμός/ ανά όχημα & φορά			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Η Τιμή Μονάδος Τμήματος εργασιών θα στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία μετά την υποδιαστολή.

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ.Ε

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Λ.Μ. 1200006154

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) των εγκαταστάσεων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
A	Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, Θαλάμων Ελέγχου, συνεργείων, γραφείων, & λοιπών χώρων), στις εγκαταστάσεις του Κλάδου Παραγωγής & του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπης Α.Ε., (απο Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες, σε 8ωρη απασχόληση από 06,45π.μ. έως & 14,45).	Εργασίες από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και Σαββατοκύριακα & Αργίες όπως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή. Στην τιμή προσφοράς του Αναδόχου θα έχουν συνυπολογισθεί και οι προσαυξήσεις Κυριακών & Αργιών.					
1	ΧΩΡΟΙ ΜΟΝΑΔΑΣ 3						
1.1	Καθαρισμός του Συνεργείου Δομικών Έργων (ισόγειο), επιφάνεια ≈95,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
1.2	Καθαρισμός του κτιρίου της Ηλεκτρολογικής Συντήρησης (ισόγειο), επιφάνεια ≈95,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
1.3	Καθαρισμός του κτιρίου του Συνεργείου Αυλής (ισόγειο), επιφάνεια ≈108,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
1.4	Καθαρισμός του κτιρίου των "Νέων Αποδυτηρίων" (ισόγειο, α΄ & β΄ όροφος), επιφάνεια ≈812,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
1.5	Καθαρισμός χώρων του κτιρίου της Μηχανολογικής Συντήρησης (ισόγειο & α' όροφος), επιφάνεια ≈130,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
1.6	Καθαρισμός του κτιρίου Χημείου & Οργάνων, (επιφάνεια ≈553,00μ²).						
1.6.1	Καθαρισμός Θαλάμου Ελέγχου Κατεργασίας Ύδατος, των αποδυτηρίων & των χώρων υγιεινής (ισόγειο χώρος), επιφάνεια ≈100,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
1.6.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής του Συνεργείου Οργάνων & Εργαστηρίου Χημείου, (3ο όροφος, επιφάνεια ≈85,00μ²).			καθαρισμός/ ανά μήνα	12		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
1.6.3	Καθαρισμός χώρων στο κτίριο του Χημείου (3 ^ο όροφος), επιφάνεια ≈458,00μ².						
1.6.3.1	Καθαρισμός του Κεντρικού διαδρόμου, (επιφάνεια ≈100,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
1.6.3.2	Καθαρισμός του Κεντρικού εσωτερικού Κλιμακοστασίου (από τον 3 ^ο Όροφο έως το ισόγειο) & του Ανελκυστήρα, (επιφάνεια ≈278,00μ²).			καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
1.6.4	Καθαρισμός γραφείου Μηχανικού Υπηρεσίας, (επιφάνεια ≈80,00μ²)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
1.7	Καθαρισμός του κτιρίου "Θαλή", (επιφάνεια ≈120,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
1.8	Καθαρισμός του κτιρίου των "Σπαστήρων Λιγνίτη", (επιφάνεια ≈70,00μ²).						
1.8.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο) & του δωματίου των εργαζομένων, (επιφάνεια ≈70,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	0		
1.9	Καθαρισμός του χώρου "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Τέφρας – FLS", (επιφάνεια ≈76,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
1.10	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, των Αποδυτηρίων της Λειτουργίας του Κ.Θ.Ε της Μονάδας III (στα +9,0μ), επιφάνεια ≈405,00μ².						
1.10.1	Καθαρισμός Κ.Θ.Ε. & χώρων υγιεινής WC (λειτουργίας & αποδυτηρίων - στα +9,0μ), επιφάνεια ≈210,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
1.10.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (μπάνια) & Αποδυτήρια (δάπεδα κ.λπ.), επιφάνεια ≈195,00μ².			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
1.11	Καθαρισμός του Συνεργείου "Μύλων Λιγνίτη", (επιφάνεια ≈135,00μ²).						
1.11.1	Καθαρισμός του κτιρίου χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈55,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
1.12	Καθαρισμός της Κεντρικής Αποθήκης, (επιφάνεια ≈350,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
1.13	Καθαρισμός του Συνεργείου Στροβίλου, (επιφάνεια ≈100,00μ²).						
1.13.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈25,0μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
1.14	Καθαρισμός του χώρου "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Λιγνίτη" (στα +50,0μ του Λεβητοστασίου), επιφάνεια ≈150,00μ²						
1.14.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈35,0μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
1.15	Καθαρισμός της Πύλης Καυσίμων, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
1.16	Καθαρισμός της Κεντρικής Πύλης του Σταθμού, (επιφάνεια ≈80,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
1.17	Καθαρισμός του γραφείου Οδηγών, (επιφάνεια ≈150,00μ²)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
1.18	Καθαρισμός της εγκατάστασης "Αποθείωσης", (επιφάνεια ≈1.000,00μ²).						
1.18.1	Καθαρισμός χώρων υγιεινής, θαλάμου έλεγχου, αποδυτηρίων κ.λ.π, στο κεντρικό κτίριο της εγκατάστασης Αποθείωσης, (επιφάνεια ≈264,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
1.18.2	Καθαρισμός των λοιπών χώρων (κλιμακοστάσιο, Ανελκυστήρας κ.λπ.) στο κεντρικό κτίριο της εγκατάστασης Αποθείωσης, (επιφάνεια ≈623,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	50		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
1.19	Καθαρισμός του Οικίσκου (ISOBOX) που χρησιμοποιείται για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού του Σταθμού στα Λεωφορεία, (επιφάνεια ≈20,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
1.20	Καθαρισμός του Συνεργείου "Μανουβραδόρων", (επιφάνεια ≈75,00μ²)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
1.21	Καθαρισμός του κτιρίου "Πυρασφάλειας", (επιφάνεια ≈132,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά φορά	2		
1.22	Καθαρισμός του χώρου αποθήκευσης εγγράφων του Δ/Ο (κτίριο Αρχείου), (επιφάνεια ≈30,00μ²)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
1.23	Καθαρισμός των Ανελκυστήρων των Λεβητοστασιών.						
1.23.1	Καθαρισμός του μεγάλου Ανελκυστήρα του Λεβητοστασίου των Μονάδων I & II, (επιφάνεια ≈9,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
1.23.2	Καθαρισμός του μεγάλου Ανελκυστήρα του Λεβητοστασίου της Μονάδας III, (επιφάνεια ≈8,00μ²).			καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
1.24	Καθαρισμός του Διοικητηρίου, (επιφάνεια ≈750,0μ²).						
1.24.1	Καθαρισμός του κλιμακοστασίου (επιφάνεια≈150,00μ²) & του Ανελκυστήρα του Διοικητηρίου.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
1.24.2	Ισόγειο.						
1.24.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, του περιμετρικού διαδρόμου και της Κεντρικής εισόδου, (επιφάνεια ≈185,0μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
1.24.2.2	Καθαρισμός δεκατεσσάρων (14) γραφείων, (επιφάνεια ≈325,0μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
1.24.2.3	Καθαρισμός των περιμετρικών υαλοστασίων στο ισόγειο του Διοικητηρίου (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).			καθαρισμός/ ανά φορά	5		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
1.24.3	A' όροφος						
1.24.3.1	Καθαρισμός, των χώρων υγιεινής & του περιμετρικού διαδρόμου, (επιφάνεια ≈115,0μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
1.24.3.2	Καθαρισμός όλων των γραφείων, (επιφάνεια ≈220,0μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
1.24.4	B' όροφος						
1.24.4.1	Καθαρισμός, των χώρων υγιεινής & του περιμετρικού διαδρόμου, επιφάνεια ≈115,0μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	Με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
1.24.4.2	Καθαρισμός όλων των γραφείων, επιφάνεια ≈220,0μ².			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ 1 ►							
2	Καθαρισμός χώρων στις εγκαταστάσεις του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών (χώρων υγιεινής, γραφείων, & λοιπών χώρων).	Εργασίες από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και Σαββατοκύριακα & Αργίες όπως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή. Στην τιμή προσφοράς του Αναδόχου θα έχουν συνυπολογισθεί και οι προσαυξήσεις Κυριακών & Αργιών.					
2.1	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Τομέα Προμηθειών", (επιφάνεια ≈85,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
2.2	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Τομέα Ασφάλειας & Υγείας", (επιφάνεια ≈65,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
2.3	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Τομέα Οικονομικού" κ.λπ., (επιφάνεια ≈130,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
2.4	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Πληροφορικής", (επιφάνεια ≈65,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
2.5	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Ασφαλιστικού", (επιφάνεια ≈65,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
2.6	Καθαρισμός της νέας Αποθήκης της Διαχείρισης (πρώην Ιατρείο & αίθουσας επιμόρφωσης - κτίριο Νο 33Ζ), επιφάνεια ≈90,00μ².						
2.6.1	Καθαρισμός του "Ιατρείου", (επιφάνεια ≈45,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά φορά	5		
2.6.3	Καθαρισμός της αίθουσας επιμόρφωσης, (επιφάνεια ≈45,00μ²).			καθαρισμός/ ανά φορά	5		
2.7	Καθαρισμός του κτιρίου Φ/Α, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά φορά	5		
2.8	Καθαρισμός του κτιρίου Ιματισμού, (κτίριο Νο 33ε), επιφάνεια ≈55,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά φορά	5		
2.9	Καθαρισμός του κτιρίου νέου Εκπαιδευτικού κέντρου (πρώην "Οικονομικού ελέγχου"), επιφάνεια ≈55,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά φορά	5		
2.10	Καθαρισμός του Εστιατορίου,						
2.10.1	Ισόγειο (επιφάνεια ≈150,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
2.10.2	Υπόγειο (επιφάνεια ≈150,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
2.11	Καθαρισμός δωματίων εσωτερικού ξενώνα Νο 33δ-2 & 3, Νο 33α-Γ1, Γ2, ΔΙ, Δ2, Δ3 (επιφάνεια ≈30,00μ²/δωμ.).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ανά φορά/δωμάτιο	80		
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ 2 ►							
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΩΝ 1 & 2 ►							

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
3	ΧΩΡΟΙ ΜΟΝΑΔΑΣ 4						
3.1	Καθαρισμός κτιρίου του Χημείου, Οργάνων & λειτουργίας, (επιφάνεια ≈924,00μ²).						
3.1.1	Καθαρισμός των διαδρόμων, του Κεντρικού Κλιμακοστασίου (από υπόγειο έως οροφή κτιρίου), του κτιρίου του Χημείου, (επιφάνεια ≈174,0μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.1.2	Καθαρισμός του Ανελκυστήρα του Χημείου, (επιφάνεια ≈4,00μ²)			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.1.4	Ισόγειο.						
3.1.4.1	Καθαρισμός του Θαλάμου Ελέγχου Κατεργασίας Ύδατος, (επιφάνεια ≈50,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.1.4.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈35,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.1.5	Α' όροφος						
3.1.5.1	Καθαρισμός του Εργαστηρίου Χημείου, (επιφάνεια ≈200,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.1.5.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈35,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.1.6	Β' όροφος						
3.1.6.1	Καθαρισμός του Συνεργείου Οργάνων, (επιφάνεια ≈85,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.1.6.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (μπάνια & WC) & των Αποδυτηρίων (δάπεδα & ντουλάπες) της λειτουργίας του Κ.Θ.Ε., (επιφάνεια ≈165,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
3.2	Καθαρισμός χώρων του Κεντρικού Θαλάμου Ελέγχου, (περιλαμ. επίσης, WC, κουζίνα, γραφείου Μηχανικού κ.λπ.), επιφάνεια ≈185,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.3	Καθαρισμός του χώρου "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Λιγνίτη" (στα +55,0μ του Λεβητοστασίου), επιφάνεια ≈65,00μ²						
3.3.1	Καθαρισμός του Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Λιγνίτη - Control & χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈65,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.4	Καθαρισμός των Ανελκυστήρων των Λεβητοστασίων.						
3.4.1	Καθαρισμός του μεγάλου Ανελκυστήρα του Λεβητοστασίου, (επιφάνεια ≈8,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
3.4.2	Καθαρισμός του μικρού Ανελκυστήρα του Λεβητοστασίου, (επιφάνεια ≈4,00μ²)			καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
3.5	Καθαρισμός "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Τέφρας", (επιφάνεια ≈60,00μ²).						
3.5.1	Καθαρισμός του χώρου του "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Τέφρας", (επιφάνεια ≈35,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.5.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈25,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.6	Καθαρισμός του Συνεργείου Αυλής αποτελούμενο απο δύο (2) δωματία, (επιφάνεια ≈25,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.7	Καθαρισμός του γραφείου Οδηγών αποτελούμενο απο δύο (2) δωματία - wc - μπάνιο, (επιφάνεια ≈50,00μ²)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά φορά	10		
3.8	Καθαρισμός του κτιρίου λειτουργίας της "Γεφυροπλάστιγγας" & "βοηθητικής Πύλης", (επιφάνεια ≈15,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
3.9	Καθαρισμός γραφείων τις διαχείρησης Αποθηκών, (επιφάνεια ≈70,00μ²).						
3.9.1	Καθαρισμός του Οικίσκου (isobox) – γραφείου στις Αποθήκες, (επιφάνεια ≈15,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.9.2	Καθαρισμός δύο γραφείων & WC - μπάνιου της διαχείρησης Αποθηκών (επιφάνεια ≈55,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	12		
3.10	Καθαρισμός της εγκατάστασης "Αποθείωσης", (επιφάνεια ≈820,00μ²).						
3.10.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, του θαλάμου έλεγχου, αποδυτηρίων κ.λ.π, στο ισόγειο του κτιρίου της εγκατάστασης Αποθείωσης, (επιφάνεια ≈245,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.10.2	Καθαρισμός των λοιπών χώρων (κλιμακοστάσιου, Ανελκυστήρα, δωματίων α' & β' όροφου, κ.λπ.) στο κτίριο της εγκατάστασης Αποθείωσης, (επιφάνεια ≈425,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.10.3	Καθαρισμός του Ανελκυστήρα & του Κλιμακοστασίου του κτιρίου πρόσβασης του Πύργου Απορρόφησης & των δεξαμενών της εγκατάστασης Αποθείωσης, επιφάνεια ≈4,0μ².			καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
3.11	Καθαρισμός του κτιρίου των "Σπαστήρων Λιγνίτη", (επιφάνεια ≈345,00μ²).						
3.11.1	Καθαρισμός του Ανελκυστήρα του κτιρίου των "Σπαστήρων Λιγνίτη", (επιφάνεια ≈4,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
3.11.2	Α' όροφος						
3.11.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), επιφάνεια ≈25,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.11.2.2	Καθαρισμός του χώρου επιτηρητών λιγνίτη, (επιφάνεια ≈70,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
3.11.3	Β' όροφος						
3.11.3.1	Καθαρισμός του χώρου επιτηρητών λιγνίτη, (επιφάνεια ≈40,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.12	Καθαρισμός του κτιρίου "Σταθεροποίησης".						
3.12.1	Καθαρισμός του θαλάμου έλεγχου (α' όροφος), των χώρων υγιεινής (β' όροφος), των διαδρόμων, των αποδυτηρίων κ.λπ, (επιφάνεια ≈264,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.13	Καθαρισμός του συστήματος "Εκφόρτωσης Τέφρας", (επιφάνεια ≈15,00μ²).						
3.13.1	Καθαρισμός του θαλάμου χειρισμού του συστήματος "Εκφόρτωσης Τέφρας", (επιφάνεια ≈15,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
3.13.2	Καθαρισμός του Ανελκυστήρα, (επιφάνεια ≈8,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.14	Καθαρισμός δύο (2) μικρών δωματίων χειρισμού αρπαγών (S1 & S2) στο ΣΚΥΒΑ (επιφάνεια ≈3,00μ²/δωμ.).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
3.15	Καθαρισμός χώρων Διοικητηρίου Μονάδας V, (επιφάνεια ≈190,0μ²).						
3.15.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, του διαδρόμου α' όροφος, (επιφάνεια ≈80,0μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.15.2	Καθαρισμός πέντε (5) γραφείων, (επιφάνεια ≈ 110,0μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.16	Καθαρισμός του ενός Οικίσκου (ISOBOX) που χρησιμοποιείται για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού του Σταθμού στα Λεωφορεία, (επιφάνεια ≈25,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	12		
3.17	Καθαρισμός του Συνεργείου Τέφρας, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	251		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
3.18	Καθαρισμός του νέου Συνεργείου Μύλων - Στροβίλου, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.19	Καθαρισμός του νέου γραφείου - Συνεργείου Μηχανολογικής Συντήρησης, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ 3 ►							
4	Καθαρισμός (χειρονακτικά) δαπέδων & κάθετων επιφανειών στο χώρο του Μηχανοστασίου (±0,0μ & +9,5μ) & όπου αλλού απαιτηθεί στις εγκαταστάσεις της Μονάδας.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	Μ²	2.000,00		
5	Καθαρισμός κεντρικού δαπέδου Μηχανοστασίου (+9,5μ) με ειδική μηχανή πλυσίματος - στεγνώματος.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	Μ²	2.000,00		
ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 4 & 5 ►							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Α ►							
B	Καθαρισμός χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, Θαλάμων Ελέγχου, συνεργείων, γραφείων, & λοιπών χώρων, στις εγκαταστάσεις του Κλάδου Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., (απο Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες, σε 8ωρη απασχόληση απο 06,45π.μ. - έως & 14,45).	Εργασίες από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και Σαββατοκύριακα & Αργίες όπως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή. Στην τιμή προσφοράς του Αναδόχου θα έχουν συνυπολογισθεί και οι προσαυξήσεις Κυριακών & Αργιών.					
1	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΥΠΑΡΡΙΣΙΩΝ						
1.1	Ισόγειο.						
1.1.1	Καθαρισμός των τριών (3) χώρων (2 γραφεία, διάδρομος, αίθουσα προσωπικού, αποθήκη κ.λπ.), επιφάνεια ≈85,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
1.2	Α' όροφος						
1.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈50,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
1.2.2	Καθαρισμός αίθουσας αρχείου διαχείρισης Κλάδου Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, κλιμακοστασίου (σκάλας) & διαδρόμου (επιφάνεια ≈95,00μ²).			καθαρισμός/ ανά φορά	5		
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΩΝ 1 ►							

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
2	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΘΩΚΝΙΑΣ						
2.1	Ισόγειο.						
2.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
2.1.2	Καθαρισμός του χώρου εστίασης των εργαζομένων, (επιφάνεια ≈80,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
2.1.3	Καθαρισμός χώρου Ξυλουργών, (γραφείο, χώρος εστίασης, μπάνιο), επιφάνεια ≈20,00μ².			καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
2.1.4	Καθαρισμός χώρου Πυροσβεστήου, (επιφάνεια ≈25,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
2.2	Ημιόροφος						
2.2.1	Καθαρισμός δύο (2) χώρων (γραφείο, σχεδιαστήριο), επιφάνεια ≈75,0μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
2.2.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈55,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΩΝ 2 ►							
3	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΒΑΡΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΣΒΟ)						
3.1	Κτίριο Συντήρησης Οχημάτων.						
3.1.1	Γραφεία Τομέα Η/Μ Μελετών (γραφεία Μηχανικών) ισόγειο χώρος.						
3.1.1.1	Καθαρισμός ενός δωματίου - γραφείου, (επιφάνεια ≈30,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.1.1.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, κεντρικού διαδρόμου, κουζίνας & αποδυτηρίων (επιφάνεια ≈98,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
3.1.2	A' όροφος (τεχνικά γραφεία)						
3.1.2.1	Καθαρισμός των δύο (2) δωματίων - γραφείων, αποθήκης & κουζίνας, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.1.2.2	Καθαρισμός του κεντρικού διαδρόμου & κλιμακοστασίου, (επιφάνεια ≈85,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.1.3	Ισόγειο (κάτω από τα τεχνικά γραφεία).						
3.1.3.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈155,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.1.3.2	Καθαρισμός, 1 δωματίου - γραφείου, 1 αίθουσας - καντίνα & 1 WC, (επιφάνεια ≈65,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.1.4	A' όροφος (γραφεία Τοπογράφων)						
3.1.4.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, εξωτερικού διαδρόμου & κλιμακοστασίου (σκάλας), επιφάνεια ≈105,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.1.4.2	Καθαρισμός 1 δωματίου (αρχείων εγγράφων), 1 διαδρόμου & 1 κλιμακοστασίου (παλαιά γραφεία), επιφάνεια ≈95,00μ².			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.1.5	Ισόγειο (κάτω από τα γραφεία των Τοπογράφων).						
3.1.5.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈125,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.1.5.2	Καθαρισμός καντίνας, (επιφάνεια ≈50,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.1.5.3	Καθαρισμός ενός (1) γραφείου, (επιφάνεια ≈35,00μ²).			καθαρισμός/ ανά μήνα	0		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
3.2	Κτίριο Συντήρησης Χωματοουργικών Μηχανημάτων.						
3.2.1	Α' όροφος (τεχνικά γραφεία)						
3.2.1.1	Καθαρισμός αίθουσας συσκέψεων, προθαλάμου & κουζίνας (επιφάνεια ≈145,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
3.2.1.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, διαδρόμου & κλιμακοστασίου, (επιφάνεια ≈155,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.2.1.3	Καθαρισμός των τριών (3) δωματίων - γραφείων, (επιφάνεια ≈55,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.2.2	Ισόγειο (κάτω από τα γραφεία).						
3.2.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈145,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.2.2.2	Καθαρισμός των Αποδυτηρίων, (επιφάνεια ≈95,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.2.3	Χώροι Συνεργείου Ιμάντων						
3.2.3.1	Καθαρισμός των δύο (2) δωματίων (γραφείο & καντίνα), (επιφάνεια ≈55,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.2.4	Χώροι Συνεργείου Ηλεκτρολόγων						
3.2.4.1	Καθαρισμός των δύο (2) δωματίων (Ηλεκτρολόγων & Μηχανικών), (επιφάνεια ≈45,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.3	Κτίριο Συντήρησης Οχημάτων (ελαστικών, λιπαντήριο).						
3.3.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈85,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
3.3.2	Συνεργείο Βουλκανιζατέρ.						
3.3.2.1	Καθαρισμός καθιστικού & αποθήκης, (επιφάνεια ≈50,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.3.3	Συνεργείο Φανοποιείας.						
3.3.3.1	Καθαρισμός 1 γραφείου & 1 καθιστικού, (επιφάνεια ≈30,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.3.4	Συνεργείο Λιπαντηρίου.						
3.3.4.1	Καθαρισμός 1 γραφείου & 1 καθιστικού, (επιφάνεια ≈45,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.4	Κτίριο Αποθηκών						
3.4.1	Ισόγειο.						
3.4.1.1	Καθαρισμός του κεντρικού ισογείου χώρου αποθήκευσης υλικών (επιφάνεια ≈55,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.4.1.2	Καθαρισμός του μεγάλου Ανελκυστήρα και του Κλιμακοστασίου (από το β' όροφο έως το ισόγειο), επιφάνεια ≈55,00μ².			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
3.4.2	Α' όροφος						
3.4.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
3.4.2.2	Καθαρισμός των τεσσάρων (4) δωματίων - γραφείων και του Κεντρικού διαδρόμου (γραφεία, κ.λπ.), επιφάνεια ≈85,00μ².			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
3.5	Καθαρισμός του Οικίσκου που χρησιμοποιείται για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού στα Λεωφορεία, (επιφάνεια ≈35,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΩΝ 3 ►							

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
4	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΨΑΘΙΟΥ						
4.1	Καθαρισμός της Κεντρικής Πύλης, (επιφάνεια ≈55,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
4.2	Καθαρισμός του Οικίσκου (isobox) – Χειριστών Μεταθέσεων ταινιών, (επιφάνεια ≈65,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
4.3	Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Τμήματος Περιβάλλοντος", (επιφάνεια ≈65,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
4.4	Καθαρισμός του γραφείου Οδηγών, (επιφάνεια ≈20,00μ²)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
4.5	Καθαρισμός του Κεντρικού Κτιρίου, (επιφάνεια ≈582,00μ²)						
4.5.1	Ισόγειο.						
4.5.1.1	Χώρος Παλαιών Αποδυτηρίων - καντίνα (επιφάνεια ≈115,00μ²)	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	150		
4.5.1.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής ανδρών, κεντρικού διαδρόμου (επιφάνεια ≈105,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
4.5.1.3	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής γυναικών, κεντρικού διαδρόμου (επιφάνεια ≈35,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
4.5.1.4	Καθαρισμός γραφείων Τοπογράφων (επιφάνεια ≈45,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
4.5.2	Α' όροφος						
4.5.2.1	Καθαρισμός του χώρου εστίασης των εργαζομένων, (επιφάνεια ≈75,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
4.5.2.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής ανδρών, κεντρικού διαδρόμου (επιφάνεια ≈55,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
4.5.2.3	Καθαρισμός δαπέδων αποδυτηρίων, (επιφάνεια ≈15,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
4.5.2.4	Καθαρισμός των τεσσάρων (4) δωματίων - γραφείων, (επιφάνεια ≈40,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
4.5.2.5	Καθαρισμός του Κεντρικού Κλιμακοστασίου (από το ισόγειο έως το όροφο), του κτιρίου, (επιφάνεια ≈72,0μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
4.6	Καθαρισμός του κτιρίου των "Νέων Αποδυτηρίων" (ισόγειο).						
4.6.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων, (επιφάνεια ≈125,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	360		
4.6.2	Καθαρισμός δύο (2) αποδυτηρίων, διαδρόμου, Κ. εισόδου κ.λπ., (επιφάνεια ≈108,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
4.7	Καθαρισμός του κτιρίου των "Νέων Γραφείων δίπλα στα νέα Αποδυτηρία" (ισόγειο).						
4.7.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων, (επιφάνεια ≈55,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
4.7.2	Καθαρισμός των τριών (3) δωματίων - γραφείων, (επιφάνεια ≈50,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
4.8	Καθαρισμός του κτιρίου των "Παλαιών Αποδυτηρίων" (ισόγειο & α' όροφος).						
4.8.1	Ισόγειο.						
4.8.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων, (επιφάνεια ≈135,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
4.8.1.2	Καθαρισμός των αποδυτηρίων, διαδρόμου, Κ. εισόδου κ.λπ., (επιφάνεια ≈115,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
4.8.2	A' όροφος						
4.8.1	Καθαρισμός των αποδυτηρίων, διαδρόμου, κ.λπ., (επιφάνεια ≈115,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
4.8.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων, (επιφάνεια ≈135,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΩΝ 4 ►							
5	KΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ						
5.1	Ισόγειο.						
5.1.1	Καθαρισμός γραφείου - αποδυτήρια προσωπικού, (επιφάνεια ≈25,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
5.2	A' όροφος						
5.2.1	Καθαρισμός του Θαλάμου Ελέγχου Ορυχείων - Control, (επιφάνεια ≈35,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
5.2.2	Καθαρισμός του Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Λιγνίτη προς Σταθμών- Control, (επιφάνεια ≈65,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
5.2.3	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), διάδρομου, κουζίνας & κλιμακοστασίου, (επιφάνεια ≈85,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΩΝ 5 ►							

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
6	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΜΑΡΑΘΟΥΣΑΣ						
6.1	Καθαρισμός Κτιρίου Ηλεκτρονικών - Οικοδόμων & συνεργείου Τόρνου						
6.1.1	Ισόγειο.						
6.1.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνεια ≈85,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.1.1.2	Καθαρισμός χώρων αποδυτηρίων, διαδρόμου & Κλιμακοστασίου (σκάλες, από το ισόγειο έως το α' όροφο), επιφάνεια ≈195,00μ².			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
6.1.2	Α' όροφος						
6.1.2.1	Καθαρισμός των τριών (3) δωματίων - γραφείων, των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & κεντρικού διαδρόμου, (επιφάνεια ≈185,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
6.2	Καθαρισμός Κτιρίου Ηλεκτρολόγων.						
6.2.1	Καθαρισμός χώρων Ηλεκτρολόγων συντήρησης (αίθουσα - καθιστικό & 2 γραφείων), επιφάνεια ≈135,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
6.2.2	Καθαρισμός χώρων Ηλεκτρολόγων βάρδιας (γραφείων, κ.λπ.), επιφάνεια ≈120,00μ².			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.2.3	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής ανδρών (WC & μπάνια), επιφάνεια ≈65,00μ².			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.2.4	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής γυναικών (WC & μπάνια), επιφάνεια ≈60,00μ².			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.3	Κεντρικό Κτίριο Συνεργείου Μαραθούσας.						
6.3.1	Καθαρισμός χώρων υγιεινής & αποδυτηρίων κάτω από την καντίνα (επιφάνεια ≈135,00μ²).						
6.3.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (μπάνια & μεγάλος νιπτήρας), επιφάνεια ≈85,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.3.1.2	Καθαρισμός χώρων αποδυτηρίων & διαδρόμου (επιφάνεια ≈95,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
6.3.2	A' όροφος						
6.3.2,1	Καθαρισμός διαδρόμων & των δύο (2) Κλιμακοστασίων (σκάλες, από το ισόγειο έως το α' όροφο), επιφάνεια ≈185,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.3.2.2	Γραφεία Ηλεκτρολογικής Συντήρησης.						
6.3.2.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνεια ≈45,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.3.2.2.2	Καθαρισμός των πέντε (5) δωματίων - γραφείων & του διαδρόμου, (επιφάνεια ≈85,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
6.3.2.3	Γραφεία Συντήρησης Ιμαντών.						
6.3.2.3.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), (επιφάνεια ≈45,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.3.2.3.2	Καθαρισμός των δύο (2) δωματίων - γραφείων & του διαδρόμου, (επιφάνεια ≈55,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	250		
6.3.2.4	Καθαρισμός Κεντρικής Καντίνας (επιφάνεια ≈85,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.3.2.4	Γραφεία Εργοδηγών Συντήρησης.						
6.3.2.4.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), επιφάνεια ≈45,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.3.2.4.2	Καθαρισμός των τριών (3) δωματίων - γραφείων & του διαδρόμου, (επιφάνεια ≈55,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	250		
6.3.2.5	Ισόγειο (κάτω από τα γραφεία της Γαλάνης).						
6.3.2.5.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), επιφάνεια ≈55,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.3.2.5.2	Καθαρισμός των Αποδυτηρίων, του καθιστικού & του διαδρόμου, (επιφάνεια ≈135,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
6.4	Καθαρισμός του Οικίσκου, που χρησιμοποιείται για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού στα Λεωφορεία, (επιφάνεια ≈25,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά μήνα	12		
6.5	Καθαρισμός συνεργείου "Τόρνων & Εργαλειομηχανών".						
6.5.1	Καθαρισμός γραφείου προϊσταμένου, μικρής καντίνας κ.λπ. (επιφάνεια ≈35,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
6.6	Καθαρισμός συνεργείου "Εφαρμοστηρίου Μηχανημάτων".						
6.6.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), επιφάνεια ≈35,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.6.2	Καθαρισμός γραφείου εργοδηγού, αποδυτηρίων & καντίνας - καθιστικό, (επιφάνεια ≈55,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
6.7	Καθαρισμός συνεργείου "Ράουλων".						
6.7.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), επιφάνεια ≈25,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.7.2	Καθαρισμός γραφείου εργοδηγού, αποδυτηρίων & καντίνας - καθιστικό, (επιφάνεια ≈55,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
6.8	Καθαρισμός Κτιρίου Μηχανολογικού.						
6.8.1	Α' όροφος						
6.8.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & κλιμακοστασίου (σκάλας από ισόγειο έως τον α' όροφο), επιφάνεια ≈75,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	364		
6.8.1.2	Καθαρισμός των τέσσερων (4) δωματίων - γραφείων & του διαδρόμου, (επιφάνεια ≈80,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
6.8.2	Ισόγειο.						
6.8.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & αποδυτήρια, (επιφάνεια ≈45,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	364		
6.8.2.2	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & αποδυτήρια, των Εργοδηγών (επιφάνεια ≈55,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
6.8.2.3	Καθαρισμός της καντίνας, (επιφάνεια ≈35,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
6.8.2.4	Καθαρισμός 3 γραφείων (βάρδιας, συνεργείου ταινιοδρόμων & συνεργείου εκσκαφής) συνολική επιφάνεια ≈30,00μ².			καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.9	Καθαρισμός Κτιρίου Λιπαντηρίου Οχημάτων.						
6.9.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & νιπτήρες), επιφάνεια ≈25,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.9.2	Καθαρισμός ενός (1) γραφείου, (επιφάνεια ≈15,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
6.10	Καθαρισμός Κτιρίου Καυσίμων.						
6.10.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνεια ≈25,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.10.2	Καθαρισμός 1 γραφείου, αποδυτηρίων & καθιστικού, (επιφάνεια ≈25,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		
6.11	Καθαρισμός Κτιρίου Συνεργείου "Γερανών".						
6.11.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνεια ≈25,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.11.2	Καθαρισμός 1 γραφείου - καθιστικό & αποδυτηρίων, (επιφάνεια ≈20,00μ²).			καθαρισμός/ ανά εβδομάδα	52		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
6.12	Καθαρισμός Κτιρίου Κεντρικής Πύλης.						
6.12.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC κ.λπ.), δωματίων κ.λπ, (επιφάνεια ≈45,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.13	Καθαρισμός Κτιρίου Ιατρείου.						
6.13.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & κεντρικού διαδρόμου, (επιφάνεια ≈45,00μ²).	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	365		
6.13.2	Καθαρισμός 2 αιθουσών (εξετάσεων & σεμιναρίου), 1 γραφείου ιατρού, κουζίνας, & 1 εξωτερικού προθαλάμου, (επιφάνεια ≈110,00μ²).			καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
6.14	Καθαρισμός της Αποθήκης, (επιφάνεια ≈92,00μ²).						
6.14.1	Κτίριο γραφείων.						
6.14.1.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής & λοιπών χώρων (γραφεία, βοηθητικοί χώροι κ.λπ.), στα ±0,0μ, επιφάνεια ≈47,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
6.14.2	Αποθήκη Κ1 - ιματισμός.						
6.14.2.1	Καθαρισμός των χώρων υγιεινής λοιπών χώρων (γραφεία, βοηθητικοί χώροι κ.λ.π.) (ισόγειο & α' οροφος), επιφάνεια ≈45,00μ².	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά ημέρα	251		
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΩΝ 6 ►							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Β ►							

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΟΝΔΥΛΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ (σύμφωνα με το άρθρο 9 της Σύμβασης)	ΜΟΝΑΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδος Εργασιών (Αριθμ. σε €)	Συνολική Δαπάνη Τμήματος Εργασιών (Αριθμ. σε €)
Γ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ						
1	Εργασίες καθαρισμών & λοιπές υποστηρικτικές εργασίες, (από Δευτέρα έως Σάββατο πλὴν Κυριακών - Αργιών), σε 8ωρη απασχόληση με ωράριο εργασίας: 06,45πμ - 14,45 ή 14,00 - 22,00.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	8ωρη εργασία	20		
2	Καθαρισμός (εσωτερικά) των οχημάτων της Επιχείρησης.						
2.1	Απλών επιβατικών οχημάτων, μικρών επιβατικών λεωφορείων, αγροτικών οχημάτων.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά όχημα & φορά	70		
2.2	Μεγάλα Λεωφορεία.	Πλήρης Τεχνική Περιγραφή	με αναθεώρηση	καθαρισμός/ ανά όχημα & φορά	10		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Γ ►							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ►							

Σύνολο Προϋπολογισμού Προσφοράς (Ολογράφως):

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΛΙΓΝΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : Λ.Μ. 1200006154

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ 2

ΤΕΥΧΟΣ 2-2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	3
Πίνακας Κατανομής Τιμήματος	3
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.....	4
Πίνακας Εμπειρίας και Συστάσεων	4

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
(Τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Πίνακας Κατανομής Τιμήματος

Το Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ θα καταβληθεί όπως παρακάτω :

ΜΕΛΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ/ ΕΝΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΤΙΜΗΜΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	
	Αριθμητικώς	Ολογράφως
.....		
.....		
.....		
.....		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
(Τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Πίνακας Εμπειρίας και Συστάσεων

α/α		A.	B.	Γ.
1.	Αριθμός Σύμβασης & Τίτλος Σύμβασης.			
2.	Είδος Εργασιών			
3.	Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών.			
4.	Ποσότητα.			
5.	Τόπος Εργασιών.			
6.	Αποδέκτης Παροχής Υπηρεσίας.			
7.	Προϋπολογισμός σε ΕΥΡΩ			
8.	Ποσοστό Συμμετοχής.			
9.	Ημερομηνία σύναψης της Σύμβασης.			
9.	Περίοδος Εκτέλεσης των Εργασιών.			
10.	Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης των Εργασιών.			
11	Συστατικές Επιστολές.			
12	Στοιχεία Ατόμου για Συστάσεις. τηλ.: σταθ. κιν. Fax.			

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : Α.Μ. 1200006154

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ 3

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
Άρθρο 1	3
Τεύχη της Σύμβασης	3
Άρθρο 2	4
Αντικείμενο της Σύμβασης.....	4
Άρθρο 3	4
Συμβατικό Τμήμα	4
Άρθρο 4	5
Δικαιώματα Προαίρεσης	5
Άρθρο 5	5
Τιμολογήσεις – Πληρωμές	5
Άρθρο 6	6
Προθεσμίες Πέρατος - Πρόγραμμα Εκτέλεσης αντικειμένου.....	6
Άρθρο 7	6
Ποινικές Ρήτρες	6
Άρθρο 8	7
Εγγυήσεις Εκτέλεσης της Σύμβασης	7
Άρθρο 9	8
Αναθεώρηση Τιμών	8
Άρθρο 10.....	9
Ευθύνη Ένωσης/Σύμπραξης	9
Άρθρο 11.....	9
Εγγυήσεις αναφορικά με επίκληση ικανοτήτων Τρίτου.....	9
Άρθρο 12.....	10
Ισχύς της Σύμβασης.....	10

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Μεγαλόπολη σήμερα την μεταξύ των συμβαλλομένων:

- α) του πρώτου των συμβαλλομένων με την επωνυμία ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. που παρακάτω θα αναφέρεται ως νέα Εταιρεία ή νέα Επιχείρηση, η οποία έχει έδρα στην οδό Βερανζέρου αριθ. 57, 10437 Αθήνα, με Α.Φ.Μ. 996942450/Δ.Ο.Υ:Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ και που εκπροσωπείται εδώ από τον κ. ΚΑΖΝΑΦΕΡΗ Ευάγγελο Διευθυντή Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών, και
- β) του δεύτερου των συμβαλλομένων (εφεξής Ανάδοχος ή Εργολάβος), που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα, σε αυτήν την περίπτωση από κ.,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά, χωρίς καμία επιφύλαξη τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 Τεύχη της Σύμβασης

- 1.1 Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:
- α. Συμφωνητικό Σύμβασης,
 - β. Τιμολόγιο Προσφοράς,
 - γ. Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς,
 - δ. Ανάλυση Συμβατικού Τιμήματος,
 - ε. Ειδικοί Όροι,
 - στ. Τεχνικές Προδιαγραφές,
 - ζ. Γενικοί Όροι Σύμβασης,
 - η. Ασφαλίσεις.
- 1.2 Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός από αυτά, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών.
- 1.3 Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για το υπόψη αντικείμενο και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι στερούνται οποιουδήποτε νομικού αποτελέσματος, ότι δεν θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της Σύμβασης αυτής.
- Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια του Αναδόχου, απαραίτητη για την ολοκλήρωση του αντικειμένου πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις διατάξεις της Σύμβασης, ακόμη και αν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη Σύμβαση.

- 1.5 Επίσης συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι όροι της Σύμβασης είναι εξ ίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίηση οποιουδήποτε τεύχους της Σύμβασης θα γίνεται μόνο εγγράφως (Συμπληρώματα, Εντολές Τροποποίησης κ.λπ.).

Άρθρο 2 **Αντικείμενο της Σύμβασης**

- 2.1 Με τη Σύμβαση αυτή η Επιχείρηση αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών με αντικείμενο τον «**Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**», όπως αυτό αναλυτικά αναφέρεται στο παρόν και στα λοιπά συμβατικά τεύχη, έτσι ώστε να είναι κατάλληλο για τη χρήση και λειτουργία που προορίζεται και σε πλήρη συμμόρφωση προς τους όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 3 **Συμβατικό Τμήμα**

- 3.1 Το Συμβατικό Τμήμα (Συμβατικός Προϋπολογισμός) του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 2 του παρόντος Συμφωνητικού, ανέρχεται σεΕΥΡΩ
- 3.2 Το Συμβατικό Τμήμα υπολογίστηκε ως άθροισμα των γινομένων των τιμών μονάδας του "Τιμολογίου" επί τις αντίστοιχες ποσότητες που αναγράφονται στο Τεύχος "Προμέτρηση – Προϋπολογισμός".
- 3.3 Οι αναφερόμενες ποσότητες στο τεύχος "Προμέτρηση – Προϋπολογισμός" έχουν αναγραφεί κατά προσέγγιση και είναι ενδεικτικές και κατ' ουδένα τρόπο συνιστούν δέσμευση της Επιχείρησης.
Συνεπώς θα υπόκεινται σε αυξομειώσεις, οι οποίες μπορούν να προκύψουν είτε λόγω σφαλμάτων, είτε λόγω μεταβολών, τις οποίες η Επιχείρηση δικαιούται να επιφέρει, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης.
Οι πληρωμές θα γίνονται μόνο για τις πραγματικά εκτελεσθείσες ποσότητες εργασιών.
- Τα ποσά που ο Ανάδοχος δικαιούται να εισπράξει βάσει της παρούσας Σύμβασης υπολογίζονται ως άθροισμα:
- Των ποσών που προκύπτουν από την πρόσθεση των γινομένων ποσοτήτων των επί μέρους εργασιών, όπως αυτές τελικά θα καθοριστούν στις εγκεκριμένες τελικές επιμετρήσεις, επί τις αντίστοιχες τιμές μονάδας του Τιμολογίου ή τις τιμές μονάδας νέων εργασιών και
 - Των ποσών που προκύπτουν από την πρόσθεση των γινομένων ποσοστών των επί μέρους εργασιών που εκτελέστηκαν, όπως τα ποσοστά αυτά καθορίζονται στις εγκεκριμένες τελικές επιμετρήσεις, επί τις αντίστοιχες κατ' αποκοπή τιμές.
- 3.4 Το Συμβατικό Τμήμα **υπόκειται σε αναθεώρηση** με τον τρόπο και στην έκταση που προβλέπεται στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.
- 3.5 Στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες και επιβαρύνσεις που αναφέρονται στα Άρθρα **17** και **19** των "Γενικών Όρων".

Ειδικότερα μεταξύ των φόρων και τελών τα οποία επιβαρύνεται ο Ανάδοχος συμπεριλαμβάνεται και η κράτηση 0,06% σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της Σύμβασης.

Άρθρο 4 **Δικαιώματα Προαίρεσης**

4.1 Παράταση ισχύος Σύμβασης - Αυξομείωση συμβατικού τιμήματος.

