



9 / μ -
. .139, 53200 μ - μ

μ : 1200058944

μ μ : 18.04.2019

μ :

μ -

/ μ -
: μ -

1. μ) , 30, . . 104 32, , μ
μ μ " μ , μ
μ - "

2. μ μ μ μ

3. 18.000,00€ μ , μ μ ,

4. μ μ μ - μ () , 9 . μ -
μ) 18.04.2019, μ μ μ 12. .μ. (μ ,
μ μ .

5. μ μ μ μ μ μ μ / μ) ,
μ μ μ μ μ μ μ μ μ
μ μ .

6. (2) μ μ μ μ μ μ μ ,
μ μ μ μ μ μ μ

7. μ :
7.1 μ μ μ μ μ μ

7.2
7.3
7.4

μ - μ
, μ , μ
(. . .)
μ - , μ

7.5

μ / μ

8.

μ μ , μ .

μ . μ μ

9.

μ μ μ ,
μ .

10.

(site) : <https://eprocurement.dei.gr> 1200058944
μ .

μμ :
- μ
- μ
- μ
- μ
-



/ μ -

μ : 1200058944

μ μ :.....

μ μ :.....

μ :

μ -



/ μ -

:
:24630 41208
Fax:24630 41040
email: e.bitaki@dei.com.gr
:090000045 :

: μ
: 2463059299

:
:
:
:
email: Fax:
:

μ : □ □ □
μ μ :
:
:

Περιεχόμενα

| | | |
|-----|-------|----------|
| ( ) | ..... | 4 |
| 1. | μ | 4 |
| 2. | μ | 5 |
| 3. | , | 5 |
| 4. | | 6 |
| 5. | | 6 |
| 6. | - | 6 |
| 7. | μ | 6 |
| 8. | μ | 7 |
| 9. | μ μ | 7 |
| 10. | | 7 |
| 11. | | 8 |
| 12. | μ - μ | 10 |
| 13. | μ - μ | 10 |
| 14. | - | 10 |
| 15. | | 10 |
| 16. | μ - | 10 |
| 17. | μ | 11 |
| 18. | | 11 |
| 19. | | 12 |
| 20. | μ | 12 |

8.

μ

$\mu \quad \mu \quad \mu \quad , \quad \mu \quad ,$

$(30\%) \mu \quad , \quad \mu \quad ,$

$\mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu$

$\mu \mu \quad (\quad)$

30.000 €

9.

$\mu \quad \mu$

$\mu \quad \mu \quad \mu \quad ,$

$\mu \quad , \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu$

$\mu \quad , \quad \mu \quad \mu \quad \mu$

10.

10.1

$\mu \quad , \quad \mu \quad , \quad \mu$

10.2

$\mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu$

$\mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu$

10.3

$\mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu$

$\mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu$

$\mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu \quad \mu$

10.4
 μ μ , μ , μ .
 μ .
 μ , (2)

(30) μ , μ , μ ,
 μ ,
 μ ,
 μ ,

11.

11.1
: μ , μ , μ ,
 μ ,
 μ , μ ,
 μ , μ ,
 μ , μ ,
 μ , μ ,

11.2
 μ , μ , μ ,
 μ , μ ,

11.3
 μ , μ ,
 μ , μ ,

μ (.). μ ,
, μ
μ , μ

11.9 μμ μ
μ .

μ , μ
12. μ -
μ

13. μ - μ

14. -
μ
μ , μ

15.
μ
μ μ μ (10) μ
μ , μ μ

16. μ -

19.

«
μ , μ , μ μ
μ , μ , μ μ
μ » μ « μ «
»».
μ μ μ /
.

20.

- μ μ μ μ
- μ μ μ μ



/ μ -

μ : 1200058944

μ :

μ -

..

/ -

_____ : μ - 1200058944

_____ : " μ - "

-

| A/A | | | | | € |
|-----|---------------|--|---|--|---|
| 1 | , μ μ μ μ , - | | 3 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

..

/

-

_____:

μ -

1200058944

_____:"

μ - "

.....

μ

.