Η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης (option), να αυξομειώσει τον συνολικό προϋπολογισμένο συμβατικό τίμημα, σε ποσοστό ως προς την αύξηση **+40%** (με max 427.000,00 €) και ως προς τη μείωση σε ποσοστό μέχρι **-30%** βάσει των πραγματικών αναγκών της, είτε εντός της προθεσμίας σύναψης διακανονισμών είτε με ανάλογη μεταβολή της, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει το δικαίωμα να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας της αμοιβής του ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Σημειώνεται ότι, η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του συνολικού προϋπολογισμένου συμβατικού τιμήματος θα γίνει εφόσον η υλοποίηση της Σύμβασης είναι επιτυχής και η διαχείριση του ληξιπρόθεσμου χαρτοφυλακίου εξακολουθεί να είναι κρίσιμη για τη Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

Για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων αυξομειώσεων των προς διαχείριση υποθέσεων και ανανέωσης της ισχύος της Σύμβασης, η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε. θα προειδοποιήσει τον Ανάδοχο έγκαιρα.

4.2. Λύση της Σύμβασης.

Η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., διατηρεί το δικαίωμα της λύσης της παρούσας Σύμβασης αζημίως και για τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε οποιοδήποτε στάδιο της εκτέλεσης αυτής και ανεξάρτητα από το ποσοστό υλοποίησής της, εφόσον επέλθει γεγονός (μεταβολή συνθηκών, νομοθετική ρύθμιση, πολιτική απόφαση κ.λπ.) που θα καθιστά δυσχερή, αδύνατη ή άκαιρη την υλοποίηση των υπηρεσιών ή μεταβάλλει δραστικά το περιβάλλον δραστηριοποίησης της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

Στην περίπτωση αυτή η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., θα ενημερώσει εγγράφως τον Ανάδοχο τουλάχιστον **ένα μήνα πριν**, και θα καταβάλει κάθε οφειλόμενο τίμημα για τις παρασχεθείσες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες πριν από τη λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 5 **Τιμολογήσεις – Πληρωμές**

Με τις προϋποθέσεις του άρθρου **7** των "Ειδικών Όρων" και του Άρθρου **18** των "Γενικών Όρων" οι τιμολογήσεις και οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο για την **Παροχή των Υπηρεσιών** του άρθρου **2** της παρούσας Σύμβασης θα γίνονται ως ακολούθως:

5.1 Οι πληρωμές των εργασιών που εκτελεί ο Ανάδοχος, και των αντίστοιχων αναθεωρήσεων, θα γίνονται με τις μηνιαίες πιστοποιήσεις.

5.2 Σε κάθε πληρωμή λογαριασμών εργασιών και αναθεωρήσεων προς τον Ανάδοχο διενεργούνται κρατήσεις για Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο **12** των "Γενικών Όρων" της Σύμβασης.

Οι κρατήσεις αυτές ορίζονται σε **τρία τοις εκατό (3%)** στην πιστοποιούμενη αξία κάθε πληρωμής.

- 5.3 Οι παραπάνω κρατήσεις δύνανται να αντικατασταθούν με ισόποσες Εγγυητικές Επιστολές Ανάληψης Κρατήσεων μετά την αποδοχή εκ μέρους της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, της αίτησης του Αναδόχου για την Προσωρινή Παραλαβή του αντικειμένου.
Οι Εγγυητικές αυτές Επιστολές επιστρέφονται μαζί με τις Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο **12** των "Γενικών Όρων" της Σύμβασης.
- 5.4 Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων και των συμπληρωμάτων του Διαγωνισμού στον Ελληνικό Τύπο, που βαρύνουν τον Ανάδοχο ανέρχονται στο ποσό των € και παρακρατούνται στην πρώτη Πιστοποίηση πληρωμής της υπόψη Σύμβασης. (με συνημμένα τα αντίγραφα των Τιμολογίων).

Άρθρο 6

Προθεσμίες Πέρατος - Πρόγραμμα Εκτέλεσης αντικειμένου

6.1 Προθεσμίες πέρατος αντικειμένου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει τις προθεσμίες που καθορίζονται πιο κάτω.

Όλες οι προθεσμίες μετριοούνται από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης.

6.1.1 Συνολική προθεσμία

Λόγω της ιδιομορφίας του αντικειμένου της Παροχής Υπηρεσιών δεν καθορίζεται συνολική προθεσμία εκτέλεσης των εργασιών.

Η διάρκεια ισχύος της Σύμβασης συναρτάται με τη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών, την οποία η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, δικαιούται να μεταβάλλει σύμφωνα με τις εκάστοτε πραγματικές ανάγκες της, και κατ' επέκταση με την εκτέλεση του συνόλου του προϋπολογισμού της Σύμβασης.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ο προϋπολογισμός της υπόψη Παροχής Υπηρεσιών καλύπτει τις ανάγκες περίπου **δώδεκα (12) μηνών**.

6.2 Πρόγραμμα Εκτέλεσης Σύμβασης.

- 6.2.1 Ο Ανάδοχος, με την έναρξη των εργασιών ξεκινά το πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης σύμφωνα με την συνημμένη "Τεχνική Περιγραφή".

Άρθρο 7

Ποινικές Ρήτρες

- 7.1 Πλέον των αναφερομένων στο Άρθρο **21** των "Γενικών Όρων" της Σύμβασης ρητά συμφωνείται ότι οι Ποινικές Ρήτρες οφείλονται και πληρώνονται στη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, κεχωρισμένα και αθροιστικά, ανεξάρτητα αν η Επιχείρηση έχει υποστεί ζημιές, και ότι οι Ποινικές Ρήτρες του παρόντος Άρθρου είναι εύλογες και δίκαιες.
Οι Ποινικές Ρήτρες που μπορεί να επιβληθούν περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.

7.2 Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις.

- 7.2.1 Για κάθε είδος εργασίας που δεν εκτελείται εντός της τμηματικής προθεσμίας πέρατος, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καταβάλει Ποινική Ρήτρα ίση με το **είκοσι τοις εκατό (20%)** της αξίας της μη εκτελεσθείσας, και ως εκ τούτου μη πιστοποιηθείσας, εργασίας.
- 7.2.2 Επίσης για **κάθε μια μείωση**, του **αριθμού** του απαιτούμενου ημερήσιου Προσωπικού ή και των **ωρών** ημερήσιας απασχόλησης των εργαζομένων του, από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καταβάλει Ποινική Ρήτρα ίση με το **δέκα τοις εκατό (10%)** της αξίας του συνολικού ημερήσιου συμβατικού τιμήματος.
- 7.2.3 Για κάθε ημέρα που αποδεδειγμένα δεν καταβλήθηκε είτε η νόμιμη αμοιβή είτε η νόμιμη ασφαλιστική εισφορά για **ένα (1)** μέλος του προσωπικού του Αναδόχου, ο Ανάδοχος θα καταβάλει ποινική ρήτρα **εκατό (100)** ευρώ.
- 7.2.4 Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών για καθυστερήσεις δεν μπορεί να υπερβεί το **δέκα τοις εκατό (10%)** του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης και με τις αναθεωρήσεις.
- 7.2.4 Οι Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις επιβάλλονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
Έναντι αυτών η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, προβαίνει σε ισόποσες παρακρατήσεις από επόμενες, μετά την επιβολή τους, πληρωμές προς τον Ανάδοχο.
Η οριστική εκκαθάριση των Ποινικών Ρητρών διενεργείται το αργότερο μέχρι την προσωρινή παραλαβή του αντικειμένου.
- 7.2.5 Εφόσον, εκκρεμεί αίτηση του Αναδόχου για χορήγηση παράτασης προθεσμίας με βάση τις διατάξεις των "Γενικών Όρων", η Προϊσταμένη Υπηρεσία μπορεί να αναστείλει την παρακράτηση έναντι της αντίστοιχης Ποινικής Ρήτρας μέχρι να εκδοθεί η τελική απόφαση από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

Άρθρο 8 **Εγγυήσεις Εκτέλεσης της Σύμβασης**

- 8.1 Ο Ανάδοχος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατέθεσε στην Επιχείρηση σήμερα, την Εγγυητική Επιστολή αριθμός που εξέδωσε για το ποσό των Ευρώ που αντιστοιχεί στο **5%** του Συμβατικού Τιμήματος.
- 8.2 Οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο μετά την Οριστική Παραλαβή των **Παρεχόμενων Υπηρεσιών**.
- 8.3 Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το **δέκα τοις εκατό (10%)** αυτού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματική Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η αξία της οποίας θα αντιστοιχεί στο σύνολο της επαύξησης του Συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 9 **Αναθεώρηση Τιμών**

- 9.1 Οι συμβατικές τιμές **υπόκεινται σε Αναθεώρηση** σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.
- 9.2 Η Αναθεώρηση θα λαμβάνει χώρα σε περίπτωση μεταβολής του κατώτατου μισθού/ημερομισθίου ή/και σε περίπτωση μεταβολής των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και για την περίοδο από έναρξης ισχύος του νέου κατώτατου μισθού/ημερομισθίου ή /και ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη, και ύστερα.
- 9.3 Η Αναθεώρηση των **Υπηρεσιών** θα γίνεται πάντα με βάση το χρόνο παροχής τους. Εάν αυτός δεν ταυτίζεται με το χρόνο πιστοποίησης αυτών, οι **Παρασχεθείσες Υπηρεσίες** θα κατανέμονται στους αντίστοιχους μήνες με πίνακες κατανομής, που θα συντάσσονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, με βάση το χρόνο παροχής τους.
- 9.4 Εάν ο χρόνος **Παροχής των Υπηρεσιών** είναι μεταγενέστερος των συμβατικών προθεσμιών, η Αναθεώρηση του αντίστοιχου τιμήματος θα υπολογίζεται με βάση τις συμβατικές προθεσμίες, όπως αυτές προβλέπονται στο Άρθρο 6 του παρόντος Συμφωνητικού ή όπως έχουν παραταθεί από την Επιχείρηση.
- 9.5 Η Αναθεώρηση στην οποία υπόκεινται οι τιμές μονάδος και οι κατ' αποκοπή τιμές του Τιμολογίου, καθώς και οι τιμές μονάδας νέων υπηρεσιών, θα υπολογίζεται κάθε μήνα, με βάση τον τύπο:

9.5.1 Σε περίπτωση μεταβολής του κατώτατου μισθού/ημερομισθίου.

$$Ti = T0x \left\{ \left[\frac{\Gamma - A - B}{\Gamma} \right] + \frac{A + B}{\Gamma} x \frac{KM_i}{KM_0} \right\}$$

- $T1$ = Η τιμή μονάδας που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή.
- $T0$ = Η αναγραφόμενη στη Σύμβαση αρχική τιμή μονάδας.
- Γ = Το συνολικό τίμημα της προσφοράς, σύμφωνα με την ανάλυση της προσφοράς του Αναδόχου.
- A = Το ποσό που αφορά τις πάσης φύσης νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων σύμφωνα με την Ανάλυση της προσφοράς του.
- B = Το ποσό που αφορά τις ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη βάση των αποδοχών εργαζομένων σύμφωνα με την ανάλυση της προσφοράς του.
- $KM0$ = Ο κατώτατος μισθός/ημερομίσθιο όπως ίσχυε την ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- KMi = Ο νέος κατώτατος μισθός που ισχύει το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9.5.2 Σε περίπτωση μεταβολής των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη.

$$Ti = T0x \left\{ \left[\frac{\Gamma - B}{\Gamma} \right] + \frac{B}{\Gamma} x \frac{A\Phi i}{A\Phi o} \right\}$$

- T1 = Η τιμή μονάδας που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή.
- T0 = Η αναγραφόμενη στη Σύμβαση αρχική τιμή μονάδας.
- Γ = Το συνολικό τίμημα της προσφοράς, σύμφωνα με την ανάλυση της προσφορά του Αναδόχου.
- B= Το ποσό που αφορά τις ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη βάση των αποδοχών εργαζομένων σύμφωνα με την ανάλυση της προσφοράς του.
- ΑΣΦ0= Το συνολικό ποσοστό των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη όπως ίσχυε την ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- ΚMi= Το συνολικό ποσοστό των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη που ισχύει το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Η διαφορά της ανωτέρω αναπροσαρμογής της τιμής μονάδας θα αποδίδεται στο τέλος κάθε μήνα.

Η αναπροσαρμογή της τιμής μονάδας σύμφωνα με τον παραπάνω τύπο, θα πραγματοποιείται εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις που αναφέρθηκαν στην δεύτερη παράγραφο και από την ημερομηνία της μεταβολής.

Άρθρο 10 Ευθύνη Ένωσης/Σύμπραξης

- 10.1 Συμφωνείται ρητά ότι όλα τα μέλη της Σύμπραξης ενέχονται και ευθύνονται έναντι της Επιχείρησης ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα, και σε ολόκληρο το κάθε ένα χωριστά για την εκπλήρωση των πάσης φύσεως υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Σύμπραξη με την παρούσα Σύμβαση.
- 10.2 Συμφωνείται επίσης ότι θα εκπροσωπούνται με κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα ελέγχεται από την Επιχείρηση η ουσιαστική συμμετοχή στην Σύμπραξη όλων των μελών αυτής σύμφωνα με το προβλεπόμενο έγγραφο σύστασης της Σύμπραξης.

Άρθρο 11 Εγγυήσεις αναφορικά με επίκληση ικανοτήτων Τρίτου

.....¹.....
.....².....
.....³.....

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ενέργεια, πράξη ή παράλειψη του Τρίτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου **10** των "Γενικών Όρων".

Σε περίπτωση που ο Τρίτος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς τον Ανάδοχο, σε σχέση με το αντικείμενο, η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), έχει το δικαίωμα να κάνει χρήση των προβλέψεων των Άρθρων **21** και **25** των "Γενικών Όρων".

Άρθρο 12 **Ισχύς της Σύμβασης**

12.1 Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την [υπογραφή της Σύμβασης/ έναρξης των εργασιών & υπογραφή του Πρωτόκολλου Εγκατάστασης Αναδόχου](#)

12.2 Η Παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία το ένα πήρε η Επιχείρηση και το άλλο ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Καταγράφονται η επωνυμία και ο νόμιμος εκπρόσωπος του/των παρεχόντων τη στήριξη στον Ανάδοχο, το αντικείμενο της υποστήριξης, ο τρόπος συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του τρίτου, καθώς και οι παρασχεθείσες από αυτόν/ους προς τον Ανάδοχο εγγυήσεις
- ² Εφόσον η επίκληση της ικανότητας αφορά σε κάλυψη κριτηρίων επιλογής σχετικά με τη διάθεση τεχνικής ή επαγγελματικής ικανότητας (π.χ. [εμπειρία επιτυχούς υλοποίησης ίδιου ή όμοιου αντικείμενου](#), [διάθεση πιστοποιημένου προσωπικού](#), [διάθεση εγκαταστάσεων ή/και εξοπλισμού](#)) προστίθενται κατάλληλα προσαρμοσμένα τα ακόλουθα: «ο/οι παρέχων/οντες την ως άνω στήριξη θα εκτελέσει/ουν το αντικείμενο της σύμβασης για το οποίο παρέχει/ουν τις συγκεκριμένες ικανότητες.
Η αντικατάσταση οποιουδήποτε παράγοντα της παρεχόμενης στήριξης υπόκειται στην έγκριση της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., υπό την έννοια ότι ο προτεινόμενος αντικαταστάτης πρέπει να πληροί ισοδύναμα τα κριτήρια επιλογής του αντικαθιστάμενου.
Η αντικατάσταση του παρέχοντος τη στήριξη οικονομικού φορέα συνιστά ουσιώδη τροποποίηση της Σύμβασης η αναγκαιότητα της οποίας ελέγχεται σύμφωνα με το άρθρο 337 του Ν. 4412/2016 και υπόκειται επίσης στην έγκριση της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.
Εάν αυτή εγκριθεί ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί ισοδύναμα τα κριτήρια επιλογής του αντικαθιστάμενου αλλά και να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού όπως έπραξε ο αντικαθιστάμενος κατά τη φάση της κατακύρωσης της Σύμβασης».
- ³ Εφόσον έχει προβλεφθεί στη Διακήρυξη η συνυπευθυνότητα του τυχόν παρέχοντος οικονομική στήριξη στην υλοποίηση της Σύμβασης και ο υποψήφιος Ανάδοχος την έχει επικαλεστεί, τότε προστίθεται διαμορφωμένη κατάλληλα η ακόλουθη φράση: «ο/οι παρέχων/οντες την ως άνω οικονομική στήριξη είναι από κοινού με τον Ανάδοχο υπεύθυνος/οι για την εκτέλεση της Σύμβασης»

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : Α.Μ. 1200006154

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ 4

Άρθρο1	3
Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί	3
Άρθρο 2	3
Εκπροσώπηση της Επιχείρησης	3
Άρθρο 3	3
Εκπροσώπηση του Αναδόχου	3
Άρθρο 4	3
Υπεργολάβοι – Υποπρομηθευτές.....	3
Άρθρο 5	4
Προσωπικό Αναδόχου	4
Άρθρο 6	6
Ευθύνες Αναδόχου	6
6.1 Οψιγενείς μεταβολές.	6
6.2 Ασφάλεια και Υγεία.	7
6.3 Στολές εργασίας – Διακριτικά.	7
6.4 Τήρηση εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.	7
6.5 Κοινοποίηση στοιχείων στις αρμόδιες αρχές.....	8
6.6 Προστασία περιβάλλοντος.....	8
Άρθρο 7	9
Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά	9
Άρθρο 8	11
Εξασφάλιση χώρου και παροχές προς τον Ανάδοχο.....	11
Άρθρο 9	11
Μεταβολές κατά την εκτέλεση της Σύμβασης	11
Άρθρο 10.....	12
Οργάνωση των Υπηρεσιών	12
Άρθρο 11.....	12
Τόπος παροχής υπηρεσιών – Γνώση των τοπικών συνθηκών	12
Άρθρο 12.....	12
Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών από την Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.	12
Άρθρο 13.....	12
Ασφαλιστικές καλύψεις.....	12

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ**Άρθρο 1
Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί**

Οι κανονισμοί, με βάση την οποία θα γίνονται οι καθαρισμοί είναι ο εσωτερικός κανονισμός Υγιεινής & Ασφάλειας της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε και οι ισχύουσες σχετικές οδηγίες και ρυθμίσεις που εκδίδονται από το Τομέα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης.

**Άρθρο 2
Εκπροσώπηση της Επιχείρησης**

Καθήκοντα Επιβλέπουσας Υπηρεσίας θα ασκεί ο **Τομέας Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης** και Προϊσταμένης Υπηρεσίας ο **Κλάδος Υποστηρικτικών Λειτουργιών** της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., σύμφωνα με το Άρθρο 3 των "Γενικών Όρων".

Αρμόδια στελέχη της Επιχείρησης που έχουν δικαίωμα χορήγησης αδειών εισόδου στις εγκαταστάσεις ατόμων και οχημάτων είναι ο **Τομέας Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης**.

Η Επιχείρηση δικαιούται να αντικαθιστά τα υπόψη στελέχη και να ενημερώνει τον Ανάδοχο.

**Άρθρο 3
Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιχείρηση τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν την εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει εξ ονόματός του στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Ως εκπρόσωπος κατά τα ως άνω του Αναδόχου ορίζεται ο/η:

Ονοματεπώνυμο:

Τίτλος:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

e-mail:

**Άρθρο 4
Υπεργολάβοι – Υποπρομηθευτές**

Θα καταγραφούν στο παρόν άρθρο οι τυχόν προταθέντες από τον Ανάδοχο υπεργολάβοι που θα έχουν τύχει της έγκρισης της Επιχείρησης κατά τη Διαγωνιστική διαδικασία καθώς και τυχόν αναγκαίες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των αναφερομένων στο άρθρο 5 των "Γενικών Όρων" της Σύμβασης.

Άλλως θα αναγράφεται: «Ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 5 των "Γενικών Όρων" της Σύμβασης».

Άρθρο 5 **Προσωπικό Αναδόχου**

5.1 Υποχρεώσεις βάσει του Ν. 3863/2010.

Στο επισυναπτόμενο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος τεύχους, σύμφωνα με το Ν. 3863/2010 όπως εκάστοτε ισχύει, παρατίθενται αναλυτικά τα παρακάτω στοιχεία για το προσωπικό του Αναδόχου:

- α) Αριθμός και ηλικίες των εργαζομένων,
- β) Ημέρες και ώρες εργασίας,
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

5.2 Κατάσταση προσωπικού Αναδόχου – Παρουσιολόγιο.

Με την έναρξη της [Παροχής των Υπηρεσιών](#) στις εγκαταστάσεις της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στον αρμόδιο εκπρόσωπο της Επιχείρησης κατάσταση του προσωπικού του στην οποία θα αναγράφονται ο αριθμός της Σύμβασης, η περιγραφή του αντικειμένου της, το ονοματεπώνυμο του Αναδόχου και σε στήλες τα εξής στοιχεία:

- α. Αύξων αριθμός,
- β. Ονοματεπώνυμο εργαζόμενου,
- γ. Αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου,
- δ. Ειδικότητα,
- ε. Ωράριο εργασίας,

Αν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης υπάρξει μεταβολή των στοιχείων των εργαζομένων ο Ανάδοχος θα υποβάλλει συμπληρωματική κατάσταση με τα ως άνω στοιχεία.

Αντίγραφο της κατάστασης αυτής, όπως εκάστοτε ισχύει, θα παραδίδεται καθημερινά από τον Ανάδοχο στον αρμόδιο εκπρόσωπο της Επιχείρησης.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται κατά την προσέλευση και την αποχώρησή του από τις εγκαταστάσεις της Επιχείρησης να υπογράφει στις ανάλογες στήλες της κατάστασης.

Βάσει αυτής θα πραγματοποιείται και ο σχετικός έλεγχος, κατά την είσοδο – έξοδο του προσωπικού του Αναδόχου σε κάθε χώρο, το οποίο υποχρεούται να επιδεικνύει τα σχετικά αποδεικτικά (ταυτότητα ή διαβατήριό ή άδεια οδήγησης κ.λπ.) στον αρμόδιο εκπρόσωπο της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), όποτε του ζητηθεί.

Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου θα προσκομίζει καθημερινά στον εκπρόσωπο της Επιχείρησης την πιο πάνω κατάσταση της προηγούμενης ημέρας υπογεγραμμένη και από αυτόν.

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην [Παρεχόμενη Υπηρεσία](#):

- Θα πρέπει να γνωρίζουν αρκετά καλά την Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει να έχουν εκτός από την κατά Νόμο επαγγελματική άδεια, άδεια εργασίας (για τους αλλοδαπούς), ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και άψογο τρόπο συμπεριφοράς.
- Θα πρέπει να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν τις κατάλληλες γνώσεις καθώς και ανάλογη τεχνική εμπειρία.

- Απαγορεύεται η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών την ώρα εργασίας.
 - Προσωπικό που καταναλώνει αλκοολούχα ποτά απομακρύνεται άμεσα.
 - Απαγορεύεται να εργάζονται άτομα που βρίσκονται σε κατάσταση μέθης ή υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών και φαρμάκων που επηρεάζουν την ικανότητα για εργασία.
- 5.3 Ο Ανάδοχος πριν από την έναρξη των υπηρεσιών θα γνωστοποιήσει στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), τον Υπεύθυνο εκτέλεσης της Σύμβασης, ανά τόπο παροχής τους, και θα διαθέσει επαρκή αριθμό προσωπικού για την υλοποίησή τους.
- 5.4 Το προσωπικό του Ανάδοχου, εφόσον απαιτείται, θα εκπαιδευτεί κατάλληλα, από προσωπικό της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)
- 5.5 Με μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου:
- θα αντικαθίσταται άμεσα το ελλείπον προσωπικό λόγω ασθένειας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.
 - Το προσωπικό θα διαθέτει Πιστοποιητικό Υγείας εργαζόμενου σε επιχείρηση υγειονομικού ενδιαφέροντος (βεβαίωση ότι δεν πάσχει από μεταδοτικό νόσημα).
- 5.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει το προσωπικό του με δικά του μέσα μεταφοράς.
- 5.7 Ο Αντισυμβαλλόμενος ή/και ο Υπεργολάβος κατά την πρώτη μέρα προσέλευσης του προσωπικού στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε. υποχρεούται να προσκομίσει στον Εντεταλμένο Μηχανικό της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., για κάθε έναν εργαζόμενο που θα απασχοληθεί στη Σύμβαση :
- Είτε Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. ή βεβαίωση (της παρ. 5 του άρθρου 55 του Ν.4764/2020- γ' σχετικό) πλήρους εμβολιασμού, τον οποίο έχουν ολοκληρώσει προ τουλάχιστον δεκατεσσάρων (14) ημερών.
 - Είτε πιστοποιητικό νόσησης από κορωνοϊό, που έχει εκδοθεί τριάντα (30) ημέρες μετά από τον πρώτο θετικό μοριακό έλεγχο και είναι σε ισχύ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
 - Είτε βεβαίωση αρνητικού τεστ [μοριακός έλεγχος (PCR) ή rapid test] κατά στην ισχύουσα νομοθεσία και κάθε φορά πρωτόκολλα και οδηγίες του του ΕΟΔΥ και της Πολιτικής Προστασίας
- Στη συνέχεια, είναι υποχρεωμένος να διενεργεί ελέγχους στο προσωπικό του που απασχολείται στη Σύμβαση υποχρεωτικό προληπτικό έλεγχο για κορωνοϊό COVID-19 σύμφωνα με τα ισχύοντα κάθε φορά πρωτόκολλα και οδηγίες του του ΕΟΔΥ και της Πολιτικής Προστασίας και της κείμενης νομοθεσίας και να προσκομίζει τα αντίστοιχα αποτελέσματα στον εντεταλμένο μηχανικό.
- Αν κατά την διαδικασία ελέγχου διαπιστωθεί ότι προσωπικό του Αντισυμβαλλόμενου/Υπεργολάβου:
- α) δεν έχει υποβληθεί στη διενέργεια του υποχρεωτικού διαγνωστικού ελέγχου ή δεν επιδεικνύει την προβλεπόμενη δήλωση αποτελέσματος ή
 - β) γνωστοποιήσει θετικό αποτέλεσμα που προέκυψε από τη διενέργεια οποιουδήποτε διαγνωστικού ελέγχου τότε δεν θα επιτρέπεται η παροχή εργασίας με φυσική παρουσία στον τόπο εργασίας στον συγκεκριμένο εργαζόμενο, ο οποίος θα πρέπει να αντικατασταθεί.

Σε περίπτωση μη τήρησης των προαναφερόμενων θα επιβάλλονται στον Αντισυμβαλλόμενο οι προβλεπόμενες ρήτρες, σχετικά με τη μη τήρηση των υποχρεώσεων του ως προς τα θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα από τον έλεγχο είναι θετικό για κάποιον εργαζόμενο του Αντισυμβαλλόμενου/υπεργολάβου, ο εν λόγω εργαζόμενος

υποχρεούνται να υποβληθεί εντός 24ωρου σε rapid test ή μοριακό PCR και να γνωστοποιήσει το αποτέλεσμα άμεσα στον εντεταλμένο μηχανικό του εργολάβου και της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών, ταυτόχρονα με την υποχρεωτική αναγγελία του rapid test ή μοριακού PCR στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Καθ' όλο το ανωτέρω διάστημα ο εν λόγω εργαζόμενος δεν προσέρχεται στην εργασία, αλλά ορίζεται από τον Αντισυμβαλλόμενο/Υπεργολάβο αντικαταστάτης αυτού.

Οι δαπάνες των εν λόγω ελέγχων βαρύνουν αποκλειστικά τον Αντισυμβαλλόμενο ή/και τους Υπεργολάβους του.

Ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την αρμόδια για τη Παρακολούθηση της Σύμβασης Διεύθυνση της Εταιρείας για τη διενέργεια των ως άνω ελέγχων COVID-19.

Ειδικά, σε περίπτωση ανίχνευσης θετικού τεστ θα πρέπει να υπάρχει άμεση ενημέρωση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Εταιρείας για την Παρακολούθηση της Σύμβασης, προκειμένου να γίνει ιχνηλάτηση και λήψη έγκαιρα των απαραίτητων μέτρων τόσο για το προσωπικό του Αντισυμβαλλόμενου, όσο και της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

Ο παρόν όρος ισχύει σύμφωνα με τα ισχύοντα κάθε φορά πρωτόκολλα και οδηγίες του ΕΟΔΥ, της Πολιτικής Προστασίας και της Εταιρείας και μέχρι την άρσης τους, υπό την τήρηση της νομοθεσίας προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Οι κατατεθείσες Δηλώσεις θα φυλάσσονται μέχρι άρσης του μέτρου από τον Εντεταλμένο Μηχανικό της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., λαμβάνοντας ιδιαίτερα μέτρα προστασίας, ως ειδική κατηγορία «δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».

Άρθρο 6 **Ευθύνες Αναδόχου**

6.1 Οψιγενείς μεταβολές.

6.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, οποιουδήποτε στοιχείου αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, που ο Ανάδοχος είχε δηλώσει ότι πληροί ή/και είχε προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά πλήρωσης αυτών στο πλαίσιο του προηγθέντος διαγωνισμού μέχρι και τη σύναψη της παρούσας Σύμβασης, να γνωστοποιήσει στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), θα δύναται να εφαρμόσει το Άρθρο **25.1** των "Γενικών Όρων" περί καταγγελίας της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.

.....¹.....

6.1.2 Ρητά καθορίζεται ότι εάν ο Ανάδοχος:

- δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως επιβεβαιωτικά έγγραφα περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, οποτεδήποτε απαιτηθούν αυτά από την Επιχείρηση,
- έχει υποβάλει οποτεδήποτε, ανακριβείς ή ψευδείς δηλώσεις ή αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων,

τότε η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), δύναται να εφαρμόσει το Άρθρο **25.1** των "Γενικών Όρων" περί καταγγελίας της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου και διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού του από μελλοντικές διαγωνιστικές διαδικασίες.

6.2 Ασφάλεια και Υγεία.

- 6.2.1 Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των γενικών αρχών Πρόληψης και Ασφάλειας για την προστασία των εργαζομένων στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύει.
- 6.2.2 Πριν την έναρξη [Παροχής των Υπηρεσιών](#) θα οριστεί από τον Ανάδοχο, ο [Συντονιστής για θέματα Ασφάλειας και Υγείας](#) κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, με αρμοδιότητες και προσόντα που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία και ο Ανάδοχος και ο [Συντονιστής για θέματα Ασφάλειας και Υγείας](#) θα ενημερωθούν για τις συνθήκες και κινδύνους των περιοχών όπου θα εκτελεστούν οι εργασίες, καθώς και για τους κανόνες ασφάλειας που ισχύουν και πρέπει να εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση αυτών, [συμπεριλαμβανομένης της χρήσης του εξοπλισμού εργασίας και των μέσων ατομικής προστασίας \(ΜΑΠ\)](#).
- 6.2.3 Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ως κύριος των εγκαταστάσεων, η οποία έχει υπό τον έλεγχό της τον τόπο εργασίας, οφείλει αλλά και διατηρεί το δικαίωμα να επιβλέπει τις εργασίες όχι μόνον ως προς την ορθή εκτέλεσή τους, αλλά και ως προς τις υποχρεώσεις των Αναδόχων στα θέματα Ασφάλειας και Υγείας, να συνεργάζεται με τους Αναδόχους για την εφαρμογή τους, να συντονίζει τις δραστηριότητές τους για την προστασία των εργαζομένων από τους επαγγελματικούς κινδύνους και να μεριμνά για την αλληλοενημέρωσή τους.
- 6.2.4 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων του σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, η Επιχείρηση διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει τη διακοπή των εργασιών με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να καλύψει με δαπάνες του οποιαδήποτε σχετική οικονομική επιβάρυνσή της (επιβολή προστίμων, δαπάνες αποκατάστασης, αποζημιώσεις υπέρ τρίτων κ.λπ.).

6.3 Στολές εργασίας – Διακριτικά.

Το προσωπικό του Αναδόχου, το προσωπικό του Υπεργολάβου, καθώς και συνεργαζόμενοι με αυτούς τρίτοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της Σύμβασης, ανεξάρτητα από το χρόνο απασχόλησής τους σε αυτή, είναι υποχρεωμένο κατά την [Παροχή των Υπηρεσιών](#):

- να φορά ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της Εταιρείας, του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου.
- να φέρει σε εμφανή θέση κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του.
Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), και είναι αναγκαία για την είσοδο στις εγκαταστάσεις της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), των απασχολούμενων στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης.

6.4 Τήρηση εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

- 6.4.1 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), για την απαρένγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο

από αυτόν ή από Υπεργολάβους του προσωπικό, καθώς και των τυχόν συνεργαζόμενων με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

- 6.4.2 Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στο πλαίσιο της Σύμβασης στις εγκαταστάσεις της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.
- 6.4.3 Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου καθώς και για τους συνεργαζόμενους με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, να προσκομίζει εντός ευλόγου προθεσμίας στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως: Έντυπα Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3), Πίνακες Προσωπικού (Ε4), Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), αποδεικτικά στοιχεία πληρωμής αυτών αποκλειστικά μέσω Τραπεζών, φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας κ.λπ.
- 6.4.4 Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν Υπεργολάβων του.

6.5 Κοινοποίηση στοιχείων στις αρμόδιες αρχές.

Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), διατηρεί το δικαίωμα να αποστέλλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στο πλαίσιο της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στον ΕΦΚΑ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

6.6 Προστασία περιβάλλοντος.

Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), εφαρμόζει Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης Υγείας και ασφάλειας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου **ISO 14001:2015** και **ISO 45001:2018**.

Σκοπός του είναι η ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον καθώς και η ελαχιστοποίηση της επικινδυνότητας σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων. Αυτό επιτυγχάνεται με τις συνεχείς και συστηματικές ενέργειες μείωσης των επιπτώσεων της Επιχείρησης, ξεκινώντας από τις πιο σημαντικές και προχωρώντας στις λιγότερο σημαντικές.

Η συμμετοχή όλου του προσωπικού της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), αλλά και του προσωπικού του Αναδόχου στην υποστήριξη του Συστήματος Διαχείρισης Περιβάλλοντος Υγείας & Ασφάλειας είναι ουσιαστική για την επιτυχία του.

Γι' αυτό είναι απαραίτητη η τήρηση των παρακάτω κανόνων από τον Ανάδοχο ή τον Υπεργολάβο και το προσωπικό τους που θα εργαστεί στην [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#):

- Συμμόρφωση με τη σχετική νομοθεσία Περιβάλλοντος Υγείας & Ασφάλειας.
- Συμμόρφωση με τις οδηγίες της [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), που αφορούν τα θέματα Περιβάλλοντος Υγείας & Ασφάλειας που εμφανίζονται κατά την διάρκεια των εργασιών.
- Ύπαρξη των απαιτούμενων από τη νομοθεσία αδειών/πιστοποιητικών και παρουσίασή τους κατά τη διάρκεια ελέγχων από την [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ή τις Αρχές.
- Απασχόληση σε κάθε εργασία κατάλληλα εκπαιδευμένου και έμπειρου προσωπικού.
- Αποφυγή ανασφαλών καταστάσεων για την Υγεία & Ασφάλεια των εργαζομένων.
- Αποφυγή σπατάλης φυσικών πόρων (π.χ. ενέργεια, νερό).
- Χρήση υλικών όσο το δυνατό πιο φιλικών προς το περιβάλλον.
- Εξασφάλιση άδειας, από τούς Τεχνικούς Ασφάλειας της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), για τη χρήση επικίνδυνων υλικών, στην περίπτωση που η χρήση τέτοιων υλικών είναι απολύτως αναγκαία.
- Διατήρηση της καθαριότητας του χώρου εργασίας και αποφυγή της όποιας ρύπανσης του εδάφους.
- Εκτέλεση εργασιών με τον ελάχιστο δυνατό θόρυβο.
- Διαβροχή χώρων εργασίας, όπου υπάρχει σκόνη.
- Συγκέντρωση των στερεών αποβλήτων από τις εργασίες σας και τοποθέτησή τους στους ειδικούς κάδους.
- Διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων, για τα οποία έχετε την ευθύνη σύμφωνα με τη Σύμβαση, σε συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διάθεση των υγρών αποβλήτων στο σύστημα επεξεργασίας αποβλήτων των Σταθμών αφού προηγουμένως έχουν καταστεί μη επικίνδυνα από εσάς.
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε διάθεση υγρών & στερεών αποβλήτων στο έδαφος ή στις αποχετεύσεις της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)
- Άμεση ενημέρωση του Επιβλέποντα Μηχανικού του Αναδόχου σε περίπτωση προβλήματος που αφορά στο Περιβάλλον Υγείας & Ασφάλειας.
- Ο Επιβλέπων Μηχανικός & ο Συντονιστής Ασφάλειας του Αναδόχου θα πρέπει να ενημερώνουν τον Υπεύθυνο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης η/και τον Τεχνικό Ασφάλειας της Επιχείρησης για τα παραπάνω προβλήματα.
- Περιβαλλοντική αποκατάσταση του χώρου, σε περίπτωση πρόκλησης από τον Ανάδοχο του περιβαλλοντικού ατυχήματος.

Ο Συντονιστής Ασφάλειας του Αναδόχου θα παραλάβει από τον Υπεύθυνο της Επιχείρησης του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία, ενυπόγραφο ενημερωτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, με δικό του ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης, το οποίο είναι ως αναγκαία προϋπόθεση για να προχωρήσει η υπογραφή του **Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης του Αναδόχου** της [Παρεχόμενης Υπηρεσίας](#).

Άρθρο 7 **Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά**

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 5 του "Συμφωνητικού" για τις πληρωμές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ισχύουν τα ακόλουθα:

7.1 Οι πληρωμές θα γίνονται μόνο για τις πραγματικά παρασχεθείσες από τον Ανάδοχο και πιστοποιηθείσες από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), υπηρεσίες.

Για την πληρωμή των [Παρασχεθεισών Υπηρεσιών](#) απαιτείται:

- 7.1.1 Εγκεκριμένη από την αρμόδια Υπηρεσία πιστοποίηση [Παροχής των Υπηρεσιών](#), σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.
- 7.1.2 Μετά την ως άνω πιστοποίηση ο Ανάδοχος εκδίδει και προσκομίζει στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), Τιμολόγιο, σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και εντός της προβλεπόμενης από αυτή προθεσμίας.
- 7.2 Έκαστο τιμολόγιο θα εκδίδεται στο όνομα της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), και μαζί με την αντίστοιχη πιστοποίηση θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην αρμόδια Υπηρεσία με διαβιβαστική επιστολή, στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά τα επισυναπτόμενα έγγραφα.
- 7.3 [Υπεύθυνη Δήλωση](#) του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- 7.4 [Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης \(ΑΠΔ\)](#) στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στο πλαίσιο της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- 7.5 [Αντίγραφα παραστατικών](#), από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπέζης των αποδοχών των εργαζομένων στον Ανάδοχο ή Υπεργολάβο αυτού.
- 7.6 Κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)
- 7.7 Οι πληρωμές θα γίνονται την **εξηκοστή (60^η)** ημέρα από την ημερομηνία έκδοσης του Τιμολογίου εφόσον:
- α. το τιμολόγιο συνοδεύεται από την αντίστοιχη πιστοποίηση της πιο πάνω παραγράφου 7.1.1.
 - β. έχουν υποβληθεί τα αποδεικτικά των πιο πάνω παραγράφων 7.3 & 7.6, μέχρι την **εικοστή (20^η) του επόμενου μήνα** από το μήνα στον οποίο αναφέρεται η πιστοποίηση.
 - γ. έχουν υποβληθεί η Υπεύθυνη Δήλωση και όλα τα υπόλοιπα σχετικά έγγραφα βάσει των πιο πάνω παραγράφων 7.4 & 7.5.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρήσει την ως άνω προθεσμία και καθυστερεί στην προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών, η προθεσμία πληρωμής παρατείνεται ισόχρονα με την καθυστέρηση.

Επιπρόσθετα παρέχεται η δυνατότητα (μόνο για τις συμβάσεις οι οποίες δεν έχουν εκχωρηθεί) να δοθεί στον Ανάδοχο ο αναλογών ΦΠΑ το αργότερο **πέντε (5) ημέρες** πριν από την υποχρέωση καταβολής του, εφόσον ο Ανάδοχος συμφωνήσει για παράταση της προθεσμίας πληρωμής του τιμήματος της τιμολογούμενης αξίας κατά **τριάντα (30) ημέρες** επιπλέον της αναφερόμενης πιο πάνω προθεσμίας.

Σε περίπτωση αργίας κατά την πιο πάνω οριζόμενη ημέρα πληρωμής, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η αμοιβή καταβάλλεται στον Ανάδοχο σε πλήρη και ολοσχερή εξόφλησή του, συμπεριλαμβανόμενων όλων των δαπανών στις οποίες προέβη σε σχέση με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 8 **Εξασφάλιση χώρου και παροχές προς τον Ανάδοχο**

Στον Ανάδοχο παρέχονται:

- Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος 220 V - 380 V από τα κοντινότερα προς τη θέση εργασίας σημεία.
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει τους ανάλογους πίνακες πάνω στους οποίους θα είναι τοποθετημένοι, ρευματοδότες/ρευματολήπτες (στεγανού τύπου) με τις ασφάλειές τους, καθώς και ανάλογο καλώδιο παροχής ηλεκτρικής ενέργειας προς τους πίνακες αυτούς, μήκους ανάλογου με το απαιτούμενο (εξαρτάται από τον χώρο εγκατάστασης των πινάκων και του ασφαλειοδιακόπτη στον οποίο θα συνδεθεί).
- **Η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, οφείλει να παρέχει ηλεκτρική ενέργεια στους πίνακες του Αναδόχου με σύνδεση του καλωδίου παροχής σε ανάλογο ασφαλειοδιακόπτη.
- Παροχή νερού από τα κοντινότερα προς τη θέση εργασίας σημεία της εγκατάστασης, σε πίεση και ποσότητα ανάλογα με τις δυνατότητες της Επιχείρησης.
- Παροχή πεπιεσμένου αέρα, σε πίεση και ποσότητα ανάλογα με τις δυνατότητες της Επιχείρησης.
- Χώρος εγκαταστάσεως αποθήκης, εργαλείων και γραφείου (**κατόπιν συνεννόησης της Επιχείρησης**).
- Δυνατότητα στο προσωπικό του Αναδόχου να κάνει χρήση Ανελκυστήρων.
Η χρήση των Ανελκυστήρων είναι **μόνο** για την μεταφορά προσωπικού.
- Δυνατότητα στο προσωπικό του Αναδόχου να κάνει χρήση χώρων υγιεινής και εστιατορίου της Επιχείρησης (**κατόπιν συνεννόησης της Επιχείρησης**).

Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των παραπάνω.

Οι τυχόν ζημιές ή βλάβες στον παραπάνω εξοπλισμό, πέραν του ότι θα κοστολογούνται, δεν θα επικαλούνται ως λόγοι καθυστέρησης προόδου των εργασιών.

Οποιαδήποτε άλλη χρήση του πάγιου εγκατεστημένου εξοπλισμού της Επιχείρησης απαιτήσει ο Ανάδοχος και εφόσον υπάρχει η δυνατότητα εκ μέρους της Επιχείρησης, θα του εγκρίνεται μετά την υποβολή εκ μέρους του εγγράφου αιτήσεως και θα του κοστολογείται.

Άρθρο 9 **Μεταβολές κατά την εκτέλεση της Σύμβασης**

Η μεταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με τις παραγράφους **14.1.2** και **14.1.3** των "Γενικών Όρων" ορίζεται:

- σε αύξηση του αντικειμένου της Σύμβασης στο **+40%** του συνολικού προϋπολογισμένου συμβατικού τιμήματος και
- σε μείωση του αντικειμένου της Σύμβασης στο **-30%** του συνολικού προϋπολογισμένου συμβατικού τιμήματος.

Για τις μεταβολές αυτές ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Άρθρο 10 **Οργάνωση των Υπηρεσιών**

Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, και ο Ανάδοχος όρισαν τους αναφερόμενους στα Άρθρα **2** και **3** του παρόντος Υπευθύνους των Υπηρεσιών, οι οποίοι από κοινού θα επιλύουν τα τρέχοντα προβλήματα.

Ο ορισμός Υπευθύνου Υπηρεσιών από την πλευρά της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, δεν μειώνει καθόλου την ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 11 **Τόπος παροχής υπηρεσιών – Γνώση των τοπικών συνθηκών**

Ο Ανάδοχος έλαβε γνώση του τόπου και των συνθηκών **Παροχής των Υπηρεσιών** στο πλαίσιο της Σύμβασης και δεν δικαιούται να προβάλει σχετικές με αυτές αιτιάσεις για τη μη εκπλήρωση των όρων της ή να εγείρει οποιεσδήποτε απαιτήσεις οι οποίες να απορρέουν εξ αυτών.

Άρθρο 12 **Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών από την Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**

Για την πιστοποίηση και την παραλαβή από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, των **υπηρεσιών**, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο **22** των "Γενικών Όρων" της Σύμβασης.»

Άρθρο 13 **Ασφαλιστικές καλύψεις**

13.1 Για την εκτέλεση των εργασιών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (Ελληνικές ή ξένες), να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, τις παρακάτω ασφαλίσεις:

13.1.1 **Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου.**

13.1.2 **Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης.**

13.1.3 **Ασφάλιση του προσωπικού του Αναδόχου.**

13.2 Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια για κάθε μία από τις παραπάνω ασφαλίσεις θα συντάσσονται στην **Ελληνική Γλώσσα** και θα πρέπει να περιέχουν και να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τα καθοριζόμενα στο τεύχος «Ασφαλίσεις» πλην των προαναφερθεισών μεταβολών και εξαιρέσεων.

Άρθρο 14 **Κυκλοφορία Οχημάτων – Μηχανημάτων Αναδόχου εντός του Εργοταξίου - Εξοπλισμός του Αναδόχου.**

Επιτρέπεται η κυκλοφορία οχημάτων μεταφοράς υλικών και προσωπικού, καθώς επίσης και οποιοδήποτε άλλο όχημα χρειασθεί μετά από έγκριση της Επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Όλα τα οχήματα θα κινούνται εντός των εγκαταστάσεων με μέγιστη ταχύτητα **20 χλμ/ώρα** και να διαθέτουν τις απαιτούμενες **άδειες** από τις αρμόδιες Αρχές και θα είναι **ασφαλισμένα**.

Τα οχήματα του Αναδόχου υπόκεινται στους προβλεπόμενους ελέγχους από το αρμόδιο προσωπικό της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

Ο Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το Μηχανικό – Μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και από Υπεργολάβο του, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, καθώς και τα Ασφαλιστήρια συμβόλαια αυτών.

Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

Ολόκληρος ο εξοπλισμός, που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε πολύ καλή κατάσταση λειτουργίας και εφοδιασμένος με τις νόμιμες άδειες, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο αυτοκινήτων χωρίς πινακίδες, και κατά συνέπεια αν η κυκλοφορία τους εμποδιστεί από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία ή από Δημόσια Αρχή, το γεγονός αυτό δεν μπορεί να θεωρηθεί ανωτέρα βία ή εμπόδιο μη οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Όλα τα αυτοκίνητα και μηχανήματα που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση των εργασιών και για όσο χρόνο απασχοληθούν σε αυτό, θα πρέπει να φέρουν **ειδικό αυτοκόλλητο σήμα** που θα χορηγείται από την Υπηρεσία.

Πριν την έναρξη των εργασιών ο Ανάδοχος θα γνωστοποιεί στον Εντεταλμένο Μηχανικό με κατάσταση τα αυτοκίνητα και μηχανήματα που θα απασχολήσει, όπου θα αναφέρονται ο τύπος και ο αριθμός κυκλοφορίας προκειμένου να χορηγηθούν τα απαιτούμενα ειδικά σήματα.

Για κάθε πρόσθετο αυτοκίνητο ή μηχανήμα που θα προσκομίζεται θα ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.

Σε περίπτωση, που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τα παραπάνω η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#) έχει το δικαίωμα να διακόψει τη λειτουργία του Εργοταξίου για χρονικό διάστημα κατά την απόλυτη κρίση της.

Με την υπογραφή της Σύμβασης, θα παραδώσει στον Υποτομέα Έργων & Υπηρεσιών του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών, **ένα καινούργιο Φορητό Η/Υ (Laptop)** για χρήση επίβλεψης και ηλεκτρονικής επικοινωνίας της Επιβλέπουσας ή Προϊσταμένης Υπηρεσίας με τον Ανάδοχο της υπόψη Παρεχόμενης Υπηρεσίας με τις εξής τεχνικές προδιαγραφές :

- Οθόνη: 15,6" ή μεγαλύτερη,
- Επεξεργαστή: Intel Core i7 9ης γενιάς ή ανώτερης,
- Μνήμη Ram: 8 GB,
- Σκληρός δίσκος: M.2 PCIe M.2 NVMe SSD 512 GB,
- Ενσωματωμένα θύρα ethernet ή εξωτερικό προσαρμογέα ethernet μέσω USB,
- Οπτικό μέσο DVD +/-DW εσωτερικό ή εξωτερικό,
- Λειτουργικό σύστημα: Windows 10 Ελληνικά,
- Πληκτρολόγιο με ελληνικούς / αγγλικούς χαρακτήρες στα πλήκτρα,
- Εγγύηση κατασκευαστή ενός έτους τουλάχιστον.
- Ενισχυμένη θήκη μεταφοράς & αποθήκευσης του Laptop (ώμου ή πλάτης).

Με την υπογραφή πέρατος της Εργολαβίας δεν θα επιστραφεί στον Ανάδοχο ο υπόψη φορητός Η/Υ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Σε περίπτωση παροχής στήριξης από τρίτο στον Ανάδοχο συμπληρώνεται η φράση «**τα πιο πάνω ισχύουν και στην περίπτωση μη τήρησης της παραπάνω υποχρέωσης για τον/τους παρέχοντα/ες στήριξη στον Ανάδοχο**»

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : Λ.Μ. 1200006154

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ /ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.

Η υπόψη **Παροχή Υπηρεσίας** αφορά στον Καθαρισμό (χώρων υγιεινής, διοικητηρίου, αποδυτηρίων, Θαλάμων Ελέγχου, συνεργείου, γραφείων & λοιπών χώρων), των εγκαταστάσεων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

A. Καθαρισμός χώρων στις εγκαταστάσεις του Κλάδου Παραγωγής & του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, Θαλάμων Ελέγχου, συνεργείων, γραφείων, & λοιπών χώρων), από Δευτέρα έως Κυριακή & Αργίες, σε 8ωρη απασχόληση από 06,45π.μ. - έως & 14,45.

2.1 ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ 3

2.1.1 Καθαρισμός του Συνεργείου "Δομικών Έργων" (ισόγειο), επιφάνεια $\approx 95,00\mu^2$

➤ Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, επιφάνεια $\approx 30,00\mu^2$.

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλήν **Αργιών**), **Περιλαμβάνει:** 3 ντουζιέρες, 1 WC, 5 νιπτήρες, δάπεδα, μπαταρίες, σιφόνια, καθρέπτες τοίχους από πλακίδια κ.λπ.. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Τρεις φορές την **εβδομάδα**, (**Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή**, πλήν **Αργιών**).

Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά)

➤ Καθαρισμός των **τριών (3) χώρων** (αποδυτήρια, προθάλαμος & δωμάτιο - γραφείο Μηχανικού), επιφάνεια $\approx 65,00\mu^2$.

Τρεις φορές την **εβδομάδα**, (**Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).

Περιλαμβάνει: δάπεδα, καθίσματα, τραπέζια, ψυγείο, γραφεία, πεζοδρόμιο στην πρόσοψη του κτιρίου κ.λπ.. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Μια φορά το μήνα.

Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνη & αράχνες), ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά), φωτιστικά, στόρια & θύρες.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.2 Καθαρισμός της Ηλεκτρολογικής Συντήρησης (ισόγειο & α' όροφος), επιφάνεια $\approx 180,00\mu^2$

2.1.2.1 Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (ισόγειος χώρος)..

- Καθαρισμός **μια** φορά την **εβδομάδα (Δευτέρα ή Τρίτη πλην Αργίας)**, των χώρων υγιεινής του κτιρίου Ηλεκτρολογικής Συντήρησης (ισόγειος χώρος).
Περιλαμβάνει: 6 ντουζιέρες, 3 WC, 3 νιπτήρες, δάπεδα, μπαταρίες, καθρέπτες, τοίχους από πλακίδια, οροφή, & θύρες στις ντουζιέρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- Καθαρισμός των δαπέδων των αποδυτηρίων (ισόγειος χώρος).
Μια φορά την **εβδομάδα, (Δευτέρα ή Τρίτη πλην Αργίας)**,
Περιλαμβάνει: καθαρισμός δαπέδου.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα).
- Μια** φορά το **μήνα** (το **πρώτο 150ημερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους (καθαρισμός από σκόνη & αράχνες), φωτιστικά.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.3 Καθαρισμός του Συνεργείου "Αυλής" (ισόγειο), επιφάνεια $\approx 108,00\mu^2$

2.1.3.1 Καθαρισμός των χώρων υγιεινής.

- **Μια** φορά την **μια** φορά την **εβδομάδα (Δευτέρα ή Τρίτη πλην Αργίας)**.
Περιλαμβάνει: 6 ντουζιέρες, 1 WC, 4 νιπτήρες, δάπεδο & τοίχους από πλακίδια
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

2.1.3.2 Καθαρισμός των αποδυτηρίων & του καθιστικού στο Συνεργείο Αυλής.

- **Μια** φορά την **εβδομάδα, (Δευτέρα ή Τετάρτη)**.
Περιλαμβάνει: δάπεδα, φοριαμούς, καθίσματα, ψυγείο & γραφεία.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μια** φορά τον **μήνα (Τρίτη ή Πέμπτη)**.
Περιλαμβάνει: ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός) & θύρες.
- **Μια** φορά το **μήνα (πρώτο 150ημερο** κάθε **μήνα)**.
Περιλαμβάνει: τοίχους (καθαρισμός από σκόνη & αράχνες), οροφές, φωτιστικά & στόρια.
- **Μια** φορά το **μήνα (δεύτερο 150ημερο)**
Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά),

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.4 Καθαρισμός των Νέων Αποδυτηρίων (ισόγειο, α' & β' όροφος), επιφάνεια **≈812,00μ²**.

2.1.4.1 Καθαρισμός των χώρων υγιεινής των Νέων Αποδυτηρίων, επιφάνεια **≈462,00μ²**.

- **Μία φορά την μια φορά την εβδομάδα (Δευτέρα ή Τρίτη πλην Αργίας).**
Ισόγειο.
Περιλαμβάνει: 2 ντουζιέρες, 5 WC, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια, αλουμινένια διαχωριστικά & θύρες στις ντουζιέρες & στα WC.
Α' όροφος.
Περιλαμβάνει: 23 ντουζιέρες, 20 νιπτήρες, 3 WC, δάπεδα (κύριων χώρων & προθαλάμου), τοίχους από πλακίδια, αλουμινένια διαχωριστικά & θύρες στις ντουζιέρες & στα WC.
Β' όροφος.
Περιλαμβάνει: 25 ντουζιέρες, 17 νιπτήρες, 3 WC, δάπεδα (κύριων χώρων & προθαλάμου), τοίχους από πλακίδια, αλουμινένια διαχωριστικά & θύρες στις ντουζιέρες & στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων).
- Καθαρισμός **Μία** φορά την **μια** φορά την **εβδομάδα (Τρίτη ή Πέμπτη πλην Αργίας)**, όλων των δαπέδων (αποδυτηρίων, διαδρόμων),
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

2.1.4.2 Καθαρισμός αποδυτηρίων, κλιμακοστασίων κ.λπ., στο κτίριο των Νέων Αποδυτηρίων, επιφάνεια **≈350,00μ²**.

- Καθαρισμός **Μία** φορά την **μια** φορά την **εβδομάδα (Τρίτη ή Πέμπτη πλην Αργίας)**,
Περιλαμβάνει: το εξωτερικό δάπεδο μπροστά από τα WC στα ±0,0μ.
(σκούπισμα).
- Καθαρισμός **μια** φορά το **μήνα, (πρώτη εβδομάδα του μήνα)** των μεταλλικών ντουλαπιών (περιμετρικός καθαρισμός), των υαλοστασίων (καθαρισμός εσωτερικά).
(σκούπισμα, απολύμανση).
- Καθαρισμός **μία** την **εβδομάδα** (κάθε **Τρίτη ή Πέμπτη**), των δαπέδων των προθαλάμων (ισογείου, α' & β' ορόφου), του κλιμακοστασίου, των κιγκλιδωμάτων.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- Καθαρισμός **μια** φορά το **μήνα (το δεύτερο 15ο ημερο)**, των τοίχων & των οροφών (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες) της κεντρικής αλουμινένιας θύρας, όλων των θυρών.(καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά) & των υαλοστασίων στους προθαλάμους α' & β' ορόφου (καθαρισμός μόνο εσωτερικά).
(σκούπισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **14.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.5 Καθαρισμός κτιρίου Χημείου & Οργάνων, επιφάνεια ≈553,00μ²

2.1.6.1 Καθαρισμός Θαλάμου Ελέγχου Κατεργασίας Ύδατος (ισόγειο), επιφάνεια ≈100,00μ².

ΙΣΟΓΕΙΟ:

- Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** (στα ±0,0μ).
Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργίες**).
Περιλαμβάνει: 2 νιπτήρες, 2 WC, 2 ντουζιέρες, μπαταρίες, δάπεδα, τοίχους από πλακίδια, αλουμινένια διαχωριστικά & θύρες στις ντουζιέρες & στα WC.
(σκουπίσμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
Δυο φορές την **εβδομάδα** (ανά **150ημερο**, μη συνεχόμενες εβδομάδες).
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή, φωτιστικά.
- Καθαρισμός των **αποδυτηρίων**.
Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** **Παρασκευή** πλην **Αργίες**, περιλαμβάνει & **Αργίες**).
Περιλαμβάνει: μόνο το δάπεδο.
Τρεις φορές την **εβδομάδα**, (**Δευτέρα**, **Τετάρτη** & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: μεταλλικές ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός).
Μία φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).
Περιλαμβάνει: δύο (2) θύρες, υαλοστάσια (εσωτερικά & εξωτερικά), στόρια στο χώρο των αποδυτηρίων & στο θάλαμο έλεγχου (Control).
(σκουπίσμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
Μία φορά το **μήνα** (το δεύτερο **150ημερο** του μήνα).
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφές, (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.6.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.6.2 Καθαρισμός των χώρων υγιεινής του Συνεργείου Οργάνων & Εργαστηρίου Χημείου. επιφάνεια: ≈85,00μ².

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ:

- Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** του Συνεργείου **Οργάνων & Εργαστηρίου Χημείου**.
Μία φορά την **Μήνα**, (την **πρώτη Εβδομάδα** του μήνα).
Περιλαμβάνει: 10 ντουζιέρες, 2 WC, 4 νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδα.
(σκουπίσμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή, φωτιστικά, αλουμινένια διαχωριστικά & θύρες στις ντουζιέρες & στα WC, υαλοστάσια.
(σκουπίσμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.6.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.6.3 Καθαρισμός χώρων κτιρίου Χημείου, επιφάνεια ≈458,00μ²

- Καθαρισμός του **Κεντρικού διαδρόμου στον 3^ο όροφο**.
Μία φορά την **Μήνα**, (**πρώτη εβδομάδα** του μήνα).
Περιλαμβάνει: δάπεδο

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Μία φορά το **μήνα** (το **δεύτερο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).

Περιλαμβάνει: φωτιστικά, τοίχοι & οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.6.3.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

- Καθαρισμός του **Κεντρικού εσωτερικού Κλιμακοστασίου** (από τον 3^ο Όροφο έως το ισόγειο).

Μία φορά την **Μήνα**, (**πρώτη εβδομάδα** του **μήνα**).

Περιλαμβάνει: σκαλοπάτια & κουπαστή.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφή (καθαρισμός μόνο από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσιο (καθαρισμός εσωτερικής πλευράς) κ.λπ.

Καθαρισμός **Μία** φορά την **Μήνα**, (**πρώτη εβδομάδα** του **μήνα**), **Κεντρικού Ανελκυστήρα** του Χημείου.

Περιλαμβάνει: κουβούκλιο, θύρες (καθαρισμός όλων των ορόφων, εσωτερικά & εξωτερικά), δάπεδο, κ.λπ.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.6.3.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.6.4 Καθαρισμός γραφείου των Μηχανικών Υπηρεσίας, επιφάνεια **≈80,00μ²**

- **Μία** φορά την **εβδομάδα**, (**δεύτερη εβδομάδα** του **μήνα**)
Περιλαμβάνει: 1 ντουζιέρα, μπανιέρα, δάπεδο, τοίχους, γραφεία, θύρες, καρέκλες, ντουλάπα κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Δύο** φορές τον **μήνα** (**πρώτη & τρίτη εβδομάδα** του **μήνα**).
Περιλαμβάνει: οροφή, τοίχους & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικής πλευράς) & στόρια.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.6.4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.7 Καθαρισμός του κτιρίου "ΘΑΛΗΣ", επιφάνεια **≈120,00μ²**

2.1.7.1 Καθαρισμός των **δύο (2)** χώρων υγιεινής.

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**) των **WC**.
Περιλαμβάνει: 3 WC, 4 νιπτήρες, μπανιέρες, δάπεδο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**), του Μπάνιου των αποδυτηρίων.
Περιλαμβάνει: 2 ντουζιέρες, 3 WC, 5 νιπτήρες, μπανιέρες, δάπεδο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Τρεις** φορές την **εβδομάδα**, (**Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: τοίχους από πλακίδια, οροφή, φωτιστικά, αλουμινένια διαχωριστικά & θύρες στις ντουζιέρες & στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

2.1.7.2 Καθαρισμός των διαδρόμων & γραφείων.

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, καθίσματα, γραφεία, Η/Υ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
Δύο φορές την **εβδομάδα**, (κάθε **Τρίτη** ή **Τετάρτη**).
Περιλαμβάνει: μεταλλικές ντουλάπες (καθαρισμός περιμετρικά), θύρες κ.λπ.
Μία φορά το **μήνα** (το **πρώτο 10ημερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχοι & οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικής πλευράς) & στόρια.
Μία φορά το **μήνα** (το **πρώτο 10ημερο**).
Περιλαμβάνει: τοίχοι & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), στόρια, υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά), στόρια, φωτιστικά, κλιματιστικά (μόνο όταν είναι εκτός λειτουργίας) & θύρες.
- **Καθαρισμός μια** φορά την **εβδομάδα**, (**Πέμπτη** ή **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: τον καθαρισμό του εξωτερικού πεζοδρομίου περιμετρικά του κτιρίου (καλύπτει τρεις πλευρές του κτιρίου).
(σκούπισμα & συλλογή των υλικών σε σακούλες & μεταφορά τους στους κάδους).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με τα Άρθρα με α/α **1.7** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.8 Καθαρισμός του κτιρίου των "Σπαστήρων" Λιγνίτη, επιφάνεια **≈70,00μ²**

- Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** στο κτίριο των Σπαστήρων (6^{ος} όροφος).
Μία φορά το **μήνα**.
Περιλαμβάνει: 2 WC, 2 νιπτήρες, 1 ντουζιέρα, δάπεδα, τοίχους & 2 θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- Καθαρισμός **στο χώρο διαμονής επιτηρητών του κτιρίου** των Σπαστήρων (6^{ος} όροφος).
Μία φορά το **μήνα**.
Περιλαμβάνει: δάπεδο (1 κύριο χώρο, 1 προθάλαμο, 1 δευτερεύοντα χώρο) & γραφείο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.8.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.9 Καθαρισμός του Θαλάμου Ελέγχου Διακίνησης Τέφρας (Control) – FLS. επιφάνεια **≈76,00μ²**

- Καθαρισμός **μία** φορά την **εβδομάδα**, (**Δευτέρα** ή **Πέμπτη**), στους **χώρους υγιεινής** του **Θαλάμου Ελέγχου της Τέφρας – FLS-**.
Περιλαμβάνει: 1 WC, 1 νιπτήρα, 1 ντουζιέρα, μπαταρίες, δάπεδα, τοίχους από πλακίδια, οροφή, αλουμινένια διαχωριστικά & θύρα (καθαρισμός μέσα & έξω).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- Καθαρισμός του χώρου του **Θαλάμου Ελέγχου της Τέφρας**.
Μία φορά την **εβδομάδα**, (**Δευτέρα** ή **Πέμπτη**).

Περιλαμβάνει: δάπεδο καθίσματα, γραφείο, θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά την μήνα.

Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά), στόρια.
(σκούπισμα, γυάλισμα, απολύμανση).

Μία φορά τον μήνα.

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κλιματιστικό (καθαρισμός μόνο όταν είναι εκτός λειτουργίας).
(σκούπισμα, γυάλισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.9** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.10 Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, Αποδυτηρίων της Λειτουργίας, (στα +9,0μ του Μηχανοστασίου), επιφάνεια ≈405,00μ².

2.1.10.1 Καθαρισμός Κ.Θ.Ε. & χώρων υγιεινής WC (λειτουργίας & αποδυτηρίων - στα +9,0μ), επιφάνεια ≈210,00μ².

- Καθαρισμός του Κεντρικού Θαλάμου Ελέγχου της **Μονάδας 4.**

Μία φορά την ημέρα, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργίες**)

Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, ψυγείο, ντουλάπες κ.λπ..
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- Καθαρισμός χώρων υγιεινής WC (αποδυτηρίων)

Μία φορά την ημέρα, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργίες**).

Περιλαμβάνει: 8 WC, 2 νιπτήρες, μπασίνια, δάπεδα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το μήνα.

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή, αλουμινένια κεντρική θύρα, αλουμινένια διαχωριστικά & θύρες στις ντουζιέρες & στα WC, φωτιστικά κ.λπ.
(σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.10.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής που βρίσκονται στο Κεντρικό Κλιμακοστάσιο (στα +9,0μ του Χημείου).

- **Μία φορά την εβδομάδα,** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).

Περιλαμβάνει: 2 WC, δάπεδο, τοίχους, οροφή & θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το μήνα.

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά), φωτιστικά κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- Καθαρισμός χώρων υγιεινής του Θαλάμου Ελέγχου της Μονάδας III (στα +9,0μ του Μηχανοστασίου)
- **Μία φορά την εβδομάδα, (κάθε Δευτέρα ή Τετάρτη).**
Περιλαμβάνει: 3 WC, 2 νιπτήρες, δάπεδα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το μήνα.

Περιλαμβάνει: τοίχους, κεντρική θύρα, αλουμινένια διαχωριστικά & πόρτες στις ντουζιέρες & στα WC, μπαταρίες, φωτιστικά, υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

2.1.10.2 Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (μπάνια) & των Αποδυτηρίων (δάπεδα ντουλάπες κ.λπ.).

- Καθαρισμός των μπάνιων & των αποδυτηρίων της Λειτουργίας (+9,0μ του Μηχανοστασίου), επιφάνεια **≈141,00μ²**.
- **Μία φορά την εβδομάδα, (κάθε Δευτέρα ή Τετάρτη).**
Περιλαμβάνει: 9 ντουζιέρες, 2 νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
Μία φορά την εβδομάδα, (κάθε Δευτέρα ή Τρίτη).
Περιλαμβάνει: μεταλλικές ντουλάπες (καθαρισμός περιμετρικά) & θύρες.
(σκούπισμα, γυάλισμα, απολύμανση).
Μία φορά το μήνα (κάθε πρώτο 10ημερο του μήνα).
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός μόνο εσωτερικά).
(σκούπισμα, γυάλισμα, απολύμανση).
- Καθαρισμός του Κεντρικού Θαλάμου Ελέγχου της Μονάδος III, (στα +9,0μ του Μηχανοστασίου).
Μία φορά το μήνα (το δεύτερο 10ημερο του μήνα).
Περιλαμβάνει: εξωτερικό υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο της εσωτερικής πλευράς), εσωτερικά υαλοστάσια (καθαρισμός & από τις δύο πλευρές), τα στόρια, φωτιστικά & θύρες (καθαρισμός και από τις δύο πλευρές).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.10.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.11 Καθαρισμός του Συνεργείου Μύλων Λιγνίτη, επιφάνεια ≈135,00μ²

2.1.11.1 Καθαρισμός του κτιρίου χώρων υγιεινής, επιφάνεια ≈55,00μ².

- Καθαρισμός **Μία** φορά την **εβδομάδα, (κάθε Δευτέρα ή Τετάρτη)**, των χώρων υγιεινής του Συνεργείου Μύλων Λιγνίτη (ισόγειος χώρος).
Περιλαμβάνει: 2 WC, δάπεδο, τοίχους, οροφή, φωτιστικά & κεντρική θύρα (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά) & τον εξωτερικό νιπτήρα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.12.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.12 Καθαρισμός της Κεντρικής Αποθήκης, επιφάνεια $\approx 350,00\text{m}^2$

2.1.12.1 Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (στα $\pm 0,0\text{m}$).

Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως & Παρασκευή, πλην Αργιών).

Περιλαμβάνει: 2 WC, 3 νιπτήρες, δάπεδο, τοίχους, κεντρική θύρα, & θύρες στα WC. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

2.1.12.2 Καθαρισμός λοιπών χώρων (γραφεία, βοηθητικοί χώροι κ.λπ.) της Κεντρικής Αποθήκης.

➤ Καθαρισμός των χώρων υγιεινής στο β' όροφο.

Δύο φορές την εβδομάδα, (Δευτέρα & Πέμπτη).

Περιλαμβάνει: 16 ντουζιέρες, 10 νιπτήρες, 2 WC, μπαταρίες (νιπτήρων & στις ντουζιέρες) δάπεδα (Κεντρικός προθάλαμος, προθάλαμος στους νιπτήρες & προθάλαμος στα WC).

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το μήνα (τρίτο 10ημερο το μήνα).

Περιλαμβάνει: φωτιστικά, τοίχους από πλακίδια, κεντρική θύρα, αλουμινένια διαχωριστικά & θύρες στις ντουζιέρες & στα WC. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

➤ Καθαρισμός των Αποδυτηρίων (β' όροφος).

Δύο φορές την εβδομάδα, (Τρίτη & Παρασκευή).

Περιλαμβάνει: μόνο δάπεδο.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το μήνα (το δεύτερο 15ημερο).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), μεταλλικές ντουλάπες (καθαρισμός περιμετρικά), θύρα, φωτιστικά.

➤ Καθαρισμός των πέντε (5) δωματίων, των δύο (2) προθαλάμων & ενός (1) κεντρικού διαδρόμου, στην Κεντρική Αποθήκη, επιφάνεια $\approx 200,0\text{m}^2$.

Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως & Παρασκευή, πλην Αργιών).

Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το μήνα (τρίτο 10ημερο το μήνα).

Περιλαμβάνει: τοίχους, φωτιστικά, κλιματιστικά (μόνο περιμετρικά & όταν είναι εκτός λειτουργίας) ντουλάπες & εσωτερικές θύρες.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, απολύμανση).

➤ Καθαρισμός των τεσσάρων (4) κλιμακοστασίων (από το ισόγειο έως & το β' όροφο) της Κεντρικής Αποθήκης, επιφάνεια $\approx 200,0\text{m}^2$.

Μία φορά την εβδομάδα, (Τετάρτη ή Παρασκευή).

Περιλαμβάνει: σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα, δάπεδα διαδρόμων.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το μήνα (το δεύτερο 15ημερο κάθε μήνα).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφές & υαλοστάσια (καθαρισμός μόνο από σκόνη & αράχνες), φωτιστικά κ.λπ.

➤ Καθαρισμός μια φορά το μήνα (πρώτο 15ημερο) των εσωτερικών υαλοστασίων ($\pm 1,0\text{m}$ – καθαρισμός & από τις δυο πλευρές) της Κεντρικής Αποθήκης.

➤ Καθαρισμός μία φορά το μήνα (δεύτερο 15ημερο) των εξωτερικών υαλοστασίων (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά), στόρια, κανάλια υαλοστασίων.

- Καθαρισμός ενός (1) χώρου - γραφείου (ISOBOX) στις Νότιες Αποθήκες.
Μία φορά τον Μήνα, (δεύτερο **150ημερο**).
Περιλαμβάνει: δάπεδο, γραφεία, ντουλάπα & ψυγείο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.12** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.13 Καθαρισμός του Συνεργείου Στροβίλου.

2.1.13.1 Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, επιφάνεια $\approx 25,0\mu^2$.

- **Μία φορά την Εβδομάδα**, (κάθε **Τρίτη** ή **Πέμπτη**).
Περιλαμβάνει: 3 WC, 3 νιπτήρες, μπαταρίες, καθρέπτες, δάπεδο, κεντρική θύρα, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά το μήνα.**
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.13.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.14 Καθαρισμός του Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Λιγνίτη – Control – (στα +50,0μ του Λεβητοστασίου), επιφάνεια $\approx 150,00\mu^2$

- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής του Θαλάμου Ελέγχου Διακίνησης Λιγνίτη (+50,0μ).
Μία φορά την εβδομάδα, (Τρίτη & Πέμπτη).
Περιλαμβάνει: 2 WC, 2 νιπτήρες, 2 ντουζιέρες, μπαταρίες, καθρέπτες, δάπεδο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
Μία φορά τον Μήνα.
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφές, υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά) & θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.14.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.15 Καθαρισμός της "Πύλης Καυσίμων", επιφάνεια $\approx 75,00\mu^2$

- Καθαρισμός του χώρου υγιεινής της Πύλης Καυσίμων.
Μία φορά την ημέρα, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή πλην Αργίες**).
Περιλαμβάνει: 1 WC, 1 νιπτήρα, μπαταρίες, δάπεδο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
μία φορά την εβδομάδα, (ή Τρίτη ή Πέμπτη).
Περιλαμβάνει: τοίχους από πλακίδια, οροφή, φωτιστικά & θύρα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- Καθαρισμός του Κύριου χώρου της Πύλης Καυσίμων.
Μία φορά την ημέρα, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή πλην Αργίες**).
Περιλαμβάνει: δάπεδο, κάθισμα, γραφείο & δάπεδο της βεράντας.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

μία φορά την εβδομάδα, (ή Τετάρτη ή Παρασκευή).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες) παράθυρα, κλιματιστικό (μόνο όταν είναι εκτός λειτουργίας) & θύρα (καθαρισμός μέσα & έξω).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.15** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.16 Καθαρισμός της Κεντρικής Πύλης της Επιχείρησης, επιφάνεια $\approx 80,00\text{m}^2$

- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής στην Κεντρική Πύλη.

Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως & Κυριακή, περιλαμβάνει & Αργίες).

Περιλαμβάνει: WC, νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο & θύρα.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Δυο φορές το μήνα (ανά 150ημερο μη συνεχόμενες εβδομάδες).

Περιλαμβάνει: τοίχοι & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες).

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- Καθαρισμός των **δύο (2)** χώρων της Κεντρικής Πύλης.

Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως & Κυριακή, περιλαμβάνει & Αργίες).

Περιλαμβάνει: δάπεδο, καθίσματα, γραφεία.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Δυο φορές το μήνα (ανά 150ημερο μη συνεχόμενες εβδομάδες).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια & θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.16** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.17 Καθαρισμός του Γραφείου Κίνησης (Οδηγοί), επιφάνεια $\approx 150,00\text{m}^2$

- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής.

Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως & Κυριακή, περιλαμβάνει & Αργίες).

Περιλαμβάνει: WC, νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο & θύρα.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Δυο φορές το μήνα (ανά 150ημερο αλλά μη συνεχόμενες εβδομάδες).

Περιλαμβάνει: τοίχοι, οροφή & φωτιστικά.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- Καθαρισμός των τεσσάρων (4) δωματίων του κτιρίου στέγασης των οδηγών του Σταθμού.

Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως & Κυριακή, περιλαμβάνει & Αργίες).

Περιλαμβάνει: μόνο δάπεδα.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως & Παρασκευή, πλην Αργιών).

Περιλαμβάνει: καθίσματα, γραφεία, ντουλάπες, ψυγείο.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Δυο φορές τον μήνα (ανά 150ημερο μη συνεχόμενες εβδομάδες).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια & θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.17** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.18 Καθαρισμός της Μονάδας "Αποθείωσης", επιφάνεια ≈1.000,00μ²

2.1.18.1 Καθαρισμός χώρων υγιεινής, θαλάμου έλεγχου, αποδυτηρίων κ.λπ.. επιφάνεια ≈264,00μ²

- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κεντρικού κτιρίου Αποθείωσης Καυσαερίων (3^{ος} όροφος).

Μία φορά την ημέρα, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή - πλην Αργίες**).

Περιλαμβάνει: 3 WC, 2 ντουζιέρες, 4 νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο, τοίχους από πλακάκια, οροφή & θύρες.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Χώροι: Κεντρικός προθάλαμος, γραφείο Μηχανικών, Θάλαμος Ελέγχου Αποθείωσης, βοηθητικός χώρος λειτουργίας, μελετητήριο, αποδυτήρια κ.λπ..

Μία φορά την ημέρα, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή - πλην Αργίες**).

Περιλαμβάνει: μόνο τα δάπεδα.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.18.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.18.2 Καθαρισμός λοιπών χώρων κ.λπ., επιφάνεια ≈623,00μ².

- Καθαρισμός χώρων (3^{ος} όροφος) στο **Κεντρικό κτίριο της εγκατάστασης Αποθείωσης**.

Χώροι: Κεντρικός προθάλαμος, γραφείο Μηχανικών, Θάλαμος Ελέγχου Αποθείωσης, βοηθητικός χώρος λειτουργίας, μελετητήριο, αποδυτήρια κ.λπ.

Μία φορά την εβδομάδα (Τρίτη ή Παρασκευή).

Περιλαμβάνει: γραφεία, καθίσματα, βιβλιοθήκες, κουζίνα, ψυγείο κ.λπ.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Μία φορά το μήνα (το πρώτο 15^ο ημερο).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφές & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), μεταλλικές ντουλάπες (καθαρισμός περιμετρικά).

(ξεσκόνισμα, γυάλισμα, απολύμανση).

- Καθαρισμός του **εσωτερικού κλιμακοστασίου** (από το υπόγειο έως & 4^ο όροφο).

Μία φορά την εβδομάδα (Τρίτη ή Παρασκευή).

Περιλαμβάνει: σκαλοπάτια, πλατύσκαλα, κιγκλιδώματα.

(σκούπισμα με χειρονακτικά ή με αναρροφητική μηχανή ή με πλυστική μηχανή ζεστού & κρύου νερού, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το μήνα (πρώτο 15^ο ημερο).

Περιλαμβάνει: οροφές & τοίχους.

(σκούπισμα από σκόνες & αράχνες χειρονακτικά ή με αναρροφητική μηχανή, απολύμανση).

- Καθαρισμός του **Κεντρικού προθαλάμου** εισόδου στα **±0,0μ** της εγκατάστασης Αποθείωσης.

Μία φορά την εβδομάδα (Τρίτη ή Παρασκευή).

Περιλαμβάνει: δάπεδο & θύρες.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το μήνα (το δεύτερο 15ο ημερο).

Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφή.

(σκούπισμα από σκόνες & αράχνες χειρονακτικά, απολύμανση).

- Καθαρισμός του **Ανελκυστήρα** του Κεντρικού Κτιρίου της Μονάδας Αποθείωσης.

Μία φορά την εβδομάδα (Τρίτη ή Παρασκευή).

Περιλαμβάνει: κουβούκλιο (καθαρισμός & γυάλισμα των εσωτερικών περιμετρικών επιφανειών), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά) όλων των ορόφων, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- Καθαρισμός **μία** φορά το **μήνα** (την **πρώτη εβδομάδα** του **μήνα**) των εσωτερικών υαλοστασίων (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά), των εξωτερικών περιμετρικών υαλοστασίων (καθαρισμός εσωτερικής πλευράς) & των θυρών στον 3^{ος} όροφο.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.18.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.19 Καθαρισμός του **Οικίσκου (ISOBOX)** που χρησιμοποιείτε για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού του Σταθμού στα Λεωφορεία, επιφάνεια **≈20,00μ²**

Μία φορά το μήνα κάθε **δεύτερο 15ο ημερο** του **μήνα**.

Περιλαμβάνει: δάπεδα & παγκάκια.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Περιλαμβάνει: τοίχους (εσωτερικούς & εξωτερικούς), οροφή, φωτιστικά & υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά), θύρα.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.19** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.20 Καθαρισμός του **Συνεργείου "Μανουβραδόρων"**, επιφάνεια **≈75,00μ²**

- Καθαρισμός του Συνεργείου.

Μία φορά την εβδομάδα, (κάθε **Τετάρτη** ή **Παρασκευή**)

Περιλαμβάνει: δάπεδο, γραφείο, καθίσματα, ψυγείο, νιπτήρα κ.λπ..

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το μήνα (δεύτερο 15ο ημερο κάθε **μήνα**).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά), θύρα κ.λπ.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.20** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.21 Καθαρισμός του **κτιρίου "Πυρασφάλειας"**, επιφάνεια **≈132,00μ²**

- **Καθαρισμός ανά φορά.**

Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφείο, καθίσματα, τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες) κ.λπ.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.21** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.22 Καθαρισμός του χώρου αποθήκευσης εγγράφων του Δ/Ο (κτίριο Αρχείου Σταθμού), επιφάνεια $\approx 30,00\mu^2$

- **Μια** φορά τον **Μήνα**,
(ισόγειο & ημιώροφος)
Περιλαμβάνει: δάπεδο, οροφή, ξύλινες & μεταλλικές ντουλάπες, φωτιστικά, υαλοστάσια, κεντρική αλουμινένια θύρα (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.22** του Τιμολογίου Προσφοράς

2.1.23 Καθαρισμός Ανελκυστήρων των Λεβητοστασίων (των Μονάδων I – II & III).

2.1.23.1 Καθαρισμός του μεγάλου Ανελκυστήρα του Λεβητοστασίου των Μονάδων I & II, επιφάνεια $\approx 9,00\mu^2$.

- ✓ **Μια φορά** την **Μήνα** του Ανελκυστήρα.
Περιλαμβάνει: κουβούκλιο (εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός όλων των ορόφων, (εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.23.1** του Τιμολογίου Προσφοράς

2.1.23.3 Καθαρισμός του μεγάλου Ανελκυστήρα του Λεβητοστασίου της Μονάδας III, επιφάνεια $\approx 8,00\mu^2$.

- ✓ **Μια φορά** το **μήνα** του Ανελκυστήρα.
Περιλαμβάνει: κουβούκλιο (εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός όλων των ορόφων, (εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.23.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.24 Καθαρισμός του Διοικητηρίου, επιφάνεια $\approx 750,0\mu^2$.

Περιλαμβάνει:

Στο Ισόγειο: 14 δωμάτια (γραφεία), 1 περιμετρικός διάδρομος, & 2 χώροι υγιεινής (2 νιπτήρες, ντουζιέρα, θύρες & 2 WC), 1 βοηθητικός χώρος.

Στον Α' όροφο: 14 δωμάτια (γραφεία), 2 χώροι υγιεινής (4 νιπτήρες, 1 ντουζιέρα, 3 WC, θύρες), 1 περιμετρικός διάδρομος, 1 βοηθητικός χώρος.

Στον Β' όροφο: 15 δωμάτια (γραφεία), 2 χώροι υγιεινής, περιμετρικός διάδρομος, βοηθητικός χώρος.

Στο Υπόγειο : 1 περιμετρικός διάδρομος, 5 αποθήκες, κλιμακοστάσιο (από το υπόγειο έως & τον α' όροφο) & Ανελκυστήρας (από ισόγειο έως Β' όροφο).

2.1.24.1 Καθαρισμός του κλιμακοστασίου (επιφάνεια $\approx 150,00\mu^2$) & του **Ανελκυστήρα** του Διοικητηρίου.

- **Δυο** φορές την **ημέρα (πρωί 07:00 – 08:00 & μεσημέρι 13:30 – 14:15)**, από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή & Αργιών** του κλιμακοστασίου (από τον β' όροφο έως και την κεντρική είσοδο του Διοικητηρίου) & του διαδρόμου από την Κεντρική είσοδο έως τον δρόμο.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.24.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.24.2 **Ισόγειο.**

2.1.24.2.1 Καθαρισμός, των χώρων υγιεινής & του περιμετρικού διαδρόμου, (επιφάνεια $\approx 185,0\mu^2$).

- **Δυο** φορές την **ημέρα (πρωί 07:00 – 08:00 & μεσημέρι 13:30 – 14:15)**, από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή & Αργίες, των δύο (2) χώρων υγιεινής,**
- **Δυο** φορές την **ημέρα (πρωί 07:00 – 08:00 & μεσημέρι 13:30 – 14:15)**, από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή & Αργίες** του περιμετρικού διαδρόμου.
- **Μια** φορά την **ημέρα (πρωί 08:00 – 08:30)**, από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**, του διαδρόμου από την Κεντρική είσοδο έως τον δρόμο.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.24.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.24.2.2 Καθαρισμός **δεκατεσσάρων (14)** γραφείων, (επιφάνεια $\approx 325,0\mu^2$).

- **Μια** φορά την **ημέρα** (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**), **Περιλαμβάνει:** δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κ.λπ.
- **Μια** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα**). **Περιλαμβάνει:** βιβλιοθήκες, φωτιστικά, τοίχοι, οροφές, θυρών (εσωτερικά & εξωτερικά), ψυγείων, Φ/Α κ.λπ.
- **Μια** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα**). **Περιλαμβάνει:** υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά), στόρια (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μια** φορά το **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα**). **Περιλαμβάνει:** υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά), στόρια (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.24.2.2** του Τιμολογίου Προσφοράς

2.1.24.2.3 Καθαρισμός των περιμετρικών υαλοστασίων στο ισόγειο του Διοικητηρίου (καθαρισμός μόνο εξωτερικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά φορά** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.24.2.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.24.3 Α' όροφος

2.1.24.3.1 Καθαρισμός, των χώρων υγιεινής & του περιμετρικού διαδρόμου, (επιφάνεια $\approx 115,0\mu^2$).