μ ,

μ

μ

μ

| | | | | |
|-----|--------------|--|-----|-----|
| A/A | | | () | () |
| 1 | μ - , μ μ μμ | | | |
| | | | | |



/ μ -

μ : 1200058944

_____ μ : μ -

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Γενική περιγραφή

Η παρούσα αφορά την παροχή υπηρεσίας για τη δημιουργία αντιτυρικής ζώνης, συντήρηση πρασίνου και την καταπολέμηση των αγριόχορτων στον περιβάλλοντα χώρο του ΑΗΣ Αμυνταίου-Φιλώτα, για τη θερινή περίοδο.

Η εν λόγω έκταση, η οποία αφορά στην παρούσα παροχή υπηρεσίας, παρουσιάζεται αναλυτικά στο συνημμένο σχεδιάγραμμα και περιλαμβάνει κυρίως αυτοφυή βλάστηση, θάμνους, μικρά δέντρα και βάτα, συνολικής περίπου έκτασης 400 στρεμμάτων.

Οι εργασίες θα γίνονται στο πρωινό ωράριο του σταθμού από Δευτέρα μέχρι και Κυριακή, μεταξύ 7:00 και 15:00.

2. Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών αποτελείται τις πάγιες υπηρεσίες, όπως περιγράφεται παρακάτω:

2.1. Πάγιες υπηρεσίες, οι οποίες αφορούν εργασίες:

- αποψίλωσης στις περιοχές οι οποίες εμφανίζονται στο σχεδιάγραμμα. Πέραν των οριζομένων στο αναφερόμενο σχεδιάγραμμα, θα πραγματοποιηθεί αποψίλωση στα Αντλιοστάσια Σουλίου και Ροδώνας και σε δώδεκα (12) γεωτρήσεις, οι οποίες βρίσκονται εκτός του χώρου του Σταθμού (συνολικής έκτασης περί των 5,5 στρεμμάτων). Σε όλες τις παραπάνω περιοχές και όπου απαιτείται και υποδειχθεί από την επιβλέπουσα υπηρεσία θα γίνει κοπή των βάτων και της θαμνώδους βλάστησης με μηχανικά μέσα.
- αποψίλωσης περιμετρικά (εσωτερικά και εξωτερικά) του φράχτη του σταθμού, τρεις (3) φορές κατά την διάρκεια της σύμβασης (σε ημερομηνίες που θα συμφωνηθούν με την επιβλέπουσα υπηρεσία)
- καταπολέμησης και ραντίσματος αυτοφυούς βλάστησης των γηπέδων (που θα υποδειχθούν από την επιβλέπουσα υπηρεσία)
- κοπή και καθαρισμός των δέντρων στις περιοχές που θα υποδειχθούν από την επιβλέπουσα υπηρεσία.
- απομάκρυνσης νέας βλάστησης που θα κοπεί από όλους τους εν λόγω χώρους

Οι αποψιλώσεις θα εκτελούνται κάθε φορά που η βλάστηση ξεπεράσει τα δεκαπέντε (15) εκατοστά και όχι λιγότερο από τρεις (3) φορές κατά την διάρκεια της σύμβασης. Η κοπή της αυτοφυούς βλάστησης θα γίνεται με ειδικό καταστροφέα (διαμελιστή χόρτων) ή με φορητά χορτοκοπτικά ή με βοτάνισμα, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της έκτασης. Η απομάκρυνση των κομμένων χόρτων και λοιπών αποβλήτων θα γίνεται με φορτηγό σε χώρο εκτός του σταθμού με ευθύνη του εργολάβου, σε χώρο της επιλογής του και ο οποίος θα πρέπει να είναι σύννομος ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα με τις αποθέσεις των χόρτων.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται μετά από συνεννόηση με τον Εντεταλμένο Μηχανικό σε χρόνους που θα ζητήσει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να γίνει με μικρά πχ μηχανικά μέσα ή και χειρονακτικά σε δύσκολα σημεία, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, με σκοπό να μην δημιουργηθούν ζημιές στα δένδρα ή στις εγκαταστάσεις.

3. Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

3.1. Ο ανάδοχος θα εγγυηθεί την καλή εκτέλεση όλων των εργασιών καθώς και το άριστο αποτέλεσμα τους, με τον κατάλληλο εξοπλισμό, σε επαρκή ποσότητα και ποιότητα τα απαραίτητα υλικά και την καλή ποιότητα εργασίας της ομάδας εργασίας, που θα αποτελείται από έμπειρο προσωπικό.

3.2. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει γνώση του έργου, να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό, και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου του έργου όλα τα προβλήματα που αφορούν το έργο.

3.3. Ο ανάδοχος οφείλει να συντάξει και να υπογράψει τα ημερήσια δελτία του ημερολόγιου των εργασιών, τα οποία υποβάλει στον εντεταλμένο εκπρόσωπο της επιχείρησης μέχρι και την παρέλευση δύο (2) ημερών για κάθε ημέρα, παραλαμβάνοντας υπογεγραμμένο το προηγούμενο δελτίο με πιθανές παρατηρήσεις. Το έντυπο του ημερολόγιου των εργασιών χορηγείται από την επιχείρηση και εκδίδεται εις διπλούν, το πρωτότυπο κρατείται από την επιχείρηση το δε αντίγραφο επιστρέφεται εις τον ανάδοχο.

3.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Τα εργαλεία θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας ή σε καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφαλείας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

Επιπλέον, ο ανάδοχος οφείλει πριν την έναρξη των εργασιών να παραδώσει στον εντεταλμένο εκπρόσωπο της Επιχείρησης, τις σχετικές άδειες και ασφαλίσεις που απαιτούνται από το νόμο, για τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν στην εκτέλεση των εργασιών.

3.5. Ο ανάδοχος θα ειδοποιεί εγκαίρως την υπηρεσία ενημερώνοντας τον εντεταλμένο εκπρόσωπό της, για τον ακριβή χρόνο έναρξης και λήξης κάθε εγκεκριμένης εργασίας που πρόκειται να εκτελέσει.

3.6. Εργασία που τυχόν εκτελεστεί χωρίς να ειδοποιηθεί η υπηρεσία ή που θα γίνει χωρίς την παρουσία εκπροσώπου της, θα θεωρηθεί ως μη γενομένη και δεν θα πιστοποιείται.

3.7. Το κόστος αποζημίωσης για την πλήρη υλοποίηση του προτεινόμενου προγράμματος περιποιήσεων πρασίνου, περιλαμβάνει δαπάνες μισθών προσωπικού, εισφορών αποζημιώσεων, λειτουργίας μηχανημάτων, απαιτούμενων υλικών και αναλώσιμων, κλπ και κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, ώστε να επιτυγχάνεται άριστη συντήρηση του πρασίνου της μονάδας.

Για την καλύτερη εκτίμηση των εργασιών που περιγράφονται στη τεχνική περιγραφή θα πρέπει οι υποψήφιοι ανάδοχοι να έρθουν στον ΑΗΣ Αμυνταίου-Φιλώτα για ενημέρωση και να πάρουν σχετική βεβαίωση. Την βεβαίωση αυτή θα προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά και είναι απαραίτητη για την συμμετοχή στον διαγωνισμό.

4. Παροχές προς ανάδοχο (Υλικά – Εργαλεία – Εγκαταστάσεις)

Υλικά για όλες τις εργασίες και την εκτέλεση του έργου θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Υλικά και εργαλεία που θα βαρύνουν την επιχείρηση, δεν υπάρχουν.

5. Γενικές λοιπές υποχρεώσεις

5.1. Δικαίωμα εποπτείας ως προς την τήρηση των μέτρων ασφαλείας, πλην του εντεταλμένου μηχανικού της ΔΕΗ έχει και ο ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ της ΔΕΗ στις υποδείξεις των οποίων ο ανάδοχος οφείλει επίσης να συμμορφώνεται εάν διαπιστωθούν τυχόν ελλείψεις κατά τις επιθεωρήσεις. Είναι ευθύνη του αναδόχου η τήρηση των κανόνων υγιεινής και της καθαριότητας των χώρων εργασίας.