- **Δυο** φορές την **ημέρα (πρωί 07:00 – 08:00 & μεσημέρι 13:30 – 14:15)**, από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή & Αργίες**, των **δύο (2) χώρων υγιεινής** (του α' ορόφου),
- **Δυο** φορές την **ημέρα (πρωί 07:00 – 08:00 & μεσημέρι 13:30 – 14:15)**, από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή** πλην **Αργιών** του περιμετρικού διαδρόμου (του α' ορόφου).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.24.3.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.24.3.3 Καθαρισμός λοιπών γραφείων, επιφάνεια $\approx 180,0\mu^2$.

- **Μια** φορά την **ημέρα** (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**), **Περιλαμβάνει:** δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κ.λπ.
- **Μια** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα**). **Περιλαμβάνει:** βιβλιοθήκες, φωτιστικά, τοίχοι, οροφές, θυρών (εσωτερικά & εξωτερικά), ψυγείων, Φ/Α κ.λπ.
- **Μια** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα**). **Περιλαμβάνει:** υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά), στόρια (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.24.3.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.24.4 Β' όροφος

2.1.24.4.1 Καθαρισμός, των χώρων υγιεινής & του περιμετρικού διαδρόμου, επιφάνεια $\approx 115,0\mu^2$.

- **Δυο** φορές την **ημέρα (πρωί 07:00 – 08:00 & μεσημέρι 13:30 – 14:15)**, από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή & Αργίες**, των **δύο (2) χώρων υγιεινής** (του α' ορόφου),
- **Δυο** φορές την **ημέρα (πρωί 07:00 – 08:00 & μεσημέρι 13:30 – 14:15)**, από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή** πλην **Αργιών** του περιμετρικού διαδρόμου (του α' ορόφου).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.24.4.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.24.4.2 Καθαρισμός όλων των γραφείων, (επιφάνεια $\approx 220,0\mu^2$).

- **Μια** φορά την **ημέρα, (πρωί 06:30 – 07:15)**, από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή & Αργιών**, **Εργασίες:** καθαρισμός δαπέδου, μαρμάρινα πρεβάζια, τοίχων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων, κ.λπ.. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Τρεις** φορές την **εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή)**, **Περιλαμβάνει:** υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά), στόρια, του γραφείου του Προέδρου & της ιδιαιτέρας.

- **Δύο** φορές την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα & Πέμπτη**).
Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά), στόρια, των γραφείων των Διευθυντών του Κλάδου Ορυχείων & του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.24.4.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.1.28.4.3 Καθαρισμός των **λοιπών γραφείων** (15 γραφεία).

- **Μια** φορά την **ημέρα** (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή** πλην **Αργιών**),
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κ.λπ.
- **Μια** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα**).
Περιλαμβάνει: βιβλιοθήκες, φωτιστικά, τοίχοι, οροφές, θυρών (εσωτερικά & εξωτερικά), ψυγείων, Φ/Α κ.λπ.
- **Μια** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα**).
Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά), στόρια (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.24.4.3** του Τιμολογίου Προσφοράς

2.2 Καθαρισμός των χώρων στις εγκαταστάσεις του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών & του Κλάδου Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., (Διοικητήριο, Εστιατόριο, χώροι υγιεινής, γραφεία, κ.λπ..)

2.2.1 Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Προμηθειών", επιφάνειας $\approx 85,00 \text{ m}^2$

Περιλαμβάνει: 1 κουζινάκι, 2 WC, 2 νιπτήρες, 1 προθάλαμο και 10 γραφεία.

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Εργασίες: καθαρισμός δαπέδου, τοίχων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων χώρων υγιεινής, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση)
- **Δύο** φορές τον **μήνα** (το **πρώτο** & το **τρίτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), τοίχους, οροφές & φωτιστικά,
(καθαρισμός από σκόνες & αράχνες)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.2.2 Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Υπηρεσιών Ασφαλιστικού συστήματος", (επιφάνειας $\approx 65,00 \text{ m}^2$)

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Εργασίες: καθαρισμός δαπέδου, τοίχων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων χώρων υγιεινής, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση)

- **Δύο** φορές τον **μήνα** (το **πρώτο** & το **τρίτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) τοίχους, οροφές & φωτιστικά
(καθαρισμός από σκόνες & αράχνες)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.2.3 Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Οικονομικού Τομέα - διαχείριση", επιφάνειας $\approx 130,00 \text{ m}^2$

Περιλαμβάνει: 2 κουζινάκια, 5 WC, 2 νιπτήρες, 1 μεγάλο διάδρομο και 8 γραφεία & 1 γραφείο εξωτερικά (του **Υποτομέα Διοικητικής Υποστήριξης**).

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Εργασίες: καθαρισμός δαπέδου, τοίχων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων χώρων υγιεινής, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση)
- **Δύο** φορές τον **μήνα** (το **πρώτο** & το **τρίτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) τοίχους, οροφές & φωτιστικά
(καθαρισμός από σκόνες & αράχνες)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.2.4 Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Πληροφορικής" (επιφάνειας $\approx 65,00 \text{ m}^2$).

Περιλαμβάνει: 1 κουζινάκι, 2 ντουζιέρες, 2 WC, 2 νιπτήρες και 8 γραφεία.

- **Μία** φορά την **Εβδομάδα**, (**Τρίτη** η **Πέμπτη**).
Περιλαμβάνει εργασίες: καθαρισμού δαπέδου, τοίχων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων χώρων υγιεινής, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση)
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) τοίχους, οροφές & φωτιστικά
(καθαρισμός από σκόνες & αράχνες)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.2.5 Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Τομέα Ασφάλειας - Υγείας", επιφάνειας $\approx 65,00 \text{ m}^2$

Περιλαμβάνει: 1 κουζινάκι, 2 WC, 1 νιπτήρες, 1 διάδρομος και 5 γραφεία.

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).

Εργασίες: καθαρισμός δαπέδου, τοίχων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων χώρων υγιεινής, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση)

- **Τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή, πλην Αργιών).**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μια φορά τον μήνα (τρίτο δεκαήμερο κάθε μήνα).**
Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) τοίχους, οροφές & φωτιστικά
(καθαρισμός από σκόνες & αράχνες)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.5** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.2.6 Καθαρισμός της νέας Αποθήκης της Διαχείρισης (πρώην Ιατρείο & αίθουσας επιμόρφωσης), επιφάνεια ≈90,0μ²

Περιλαμβάνει: 1 θάλαμος ιατρείου, 1 δωμάτιο ιατρού, αποθήκη 1 πλήρες WC (1 νιπτήρα, ντουζιέρα 2 WC), κουζίνα, ψυγείο, αίθουσα επιμόρφωσης, κεντρικός διάδρομος κ.λπ.

- Καθαρισμός **όταν απαιτείται** του **Ιατρείου** επιφάνεια **≈45,00μ²**
Εργασίες: καθαρισμός δαπέδων, γραφείων, βιβλιοθηκών, χώρων υγιεινής, Η/Υ, καθίσματα κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Εργασίες: των υαλοστασίων (εσωτερικά & εξωτερικά), τοίχων & οροφών κ.λπ..

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά φορά** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.6.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

- Καθαρισμός **όταν απαιτείται** της πρώην **αίθουσας επιμόρφωσης**, επιφάνεια **≈45,00μ²**.
Εργασίες: καθαρισμός δαπέδου, γραφείων, καθισμάτων τοίχων. οροφής βιβλιοθηκών, υαλοστασίων (εσωτερικά & εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά φορά** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.6.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.2.7 Καθαρισμός του κτιρίου των "Φωτοτυπικών Μηχανημάτων", επιφάνεια ≈75,0μ².

Περιλαμβάνει: 4 δωμάτια & 1 πλήρες WC.

- Καθαρισμός **ανά φορά**.
Εργασίες: καθαρισμός δαπέδων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων, χώρων υγιεινής, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Εργασίες: καθαρισμός τοίχων & οροφής (από σκόνες & αράχνες) κ.λπ.
(σκούπισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Εργασίες: καθαρισμός των υαλοστασίων (από σκόνες & αράχνες) κ.λπ.

(σκούπισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά φορά** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.7** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.2.8 Καθαρισμός του κτιρίου "Ιματισμού" (8 δωμάτια), επιφάνεια **≈55,0μ²**.

- Καθαρισμός **όταν απαιτείται**,
Εργασίες: καθαρισμός δαπέδου, γραφείων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά φορά** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.8** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.2.9 Καθαρισμός του κτιρίου του **νέου "Εκπαιδευτικού κέντρου"** (πρώην γραφεία "Οικονομικού ελέγχου"), επιφάνεια **≈55,0μ²**

Περιλαμβάνει: 4 δωμάτια με γραφεία, 1 πλήρες WC (2 νιπτήρες & 2 WC), 1 κουζίνα & 1 κεντρικός προθάλαμος κ.λπ.

Καθαρισμός **όταν απαιτείται**

Εργασίες: καθαρισμός δαπέδων, τοίχων, γραφείων, χώρων υγιεινής, βιβλιοθηκών, Η/Υ, καθισμάτων, ψυγείου, των εξωτερικών υαλοστάσια (καθαρισμός μόνο εσωτερικά) & των εσωτερικών & των εξωτερικών υαλοστασίων (καθαρισμός & από τις δύο πλευρές).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά φορά** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.9** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.2.10 Καθαρισμός του **Εστιατορίου**, επιφάνειας **≈ 315,00 m²**

Ισόγειος χώρος, επιφάνειας **≈ 150,00 m².**

Καθαρισμός του ισόγειου χώρου του Εστιατορίου, (αποτελούμενο: από δύο εισόδους, ένα διάδρομο, αποδυτήρια, ένα προθάλαμο & δυο αίθουσες εστιατορίου.

- **Μια** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, τραπέζια, μπαταρίες, καθίσματα, πάγκους, αποδυτήρια, φοριαμοί κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μια** φορά την **εβδομάδα (Τετάρτη & Πέμπτη)**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά και τοίχους (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μια** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φοριαμοί (περιμετρικά εξωτερικά).

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής.

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 2 WC, μπασίλες, καθίσματα τουαλετών κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα (Τετάρτη η Παρασκευή)**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά και τοίχους (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.10.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του Υπογείου, επιφάνειας $\approx 150,00 \text{ m}^2$.

Καθαρισμός του Κεντρικού Κλιμακοστασίου (από υπόγειο έως το ισόγειο) & του διαδρόμου.

- ✓ **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, σκαλοπάτια και κιγκλιδώματα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).
- ✓ **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει : τοίχους και οροφή (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσιο (καθαρισμός εσωτερικής πλευράς) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Καθαρισμός του υπόγειου χώρου του Εστιατορίου (αποτελούμενο από δύο αίθουσες αποθήκευσης τροφίμων & ένα χώρο αποδυτηρίου).

- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, ράφια, θύρες, ντουλάπες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **Μήνα**.
Περιλαμβάνει : τοίχους και οροφή (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσιο (καθαρισμός εσωτερικής πλευράς) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Καθαρισμός των δύο χώρων υγιεινής.

- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: 2 WC, μπασίλες, καθίσματα τουαλετών κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορές την **Μήνα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά και τοίχους (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.10.2.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.2.11 Καθαρισμός των Ξενώνων.

2.2.11.1 Εσωτερικός Ξενώνας.

Καθαρισμός **δωματίων Νο 33δ-2, 3 33α- Γ1, Γ2, Δ1, Δ2, Δ3**, (κάθε δωμάτιο αποτελούμενου από 2 κρεβάτια).

Εργασίες: καθαρισμός δαπέδου, τοίχων, κρεβατιών (καθαρισμό & στρώσιμο με νέα σεντόνια, μαξιλάρια & κουβέρτες), κομοδίνου, καθισμάτων, ψυγείου, ντουλάπας, φωτιστικών, υαλοστασίων (εσωτερικά & εξωτερικά), θύρας κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Ο Ξενώνας Νο 33δ έχει κοινό μπάνιο - WC (αποτελούμενο από 1 ντουζιέρα, 1 νιπτήρα, & 1 WC) & μια κοινή κουζίνα.

Εργασίες: καθαρισμός δαπέδου, τοίχων, οροφές φωτιστικών, υαλοστασίων, θύρας κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Στον καθαρισμό των δωματίων, μαζί με το κάθε δωμάτιο θα καθαρίζεται, ο κοινός διάδρομος (δάπεδο, οροφή τοίχοι κ.λπ.) η κεντρική θύρα (εσωτερικά & εξωτερικά) το κοινό μπάνιο (δάπεδο, τοίχοι, οροφές, νιπτήρες, λεκάνες κ.λπ.) & η κοινή κουζίνα (δάπεδο, οροφή, τοίχους, ντουλάπια κ.λπ.)

Τα δωμάτια (33α- Γ1, Γ2, Δ1, Δ2, Δ3) έχουν κοινό διάδρομο εισόδου, κοινά μπάνια & WC (αποτελούμενα από 2 μπάνια – ντουζιέρες, 2 WC & 1 προθάλαμο με νιπτήρα) & ένα διάδρομο πρόσβασης προς τα μπάνια, επίσης μια κεντρική είσοδο & εξωτερική βεράντα.

Στον καθαρισμό ανά δωμάτιο θα πραγματοποιούνται και οι ακόλουθες εργασίες: καθαρισμός δαπέδων, τοίχων, φωτιστικών, υαλοστασίων (εσωτερικά & εξωτερικά, περσίδες), θύρα (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

2.2.11.2 Εξωτερικός Ξενώνας

Τα δωμάτια Νο1 & Νο2 του εξωτερικού Ξενώνα αποτελούνται από 1 χώρο με 1 διπλό κρεβάτι, 1 γραφείο, 1 διάδρομο & 1 πλήρες WC).

Εργασίες: καθαρισμός δαπέδων (δωματίου, βεράντας, διαδρόμου & WC), κρεβατιού, (καθαρισμός & στρώσιμο κρεβατιού), γραφείου, καθισμάτων, φωτιστικών, υαλοστασίων (εσωτερικά & εξωτερικά), WC (νιπτήρας, ντουζιέρας, πλακιδίων κ.λπ.) & θύρα (εσωτερικά & εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά φορά & ανά δωμάτιο** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.11** του Τιμολογίου Προσφοράς.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ο Εργολήπτης υποχρεούται να διαθέτει **κατ' ελάχιστον** το παρακάτω προσωπικό:

Ημέρες	Ωράριο	Αριθμός Εργαζομένων
Δευτέρα έως Παρασκευή πλην Αργίες	από 06,45π.μ. έως & 14,45	2
Σάββατο – Κυριακή - Αργίες	από 06,45π.μ. έως & 14,45	1

ΣΗΜ: οι εργαζόμενες στο Διοικητήριο θα είναι κατά βάση μόνιμες ανά όροφο & έμπιστες και θα έχουν πάντα την έγκριση της Επιχείρησης.

2.3 ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ 4 ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.

2.3.1 Καθαρισμός του κτιρίου του Χημείου, Οργάνων & Λειτουργίας, (επιφάνεια ≈924,00μ²).

2.3.1.1 Καθαρισμός του Κεντρικού Κλιμακοστασίου (από υπόγειο έως οροφή κτιρίου), του κτιρίου του Χημείου, επιφάνεια ≈174,0μ².

Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα** (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**), του **κλιμακοστασίου** (από το υπόγειο έως τη οροφή του κτιρίου) και όλων των αλουμινένιων θυρών.

Περιλαμβάνει: σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα, τοίχους, θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Καθαρισμός **των διαδρόμων**, του κτιρίου του Χημείου, (επιφάνεια ≈174,0μ²).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή** περιλαμβάνει & **Αργίες**),
Περιλαμβάνει: καθαρισμός δαπέδου.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.1.2 Καθαρισμός του Ανελκυστήρα του Χημείου, (επιφάνεια ≈4,00μ²)

Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα** (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: κουβούκλιο (καθαρισμός & γυάλισμα των εσωτερικών περιμετρικών επιφανειών), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά) όλων των ορόφων, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.1.4 ΙΣΟΓΕΙΟ

2.3.1.4.1 Καθαρισμός του **Θαλάμου Ελέγχου Κατεργασίας Ύδατος**, (επιφάνεια $\approx 50,00\mu^2$).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, περιλαμβάνει & **Αργίες**).

Περιλαμβάνει: μόνο το δάπεδο.

Τρεις φορές την **εβδομάδα**, (**Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).

Περιλαμβάνει: μεταλλικές ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός).

Μία φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).

Περιλαμβάνει: δύο (2) θύρες, υαλοστάσια (εσωτερικά & εξωτερικά), στόρια στο χώρο των αποδυτηρίων & στο θάλαμο ελέγχου (Control).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.4.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.1.4.2 Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** (στα $\pm 0,0\mu$).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, περιλαμβάνει & **Αργίες**).

Περιλαμβάνει: 1 νιπτήρα, 2 WC, μπαταρίες, δάπεδα, τοίχους από πλακίδια, κ.λπ. (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Δυο φορές την **εβδομάδα** (ανά **150ημερο**, μη συνεχόμενες εβδομάδες).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή, φωτιστικά.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.4.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.1.5 Α' ΟΡΟΦΟΣ

2.3.1.5.1 Καθαρισμός του **Εργαστηρίου Χημείου**, (επιφάνεια $\approx 200,00\mu^2$).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).

Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα. (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Δύο φορές την **εβδομάδα**.

Περιλαμβάνει: ντουλάπες, πάγκους, νιπτήρες κ.λπ. (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).

Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά.

Μία φορά το **μήνα** (το **δεύτερο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).

Περιλαμβάνει: τα εσωτερικά διαχωριστικά υαλοστάσια (καθαρισμός & από τις δύο πλευρές), τα εξωτερικά υαλοστάσια (καθαρισμός μόνο εσωτερικής πλευράς) & τα στόρια.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.5.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.1.5.2 Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής**, (επιφάνεια $\approx 45,00\mu^2$).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, περιλαμβάνει & **Αργίες**).

Περιλαμβάνει: 2 νιπτήρες, 2 WC, μπαταρίες, δάπεδα, τοίχους από πλακίδια, κ.λπ. (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Δυο φορές την **εβδομάδα** (ανά **150ημερο**, μη συνεχόμενες εβδομάδες).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή, φωτιστικά.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.5.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.1.6 Β' ΟΡΟΦΟΣ

2.3.1.6.1 Καθαρισμός του **Συνεργείου Οργάνων**, (επιφάνεια **≈85,00μ²**).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργίες**).

Περιλαμβάνει: μόνο το δάπεδο.

Τρεις φορές την **εβδομάδα**, (**Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).

Περιλαμβάνει: ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός).

Μία φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).

Περιλαμβάνει: θύρες, υαλοστάσια (εσωτερικά & εξωτερικά), στόρια στο χώρο των αποδυτηρίων.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά το **μήνα** (το δεύτερο **15ο** **ημέρο** του μήνα).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφές, (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.6.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.1.6.2 Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής (μπάνια & WC) & των Αποδυτηρίων** (δάπεδα & ντουλάπες) της λειτουργίας του Κ.Θ.Ε., (επιφάνεια **≈165,00μ²**).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, περιλαμβάνει & **Αργίες**).

Περιλαμβάνει: νιπτήρες, WC, ντουζιέρες, μπαταρίες, δάπεδα, τοίχους από πλακίδια, κ.λπ.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Δυο φορές την **εβδομάδα** (ανά **15ο** **ημέρο**, μη συνεχόμενες εβδομάδες).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή, φωτιστικά.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.6.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.2 Καθαρισμός χώρων του **Κεντρικού Θαλάμου Ελέγχου**, (περιλαμ. επίσης, WC, κουζίνα, γραφείου Μηχανικού κ.λπ.) & **αποδυτήρια λειτουργίας & χώρων υγιεινής των αποδυτηρίων**. (επιφάνεια **≈165,00μ²**) .

Μία φορά την **ημέρα**, κάθε **Σάββατο - Κυριακή & Αργίες** (κάθε πρωί 08:00 π.μ. – 09:00 π.μ.).

Περιλαμβάνει: δάπεδο, γραφεία, ντουλάπες & χώροι υγιεινής .

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.3 Καθαρισμός του χώρου "**Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Λιγνίτη**" (στα **+55,0μ** του Λεβητοστασίου), επιφάνεια **≈65,00μ²**

➤ Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, περιλαμβάνει & **Αργίες**) στους **χώρους υγιεινής** του **Θαλάμου Ελέγχου της Τέφρας – FLS-**.

Περιλαμβάνει: 1 WC, 1 νιπτήρα, 1 ντουζιέρα, μπαταρίες, δάπεδα, τοίχους από πλακίδια, οροφή, αλουμινένια διαχωριστικά & θύρα (καθαρισμός μέσα & έξω).

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

➤ Καθαρισμός του χώρου του Θαλάμου Ελέγχου.

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, περιλαμβάνει & **Αργίες**)
Περιλαμβάνει: μόνο δάπεδο.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).

Περιλαμβάνει: καθίσματα, γραφείο, θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά την **εβδομάδα**, (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).

Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά), στόρια.
(σκούπισμα, γυάλισμα, απολύμανση).

Μία φορά τον **μήνα**, (την **τρίτη εβδομάδα** κάθε **μήνα**).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κλιματιστικό (καθαρισμός μόνο όταν είναι εκτός λειτουργίας).
(σκούπισμα, γυάλισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.3.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.4 Καθαρισμός των Ανελκυστήρων των Λεβητοστασίων.

✓ **Μία φορά** την **Εβδομάδα** των Ανελκυστήρων.

Περιλαμβάνει: κουβούκλιο (εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός όλων των ορόφων, (εσωτερικά & εξωτερικά).

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα & ανά Ανελκυστήρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.5 Καθαρισμός "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Τέφρας", (επιφάνεια ≈60,00μ²).

2.3.5.1 Καθαρισμός του χώρου του "Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Τέφρας", (επιφάνεια ≈35,00μ²).

➤ Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, περιλαμβάνει & **Αργίες**) του **Θαλάμου Ελέγχου της Τέφρας – FLS-**.

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, περιλαμβάνει & **Αργίες**)
Περιλαμβάνει: μόνο δάπεδο.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).

Περιλαμβάνει: καθίσματα, γραφείο, θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά την **εβδομάδα**, (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).

Περιλαμβάνει: υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά), στόρια.
(σκούπισμα, γυάλισμα, απολύμανση).

Μία φορά τον **μήνα**, (την **τρίτη εβδομάδα** κάθε **μήνα**).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κλιματιστικό (καθαρισμός μόνο όταν είναι εκτός λειτουργίας).
(σκούπισμα, γυάλισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.5.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.5.2 Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής**, (επιφάνεια **≈25,00μ²**).

Περιλαμβάνει: 1 WC, 1 νιπτήρα, 1 ντουζιέρα, μπαταρίες, δάπεδα, τοίχους από πλακίδια, οροφή, αλουμιένια διαχωριστικά & θύρα (καθαρισμός μέσα & έξω). (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.5.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.6 Καθαρισμός του **Συνεργείου "Αυλής"** (επιφάνεια **≈25,00μ²**).

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, φοριαμούς, καθίσματα, ψυγείο & γραφεία. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τρίτη**).
Περιλαμβάνει: ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός) & θύρες.
- **Δυο** φορές το **μήνα** (**πρώτο & δεύτερο 15ο** ημερο κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), οροφές, φωτιστικά & στόρια.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.6** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.7 Καθαρισμός του **γραφείου "Οδηγών"**, (επιφάνεια **≈50,00μ²**)

- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής.
Μία φορά την **εβδομάδα**, (**Τρίτη** ή **Πέμπτη**),
Περιλαμβάνει: WC, νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο & θύρα. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
Δυο φορές το **μήνα** (ανά **15ο** ημερο αλλά μη συνεχόμενες εβδομάδες).
Περιλαμβάνει: τοίχοι, οροφή & φωτιστικά. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- Καθαρισμός των δωματίου του κτιρίου στέγασης των οδηγών.
Μία φορά την **εβδομάδα**, (**Τρίτη** ή **Πέμπτη**),
Περιλαμβάνει: μόνο δάπεδα. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά την **εβδομάδα**, (**Τρίτη** ή **Πέμπτη**),
Περιλαμβάνει: καθίσματα, γραφεία, ντουλάπες, ψυγείο. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Δυο φορές τον **μήνα** (ανά **15ο** ημερο μη συνεχόμενες εβδομάδες).
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια & θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.7** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.8 Καθαρισμός του κτιρίου λειτουργίας της "Γεφυροπλάστιγγας" - & "βοηθητικής Πύλης", (επιφάνεια $\approx 15,00\mu^2$).

Μια φορά την εβδομάδα, (κάθε Δευτέρα ή Τετάρτη).

Περιλαμβάνει: δάπεδο, γραφείο & κάθισμα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μια φορά το μήνα (δεύτερο 15^ο ημερο).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή, & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσιο & θύρα (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.8** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.9 Καθαρισμός του νέου γραφείου τις Διαχείρισης "Αποθηκών", (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).

- ✓ Καθαρισμός του **Οικίσκου (isobox) – γραφείου στις Αποθήκες**, (επιφάνεια $\approx 15,00\mu^2$).

Μια φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως & Παρασκευή, πλήν Αργιών).

Περιλαμβάνει: καθίσματα, γραφεία, ντουλάπες, ψυγείο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Δυο φορές τον μήνα (ανά 15^ο ημερο μη συνεχόμενες εβδομάδες).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια & θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.9.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

- ✓ Καθαρισμός **δύο γραφείων & WC - μπάνιου της διαχείρισης Αποθηκών** (επιφάνεια $\approx 55,00\mu^2$).

Μια φορά την εβδομάδα.

Περιλαμβάνει: καθίσματα, γραφεία, ντουλάπες, ψυγείο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μια φορά τον μήνα.

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια & θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.9.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.10 Καθαρισμός της εγκατάστασης "Αποθείωσης", (επιφάνεια $\approx 820,00\mu^2$).

2.3.10.1 Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, του θαλάμου ελέγχου, αποδυτηρίων κ.λπ., στο ισόγειο του κτιρίου της εγκατάστασης Αποθείωσης, (επιφάνεια $\approx 245,00\mu^2$).

- Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** του κεντρικού κτιρίου Αποθείωσης Καυσαερίων.

Μια φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως & Κυριακή, περιλαμβάνει & Αργίες).

Περιλαμβάνει: 3 WC, 1 ντουζιέρα, 5 νιπτήρες, μπатарίες, δάπεδο, τοίχους από πλακάκια, οροφή & θύρες.

(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.10.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.10.2 Καθαρισμός των λοιπών χώρων (**κλιμακοστασίου, Ανελκυστήρα, δωματίων α' & β' ορόφου, κ.λπ.**) στο κτίριο της εγκατάστασης Αποθείωσης, (επιφάνεια **≈425,00μ²**).

- Καθαρισμός του **εσωτερικού κλιμακοστασίου** (από το υπόγειο έως & οροφή).
Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλήν **Αργιών**),
Περιλαμβάνει: σκαλοπάτια, πλατύσκαλα, κιγκλιδώματα.
(σκούπισμα με χειρονακτικά μέσα ή με αναρροφητική μηχανή ή με πλυστική μηχανή ζεστού & κρύου νερού, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
Μία φορά το **μήνα** (πρώτο **15θήμερο**).
Περιλαμβάνει: οροφές & τοίχους.
(σκούπισμα από σκόνες & αράχνες χειρονακτικά ή με αναρροφητική μηχανή, απολύμανση).
- Καθαρισμός του **Ανελκυστήρα**.
Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλήν **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: κουβούκλιο (εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός όλων των ορόφων, (εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.10.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.10.3 Καθαρισμός του **Ανελκυστήρα** & του **τσιμεντένιου Κλιμακοστασίου** (από το ισόγειο έως οροφή κτιρίου) & του **Ανελκυστήρα του κτιρίου πρόσβασης του Πύργου Απορρόφησης**, επιφάνεια **≈150,0μ²**.

- Καθαρισμός του **κλιμακοστασίου** (από το ισόγειο έως οροφή του κτιρίου).
Μία φορά το **μήνα**.
Περιλαμβάνει: σκαλοπάτια, πλατύσκαλα, κιγκλιδώματα.
(σκούπισμα με χειρονακτικά μέσα ή με αναρροφητική σκούπα ή με πλυστική μηχανή κρύου νερού).
- Καθαρισμός του **Ανελκυστήρα**.
Μία φορά το **μήνα**.
Περιλαμβάνει: κουβούκλιο (εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός όλων των ορόφων, (εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.10.3** του Τιμολογίου Προσφοράς

2.3.11 Καθαρισμός του κτιρίου των "**Σπαστήρων Λιγνίτη**", (επιφάνεια **≈345,00μ²**).

Α' Όροφος.

2.3.11.1 Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** (WC & μπάνιο) (επιφάνεια **≈25,00μ²**).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, περιλαμβάνει & **Αργίες**),
Περιλαμβάνει: 2 WC, 2 νιπτήρες, 1 ντουζιέρα, δάπεδα, τοίχους & 2 θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.11.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.11.2 Καθαρισμός του **δωμάτιο – χώρος επιτηρητών λιγνίτη**, (επιφάνεια **≈70,00μ²**).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**),
Περιλαμβάνει: δάπεδο, θύρες κ.λπ.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.11.2.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Β' Όροφος.

2.3.11.4 Καθαρισμός του **δωμάτιο – χώρος επιτηρητών λιγνίτη**, (επιφάνεια **≈40,00μ²**).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**),
Περιλαμβάνει: δάπεδο, θύρες κ.λπ.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.11.3.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.12 Καθαρισμός του κτιρίου "**Σταθεροποίησης**", (επιφάνεια **≈78,00μ²**).

2.3.12.1 Καθαρισμός του **θαλάμου ελέγχου** (α' όροφος), των **χώρων υγιεινής** (β' όροφος), των **διαδρόμων**, των **αποδυτηρίων** κ.λπ., στο κτίριο της Σταθεροποίησης, (επιφάνεια **≈264,00μ²**).

➤ Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** (WC & μπάνιο).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, περιλαμβάνει & **Αργίες**),
Περιλαμβάνει: 1 WC, 1 νιπτήρα, 1 ντουζιέρα, δάπεδα, τοίχους & 2 θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

➤ Καθαρισμός των **διαδρόμων, των αποδυτηρίων** κ.λπ.

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, περιλαμβάνει & **Αργίες**).
Περιλαμβάνει: μόνο δάπεδα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: καθίσματα, γραφεία, ντουλάπες, ψυγείο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Δυο φορές τον **μήνα** (ανά **150ημερο** μη συνεχόμενες εβδομάδες).

Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια & θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.12.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.13 Καθαρισμός του συστήματος "**Εκφόρτωσης Τέφρας**", (επιφάνεια **≈15,00μ²**).

2.3.13.1 Καθαρισμός του **θαλάμου χειρισμού** του συστήματος "**Εκφόρτωσης Τέφρας**", (επιφάνεια **≈15,00μ²**).

Μία φορά την **μήνα**.

Περιλαμβάνει: δάπεδα & Κλιμακοστάσιο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Περιλαμβάνει: υαλοστάσιο.(εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.13.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.13.2 Καθαρισμός του **Ανελκυστήρα**, (επιφάνεια **≈8,00μ²**).

Μια φορά την **Εβδομάδα** (κάθε **Τετάρτη ή Πέμπτη**).

Περιλαμβάνει: κουβούκλιο (εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός όλων των ορόφων, (εσωτερικά & εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.13.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.14 Καθαρισμός **δύο (2) μικρών δωματίων χειρισμού αρπαγών (S1 & S2)** στο **ΣΚΥΒΑ** (επιφάνεια **≈3,00μ²/δωμ.**).

Καθαρισμός **μία** φορά την **μήνα**.

Περιλαμβάνει: σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα, τοίχους – υαλοστάσια (καθαρισμός εξωτερικά & εσωτερικά), οροφή κ.λπ.
(σκούπισμα χειρονακτικά, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.14** του Τιμολογίου Προσφοράς

2.3.15 **Καθαρισμός χώρων Διοικητηρίου Μονάδας V**, (επιφάνεια **≈100,0μ²**).

2.3.15.1 Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής**, του διαδρόμου α' όροφος, (επιφάνεια **≈60,0μ²**).

Μία φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Κυριακή**, πλην **Αργιών**),

Περιλαμβάνει: WC, νιπτήρες, δάπεδα, τοίχους & θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.15.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.15.2 Καθαρισμός πέντε (5) γραφείων, (επιφάνεια $\approx 110,0\mu^2$).

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, καθίσματα, γραφεία, Η/Υ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
Μία φορά την **εβδομάδα, (Τρίτη ή Τετάρτη)**.
Περιλαμβάνει: μεταλλικές ντουλάπες (καθαρισμός περιμετρικά), θύρες κ.λπ..
Μία φορά το **μήνα** (το **δεύτερο 10ημερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχοι & οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικής πλευράς) & στόρια.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.15.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.16 Καθαρισμός του ενός Οικίσκου (ISOBOX) που χρησιμοποιείται για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού του Σταθμού στα Λεωφορεία, (επιφάνεια $\approx 25,00\mu^2$).

- Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: δάπεδα & παγκάκια.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
Περιλαμβάνει: τοίχους (εσωτερικούς & εξωτερικούς), οροφή, φωτιστικά & υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά), θύρα.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.16** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.17 Καθαρισμός του Συνεργείου τέφρας, (επιφάνεια $\approx 75,00\mu^2$).

- Καθαρισμός **Μία** φορά το **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδο,
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.17** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.18 Καθαρισμός του νέου Συνεργείου Μύλων - Στροβίλου, (επιφάνεια $\approx 75,00\mu^2$).

- Καθαρισμός **Μία** φορά το **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδο, οροφή, τοίχοι, (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικών, υαλοστασίων (καθαρισμός εξωτερικά & εσωτερικά) & θυρών.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.18** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.3.19 Καθαρισμός του νέου γραφείου - Συνεργείου Μηχανολογικής Συντήρησης, (επιφάνεια $\approx 75,00\text{m}^2$).

- Καθαρισμός **Μια** φορά το **ημέρα** , (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδο, οροφή, τοίχοι, (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικών, υαλοστασίων (καθαρισμός εξωτερικά & εσωτερικά) & θυρών.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.19** του Τιμολογίου Προσφοράς.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ο Εργολήπτης υποχρεούται να διαθέτει **κατ' ελάχιστον** το παρακάτω προσωπικό:

Ημέρες	Ωράριο	Αριθμός Εργαζομένων
Δευτέρα έως Παρασκευή πλην Αργίες	από 06,45π.μ. έως & 14,45	2
Σάββατο – Κυριακή - Αργίες	από 06,45π.μ. έως & 14,45	1

ΣΗΜ: οι εργαζόμενες στο Διοικητήριο θα είναι κατά βάση μόνιμες ανά όροφο & έμπιστες και θα έχουν πάντα την έγκριση της Επιχείρησης.

2.4 Καθαρισμός (χειρονακτικά) δαπέδων & κάθετων επιφανειών στο χώρο του Μηχανοστασίου ($\pm 0,0\text{m}$ & $+9,5\text{m}$) & όπου αλλού απαιτηθεί στις εγκαταστάσεις του Σταθμού.

Ο εργαζόμενος θα πρέπει να φορά κατά την διάρκεια των εργασιών, κράνος, γάντια, μάσκα, υποδήματα ασφαλείας & στολή.

Εργασία: δάπεδο & επιφάνειες καλυμμένες από κεραμικά πλακίδια κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι σε **τετραγωνικά μέτρα (m^2) καθαριζόμενης επιφάνειας** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.5 Καθαρισμός κεντρικού δαπέδου από πλακίδια του Μηχανοστασίου (στα $+9,5\text{m}$).

Εργασία: για το δάπεδο με ειδική μηχανή πλυσίματος – στεγνώματος (όταν απαιτηθεί).

Η Μηχανή πλυσίματος με τον χειριστή του, η βοηθός - καθαρίστρια, τα απορρυπαντικά – καθαριστικά & τα αναλώσιμα του Αναδόχου.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι σε **τετραγωνικά μέτρα (m^2) καθαριζόμενης επιφάνειας** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **5** του Τιμολογίου Προσφοράς.

- B. Καθαρισμός χώρων στις εγκαταστάσεις του Κλάδου Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.,** (θάλαμοι ελέγχου, αποδυτήρια, τεχνικά συνεργεία, χώροι υγιεινής, γραφεία, αποθήκες κ.λπ.), σε **8ωρη** απασχόληση από **06,45π.μ. - έως & 14,45**

2.6 ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΥΠΑΡΡΙΣΙΩΝ.

Ισόγειο.

Καθαρισμός των **τριών (3) χώρων (2 γραφεία, διάδρομος, αίθουσα προσωπικού, αποθήκη κ.λπ.),** (επιφάνεια **≈85,00μ²**).

- **Μια φορά την ημέρα,** (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 2 γραφεία, διάδρομος, αίθουσα προσωπικού, αποθήκη κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).
- **Δύο φορές τον μήνα** (μη συνεχόμενες εβδομάδες).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά και θύρες.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Α' όροφος

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** του α' ορόφου του Συνεργείου Κυπαρρισίων, (επιφάνειας **≈ 50,00 m²**)

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα,** (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή** πλην **Αργιών**), **των χώρων υγιεινής** του κτιρίου.
Περιλαμβάνει : αποδυτήρια, φοριαμοί, 4 ντουζιέρες, 5 WC, 1 μεγάλο νιπτήρα, δάπεδα, μπαταρίες, καθρέπτες, τοίχους από πλακίδια, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μια** φορές την **εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός **αίθουσας αρχείου διαχείρισης Κλάδου Υποστηρικτών Υπηρεσιών, κλιμακοστασίου** (σκάλας) & **διαδρόμου, επιφάνειας **≈ 95,00 m²****

- **Όταν απαιτείται.**
Περιλαμβάνει : σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα, τοίχους και οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά φορά** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1.2.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.9 ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΘΩΚΝΙΑΣ

Ισόγειο.

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (ισόγειος χώρος), επιφάνειας $\approx 75,00 \text{ m}^2$.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή**, - **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : 10 ντουζιέρες, 5 WC, 1 μεγάλο νιπτήρα, αποδυτήρια, φοριαμοί, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μια** φορές την **εβδομάδα** (**Τετάρτη** ή **Πέμπτη**).
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του χώρου εστίασης των εργαζομένων, επιφάνειας $\approx 80,00 \text{ m}^2$.

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως & **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : τραπέζια, καθίσματα, δάπεδα, ψυγείο, κουζίνα κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).
- **Δύο** φορές τον **μήνα** (μη συνεχόμενες εβδομάδες).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.1.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός χώρων "Ξυλουργών", επιφάνειας $\approx 20,00 \text{ m}^2$

- **Μία** φορά την **Μήνα**.
Περιλαμβάνει : δάπεδο, γραφείο, καθίσματα, χώρο εστίασης, μπάνιο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.1.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός χώρος "Πυροσβεστήου", επιφάνειας $\approx 25,00 \text{ m}^2$

- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (**Τρίτη** ή **Πέμπτη**).
Περιλαμβάνει : δάπεδο, τοίχους και οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.1.4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Ημιώροφος

Καθαρισμός **δύο (2) χώρων** του κτιρίου, επιφάνειας $\approx 75,00 \text{ m}^2$

- **Μια** φορά την **εβδομάδα (Τρίτη ή Πέμπτη)**.
Περιλαμβάνει : γραφείο, σχεδιαστήριο, καθίσματα, Η/Υ, δάπεδο, τοίχους και οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής**, επιφάνειας $\approx 75,00 \text{ m}^2$

- **Μια** φορά την **εβδομάδα (Τρίτη ή Πέμπτη)**.
Περιλαμβάνει : 1 ντουζιέρα, 1 WC, 1 νιπτήρα, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Περιλαμβάνει**: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **2.2.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.10 ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΒΑΡΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΣΒΟ)

Κτίριο Συντήρησης Οχημάτων.

Γραφεία Τομέα Η/Μ Μελετών (γραφεία Μηχανικών) ισόγειο χώρος.

Καθαρισμός των πέντε (5) δωματίων - γραφείων (γραφεία, αίθουσα προσωπικού, κ.λπ.), (επιφάνεια $\approx 128,00 \text{ m}^2$).

- **Μια** φορά την **εβδομάδα (Δευτέρα ή Τετάρτη)**.
των **έντεκα (11) δωματίων-γραφείων** (γραφεία, αίθουσα προσωπικού, κ.λπ.).
Περιλαμβάνει : δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
Περιλαμβάνει: ψυγείο (περιμετρικός καθαρισμός), υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)
- **Μία** φορά τον **μήνα (το τρίτο δεκαήμερο κάθε μήνα)**.
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες, φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.1.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής, κεντρικού διαδρόμου, κουζίνας & αποδυτηρίων** επιφάνειας **≈ 98,00 m²**

- **Μία** φορά την **εβδομάδα (Τρίτη ή Τετάρτη)**.
Περιλαμβάνει : 3 ντουζιέρες, 4 WC, κεντρικός διάδρομος, κουζίνα, αποδυτήρια, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια .
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα (το τρίτο δεκαήμερο κάθε μήνα)**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες, φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.1.2.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Α' όροφος (τεχνικά γραφεία)

Καθαρισμός των **δύο (2) δωματίων- γραφείων, αποθήκης & κουζίνας**, επιφάνειας **≈ 75,00 m²**

- **Μία** φορά την **εβδομάδα (κάθε Δευτέρα ή Τετάρτη)**.
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ.
Περιλαμβάνει: ψυγείο (περιμετρικός καθαρισμός), υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)
- **Μία** φορά τον **μήνα (το τρίτο δεκαήμερο κάθε μήνα)**.
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες, φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.2.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του **κεντρικού διαδρόμου & κλιμακοστασίου**, επιφάνειας **≈ 85,00 m²**.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : δάπεδα, σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα (το τρίτο δεκαήμερο κάθε μήνα)**.
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες, φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.2.2.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Ισόγειο (κάτω από τα τεχνικά γραφεία).

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, επιφάνειας $\approx 155,00 \text{ m}^2$.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή - Αργίες**).
Περιλαμβάνει : 9 ντουζιέρες, 9 WC, 5 μεγάλους νιπτήρες, αποδυτήρια, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια .
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Δύο** φορές τον **μήνα** (*μη συνεχόμενες εβδομάδες*).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φοριαμοί (περιμετρικός καθαρισμός).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.3.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός **1 δωματίου- γραφείου, 1 αίθουσας- καντίνα & 1 WC**, επιφάνειας $\approx 65,00 \text{ m}^2$.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή** πλην **Αργίες**).
Περιλαμβάνει : δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).
Περιλαμβάνει: ψυγείο (περιμετρικός καθαρισμός), υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) κ.λπ..
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **τρίτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες, φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.3.2.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Α' όροφος (γραφεία Τοπογράφων)

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, εξωτερικού διαδρόμου & κλιμακοστασίου (σκάλας) , επιφάνειας $\approx 105,00 \text{ m}^2$.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **Εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει : 9 ντουζιέρες, 9 WC, 5 μεγάλους νιπτήρες, αποδυτήρια, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια, εξωτερικού διαδρόμου, σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα .
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φοριαμοί (περιμετρικός καθαρισμός).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.4.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός **ενός (1) δωματίου** (αρχείων εγγράφων), 1 **διαδρόμου** & 1 **κλιμακοστασίου** (παλαιά γραφεία), επιφάνειας **≈ 95,00 m²**.

- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκάημερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες) , φωτιστικά, κ.λπ. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.4.2.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Ισόγειο (κάτω από τα γραφεία των Τοπογράφων).

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής**, επιφάνειας **≈ 125,00 m²**.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή**, - Αργιών).
Περιλαμβάνει : 14 ντουζιέρες, 13 WC, 5 μεγάλους νιπτήρες, αποδυτήρια, δάπεδα, μπανιέρες, τοίχους από πλακίδια . (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά),

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.5.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός **καντίνας**, επιφάνειας **≈ 50,00 m²**.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : πάγκοι, δάπεδα, τραπέζια, καθίσματα, κ.λπ. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Πέμπτη** ή **Παρασκευή**).
Περιλαμβάνει: ψυγείο (περιμετρικός καθαρισμός), υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) κ.λπ. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- **Δύο** φορές τον **μήνα** (μη συνεχόμενες εβδομάδες).
Περιλαμβάνει: φοριαμοί (περιμετρικός καθαρισμός).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.5.2.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός ενός (1) γραφείου, επιφάνειας $\approx 35,00 \text{ m}^2$.

- **Μία** φορά την **μήνα** (το **δεύτερο 15νθήμερο** κάθε **μήνα**)..
Περιλαμβάνει: δάπεδο, γραφείο, καθίσματα, Η/Υ, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός μόνο από σκόνες & αράχνες)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.1.5.3.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Κτίριο Συντήρησης Χωματοουργικών Μηχανημάτων.

Α' όροφος (τεχνικά γραφεία)

Καθαρισμός αίθουσα συσκέψεων, προθαλάμου & κουζίνας, επιφάνειας $\approx 145,00 \text{ m}^2$.

- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, προθάλαμος, κουζίνα, τοίχους & οροφές (καθαρισμός μόνο από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός μόνο εσωτερικά),
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.2.1.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, διαδρόμου & κλιμακοστασίου, επιφάνειας $\approx 155,00 \text{ m}^2$.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **εβδομάδα, (Δευτέρα ή Τετάρτη)**.
Περιλαμβάνει : 14 ντουζιέρες, 13 WC, 5 μεγάλους νιπτήρες, αποδυτήρια, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια, σκαλοπάτια.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

- **Μία** φορά τον **μήνα** (μη συνεχόμενες εβδομάδες).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά),

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.2.1.2.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **τριών (3) δωματίων- γραφείων**, επιφάνειας **≈ 55,00 m²**.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **εβδομάδα, (Δευτέρα ή Τετάρτη)**.
Περιλαμβάνει : δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
Περιλαμβάνει: υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: φοριαμοί, τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.2.1.3.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Ισόγειο (κάτω από τα γραφεία).

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής**, επιφάνειας **≈ 145,00 m²**.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : 9 ντουζιέρες, 9 WC, 5 μεγάλους νιπτήρες, αποδυτήρια, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά),

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.2.2.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **Αποδυτηρίων**, επιφάνειας **≈ 95,00 m²**.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: πάγκους, φοριαμούς κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Πέμπτη** ή **Παρασκευή**).
Περιλαμβάνει: υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: φοριαμοί, τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.2.2.2.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός χώρων Συνεργείων Ιμάντων, επιφάνειας **≈ 55,00 m²**.

- **Δύο (2)** δωματίων (γραφείο & καντίνα) **μία** φορά την **ημέρα**, από **Δευτέρα** έως **Κυριακή – αργιών**.
Περιλαμβάνει: δάπεδο, καθίσματα, τραπέζια, γραφεία, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα)
- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**)
περιλαμβάνει : υαλοστάσια (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (εσωτερικά εξωτερικά) κ.λπ.
(ξεσκόνισμα)
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** τον **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.2.3.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός χώρων **συνεργείου Ηλεκτρολόγων**, επιφάνειας **≈ 45,00 m²**

Καθαρισμός των **(2) δωματίων** (Ηλεκτρολόγων και Μηχανικών).

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : γραφεία, καθίσματα, δάπεδα κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).
Περιλαμβάνει: υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.2.4.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Κτίριο Συντήρησης Οχημάτων (ελαστικών, λιπαντήριο).

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής.

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή**, & **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : 3 ντουζιέρες, 3 WC, 1 μεγάλο νιπτήρα, αποδυτήρια, πάγκους, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.3.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός χώρων Συνεργείου "Βουλκανιζατέρ", επιφάνειας $\approx 50,00 \text{ m}^2$.

Καθαρισμός του καθιστικού και της αποθήκης.

- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**)
περιλαμβάνει : δάπεδο, καθίσματα, τραπέζια, γραφεία, υαλοστάσια (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (εσωτερικά εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα)
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** τον **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.3.2.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός χώρων Συνεργείου "Φανοποιείας", επιφάνειας $\approx 30,00 \text{ m}^2$.

Καθαρισμός **1 γραφείου και 1 καθιστικού**

- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**)
περιλαμβάνει : δάπεδο, καθίσματα, τραπέζια, γραφεία, υαλοστάσια (καθαρισμός μόνο εσωτερικά) , θύρες (εσωτερικά εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα)
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** τον **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.3.3.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός χώρων Συνεργείου "Λιπαντηρίου", επιφάνειας $\approx 45,00 \text{ m}^2$.

Καθαρισμός **1 γραφείου και 1 καθιστικού.**

- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**)
περιλαμβάνει : δάπεδο, καθίσματα, τραπέζια, γραφεία, υαλοστάσια (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (εσωτερικά εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα)
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** τον **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.3.4.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Κτίριο Αποθηκών.

Ισόγειο.

Καθαρισμός του ισογείου χώρου αποθήκευσης υλικών, επιφάνειας $\approx 55,00 \text{ m}^2$.

- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Τρίτη** ή **Πέμπτη**).
Περιλαμβάνει: μόνο δάπεδο
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα)
- **Μία** φορά τον **μήνα (α' εβδομάδα)**.
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια
(καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.4.1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του **μεγάλου Ανελκυστήρα** και του **Κλιμακοστασίου** (από το β' όροφο έως το ισόγειο), επιφάνειας $\approx 55,00 \text{ m}^2$.

- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (Β' εβδομάδα).
Περιλαμβάνει: κουβούκλιο (εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός όλων των ορόφων, εσωτερικά και εξωτερικά), εξωτερικό δάπεδο εισόδου, σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.4.1.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Α' όροφος

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής**, επιφάνειας $\approx 75,00 \text{ m}^2$

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή**, - **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : 3 ντουζιέρες, 3 WC, 1 μεγάλο νιπτήρα, αποδυτήρια, πάγκους, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).

- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία φορά τον μήνα (μη συνεχόμενες εβδομάδες).**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φοριαμούς (περιμετρικός καθαρισμός)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.4.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των τεσσάρων (4) δωματίων- γραφείων και του Κεντρικού δαπέδου, (γραφεία, κ.λπ.), επιφάνειας **≈ 85,00 m²**

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως Παρασκευή, πλην Αργιών).**
Περιλαμβάνει: δάπεδο, κεντρικό διάδρομο, καθίσματα, γραφεία, Η/Υ κλπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα)
- **Μία φορά την εβδομάδα (κάθε Δευτέρα ή Τετάρτη)**
περιλαμβάνει : υαλοστάσια (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (εσωτερικά εξωτερικά) κ.λπ.
(ξεσκόνισμα)
- **Μία φορά τον μήνα (το πρώτο δεκαήμερο τον μήνα).**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.4.2.2.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του Οικίσκου που χρησιμοποιείται για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού στα Λεωφορεία, επιφάνειας **≈ 35,00 m²**

- **Μία φορά τον μήνα (το δεύτερο 15νθήμερο του μήνα)..**
Περιλαμβάνει: δάπεδα & παγκάκια.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)
- Περιλαμβάνει:** τοίχους (εσωτερικούς & εξωτερικούς), οροφή, φωτιστικά & υαλοστάσια
(καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), θύρα.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **3.5** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.11 ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΨΑΘΙΟΥ.

Καθαρισμός της Κεντρικής Πύλης, επιφάνειας $\approx 55,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: WC, νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο & θύρα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά τον μήνα (το 15^ο θήμερο).**
Περιλαμβάνει: τοίχοι & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του Οικίσκου (isobox)- Χειριστών Μεταθέσεων ταινιών, επιφάνειας $\approx 65,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Παρασκευή, πλην Αργιών).**
Περιλαμβάνει: 2 ντουζιέρες, 2 WC, νιπτήρες, μπαταρίες, 2 αποδυτήρια, πάγκους, τραπέζια, καθρέπτες, δάπεδο & θύρα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φοριαμούς (περιμετρικός καθαρισμός)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του κτιρίου στέγασης "Τμήματος Περιβάλλοντος", επιφάνειας $\approx 65,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Παρασκευή, πλην Αργιών).**
Περιλαμβάνει: 5 γραφεία, καθίσματα, 1 κουζινάκι, διάδρομος, 2 WC, νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο & θύρα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του γραφείου "Οδηγών", επιφάνειας $\approx 20,00 \text{ m}^2$

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, καθίσματα, γραφεία, ντουλάπες (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το α' **15νθήμερο**).
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια & θύρες (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του Κεντρικού Κτιρίου.

Ισόγειο.

Καθαρισμός των Παλαιών Αποδυτηρίων - καντίνα του Κεντρικού Κτιρίου, επιφάνειας $\approx 115,00 \text{ m}^2$

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδο, τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), φωτιστικά.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.5.1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής ανδρών, κεντρικού διαδρόμου, επιφάνειας $\approx 105,00 \text{ m}^2$

- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: 16 ντουζιέρες, 2 WC, 2 μεγάλους νιπτήρες, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια, καθρέπτες. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες, τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.5.1.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής γυναικών, κεντρικού διαδρόμου, επιφάνειας $\approx 35,00 \text{ m}^2$

- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: 2 ντουζιέρες, 2WC, 2 μεγάλους νιπτήρες, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια, καθρέπτες. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- **Μία φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά).
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.5.1.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των γραφείων "Τοπογράφων", επιφάνειας $\approx 45,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).
Περιλαμβάνει: γραφεία, καθίσματα, δάπεδα, Η/Υ, υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά τον μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.5.1.4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Α' όροφος

Καθαρισμός του χώρου εστίασης των εργαζομένων, επιφάνειας $\approx 75,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή** πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : δάπεδα, τραπέζια, καθίσματα, κ.λπ..
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα** (κάθε **Πέμπτη** ή **Παρασκευή**).
Περιλαμβάνει: ψυγείο (περιμετρικός καθαρισμός), υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά τον μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.5.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής ανδρών, κεντρικού διαδρόμου, επιφάνειας $\approx 55,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή & Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 2 ντουζιέρες, 2 WC, αποδυτήριο, νιπτήρες, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια, καθρέπτες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (**Τετάρτη ή Πέμπτη**).
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φοριαμούς (περιμετρικός καθαρισμός)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.5.2.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός **δαπέδων αποδυτηρίων**, επιφάνειας **≈ 15,00 m²**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : μόνο δάπεδα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.5.2.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **τεσσάρων (4) δωματίων- γραφείων**, επιφάνειας **≈ 40,00 m²**

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : δάπεδα, καθίσματα, γραφεία, ντουλάπες, Η/Υ, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **α' 15νθήμερο**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, υαλοστάσια & θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) .

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.5.2.4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του **Κεντρικού Κλιμακοστασίου** (από το ισόγειο έως τον όροφο), επιφάνειας **≈72,00 m²**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα, κουπαστές, δάπεδα διαδρόμων
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **δεύτερο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους, φωτιστικά & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.5.2.5** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του κτιρίου των "Νέων Αποδυτηρίων".

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων, επιφάνειας $\approx 125,00 \text{ m}^2$

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή & Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 22 ντουζιέρες, 8 WC, 2 μεγάλους νιπτήρες, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια, καθρέπτες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (μη συνεχόμενες εβδομάδες).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.6.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός δύο (2) αποδυτηρίων, διαδρόμου, Κ. εισόδου, κ.λπ., επιφάνειας $\approx 125,00 \text{ m}^2$

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : μόνο δάπεδα
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το δεύτερο **15^ο θήμερο**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, μεταλλικές ντουλάπες (καθαρισμός περιμετρικά) & θύρα.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.6.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του κτιρίου των "Νέων Γραφείων" δίπλα στα νέα Αποδυτήρια (ισόγειο).

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων, επιφάνειας $\approx 55,00 \text{ m}^2$

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 1 ντουζιέρες, 3 WC, νιπτήρες, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια, καθρέπτες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

- **Μία φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.7.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **τριών (3) δωματίων- γραφείων**, επιφάνειας **≈ 50,00 m²**

- **Μία φορά την Εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κουζινάκι, κ. λ. π. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά τον μήνα (το δεύτερο 15νθήμερο).**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, θύρα, κ.λπ.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.7.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του κτιρίου των **"Παλαιών Αποδυτηρίων"** (ισόγειος & α' όροφος)

Καθαρισμός του ισογείου.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων**, επιφάνειας **≈ 135,00 m²**

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργιών).**
Περιλαμβάνει: 22 ντουζιέρες, 7 WC, 2 μεγάλους νιπτήρες, 4 μικρούς νιπτήρες, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια, καθρέπτες. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα (Τετάρτη η Πέμπτη).**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.8.1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **αποδυτηρίων, διαδρόμου, Κ. εισόδου**, κ. λ. π, επιφάνειας **≈ 115,00 m²**

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : μόνο δάπεδα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα).
- **Μία φορά τον μήνα (το δεύτερο 15νθήμερο).**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, μεταλλικές ντουλάπες (καθαρισμός περιμετρικά) & θύρα.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.8.1.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός Α' ορόφου κτιρίου.

Καθαρισμός των **αποδυτηρίων, διαδρόμου,** κ.λπ. επιφάνειας **≈ 115,00 m²**

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : μόνο δάπεδα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το δεύτερο **15νθήμερο**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, μεταλλικές ντουλάπες (καθαρισμός περιμετρικά) & θύρα.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.8.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής (WC) & δάπεδα μπάνιων,** επιφάνειας **≈ 150,00 m²**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή & Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 24 ντουζιέρες, 5 WC, 2 μεγάλους νιπτήρες, 3 μικρούς νιπτήρες, δάπεδα, μπαταρίες, τοίχους από πλακίδια, καθρέπτες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμινένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **4.8.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.12 ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ.

Καθαρισμός του ισογείου του κτιρίου.

Καθαρισμός **γραφείου- αποδυτήρια προσωπικού,** επιφάνειας **≈ 25,00 m²**

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : 1 ντουζιέρα, 1 WC, δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, νιπτήρες, μπαταρίες, κ. λ. π
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία φορά τον μήνα (το δεύτερο 15^ο θήμερο).**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, μεταλλικές ντουλάπες (καθαρισμός περιμετρικά), θύρα, υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά & εξωτερικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **5.1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του Α' ορόφου του κτιρίου.

Καθαρισμός του **Θαλάμου Ελέγχου Ορυχείων- Control**, επιφάνειας **≈ 35,00 m²**

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, ντουλάπες, κ. λ .π.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά, ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **5.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του **Θαλάμου Ελέγχου διακίνησης Λιγνίτη προς Παραγωγή - Control**, επιφάνειας **≈ 65,00 m²**

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, ντουλάπες, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά, ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **5.2.2** του Τιμολογίου Προσφοράς

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής (WC & μπάνιο), διαδρόμου, κουζίνας & κλιμακοστασίου**, επιφάνειας **≈ 65,00 m²**

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: 1 ντουζιέρα, 1 WC, 2 νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- **Μια φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μια φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά,

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **5.2.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.13 ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΜΑΡΑΘΟΥΣΑΣ.

Καθαρισμός του του κτιρίου Ηλεκτρονικών- Οικοδόμων & συνεργείου Τόρνου,

Ισόγειο.

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, επιφάνειας $\approx 85,00 \text{ m}^2$

- **Μια φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: 13 ντουζιέρες, 2 WC, νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μια φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μια φορά τον μήνα (το πρώτο 15νθήμερο κάθε μήνα) .**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά,

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.1.1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός **χώρων αποδυτηρίων, διαδρόμου & Κλιμακοστασίου** (σκάλες από το ισόγειο έως τον α' όροφο), επιφάνειας $\approx 195,00 \text{ m}^2$

- **Μια φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Παρασκευή, πλην Αργιών).**
Περιλαμβάνει: δάπεδο, σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα, κουπαστές.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα)
- **Μια φορά τον μήνα (το α' 15νθήμερο).**
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά & μεταλλικές ντουλάπες & θύρες.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.1.1.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Α' όροφος

Καθαρισμός των τριών (3) δωματίων- γραφείων, των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & του κεντρικού διαδρόμου (επιφάνεια $\approx 185,00\text{m}^2$).

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής.

- **Μια** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 4 ντουζιέρες, μπασίνια, καθρέπτες, δάπεδο, θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μια** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες) και φωτιστικά .

Καθαρισμός των τριών (3) δωματίων- γραφείων.

- **Μια** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μια** φορά τον **μήνα** (το **δεύτερο 15νθήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), ντουλάπες και φωτιστικά .

Καθαρισμός του κεντρικού διαδρόμου.

- **Μια** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: μόνο το δάπεδο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα).
- **Μια** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες) , φωτιστικά .

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.1.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του κτιρίου των Ηλεκτρολόγων.

Καθαρισμός χώρων Ηλεκτρολόγων συντήρησης (αίθουσα- καθιστικό & 2 γραφείων), επιφάνειας $\approx 135,00\text{m}^2$

- **Μια** φορά την **εβδομάδα**, (από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή** πλην **Αργίες**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κουζίνα, θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση)
- **Μια** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους, φωτιστικά και οροφές) καθαρισμός μόνο από σκόνες και αράχνες), ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός)
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός χώρων **Ηλεκτρολόγων Βάρδιας** (γραφείων, κ.λπ.), επιφάνειας $\approx 120,00 \text{ m}^2$

- **Μία** φορά την **εβδομάδα**, (από **Δευτέρα** έως **Κυριακή** & **Αργίες**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κουζίνα, θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση)
- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους, φωτιστικά και οροφές)καθαρισμός μόνο από σκόνες και αράχνες), ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός)
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.2.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής ανδρών** (WC & μπάνια), επιφάνειας $\approx 65,00 \text{ m}^2$

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή** & **Αργίες**).
Περιλαμβάνει: 6 ντουζιέρες, 4 WC, νιπτήρες, μπатарίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.2.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής γυναικών** (WC & μπάνια), επιφάνειας $\approx 60,00 \text{ m}^2$

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή** & **Αργίες**).
Περιλαμβάνει: 3 ντουζιέρες, 2WC, νιπτήρες, μπатарίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.2.4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του Κεντρικού κτιρίου Συνεργείου "Μαραθούσας".

Καθαρισμός **χώρων υγιεινής & αποδυτηρίων** κάτω από την καντίνα, επιφάνειας **≈ 135,00 m²**

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (μπάνια και μεγάλος νιπτήρας), επιφάνειας **≈ 85,00 m²**

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: 12 ντουζιέρες, νιπτήρες, μπασίλια, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία φορά τον μήνα (το πρώτο 15νθήμερο κάθε μήνα),**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά,

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός χώρων των **αποδυτηρίων & του διαδρόμου**, επιφάνειας **≈ 95,00 m²**

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Παρασκευή, πλην Αργιών).**
Περιλαμβάνει: δάπεδα, πάγκους, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα)
- **Μία φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά & μεταλλικές ντουλάπες & θύρες.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.1.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Α' όροφος

Καθαρισμός **διαδρόμων & των δύο (2) κλιμακοστασίων** (σκάλες από το ισόγειο έως τον α' όροφο), επιφάνειας **≈ 185,00 m²**

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: δάπεδο, σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα, κουπαστές.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα,).
- **Μία φορά τον μήνα (το δεύτερο 15νθήμερο κάθε μήνα).**
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά .

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Γραφεία Ηλεκτρολογικής Συντήρησης.

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής, επιφάνειας $\approx 45,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή - Αργίες).**
Περιλαμβάνει: 12 ντουζιέρες, νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία φορά τον μήνα (το πρώτο 15νθήμερο κάθε μήνα) .**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά,

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.2.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των πέντε (5) δωματίων- γραφείων & του διαδρόμου, επιφάνειας $\approx 85,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την εβδομάδα, (από Δευτέρα έως Παρασκευή, πλην Αργιών).**
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κουζίνα, θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση)
- **Μία φορά τον μήνα (το πρώτο δεκαήμερο).**
Περιλαμβάνει: τοίχους, φωτιστικά και οροφές)καθαρισμός μόνο από σκόνες και αράχνες), ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός)
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.2.2.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Γραφεία Συντήρησης "Ιμάντων".

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνειας $\approx 45,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: 1 ντουζιέρες, 1 WC, νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία φορά τον μήνα (το πρώτο 15νθήμερο κάθε μήνα),**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά,

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.2.3.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **δύο (2) δωματίων- γραφείων** & του **διαδρόμου**, επιφάνειας **≈ 55,00 m²**

- **Μία** φορά την **εβδομάδα**, (από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κουζίνα, θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση)
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **τρίτο δεκαήμερο**).
Περιλαμβάνει: τοίχους, φωτιστικά και οροφές)καθαρισμός μόνο από σκόνες και αράχνες), ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός)
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.2.3.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός της **Κεντρικής Καντίνας**, επιφάνειας **≈ 85,00 m²**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή & Αργίες**).
Περιλαμβάνει: δάπεδο, τραπέζια, καθίσματα, θύρα, ψυγείο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά,
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα (το πρώτο 15νθήμερο)** .
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά,

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.2.4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Γραφεία Εργοδηγών Συντήρησης.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** (WC & μπάνια), επιφάνειας **≈ 45,00 m²**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή & Αργίες**).
Περιλαμβάνει: 6 ντουζιέρες, 4 νιπτήρες, μπασίνια, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.2.4.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **τριών (3) δωματίων- γραφείων** & του **διαδρόμου**, επιφάνειας **≈ 55,00 m²**

- **Μία** φορά την **εβδομάδα**, (από **Δευτέρα** έως **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κουζίνα, θύρες.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση)

- **Μία φορά τον μήνα (το τρίτο δεκαήμερο).**
Περιλαμβάνει: τοίχους, φωτιστικά και οροφές) καθαρισμός μόνο από σκόνες και αράχνες), ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός) (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, γυάλισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.2.4.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Ισόγειο.

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνεια **≈ 55,00 m²**

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: 3 ντουζιέρες, 1 μεγάλο νιπτήρα, 1 WC, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφρατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.2.5.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των Αποδυτηρίων, του καθιστικού & του διαδρόμου, επιφάνειας **≈ 135,00 m²**

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Παρασκευή, πλην Αργιών).**
Περιλαμβάνει: δάπεδα, πάγκους, τραπέζια, καθίσματα κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα)
- **Μία φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά & μεταλλικές ντουλάπες & θύρες.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.3.2.5.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του Οικίσκου, που χρησιμοποιείται για την επιβίβαση & αποβίβαση του προσωπικού στα Λεωφορεία, επιφάνειας **≈ 25,00 m²**

- **Μία φορά την μήνα.**
Περιλαμβάνει: δάπεδα & παγκάκια.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)
Περιλαμβάνει: τοίχους (εσωτερικούς και εξωτερικούς), οροφή, φωτιστικά & υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά, θύρα).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά μήνα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός συνεργείου "Τόρνων & Εργαλειομηχανών".

Καθαρισμός γραφείου προϊσταμένου, μικρής καντίνας κ.λπ..

- Καθαρισμός **μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει : γραφεία, καθίσματα, δάπεδα, Η/Υ κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα ,απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).
Περιλαμβάνει: υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.5.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός συνεργείου "Εφαρμοστηρίου Μηχανημάτων".

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνειας **≈ 35,00 m²**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή & Αργίες**).
Περιλαμβάνει: 3 ντουζιέρες, 1 μεγάλο νιπτήρα, 2 WC, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.6.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός γραφείου εργοδηγού, αποδυτηρίων & καντίνας- καθιστικό, επιφάνειας **≈55,00 m²**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: γραφεία, δάπεδα, πάγκους, τραπέζια, καθίσματα, Η/Υ κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα)
- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά & μεταλλικές ντουλάπες & θύρες.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.6.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός συνεργείου "Ράουλων".

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια), επιφάνειας $\approx 25,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: 3 ντουζιέρες, 1 μεγάλο νιπτήρα, 1 WC, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.7.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός γραφείου εργοδηγού, αποδυτηρίων & καντίνας- καθιστικό, επιφάνειας $\approx 55,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Παρασκευή, πλην Αργιών).**
Περιλαμβάνει: γραφεία, δάπεδα, πάγκους, τραπέζια, καθίσματα, Η/Υ κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα)
- **Μία φορά τον μήνα (το α' 15νθήμερο).**
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά & μεταλλικές ντουλάπες & θύρες.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.7.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός του Μηχανολογικού κτιρίου.

A' όροφος

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) & του κλιμακοστασίου (σκάλας από ισόγειο έως τον α' όροφο), επιφάνειας $\approx 75,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: 2 ντουζιέρες, νιπτήρα, 1WC, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC, σκαλοπάτια, κιγκλιδώματα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.8.1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **τεσσάρων (4) δωματίων- γραφείων** & του **διαδρόμου**, επιφάνειας **≈80,00 m²**.

Καθαρισμός των **τεσσάρων (4) δωματίων- γραφείων**.

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κ.λπ..
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **δεύτερο 15νθήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), ντουλάπες και φωτιστικά.

Καθαρισμός του **διαδρόμου**.

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: μόνο το δάπεδο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα,).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **δεύτερο 15νθήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά .

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.8.1.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Ισόγειο.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** (WC & μπάνια) & **αποδυτήρια**, επιφάνειας **≈ 45,00 m²**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή & Αργίες**).
Περιλαμβάνει: 1 ντουζιέρα, 1 μεγάλο νιπτήρα, 4 νιπτήρες μικρούς, 4WC, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC, πάγκους, κ.λπ..
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: μεταλλικές ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.8.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** (WC & μπάνια) & **αποδυτήρια των Εργοδηγών**, επιφάνειας **≈ 55,00 m²**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή**, πλην **Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 6 ντουζιέρες, 4 νιπτήρες μικρούς, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC, πάγκους, κ.λπ..
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: μεταλλικές ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.8.2.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός της **καντίνας**, επιφάνειας $\approx 35,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην Αργίες).**
Περιλαμβάνει: δάπεδο, τραπέζια, καθίσματα, θύρα, ψυγείο.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά τον μήνα (το πρώτο 15νθήμερο κάθε μήνα) .**
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες), υαλοστάσια (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φωτιστικά,

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.8.2.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός **τριών (3) γραφείων** (βάρδιας, συνεργείου ταινιοδρόμων & συνεργείου εκσκαφής, συνολικής επιφάνειας $\approx 30,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: δάπεδα, γραφεία, καθίσματα, Η/Υ, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά τον μήνα (το δεύτερο 15νθήμερο κάθε μήνα).**
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), ντουλάπες και φωτιστικά .

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.8.2.4** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός κτιρίου **"Λιπαντηρίου Οχημάτων"**.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** (WC & νιπτήρες), επιφάνειας $\approx 25,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: 1 νιπτήρα, 1 WC, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.9.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός ενός (1) γραφείου, επιφάνειας $\approx 15,00 \text{ m}^2$.

- **Μία φορά την εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).
Περιλαμβάνει: γραφεία, καθίσματα, δάπεδα, Η/Υ, υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά τον μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.9.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός κτιρίου "Καυσιμών".

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής (WC & μπάνια) , επιφάνειας $\approx 25,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την ημέρα, (από Δευτέρα έως και Κυριακή & Αργίες).**
Περιλαμβάνει: 2 ντουζιέρες, 2 WC, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC, πάγκους, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία φορά την εβδομάδα.**
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφαλατικά).
- **Μία φορά τον μήνα.**
Περιλαμβάνει: μεταλλικές ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.10.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός ενός (1) γραφείου, αποδυτηρίων & καθιστικού, επιφάνειας $\approx 25,00 \text{ m}^2$

- **Μία φορά την εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).
Περιλαμβάνει: γραφεία, καθίσματα, δάπεδα, Η/Υ, πάγκους, υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φοριαμοί (περιμετρικός καθαρισμός) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).

- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.10.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός κτιρίου **Συνεργείου "Γερανών"**.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** (WC & μπάνια) , επιφάνειας **≈ 25,00 m²**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή & Αργίες**).
Περιλαμβάνει: 2 ντουζιέρες, 1 WC, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, αλουμιένιες θύρες στα WC, πάγκους, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Περιλαμβάνει: οροφή, φωτιστικά & τα αλουμιένια διαχωριστικά στις ντουζιέρες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση με αφρατικά).
- **Μία** φορά τον **μήνα**.
Περιλαμβάνει: μεταλλικές ντουλάπες (περιμετρικός καθαρισμός).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.11.1.** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός **ενός (1) γραφείου, αποδυτηρίων & καθιστικού**, επιφάνειας **≈ 20,00 m²**

- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα** ή **Τετάρτη**).
Περιλαμβάνει: γραφεία, καθίσματα, δάπεδα, Η/Υ, πάγκους, υαλοστάσιο (καθαρισμός μόνο εσωτερικά), θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά), φοριαμοί (περιμετρικός καθαρισμός) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά εβδομάδα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.11.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός κτιρίου **Κεντρικής Πύλης**.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** (WC, κ.λπ.), **δωματίων κ.λπ.**, επιφάνεια **≈45,00m²**

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** στην Κεντρική Πύλη.

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή & Αργίες**).
Περιλαμβάνει: WC, νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο & θύρα.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Καθαρισμός **δωματίων**, κ.λπ. της Κεντρικής Πύλης.

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή & Αργίες**).
Περιλαμβάνει: δάπεδο, καθίσματα, γραφεία.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)
- **Μία** φορά την **Μήνα**.
Περιλαμβάνει: τοίχους, οροφή & φωτιστικά (καθαρισμός από σκόνες και αράχνες),
υαλοστάσια & θύρες (καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά).

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.12.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός Κτιρίου "Ιατρείου".

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής** (WC & μπάνια) & **κεντρικού διαδρόμου**, επιφάνειας **≈45,00 m²**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Κυριακή & Αργίες**).
Περιλαμβάνει: 1 ντουζιέρα, 3 WC, νιπτήρες, μπασίνια, δάπεδο, θύρες,
αλουμιένιες θύρες στα WC, πάγκους, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Τετάρτη**).
Εργασίες: καθαρισμός των υαλοστασίων (εσωτερικά και εξωτερικά), τοίχων &
οροφών κ. λ. π

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.13.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός **δύο (2) αιθουσών** (εξετάσεων & σεμιναρίου), **δύο (2) γραφείων**, **κουζίνας & ενός (1) εξωτερικού προθαλάμου**, επιφάνειας **≈ 110,00 m²**

- **Μία** φορά τη **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή πλην Αργίες**).
Εργασίες: καθαρισμός δαπέδου, γραφείων, καθισμάτων, οροφής βιβλιοθηκών,
θυρών
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα** (κάθε **Δευτέρα ή Τετάρτη**).
Περιλαμβάνει: υαλοστάσιο (εσωτερικά και εξωτερικά), φοριαμοί (περιμετρικός
καθαρισμός) κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά τον **μήνα** (το **πρώτο δεκαήμερο** κάθε **μήνα**).
Περιλαμβάνει: τοίχους & οροφές (καθαρισμός από σκόνες & αράχνες), φωτιστικά,
κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση)

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.13.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Καθαρισμός της Αποθήκης, (επιφάνεια $\approx 92,00\mu^2$).

Κτίριο γραφείων.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής.**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή πλην Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 3 WC – ντουζιέρες, νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Εργασίες: καθαρισμός των υαλοστασίων (εσωτερικά και εξωτερικά), τοίχων & οροφών κ. λ. π

Καθαρισμός **λοιπών χώρων.**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή πλην Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 1 κουζίνα, 1 διάδρομος, 3 γραφεία, δάπεδα, θύρες, γραφεία, ντουλάπες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Εργασίες: καθαρισμός των υαλοστασίων (εσωτερικά και εξωτερικά), τοίχων & οροφών κ.λπ.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.14.1.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Αποθήκη Κ1 - ιματισμός.

Καθαρισμός των **χώρων υγιεινής.**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή πλην Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 4 WC – ντουζιέρες, νιπτήρες, μπαταρίες, δάπεδο, θύρες, κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Εργασίες: καθαρισμός των υαλοστασίων (εσωτερικά και εξωτερικά), τοίχων & οροφών κ.λπ.

Καθαρισμός **λοιπών χώρων.**

- **Μία** φορά την **ημέρα**, (από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή πλην Αργιών**).
Περιλαμβάνει: 1 κουζίνα, 1 διάδρομος, 4 γραφεία, δάπεδα, θύρες, γραφεία, ντουλάπες κ.λπ.
(σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση).
- **Μία** φορά την **εβδομάδα**.
Εργασίες: καθαρισμός των υαλοστασίων (εσωτερικά και εξωτερικά), τοίχων & οροφών κ. λ. π

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **6.14.2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ο Εργολήπτης υποχρεούται να διαθέτει **κατ' ελάχιστον** το παρακάτω προσωπικό:

Ημέρες	Ωράριο	Αριθμός Εργαζομένων
Δευτέρα έως Παρασκευή πλην Αργίες	από 06,45π.μ. έως & 14,45	6
Σάββατο – Κυριακή - Αργίες	από 06,45π.μ. έως & 14,45	3

ΣΗΜ: η μια εκ' των επτά εργαζομένων θα είναι συντονίστρια – επιβλέπουσα - μεταφορέας στους διάφορους χώρους των εγκαταστάσεων με όχημα, επίσης θα κάνει και λοιπές εργασίες. Το Σαββατοκύριακο θα υπάρχει μια που θα μεταφέρει τις εργαζόμενες σε διάφορους χώρους.

Γ. Γενικοί Καθαρισμοί της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

2.14 Εργασίες καθαρισμών & λοιπές υποστηρικτικές εργασίες, από Δευτέρα έως & Παρασκευή πλην Αργιών, με ωράριο εργασίας: 06,45πμ – 14,45 ή 14,00 – 22,00.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά ημέρα** 8ωρη εργασία και η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **Γ.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Η εργασία προσαυξάνεται μόνο:

- ✓ Κατά 25% για εργασία νύκτας καθημερινής (από 22:00μ.μ έως 6:00π.μ.),
- ✓ Κατά 75% για εργασία Κυριακών και Αργιών (από 6:00π.μ έως 22:00μ.μ),
- ✓ Κατά 100% για εργασία νύκτας Κυριακών & Αργιών (από 22:00μ.μ έως 6:00π.μ.),
- ✓ Για ενδεχόμενη απασχόληση υπερεργασίας – υπερωρίας (πέρα του 8ωρου), κατ' απαίτηση της Επιχείρησης, λαμβάνει προσαύξηση 40% του ωρομισθίου ανεξαρτήτως ημέρας και ώρας που αυτή θα παρασχεθεί, (ως ωρομίσθιο λογίζεται το 1/8 του ημερομισθίου προσφοράς για 8ωρη εργασία).

2.15 Καθαρισμός των οχημάτων της Επιχείρησης.

Επιβατικών (απλών οχημάτων & μικρών λεωφορείων) & αγροτικών οχημάτων.

- Καθαρισμός όταν **απαιτείται**.
Περιλαμβάνει: τον εσωτερικό καθαρισμό (ταπετσαρίες καθισμάτων, δάπεδο, ταμπλό με τελικό γυάλισμα, περιμετρικές επιφάνειες), τον εξωτερικό καθαρισμό (πλύσιμο χειρονακτικά ή με πιεστικό μηχάνημα & με ειδικό υγρό σαπούνι & τέλος στέγνωμα με πανιά), επίσης καθαρισμός με μηχανικά μέσα (πιεστικό μηχάνημα ζεστού νερού) την οροφή κάτω από το όχημα & κινητήρα.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά όχημα & φορά** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **Γ. 2.1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Λεωφορείου.

- Καθαρισμός όταν **απαιτείται**.
Περιλαμβάνει: τον εσωτερικό καθαρισμό (ταπετσαρίες καθισμάτων, δάπεδο, ταμπλό με τελικό γυάλισμα, περιμετρικές επιφάνειες), τον εξωτερικό καθαρισμό (με πιεστικό μηχάνημα & με ειδικό υγρό σαπούνι), επίσης καθαρισμός με μηχανικά μέσα (πιεστικό μηχάνημα ζεστού νερού) κάτω από το όχημα.

Η επιμέτρηση των υπόψη εργασιών θα είναι **κατ' αποκοπή** καθαρισμός **ανά όχημα & φορά** και η πληρωμή θα γίνει και σύμφωνα με το Άρθρο με α/α Γ. **2.2** του Τιμολογίου Προσφοράς.

2.16 Ο καθημερινός καθαρισμός των χώρων υγιεινής, όπου αυτός περιγράφεται, θα περιλαμβάνει:

- Τον καθαρισμό και την απολύμανση τουαλετών, πιγκάλ, λεκανών & καλυμμάτων τους, δοχείων, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων απορρυπαντικών – καθαριστικών – απολυμαντικών μέσων, **καθημερινά**.
- Τον στεγνό & υγρό καθαρισμό των δαπέδων (πλαστικά, μάρμαρα, πλακάκια, μωσαϊκά, σοβατεπί) με κατάλληλα απορρυπαντικά - καθαριστικά - απολυμαντικά μέσα, **καθημερινά**.
- Τον καθαρισμό νιπτήρων, ντουζιέρων, μπασινιών, καθρεπτών, πλακιδίων και όλων των δομικών στοιχείων των υπόψη χώρων (θυρών, παραθύρων, τοίχων, οροφής), χρησιμοποιώντας κατάλληλα απορρυπαντικά - καθαριστικά - απολυμαντικά μέσα, **καθημερινά**.
- Τη συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους μέσα σε μεγάλους σάκους απορριμμάτων, μεταφορά - απομάκρυνση αυτών στη συνέχεια και απόθεσή τους τελικά μέσα στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου, **καθημερινά**.
- Τα καλάθια των απορριμμάτων των υπόψη χώρων υγιεινής θα αδειάζονται και θα πλένονται **καθημερινά**.
- Την τοποθέτηση σαπουνιών και υγρών καθαρισμού χεριών (στις απαιτούμενες ποσότητες) στις ειδικές θήκες που είναι εγκατεστημένες στους υπόψη χώρους υγιεινής, είτε αντίστοιχη συμπλήρωση αυτών στα σημεία εκείνα που αυτά λείπουν ή έχουν αδειάσει, **καθημερινά**.
- Την τοποθέτηση χαρτιών υγείας στα WC, χάρτου σκουπίσματος χεριών, σακουλών περισυλλογής των υπόψη χαρτιών, στις ειδικές θήκες που είναι εγκατεστημένες στους υπόψη χώρους υγιεινής, καθώς και αντικατάσταση φθαρμένων ή ελλειπόντων καλαθιών απορριμμάτων, **καθημερινά**.
- Καθαρισμό με στεγνό πανί των φωτιστικών, **καθημερινά**.
- Καθαρισμό εξωτερικών χώρων αποδυτηρίων υποδοχής προσωπικού (είσοδοι) από απορρίμματα – λάσπες κ.λπ., **καθημερινά**.
- Τα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης θα καθαρίζονται, θα πλένονται & θα εμβαπτίζονται απαραίτητα σε χλώριο, **καθημερινά**.

ΣΗΜ: αυστηρή τήρηση των παραπάνω απαιτήσεων

2.17 Ο καθημερινός καθαρισμός των λοιπών χώρων (π.χ. Διοικητηρίου, συνεργεία, Θάλαμοι Ελέγχου, αποδυτήρια & γραφεία), θα περιλαμβάνει:

- Τον στεγνό & υγρό καθαρισμό των δαπέδων (πλαστικά μάρμαρα, πλακάκια, μωσαϊκά, σοβατεπί) με κατάλληλα απορρυπαντικά - καθαριστικά - απολυμαντικά μέσα, **καθημερινά**.
- Τον επιμελημένο καθαρισμό των επιφανειών εργασίας των υπόψη χώρων με χρήση ηλεκτρικής σκούπας (επιφάνειες χειρισμού των Θαλάμων Ελέγχου).
- Όπου κρίνεται απαραίτητο θα ρίχνεται βρεγμένο πριονίδι πριν το καθαρίσμα.
- Τον καθαρισμό όλων των δομικών στοιχείων των υπόψη χώρων (θυρών, παραθύρων, τοίχων, οροφής), χρησιμοποιώντας κατάλληλα απορρυπαντικά - καθαριστικά - απολυμαντικά μέσα, **καθημερινά**.
- Τον καθαρισμό όλων των εξωτερικών επιφανειών των φοριαμών και των ντουλαπιών – βιβλιοθηκών καθώς και των πάγκων – καθισμάτων των υπόψη χώρων, **καθημερινά**.

- Την συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους μέσα σε μεγάλους σάκους απορριμμάτων, μεταφορά - απομάκρυνση αυτών στη συνέχεια και απόθεσή τους τελικά μέσα στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου, **καθημερινά**.
- Το άδειασμα & το πλύσιμο όλων των καλαθιών, των απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων των υπόψη χώρων, **καθημερινά**.
- Την τοποθέτηση και αντικατάσταση φθαρμένων ή ελλειπόντων καλαθιών απορριμμάτων στους υπόψη χώρους, **καθημερινά**.
- Καθαρισμό εξωτερικών χώρων αποδυτηρίων υποδοχής προσωπικού (είσοδοι) από απορρίμματα – λάσπες κ.λπ., **καθημερινά**.
- Καθαρισμό των γραφείων, των Η/Υ (με ειδικό αντιστατικό υγρό & πανί), των τηλεφώνων, **καθημερινά**.
- Καθαρισμός των εσωτερικών κλιματιστικών (όταν έχουν τεθεί εκτός λειτουργίας ή των εξωτερικών κλιματιστικών (ένα υπάρχει εύκολη πρόσβαση).
- Καθαρισμό των υαλοστασίων (περιλαμβάνονται ο αλουμινένιος σκελετός, οι υαλοπίνακες, οι οδηγοί των παραθύρων, τα στόρια, τα περβάζια κ.λπ.).
- Καθαρισμός των εσωτερικών πλαστικών περσίδων (στόρια), χειρονακτικά (με χρήση ειδικών καθαριστικών) & με χρήση μηχανής ατμού.

ΣΗΜ: αυστηρή τήρηση των παραπάνω απαιτήσεων

2.18 Ο καθαρισμός των ξενώνων, θα περιλαμβάνει:

- Τον στεγνό & υγρό καθαρισμό των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά - καθαριστικά - απολυμαντικά μέσα, **καθημερινά**.
- Τον καθαρισμό και την απολύμανση τουαλετών, πιγκάλ, λεκανών & καλυμμάτων τους, δοχεία, χρησιμοποιώντας κατάλληλα απορρυπαντικά - καθαριστικά - απολυμαντικά μέσα, **καθημερινά**.
- Τον καθαρισμό νιπτήρων, ντουζιέρων, μπανιριών, καθρεπτών, πλακιδίων και όλων των δομικών στοιχείων των υπόψη χώρων (θυρών, παραθύρων, τοίχων, ταβανιών), χρησιμοποιώντας κατάλληλα απορρυπαντικά - καθαριστικά - απολυμαντικά μέσα, **καθημερινά**.
- Τον καθαρισμό όλων των εξωτερικών επιφανειών των φοριαμών και των ντουλαπιών – βιβλιοθηκών καθώς και των πάγκων – καθισμάτων των υπόψη χώρων, **καθημερινά**.
- Τη συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους μέσα σε μεγάλους σάκους απορριμμάτων, μεταφορά - απομάκρυνση αυτών στη συνέχεια και απόθεσή τους τελικά μέσα στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου, **καθημερινά**.
- Τα καλάθια των απορριμμάτων των υπόψη χώρων υγιεινής θα αδειάζονται και θα πλένονται **καθημερινά**.
- Στρώσιμο των κρεβατιών και αλλαγή σεντονιών και λοιπού ιματισμού των δωματίων. Ο ιματισμός θα παραδίδεται & θα παραλαμβάνεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Σταθμού.
- Την τοποθέτηση σαπουνιών και υγρών καθαρισμού χεριών (στις απαιτούμενες ποσότητες) στις ειδικές θήκες που είναι εγκατεστημένες στους υπόψη χώρους υγιεινής, είτε αντίστοιχη συμπλήρωση αυτών στα σημεία εκείνα που αυτά λείπουν ή έχουν αδειάσει, **καθημερινά**.
- Την τοποθέτηση χαρτιών υγείας στα WC, χάρτου σκουπίσματος χεριών, σακουλών περισυλλογής των υπόψη χαρτιών, στις ειδικές θήκες που είναι εγκατεστημένες στους υπόψη χώρους υγιεινής, καθώς και αντικατάσταση φθαρμένων ή ελλειπόντων καλαθιών απορριμμάτων **καθημερινά**.
- Καθαρισμό με στεγνό πανί των φωτιστικών **καθημερινά**.
- Καθαρισμό εξωτερικών χώρων αποδυτηρίων υποδοχής προσωπικού (είσοδοι) από απορρίμματα – λάσπες κ.λπ. **καθημερινά**.
- Τα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης θα καθαρίζονται, θα πλένονται & θα εμβαπτίζονται απαραίτητα σε χλώριο **καθημερινά**.

ΣΗΜ: αυστηρή τήρηση των παραπάνω απαιτήσεων

Όλα τα παρακάτω υλικά καθαριότητας - αναλώσιμα, όπως:

- απορρυπαντικά γενικής χρήσεως $\approx 200,0$ lit/μήνα,
- απολυμαντικά με χλώριο $\approx 80,0$ lit/μήνα,
- απολυμαντικά χωρίς χλώριο $\approx 40,0$ lit/μήνα,
- καθαριστικά για πουρί – κιτρινίλες – άλατα ασβεστίου από βρύσες $\approx 20,0$ lit/μήνα
- λοιπά καθαριστικά (δαπέδων & πλακιδίων) $\approx 80,0$ lit/μήνα,
- αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη $\approx 10,0$ lit/μήνα,
- αφαλατικά $\approx 30,0$ lit/μήνα,
- σακούλες απορριμμάτων μεγάλες που τοποθετούνται στους υπόψη χώρους $\approx 70,0$ kg/μήνα,
- σακούλες απορριμμάτων μικρές που τοποθετούνται στους υπόψη χώρους $\approx 50,0$ kg/μήνα,
- υγρό σαπούνι με γλυκερίνη (λευκό ή ροζέ) $\approx 200,0$ lit/μήνα,
- καθαριστικό χεριών σε πάστα $\approx 5,0$ kg/μήνα,
- αντισηπτικό κρεμοσάπουνο με γλυκερίνη $\approx 40,0$ lit/μήνα,
- υγρό καθαρισμού τζαμιών $\approx 50,0$ lit/μήνα,
- ειδικό απορρυπαντικό για αφαίρεση πίσσας, κόλλας κ.λπ. $\approx 5,0$ lit/μήνα,
- ειδικό καθαριστικό & γυαλιστικό για ταμπλό αυτοκινήτων $\approx 5,0$ lit/μήνα,
- γάντια μιας χρήσεως, ≈ 50 τεμ/μήνα,
- αραχνόσκουπες,
- σφουγγαρίστρες ≥ 70 τεμ,
- σφουγγάρια ≈ 40 τεμ/μήνα,
- ξεσκονόπανα ≈ 50 τεμ/μήνα,
- σκάλες αλουμινίου μικρές & μεγάλου ύψους ≈ 5 τεμ,
- κουβάδες ≥ 50 τεμ,
- φάραση ≥ 50 τεμ, κ.λπ.

θα διατίθενται από τον Ανάδοχο.

Τα παρακάτω περιγραφόμενα υλικά:

- το χαρτί υγείας,
- το χαρτί χεριών, (ρολά & απλά)
- τα καλαθάκια περισυλλογής τους.

θα διατίθενται από την Επιχείρηση.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1. Το πρόγραμμα καθαρισμού θα ακολουθεί το πρωινό πρόγραμμα εργασίας της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, δηλαδή θα είναι **06,45π.μ. - έως & 14,45**, με δυνατότητα ωστόσο αλλαγής ή τμηματικής μεταβολής του ωραρίου κατόπιν εντολής της Επιχείρησης και ενημέρωση του Αναδόχου **δύο (2)** ημέρες νωρίτερα.
- 3.2. Το πρόγραμμα καθαρισμού στο Διοικητήριο θα ξεκινά οπωσδήποτε στις **06:45 (με καθαρισμό πρώτα των γραφείων Δ.Σ, Διευθυντών & Τομεαρχών)** και ύστερα τους υπόλοιπους χώρους.
- 3.3. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (σκούπες, κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κ.τλ.) να είναι διαφορετικά για κάθε

χώρο (τουαλέτες, αποδυτήρια, γραφεία) και να μη μεταφέρονται εκτός των χώρων για τους οποίους προορίζονται.

- 3.4. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κ.λπ.), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από την Επιχείρηση προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης.
Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την **Παροχή των Υπηρεσιών** του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
- 3.5. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
- 3.6. Ο στεγνός καθαρισμός θα γίνεται με τρόπο ώστε να μην σηκώνεται σκόνη για την αποφυγή διασποράς μικροοργανισμών.
Όπου κρίνεται απαραίτητο (σε θαλάμους ελέγχους, σε ηλεκτρικούς χώρους ή όπου αλλού υποδειχθεί), θα ρίχνεται βρεγμένο πριονίδι πριν το στεγνό καθαρισμό.
- 3.7. Τα κάθε είδους στοιχεία που χρησιμοποιούνται από πολλά άτομα όπως οι χειρολαβές, τα πόμολα, οι διακόπτες φωτισμού, οι ανελκυστήρες, κ.λπ. θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται σε κάθε καθαρισμό.
- 3.8. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
Προηγείται ο καθαρισμός (στεγνός & υγρός), έπεται η απολύμανση.
- 3.9. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος θα αλλάζεται από γραφείο σε γραφείο ή από χώρο σε χώρο.
- 3.10. **Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.**
- 3.11. Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια: π.χ. πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, διακόπτες, Η/Υ κ.λπ.
- 3.12. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές/στριες) σε **αρκετή ποσότητα** και σε **κλειστή συσκευασία** από την παρασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το τεχνικό φυλλάδιο για τη σωστή χρήση του προϊόντος.
- 3.13. Η χρησιμοποίηση **οποσδήποτε κινητών πινακίδων** που θα προειδοποιούν για την ολισθηρότητα του δαπέδου ή σκάλας κατά τη διάρκεια του σφουγγαρίσματος και πλυσίματος τους.
- 3.14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, σε όλη την διάρκεια του πρωινού κανονικού ωραρίου εργασίας, προσωπικό στους χώρους προς καθαρισμό ώστε να είναι δυνατή η άμεση επέμβασή τους σε περίπτωση που απαιτηθεί, χωρίς να **δικαιούται επιπρόσθετη αποζημίωση.**
- 3.15. Πλύσιμο του εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες, σφουγγαρίστρες) & στέγνωμα απαραίτητα στο τέλος της βάρδιας.
- 3.16. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να είναι αποδεκτό από τα αρμόδια όργανα της επιχείρησης.
Σε αντίθετη περίπτωση, δηλαδή όταν σύμφωνα με την άποψη της Επιχείρησης η ποιότητα εργασίας της είναι μη αποδεκτή ή δημιουργούνται προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τους αντικαταστήσει το αργότερο **εντός τριών (3) ημερών.**
- 3.17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κάθε υλικό (αναλώσιμο ή μη, εξοπλισμό κ.λπ.) που εισάγει ή εξαγει από το Σταθμό να το έχει αναγράψει σε δελτία αποστολής αναλυτικά.
Πριν την εκφόρτωση ή τη φόρτωση των υλικών θα πρέπει να ειδοποιείται ο Εντεταλμένος Μηχανικός της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, ο οποίος θα υπογράφει το δελτίο αποστολής (αφού παραβρίσκεται κατά το στάδιο της φόρτωσης ή εκφόρτωσης των υλικών) και θα κρατάει ένα αντίγραφο.

Ένα δεύτερο αντίγραφο υπογεγραμμένο και από τον Εντεταλμένο Μηχανικό της Επιχείρησης θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο στην Πύλη του Σταθμού.

- 3.18. Η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., έχει το δικαίωμα να ζητήσει την πρόσθετη σήμανση των υλικών και εργαλείων του Αναδόχου εάν έχουν πλημμελώς επισημανθεί και μετά να του επιτραπεί να τα εγκαταστήσει στην Επιχείρηση. Η φύλαξη όλων των υλικών και εργαλείων του Αναδόχου θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ιδίου.
- 3.19. Η είσοδος και έξοδος των υλικών και εργαλείων προς και από την Επιχείρηση θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες έχοντας ενημερώσει πρότερα τους Εντεταλμένους Μηχανικούς της Επιχείρησης.
- 3.20. **Ο απαραίτητος εξοπλισμός** (σκούπες, κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κ.τλ.). **να είναι διαφορετικός για κάθε χώρο** (τουαλέτες, αποδυτήρια, γραφεία) **και να μη μεταφέρεται εκτός των χώρων για τους οποίους προορίζονται.**
- 3.21. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται και θα διαφέρει όσον αφορά το χρώμα (π.χ στα Γραφεία χρησιμοποιούνται υλικά και εξοπλισμός μπλε χρώματος, στα αποδυτήρια πορτοκαλί κ.ο.κ).
- 3.22. Όλα τα υλικά και ο εξοπλισμός (σκούπες, σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- 3.23. Η μεταφορά των σκουπιδιών καθημερινά στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.
- 3.24. Οι εργασίες των ζητούμενων καθαρισμών θα θεωρούνται ως επιτυχώς εκτελεσθείσες, όταν οι σχετικοί χώροι και τα σημεία των εγκαταστάσεων του Σταθμού είναι καθαρά, χωρίς χρόνιες επικαθήσεις, διαφορετικά ο Ανάδοχος να επαναλάβει την εργασία χωρίς επιπλέον χρέωση.
- 3.25. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσας αρχής.
Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την αναθέτουσα αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα.
Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη Σύμβαση.
- 3.26. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει **Πιστοποιητικό Υγείας** (με βεβαίωση μη μεταδοτικού νοσήματος κ.λπ.) από Δημόσιο Νοσοκομείο.
- 3.26. **Ο Ανάδοχος υποχρεούται όταν παρουσιάζονται στους εργαζόμενους συμπτώματα όπως: πυρετός, διάρροια, βήχα, καταρροή με πυρετό, δερματικά εξανθήματα, πληγές, κ.λπ. θα πρέπει άμεσα να απομακρύνονται από την εργασία τους μέχρι αποκατάστασης της υγείας τους.**
- 3.27. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει & Τεχνικό Ασφαλείας που θα παραβρίσκεται στους χώρους εργασίας και θα πρέπει να έρχεται σε επαφή & με τον Τεχνικό Ασφαλείας της Επιχείρησης & τον Εντεταλμένο Μηχανικό.
- 3.28. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις.

4. ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:

4.1 Τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να διαθέτουν:

- τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS),
- η βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Προϊόντων του Γ.Χ.Κ ή του Ε.Ο.Φ.
- τα Τεχνικά Φυλλάδια (TDS),
- τα πιστοποιητικά ISO
- η άδειες κυκλοφορίας.

Τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να κατατεθούν και στη Σύμβαση για να υπάρχει έλεγχος από τα αρμόδια όργανα της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε. & από κρατικά όργανα ελέγχου.

Εάν σε περίπτωση κατά την διάρκεια της Σύμβασης αλλάξουν τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και να κατατεθούν τα παραπάνω έγγραφα.

4.2 Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

4.3 ***Η Επιχείρηση ωστόσο δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προϊόντος κρίνει ακατάλληλο, με άλλο της επιλογής της και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με αυτή την απαίτηση, χωρίς μεταβολή της συμβατικής τιμής.***

4.4 Τα απολυμαντικά (χλώριο ή χωρίς χλώριο) των δαπέδων - επιφανειών πρέπει να έχουν άδεια ΕΟΦ, να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

4.5 Απαγορεύεται η χρήση τοξικών και μη οικολογικών προϊόντων καθαρισμού.

5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

5.1. **Ένα (1) κύριο** μηχάνημα πλύσεως και στέγνωσης δαπέδων.

Το μηχάνημα θα είναι επαγγελματικού τύπου και θα έχει την δυνατότητα καθαρισμού & τοίχων με επίστρωση πλακιδίων

Σε περίπτωση βλάβης, ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να το επισκευάσει εντός 24 ωρών ή να προσκομίσει εφεδρικό.

5.2. **Ένα (1) κύριο** μηχάνημα υψηλής πίεσης, για τον καθαρισμό με πίεση και θερμό νερό των χώρων **WC** και λουτρών, καθώς και των εξωτερικών χώρων όπου θα συγκεντρώνονται λάσπες.

Σε περίπτωση βλάβης, ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να το επισκευάσει εντός **24ωρών** ή να προσκομίσει εφεδρικό.

5.3 Οι ηλεκτρικές σκούπες αναρρόφησης σκόνης θα είναι καινούργιες, επαγγελματικού τύπου & αθόρυβες (**τουλάχιστον 2 τεμ**).

5.4. **Μεταφορικό μέσο** (μικρό VAN) για τη μεταφορά του προσωπικού του προς και από την Επιχείρηση και εντός των εγκαταστάσεων για εργασίες, καθημερινά (από Δευτέρα έως Κυριακή).

5.5. Οι κοινές σκούπες θα είναι κομπλέ εξαιρετικής ποιότητας για στεγνό σκούπισμα με πλαστική τρίχα.

- 5.6. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επαγγελματικές, απορροφητικές και να μην αφήνουν ίχνη υλικού κατά τη χρήση τους.
- 5.7. Οι αραχνόσκουπες θα είναι κομπλέ από μαλακή τρίχα για να μην προκαλούνται φθορές, με ολικό μήκος **35,0cm** περίπου, το κοντάρι θα είναι κατασκευής αλουμινίου χωρίς πλαστική επικάλυψη, στιβαρής κατασκευής, πτυσσόμενο.
- 5.8. Οι μεγάλοι σάκοι συγκέντρωσης – απομάκρυνσης απορριμμάτων, θα είναι **μεγάλης αντοχής** προκειμένου να μην καταστρέφονται κατά την μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.
- 5.9. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
- 5.10. **Μηχανή παραγωγής ατμού** για τον καθαρισμό των περσίδων.
- 5.11. Το προσωπικό του Αναδόχου θα φέρει ειδική στολή (ανοιχτού χρώματος) με το σήμα της Εταιρείας, αντιολισθητικές γαλότσες, κράνος εργασίας, σκούφους, γάντια μια χρήσεως, μάσκες κ.λπ.
Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι διαφορετικού χρωματισμού από τις στολές του προσωπικού της Επιχείρησης & είναι καθαρές και ευπρεπές.

6. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

- 6.1 Ως ημερομηνία έναρξης της Παροχής Υπηρεσίας καθορίζεται η ημερομηνία έναρξης εργασιών & υπογραφής του Πρωτοκόλλου εγκατάστασης Αναδόχου.
- 6.2 Η διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών ενδεικτικά & όχι περιοριστικά καθορίζεται **σε Δώδεκα (12) μήνες** και μέχρι εξαντλήσεως του Συμβατικού ποσού.

Μεγαλόπολη 12.05.2022

**Ο
ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

Ι. Βαρουτάς
Τ3/Γ

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : Α.Μ. 1200006154

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ 6

Άρθρο 1	4
Ορολογία - Ορισμοί	4
Άρθρο 2	4
Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα	4
Άρθρο 3	5
Εκπροσώπηση της Επιχείρησης	5
Άρθρο 4	5
Εκπροσώπηση του Αναδόχου	5
Άρθρο 5	5
Υποκατάσταση και υπεργολαβίες	5
5.1 Υποκατάσταση.....	5
5.2 Υπεργολάβοι/Υποπρομηθευτές	6
5.3 Ανάληψη από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. υποχρεώσεων του Αναδόχου προς Υπεργολάβους/ Υποπρομηθευτές του	7
Άρθρο 6	7
Εκχώρηση.....	7
Άρθρο 7	8
Γνώση των τοπικών συνθηκών	8
Άρθρο 8	8
Προσωπικό του Αναδόχου	8
Άρθρο 9	9
Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία- Εργασία τις αργίες και εορτές.....	9
Άρθρο 10.....	9
Ευθύνες του Αναδόχου – Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων.....	9
Άρθρο 11.....	11
Παρατήσεις και Εγκρίσεις	11
Άρθρο 12.....	11
Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές	11
Άρθρο 13.....	13
Προθεσμίες	13
Άρθρο 14.....	14
Τροποποιήσεις της Σύμβασης κατά τη διάρκειά της	14
Άρθρο 15.....	16
Έλεγχος Υπηρεσιών	16
Άρθρο 16.....	17
Ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών	17
Άρθρο 17.....	17
Συμβατικό Τίμημα	17
Άρθρο 18.....	17
Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών	17
Άρθρο 19.....	19
Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου	19
Άρθρο 20.....	19
Ασφαλίσεις.....	19
Άρθρο 21.....	19
Ποινικές Ρήτρες	19
Άρθρο 22.....	20
Διαδικασίες παραλαβής των Υπηρεσιών	20
Άρθρο 23.....	21
Ανωτέρα Βία	21
Άρθρο 24.....	22
Απαιτήσεις - Διαφωνίες.....	22
Άρθρο 25.....	24
Καταγγελία της Σύμβασης	24
25.1 Καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου	24
25.2 Οριστικοποίηση Καταγγελίας - Έκπτωση Αναδόχου.....	24

Άρθρο 26.....	25
Λύση της Σύμβασης	25
26.1 Λύση Σύμβασης λόγω πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή υποκατάστασης Αναδόχου	25
26.2 Λύση Σύμβασης κατ' επιλογή της Επιχείρησης	25
26.3 Λύση κοινή συναινέσει	26
Άρθρο 27.....	26
Αποκλεισμός Αναδόχου από διαδικασίες επιλογής Οικονομικού Φορέα.....	26
Άρθρο 28.....	26
Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης	26

Άρθρο 1 **Ορολογία - Ορισμοί**

Κατά την ερμηνεία της Σύμβασης ή κατά τη διεξαγωγή οποιασδήποτε σχετικής προς τη Σύμβαση αλληλογραφίας, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν την παρακάτω έννοια:

- Επιχείρηση: [Η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε. \(ΛΙΓ.ΜΕΓ.ΜΟΝ. Α.Ε.\)](#).
- Ανάδοχος: Είναι το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατέθηκε με Σύμβαση η παροχή υπηρεσιών.
- Σύμβαση: Είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ της Επιχείρησης και του Αναδόχου για την παροχή των Υπηρεσιών.
Στον όρο αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα τυχόν συμπληρώματα της Σύμβασης.
- Συμβαλλόμενοι/
Αντισυμβαλλόμενοι: Είναι η Επιχείρηση και ο Ανάδοχος.
- Παροχή Υπηρεσιών: Είναι το αντικείμενο της Σύμβασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στο "Συμφωνητικό".
- Ελαττώματα: Είναι όλες ανεξαιρέτως οι επιζήμιες παρεκκλίσεις του Αναδόχου από τα οριζόμενα στη Σύμβαση ή η έλλειψη προβλεπομένων από τη Σύμβαση ιδιοτήτων των [Παρεχομένων Υπηρεσιών](#) ή μέρους αυτών από όσα έχουν συμφωνηθεί με τη Σύμβαση, τα σφάλματα ή και οι εσφαλμένοι υπολογισμοί, οποιοδήποτε σφάλμα ή οποιαδήποτε ατέλεια, όπως αυτά νοούνται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής, καθώς και οποιαδήποτε παράλειψη του Αναδόχου ως προς τις [Παρεχόμενες Υπηρεσίες](#) και οποιαδήποτε νομικά ελαττώματα.

Άρθρο 2 **Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα**

- 2.1 Η επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.
Τεχνικές Προδιαγραφές και διάφορα άλλα τεχνικά στοιχεία της Σύμβασης μπορεί, κατά την κρίση της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα.
- 2.2 Η μεταξύ της Επιχείρησης και του Αναδόχου αλληλογραφία θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα μέσω της αρμόδιας κατά περίπτωση Υπηρεσίας, όπως ορίζεται στους "Ειδικούς Όρους" της Σύμβασης.
Σε επείγουσες περιπτώσεις και εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο, η αλληλογραφία μπορεί να διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα ακολουθεί και το επίσημο ελληνικό κείμενο.
- 2.3 Λέξεις ή φράσεις που σημειώνονται στα συντασσόμενα από τον Ανάδοχο σχέδια, πίνακες, πινακίδες ή διαγράμματα καθώς και υποβαλλόμενα τεχνικά έντυπα μπορεί να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα.
- 2.4 Οι εγκρίσεις της Επιχείρησης που δίνονται στον Ανάδοχο, καθώς και η αλληλογραφία, μπορεί να γίνουν και με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. e-mail), υπό προϋποθέσεις που ορίζονται στους "Ειδικούς Όρους".
Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία των απεσταλμένων με τα ανωτέρω μέσα κειμένων θα θεωρείται ως η ημερομηνία της έγκρισης ή της αλληλογραφίας.

Άρθρο 3 **Εκπροσώπηση της Επιχείρησης**

- 3.1 Η διοίκηση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των **Παρεχομένων Υπηρεσιών** ασκούνται από την Επιχείρηση, μέσω των αρμοδίων Υπηρεσιακών Μονάδων στις οποίες ή για λογαριασμό των οποίων παρέχονται οι εκάστοτε υπηρεσίες.
Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας των **Παρεχομένων Υπηρεσιών** και της ποσότητας αυτών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.
- 3.2 Η άσκηση των καθηκόντων των αρμοδίων οργάνων της Επιχείρησης ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση.

Άρθρο 4 **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην Επιχείρηση τον εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει, εξ ονόματός του, στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Άρθρο 5 **Υποκατάσταση και υπεργολαβίες**

- 5.1 Υποκατάσταση.
- 5.1.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στην εκτέλεση της Σύμβασης, ή οποιουδήποτε μέρους της, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Επιχείρησης.
Εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος υποκαθίσταται από ένα νέο Ανάδοχο συνεπεία είτε:
- α. κατηγορηματικής ρήτηρας της Σύμβασης,
 - β. καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας, ιδίως στο πλαίσιο προπτωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον οικονομικό φορέα ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής που καθορίστηκαν στη Διακήρυξη βάσει της οποίας καταρτίστηκε η Σύμβαση, με την προϋπόθεση ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της Σύμβασης και δεν γίνεται με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής του Ν. 4412/2016,
- υπό τον όρο ότι ο νέος Ανάδοχος θα αναλάβει όλα τα από τη Σύμβαση δικαιώματα και όλες τις από αυτή υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι της Επιχείρησης, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς την Επιχείρηση και απόδειξη του γεγονότος.
Στην περίπτωση υποκατάστασης θα υπογραφεί από μέρους όλων των ενδιαφερομένων μερών Συμπλήρωμα της Σύμβασης και θα αντικατασταθούν οι Εγγυητικές Επιστολές της Σύμβασης.
- 5.1.2 Σε περίπτωση που πτωχεύσουν ή τεθούν υπό αναγκαστική διαχείριση μέλη Σύμπραξης/Ένωσης, τα εναπομείναντα μέλη υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την εκτέλεση Σύμβασης και να αναλάβουν όλες τις υποχρεώσεις των

πτωχευσάντων ή των τεθέντων υπό αναγκαστική διαχείριση μελών, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση.

- 5.1.3 Σε περίπτωση έγκρισης από την Επιχείρηση της υποκατάστασης, ολικά ή μερικά, του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις του Υποκαταστάτη, ή του προσωπικού του, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονταν στον ίδιο τον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση υποκατάστασής του και εις ολόκληρον ευθύνης του από κοινού με τον Υποκαταστάτη του, ο Ανάδοχος παραιτείται ανεπιφύλακτα του δικαιώματος της διζήσεως.

Η παραίτηση αυτή, αναφορικά με τους Υποκαταστάτες, πρέπει επίσης να αναφέρεται σε όλες τις Συμβάσεις υποκατάστασης που συνάπτει ο Ανάδοχος.

Επίσης, στις εν λόγω Συμβάσεις των Υποκαταστατών με τον Ανάδοχο, πρέπει να αναφέρεται ότι οι Υποκαταστάτες, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα ευθύνονται καθένας πλήρως και από κοινού, αδιαίρετα και εις ολόκληρον μαζί με τον Ανάδοχο, έναντι της Επιχείρησης για το αντικείμενο της αντίστοιχης υποκατάστασης.

5.2 Υπεργολάβοι/Υποπρομηθευτές.

- 5.2.1 Ως Υπεργολάβοι ή Υποπρομηθευτές του Αναδόχου νοούνται αυτοί που έχουν αναλάβει από τον Ανάδοχο την υλοποίηση **τμήματος της Σύμβασης**, με έγγραφη Σύμβαση Υπηρεσιών.

- 5.2.2 Ο Ανάδοχος είναι ελεύθερος να διαλέξει τους Υπεργολάβους και Υποπρομηθευτές του με δική του ευθύνη και με τις εξής προϋποθέσεις:

- α. Οι υποψήφιοι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές θα είναι έμπειροι και αξιόπιστοι οικονομικοί φορείς.
- β. Η επιλογή κάποιου Υπεργολάβου ή Υποπρομηθευτή για κύρια τμήματα της Σύμβασης θα υπόκειται στην έγκριση της Επιχείρησης.
Η έγκριση αυτή θα αφορά μόνο στην από τεχνικής πλευράς εμπειρία και αξιοπιστία τους. Τα κύρια τμήματα της Σύμβασης, για τα οποία η Επιχείρηση θα ζητήσει την έγκριση των Υπεργολάβων ή Υποπρομηθευτών, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της εμπειρίας και αξιοπιστίας των αναφέρονται στους "Ειδικούς Όρους".
- γ. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος επιθυμεί να αντικαταστήσει κάποιον εγκεκριμένο Υπεργολάβο ή Υποπρομηθευτή του, θα μπορεί να το κάνει μόνο με τη συγκατάθεση της Επιχείρησης.

- 5.2.3 Η παραπάνω διαδικασία δεν είναι απαραίτητη σε περίπτωση που οι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές αναφέρονται στη Σύμβαση, οπότε τα παραπάνω στοιχεία έχουν ήδη υποβληθεί και εγκριθεί από την Επιχείρηση.

Σε περίπτωση πάντως που ο Ανάδοχος θέλει να αντικαταστήσει κάποιον από τους Υπεργολάβους και τους Υποπρομηθευτές αυτούς, θα πρέπει να ζητήσει την έγκριση της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο 5.2.2.γ.

- 5.2.4. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης και το αργότερο πριν την έναρξη της εκτέλεσής της σε εγκαταστάσεις της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, υπό την άμεση εποπτεία της, ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει στην Επιχείρηση το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στις εν λόγω υπηρεσίες, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνονται στη Σύμβαση και είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), κάθε αλλαγή των ως άνω πληροφοριών κατά τη διάρκεια της Σύμβασης καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο τον οποίο ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στις εν λόγω [υπηρεσίες](#).

5.2.5 Σε κάθε περίπτωση εκτέλεσης μέρους της Σύμβασης με Υπεργολάβους, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις των Υπεργολάβων ή του προσωπικού τους, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονταν στον ίδιο τον Ανάδοχο.

5.3 Ανάληψη από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), υποχρεώσεων του Αναδόχου προς Υπεργολάβους/ Υποπρομηθευτές του.

Η Επιχείρηση δύναται βάσει ρητού όρου της Σύμβασης ή μετά από συμφωνία με τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήσεως του Υπεργολάβου/Υποπρομηθευτή και όταν το επιτρέπει η φύση της σύμβασης, να αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι Υπεργολάβων/Υποπρομηθευτών του, σύμφωνα με το άρθρο 336 του Ν. 4412/2016 όπως εκάστοτε ισχύει και τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 18.9 του παρόντος τεύχους.

Στις ως άνω υποχρεώσεις συμπεριλαμβάνεται και η καταβολή απευθείας στον υπεργολάβο της οφειλόμενης αμοιβής του για την [Παροχή Υπηρεσίας](#), δυνάμει Σύμβασης υπεργολαβίας με τον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση αυτή, στους "Ειδικούς Όρους" της Σύμβασης ή σε σχετικό συμπλήρωμά της καθορίζονται τα ειδικότερα μέτρα ή μηχανισμοί που επιτρέπουν στον Ανάδοχο να εγείρει αντιρρήσεις ως προς αδικαιολόγητες πληρωμές καθώς και οι ρυθμίσεις που αφορούν αυτόν τον τρόπο πληρωμής.

Η ανάληψη των υποχρεώσεων του παρόντος όρου από την Επιχείρηση σε καμία περίπτωση δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 6 Εκχώρηση

6.1 Απαγορεύεται, είναι άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Επιχείρηση, η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος που μπορεί να έχει κατά της Επιχείρησης και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

6.2 Ειδικότερα, η εκχώρηση της καταβολής συμβατικών ποσών, το ύψος των οποίων θα καθορίζεται από την Επιχείρηση και δεν θα υπερβαίνει το **ογδόντα τοις εκατό (80%)** του συμβατικού τιμήματος, θα πραγματοποιείται μετά την προαναφερθείσα έγκριση και με δικαίωμα της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), για περαιτέρω αφαίρεση:

6.2.1 Κάθε απαίτησης της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και εάν προέρχεται.

6.2.2 Κάθε οφειλής του Αναδόχου προς οποιονδήποτε τρίτο, ο οποίος θα είχε το δικαίωμα να την εισπράξει από την Επιχείρηση.

6.2.3 Κάθε οφειλής του Αναδόχου προς το Δημόσιο που θα προέρχεται από τα Αποδεικτικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, των οποίων η προσκόμισή είναι απαραίτητη σύμφωνα με τη Σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία.

6.2.4 Κάθε οφειλής του Αναδόχου προς το προσωπικό του που είχε απασχοληθεί στο πλαίσιο της Σύμβασης, η οποία έχει αναγγελθεί στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), σύμφωνα με το άρθρο 702 του Αστικού Κώδικα.

6.3 Η πιο πάνω έγκριση εκχώρησης θα χορηγείται με την προϋπόθεση ότι:

- στη ζητούμενη σύμβαση εκχώρησης θα συμπεριλαμβάνονται απαραίτητως οι ανωτέρω όροι, η μη διατύπωση των οποίων αποτελεί λόγο μη αποδοχής της εκ μέρους της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), και
- θα έχει άμεση και ευνοϊκή επίδραση στην πρόοδο της Σύμβασης.

6.4 Η πιο πάνω Σύμβαση εκχώρησης θα θεωρείται έγκυρη εφόσον αποδεδειγμένα έχει κοινοποιηθεί στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

Άρθρο 7

Γνώση των τοπικών συνθηκών

- 7.1 Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι οι συμβατικές τιμές είναι αποτέλεσμα δικών του υπολογισμών και βασίζονται στη δική του γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν και όχι σε οποιαδήποτε περιγραφή ή δήλωση της Επιχείρησης.
- 7.2 Σε καμία περίπτωση ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετης αμοιβής για λόγους που αφορούν στις συνθήκες [Παροχής Υπηρεσιών](#), πλην των ρητά αναφερομένων στη Σύμβαση.

Άρθρο 8

Προσωπικό του Αναδόχου

- 8.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει, με δική του ευθύνη και δαπάνες, το προσωπικό που απαιτείται, κατά περίπτωση υπηρεσίας, από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που προκύπτουν από τη Σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου, για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού, που σχετίζονται με την παρούσα Σύμβαση.
- 8.2 Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς.
- 8.3 Η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ζητά, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του (Έλληνα ή αλλοδαπού) που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο.
Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δεν μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Επιχείρησης.
- 8.4 Στην περίπτωση που αποσύρεται ή απομακρύνεται ένα μέλος του προσωπικού του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί την απομάκρυνση αυτή ως λόγο καθυστέρησης για την [Παροχή των Υπηρεσιών](#) του.

Άρθρο 9

Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία- Εργασία τις αργίες και εορτές

- 9.1 Επιτρέπεται η εκτέλεση από τον Ανάδοχο νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους, εκτός αν υπάρχει ρητή απαγορευτική εντολή της Επιχείρησης.
Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης, υποχρεούται όμως να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν σε τέτοιες εργασίες.
- 9.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στην αρμόδια Υπηρεσία της [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), γραπτά, **πριν** από **24 τουλάχιστον ώρες**, την πρόθεσή του να εκτελέσει εργασία νυχτερινή, υπερωριακή ή κατά τις αργίες και εορτές.
- 9.3 Αν ο Ανάδοχος δεν μπορέσει να εξασφαλίσει έγκριση από τις Αρμόδιες Αρχές για υπερωριακή εργασία, αυτό δεν θα αποτελέσει δικαιολογία για παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης της Σύμβασης.
Ειδικά για την υπερωριακή εργασία, η Επιχείρηση θα συνηγορεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο και δεν υπάρχει δυνατότητα χρησιμοποίησης περισσότερου προσωπικού, αλλά δεν μπορεί να εγγυηθεί την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης από τις αρμόδιες Αρχές.
- 9.4 Κατά την εκτέλεση της νυχτερινής εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και παντός τρίτου, καθώς και κατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή από κάθε άποψη και σωστή εκτέλεση των εργασιών.
- 9.5 Εάν για την τεχνική αρτιότητα των Υπηρεσιών ή την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου ή εξαιτίας άλλων περιορισμών στις ώρες εργασίας που επιβάλουν τρίτοι (Δημόσιες Υπηρεσίες, Δήμοι και Κοινότητες, σημαντικοί Καταναλωτές κ.λπ.) είναι αναγκαία, κατά την κρίση της Επιχείρησης, η νυχτερινή ή υπερωριακή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά από σχετική εντολή, να την πραγματοποιεί χωρίς αντίρρηση και χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση, εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους "Ειδικούς Όρους".

Άρθρο 10

Ευθύνες του Αναδόχου – Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων

- 10.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, [Παροχή των Υπηρεσιών](#) του σύμφωνα και με τους όρους της Σύμβασης.
- 10.2 Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι του πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή σε σχετικές διεθνείς διατάξεις, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του Ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.
Ειδικότερα οφείλουν να συμμορφώνονται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις, και των σχετικών με την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία και με την προστασία του περιβάλλοντος διατάξεων, έγγραφες διαταγές από Δημόσιες, Δημοτικές ή άλλες Αρχές, που θα αναφέρονται σε νόμιμες απαιτήσεις τους για την εκτέλεση εργασιών από τον Ανάδοχο, καθώς και προς τους Κανονισμούς και τις έγγραφες εντολές και

οδηγίες της Επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένων των Κανονισμών Ασφαλείας της Επιχείρησης.

Επίσης πρέπει να:

- α. **Παρέχουν τις Υπηρεσίες** υπό ασφαλείς συνθήκες όσον αφορά τις εργασίες και όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό, καθώς επίσης και τους τρίτους.
- β. Εκδίδουν με μέριμνά τους και δαπάνες τους κάθε άδεια που προβλέπεται από τους παραπάνω Νόμους και Διατάγματα, εκτός αν άλλως ορίζεται στους "Ειδικούς Όρους" της Σύμβασης.
- γ. Αναφέρουν αμέσως στην Επιχείρηση και τις Αρμόδιες Αρχές και παίρνουν όλα τα αναγκαία μέτρα, σε περίπτωση ατυχήματος σε οποιοδήποτε άτομο ή ζημίας σε οποιαδήποτε ιδιοκτησία (συμπεριλαμβανομένων αυτών της Επιχείρησης).
- δ. Αναφέρουν στην Επιχείρηση οποιαδήποτε ζημιά των εγκαταστάσεων της ή απώλεια εξοπλισμού της.
- ε. Ανακοινώνουν στην Επιχείρηση τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτούς κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και τα διάφορα έγγραφα των Αρχών, σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κ.λπ.

10.2 Ειδικότερα και μέχρι την Παραλαβή των Υπηρεσιών:

10.2.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος στις **Παρεχόμενες Υπηρεσίες**.

10.2.2 Επίσης ο Ανάδοχος ευθύνεται:

- α. έναντι του προσωπικού της Επιχείρησης, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια.
- β. έναντι της Επιχείρησης, για θετικές ζημιές ή άμεσες θετικές δαπάνες που θα υποστεί λόγω μη εκπληρώσεως από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή που απορρέουν από ελαττώματα των **Παρεχομένων Υπηρεσιών** ή και από την εκτέλεση αυτών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

10.3 Τέλος για κάθε μη εκπλήρωση ή πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή των Υπεργολάβων του, ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και αναλαμβάνει κάθε σχετική ευθύνη που προκύπτει από τη Σύμβαση, είτε αστική είτε ποινική, έναντι της Επιχείρησης και κάθε τρίτου.

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει με δαπάνες του την υπεράσπιση της Επιχείρησης σε κάθε τυχόν σχετική αγωγή και μήνυση, που θα εγείρει οποιοσδήποτε κατά της Επιχείρησης ή/και του προσωπικού της, για λόγους που ανάγονται σε ενέργειες ή παραλείψεις του Αναδόχου ή των Υποπρομηθευτών / Υπεργολάβων του ή και του Τρίτου.

Οι δαπάνες αυτές θα επιστρέφονται στον Ανάδοχο σε περίπτωση που ήθελε τελεσιδικώς κριθεί ότι οι ως άνω ενέργειες ή παραλείψεις δεν εμπίπτουν στη σφαίρα ευθύνης του Αναδόχου ή των Υποπρομηθευτών / Υπεργολάβων του ή και του Τρίτου.

10.4 Οι ευθύνες του Αναδόχου για αποζημίωση της Επιχείρησης, που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν θα υπερβαίνουν το **πενήντα τοις εκατό (50%)** του Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων **υπηρεσιών** και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες συντρέχει λόγος απόρριψης των **Υπηρεσιών**, οπότε το ποσοστό αυτό δεν θα υπερβαίνει το **εκατό τοις εκατό (100%)** του ως άνω καθοριζόμενου Συμβατικού Τιμήματος.

Οι ευθύνες της Επιχείρησης για αποζημίωση του Αναδόχου, που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν θα υπερβαίνουν το **πενήντα τοις εκατό (50%)** του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων **υπηρεσιών** και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους. Επιπλέον οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι δεν θα ευθύνονται έναντι αλλήλων για τυχόν έμμεσες δαπάνες ή/και αποθετικές ζημίες.

Άρθρο 11 **Παρατήσεις και Εγκρίσεις**

- 11.1 Σε περίπτωση που η Επιχείρηση επιλέξει να παραιτηθεί από οποιαδήποτε δικαιώματά της, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με τον έλεγχο των **Παρεχόμενων Υπηρεσιών** ή τμήματός τους, ή στην περίπτωση που η Επιχείρηση εγκρίνει οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο ή ενέργεια του Αναδόχου, η παραίτηση αυτή από δικαίωμα ή η παροχή έγκρισης κατ' ουδένα τρόπο απαλλάσσει τον Ανάδοχο των ευθυνών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 11.2 Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα όλων των κατά τα άρθρα 325-329 και 1106 του Αστικού Κώδικα δικαιωμάτων του με την εξαίρεση των οριζόμενων στην παράγραφο 18.4 του παρόντος τεύχους. Επίσης παραιτείται εκτός των ανωτέρω διατάξεων του Αστικού Κώδικα και του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα ή /και των δικαιωμάτων του που απορρέουν από οποιοδήποτε άλλο Νόμο, διάταξη κ.λπ. που είναι σε ισχύ ή θα ισχύσει στο μέλλον και αφορούν σε αναθεώρηση ή /και αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, έναντι του οποίου αυτός ανέλαβε την εκτέλεση της Σύμβασης και τούτο ανεξάρτητα οποιωνδήποτε τυχόν μεταβολών συνθηκών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Σύμβαση, δοθέντος ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών τον θεωρεί ο Ανάδοχος ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται. Στην έννοια της ανωτέρω απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών δεν περιλαμβάνεται η τροποποίηση Νομοθεσίας σχετικά με την Προστασία του Περιβάλλοντος, στο βαθμό που με την τιμολόγηση που προβλέπεται στη Σύμβαση δεν καλύπτεται το κόστος των επιπλέον **υπηρεσιών**, που θα προκύψουν εξαιτίας των περιπτώσεων αυτών.

Άρθρο 12 **Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές**

- 12.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται την πιστή εκπλήρωση όλων των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του καθώς και την καλή και τεχνικά άρτια, σύμφωνα προς τους όρους της Σύμβασης και τους παραδεδεδεμένους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης, **Παροχή των Υπηρεσιών** του, ώστε αυτές να είναι κατάλληλες για τον σκοπό για τον οποίο συμφωνήθηκαν και προορίζονται, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στη Σύμβαση.
- 12.2 Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των εγγυηθέντων από αυτόν, η Επιχείρηση δικαιούται να ασκήσει όλα τα σχετικά δικαιώματα που της παρέχονται από τη Σύμβαση. Η μη άσκηση όμως από την Επιχείρηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματά της, δεν θα ερμηνεύεται ως παραίτηση της Επιχείρησης από τα δικαιώματα αυτά.
- 12.3 Για την ακριβή, εμπρόθεσμη και πιστή εκπλήρωση των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων του προς τρίτους έναντι των οποίων η Επιχείρηση τυχόν θα ευθύνεται σύμφωνα με τους Ελληνικούς Νόμους για καταβολή προστίμων και ποινικών ρητρών λόγω της μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος παρέχει εγγυήσεις που αποτελούνται:
- α. Από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που κατατίθεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

- β. Από την Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής που κατατίθεται για την ανάληψη από τον Ανάδοχο σχετικής προκαταβολής, αν προβλέπεται από τη Σύμβαση.