5.2. Είναι ευθύνη του αναδόχου η απομάκρυνση εκτός των εγκαταστάσεων της ΔΕΗ όλων των αχρήστων υλικών (φίλτρα, πανιά καθαρισμού, σκουπίδια κ.τ.λ.) τα οποία έχουν χρησιμοποιηθεί στη διάρκεια της εργασίας από τον ανάδοχο. Τα πλεονάζοντα υλικά και σκουπίδια μετά το πέρας των εργασιών θα συλλεχθούν, φορτωθούν απομακρυνθούν και απορριφθούν σε χώρους επιτρεπόμενους από τις τοπικές υπεύθυνες αρχές σύμφωνα με τους περιβαλλοντικούς όρους με μέσα και δαπάνες του αναδόχου.

5.3. Είναι ευθύνη του αναδόχου η αποφυγή οποιασδήποτε ζημίας στην εγκατάσταση.

Οποιαδήποτε ζημιά στις προαναφερόμενες εγκαταστάσεις πρέπει να αποκατασταθεί πλήρως από τον ανάδοχο και με τη σύμφωνη γνώμη του εντεταλμένου μηχανικού.

5.4. Κατά την εισαγωγή και εξαγωγή του εξοπλισμού και των υλικών που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών, η διακίνηση θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις παραστατικά, αντίγραφα των οποίων θα παραδίδονται τόσο στον εντεταλμένο μηχανικό της επιχείρησης, όσο και στην πύλη του σταθμού.

5.5. Η φύλαξη του εξοπλισμού και των υλικών, ιδιοκτησίας του αναδόχου, κατά την εκτέλεση των εργασιών είναι υποχρέωσή του. Κρίνεται δε σκόπιμο αυτά να είναι μαρκαρισμένα για την αποφυγή παρεξηγήσεων.

5.6. Ο ανάδοχος με τη ανάληψη των εργασιών και πριν προβεί σε οποιαδήποτε εργασία ή ενέργεια, οφείλει να ενημερώσει την επιχείρηση εγγράφως για τον ορισμό του εντεταλμένου μηχανικού (κατά περίπτωση υπευθύνου) του έργου και τον αναπληρωτή του. Ο εντεταλμένος μηχανικός θα είναι ο υπεύθυνος των εργασιών, θα υπογράφει τις σχετικές άδειες εργασίας και θα εκπροσωπεί τον ανάδοχο κατά την διάρκεια του έργου. Η επιχείρηση έχει την δυνατότητα να ζητήσει την αντικατάσταση του εντεταλμένου μηχανικού σε περίπτωση έλλειψης τυπικών προσόντων κατά την κρίση της.

5.7. Για οποιαδήποτε εργασία ή ενέργεια που επιθυμεί να προβεί ο ανάδοχος και δεν αναφέρεται στην περιγραφή του έργου ή δεν είναι κατανοητή, ο ανάδοχος υποχρεούται να επικοινωνεί προηγουμένως με τον εντεταλμένο μηχανικός της επιχείρησης.

Συνημμένα:

[1] - Σχεδιάγραμμα - αποτύπωση χώρων προς εκτέλεση των εργασιών1 σελίδα



/ μ -

: 1200058944

μ μ : 18.04.2019

μ : μ -

μ

| | |
|-------|---|
| ..... | 3 |
| ..... | 4 |
| ..... | 5 |

1

μ μ , 1, 5, , ,
4.3

2

μ μ μ μ μ

3

μ» « μ μ «μ

4

7.8 μ» μ μ
(20.000,00€), μ μ

μ μ μ μ μ
«((2.500,00€), μ μ
, . 2, 68 μ . 3863/2010)»

(μ 5 /) μ

μ¹.....².....

1.

2.

3.

μ , μ , μ , μ , μ , μ , μ , μ .

μ μ :.....

(μ μ - -)

¹ _____ μ μ ... « μ » «
2 » « μ »



/ μ -

.....
..... μ μ μ

μ - ' ,

μ - " μ μ 1200058944.