12.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (ΕΕΚΕ).

- 12.4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει στην Επιχείρηση ΕΕΚΕ, σύμφωνα με υπόδειγμα της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), που εκδίδεται με δαπάνες του, το ποσό της οποίας ορίζεται στο "Συμφωνητικό".
- 12.4.2 Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το **δέκα τοις εκατό (10%)** του Συμβατικού Τιμήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματικές ΕΕΚΕ.
- 12.4.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να καταθέσει τις ως άνω συμπληρωματικές ΕΕΚΕ, τότε η Επιχείρηση δικαιούται να παρακρατεί τα αντίστοιχα ποσά από οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο, μέχρι την κατάθεση των Εγγυητικών Επιστολών.
- 12.4.4 Η Επιχείρηση, κατά την κρίση της, δικαιούται να κηρύξει καταπεσούσα την ΕΕΚΕ, μερικά ή ολικά, λόγω οποιασδήποτε απαίτησής της κατά του Αναδόχου, που απορρέει από τη Σύμβαση.
- 12.4.5 Με την προϋπόθεση ότι στο μεταξύ δεν θα συντρέξει λόγος για κατάπτωση, η ΕΕΚΕ θα επιστραφεί στον εκδότη της μετά την Παραλαβή των [Παρεχομένων Υπηρεσιών](#) και την εκκαθάριση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Συμφωνητικό.
Η ΕΕΚΕ δεν θα επιστραφεί, εφόσον υπάρχουν απαιτήσεις της Επιχείρησης κατά του Αναδόχου, οπότε μπορεί να αντικατασταθεί από τον Ανάδοχο με άλλη που να καλύπτει τις εν λόγω απαιτήσεις.
- 12.4.6 Για την επιστροφή της ΕΕΚΕ, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση στην Επιχείρηση.

12.5 Παροχή Εγγυήσεων – έκδοση Εγγυητικών Επιστολών.

Οι παραπάνω εγγυήσεις παρέχονται με τη μορφή Εγγυητικών Επιστολών, οι οποίες εκδίδονται με δαπάνες του Αναδόχου, σύμφωνα με αντίστοιχα υποδείγματα της Επιχείρησης, τους όρους, τις προϋποθέσεις και το ποσό που καθορίζονται στο "Συμφωνητικό" ή στους "Ειδικούς Όρους" της Σύμβασης και τα αναφερόμενα στις επόμενες παραγράφους.

- 12.5.1 Οι παραπάνω εγγυήσεις μπορούν να έχουν εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/2016, της αποδοχής της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), την οποία η Επιχείρηση δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε:
- α. ένα κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
 - β. ένα κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
 - γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων - ΣΔΣ (Government Procurement Agreement - GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

12.5.2 Μπορεί επίσης να εκδίδονται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

12.6 Ισχύς Εγγυητικών Επιστολών.

Η διάρκεια ισχύος των ως άνω Εγγυητικών Επιστολών καθορίζεται στο "Συμφωνητικό" της Σύμβασης.

Η ισχύς αυτών των Εγγυητικών Επιστολών θα παρατείνεται πέραν της παραπάνω προθεσμίας, χωρίς καμία αντίρρηση, μετά από γραπτό αίτημα της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξεως των Εγγυητικών Επιστολών αυτών.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει κατάπτωση των υπόψη Εγγυητικών Επιστολών.

Άρθρο 13 Προθεσμίες

13.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποπερατώσει κάθε τμήμα, καθώς και το σύνολο των [Υπηρεσιών](#), μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο "Συμφωνητικό" και να συμμορφώνεται με το Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης.

13.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή κάθε καθυστέρησης.

Αν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιεσδήποτε από τις εγκεκριμένες προθεσμίες, τμηματικές ή συνολική, θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του παρόντος τεύχους σε σχέση με τις Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις και θα επέρχονται οι συνέπειες που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο.

13.3 Σε περίπτωση υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας (τμηματικής ή συνολικής), κατά χρονικό διάστημα τέτοιο που να εξαντλείται το αντίστοιχο ανώτατο όριο των Ποινικών Ρητρών που επιβάλλονται για καθυστερήσεις, ανεξάρτητα από την επιβολή των Ποινικών Ρητρών η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), δικαιούται να εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 25 του παρόντος τεύχους περί καταγγελίας της Σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή η καταγγελία θα θεωρείται ότι οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Το δικαίωμά της αυτό η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), μπορεί να το ασκήσει και πριν από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας εάν προδήλως προκύπτει ότι η Σύμβαση δεν μπορεί να εκτελεστεί έγκαιρα.

13.4 Οι προθεσμίες θα παρατείνονται από την Επιχείρηση για όσο χρόνο κρίνεται εύλογο, εφόσον οι καθυστερήσεις προέκυψαν, είτε από λόγους που δεν αφορούν στον Ανάδοχο, είτε οφείλονται σε Ανωτέρα Βία, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 23 του παρόντος τεύχους.

13.5 Ρητά καθορίζεται ότι η Επιχείρηση δεν υποχρεούται να προχωρήσει σε καμία τροποποίηση των προθεσμιών, αν ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

α. Ειδοποιήσει εγγράφως την Επιχείρηση ότι προτίθεται να ζητήσει παράταση προθεσμίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από τότε που εμφανίστηκε κάποιο γεγονός το οποίο δικαιολογεί την παράταση.

β. Αποστέλλει μέσα σε προθεσμία **δέκα (10) ημερών**, από τη λήξη του γεγονότος, έγγραφη έκθεση για την ακριβή φύση και έκταση του γεγονότος, όπως επίσης και για τις επιπτώσεις του στην [Παροχή των Υπηρεσιών](#).

Στην έκθεση θα περιλαμβάνεται και λεπτομερής αιτιολόγηση της παράτασης την οποία ζητά, κατά τέτοιο τρόπο ώστε η έκθεσή του να διερευνηθεί έγκαιρα.

Άρθρο 14 **Τροποποιήσεις της Σύμβασης κατά τη διάρκεια της**

14.1 Η Επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης και των προβλέψεων του άρθρου 337 του Ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει, δικαιούται να τροποποιεί τη Σύμβαση στις παρακάτω περιπτώσεις:

14.1.1 Λόγω άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης.

Σε εφαρμογή των προβλεπομένων σε ιδιαίτερο άρθρο του "Συμφωνητικού" της Σύμβασης τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης.

Σε καταφατική περίπτωση, στο εν λόγω άρθρο, περιγράφονται με σαφήνεια και ακρίβεια το αντικείμενο, η φύση και η έκταση των προαιρέσεων καθώς και οι όροι υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν.

Τα δικαιώματα αυτά καθορίζονται και ασκούνται με τρόπο που δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της Σύμβασης.

14.1.2 **Λόγω εκτέλεσης πρόσθετων ή/και συναφών υπηρεσιών ή τροποποιήσεων που δεν είχαν προβλεφθεί στην αρχική Σύμβαση.**

14.1.2.1 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και για τη διασφάλιση της αρτιότητας και της λειτουργικότητάς του αντικειμένου της η Επιχείρηση δικαιούται:

α. να επιφέρει οποιεσδήποτε μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματος της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας να παραλείψει οποιοδήποτε τμήμα της, με ανάλογη μεταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις, εφόσον:

αα. Η Σύμβαση έχει συναφθεί με οποιοδήποτε Σύστημα Προσφοράς, εκτός των αναφερομένων στις επόμενες περιπτώσεις αβ. και αγ., και η συνεπαγόμενη μεταβολή του αρχικού συμβατικού τιμήματος ή των επί μέρους τιμημάτων δεν υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 26 του παρόντος τεύχους.

αβ. Η Σύμβαση έχει συναφθεί με το Σύστημα Προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου, η μεταβολή του αρχικού συμβατικού τιμήματος δεν υπερβαίνει το **δεκαπέντε τοις εκατό (15%)** και δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις α και β της παραγράφου 4 του άρθρου 337 του Ν. 4412/2016.

αγ. Η Σύμβαση έχει συναφθεί με το Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή, η συνεπαγόμενη μεταβολή του αρχικού συμβατικού τιμήματος ή των επί μέρους τιμημάτων δεν υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 26 του παρόντος τεύχους και συντρέχουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 1 περίπτωση ε. του άρθρου 337 του Ν. 4412/2016.

β. να αναθέτει στον Ανάδοχο την εκτέλεση νέων συμπληρωματικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης τυχόν απαιτούμενων μελετών, οι οποίες καθίστανται αναγκαίες ή/και απαραίτητες και δεν περιλαμβάνονται στη διαδικασία σύναψης της αρχικής Σύμβασης, από προφανείς παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης ή από απαιτήσεις της αρτιότητας των υπηρεσιών παρά την πλήρη εφαρμογή των σχετικών απαιτήσεων κατά την κατάρτιση των όρων της Σύμβασης, εφόσον:

βα) δεν μπορούν να διαχωριστούν από την παρούσα Σύμβαση για οικονομικούς ή τεχνικούς λόγους, παραδείγματος χάριν απαιτήσεις εναλλαξιμότητας ή διαλειτουργικότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις που παρασχέθηκαν με την αρχική Σύμβαση, χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για την Επιχείρηση ή όταν αυτές οι υπηρεσίες, μολονότι μπορούν να διαχωριστούν από την παρούσα Σύμβαση, είναι απολύτως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της παρούσας Σύμβασης και

ββ) ο διαχωρισμός τους θα συνεπαγόταν σημαντικά προβλήματα ή ουσιαστική αύξηση δαπανών για την Επιχείρηση.

14.1.2.2 Οι ως άνω μεταβολές μπορούν να εκτελούνται εντός των ορίων του αρχικού συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου του τυχόν συμβολαιοποιημένου κονδυλίου απροβλέπτων δαπανών, όπως αυτό ορίζεται στο "Συμφωνητικό" της Σύμβασης, χωρίς υπογραφή συμπληρωματικής Σύμβασης.

Σε περίπτωση που οι υπόψη μεταβολές συνεπάγονται **αύξηση** του συνολικού συμβατικού τιμήματος τότε αυτές ανατίθενται στον Ανάδοχο με συμπληρωματική Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις μεταβολές χωρίς να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των συμβατικών τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Εφόσον από τις μεταβολές κατά την εκτέλεση της Σύμβασης προκύπτει **μείωση** του αρχικού συμβατικού τιμήματος δεν απαιτείται η υπογραφή συμπληρωματικής Σύμβασης.

Η μείωση πιστοποιείται μέσω του τελικού λογαριασμού.

14.1.3 Λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν.

Κατά τη διάρκεια **Παροχής των Υπηρεσιών** η Επιχείρηση επίσης δικαιούται να τροποποιεί τη Σύμβαση λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από έναν επιμελή αναθέτοντα φορέα, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση των **υπηρεσιών**.

Για τις υπόψη τροποποιήσεις της Σύμβασης ανεξάρτητα από το εάν συνεπάγονται μεταβολή του συνολικού αρχικού συμβατικού τιμήματος θα συνάπτεται συμπληρωματική Σύμβαση.

14.1.4 Λόγω υποκατάστασης του Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος τεύχους.

- 14.2 Οι ως άνω τροποποιήσεις των παραγράφων 14.1.2 και 14.1.3 γνωστοποιούνται στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον η αξία της αρχικής Σύμβασης είναι μεγαλύτερη των ενωσιακών ορίων και η προσαύξηση του τιμήματος υπερβαίνει το **δέκα τοις εκατό (10%)** του αρχικού συμβατικού τιμήματος και τα ενωσιακά όρια.
- 14.3 Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβεί σε καμία μεταβολή, συμπληρωματική υπηρεσία και εν γένει τροποποίηση, από τις αναφερόμενες στις παραπάνω παραγράφους 14.1.1, 14.1.2 και 14.1.3, χωρίς έγγραφη εντολή της Επιχείρησης.
Ο Ανάδοχος, εφόσον λάβει σχετική εντολή, υποχρεούται να προβεί στις τροποποιήσεις χωρίς καθυστέρηση και δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την υποχρέωση αυτή.
Οι τροποποιήσεις που γίνονται με σχετική εντολή της Επιχείρησης δεν εξασθενούν ούτε ακυρώνουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τη Σύμβαση.
Οι συνέπειες, εάν υπάρχουν, θα αντιμετωπίζονται όπως προβλέπεται κατωτέρω.
- 14.4 Τιμές συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών.
- 14.4.1 Όλες οι μεταβολές γίνονται με Εντολή Τροποποίησης, θα αποτιμώνται δε με βάση τις τιμές που αναφέρονται στη Σύμβαση, εφόσον οι τιμές αυτές, κατά την κρίση της Επιχείρησης, είναι εφαρμόσιμες.
Εάν στη Σύμβαση δεν περιλαμβάνονται τιμές που μπορεί να χρησιμοποιηθούν, καθορίζονται Νέες Τιμές, με βάση τιμές της Σύμβασης για παρεμφερείς υπηρεσίες.
Για **Υπηρεσίες** που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές μπορεί να καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.
Για την εξακρίβωση του κόστους μπορεί να διενεργούνται δοκιμαστικές εργασίες, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της Επιχείρησης.
- 14.4.2 Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο μερών η Επιχείρηση θα καθορίσει τις τιμές που κατά τη γνώμη της θεωρούνται κατάλληλες και εύλογες και θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του παρόντος τεύχους.
- 14.5 Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος Σύμβασης.
Όταν οι σχετικές μεταβολές έχουν ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση εκτέλεσης, ολικά ή μερικά, της Σύμβασης, τότε συμφωνείται παράταση των σχετικών προθεσμιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος τεύχους.
- 14.6 Μεταβολές σύμβασης προτεινόμενες από τον Ανάδοχο.
Η Επιχείρηση δια της αρμόδιας Υπηρεσίας έχει το δικαίωμα κατά τη διάρκεια **Παροχής των Υπηρεσιών**, να δεχθεί ή να απορρίψει προτάσεις του Αναδόχου για ήσσονος σημασίας μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματός τους.

Άρθρο 15 **Έλεγχος Υπηρεσιών**

- 15.1 Η **Παροχή των Υπηρεσιών** από τον Ανάδοχο θα υπόκειται στο συνεχή γενικό έλεγχο της Επιχείρησης ή άλλων προσώπων που έχουν ορισθεί από την Επιχείρηση για το σκοπό αυτό.
- 15.2 Η Επιχείρηση, αν από τον έλεγχο, που ασκεί σύμφωνα με το άρθρο αυτό, θεωρήσει αιτιολογημένα ότι η μέθοδος εργασίας ή το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα ή δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα Πρότυπα, Κανονισμούς, Τεχνικές Προδιαγραφές και σχετικές οδηγίες, ώστε να εξασφαλίζονται η

τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη, ασφαλής και απόλυτα σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης [Παροχή Υπηρεσιών](#), έχει το δικαίωμα να δίδει εντολές προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές αυτές, χωρίς να δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση των τιμών.

Η άσκηση του ελέγχου από την Επιχείρηση με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 16

Ελαττώματα των [Παρεχομένων Υπηρεσιών](#)

Σε κάθε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια [Παροχής των Υπηρεσιών](#) και μέχρι την παραλαβή τους, αυτές είναι κατά την κρίση της Επιχείρησης τεκμηριωμένα ελαττωματικές, ατελείς ή ακατάλληλες ή δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και γενικά δεν συμφωνούν με εκείνα που ορίζονται στη Σύμβαση, η αρμόδια Υπηρεσία δικαιούται, με έγγραφη εντολή της, να ζητήσει από τον Ανάδοχο να προβεί σε οποιαδήποτε διόρθωση, ή πρόσθετη εργασία την οποία κρίνει απαραίτητη.

Άρθρο 17

Συμβατικό Τίμημα

- 17.1 Το Συμβατικό Τίμημα αναφέρεται στο άρθρο 3 του "Συμφωνητικού", στο οποίο αναφέρεται εάν είναι σταθερό ή υπόκειται σε αναθεώρηση και σε όποια έκταση αυτού.
- 17.2 Η Επιχείρηση θα καταβάλει και ο Ανάδοχος θα πληρωθεί το Συμβατικό Τίμημα, αποδεχόμενος ότι έλαβε υπόψη του όλους τους σχετικούς παράγοντες και όλες τις συνθήκες και μεταβολές, οι οποίες δύνανται κατ' οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν την εκτέλεση της Σύμβασης, την αξία των εργασιών που θα εκτελέσει και των [Υπηρεσιών που θα παράσχει](#).
- 17.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται επίσης την ακρίβεια και την επάρκεια των τιμών του (κατά την έννοια του άρθρου 696 του Αστικού Κώδικα) και αποδέχεται ότι το παραπάνω τίμημα θα αποτελεί πλήρη αποζημίωσή του και ότι αυτό καλύπτει, όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την [Παροχή των Υπηρεσιών](#) του και στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς περιορισμό και όλως ενδεικτικώς, οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, οι δαπάνες για μετακινήσεις του προσωπικού του, η αξία οποιωνδήποτε εφοδίων τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την [Παροχή των υπόψη Υπηρεσιών](#), οι δαπάνες ασφάλισης, τα γενικά έξοδα (συμπεριλαμβανομένων των φόρων, τελών, δασμών κ.λπ.), οι κάθε είδους επιβαρύνσεις σε σχέση με το κάθε κατηγορίας προσωπικό του στις οποίες περιλαμβάνονται ιδίως οι εισφορές του εργοδότη σε όλους τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, το κέρδος του Αναδόχου, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που συνεπάγεται η συμμόρφωσή του στις προβλέψεις της Σύμβασης.

Άρθρο 18

Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών

- 18.1 Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και εντός καθοριζόμενης στους "Ειδικούς Όρους" Σύμβασης προθεσμίας από την ημερομηνία υποβολής στην Επιχείρηση όλων των σχετικών δικαιολογητικών τα οποία θα πρέπει να είναι επακριβή και πλήρη.
Μέσα στην προθεσμία αυτή θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Επιχείρηση και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα.

- 18.2 Για την πραγματοποίηση των πληρωμών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, όπως αυτά καθορίζονται στους "Ειδικούς Όρους".
- 18.3 Εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στους "Ειδικούς Όρους", όλες οι πληρωμές θα γίνονται από την Επιχείρηση προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιωνδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.
- 18.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την εκτέλεση των εργασιών, ανεξάρτητα από οποιοδήποτε διακανονισμό ή/και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών, σε περίπτωση καθυστέρησης των πληρωμών από υπαιτιότητα της Επιχείρησης, μετά τα χρονικά όρια που καθορίζονται στην παραπάνω παράγραφο 18.1. Σε περίπτωση καθυστέρησης, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, πληρωμών ποσών που υπερβαίνουν ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** του συνολικού συμβατικού τιμήματος, για χρονικό διάστημα **πέραν του διπλάσιου** της προθεσμίας που προβλέπεται στην παραπάνω παράγραφο 18.1, ο Ανάδοχος δικαιούται να διακόπτει την **Παροχή των Υπηρεσιών** κατόπιν υποβολής προς τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, Ειδικής Εγγράφου Δήλωσης και μέχρι την καταβολή προς αυτόν των ληξιπρόθεσμων οφειλομένων ποσών. Στο πιο πάνω συνολικό συμβατικό τίμημα συνυπολογίζονται τα ποσά των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης, των αναθεωρήσεων και των τυχόν πρόσθετων εργασιών που έχουν εγκριθεί από την Επιχείρηση, για τις οποίες δεν έχουν υπογραφεί σχετικά συμπληρώματα.
- 18.5 **Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται μέσω λογαριασμού μιας οποιασδήποτε Τράπεζας που θα προσδιοριστεί από τον Ανάδοχο έγκαιρα, στο νόμισμα που προβλέπεται στο "Συμφωνητικό" της Σύμβασης.**
- 18.6 Καμιά πληρωμή δεν θα γίνεται στον Ανάδοχο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των Ελληνικών Φορολογικών Αρχών, οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής.
- 18.7 Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία.
- 18.9 Ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά ότι η Επιχείρηση δύναται να παρακρατεί και να αποδίδει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή τιμολόγια του Αναδόχου, οποιαδήποτε ποσά οφείλει να πληρώσει ο Ανάδοχος έναντι φόρου εισοδήματος ή οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ της Πολιτείας ή των Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου. Επίσης, ο Ανάδοχος εκχωρεί το δικαίωμα στη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, όπως, σε περίπτωση που αυτός καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών στο προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, με αποτέλεσμα να προβάλλονται τεκμηριωμένα διεκδικήσεις των υπόψη εργαζομένων από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, και δεδομένων των επιπτώσεων που έχει σε αυτή η εκκρεμότητα, να δεσμεύσει αντίστοιχο ποσό και κατά ανώτατο μέχρι του ποσού που οφείλει η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, στον Ανάδοχο από μεταξύ τους Συμβάσεις, ώστε να καλύψει τις εν λόγω απαιτήσεις.

Άρθρο 19 **Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου**

- 19.1 Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για εκτελωνισμούς, φόρους, τέλη, δασμούς, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
- 19.2 Με βάση την υποχρέωσή του αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλες τις νόμιμες διατυπώσεις και τα φορολογικά και λοιπά στοιχεία, που απαιτούνται από την Ελληνική Νομοθεσία και να συμμορφώνεται αυστηρά προς όλες τις διαδικασίες που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.
Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης πρόσθετοι φόροι, δασμοί ή/και πρόστιμα για τη μη πιστή τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων του και σε περίπτωση που από τις αρμόδιες Αρχές οι επιβαρύνσεις αυτές, εκ λάθους ή παραδρομής, χρεωθούν στην Επιχείρηση, θα καταβληθούν από αυτήν αλλά θα παρακρατηθούν από την πρώτη πληρωμή του Αναδόχου.
- 19.3 Δασμοί, φόροι και άλλες σχετικές επιβαρύνσεις, που καταβλήθηκαν τυχόν από την Επιχείρηση λόγω παράλειψης του Αναδόχου, των Υπεργολάβων του και Υποπρομηθευτών του να συμμορφωθούν προς τις κείμενες διατάξεις της φορολογικής Νομοθεσίας θα απαιτηθούν από την Επιχείρηση και θα εισπραχθούν έντοκα από τον Ανάδοχο οποτεδήποτε και κατά οποιονδήποτε τρόπο ακόμη και με παρακράτηση πληρωμών κ.λπ.
- 19.4 Ο Ανάδοχος, οι Υπεργολάβοι και οι Υποπρομηθευτές του, και το Προσωπικό, (Έλληνες ή ξένοι), που απασχολείται απ' αυτούς, θα πληρώσουν το φόρο εισοδήματος και τις σχετικές επιβαρύνσεις που θα επιβληθούν στην Ελλάδα, αναφορικά με την υλοποίηση της Σύμβασης και σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τις Διμερείς Κυβερνητικές Συμφωνίες, εάν υπάρχουν τέτοιες.
Για το σκοπό αυτό η Επιχείρηση θα εφαρμόζει τις παρακρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από τη φορολογική Νομοθεσία.
- 19.5 Την Επιχείρηση βαρύνει και δεν περιλαμβάνεται στο Συμβατικό Τμήμα, ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ή ισοδύναμος φόρος που επιβάλλεται ή θα επιβληθεί στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδώσει ο Ανάδοχος προς την Επιχείρηση, στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 20 **Ασφαλίσεις**

Εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους "Ειδικούς Όρους", το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

Άρθρο 21 **Ποινικές Ρήτρες**

- 21.1 Ανεξάρτητα και πέρα από τα δικαιώματα της Επιχείρησης που προκύπτουν από τους όρους του παρόντος τεύχους, ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλει στην Επιχείρηση Ποινικές Ρήτρες είτε για υπέρβαση συμβατικής προθεσμίας λόγω υπαιτιότητάς του είτε για άλλους λόγους που τυχόν προβλέπονται στο "Συμφωνητικό".

- 21.2 Οι Ποινικές Ρήτρες θα καταβάλλονται, λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική) στην Επιχείρηση.
- 21.3 Η καταβολή των Ποινικών Ρητρών θα γίνεται από τον Ανάδοχο σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που έχει υποστεί η Επιχείρηση ως αποτέλεσμα αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αναδόχου.
- 21.4 Η Επιχείρηση παρακρατεί τα ποσά των Ποινικών Ρητρών, είτε από τις Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης, είτε από οποιοδήποτε ποσό οφείλεται και πρέπει να καταβληθεί από την Επιχείρηση στον Ανάδοχο για οποιαδήποτε αιτία.
- 21.5 Οι όροι με βάση τους οποίους θα καταβάλλονται Ποινικές Ρήτρες, το ύψος των καταβαλλομένων ποσών, όπως και οποιοδήποτε άλλοι όροι σε σχέση προς αυτές, καθορίζονται στους "Ειδικούς Όρους" της Σύμβασης.

Άρθρο 22

Διαδικασίες παραλαβής των Υπηρεσιών

- 22.1 Μετά την **Περάτωση των Υπηρεσιών**, όπως αυτή ορίζεται στους Όρους της Σύμβασης και εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους "Ειδικούς Όρους" αυτής, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει την Παραλαβή των υπηρεσιών υποβάλλοντας προς τούτο έγγραφη αίτηση, η οποία καταχωρείται στο Πρωτόκολλο της αρμόδιας για την παρακολούθηση της Σύμβασης Υπηρεσίας.
Η Επιχείρηση υποχρεούται μέσα σε **τριάντα (30) ημέρες** από την υποβολή της αίτησης, και με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τα οριζόμενα στους "Ειδικούς Όρους" Σύμβασης, να κάνει αποδεκτή την αίτηση και να προχωρήσει στη διαδικασία της Παραλαβής.
Στην ίδια προθεσμία θα πρέπει να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο τους λόγους της τυχόν απόρριψης της αίτησης.
Η Παραλαβή διενεργείται είτε από Επιτροπή Παραλαβής, που αποτελείται από όργανα της Επιχείρησης και έχει συσταθεί αρμοδίως, είτε από την αρμόδια Υπηρεσία.
Εάν ο Ανάδοχος παραλείψει να ζητήσει την **Παραλαβή των υπηρεσιών**, η Επιχείρηση δύναται να προβεί στη σχετική διαδικασία, ειδοποιώντας εγγράφως τον Ανάδοχο.
- 22.2 Το αρμόδιο όργανο παραλαμβάνει τις Υπηρεσίες ποσοτικά και ποιοτικά, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που περιέχονται στον φάκελο της Σύμβασης και διενεργώντας, κατά την κρίση του, σχετικούς ελέγχους.
Καταγράφει τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, ιδίως για τα τυχόν ελαττώματα, καθώς και τις προτάσεις του για τη διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν.
- 22.3 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής μπορεί, παρά τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, να προχωρήσει στην παραλαβή των Υπηρεσιών, αλλά στην περίπτωση αυτή όλα τα δικαιώματα της Επιχείρησης και οι απαιτήσεις της, σύμφωνα με τη Σύμβαση, θα διατηρηθούν έως ότου τα ελαττώματα, τα οποία εξακριβώθηκαν από το αρμόδιο όργανο, αποκατασταθούν πλήρως.
Στις περιπτώσεις που, ως αποτέλεσμα των διαπιστώσεών της, το αρμόδιο όργανο θεωρήσει απαραίτητο να αναβάλει την παραλαβή μέχρι τη διευθέτηση όλων των σχετικών εκκρεμοτήτων, θα το δηλώσει στον Ανάδοχο και η διαδικασία της παραλαβής θα επαναληφθεί, με φροντίδα και έξοδα του Αναδόχου, μετά τη συμμόρφωση του τελευταίου στις προτάσεις και συστάσεις της Επιχείρησης.
- 22.4 Για την παραλαβή συντάσσεται Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής μέσα σε εύλογη προθεσμία.

Σε περίπτωση σύνταξης Πρωτοκόλλου αυτό υπογράφεται από την Επιτροπή και τον επικεφαλής της αρμόδιας για την παρακολούθηση Υπηρεσίας καθώς και από τον Ανάδοχο, συντάσσεται σε **δύο (2)** πρωτότυπα από τα οποία ο Ανάδοχος παίρνει το ένα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του Πρωτοκόλλου, το Πρωτόκολλο του κοινοποιείται ή του αποστέλλεται επί αποδείξει.

Εάν ο Ανάδοχος υπογράψει το Πρωτόκολλο με επιφύλαξη ή το Πρωτόκολλο του γνωστοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, δικαιούται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του εντός ανατρεπτικής προθεσμίας **τριάντα (30) ημερών**, από την υπογραφή του Πρωτοκόλλου ή από την κοινοποίησή ή αποστολή του, άλλως θεωρείται ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η Παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί με την έκδοση της αντίστοιχης Βεβαίωσης ή την υπογραφή του σχετικού Πρωτοκόλλου από την Επιχείρηση.

Άρθρο 23 Ανωτέρα Βία

- 23.1 Όλα τα περιστατικά τα οποία επηρεάζουν την εκτέλεση της Σύμβασης και εκφεύγουν, κατά εύλογη κρίση, από τον έλεγχο των αντισυμβαλλομένων, και τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν ή αποφευχθούν, με μέτρα επιμέλειας ενός συνετού αντισυμβαλλομένου, θεωρούνται ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας.
Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι απεργίες από αναγνωρισμένες ενώσεις εργαζομένων, ανταπεργίες (lockouts) ή μέτρα και απαγορεύσεις από μέρους των Αρχών, κωλυσιπλοΐα, επιβολή στρατιωτικού νόμου και παρόμοιας φύσης περιστατικά, θεωρούνται περιστατικά Ανωτέρας Βίας.
- 23.2 Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο "Συμφωνητικό" ή/και στους "Ειδικούς Όρους" της Σύμβασης, ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας για τον Ανάδοχο θεωρούνται και αυτά που τυχόν θα συμβούν σε υπεργολάβους, υποπρομηθευτές ή κατασκευαστές του προς προμήθεια βασικού εξοπλισμού που ορίζονται στη Σύμβαση.
- 23.3 Η μη εκπλήρωση ή η καθυστέρηση για εκπλήρωση από κάποιον Υπεργολάβο ή Υποπρομηθευτή των υποχρεώσεων του προς τον Ανάδοχο, καθώς επίσης και η τυχόν αποτυχία στην υλοποίηση οποιωνδήποτε τμημάτων της Σύμβασης, δεν θα θεωρείται ως περιστατικό Ανωτέρας Βίας.
- 23.4 Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας, που επηρεάζουν τη Σύμβαση, είναι αποδεκτά μόνο ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης των αντισυμβαλλομένων.
Οι αντισυμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, εφόσον συντρέχουν λόγοι Ανωτέρας Βίας και δεν δικαιούνται να εγείρουν απαιτήσεις που αφορούν οποιεσδήποτε τυχόν δαπάνες ή και οικονομική επιβάρυνσή τους, ως συνέπεια περιστατικού Ανωτέρας Βίας.
Εάν τμήμα μόνο των υποχρεώσεων επηρεάζεται από τους λόγους Ανωτέρας Βίας, ο αντισυμβαλλόμενος που τους επικαλείται παραμένει υπόχρεος για το τμήμα των υποχρεώσεων του, που δεν θίγεται από αυτούς.
Εάν λόγοι παρατεταμένης Ανωτέρας Βίας εμποδίζουν προδήλως την έγκαιρη εκτέλεση της Σύμβασης ο επικαλούμενος αυτούς αντισυμβαλλόμενος δύναται να αιτηθεί τη λύση της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 26.3 του παρόντος τεύχους.
- 23.5 Σε περίπτωση που ένας εκ των αντισυμβαλλομένων θεωρήσει ότι συνέβη περιστατικό Ανωτέρας Βίας, λόγω του οποίου δεν μπόρεσε να εκπληρώσει, ολικά ή μερικά, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό εγγράφως στον έτερο αντισυμβαλλόμενο, παρέχοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες.
Η εν λόγω γνωστοποίηση πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία **δέκα πέντε (15) ημερών** από την επέλευση του περιστατικού αυτού, εκτός από την

περίπτωση κατά την οποία απαιτείται, λόγω της φύσης του περιστατικού, να ειδοποιηθεί αμέσως ο αντισυμβαλλόμενος.

- 23.6 Για να θεωρηθεί και αναγνωρισθεί ένα γεγονός Ανωτέρας Βίας, ο επικαλούμενος αυτό θα πρέπει να αποδείξει, υποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, το περιστατικό καθώς επίσης ότι το γεγονός έχει κατευθείαν σχέση με την καθυστέρηση στην εκτέλεση της Σύμβασης και ότι η καθυστέρηση στην επίτευξη των καθοριζόμενων από τη Σύμβαση προθεσμιών οφείλεται αποκλειστικά στο γεγονός αυτό.
- 23.7 Οι συνέπειες που είχε το γεγονός γνωστοποιούνται από τον επικαλούμενο αυτό με την υποβολή στον έτερο αντισυμβαλλόμενο όλων των σχετικών στοιχείων και πληροφοριών εντός **τριάντα (30) ημερών** από το πέρας του περιστατικού αυτού. Κάθε αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον έτερο, εάν αποδέχεται ότι το επικαλούμενο από αυτόν περιστατικό εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος άρθρου, μέσα σε **τριάντα (30) ημέρες** από την υποβολή των σχετικών στοιχείων.
- 23.8 Η μη συμμόρφωση κάθε αντισυμβαλλόμενου, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, προς τον προαναφερθέντα όρο περί γνωστοποίησης και υποβολής στοιχείων κ.λπ., εντός των πιο πάνω καθοριζόμενων ανατρεπτικών προθεσμιών, καθιστά απαράδεκτη οποιαδήποτε αίτησή του για παράταση προθεσμίας.
- 23.9 Ο χρόνος κατά τον οποίο μπορούν να παραταθούν οι συμβατικές προθεσμίες θα καθορισθεί, με βάση τον πραγματικά απολεσθέντα χρόνο.
- 23.10 Για όσο χρόνο συνεχίζεται το περιστατικό Ανωτέρας Βίας, ο επικαλούμενος αυτό αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο προς περιορισμό των εκ του περιστατικού αυτού απορреουσών ζημιών. Επίσης πρέπει να καταβάλει αποδεδειγμένα κάθε δυνατή προσπάθεια για εξουδετέρωση, χωρίς χρονοτριβή, των συνεπειών οποιουδήποτε γεγονότος Ανωτέρας Βίας, (π.χ. ζημιές στον Εξοπλισμό, τυχόν καθυστερήσεις κ.λπ.).

Άρθρο 24

Απαιτήσεις - Διαφωνίες

24.1 Απαιτήσεις.

- 24.1.1 Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία μέσα σε μια ανατρεπτική προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση. Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη του αιτήματος που προτίθεται να θέσει.
- 24.1.2 Η αρμόδια Υπηρεσία, αμέσως με τη λήψη της παραπάνω γνωστοποίησης και χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιαδήποτε παραδοχή της ευθύνης της Επιχείρησης, δικαιούται να επιθεωρεί τα τηρούμενα στοιχεία και να δίδει οδηγίες στον Ανάδοχο να τηρεί και περαιτέρω κατάλληλα στοιχεία που θεωρεί απαραίτητα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα τηρεί και να παρέχει στην αρμόδια Υπηρεσία αντίγραφα όλων των στοιχείων, μόλις του ζητηθούν.
- 24.1.3 Μέσα σε **ενενήντα (90) ημέρες** από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αρμόδια Υπηρεσία

οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.

Στην περίπτωση κατά την οποία το γεγονός για το οποίο έχει τεθεί η απαίτηση συνεχίζεται, η οικονομική ανάλυση θα θεωρείται προσωρινή και ο Ανάδοχος, κατά εύλογα διαστήματα ή όταν το ζητά η αρμόδια Υπηρεσία, θα δίδει νεώτερα συγκεντρωτικά στοιχεία.

Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει την τελική οικονομική ανάλυση μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από τη λήξη του γεγονότος.

- 24.1.4 Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από την Επιχείρηση, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η Επιχείρηση θεωρεί ότι μπορεί να επαληθευτεί από τα τηρηθέντα στοιχεία.

24.2 Διαφωνίες.

- 24.2.1 Κάθε διαφωνία, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που σχετίζεται με μη ικανοποιητική για τον Ανάδοχο ρύθμιση απαίτησής του σύμφωνα με τα παραπάνω, ή οποιουδήποτε είδους διένεξη, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα γνωστοποιείται γραπτώς στην αρμόδια Υπηρεσία, από τον Ανάδοχο με «Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας» όπου θα υπάρχει ρητή υπενθύμιση ότι η διαφωνία αυτή γίνεται με βάση το παρόν άρθρο.

- 24.2.2 Στην «Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας», ο Ανάδοχος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά στη διαφωνία.

Ειδικότερα στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α. σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας.
- β. έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία.
- γ. η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό.
- δ. όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.

- 24.2.3 Η αρμόδια Υπηρεσία υποχρεούται, το αργότερο σε **ενενήντα (90) ημέρες** από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την απόφαση της Επιχείρησης.

- 24.2.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή της Επιχείρησης ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα αναφερόμενα όργανα στο άρθρο 28 του παρόντος τεύχους.

Πριν από την άσκηση της πιο πάνω προσφυγής, ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας του με φιλικές διαπραγματεύσεις.

Στην περίπτωση αυτή και εφόσον τούτο γίνει αποδεκτό από την Επιχείρηση, συγκροτείται, από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης, Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού η οποία διαπραγματεύεται με τον Ανάδοχο την επίλυση της διαφωνίας.

- 24.2.5 Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης, ούτε αίρει την υποχρέωση του Ανάδοχου να ακολουθεί τις εντολές της Επιχείρησης σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση αυτής.

- 24.2.6 Για κάθε διαφωνία ή οποιουδήποτε είδους διένεξη της Επιχείρησης με τον Ανάδοχο, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης

και σχετίζεται με μη ικανοποιητική εκτέλεση απαίτησής της από αυτόν, η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), μπορεί, πριν από την άσκηση προσφυγής στα αναφερόμενα στο άρθρο 28 του παρόντος τεύχους όργανα, να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας της με φιλικές διαπραγματεύσεις εφαρμόζοντας αναλογικά τα παραπάνω.

Άρθρο 25

Καταγγελία της Σύμβασης

25.1 Καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Επιχείρησης που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, αν ο Ανάδοχος:

- καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των υπηρεσιών ή εάν παρά τις προηγούμενες έγγραφες επισημάνσεις δεν υποβάλει το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τα τεύχη τη Σύμβασης, ή εάν δεν συμμορφώνεται προς τις διατάξεις της Σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των υπηρεσιών, ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη υλοποίησή της,
- παρέχει συστηματικά κακότεχνες υπηρεσίες,
- χρησιμοποιεί, εφόσον προβλέπονται, υλικά που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές,
- παραβαίνει ή δεν εφαρμόζει επιμόνως και εξακολουθητικά εγκεκριμένα σχέδια και δεν συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της Επιχείρησης.
- παραλείπει συστηματικά την τήρηση του περιβαλλοντικού, του κοινωνικού και του εργατικού δικαίου και των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων.

η Επιχείρηση δικαιούται, για οποιαδήποτε από τα παραπάνω, να απευθύνει «Ειδική Πρόσκληση» προς τον Ανάδοχο, μεριμνώντας για την επιβεβαίωση της παραλαβής της, στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την «Ειδική Πρόσκληση».

Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό από τεχνικής απόψεως χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης, και σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από **δεκαπέντε (15) ημέρες**.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη «Ειδική Πρόσκληση» μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί, η Επιχείρηση δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης μερικά ή ολικά.

25.2 Οριστικοποίηση Καταγγελίας - Έκπτωση Αναδόχου.

25.2.1 Η καταγγελία οριστικοποιείται και ο Ανάδοχος εκπίπτει της Σύμβασης (Επικύρωση της Έκπτωσης), αν δεν υποβληθεί μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** ένσταση του Αναδόχου ή αν απορριφθεί η ένσταση.

Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης.

Για την ένσταση αποφασίζει η Επιχείρηση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία **δύο (2) μηνών** από την κατάθεσή της.

25.2.2 Με την οριστικοποίηση της καταγγελίας της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος παύει την [Παροχή των σχετικών Υπηρεσιών](#), αποχωρεί από τις εγκαταστάσεις της Επιχείρησης και γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό.

- 25.2.3 Η Επιχείρηση δικαιούται είτε να συνεχίσει η ίδια την εκτέλεση της Σύμβασης, είτε να την αναθέσει σε άλλον Ανάδοχο.
- 25.2.4 Κατά του οριστικά έκπτωτου Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Επιχείρησης για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:
- α. γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της τυχόν χορηγηθείσας προκαταβολής,
 - β. καταπίπτουν υπέρ της Επιχείρησης οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης,
 - γ. γίνονται άμεσα απαιτητές οποιεσδήποτε οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.
- 25.2.5 Για την εκκαθάριση της Σύμβασης η Επιχείρηση, το συντομότερο δυνατό, θα καθορίσει:
- το οφειλόμενο στον Ανάδοχο συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) για υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση,
 - τα τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.
- Διευκρινίζεται ότι ως αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά λογίζονται και εκείνα που αφορούν σε [Παρασχεθείσες Υπηρεσίες](#) οι οποίες όμως προδήλως είναι ατελείς ή μη εφαρμόσιμες και ως εκ τούτου μη δυνάμενες να αξιοποιηθούν για τη χρήση που προορίζονται.
- διεκδικούμενα από την Επιχείρηση ποσά από άλλες απαιτήσεις της
- Το ανωτέρω αποτέλεσμα της εκκαθάρισης θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο.

Άρθρο 26 **Λύση της Σύμβασης**

- 26.1 Λύση Σύμβασης λόγω πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή υποκατάστασης Αναδόχου.
- 26.1.1 Η Σύμβαση λύεται υποχρεωτικώς, κατόπιν μονομερούς δηλώσεως της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), όταν ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης όταν πτωχεύσουν όλα τα συμπράττοντα μέρη.
- 26.1.2 Η Σύμβαση λύεται, κατά την κρίση της Επιχείρησης, όταν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης όταν τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα συμπράττοντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 8 του παρόντος τεύχους ο Ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.
- 26.1.3 Σε όλες τις περιπτώσεις λύσης της Σύμβασης των δύο προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παράγραφο 25.2 του παρόντος τεύχους.
- 26.2 Λύση Σύμβασης κατ' επιλογή της Επιχείρησης.
- 26.2.1 Η Επιχείρηση, κατά την κρίση της, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να αιτηθεί τη λύση αυτής ολικά ή μερικά, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει τον Ανάδοχο, τουλάχιστον **ένα (1) μήνα** πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση, ως ημερομηνία λύσης της.