/ μ -

μ : 1200058944

μ μ :

μ μ : 18.04.2019

μ :

μ -

6 6

| | | | | |
|-------|---------------|---------------|-------------|----|
|  | ..... | $\mu !$ | ..... | . |
|  | ..... | $\mu !$ | ..... | . |
|  | ..... |  | ..... | 3 |
| 1. |  |  | ..... | 3 |
| 2. | | μ | ..... | 4 |
| 3. | | μ | μ | 5 |
| 3.1 |  |  | ..... | 5 |
| 3.1.1 |  |  | ..... | 5 |
| 3.1.2 | μ |  | ..... | 5 |
| 3.1.3 | | μ | ..... | 6 |
| 3.1.4 | | μ | ()..... | 6 |
| 3.1.5 | | | - | 6 |
| 3.1.6 |  |  | ..... | 7 |
| 3.1.7 |  |  | ..... | 7 |
| 3.2 | | μ | ..... | 7 |
| 3.2.1 |  |  | ..... | 7 |
| 3.2.2 | μ |  | ..... | 8 |
| 3.2.3 | | μ | ..... | 8 |
| 3.2.4 |  |  | ..... | 8 |
| 3.3 |  |  | ..... | 9 |
| 3.3.1 |  |  | ..... | 9 |
| 3.3.2 | μ |  | ..... | 9 |
| 3.3.3 |  |  | ..... | 9 |
| 3.4 | | μ , μ | ..... | 9 |
| 3.4.1 | | μ , μ | ..... | 9 |
| 3.4.2 | μ , μ | (. 489/76) | ..... | 9 |
| | | μ , μ | ..... | 10 |
| 3.5 |  |  | ..... | 10 |
| 3.5.1 |  |  | ..... | 10 |
| 3.5.2 | | μ | ..... | 10 |
| 3.6 |  |  | ..... | 11 |
| 3.6.1 | μ |  | ..... | 11 |
| 3.6.2 |  |  | ..... | 11 |
| 3.6.3 | | μ | ..... | 12 |
| 3.6.4 |  |  | ..... | 12 |
| 3.6.5 |  |  | ..... | 13 |
| 3.6.6 | μ - μ |  | ..... | 13 |

μ ()
μ , μ
μ μ

3.

μ μ
μ μ
μ μ

3.1

3.1.1

(15) μ
μ

loss occurrence,
μ μ

2.1.

3.1.2

μ
μ μ μ
μ μ
μ μ
1 : μ

(CROSS LIABILITY).

3.1.3

3.1.4

3.1.5

(1.000.000)

1.000.000

(μ μ 1.000.000)
μ μ - μ
μ μ μ
μ μ μ 1.000.000

μ μ μ

3.1.6

3.000 μ

3.1.7

μ μ μ μ μ μ
μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ

μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ
μ μ μ μ μ μ μ μ μ μ

3.2

μ

3.2.1

(15) μ

μ

3.3

3.3.1

(15) μ

μ

μ

3.3.2

μ

μ

μ

(μ , μ μ .) /

μ

μ

μ

μ

μ

μ

μ

μ

μ

μ

3.3.3

μ μ

μ

μ

/

μ

3.4

μ

μ

3.4.1

μ μ

μ μ

(. 489/76)

μ

μ

μ

μ

μ

μ

(. 489/76)

μ

μ

μ

μ

μ

3.4.2

(15) μ

μ μ . μ
 μ , μ . .

μ , μ μ ,
.

μ , μ μ . .
 μ , μ μ . . .
 μ μ .

, . . . μ μ ,
 μ ,
(3.1).

: « μ ».

3.5

μ (2) :

3.5.1

μ μ , μ μ
 μ μ / μ μ μ
 , μ μ ,
 μ μ μ ,
 μ μ .

3.5.2

μ
 μ
 μ μ μ .
 μ μ / μ , μ
 μ
.

μ

μ μ

μ μ

μ μ

3.6

μ

(15) μ

μ

3.6.1 μ

μ μ μ

μ

μ μ

μ μ

μ

3.6.2

μ

μ μ μ

μ

μ μ μ

3.6.5

μ

μ

3.6.6 μ - μ

μ

μ

(10) μ

μ

μ

μ

μ

μ

μ

| | | | | | |
|---|---|-------|---|---|---|
| 1 | μ | (-) | μ | μ | μ |
| 2 | μ | (-) | μ | μ | μ |
| 3 | μ | μ | μ | μ | μ |