Στην περίπτωση αυτή, η Επιχείρηση θα καταβάλει στον Ανάδοχο τις δαπάνες στις οποίες ο τελευταίος υποβλήθηκε πράγματι κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι της ημερομηνίας της λύσης, μετά από αφαίρεση του τιμήματος του αντικειμένου της Σύμβασης που ήδη παρέλαβε και πλήρωσε η Επιχείρηση.

- 26.2.2 Εφόσον η Σύμβαση κατά την ημερομηνία της λύσης έχει υλοποιηθεί σε ποσοστό μικρότερο από το **εβδομήντα τοις εκατό (70%)** του συμβατικού τιμήματος, η Επιχείρηση, πέραν των προβλεπομένων στην προηγούμενη παράγραφο, καταβάλει στον Ανάδοχο επιπλέον αποζημίωση για τεκμαιρόμενο όφελος, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του **πέντε τοις εκατό (5%)** του ποσού που απομένει μέχρι τη συμπλήρωση του **εβδομήντα τοις εκατό (70%)** του συμβατικού τιμήματος.

Τα προαναφερόμενα εξαντλούν τις υποχρεώσεις της Επιχείρησης που απορρέουν από τη λύση της Σύμβασης.

Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, διατηρεί το δικαίωμα να μην καταβάλει στον Ανάδοχο την παραπάνω αποζημίωση σε περίπτωση συνδρομής περιστατικών που, αν και εντάσσονται στο πλαίσιο δραστηριοτήτων της, δεν θα μπορούσαν ευλόγως να είχαν προβλεφθεί από αυτήν.

- 26.2.3 Στην περίπτωση της λύσης της Σύμβασης κατά τα ως άνω, η Επιχείρηση υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των Εγγυήσεων Καλής Εκτέλεσης, ο δε Ανάδοχος θα επιστρέψει στην Επιχείρηση την τυχόν προκαταβολή που του δόθηκε, μετά από αφαίρεση του μέρους της που αντιστοιχεί στο συμβατικό τίμημα του αντικειμένου που υλοποιήθηκε πριν από τη λύση της Σύμβασης.

26.3 Λύση κοινή συναινέσει.

Η Σύμβαση μπορεί να λυθεί αιτιολογημένα αζημίως και για τα δύο μέρη, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας τους. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην πιο πάνω παράγραφο 26.2.1.

Άρθρο 27

Αποκλεισμός Αναδόχου από διαδικασίες επιλογής Οικονομικού Φορέα

- 27.1 Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία όπως εκάστοτε ισχύει, να αποκλείει τον Ανάδοχο, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, προσωρινά ή οριστικά από τις διαδικασίες επιλογής Οικονομικού Φορέα, εφόσον κηρυχθεί έκπτωτος ή περιέλθει σε γνώση της Επιχείρησης ότι έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για παραβίαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού ή εργατικού δικαίου ή εφόσον δεν έχει την απαιτούμενη αξιοπιστία ή δεν επιδείξει ενδεδειγμένη συναλλακτική συμπεριφορά έναντι της Επιχείρησης.
- 27.2 Ο πιο πάνω αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση στον Ανάδοχο από την αρμόδια Υπηρεσία.
Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική ένσταση, η εκδίκαση της οποίας γίνεται από αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

Άρθρο 28

Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, η οποία προκύπτει κατά την υλοποίηση της Σύμβασης και δεν καθίσταται δυνατόν να επιλυθεί με τις προβλεπόμενες σε αυτή

διαδικασίες, επιλύεται από τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.-

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : Λ.Μ. 1200006154

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ 7

ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3
1. Γενικοί Όροι Ασφάλισης	3
2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων	4
3. Ειδικότερο Περιεχόμενο Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων	5
3.1 Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου	5
3.1.1 Ειδικοί Όροι	5
3.1.2 Αντικείμενο ασφάλισης.....	5
3.1.3 Όρια αποζημίωσης Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων	6
3.1.4 Όριο αποζημίωσης Εργοδοτικής Ευθύνης (Επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή χωριστό αυτοτελές ασφαλιστήριο)	6
3.1.5 Ανώτατο όριο κάλυψης- Απαλλαγές.....	6
3.1.6 Απαλλαγές.....	7
3.1.7 Διάρκεια ασφάλισης	7
3.2 Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης	7
3.2.1 Ειδικοί Όροι	7
3.2.2 Αντικείμενο ασφάλισης.....	7
3.2.3 Ασφαλιζόμενα Όρια	8
3.2.4 Διάρκεια ασφάλισης	8
3.3 Ασφάλιση Μεταφοράς	8
3.3.1 Ειδικοί Όροι	8
3.3.2 Αντικείμενο ασφάλισης.....	8
3.3.3 Διάρκεια ασφάλισης	8
3.4 Ασφάλιση οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ.....	9
3.4.1 Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ. από τη χρήση τους σαν αυτοκινούμενα οχήματα (Ν. 489/76)	9
3.4.2 Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ. από τη χρήση τους σαν Εργαλεία	9
3.5 Ασφάλιση Προσωπικού	10
3.5.1 Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου	10
3.5.2 Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου	10
3.6 Ασφάλιση Κατά Παντός Κινδύνου Υλικών της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε., που χορηγούνται στον Ανάδοχο	10
3.6.1 Αντικείμενο Ασφάλισης.....	10
3.6.2 Έκταση Κάλυψης.....	11
3.6.3 Όριο Ασφαλιζόμενης Αξίας Υλικών	11
3.6.4 Απαλλαγές.....	12
3.6.5 Διάρκεια Ασφάλισης	12
3.6.6 Ζημιές - Αποζημιώσεις.....	12

ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γενικοί Όροι Ασφάλισης.

Τα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια συνάπτονται στην ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα αποδοχής επίσημης μετάφρασης δεόντως επικυρωμένης.

Πρωτότυπα αυτών νόμιμα υπογεγραμμένα από τον Ανάδοχο και την ασφαλιστική εταιρία ή δεόντως επικυρωμένα αντίγραφα τους κατατίθενται προς έλεγχο και φύλαξη στην αρμόδια Υπηρεσία της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε., εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στους παρακάτω ειδικούς όρους καθενός εξ αυτών.

Τα Ασφαλιστήρια θα ελέγχονται και θα επιβεβαιώνονται ως προς το ύψος των ασφαλισθέντων ποσών για όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς επίσης ως προς τα ανώτατα ασφαλιζόμενα όρια.

Για τη σύναψη των Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- 1.1 Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λπ. που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.
- 1.2 Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους των Ασφαλιστηρίων.
Η σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων με τις εκάστοτε Ασφαλιστικές εταιρείες και οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)
- 1.3 Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λπ.
Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.
- 1.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του μέσα στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται στους όρους των ασφαλιστηρίων ή οι ασφαλίσεις που θα συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ή παραλείψει να αναπροσαρμόσει την αξία των ασφαλιστηρίων σε περίπτωση συμπληρωμάτων ή αναπροσαρμογών του συμβατικού τιμήματος, η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#) δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως, με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου.
Επίσης, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλίσεων, η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω.
Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε

ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λπ. που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.

- 1.5 Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρία, με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείψει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλει αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημιά κ.λπ., για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κ.λπ., σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγυήσή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης που, κατά την κρίση της, απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- 2.1 Πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι στην έννοια της λέξης "Ανάδοχος" περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον Ανάδοχο για την υπόψη Σύμβαση, καθώς επίσης και οι τυχόν Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές του Αναδόχου.
- 2.2 Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), θα είναι συνασφαλιζόμενη.
- 2.3 Τα εν λόγω Ασφαλιστήρια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς αποδεδειγμένη σχετική ειδοποίηση από την Ασφαλιστική Εταιρεία, τόσο προς τον Ανάδοχο όσο και προς την αρμόδια Υπηρεσία της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), τουλάχιστον **τριάντα (30) ημέρες** νωρίτερα.
- 2.4 Ο Ανάδοχος, προκειμένου να εξασφαλιστεί η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), για τις απαιτήσεις της από αυτόν σε σχέση με τα ποσά που του έχει καταβάλει (με εξαίρεση τις προκαταβολές έναντι ισόποσων εγγυητικών επιστολών ή άλλων εγγυήσεων που αποδέχτηκε η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)), υποχρεώνεται να ζητήσει από τους ασφαλιστές του να συμπεριλάβουν τόσο στο Κατά Παντός Κινδύνου όσο και στα άλλου τύπου Ασφαλιστήρια, που καλύπτουν την ίδια Σύμβαση, τον εξής Ειδικό Όρο:

"Σε περίπτωση μερικής ή ολικής καταστροφής ή βλάβης του αντικειμένου της Σύμβασης ή οποιασδήποτε άλλης ζημιάς:

- α. Προκειμένου η Ασφαλιστική Εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λπ. αποζημίωση πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)
Αφού δε καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λπ. αποζημίωση πρέπει να γνωστοποιήσει όλα τα σχετικά με την καταβολή στοιχεία στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)
- β. Εφόσον η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), δεν παρέχει στην Ασφαλιστική Εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, η απαίτηση του Αναδόχου κατά της Ασφαλιστικής Εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις, (ειδική ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο) και η Ασφαλιστική Εταιρεία αποδέχεται από τούδε και

υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), μετά από αίτησή της.
Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που έχει συνάψει με τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

3. Ειδικότερο Περιεχόμενο Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, που υποχρεούται να συνάψει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, οι ακόλουθοι όροι και προϋποθέσεις:

3.1 Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου.

3.1.1 Ειδικοί Όροι:

- α. Το Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου, υποβάλλονται από τον Ανάδοχο **δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο Παροχής Υπηρεσιών**, οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτο.
- γ. Το ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης ενεργοποιείται στη βάση loss occurrence, δηλαδή να καλύπτονται απαιτήσεις Τρίτων, συνεπεία ζημιών ή σωματικών βλαβών που επέλθουν κατά τη διάρκεια της ασφάλισης.
- δ. Στην ασφάλιση της Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου, δεν θα έχουν ισχύ οι όροι της προηγούμενης παραγράφου γ. και της παραγράφου 2.1.

3.1.2 Αντικείμενο ασφάλισης.

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Γενική Αστική Ευθύνη του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και η Εργοδοτική Ευθύνη του.

Οι Ασφαλιστές υποχρεώνονται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές που προξένησε ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών [Παροχής Υπηρεσιών](#) που του έχουν ανατεθεί οποτεδήποτε προξενήθηκαν και εφόσον έγιναν στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- α. Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), το εν γένει προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (CROSS LIABILITY).
- β. Η Ασφαλιστική Εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#) και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που

η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό που θα απαιτηθεί για έξοδα έκδοσης της εγγυοδοσίας, για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λπ. σχετιζομένων με την αστική ευθύνη, μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

- γ. Η Ασφαλιστική Εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος αναγωγής κατά της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.
- δ. Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), (ευθύνη προστήσαντος).

3.1.3 Όρια αποζημίωσης Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων.

Το όριο αποζημίωσης για το οποίο θα πραγματοποιείται η ασφάλιση σε ένα αυτοτελές ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων, πρέπει να είναι **κατά περιστατικό** το ακόλουθο:

Κάλυψη σωματικών βλαβών ή/και θανάτου (συμπεριλαμβανομένων αξιώσεων για ηθική βλάβη ή/και ψυχική οδύνη), υλικών ζημιών Τρίτων ως το ποσό των **500.000 ΕΥΡΩ** κατ' άτομο και ατύχημα και για ομαδικό ατύχημα.

3.1.4 Όριο αποζημίωσης Εργοδοτικής Ευθύνης (Επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή χωριστό αυτοτελές ασφαλιστήριο).

Το όριο αποζημίωσης για το οποίο θα πραγματοποιείται η ασφάλιση (επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή αυτοτελές ασφαλιστήριο Εργοδοτικής Ευθύνης), πρέπει να είναι **κατά περιστατικό** το ακόλουθο:

Κάλυψη σωματικών βλαβών ή/και θανάτου (συμπεριλαμβανομένων αξιώσεων για ηθική βλάβη ή/και ψυχική οδύνη), ως το ποσό των **500.000 ΕΥΡΩ** κατ' άτομο και ατύχημα και για ομαδικό ατύχημα.

3.1.5 Ανώτατο όριο κάλυψης– Απαλλαγές.

- α. Το Ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών για την κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης υπέρ Τρίτων και της Εργοδοτικής Ευθύνης (σε ενιαίο ασφαλιστήριο συνδυαστικά) καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης θα ανέρχεται σε **1.000.000 ΕΥΡΩ**.

Σε περίπτωση που η κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης και η κάλυψη Εργοδοτικής Ευθύνης, δίδεται από χωριστά ασφαλιστήρια, το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης θα ανέρχεται σε **1.000.000 ΕΥΡΩ** για κάθε ένα ασφαλιστήριο.

- β. Σε περίπτωση που τα παραπάνω ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών μειωθούν κάτω του ποσού των **1.000.000 ΕΥΡΩ** (λόγω επέλευσης ζημιολογώνων γεγονότων και καταβολής από τους ασφαλιστές των αντίστοιχων αποζημιώσεων), ενώ η Σύμβαση [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#) – Αναδόχου βρίσκεται σε ισχύ, ο Ανάδοχος για να μη μένει υπασφαλισμένος οφείλει να φροντίζει για

την άμεση συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου ευθύνης, ώστε αυτό να είναι συνεχώς **1.000.000 ΕΥΡΩ** καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του Ασφαλιστηρίου.

Σχετικός όρος για πρόσθετη κάλυψη και συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ευθύνης θα συμπεριλαμβάνεται στο Ασφαλιστήριο.

3.1.6 Απαλλαγές.

Το Ανώτατο όριο απαλλαγής ανά ζημιά και περιστατικό θα ανέρχεται σε **3.000 ΕΥΡΩ**.

3.1.7 Διάρκεια Ασφάλισης.

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών ή με την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο [Παροχής των Υπηρεσιών](#) και θα λήγει την ημερομηνία της ολοκλήρωσης των [Παρεχόμενων Υπηρεσιών](#) στο πλαίσιο της Σύμβασης.

Μετά την αποπεράτωση των εργασιών, εάν προκύψει θέμα άλλης ρύθμισης σχετικής με τις [Παρεχόμενες Υπηρεσίες](#) η οποία εμπίπτει στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και απαιτεί την εκτέλεση εργασιών από τον ίδιο, τότε πρέπει να φροντίσει για την εκ νέου ασφαλιστική κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του έναντι Τρίτων και της Εργοδοτικής Ευθύνης του με τους ίδιους όρους κ.λπ., όπως και στην αρχική του ασφάλιση και με διάρκεια τόση, όση χρειάζεται για την άρτια ολοκλήρωση των [Παρεχόμενων Υπηρεσιών](#) κ.λπ.

3.2 Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.

3.2.1 Ειδικοί Όροι.

Το ασφαλιστήριο θα υποβάλλεται **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την έναρξη των εργασιών στην αρμόδια Υπηρεσία της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

3.2.2 Αντικείμενο ασφάλισης.

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Ευθύνη του Αναδόχου για οικονομικές κυρίως ζημιές της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), και Τρίτων, συμπεριλαμβανομένων χρηματικών αποζημιώσεων για σωματικές βλάβες ή και θάνατο, συνεπεία πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών που ανέλαβε ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- α. Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), το εν γένει προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ.
- β. Η Ασφαλιστική Εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο

Επαγγελματικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό που θα απαιτηθεί για έξοδα έκδοσης της εγγυοδοσίας, για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λπ. σχετιζομένων με την αστική ευθύνη, μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

- γ. Η Ασφαλιστική Εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος αναγωγής κατά της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.

3.2.3 Ασφαλιζόμενα Όρια.

Ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών κατά περιστατικό και σωρευτικά για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης **1.000.000 ΕΥΡΩ.**

3.2.4 Διάρκεια Ασφάλισης.

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο [Παροχής των Υπηρεσιών](#) και θα λήγει με την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης μεταξύ [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#) και Αναδόχου, με διετή τουλάχιστον εκτεταμένη περίοδο ανακοίνωσης απαιτήσεων για ζημιές που οφείλονται σε περιστατικά που συνέβησαν ως την ημερομηνία ολοκλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

3.3 Ασφάλιση Μεταφοράς.

3.3.1 Ειδικοί Όροι.

Το ασφαλιστήριο θα υποβάλλεται **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την έναρξη μεταφορών στην αρμόδια Υπηρεσία της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

3.3.2 Αντικείμενο Ασφάλισης.

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η συνολική αξία των μεταφερομένων υλικών (εξοπλισμός, μηχανήματα κ.λπ.) για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης προέλευσης εξωτερικού ή/και εσωτερικού, καθώς και των υλικών ιδιοκτησίας [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), που θα μεταφέρονται με ευθύνη του Αναδόχου για τους μεταφορικούς κινδύνους, συμπεριλαμβανομένων και των κινδύνων φορτοεκφόρτωσης. Τα υλικά αυτά θα ασφαλίζονται **Κατά Παντός Κινδύνου.**

3.3.3 Διάρκεια ασφάλισης.

Τα μεταφερόμενα υλικά θα ασφαλίζονται για όλη τη διάρκεια της μεταφοράς τους από την έναρξη των εργασιών της φόρτωσής τους στην αποθήκη του αποστολέα και από οποιοδήποτε σημείο της Ελλάδας ή/και του εξωτερικού μέχρι την εκφόρτωσή τους στον τόπο [Παροχής των Υπηρεσιών](#).

3.4 Ασφάλιση οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ.

- 3.4.1 Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ. από τη χρήση τους σαν αυτοκινούμενα οχήματα (Ν. 489/76).

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για ζημιές κ.λπ. που θα προκληθούν σε τρίτους από τα οχήματα, μηχανήματα κ.λπ. που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για τις ανάγκες της Σύμβασης, είτε ανήκουν σε αυτόν, είτε σε τρίτους, είτε στο προσωπικό του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας (Ν. 489/76) και για ποσά κάλυψης αυτά που προβλέπονται εκάστοτε από την ισχύουσα Νομοθεσία.

Στα σχετικά Ασφαλιστήρια πρέπει να περιλαμβάνονται και τα εξής:

Υπεύθυνος για τη φύλαξη και παρακολούθηση των εν λόγω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην αρμόδια Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθούν.

Η αρμόδια Υπηρεσία σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να επιδείξει τα εν λόγω Ασφαλιστήρια ή σε περίπτωση που τα Ασφαλιστήρια είναι ελλιπή ή παρέχουν ανεπαρκή κατά το Νόμο κάλυψη, δικαιούται να απαγορεύει την είσοδο, έξοδο και οποιαδήποτε μετακίνηση του αντίστοιχου οχήματος στην περιοχή της [Παρεχόμενης Υπηρεσίας](#).

- 3.4.2 Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ. από τη χρήση τους σαν Εργαλεία.

Το Ασφαλιστήριο θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτο, στην αρμόδια Υπηρεσία της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για ζημιές, ατυχήματα κ.λπ. που θα προκληθούν σε τρίτους από τα οχήματα, μηχανήματα κ.λπ. που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν σαν εργαλεία για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Στην παρούσα ασφάλιση τα ποσά αποζημίωσης, οι όροι και προϋποθέσεις, οι απαλλαγές κ.λπ. ταυτίζονται με τα ισχύοντα στην ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης (παράγραφος 3.1 του παρόντος).

Εξαιρείται ο όρος: «Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), είναι συνασφαλισμένη».

3.5 Ασφάλιση Προσωπικού.

Η Ασφάλιση του Προσωπικού περιλαμβάνει δύο (2) περιπτώσεις:

3.5.1 Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.

Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση στον ΕΦΚΑ ή/και σε άλλο Οργανισμό Κυρίας ή Επικουρικής ασφάλισης, ανάλογα με την ειδικότητα.

Για το αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από την Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.

3.5.2 Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους πάσης φύσεως συμβούλους ή συνεργάτες του που θα ασχοληθούν για τις ανάγκες της Σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την ασφάλιση των συμβούλων ή συνεργατών του, ημεδαπών ή/και αλλοδαπών, έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων σε Ασφαλιστικό Φορέα της επιλογής του.

Από την περίπτωση αυτή εξαιρούνται οι αλλοδαποί συνεργάτες και σύμβουλοι του Αναδόχου για τους οποίους έχουν γίνει ήδη ανάλογες ασφαλίσεις στη χώρα τους, οι οποίες ισχύουν για την εδώ παραμονή τους και δεν αντιβαίνουν στην Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της φύλαξης και παρακολούθησης των αντίστοιχων Ασφαλιστηρίων.

Για την πιστοποίηση των ασφαλίσεων αυτών ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), Υπεύθυνη Δήλωση ότι πράγματι οι σύμβουλοι, συνεργάτες του κ.λπ. είναι ασφαλισμένοι έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων.

3.6 Ασφάλιση Κατά Παντός Κινδύνου Υλικών της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), που χορηγούνται στον Ανάδοχο.

Το Ασφαλιστήριο Κατά Παντός Κινδύνου Υλικών, υπογεγραμμένο από τον Ανάδοχο και την Ασφαλιστική Εταιρεία, θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο [Παροχής των Υπηρεσιών](#), οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτο.

3.6.1 Αντικείμενο Ασφάλισης.

Η Ασφαλιστική Εταιρεία ασφαλίζει σε ανοικτή βάση και Κατά Παντός Κινδύνου τα υλικά, εργαλεία, μηχανήματα, εφόδια, κ.λπ. που χορηγεί η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), στον Ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης.

Η ασφάλιση καλύπτει επίσης και τα υλικά, μηχανήματα κ.λπ., που τυχόν αποξηλώνονται από τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), από τον Ανάδοχο, κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών και προορίζονται για επανατοποθέτησή τους σε άλλο σημείο των εγκαταστάσεων ή για επιστροφή τους στις Αποθήκες της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

3.6.2 Έκταση Κάλυψης.

- α. Η ευθύνη των ασφαλιστών αρχίζει από τη στιγμή που τα υλικά αυτά παραδίδονται από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), στον Ανάδοχο για την ενσωμάτωσή τους στη Σύμβαση.
Η ασφάλιση θα συνεχίζεται χωρίς διακοπή καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους εν γένει αποθηκευτικούς χώρους του Αναδόχου, είτε πρόκειται για ανοικτούς ή κλειστούς χώρους αποθήκευσης ή ακόμη απερίφρακτους χώρους που όμως επιτηρούνται από ειδικά Εντεταλμένο όργανο από το προσωπικό του Αναδόχου και μέχρι την ενσωμάτωσή τους στις εγκαταστάσεις της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ή την για οποιοδήποτε λόγο επιστροφή τους στις Αποθήκες της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)
- β. Η ευθύνη των ασφαλιστών για τα αποξηλωμένα υλικά αρχίζει από τη στιγμή που τα υλικά αυτά αποξηλώνονται, από τον Ανάδοχο, από τις εγκαταστάσεις της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#) και θα συνεχίζεται χωρίς διακοπή καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους εν γένει αποθηκευτικούς χώρους του Αναδόχου, όπως αυτοί περιγράφονται ανωτέρω και μέχρι την επανατοποθέτηση των υλικών αυτών σε άλλο σημείο των εγκαταστάσεων της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ή την για οποιοδήποτε λόγο επιστροφή τους στις Αποθήκες της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)
- γ. Η ασφάλιση επεκτείνεται έτσι, ώστε τα χορηγούμενα υλικά στον Ανάδοχο να καλύπτονται και κατά τη διάρκεια των μεταφορών τους (χερσαίες και θαλάσσιες), εντός του Ελλαδικού χώρου από τόπο σε τόπο.
Επίσης επεκτείνεται ώστε να καλύπτεται η απώλεια ή καταστροφή υλικών σε απερίφρακτους χώρους, λόγω ανωτέρας βίας (φωτιά ή πλημμύρα).
- δ. Η ευθύνη των ασφαλιστών λήγει με την υποβολή της Δήλωσης του Αναδόχου που προβλέπεται στην παράγραφο 3.6.5.

3.6.3 Όριο Ασφαλιζόμενης Αξίας Υλικών.

Με την ασφάλιση καλύπτεται η αξία των υλικών, εργαλείων κ.λπ. ιδιοκτησίας [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), που, σύμφωνα με τη Σύμβαση, προβλέπεται να έχει στα χέρια του ο Ανάδοχος για κάθε χρονική στιγμή, προσαυξημένη κατά **είκοσι τοις εκατό (20%)** και στρογγυλευμένη στην πλησιέστερη χιλιάδα ΕΥΡΩ, έτσι ώστε να καλύπτονται τυχόν έξοδα διαχείρισης με τα οποία επιβαρύνονται οι κοστολογήσεις των ζημιωθέντων υλικών.
Στις περιπτώσεις που η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), διαπιστώνει, από τα υπάρχοντα στα χέρια της στοιχεία, ότι η αξία των υλικών, εργαλείων κ.λπ. ιδιοκτησίας [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), που έχει στα χέρια του ο Ανάδοχος, είναι

μεγαλύτερη της προαναφερόμενης ασφαλιζόμενης αξίας, παρέχεται η δυνατότητα παρέμβασης της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), ώστε με πρόσθετη πράξη να καλυφθεί η υφιστάμενη διαφορά.

Το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών κατά κίνδυνο και περιστατικό οποιασδήποτε απώλειας, καταστροφής, ζημιάς, βλάβης, κλοπής, πυρκαγιάς κ.λπ., μερικής ή ολικής, είναι ίσο με το **σαράντα τοις εκατό (40%)** της αξίας του χρεωστικού υπολοίπου του Αναδόχου που αφορά τα υλικά, εργαλεία κ.λπ. ιδιοκτησίας [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), που έχει στα χέρια του, όπως αναγράφεται στη Σύμβαση.

Το ως άνω προκύπτον ανώτατο όριο στρογγυλεύεται στη πλησιέστερη χιλιάδα ΕΥΡΩ και δεν μπορεί να είναι **μικρότερο των τριάντα χιλιάδων (30.000)** ευρώ.

3.6.4 Απαλλαγές.

Απαλλάσσεται της ασφαλιστικής κάλυψης, κατ' ανώτατο ανά ζημιογόνο γεγονός, ποσό ύψους **χιλίων (1.000)** ευρώ.

3.6.5 Διάρκεια Ασφάλισης.

Η παρούσα σε ανοικτή βάση ασφάλιση του Αναδόχου με τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), λήγει μετά την επιστροφή από τον Ανάδοχο και του τελευταίου υλικού στις αποθήκες της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#) και την υποβολή γραπτής Δήλωσης του Αναδόχου προς τον ασφαλιστή για το σκοπό αυτό, δεόντως θεωρημένη από την αρμόδια Υπηρεσία της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

3.6.6 Ζημιές – Αποζημιώσεις.

Σε περίπτωση ζημιάς ή απώλειας υλικού ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός **δέκα (10) ημερών** να την αναγγείλει στην Ασφαλιστική Εταιρεία και στην αρμόδια Υπηρεσία της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

Σε περίπτωση ζημιάς ή απώλειας, ρητά συμφωνείται ότι η αποζημίωση θα καταβάλλεται από την ασφαλιστική εταιρία απ' ευθείας στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#), καθαρή και απαλλαγμένη από πάσης φύσεως επιβαρύνσεις.-

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : Α.Μ. 1200006154

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ : Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΤΕΥΧΟΣ 8

Περιεχόμενα

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	3
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ	5
ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	6
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	7
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ	9
ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ	11
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	14
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	16

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ¹

(Καλύπτει την παράγραφο 6.2.2 του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος²..... δηλώνω ότι:

1. (Για Έλληνες διαγωνιζόμενους)

Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος :

✓ στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με αριθ. μερίδας και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το Ν. 3419/2005

ή &

✓ στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ) με αριθ.

- (Για αλλοδαπούς διαγωνιζόμενους)

Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο

(αναγράφεται το αντίστοιχο μητρώο, η σχετική νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και τα αναγκαία στοιχεία για την πρόσβασή τους –διαδικτυακή διεύθυνση κ.λπ. - από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό)

2.³..... του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι:

.....
.....
.....

3. Νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι

4. Το προσφέρον νομικό πρόσωπο νομίμως:

4.1 αποφάσισε να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό **Λ.Μ. 1200006154**,

4.2 όρισε τον/τους να υπογράψουν την προσφορά,

4.3 όρισε τον/τους να παρίστανται ως εκπρόσωποι του κατά την αποσφράγιση των προσφορών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη.

4.4⁴.....

5. Σε περίπτωση οφισγενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου της προσφοράς μας, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή/και της τυχόν σύμβασης που θα συναφθεί, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, θα δύναται:

- να απορρίψει την προσφορά μας και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό,
- αν έχει ήδη συναφθεί η σχετική Σύμβαση, να την καταγγείλει και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παρακάτω παραγράφους 1, 4.4, 5, και, εάν δεν παρίσταται αυτοπροσώπως στην αποσφράγιση, την παράγραφο 4.3 εφόσον το επιθυμεί
- ² Αναγράφεται από το Διαγωνιζόμενο η επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού φορέα
- ³ Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του προσφέροντος «**μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**» ή «**διαχειριστές**»
- ⁴ Στις περιπτώσεις που ο Διαγωνιζόμενος δεν έχει έδρα στην περιφέρεια όπου διενεργείται ο Διαγωνισμός, οι Διαγωνιζόμενοι συμπληρώνουν την παρούσα παράγραφο με το ακόλουθο περιεχόμενο: «**όρισε τον ως αντίκλητο, ο οποίος πρέπει να είναι κάτοικος, και να εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού**». Άλλως ισχύουν τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ ¹

(Καλύπτει την παράγραφο 6.2.6.α του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του παρέχοντος στήριξη²..... δηλώνω ότι:

1. Ο παρέχων στήριξη είναι εγγεγραμμένος :
 - ✓ στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με αριθ. μερίδας και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το Ν. 3419/2005
 - ή &
 - ✓ στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ) με αριθ.
2.³..... του παρέχοντος στήριξη νομικού προσώπου είναι:
.....
.....
.....
3. Νόμιμος εκπρόσωπος του παρέχοντος στήριξη νομικού προσώπου είναι
4. Το παρέχον στήριξη νομικό πρόσωπο νομίμως:
 - 4.1 αποφάσισε να παράσχει στήριξη στον προσφέροντα το Διαγωνισμό **Α.Μ. 1200006154**,
 - 4.2 όρισε τον/τους να υπογράψουν τα έγγραφα συνεργασίας και την παρούσα δήλωση.
5. Σε περίπτωση οφигενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος της συνεργασίας με τον προσφέροντα, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, θα δύναται:
 - να απορρίψει την προσφορά του αποδεχόμενου τη στήριξή μας και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στο Διαγωνισμό,
 - αν έχει ήδη συναφθεί η σχετική σύμβαση, να την καταγγείλει και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

¹ Όταν ο παρέχων στήριξη είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παραγράφους 1 και 5.

² Αναγράφεται η επωνυμία του παρέχοντος στήριξη οικονομικού φορέα

³ Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του παρέχοντος στήριξη «**μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**» ή «**διαχειριστές**»

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Καλύπτει την παράγραφο 6.2.3 του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος¹..... δηλώνω ότι ο προσφέρων:

1. Έλαβε πλήρη γνώση της Διακήρυξης με στοιχεία **Α.Μ. 120006154** που αφορά στον «Καθαρισμό (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.» και ειδικά όλα τα τεύχη και έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 1 του τεύχους 2 αυτής.
Η διαμόρφωση των τιμών της Προσφοράς του έγινε μετά από εξέταση που πραγματοποίησε στον τόπο εκτέλεσης της Σύμβασης, όπου έλαβε πλήρη γνώση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν ή μπορούν να εμφανισθούν και που είναι δυνατόν να επηρεάσουν με οποιοδήποτε τρόπο το κόστος ή το χρόνο εκτέλεσης της.
2. Αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του Διαγωνισμού, **Α.Μ. 120006154** καθώς και του συνημμένου στη Διακήρυξη σχεδίου Σύμβασης.
3. Η προσφορά του θα παραμείνει σε ισχύ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του τεύχους 2 της Διακήρυξης και ότι δεν δικαιούται, υπό οποιεσδήποτε συνθήκες, μετά την αποσφράγιση της και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της να την ανακαλέσει ή να ζητήσει την τροποποίηση ή συμπλήρωση της με οποιοδήποτε τρόπο ή μορφή.
4. Η προσφορά του:
 - δεν έχει Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης
 - δεν έχει άλλες διαφοροποιήσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

¹ Αναγράφεται η επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού φορέα

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ¹**

(Καλύπτει την παράγραφο 6.2.4 του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος²..... στο Διαγωνισμό **Λ.Μ. 1200006154** δηλώνω, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του, ότι:

1. Ο Διαγωνιζόμενος μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του συμμορφώνεται πλήρως με το σύνολο των διατάξεων που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016, ως εκάστοτε ισχύει, και συνοπτικά έχουν ως εξής:
 - 1.1 Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
 - 1.2 Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για παράβαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.
 - 1.3 Δεν έχει υποβάλει σοβαρές ψευδείς δηλώσεις, δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης Σύμβασης με αντικείμενο σχετικό με το προκηρυσσόμενο, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης Σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
 - 1.4 Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.
 - 1.5 Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της διαφθοράς-δωροδοκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της διάπραξης τρομοκρατικών εγκλημάτων, της παιδικής εργασίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της απάτης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - 1.6 Δεν έχει συνάψει συμφωνίες για στρέβλωση του ανταγωνισμού.
 - 1.7 Δεν έχει επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη λήψη αποφάσεων, δεν έχει αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, ή δεν έχει παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που σχετίζονται ουσιωδώς με τη διαδικασία ανάθεσης της Σύμβασης.
 - 1.8 Δεν του έχουν επιβληθεί κυρώσεις για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας (περίπτωση γ, παρ. 2, άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 ως ισχύει).
2. Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη.
3. Ο Διαγωνιζόμενος δεσμεύεται, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, να προσκομίσει εντός ευλόγου προθεσμίας και κατά μέγιστο εντός **Δέκα (10) ημερών**, εάν αυτή απαιτείται από την αρχή έκδοσης του δικαιολογητικού, από τη γνωστοποίηση του αιτήματος, τα αντίστοιχα αποδεικτικά - δικαιολογητικά των πιο πάνω δηλωθέντων, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο **6.2.Β** του τεύχους 2 της Διακήρυξης.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Υπόδειγμα για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων της οδηγίας 2014/25/ΕΕ
- ² Αναγράφεται η επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού φορέα

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ ¹**

(Καλύπτει την παράγραφο 6.2.6.β του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του Παρέχοντος Στήριξη²..... στον προσφέροντα
για το Διαγωνισμό **Α.Μ. 1200006154**, δηλώνω ότι:

1. Ο Παρέχων Στήριξη μέχρι την ημέρα διενέργειας του πιο πάνω Διαγωνισμού συμμορφώνεται πλήρως με το σύνολο των διατάξεων που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016, ως εκάστοτε ισχύει, και συνοπτικά έχουν ως εξής:
 - 1.1 Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
 - 1.2 Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για παράβαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.
 - 1.3 Δεν έχει υποβάλει σοβαρές ψευδείς δηλώσεις, δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης Σύμβασης με αντικείμενο σχετικό με την παρεχόμενη στήριξη, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης Σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
 - 1.4 Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.
 - 1.5 Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της διαφθοράς-δωροδοκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της διάπραξης τρομοκρατικών εγκλημάτων, της παιδικής εργασίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της απάτης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
 - 1.6 Δεν έχει συνάψει συμφωνίες για στρέβλωση του ανταγωνισμού.
 - 1.7 Δεν έχει επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη λήψη αποφάσεων, δεν έχει αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, ή δεν έχει παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που σχετίζονται ουσιωδώς με τη διαδικασία ανάθεσης της Σύμβασης.
 - 1.8 Δεν του έχουν επιβληθεί κυρώσεις για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας (περίπτωση γ, παρ. 2, άρθρου 68 του ν. 3863/2010 ως ισχύει).
2. Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη.
3. Ο Παρέχων Στήριξη δεσμεύεται, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, να θέσει στη διάθεση του Προσφέροντος ώστε αυτός να προσκομίσει εντός ευλόγου προθεσμίας και κατά μέγιστο εντός **Δέκα (10) ημερών**, εάν αυτή απαιτείται από την αρχή έκδοσης του δικαιολογητικού, από τη γνωστοποίηση του αιτήματος, τα αντίστοιχα αποδεικτικά - δικαιολογητικά των πιο πάνω δηλωθέντων, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο **6.2.Β** του τεύχους 2 της Διακήρυξης.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Υπόδειγμα για διαδικασίες σύναψης σύμβασης κάτω των ορίων της οδηγίας 2014/25/ΕΕ
- ² Αναγράφεται η επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού φορέα

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση Σύμπραξης / Ένωσης φυσικών ή και νομικών προσώπων
(καλύπτει την παράγραφο 6.2.5 του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Τα υπογράφοντα μέλη¹..... για την Διακήρυξη με στοιχεία **Α.Μ. 1200006154** που αφορά στον «Καθαρισμό (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.».

1.
2.
3.

δηλώνουμε ότι στο πλαίσιο της υποβολής της Προσφοράς μας στην πιο πάνω διαγωνιστική διαδικασία, και σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης σε εμάς, θα είμαστε πλήρως υπεύθυνοι απέναντι στη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**, από κοινού, αδιαίρετα και σε ολόκληρο κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών μας που απορρέουν από την Προσφορά μας και από τη Σύμβαση.

Ημερομηνία:

Οι Δηλούντες

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

¹ Αναγράφεται ανάλογα με τη μορφή του προσφέροντος π.χ. «της σύμπραξης» ή «της ένωσης» ή «της κοινοπραξίας»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ημερομηνία:

Προς

τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
Βερανζέρου 57, 10437 ΑΘΗΝΑ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Διαγωνιζομένου σας:

.....¹.....

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των²....., για τη συμμετοχή του παραπάνω Διαγωνιζομένου στο διενεργούμενο Διαγωνισμό με αντικείμενο τον «**Καθαρισμό (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**», σύμφωνα με την υπ' αριθ. **Α.Μ. 1200006154** Διακήρυξή σας και των συμπληρωμάτων αυτής, αντίγραφο των οποίων μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Διαγωνιζόμενος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός **πέντε (5) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Διαγωνιζομένου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η εγγύηση αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο τις υποχρεώσεις του εν λόγω Διαγωνιζομένου, που απορρέουν από τη συμμετοχή του στον παραπάνω Διαγωνισμό μέχρι και της υπογραφής της σχετικής Σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν και της παράδοσης από αυτόν σε σας Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, σε καμία όμως περίπτωση η εγγύηση αυτή δεν θα αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκτέλεση της Σύμβασης αυτής.

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας υπερβαίνει κατά **τριάντα (30) ημέρες** το χρόνο ισχύος της Προσφοράς του Διαγωνιζομένου.

Δεδομένου δε ότι ο Διαγωνιζόμενος αποδέχεται με τη συμμετοχή του στον ανωτέρω διαγωνισμό την παράταση της ισχύος της προσφοράς του:

- α) μετά το πέρας της προαναφερόμενης χρονικής ισχύος της, κατά διαδοχικά διαστήματα **τριάντα (30) ημερών**, εκτός εάν προ της εκάστοτε ημερομηνίας λήξεώς της δηλώσει το αντίθετο και δεν την παραιτείται, και
- β) μετά τη γνωστοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης,

αποδεχόμαστε ότι η παρούσα είναι ισχυρή πλέον των **τριάντα (30) ημερών** των υπό στοιχεία α) και β) ανωτέρω χρονικών περιόδων ισχύος της προσφοράς του διαγωνιζομένου.

Για παράταση κατά τα παραπάνω της ισχύος της Εγγυητικής πέραν των **δώδεκα (12) μηνών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απαιτείται η προηγούμενη συναίνεσή μας.

Η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε μας, μαζί με γραπτή δήλωσή σας, που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

ΟΔΗΓΙΕΣ

¹ Ανάλογα με τη μορφή του διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση) ή
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση έδρας) ή
- Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)

β) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)

..... Κ.Ο.Κ.

που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)

² Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία:

Προς

τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
Βερανζέρου 57, 10437 ΑΘΗΝΑ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Αναδόχου σας:

.....¹.....

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των²....., για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου της υπ' αριθ. **Λ.Μ.....** Σύμβασης και των τυχόν συμπληρωμάτων της και σε απόλυτη συμμόρφωση προς τους όρους της.

Αντίγραφο αυτής μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη του.

Το αντικείμενο της Σύμβασης είναι ο «**Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων, & λοιπών χώρων) στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**», με συμβατικό προϋπολογισμό (.....ΕΥΡΩ)

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός **πέντε (5) ημερών** από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος, σας δηλώνουμε ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και τα τυχόν συμπληρώματά της.

Η παρούσα εγγυητική θα επιστραφεί σε εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Ανάλογα με τη μορφή του Διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:
- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση) ή
 - Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση έδρας) ή
 - Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων
α) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)
β) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)
..... Κ.Ο.Κ.
- που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)
- ² Αναγράφεται σε ευρύ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

Ημερομηνία:

Προς

τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
Βερανζέρου 57, 10437 ΑΘΗΝΑ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Αναδόχου σας:

.....¹.....

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των²....., για την αντικατάσταση ποσού ίσου με το ποσό που αντιστοιχεί σε όσες κρατήσεις έχουν γίνει έως και σήμερα λόγω εγγυήσεως καλής εκτέλεσης και που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης, το οποίο εκτελέσθηκε κατόπιν οποιασδήποτε εντολής ή εξουσιοδότησής σας, από αυτά τα οποία ανατέθηκαν στον πιο πάνω Ανάδοχο σύμφωνα με την υπ' αριθ. **Λ.Μ.....** Σύμβαση και των τυχόν συμπληρωμάτων της και σε απόλυτη συμμόρφωση προς τους όρους της.

Αντίγραφο αυτής μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη του.

Το αντικείμενο της Σύμβασης είναι «**Καθαρισμός (χώρων υγιεινής, αποδυτηρίων, συνεργείων, Θαλάμων Ελέγχου, γραφείων & λοιπών χώρων) των εγκαταστάσεων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.**», με συμβατικό προϋπολογισμό (.....ΕΥΡΩ)

Η παρούσα Εγγυητική Επιστολή, ισχύει σε αντικατάσταση των πιο πάνω κρατήσεων Καλής Εκτελέσεως που αναλήφθηκαν από τον πιο πάνω Ανάδοχο (άρθρο του Συμφωνητικού Συμβάσεως) και που αφορούν εργασίες τις οποίες ο πιο πάνω Ανάδοχος έχει εκτελέσει σύμφωνα με την εν λόγω Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωση του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με την εν λόγω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας πληρώσουμε αμελλητί και χωρίς καμία αντίρρηση το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος, σας δηλώνουμε ότι η εγγυήσή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και τα τυχόν συμπληρώματά της.

Η παρούσα εγγυητική θα επιστραφεί σε εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Ανάλογα με τη μορφή του διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:
- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση) ή
 - Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση έδρας) ή
 - Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων
α) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)
β) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)
..... Κ.Ο.Κ.
- που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Μονοπρόσωπη Α.Ε.](#)
- ² Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς