



ΔΕΘ/Κλάδος Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ

Αριθμός Διακήρυξης: 1200059123

Ημερομηνία: 22.03.2019

Αντικείμενο: «Εσωτερικός καθαρισμός γραφείων και χώρων υγιεινής του Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ»

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΕΥΧΟΣ 1 ΑΠΟ 6

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.
ΔΕΘ/ Κλάδος Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Εσωτερικός καθαρισμός γραφείων και χώρων υγιεινής του Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ»

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε. (εφεξής ΔΕΗ Α.Ε. ή ΔΕΗ ή Επιχείρηση), Χαλκοκονδύλη 30, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα, προσκαλεί όλους τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς σε κλειστό φάκελο, σύμφωνα με τους όρους του επισυναπτόμενου σχεδίου σύμβασης, για την ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών 1200059123 «Εσωτερικός καθαρισμός γραφείων και χώρων υγιεινής του Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ»
2. Κριτήριο σύναψης της σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η οποία προσδιορίζεται βάσει της τιμής για το σύνολο των ειδών της Πρόσκλησης. Προσφορές για μέρος των ειδών ή των ποσοτήτων κάθε είδους δεν θα ληφθούν υπόψη.
3. Ο συνολικός Προϋπολογισμός, κατά την εκτίμηση της Επιχείρησης, ανέρχεται σε €15.000. Ο Προϋπολογισμός αυτός αποτελεί το ανώτατο όριο προσφοράς.
4. Η παραλαβή των προσφορών και η αποσφράγιση τους θα γίνει στον Κ.Δ.Α.Σ Π-Λ, 6^ο χιλ/τρο παλαιάς Εθν. Οδού Πτολεμαΐδας - Κοζάνης στις **12.04.2019**, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών) από την αρμόδια Επιτροπή που θα συστήσει η Επιχείρηση, ενώπιον εκπροσώπων των προσφερόντων, εφόσον το επιθυμούν.
5. Στο Διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις/ενώσεις αυτών), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι σε οποιαδήποτε χώρα και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στη χώρα εγκατάστασής του για επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι ως άνω οικονομικοί φορείς πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία επιτυχούς εκτέλεσης παρόμοιων υπηρεσιών.
6. Οι προσφέροντες δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών. Η άρση της ισχύος της προσφοράς πριν από τη λήξη της, παρέχει στην Επιχείρηση το δικαίωμα αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από μελλοντικές διαδικασίες παροχής υπηρεσιών.
7. Στο φάκελο της προσφοράς θα περιλαμβάνονται:
 - 7.1 Η δήλωση νομιμοποίησης του προσφέροντος σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα υπόδειγμα.
 - 7.2 Η Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα έντυπο του Τεύχους 3.
 - 7.3 Αποδεικτικά εμπειρίας.
Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων για λογαριασμό των οποίων ο Διαγωνιζόμενος εκτέλεσε παρόμοιες Παροχές Υπηρεσιών (κατ' ελάχιστον δύο βεβαιώσεις).
 - 7.4 Πιστοποιητικό εγγραφής του Διαγωνιζόμενου στα επαγγελματικά μητρώα του

Επιμελητηρίου της έδρας του για επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης.

- 7.5 Βεβαίωση του Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ – ΛΙΠΤΟΛ ότι ο διαγωνιζόμενος επισκέφθηκε τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης και έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών.
8. Μετά την αποσφράγιση, η αρμόδια Επιτροπή της Επιχείρησης αρχικά καθορίζει τη σειρά μειοδοσίας με βάση το κριτήριο ανάθεσης.
Στη συνέχεια αξιολογεί τυπικά και τεχνικά τα στοιχεία της προσφοράς του μειοδότη. Σε περίπτωση που δεν γίνει αποδεκτή προβαίνει σε αξιολόγηση των αντίστοιχων στοιχείων του επόμενου σε σειρά μειοδοσίας προσφέροντος κ.ο.κ.
9. Τυχόν διαμαρτυρία οικονομικού φορέα σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας, τίθεται υπόψη του αρμόδιου οργάνου της Επιχείρησης για τη σύναψη της Σύμβασης κατά τη φάση της ανάθεσής της.
10. Τα τεύχη της Διακήρυξης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 1 του τεύχους 2 της Διακήρυξης, διατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της επίσημης ιστοσελίδας (site) της Επιχείρησης: <https://eprocurement.dei.gr> - 1200059123, όπου και παρέχονται οι σχετικές με την παραλαβή τους οδηγίες.

ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΗ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Β. ΛΟΒΑΤΣΗΣ
Διευθυντής Κλάδου
Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού
Πτολεμαΐδας-ΛΙΠΤΟΛ

Συνημμένα:

- Έντυπο οικονομικής Προσφοράς
- Σχέδιο Σύμβασης
- Περιγραφή εργασιών
- Υποδείγματα
- Ασφαλίσεις



ΔΕΘ/Κλάδος Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ

Αριθμός Διακήρυξης: 1200059123

Αριθμός Σύμβασης :.....

Ημερομηνία: 22.03.2019

Αντικείμενο: «Εσωτερικός καθαρισμός γραφείων και χώρων υγιεινής του Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ»

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ 2 ΑΠΟ 6

**ΔΕΘ/Κλάδος Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΗ**

Πληροφορίες: Ι. Κάπονας – Χ. Αρβανίτης

Τηλέφωνο: 24630 56460, 56480

Fax: 2463056421

email: i.kaponas@dei.com.gr, c.arvanitis@dei.com.gr

ΑΦΜ: 090000045

ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Fax:

email:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Σχετικά:

Αριθμός Αίτησης:

Κάλυψη: Μερική Τελική Ολική

Αίτηση Τιμών:

Ημερομηνία Προσφορών:

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

Αξία:

Περιεχόμενα

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4
(ΣΧΕΔΙΟ)	4
1. Αντικείμενο	4
2. Τιμές	4
3. Τόπος, τρόπος και χρόνος παροχής υπηρεσιών. Εκπροσώπηση της Επιχείρησης.....	4
4. Ποινικές Ρήτρες.....	5
5. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	5
6. Οργάνωση - Έλεγχος Υπηρεσιών.....	6
7. Τρόπος και χρόνος πληρωμής.....	6
8. Τροποποίηση Σύμβασης κατά την εκτέλεσή της.....	6
9. Ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών	7
10. Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών	7
11. Ευθύνες Αναδόχου	8
12. Υποκατάσταση - Εκχώρηση.....	9
13. Ανωτέρα Βία	9
14. Παράβαση Σύμβασης - Καταγγελία	10
15. Λύση Σύμβασης	10
16. Επίλυση διαφορών	10
17. Ασφαλιστικές καλύψεις.....	10
18. Ισχύς Σύμβασης.....	11

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΣΧΕΔΙΟ)

Στον Κλάδο Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ σήμερα την μεταξύ των συμβαλλομένων:

- α) του πρώτου των συμβαλλομένων με την επωνυμία Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε., και διακριτικό τίτλο ΔΕΗ ΑΕ (εφεξής ΔΕΗ ή Επιχείρηση), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Χαλκοκονδύλη 30, Τ.Κ. 104 32, όπως εν προκειμένω νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Αναστάσιο Β. Λοβάτση Διευθυντή του Κλάδου Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ, και
- β) του δεύτερου των συμβαλλομένων (εφεξής Ανάδοχος), που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα, σε αυτήν την περίπτωση από,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά, χωρίς καμία επιφύλαξη τα ακόλουθα:

1. Αντικείμενο

Με τη Σύμβαση αυτή η Επιχείρηση αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή παροχή των υπηρεσιών «Εσωτερικός καθαρισμός γραφείων και χώρων υγιεινής του Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ».

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα καθώς και με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές, σχέδια και στοιχεία προσφοράς του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Αναλυτικά το Συμβατικό Τμήμα και οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών παρατίθενται στο Τεύχος ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.

2. Τιμές

Οι τιμές μονάδας ή το συμβατικό τμήμα είναι σταθερές/ό και δεν υπόκεινται/ται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή/αναθεώρηση.

Στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνεται κάθε απαίτηση του Αναδόχου, του δημοσίου ή τρίτου, σχετική με αυτή την παροχή υπηρεσιών και δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Ειδικότερα μεταξύ των φόρων και τελών τα οποία επιβαρύνεται ο Ανάδοχος συμπεριλαμβάνεται και η κράτηση 0,06% σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της Σύμβασης.

3. Τόπος, τρόπος και χρόνος παροχής υπηρεσιών. Εκπροσώπηση της Επιχείρησης

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στον Κλάδο Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης.

Αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της τήρησης των όρων της παρούσας Σύμβασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης αυτής από τον Ανάδοχο είναι ο Κλάδος Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ. Αναλυτικά τα στοιχεία της ως άνω Διεύθυνσης και του εκπροσώπου της Επιχείρησης, είναι τα ακόλουθα:

- Διεύθυνση :
- Ταχ. Δ/νση:
- Όνοματεπώνυμο:
- Τηλέφωνο: +30
- Φαξ: +30
- e-mail:@dei.com.gr

4. Ποινικές Ρήτρες

Ο Ανάδοχος, για κάθε ημερολογιακή ημέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας πέρατος, που ορίζεται στο Άρθρο 3 του παρόντος, για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία, εκτός από ανωτέρα βία ή υπαιτιότητα της ΔΕΗ, έχει την υποχρέωση να καταβάλει στην Επιχείρηση ως συμφωνημένη ποινική ρήτρα Ποινική Ρήτρα ΕΥΡΩ ΕΙΚΟΣΙ (€20).

Αυτή η ποινική ρήτρα έχει ως ανώτατο όριο το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος.

Η Επιχείρηση παρακρατεί το ποσό της ποινικής ρήτρας από τις οφειλές της προς τον Ανάδοχο ή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης αν προβλέπεται ή και από τα δύο.

5. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατέθεσε στην Επιχείρηση σήμερα, την Εγγυητική Επιστολή αριθμός που εξέδωσε για το ποσό των Ευρώ που αντιστοιχεί στο πέντε τοις εκατό (5%) του Συμβατικού Τιμήματος.

Οι παραπάνω εγγυήσεις παρέχονται με τη μορφή Εγγυητικών Επιστολών, οι οποίες εκδίδονται με δαπάνες του Προμηθευτή, σύμφωνα με αντίστοιχα υποδείγματα της Επιχείρησης, τους όρους, τις προϋποθέσεις και το ποσό που καθορίζονται στο Συμφωνητικό ή στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης και τα αναφερόμενα στις επόμενες παραγράφους.

Γίνεται δεκτή Εγγυητική Επιστολή Καλή Εκτέλεσης (ΕΕΚΕ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα της Επιχείρησης, η οποία να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 ή φορείς, της αποδοχής της ΔΕΗ, τις οποίες η Επιχείρηση δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε χώρα της ΕΕ, του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

Μπορεί επίσης να εκδίδεται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η Επιχείρηση, κατά την κρίση της, δικαιούται να κηρύξει καταπεσούσα την ΕΕΚΕ, μερικά ή ολικά, λόγω οποιασδήποτε απαίτησής της κατά του Αναδόχου, που απορρέει από τη Σύμβαση.

Αν δεν υπάρχει λόγος για την κατάρπτωσή της, η Επιστολή αυτή επιστρέφεται στον εκδότη της, κατόπιν αιτήσεως του Αναδόχου, μετά από την πλήρη και ολοσχερή εκ μέρους του τελευταίου εκπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των συμβατικών υποχρεώσεών του και μετά από την οριστική εκκαθάριση των λογαριασμών.

6. Οργάνωση - Έλεγχος Υπηρεσιών

6.1 Η παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο θα υπόκειται στο συνεχή γενικό έλεγχο της Επιχείρησης ή άλλων προσώπων που έχουν ορισθεί από την Επιχείρηση για το σκοπό αυτό.

6.2 Η Επιχείρηση, αν από τον έλεγχο, που ασκεί σύμφωνα με το άρθρο αυτό, θεωρήσει αιτιολογημένα ότι η μέθοδος εργασίας ή το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα ή δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα Πρότυπα, Κανονισμούς, Τεχνικές Προδιαγραφές και σχετικές οδηγίες, ώστε να εξασφαλίζονται η τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη, ασφαλής και απόλυτα σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης παροχή υπηρεσιών, έχει το δικαίωμα να δίδει εντολές προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές αυτές, χωρίς να δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση των τιμών.

Η άσκηση του ελέγχου από την Επιχείρηση με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αναδόχου.

7. Τρόπος και χρόνος πληρωμής

Οι πληρωμές θα γίνονται την 30^η ημέρα από την ημερομηνία πιστοποίησης από την Επιχείρηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την έκδοσης του σχετικού Τιμολογίου, εφόσον ο Ανάδοχος προσκομίσει πριν από την πληρωμή Ασφαλιστική ενημερότητα (εφόσον απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία) και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτηθεί από την Υπηρεσία σχετικά με την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

8. Τροποποίηση Σύμβασης κατά την εκτέλεσή της

Οι αντισυμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι, είτε λόγω της αδυναμίας ακριβούς πρόβλεψης των αναγκών είτε λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, ενδέχεται να αυξομειωθεί η ποσότητα των υπηρεσιών μέχρι τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας τους, χωρίς να έχει ο Ανάδοχος το δικαίωμα να αυξήσει τις τιμές μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

9. Ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών

Σε κάθε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και μέχρι την παραλαβή τους, αυτές είναι κατά την κρίση της Επιχείρησης τεκμηριωμένα ελαττωματικές, ατελείς ή ακατάλληλες ή δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και γενικά δεν συμφωνούν με εκείνα που ορίζονται στη Σύμβαση, η αρμόδια Υπηρεσία δικαιούται, με έγγραφη εντολή της, να ζητήσει από τον Ανάδοχο να προβεί σε οποιαδήποτε διόρθωση, ή πρόσθετη εργασία την οποία κρίνει απαραίτητη.

10. Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών

10.1 Μετά την περάτωση των υπηρεσιών διενεργείται η παραλαβή τους είτε από Επιτροπή Παραλαβής, που αποτελείται από όργανα της Επιχείρησης και έχει συσταθεί αρμοδίως, είτε από την αρμόδια Υπηρεσία.

10.2 Το αρμόδιο όργανο παραλαμβάνει τις υπηρεσίες ποσοτικά και ποιοτικά, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που περιέχονται στον φάκελο της Σύμβασης και διενεργώντας, κατά την κρίση του, σχετικούς ελέγχους. Καταγράφει τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, ιδίως για τα τυχόν ελαττώματα, καθώς και τις προτάσεις του για τη διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν.

10.3 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής μπορεί, παρά τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, να προχωρήσει στην παραλαβή των υπηρεσιών, αλλά στην περίπτωση αυτή όλα τα δικαιώματα της Επιχείρησης και οι απαιτήσεις της, σύμφωνα με τη Σύμβαση, θα διατηρηθούν έως ότου τα ελαττώματα, τα οποία εξακριβώθηκαν από το αρμόδιο όργανο, αποκατασταθούν πλήρως.

Στις περιπτώσεις που, ως αποτέλεσμα των διαπιστώσεών της, το αρμόδιο όργανο θεωρήσει απαραίτητο να αναβάλει την παραλαβή μέχρι τη διευθέτηση όλων των σχετικών εκκρεμοτήτων, θα το δηλώσει στον Ανάδοχο και η διαδικασία της παραλαβής θα επαναληφθεί, με φροντίδα και έξοδα του Αναδόχου, μετά τη συμμόρφωση του τελευταίου στις προτάσεις και συστάσεις της Επιχείρησης.

10.4 Για την παραλαβή συντάσσεται Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής μέσα σε εύλογη προθεσμία.

Σε περίπτωση σύνταξης Πρωτοκόλλου αυτό υπογράφεται από την Επιτροπή και τον επικεφαλής της αρμόδιας για την παρακολούθηση Υπηρεσίας καθώς και από τον Ανάδοχο, συντάσσεται σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία ο Ανάδοχος παίρνει το ένα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του Πρωτοκόλλου, το Πρωτόκολλο του κοινοποιείται ή του αποστέλλεται επί αποδείξει.

Εάν ο Ανάδοχος υπογράψει το Πρωτόκολλο με επιφύλαξη ή το Πρωτόκολλο του γνωστοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, δικαιούται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, από την υπογραφή του Πρωτοκόλλου ή από την κοινοποίηση ή αποστολή του, άλλως θεωρείται ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η Παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί με την έκδοση της αντίστοιχης Βεβαίωσης ή την υπογραφή του σχετικού Πρωτοκόλλου από την Επιχείρηση.

11. Ευθύνες Αναδόχου

11.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται:

- α. για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, παροχή των υπηρεσιών,
- β. για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος αυτών,
- γ. έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού της Επιχείρησης, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού, για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει εντός ευλόγου προθεσμία τις ζημιές που προκάλεσε ή να προσκομίσει σχετικές απαλλακτικές αποδείξεις των ζημιωθέντων, άλλως θα γίνεται ισόποση παρακράτηση από τις πληρωμές του.

11.3 Η αρμόδια Υπηρεσία και το προσωπικό της Επιχείρησης, δεν φέρουν καμιά ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στην παροχή των υπηρεσιών της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, όπως και για κάθε τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της Επιχείρησης, του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο κατά την παροχή τους από τον Ανάδοχο.

11.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές Διατάξεις, καθώς και προς τις οδηγίες της ΔΕΗ.

11.5 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΔΕΗ, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, καθώς και των συνεργαζόμενων με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου καθώς και για τους συνεργαζόμενους με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, να προσκομίζει εντός ευλόγου προθεσμίας στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΔΕΗ οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως Έντυπα Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3), Πίνακες Προσωπικού (Ε4), Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), αποδεικτικά στοιχεία πληρωμής αυτών αποκλειστικά μέσω Τραπεζών, φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας κ.λπ.

- 11.6 Ο Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 11.7 Το προσωπικό του Αναδόχου, το προσωπικό του Υπεργολάβου, καθώς και συνεργαζόμενοι με αυτούς τρίτοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της Σύμβασης, ανεξάρτητα από το χρόνο απασχόλησής τους, είναι υποχρεωμένο κατά την παροχή των υπηρεσιών με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου, εφόσον απαιτηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, να φορά ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και να φέρει σε εμφανή θέση κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του.
- 11.8 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεών του σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, η Επιχείρηση διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει τη διακοπή των παρεχόμενων υπηρεσιών με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να καλύψει με δαπάνες του οποιαδήποτε σχετική οικονομική επιβάρυνσή της (επιβολή προστίμων, δαπάνες αποκατάστασης, αποζημιώσεις υπέρ τρίτων κ.λπ.).
Οι πιο πάνω ευθύνες του Αναδόχου δεν είναι περιοριστικές και δεν μειώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η αποκλειστική του ευθύνη, ως εργοδότη, στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας του προσωπικού του και των τυχόν υπεργολάβων του.
- 11.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή περιβαλλοντική νομοθεσία.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την προστασία του περιβάλλοντος κατά την παροχή των υπηρεσιών της Σύμβασης και δεν μειώνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η ευθύνη του αυτή.

12. Υποκατάσταση - Εκχώρηση

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση, ούτε να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο τα οποιασδήποτε φύσεως δικαιώματά του από αυτήν, χωρίς να έχει για αυτό ειδική γραπτή συναίνεση της Επιχείρησης.

13. Ανωτέρα Βία

Περιπτώσεις ανωτέρας βίας θεωρούνται όλα τα περιστατικά που ξεφεύγουν από τον έλεγχο του Αναδόχου και που θα ήταν αναπότρεπτα όποιες προσπάθειες κι αν έκανε. Περιστατικά ανωτέρας βίας υποπρομηθευτών και υπεργολάβων του Αναδόχου δεν θεωρούνται περιστατικά ανωτέρας βίας για τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στην Επιχείρηση αμέσως και πάντως, το αργότερο σε δέκα (10) μέρες από την εμφάνισή της, κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή τη Σύμβαση, αλλιώς δεν θα έχει δικαίωμα να την επικαλεσθεί.

14. Παράβαση Σύμβασης - Καταγγελία

Σε κάθε περίπτωση παραβάσεως οποιουδήποτε όρου αυτής της Συμβάσεως, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της Επιχείρησης, ανωτέρας βίας ή την καθυστέρηση της παραδόσεως των υπηρεσιών, για την οποία ισχύει η παραπάνω παράγραφος 4, η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να την καταγγείλει και ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Επιχείρηση για κάθε θετική ζημία που του προκάλεσε με αυτή την παράβαση με την προϋπόθεση όμως ότι η Επιχείρηση θα αποδείξει ότι υπέστη τέτοιες θετικές ζημιές και ότι η συνολική επιβάρυνση δεν θα υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της συνολικής αξίας της Συμβάσεως. Η αποζημίωση αυτή είναι ανεξάρτητη και επιπλέον της ποινικής ρήτρας για καθυστερημένη παράδοση των υπηρεσιών.

Σε αυτές τις περιπτώσεις η Επιχείρηση έχει ακόμη και το δικαίωμα να αξιώσει την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου ή με έγγραφη ανακοίνωσή της σε αυτόν να καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ανάδοχο και χωρίς να τηρήσει οποιαδήποτε προθεσμία.

Η καταγγελία αυτής της Σύμβασης από την Επιχείρηση επιφέρει και την κατάπτωση της τυχόν Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, αλλά ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε θετική ζημιά της Επιχείρησης ανεξάρτητα από την κατάπτωση ή όχι αυτής της εγγυήσεως.

15. Λύση Σύμβασης

Η Επιχείρηση, κατά την κρίση της, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να αιτηθεί τη λύση αυτής ολικά ή μερικά, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει τον Ανάδοχο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση, ως ημερομηνία λύσης της.

Στην περίπτωση αυτή, η Επιχείρηση θα καταβάλει στον Ανάδοχο τις δαπάνες στις οποίες ο τελευταίος υποβλήθηκε πράγματι κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι της ημερομηνίας της λύσης, μετά από αφαίρεση του τιμήματος του αντικειμένου της Σύμβασης που ήδη παρέλαβε και πλήρωσε η Επιχείρηση.

Η Σύμβαση μπορεί να λυθεί αιτιολογημένα αζημίως και για τα δύο μέρη, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας τους. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην πιο πάνω παράγραφο.

16. Επίλυση διαφορών

Σε περίπτωση διαφωνίας των αντισυμβαλλομένων θα καταβάλλεται προσπάθεια επίλυσεως των διαφορών από εκπροσώπους τους.

Αν αυτή η διαπραγμάτευση, που δεν είναι υποχρεωτική, δεν τελεσφορήσει, η επίλυση των διαφορών θα γίνει αποκλειστικά στα δικαστήρια των Αθηνών και σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

17. Ασφαλιστικές καλύψεις

Ο Ανάδοχος πέραν από τις λοιπές υποχρεώσεις και ευθύνες του που απορρέουν από τη Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος, να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες της αποδοχής της ΔΕΗ, την οποία η Επιχείρηση δεν μπορεί να αρνηθεί

αδικοιολόγητα, να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος «Ασφαλίσεις παρεχόμενων υπηρεσιών» τις παρακάτω ασφαλίσεις:

- α. Ασφάλιση γενικής αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων και εργοδοτικής ευθύνης του.
- β. Ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης.
- γ. Ασφάλιση προσωπικού.

18. Ισχύς Σύμβασης

- Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της από τους αντισυμβαλλόμενους
- Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε δύο πρωτότυπα αντίτυπα από τα οποία το ένα πήρε η ΔΕΗ και το άλλο ο Ανάδοχος

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ



Δ.Ε.Θ. / Κ.Δ.Α.Σ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. : 1200059123

Αντικείμενο: Εσωτερικός καθαρισμός γραφείων και χώρων υγιεινής του Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ 3 ΑΠΟ 6

**ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Παροχή Υπηρεσίας : Εσωτερικός καθαρισμός γραφείων και χώρων υγιεινής, του Κλάδου Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού Πτολεμαΐδας ΛΙΠΤΟΛ

α/α	Περιγραφή εργασιών	Αντίστοιχη Παράγραφος στην Περιγραφή Υπηρεσιών	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Δαπάνη (€)
1	Καθαρισμός χώρων Κυρίου Κτιρίου Διοικητηρίου-Πρώτος όροφος	Παράγραφοι Β.1.1. και Γ.1.1.	Ημέρα	130,00		
2	Καθαρισμός χώρων Κυρίου Κτιρίου Διοικητηρίου- Δεύτερος όροφος	Παράγραφοι Β.1.2. και Γ.1.1.	Ημέρα	130,00		
3	Καθαρισμός χώρων Κυρίου Κτιρίου Διοικητηρίου-Ισόγειο	Παράγραφοι Β.1.3. και Γ.1.1.	Ημέρα	130,00		
4	Καθαρισμός χώρων Κεντρικής Αποθήκης	Παράγραφοι Β.2. και Γ.1.1.	Ημέρα	130,00		
5	Καθαρισμός χώρων Θαλάμου Ελέγχου Μονάδων Ι-ΙΙ	Παράγραφοι Β.3.1. και Γ.1.1.	Ημέρα	130,00		
6	Καθαρισμός χώρων Συνεργείου Συντήρησης-Συνεργείο Οχημάτων	Παράγραφοι Β.4.1. και Γ.1.1.	Ημέρα	130,00		
7	Καθαρισμός χώρων Λοιπών Διάσπαρτων Εσωτερικών Χώρων Σταθμού - Γραφείο κίνησης (εκτός του 17θέσιου οχήματος)	Παράγραφοι Β.5.1. και Γ.1.1.	Ημέρα	130,00		
8	Καθαρισμός χώρων Λοιπών Διάσπαρτων Εσωτερικών Χώρων Σταθμού - Κεντρική Πύλη	Παράγραφοι Β.5.2. και Γ.1.1.	Ημέρα	130,00		
9	Καθαρισμός χώρων Λοιπών Διάσπαρτων Εσωτερικών Χώρων Σταθμού - Γραφείο Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία	Παράγραφοι Β.5.3. και Γ.1.1.	Ημέρα	130,00		
10	Καθαρισμός υαλοπινάκων (συμφ. με τον Πίνακα Νο 1)	Παράγραφοι Β.5.4. και Γ.1.2.	Κατ' αποκοπή	12,00		
11	Καθαρισμός του 17θέσιου οχήματος	Παράγραφοι Β.5.1. και Γ.1.3.	Κατ' αποκοπή	48,00		

ΣΥΝΟΛΟ

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ



Δ.Ε.Θ. / Κ.Δ.Α.Σ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. : 1200059123

Αντικείμενο: Εσωτερικός καθαρισμός γραφείων και χώρων υγιεινής του Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ 4 ΑΠΟ 6

**Δ.Ε.Θ. / Κ.Δ.Α.Σ. ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ**

ΣΥΜΒΑΣΗ :

Παροχή Υπηρεσίας: Εσωτερικός καθαρισμός γραφείων και χώρων υγιεινής, του Κ.Δ.Α.Σ. ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**A. ΓΕΝΙΚΑ**

Η Παροχή Υπηρεσίας αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και των συναφών εργασιών οικοκυρικής σε γραφεία, αίθουσες, διαδρόμους, συνεργεία, χώρους υγιεινής, αποδυτήρια προσωπικού και λοιπούς ανάλογους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κ.Δ.Α.Σ. ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ.

Οι υπόψη κτιριακές εγκαταστάσεις είναι συνοπτικά οι εξής :

1. ΚΥΡΙΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ :

- 1.1 Πρώτος (1^{ος}) όροφος
- 1.2 Δεύτερος (2^{ος}) όροφος
- 1.3 Ισόγειο

2. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ

- 2.1 Πρώτος (1^{ος}) όροφος
- 2.2 Ισόγειο

3. ΘΑΛΑΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (Control) ΜΟΝΑΔΩΝ Ι – ΙΙ**4. ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ****5. ΛΟΙΠΟΙ ΔΙΑΣΠΑΡΤΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΥ (γραφείο κίνησης, κεντρική πύλη, γραφείο οικονομικών, εστιατόριο, γραφείο υγείας και ασφάλειας στην εργασία).****B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ****1. ΚΥΡΙΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ****1.1. Πρώτος όροφος**

Το Γραφείο της Δ/σης με τραπέζι συσκευσεων

1 χώρο γραφείου της ιδιαιτέρας

3 χώρους υγιεινής (WC)

1 χώρο γραφείου Τομεάρχη ΚΔΑΣ Π-Λ με τραπέζι συσκευσεων (No 105)

2 χώρους γραφείων (No 109, 111)

1 χώρο γραφείου με τραπέζι συσκευσεων (No 107)

1 διάδρομο με ντουλάπες

2 σκάλες που κατεβαίνουν στο ισόγειο και 2 σκάλες που ανεβαίνουν στο 2^ο όροφο

1.2. Δεύτερος όροφος

- 1 χώρο γραφείου του Τομεάρχη ΚΔΑΣ Π-Λ με τραπέζι συσκέψεων
- 1 διάδρομο με ντουλάπες
- 1 διάδρομο και την αερογέφυρα που ενώνει το διοικητήριο με τις Μονάδες

1.3. Ισόγειο

- 1 χώρο γραφείου
- 1 ενιαίο χώρο τριών (3) γραφείων
- 1 χώρο που βρίσκεται το φωτοτυπικό μηχάνημα
- 3 χώρους υγιεινής (WC)
- 2 σκάλες για το υπόγειο
- 2 προθαλάμους στην είσοδο του διοικητηρίου
- 1 χώρο του αρχείου Γραμματείας

2. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ

2.1. Πρώτος όροφος

- 1 ενιαίο χώρο όπου υπάρχουν 6 γραφεία
- 1 χώρο με γραφική ύλη (αποθήκη) και γραφείο
- 1 χώρο αποδυτηρίων με τραπέζι γεύματος
- 1 μικρή κουζίνα
- 2 χώρους υγιεινής (WC)
- 2 διαδρόμους

2.2. Ισόγειο

- 1 χώρος με δύο (2) γραφεία
- 1 σκάλα προς πρώτο όροφο
- 1 σκάλα προς υπόγειο
- 1 ανελκυστήρα

3. ΘΑΛΑΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (Control) ΜΟΝΑΔΩΝ I-II ΣΤΑ +10 m

3.1. ΘΑΛΑΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΟΝ. Νο I-II

- 1 χώρο ενιαίο όπου υπάρχουν πίνακες ηλεκτρικοί, οθόνες, γραφεία, τραπέζι γεύματος, αποδυτήρια, κουζίνα μικρή
- 1 ηλεκτρικό θάλαμο ενιαίο όπου υπάρχουν πίνακες ηλεκτρικοί, γραφεία, τραπέζι γεύματος
- 1 χώρο υγιεινής (WC) προς διοικητήριο
- 1 προθάλαμο μεταξύ λέβητα και στροβίλου Μον I

4. ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

4.1. Συνεργείο Οχημάτων

- 1 χώρο γραφείου δύο ατόμων
- 1 χώρο αποθήκης
- 1 χώρο αποδυτηρίων με ντουζιέρες
- 1 χώρο υγιεινής (WC)
- 1 χώρο με τραπέζι γεύματος

5. ΛΟΙΠΟΙ ΔΙΑΣΠΑΡΤΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΥ

5.1. Γραφείο κίνησης

- 1 χώρο γραφείου ενός ατόμου
- 1 χώρο αποδυτηρίων με δύο κρεβάτια
- 1 χώρο υγιεινής (WC)
- 1 17θέσιο όχημα (λεωφορείο μικρό)

5.2. Κεντρική Πύλη

- 1 χώρος γραφείων του ενός ατόμου
- 1 χώρος αποδυτηρίων
- 1 χώρος υγιεινής (WC)
- 1 πλατύσκαλο

5.3. Γραφείο Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία

- 1 χώρο γραφείου του Υποτομεάρχη
- 1 χώρο γραφείου ενός ατόμου

5.4. Εστιατόριο Σταθμού

- 1 χώρο γραφείου του Εστιάτορα
- 1 αίθουσα εστίασης προσωπικού
- 1 χώρο μαγειρείου
- 1 χώρο αποτελούμενο από 3 αποθήκες
- 1 σκάλα προς υπόγειο
- 1 χώρο υγιεινής (WC)

Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥΣ

- 1.** Για όλους τους χώρους της παραγράφου Β προβλέπονται τα εξής :

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων (και τα κάγκελα), ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, περβαζιών παραθύρων εσωτερικά – εξωτερικά. Απομάκρυνση σκουπιδιών, τοποθέτηση νέων σακουλών σκουπιδιών.

Πρόσθετη ανάλυση διαδικασίας εργασιών στο Παράρτημα Α.

Οι χώροι Υγιεινής (WC) απαιτούν καθαριότητα με ιδιαίτερη διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Α - (Χώροι Υγιεινής).

- Συχνότητα εργασιών :

Οι χώροι υγιεινής καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή (εκτός από τις αργίες). Όλοι οι άλλοι χώροι ημέρα παρά ημέρα (εκτός Σαββάτου / Κυριακής / Αργιών).

- 2.** Καθαρισμός των υαλοπινάκων (μαζί με τα πλαίσιά τους) εσωτερικά – εξωτερικά, των περβαζιών εσωτερικά – εξωτερικά, των αντηλιακών περσίδων (στόρια) γραφείων και διαδρόμων. Εξαιρούνται οι υαλοπίνακες που βρίσκονται σε ύψος πάνω από 3m από το δάπεδο.

- Συχνότητα εργασιών :

Μια (1) φορά το μήνα (διαδοχικά στους αντίστοιχους χώρους, ώστε να προκύπτει η υπόψη συχνότητα)

- 3.** Για το 17θέσιο αυτοκίνητο μεταφοράς προσωπικού προβλέπονται τα εξής :
- Καθαρισμός εσωτερικός σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, τα καθίσματα με ηλεκτρική σκούπα γι' αυτά που είναι με ύφασμα (καθαρισμός και των λεκέδων) και αυτά που είναι με δερματίνη με υγρό καθάρισμα, ταμπλό, πρεβάζια παραθύρων – μπράτσα καθισμάτων με υγρό καθάρισμα.
- **Συχνότητα εργασιών :**
Μία φορά την εβδομάδα.
- 4.** Σε περίπτωση που προκύψει αναγκαιότητα εργασιών καθαριότητας σε άλλους χώρους που δεν περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις πραγματοποιήσει, διακόπτοντας ισόποσες (κατ' εκτίμηση) προγραμματισμένες εργασίες με υπόδειξη της ΔΕΗ Α.Ε.

Δ. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του Αναδόχου θα είναι καθαριστής – καθαρίστρια (οι προβλεπόμενες από την νομοθεσία συμβάσεις θα κατατεθούν στην Επιβλέπουσα υπηρεσία πριν την έναρξη των συμβατικών εργασιών, όπως και πριν από τυχόν αλλαγές προσωπικού κατά την εξέλιξή της).
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει αριθμητικά το απαιτούμενο προσωπικό για την έγκαιρη και επιμελή εκτέλεση των συμβατικών εργασιών.
Επίσης απαιτείται η αδιάλειπτη απασχόληση προσωπικού σε ωράριο 07:00 έως 15:00, καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή (εκτός από τις αργίες).

Ε. ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Οι συμβατικές εργασίες για τους χώρους της παραγράφου Β.1.1. (ΚΥΡΙΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ-Πρώτος όροφος) επιμετρούνται με το α/α 1 του Τιμολογίου.
2. Οι συμβατικές εργασίες για τους χώρους της παραγράφου Β.1.2. (ΚΥΡΙΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ-Δεύτερος όροφος) επιμετρούνται με το α/α 2 του Τιμολογίου.
3. Οι συμβατικές εργασίες για τους χώρους της παραγράφου Β.1.3. (ΚΥΡΙΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ-Ισόγειο) επιμετρούνται με το α/α 3 του Τιμολογίου.
4. Οι συμβατικές εργασίες για τους χώρους της παραγράφου Β.2.1. (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ) επιμετρούνται με το α/α 4 του Τιμολογίου.
5. Οι συμβατικές εργασίες για τους χώρους της παραγράφου Β.3.1. (ΘΑΛΑΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΟΝΑΔΩΝ I-II) επιμετρούνται με το α/α 5 του Τιμολογίου.
6. Οι συμβατικές εργασίες για τους χώρους της παραγράφου Β.4.1. (ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-Συνεργείο Οχημάτων) επιμετρούνται με το α/α 6 του Τιμολογίου.
7. Οι συμβατικές εργασίες για τους χώρους της παραγράφου Β.5.1.(ΛΟΙΠΟΙ ΔΙΑΣΠΑΡΤΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΥ - Γραφείο κίνησης (εκτός του 17θέσιου οχήματος) επιμετρούνται με το α/α 7 του Τιμολογίου.
8. Οι συμβατικές εργασίες για τους χώρους της παραγράφου Β.5.2.(ΛΟΙΠΟΙ ΔΙΑΣΠΑΡΤΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΥ – Κεντρική Πύλη) επιμετρούνται με το α/α 8 του Τιμολογίου.
9. Οι συμβατικές εργασίες για τους χώρους της παραγράφου Β.5.4.(ΛΟΙΠΟΙ ΔΙΑΣΠΑΡΤΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΥ - Γραφείο Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία) επιμετρούνται με το α/α 9 του Τιμολογίου.
10. Οι συμβατικές εργασίες για τους χώρους της παραγράφου Β.5.5. (ΛΟΙΠΟΙ ΔΙΑΣΠΑΡΤΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΥ - Εστιατόριο Σταθμού) επιμετρούνται με το α/α 10 του Τιμολογίου.
11. Οι συμβατικές εργασίες για τους χώρους της παραγράφου Β.5.1.(ΛΟΙΠΟΙ ΔΙΑΣΠΑΡΤΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΥ – Γραφείο κίνησης (Ένα (1) 17θέσιο όχημα) επιμετρούνται με το α/α 11 του Τιμολογίου.

ΣΤ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- 1.** Όλα τα αναγκαία υλικά και μέσα καθαρισμού θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, ο οποίος επίσης υποχρεούται να προσκομίσει και κατάλληλα δελτία ασφάλειας υλικών MSDS (έγκριση από τον Τεχνικό Ασφαλείας του Σταθμού).
Τα χλωριούχα υλικά καθαρισμού των WC θα είναι ευρείας κυκλοφορίας και πιστοποιημένα (χλωρίνη KLINEX/ ENDLESS και σκόνη καθαρισμού ROLI /VIM/ AYRAFRESS ή άλλης πιστοποιημένης εταιρείας της αποδοχής της ΔΕΗ Α.Ε).
- 2.** Η τοποθέτηση χαρτιών υγείας, χαρτιών κουζίνας, απορρυπαντικών χεριών στις υπάρχουσες για το σκοπό αυτό θέσεις θα γίνεται με μέριμνα του Αναδόχου με τα υλικά που θα παραλαμβάνει από την ΔΕΗ Α.Ε. Τα υπόψη είδη θα τοποθετούνται καθημερινά στους αντίστοιχους χώρους υγιεινής σύμφωνα με τις υποδείξεις του Εντεταλμένου της Επιχείρησης.
- 3.** Στον Ανάδοχο θα δοθούν τα κλειδιά των χώρων που θα καθαρίζονται και κατά συνέπεια το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να μεριμνά για την ασφάλεια των γραφείων και γενικά των χώρων καθώς και των αντικειμένων που υπάρχουν στους χώρους αυτούς (εξοπλισμός, Έγγραφα, προσωπικά αντικείμενα υπαλλήλων ΔΕΗ Α.Ε).
Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην ασφάλεια των εγγράφων που υπάρχουν στους χώρους των γραφείων. Τα έγγραφα μετά τον καθαρισμό, θα τοποθετούνται στην ίδια ακριβώς θέση όπως ήταν πριν τον καθαρισμό.
Δεν επιτρέπεται η χρήση του τηλεφώνου του ΟΤΕ από το Προσωπικό του Αναδόχου.
- 4.** Η παραλαβή των εργασιών θα πραγματοποιείται το πρωί της επόμενης εργάσιμης ημέρας από τον Εντεταλμένο Μηχανικό της ΔΕΗ Α.Ε. και τον Επιβλέποντα Μηχανικό του Αναδόχου, που θα υπογράφουν καθημερινά το αντίστοιχο ημερολόγιο του έργου.
- 5.** Λόγω της έκτασης και της μεγάλης διασποράς των θέσεων εργασίας στην εγκατάσταση, αυτές δεν είναι δυνατόν να αποτυπωθούν με επαρκή ακρίβεια σε συγκεντρωτικό ή επιμέρους σκαριφήματα /σχέδια. Για το λόγο αυτό ο διαγωνιζόμενος πρέπει πριν την σύμβαση της προσφοράς του να επισκεφθεί τον τόπο της Παροχής Υπηρεσίας όπου θα του υποδειχθεί το σύνολο των εργασιών και των αντίστοιχων θέσεων από αρμόδιους υπαλλήλους της ΔΕΗ Α.Ε.
- 6.** Στις έννοιες χώρος γραφείου ή αίθουσα συμπεριλαμβάνεται και όλος ο υπάρχων εξοπλισμός σ' αυτές (έπιπλα γραφείου, βιβλιοθήκες, συρταριέρες κ.λ.π.).
Με την έννοια π.χ. χώρος γραφείου δύο ατόμων εννοείται ότι στεγάζονται δύο άτομα στον ίδιο χώρο και ο καθένας διαθέτει το δικό του εξοπλισμό (γραφείο, συρταριέρα, βιβλιοθήκη, κάδο απορριμμάτων κ.λ.π).
Με την έννοια χώρος υγιεινής εννοείται ότι περιλαμβάνεται εντός αυτών (WC, νιπτήρας, ντουζιέρες, κ.λ.π.). Ο καθαρισμός των υπόψη χώρων περιλαμβάνει και τον καθαρισμό πλακιδίων τοίχου, θυρών (εσωτερικών/ εξωτερικών), δαπέδων, καθρεπτών κ.λ.π.
- 7.** Τα μέτρα των υαλοπινάκων που θα καθαρίζονται είναι 500 m² περίπου μαζί με τα πλαίσιά τους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την πρόσβαση και τον επιμελή καθαρισμό τους τόσο στην εσωτερική όσο και στην εξωτερική τους επιφάνεια.
- 8.** Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα πραγματοποιούνται ως προς τον τρόπο σύμφωνα με τις ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, οι οποίες πρέπει να εφαρμόζονται ακριβώς.

Συνημμένα:

- Πίνακας Νο1 (Επιφάνειες Υαλοπινάκων)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' (ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ)

**ΠΙΝΑΚΑΣ Νο 1
ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ**

A/A	ΚΤΙΡΙΑ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ	m²
1	Κύριο Κτίριο Διοικητηρίου-Πρώτος όροφος	60
2	Κύριο Κτίριο Διοικητηρίου -Δεύτερος όροφος	50
3	Κύριο Κτίριο Διοικητηρίου -Ισόγειο	40
4	Κεντρική Αποθήκη-Πρώτος όροφος	20
5	Κεντρική Αποθήκη -Ισόγειο	20
6	Θάλαμος Ελέγχου (Control) Μονάδων I-II ΣΤΑ +10 m	60
7	Συνεργεία Συντήρησης -Συνεργείο Οχημάτων	20
8	Λοιποί Διάσπαρτοι Εσωτερικοί Χώροι Σταθμού - Γραφείο κίνησης	20
9	Λοιποί Διάσπαρτοι Εσωτερικοί Χώροι Σταθμού – Κεντρική Πύλη	20
10	Λοιποί Διάσπαρτοι Εσωτερικοί Χώροι Σταθμού - Γραφείο Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία	20
11	Λοιποί Διάσπαρτοι Εσωτερικοί Χώροι Σταθμού - Εστιατόριο Σταθμού	40
	ΣΥΝΟΛΟ	370 m²

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Όλο το προσωπικό της καθαριότητας πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στην καθημερινή και στη γενική καθαριότητα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα ακάθαρτα.
2. Στους διαδρόμους των γραφείων η πανέττα σφουγγαρίσματος ξεπλένεται κάθε 3-4 μέτρα περίπου. Το ίδιο ισχύει και για την εμφάνιση της σφουγγαρίστρας όταν χρησιμοποιείται η μέθοδος του διπλού κουβά.
3. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
4. Τα απολυμαντικά **δεν αναμιγνύονται ποτέ** με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
5. Χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
6. Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους πρέπει να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και για το σκοπό αυτό ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.
7. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται από γραφείο σε γραφείο ή και σε κάθε δύο γραφεία αν είναι εμφανώς καθαρό. Χρησιμοποιείται πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.
8. **ΠΡΟΣΟΧΗ: Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών**
 - **Γάντια πρέπει να φορούνται μόνο όταν τα χέρια πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.**
 - Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια: πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λ.π.

ΤΡΟΠΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

Σφουγγαρίστρα με κρόσσια και διπλό κουβά με πρέσα

- Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες :
- Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.
- Μπλε, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.

Ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του μπλέ κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

- Ετοιμασία

Κόκκινος κουβάς : 8 ή 15 λίτρα νερό και μία ή δύο δόσεις αντλίας απολυμαντικού ή μόνο απορρυπαντικού.

Μπλε κουβάς: 8 ή 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

- Οδηγίες χρήσης σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά:

1. Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και σφουγγαρίζετε μια μικρή επιφάνεια.
2. Στύβετε στο μπλε κουβά και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα κομμάτι πατώματος.
3. Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά.
4. Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κάδο και σφουγγαρίζετε μία μικρή επιφάνεια.
5. Βουτάτε στο μπλε κάδο, ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζετε με την ίδια σειρά.
6. Για να συνεχίσετε το σφουγγάρισμα της παρακάτω επιφάνειας, βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

Λοιπές οδηγίες:

Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει:

1. Να πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού και να ξεβγάζεται σε καθαρό νερό. Βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη (ή 400cc χλωρίνη) σε 10 λίτρα νερό για 10-15 λεπτά.
2. Να ξεπλένεται και να στεγνώνει ανάποδα.
3. Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε Διεύθυνση για να υπάρχει δυνατότητα να στεγνώνουν καλά.
4. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζονται ανάποδα για να στεγνώσουν.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ

1. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται **κάθε πρωί** και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά. Να ξεπλένεται και να **στεγνώνει** ανάποδα.
2. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. **να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.**
3. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται από **γραφείο** σε γραφείο ή και σε κάθε **δύο γραφεία** αν είναι εμφανώς καθαρό. Χρησιμοποιείται πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.
4. Το νερό των κάδων **να αλλάζεται** στους διαδρόμους μετά από **3-4 σφουγγαρίσματα.**
5. Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζετε τα W.C. και τα βγάζετε αμέσως.
6. Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφικτήρες.
7. Στο τέλος της εργασίας καθαρίζετε:
 - Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
 - Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
 - Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ

ΧΡΩΜΑ ΜΙΚΡΟΥ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ	ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΩΝ
ΜΠΛΕ	ΕΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΠΟΡΤΕΣ	ΜΠΛΕ
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ – ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ	ΚΙΤΡΙΝΟ
ΚΟΚΚΙΝΟ	W.C (Λεκάνη)	ΚΟΚΚΙΝΟ

ΔΑΠΕΔΑ

ΧΡΩΜΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ
ΚΟΚΚΙΝΟ	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ
ΜΠΛΕ	ΞΕΒΓΑΛΜΑ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

❖ Κλιμακοστάσιων

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μία φορά την ημέρα πρωί ή απόγευμα :

- Σκουπίζονται.
- Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.
- Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουραστές.
- Καθαρίζεται το σοβατεπί.

❖ Χώρων υγιεινής

Αδειάζετε τα απορρίμματα χρησιμοποιώντας τα ελαστικά γάντια.

Σαπουνίζετε τα καλάθια των απορριμμάτων και φροντίζετε για το καλό ξέβγαλμα με νερό και το στέγνωμά τους.

1. Καθαρισμός λεκάνης :

- Σαπουνίζεται εξωτερικά τη λεκάνη και μετά το εσωτερικό της.
- Χρησιμοποιείτε στην πορσελάνη τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή χρησιμοποιείτε κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) για μια χρήση για αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων.
- Ξεβγάλετε τη λεκάνη με ζεστό νερό και
- Στεγνώστε με το κόκκινο πανί.

2. Καθαρισμός νιπτήρα :

- Σαπουνίστε το νιπτήρα από έξω προς τα μέσα.
- Ξεβγάλετε το νιπτήρα με άφθονο ζεστό νερό και
- Στεγνώστε με το κίτρινο πανί.
- Σκουπίστε εξωτερικά τη θήκη χειροπετσετών και την σαπυνοθήκη με χειροπετσέτα.

3. Καθαρισμός δαπέδου :

- Σκουπίστε το δάπεδο.
- Καθαρίστε το σοβατεπί.
- Σφουγγαρίστε με τη μέθοδο του διπλού κουβά μετά τον μηχανικό καθαρισμό.

4. Καθαρισμός βούρτσας :

- Φορέστε γάντια κόκκινα ή μιας χρήσης.
- Τραβήξτε το καζανάκι του νερού.
- Τοποθετήστε τη βούρτσα μέσα στη λεκάνη.
- Παίρνετε τη βάση βγάζετε το εσωτερικό κάλυμμα του και καθαρίζετε.
- Γεμίστε με χλιαρό νερό το κόκκινο κουβαδάκι και ξεβγάζετε το πιγκάλ κρατώντας το πάνω από το στόμιο της λεκάνης.
- Ρίξτε καθαριστικό προϊόν στη λεκάνη και κρατώντας το σκουπάκι με κυκλικές κινήσεις καθαρίστε το καλά. Τραβήξτε το καζανάκι και ξεβγάλατε καλά.
- Τοποθετήστε το σκουπάκι στη βάση του πιγκάλ και στεγνώστε την εξωτερική επιφάνεια με το κόκκινο πανί για να μην μένουν στίγματα.

Οι χώροι υγιεινής μετά τον καθαρισμό απολυμαίνονται με χλωρίνη ή το καθορισμένο απολυμαντικό.

5. Θήκη υγρού σαπουνιού

- Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπυνοθήκης γίνεται στο τέλος κάθε μήνα.
- Κατά την τελευταία εβδομάδα του μηνός φροντίστε να μην γεμίζετε τη σαπυνοθήκη, αλλά να υπολογίζετε ότι θα τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται τοποθετείστε μικρή ποσότητα ώστε να μην πετιέται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπυνιού.
- Αδειάστε το υγρό σαπουνι από τη σαπυνοθήκη.
- Πλύνετε με ζεστό νερό και ξεβγάλατε καλά με άφθονο νερό.
- Απολυμαίνετε με οινόπνευμα και αφήστε το να στεγνώσει.
- Τοποθετείτε τη σαπυνοθήκη στη βάση της και πατάτε τη χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από το σωλήνα της τρόμπας.
- Αδειάζετε το οινόπνευμα και το αφήνετε να στεγνώσει.
- Τοποθετείστε εκ νέου το υγρό σαπουνι χεριών.
- Καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης.

❖ Ανελκυστήρων

Σκοπός : Η διατήρηση ικανοποιητικού επιπέδου της καθαριότητας των ανελκυστήρων.

Όλο το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει τα παρακάτω :

- Οι ανελκυστήρες για να καθαριστούν ακινητοποιούνται στο όροφο της αφετηρίας τους (π.χ. ισόγειο, υπόγειο) εναλλάξ.
- Στάδια Καθαρισμού Ανελκυστήρα.
 1. Σκουπίζετε το δάπεδο του ανελκυστήρα και τις ράγες με ηλεκτρική σκούπα.
 2. Για τον καθαρισμό των εσωτερικών επιφανειών χρησιμοποιούνται :
 - Κουβάς με χλιαρό νερό.
 - Σφουγγάρι και πανί (τύπου δέρματος) και
 - Ψεκαστικό καθαρισμού φιλικό προς την ανοξειδωτή επιφάνεια.
 3. Καθαρίζετε την επιφάνεια του ανελκυστήρα με προσοχή ώστε να μη γίνουν γραμμές ή σημάδια στην ανοξειδωτή επιφάνεια.

4. Με πανί καλά στυμμένο καθαρίζονται τα κουμπιά του ανελκυστήρα.
5. Σφουγγαρίστε το δάπεδο και σχολαστικά τις γωνίες.
6. Ράγες ανελκυστήρα : Μετά το σκούπισμα με ένα αιχμηρό αντικείμενο αφαιρούνται σκουπίδια που συσσωρεύτηκαν ανάμεσα στις ράγες του ανελκυστήρα. Καθαρίζονται οι ράγες και ξεβγάζονται με νερό.
7. Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα όπως περιγράφεται γίνεται μία φορά την ημέρα.
8. Τι υπόλοιπες ώρες καθαρίζονται τα αποτυπώματα από τις επιφάνειες σκουπίζεται και σφουγγαρίζεται το δάπεδο με πολύ καλά στυμμένη σφουγγαρίστρα.

❖ **Κοινόχρηστοι χώροι**

- Καθαρισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων εισόδου, ανελκυστήρων, κλιμακοστασίου και πλατύσκαλων με καθαρή υγρή σφουγγαρίστρα με ειδικό υγρό.
- Γενικό πλύσιμο των χώρων των θυρωρείων και ανελκυστήρων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων, κλιμακοστασίων, συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή στους τοίχους του θυρωρείου.
- Πλύσιμο πεζοδρομίων.



ΔΕΘ/Κλάδος Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ

Αριθμός Διακήρυξης: 1200059123

Ημερομηνία: 22.03.2019

Αντικείμενο: «Εσωτερικός καθαρισμός γραφείων και χώρων υγιεινής του Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ»

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΕΥΧΟΣ 5 ΑΠΟ 6

ΔΕΘ/ Κλάδος Διαχείρισης Απόσυρσης Σταθμού ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ

Περιεχόμενα

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	3
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	5
ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ.....	7
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΣΤΟΝ ΣΤΑΘΜΟ.....	8

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ¹

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος²..... δηλώνω ότι:

1. Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με αριθ. μερίδας και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το ν. 3419/2005.
2.³..... του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι:
.....
.....
.....
3. Νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι
4. Το προσφέρον νομικό πρόσωπο νομίμως:
 - 4.1 αποφάσισε να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό,
 - 4.2 όρισε τον/τους να υπογράψουν την προσφορά
 - 4.3 όρισε τον/τους να παρίστανται ως εκπρόσωποι του κατά την αποσφράγιση των προσφορών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη.
5. Έλαβε πλήρη γνώση της Διακήρυξης με στοιχεία καθώς και του συνημμένου σε αυτή σχεδίου σύμβασης τους όρους της οποίας αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα.
6. Η Προσφορά του θα παραμείνει σε ισχύ για δύο (2) μήνες.
7. Ο Διαγωνιζόμενος μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του συμμορφώνεται πλήρως με το σύνολο των διατάξεων που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016, ως εκάστοτε ισχύει, και συνοπτικά έχουν ως εξής:
 - 7.1 Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
 - 7.2 Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για παράβαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.
 - 7.3 Δεν έχει υποβάλει σοβαρές ψευδείς δηλώσεις, δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με αντικείμενο σχετικό με το προκηρυσσόμενο, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
 - 7.4 Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.
 - 7.5 Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της διαφθοράς-δωροδοκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της διάπραξης τρομοκρατικών εγκλημάτων, της παιδικής εργασίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της απάτης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- 7.6 Δεν έχει συνάψει συμφωνίες για στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- 7.7 Δεν έχει επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη λήψη αποφάσεων, δεν έχει αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες, ή δεν έχει παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που σχετίζονται ουσιαδώς με τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.
- 7.8 α) Δεν του έχουν επιβληθεί κυρώσεις για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας (περίπτωση γ, παρ. 2, άρθρου 72 του ν.4412/2016).
β) Στις συμβάσεις καθαρισμού και φύλαξης των εγκαταστάσεων που η προϋπολογισμένη δαπάνη είναι μεγαλύτερη του ποσού των δύο χιλιάδων και πεντακοσίων Ευρώ (2.500,00€) ισχύει:
Δεν του έχουν επιβληθεί κυρώσεις για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας (περίπτωση γ, παρ. 2, άρθρου 68 του ν. 3863/2010 ως ισχύει).
8. Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 262 του ν. 4412/2016.
9. Ο Διαγωνιζόμενος δεσμεύεται, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ, να προσκομίσει εντός ευλόγου προθεσμίας από τη γνωστοποίηση του αιτήματος, τα αντίστοιχα αποδεικτικά - δικαιολογητικά των πιο πάνω δηλωθέντων.
10. Σε περίπτωση οφειγενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου της προσφοράς μας, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή/και της τυχόν σύμβασης που θα συναφθεί, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη ΔΕΗ αμελλητί την υπόψη μεταβολή.

Ημερομηνία:.....

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παρακάτω παραγράφους 1, 5, και, εάν δεν παρίσταται αυτοπροσώπως στην αποσφράγιση, την παράγραφο 4.3 εφόσον το επιθυμεί
- ² Αναγράφεται από το Διαγωνιζόμενο η επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού φορέα
- ³ Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του προσφέροντος «μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου» ή «διαχειριστές»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία:

Προς

τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.
Χαλκοκονδύλη 30, 104 32 ΑΘΗΝΑ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Αναδόχου σας:

.....¹

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των²....., για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου της υπ' αριθ. Σύμβασης και των τυχόν συμπληρωμάτων της και σε απόλυτη συμμόρφωση προς τους όρους της. Αντίγραφο αυτής μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη του.

Το αντικείμενο της Σύμβασης είναι με συμβατικό προϋπολογισμό

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος, σας δηλώνουμε ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και τα τυχόν συμπληρώματά της, αλλά όχι αργότερα από δεκατέσσερις (14) μήνες από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης. Η ισχύς της παρούσας εγγυητικής θα παραταθεί πέραν της προαναφερθείσας προθεσμίας χωρίς καμιά αντίρρηση εκ μέρους μας, μετά από γραπτή απαίτησή σας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης ισχύος της παρούσας εγγυητικής.

Με τη λήξη της περιόδου εγγύησης ή της παράτασης που ζητήθηκε από τη ΔΕΗ, η παρούσα εγγυητική θα επιστραφεί σε εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

¹ Ανάλογα με τη μορφή του διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση) ή

- Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση έδρας) ή

- Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων

- α) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)

- β) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)

- κ.ο.κ.

- που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της ΔΕΗ

² Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση Σύμπραξης / Ένωσης φυσικών ή και νομικών προσώπων
(καλύπτει την παράγραφο 5 του τεύχους Πρόσκληση υποβολής προσφοράς σε
διαγωνιστική διαδικασία)

Τα υπογράφοντα μέλη¹..... για².....

1.
2.
3.

δηλώνουμε ότι στο πλαίσιο της υποβολής της Προσφοράς μας στην πιο πάνω διαγωνιστική διαδικασία, και σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε εμάς, θα είμαστε πλήρως υπεύθυνοι απέναντι στη ΔΕΗ, από κοινού, αδιαίρετα και σε ολόκληρο κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών μας που απορρέουν από την Προσφορά μας και από τη σύμβαση.

Ημερομηνία:.....

Οι Δηλούντες

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

¹ Αναγράφεται ανάλογα με τη μορφή του προσφέροντος π.χ. «της σύμπραξης» ή «της ένωσης» ή «της κοινοπραξίας»

² Αναγράφεται το αντικείμενο της διαγωνιστικής διαδικασίας

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΑΕ
ΔΕΘ/Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ**

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Βεβαιώνεται ότι ο ή ο
..... νόμιμα εξουσιοδοτημένος
εκπρόσωπος της εταιρείας
επισκέφτηκε τις εγκαταστάσεις του Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ και έλαβε γνώση
των τοπικών συνθηκών, όπου πρόκειται να εκτελεστεί η Παροχή Υπηρεσίας
1200059123

ΓΙΑ ΤΟΝ Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ



Δ.Ε.Θ. / Κ.Δ.Α.Σ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ

Αριθμός Διακήρυξης: 1200059123

Αριθμός Σύμβασης:

Ημερομηνία: 22.03.2019

Αντικείμενο: Εσωτερικός καθαρισμός
γραφείων και χώρων υγιεινής του
Κ.Δ.Α.Σ ΠΤΟΛ/ΔΑΣ-ΛΙΠΤΟΛ

ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ 6 ΑΠΟ 6

ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3
1. Γενικοί Όροι Ασφάλισης.....	3
2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων	4
3. Ειδικότερο Περιεχόμενο Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.....	5
3.1 Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου	5
3.1.1 Ειδικοί Όροι.....	5
3.1.2 Αντικείμενο ασφάλισης.....	5
3.1.3 Όρια αποζημίωσης Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων	6
3.1.4 Όριο αποζημίωσης Εργοδοτικής Ευθύνης (Επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή χωριστό αυτοτελές ασφαλιστήριο).....	6
3.1.5 Ανώτατο όριο κάλυψης– Απαλλαγές.....	6
3.1.6 Απαλλαγές	7
3.1.7 Διάρκεια ασφάλισης	7
3.2 Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης	7
3.2.1 Ειδικοί Όροι.....	7
3.2.2 Αντικείμενο ασφάλισης.....	8
3.2.3 Ασφαλιζόμενα Όρια.....	8
3.2.4 Διάρκεια ασφάλισης	8
3.3 Ασφάλιση Μεταφοράς	9
3.3.1 Ειδικοί Όροι.....	9
3.3.2 Αντικείμενο ασφάλισης.....	9
3.3.3 Διάρκεια ασφάλισης	9
3.4 Ασφάλιση οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ.	9
3.4.1 Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ. από τη χρήση τους σαν αυτοκινούμενα οχήματα (ν. 489/76).....	9
3.4.2 Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ. από τη χρήση τους σαν Εργαλεία.....	10
3.5 Ασφάλιση Προσωπικού	10
3.5.1 Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου	10
3.5.2 Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου.....	10
3.6 Ασφάλιση Κατά Παντός Κινδύνου Υλικών της ΔΕΗ που χορηγούνται στον Ανάδοχο.....	11
3.6.1 Αντικείμενο Ασφάλισης	11
3.6.2 Έκταση Κάλυψης	11
3.6.3 Όριο Ασφαλιζόμενης Αξίας Υλικών	12
3.6.4 Απαλλαγές	12
3.6.5 Διάρκεια Ασφάλισης.....	134
3.6.6 Ζημιές - Αποζημιώσεις.....	13

ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γενικοί Όροι Ασφάλισης

Τα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια συνάπτονται στην ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα αποδοχής επίσημης μετάφρασης δεόντως επικυρωμένης.

Πρωτότυπα αυτών νόμιμα υπογεγραμμένα από τον Ανάδοχο και την ασφαλιστική εταιρία ή δεόντως επικυρωμένα αντίγραφα τους κατατίθενται προς έλεγχο και φύλαξη στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ, εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στους παρακάτω ειδικούς όρους καθενός εξ αυτών.

Τα Ασφαλιστήρια θα ελέγχονται και θα επιβεβαιώνονται ως προς το ύψος των ασφαλισθέντων ποσών για όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς επίσης ως προς τα ανώτατα ασφαλιζόμενα όρια.

Για τη σύναψη των Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- 1.1 Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λπ. που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.
- 1.2 Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους των Ασφαλιστηρίων. Η σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων με τις εκάστοτε Ασφαλιστικές εταιρείες και οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΔΕΗ.
- 1.3 Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.
- 1.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του μέσα στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται στους όρους των ασφαλιστηρίων ή οι ασφαλίσεις που θα συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από τη ΔΕΗ, ή παραλείψει να αναπροσαρμόσει την αξία των ασφαλιστηρίων σε περίπτωση συμπληρωμάτων ή αναπροσαρμογών του συμβατικού τιμήματος, η ΔΕΗ δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως, με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλιστρών, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου. Επίσης, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, η ΔΕΗ, για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλει τα

ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω.

Η ΔΕΗ επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λπ. που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.

- 1.5 Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρία, με την οποία ο Ανάδοχος συνολόγησε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείψει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλει αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημιά κ.λπ., για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κ.λπ., σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και η ΔΕΗ δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγυήσή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης που, κατά την κρίση της, απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- 2.1 Πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι στην έννοια της λέξης "Ανάδοχος" περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον Ανάδοχο για την υπόψη Σύμβαση, καθώς επίσης και οι τυχόν Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές του Αναδόχου.
- 2.2 Η ΔΕΗ θα είναι συνασφαλιζόμενη.
- 2.3 Τα εν λόγω Ασφαλιστήρια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς αποδεδειγμένη σχετική ειδοποίηση από την Ασφαλιστική Εταιρεία, τόσο προς τον Ανάδοχο όσο και προς την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ, τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες νωρίτερα.
- 2.4 Ο Ανάδοχος, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ΔΕΗ για τις απαιτήσεις της από αυτόν σε σχέση με τα ποσά που του έχει καταβάλει (με εξαίρεση τις προκαταβολές έναντι ισόποσων εγγυητικών επιστολών ή άλλων εγγυήσεων που αποδέχτηκε η ΔΕΗ), υποχρεώνεται να ζητήσει από τους ασφαλιστές του να συμπεριλάβουν τόσο στο Κατά Παντός Κινδύνου όσο και στα άλλου τύπου Ασφαλιστήρια, που καλύπτουν την ίδια Σύμβαση, τον εξής Ειδικό Όρο:

"Σε περίπτωση μερικής ή ολικής καταστροφής ή βλάβης του αντικειμένου της Σύμβασης ή οποιασδήποτε άλλης ζημιάς:

- a. Προκειμένου η Ασφαλιστική Εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λπ. αποζημίωση πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΔΕΗ. Αφού δε καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λπ. αποζημίωση πρέπει να γνωστοποιήσει όλα τα σχετικά με την καταβολή στοιχεία στη ΔΕΗ.

- β. Εφόσον η ΔΕΗ δεν παρέχει στην Ασφαλιστική Εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, η απαίτηση του Αναδόχου κατά της Ασφαλιστικής Εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στη ΔΕΗ, αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις, (ειδική ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο) και η Ασφαλιστική Εταιρεία αποδέχεται από τούδε και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στη ΔΕΗ, μετά από αίτησή της.
Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στη ΔΕΗ κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που έχει συνάψει με τη ΔΕΗ.

3. Ειδικότερο Περιεχόμενο Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, που υποχρεούται να συνάψει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, οι ακόλουθοι όροι και προϋποθέσεις:

3.1 Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου

3.1.1 Ειδικοί Όροι

- α. Το Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου, υποβάλλονται από τον Ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο παροχής υπηρεσιών, οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτο.
- γ. Το ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης ενεργοποιείται στη βάση loss occurrence, δηλαδή να καλύπτονται απαιτήσεις Τρίτων, συνεπεία ζημιών ή σωματικών βλαβών που επέλθουν κατά τη διάρκεια της ασφάλισης.
- δ. Στην ασφάλιση της Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου, δεν θα έχουν ισχύ οι όροι της προηγούμενης παραγράφου γ. και της παραγράφου 2.1.

3.1.2 Αντικείμενο ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Γενική Αστική Ευθύνη του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και η Εργοδοτική Ευθύνη του. Οι Ασφαλιστές υποχρεώνονται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές που προξένησε ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών παροχής υπηρεσιών που του έχουν ανατεθεί οποτεδήποτε προξενήθηκαν και εφόσον έγιναν στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

ⁱ Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- α. Η ΔΕΗ, το εν γένει προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (CROSS LIABILITY).
- β. Η Ασφαλιστική Εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της ΔΕΗ και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό που θα απαιτηθεί για έξοδα έκδοσης της εγγυοδοσίας, για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λπ. σχετιζομένων με την αστική ευθύνη, μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.
- γ. Η Ασφαλιστική Εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος αναγωγής κατά της ΔΕΗ, των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.
- δ. Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της ΔΕΗ, (ευθύνη προστήσαντος).

3.1.3 Όρια αποζημίωσης Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων

Το όριο αποζημίωσης για το οποίο θα πραγματοποιείται η ασφάλιση σε ένα αυτοτελές ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων, πρέπει να είναι **κατά περιστατικό** το ακόλουθο:

Κάλυψη σωματικών βλαβών ή/και θανάτου (συμπεριλαμβανομένων αξιώσεων για ηθική βλάβη ή/και ψυχική οδύνη), υλικών ζημιών Τρίτων ως το ποσό των **500.000 ΕΥΡΩ** κατ' άτομο και ατύχημα και για ομαδικό ατύχημα.

3.1.4 Όριο αποζημίωσης Εργοδοτικής Ευθύνης (Επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή χωριστό αυτοτελές ασφαλιστήριο)

Το όριο αποζημίωσης για το οποίο θα πραγματοποιείται η ασφάλιση (επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή αυτοτελές ασφαλιστήριο Εργοδοτικής Ευθύνης), πρέπει να είναι **κατά περιστατικό** το ακόλουθο:

Κάλυψη σωματικών βλαβών ή/και θανάτου (συμπεριλαμβανομένων αξιώσεων για ηθική βλάβη ή/και ψυχική οδύνη), ως το ποσό των **500.000 ΕΥΡΩ** κατ' άτομο και ατύχημα και για ομαδικό ατύχημα.

3.1.5 Ανώτατο όριο κάλυψης- Απαλλαγές

- α. Το Ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών για την κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης υπέρ Τρίτων και της Εργοδοτικής Ευθύνης (σε ενιαίο ασφαλιστήριο συνδυαστικά) καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης θα ανέρχεται σε **1.000.000 ΕΥΡΩ**. Σε περίπτωση που η κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης και η κάλυψη Εργοδοτικής Ευθύνης, δίδεται από χωριστά ασφαλιστήρια, το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης θα ανέρχεται σε **1.000.000 ΕΥΡΩ** για κάθε ένα ασφαλιστήριο.
- β. Σε περίπτωση που τα παραπάνω ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών μειωθούν κάτω του ποσού των 1.000.000 ΕΥΡΩ (λόγω επέλευσης ζημιωγόνων γεγονότων και καταβολής από τους ασφαλιστές των αντίστοιχων αποζημιώσεων), ενώ η Σύμβαση ΔΕΗ – Αναδόχου βρίσκεται σε ισχύ, ο Ανάδοχος για να μη μένει υπασφαλισμένος οφείλει να φροντίζει για την άμεση συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου ευθύνης, ώστε αυτό να είναι συνεχώς **1.000.000 ΕΥΡΩ** καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του Ασφαλιστηρίου. Σχετικός όρος για πρόσθετη κάλυψη και συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ευθύνης θα συμπεριλαμβάνεται στο Ασφαλιστήριο.

3.1.6 Απαλλαγές

Το Ανώτατο όριο απαλλαγής ανά ζημιά και περιστατικό θα ανέρχεται σε **3.000 ΕΥΡΩ**.

3.1.7 Διάρκεια ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών ή με την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο παροχής των υπηρεσιών και θα λήγει την ημερομηνία της ολοκλήρωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο της Σύμβασης.

Μετά την αποπεράτωση των εργασιών, εάν προκύψει θέμα άλλης ρύθμισης σχετικής με τις παρεχόμενες υπηρεσίες η οποία εμπίπτει στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και απαιτεί την εκτέλεση εργασιών από τον ίδιο, τότε πρέπει να φροντίσει για την εκ νέου ασφαλιστική κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του έναντι Τρίτων και της Εργοδοτικής Ευθύνης του με τους ίδιους όρους κ.λπ., όπως και στην αρχική του ασφάλιση και με διάρκεια τόση, όση χρειάζεται για την άρτια ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών κ.λπ.

3.2 Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης

3.2.1 Ειδικοί Όροι

Το ασφαλιστήριο θα υποβάλλεται δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ.

3.2.2 Αντικείμενο ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Ευθύνη του Αναδόχου για οικονομικές κυρίως ζημιές της ΔΕΗ και Τρίτων, συμπεριλαμβανομένων χρηματικών αποζημιώσεων για σωματικές βλάβες ή και θάνατο, συνεπεία πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών που ανέλαβε ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ⁱⁱ Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

α. Η ΔΕΗ, το εν γένει προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ.

β. Η Ασφαλιστική Εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της ΔΕΗ και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Επαγγελματικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό που θα απαιτηθεί για έξοδα έκδοσης της εγγυοδοσίας, για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λπ. σχετιζομένων με την αστική ευθύνη, μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

γ. Η Ασφαλιστική Εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος αναγωγής κατά της ΔΕΗ, των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.

3.2.3 Ασφαλιζόμενα Όρια

Ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών κατά περιστατικό και σωρευτικά για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης **1.000.000 ΕΥΡΩ** ⁱⁱⁱ.

3.2.4 Διάρκεια ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο παροχής των υπηρεσιών και θα λήγει με την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης μεταξύ ΔΕΗ και Αναδόχου, με διετή τουλάχιστον εκτεταμένη περίοδο ανακοίνωσης απαιτήσεων για ζημιές που οφείλονται σε περιστατικά που συνέβησαν ως την ημερομηνία ολοκλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

3.3 Ασφάλιση Μεταφοράς

3.3.1 Ειδικοί Όροι

Το ασφαλιστήριο θα υποβάλλεται δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη μεταφορών στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ.

3.3.2 Αντικείμενο ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η συνολική αξία των μεταφερομένων υλικών (εξοπλισμός, μηχανήματα κ.λπ.) για όλη τη διάρκεια της σύμβασης προέλευσης εξωτερικού ή/και εσωτερικού, καθώς και των υλικών ιδιοκτησίας ΔΕΗ που θα μεταφέρονται με ευθύνη του Αναδόχου για τους μεταφορικούς κινδύνους, συμπεριλαμβανομένων και των κινδύνων φορτοεκφόρτωσης. Τα υλικά αυτά θα ασφαλιζονται Κατά Παντός Κινδύνου.

3.3.3 Διάρκεια ασφάλισης

Τα μεταφερόμενα υλικά θα ασφαλιζονται για όλη τη διάρκεια της μεταφοράς τους από την έναρξη των εργασιών της φόρτωσής τους στην αποθήκη του αποστολέα και από οποιοδήποτε σημείο της Ελλάδας ή/και του εξωτερικού μέχρι την εκφόρτωσή τους στον τόπο παροχής των υπηρεσιών.

3.4 Ασφάλιση οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ.

3.4.1 Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ. από τη χρήση τους σαν αυτοκινούμενα οχήματα (ν. 489/76)

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για ζημιές κ.λπ. που θα προκληθούν σε τρίτους από τα οχήματα, μηχανήματα κ.λπ. που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για τις ανάγκες της Σύμβασης, είτε ανήκουν σε αυτόν, είτε σε τρίτους, είτε στο προσωπικό του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας (ν. 489/76) και για ποσά κάλυψης αυτά που προβλέπονται εκάστοτε από την ισχύουσα Νομοθεσία.

Στα σχετικά Ασφαλιστήρια πρέπει να περιλαμβάνονται και τα εξής:

Υπεύθυνος για τη φύλαξη και παρακολούθηση των εν λόγω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην αρμόδια Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθούν.

Η αρμόδια Υπηρεσία σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να επιδείξει τα εν λόγω Ασφαλιστήρια ή σε περίπτωση που τα Ασφαλιστήρια είναι ελλιπή ή παρέχουν ανεπαρκή κατά το Νόμο κάλυψη, δικαιούται να απαγορεύει την είσοδο, έξοδο και

οποιαδήποτε μετακίνηση του αντίστοιχου οχήματος στην περιοχή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

3.4.2 Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων κ.λπ. από τη χρήση τους σαν Εργαλεία

Το Ασφαλιστήριο θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτο, στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ.

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για ζημιές, ατυχήματα κ.λπ. που θα προκληθούν σε τρίτους από τα οχήματα, μηχανήματα κ.λπ. που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν σαν εργαλεία για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Στην παρούσα ασφάλιση τα ποσά αποζημίωσης, οι όροι και προϋποθέσεις, οι απαλλαγές κ.λπ. ταυτίζονται με τα ισχύοντα στην ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης (παράγραφος 3.1 του παρόντος).

Εξαιρείται ο όρος: «Η ΔΕΗ είναι συνασφαλισμένη».

3.5 Ασφάλιση Προσωπικού

Η ασφάλιση του Προσωπικού περιλαμβάνει δύο (2) περιπτώσεις:

3.5.1 Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας. Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση στον ΕΦΚΑ ή/και σε άλλο Οργανισμό Κυρίας ή Επικουρικής ασφάλισης, ανάλογα με την ειδικότητα. Για το αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από την Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.

3.5.2 Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους πάσης φύσεως συμβούλους ή συνεργάτες του που θα ασχοληθούν για τις ανάγκες της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την ασφάλιση των συμβούλων ή συνεργατών του, ημεδαπών ή/και αλλοδαπών, έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων σε Ασφαλιστικό Φορέα της επιλογής του.

Από την περίπτωση αυτή εξαιρούνται οι αλλοδαποί συνεργάτες και σύμβουλοι του Αναδόχου για τους οποίους έχουν γίνει ήδη ανάλογες ασφαλίσεις στη χώρα τους, οι οποίες ισχύουν για την εδώ παραμονή τους και δεν αντιβαίνουν στην Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της φύλαξης και παρακολούθησης των αντίστοιχων Ασφαλιστηρίων. Για την πιστοποίηση των ασφαλίσεων αυτών ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ Υπεύθυνη Δήλωση ότι πράγματι οι σύμβουλοι, συνεργάτες του κ.λπ. είναι ασφαλισμένοι έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων.

3.6 Ασφάλιση Κατά Παντός Κινδύνου Υλικών της ΔΕΗ που χορηγούνται στον Ανάδοχο

Το ασφαλιστήριο Κατά Παντός Κινδύνου Υλικών, υπογεγραμμένο από τον Ανάδοχο και την Ασφαλιστική Εταιρεία, θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο παροχής των υπηρεσιών, οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτο.

3.6.1 Αντικείμενο Ασφάλισης

Η Ασφαλιστική Εταιρεία ασφαλίζει σε ανοικτή βάση και Κατά Παντός Κινδύνου τα υλικά, εργαλεία, μηχανήματα, εφόδια, κ.λπ. που χορηγεί η ΔΕΗ στον Ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης.

Η ασφάλιση καλύπτει επίσης και τα υλικά, μηχανήματα κ.λπ., που τυχόν αποξηλώνονται από τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις της ΔΕΗ, από τον Ανάδοχο, κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών και προορίζονται για επανατοποθέτησή τους σε άλλο σημείο των εγκαταστάσεων ή για επιστροφή τους στις Αποθήκες της ΔΕΗ.

3.6.2 Έκταση Κάλυψης

α. Η ευθύνη των ασφαλιστών αρχίζει από τη στιγμή που τα υλικά αυτά παραδίδονται από τη ΔΕΗ στον Ανάδοχο για την ενσωμάτωσή τους στη Σύμβαση. Η ασφάλιση θα συνεχίζεται χωρίς διακοπή καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους εν γένει αποθηκευτικούς χώρους του Αναδόχου, είτε πρόκειται για ανοικτούς ή κλειστούς χώρους αποθήκευσης ή ακόμη απερίφρακτους χώρους που όμως επιτηρούνται από ειδικά εντεταλμένο όργανο από το προσωπικό του Αναδόχου και μέχρι την ενσωμάτωσή τους στις εγκαταστάσεις της ΔΕΗ ή την για οποιοδήποτε λόγο επιστροφή τους στις Αποθήκες της ΔΕΗ.

- β. Η ευθύνη των ασφαλιστών για τα αποξηλωμένα υλικά αρχίζει από τη στιγμή που τα υλικά αυτά αποξηλώνονται, από τον Ανάδοχο, από τις εγκαταστάσεις της ΔΕΗ και θα συνεχίζεται χωρίς διακοπή καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους εν γένει αποθηκευτικούς χώρους του Αναδόχου, όπως αυτοί περιγράφονται ανωτέρω και μέχρι την επανατοποθέτηση των υλικών αυτών σε άλλο σημείο των εγκαταστάσεων της ΔΕΗ, ή την για οποιοδήποτε λόγο επιστροφή τους στις Αποθήκες της ΔΕΗ.
- γ. Η ασφάλιση επεκτείνεται έτσι, ώστε τα χορηγούμενα υλικά στον Ανάδοχο να καλύπτονται και κατά τη διάρκεια των μεταφορών τους (χερσαίες και θαλάσσιες), εντός του Ελλαδικού χώρου από τόπο σε τόπο. Επίσης επεκτείνεται ώστε να καλύπτεται η απώλεια ή καταστροφή υλικών σε απερίφρακτους χώρους, λόγω ανωτέρας βίας (φωτιά ή πλημμύρα).
- δ. Η ευθύνη των ασφαλιστών λήγει με την υποβολή της Δήλωσης του Αναδόχου που προβλέπεται στην παράγραφο 3.6.5.

3.6.3 Όριο Ασφαλιζόμενης Αξίας Υλικών

Με την ασφάλιση καλύπτεται η αξία των υλικών, εργαλείων κ.λπ. ιδιοκτησίας ΔΕΗ που, σύμφωνα με τη Σύμβαση, προβλέπεται να έχει στα χέρια του ο Ανάδοχος για κάθε χρονική στιγμή, προσαυξημένη κατά είκοσι τοις εκατό (20%) και στρογγυλευμένη στην πλησιέστερη χιλιάδα ΕΥΡΩ, έτσι ώστε να καλύπτονται τυχόν έξοδα διαχείρισης με τα οποία επιβαρύνονται οι κοστολογήσεις των ζημιωθέντων υλικών. Στις περιπτώσεις που η ΔΕΗ διαπιστώνει, από τα υπάρχοντα στα χέρια της στοιχεία, ότι η αξία των υλικών, εργαλείων κ.λπ. ιδιοκτησίας ΔΕΗ που έχει στα χέρια του ο Ανάδοχος, είναι μεγαλύτερη της προαναφερόμενης ασφαλιζόμενης αξίας, παρέχεται η δυνατότητα παρέμβασης της ΔΕΗ ώστε με πρόσθετη πράξη να καλυφθεί η υφιστάμενη διαφορά.

Το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών κατά κίνδυνο και περιστατικό οποιασδήποτε απώλειας, καταστροφής, ζημιάς, βλάβης, κλοπής, πυρκαγιάς κ.λπ., μερικής ή ολικής, είναι ίσο με το σαράντα τοις εκατό (40%) της αξίας του χρεωστικού υπολοίπου του Αναδόχου που αφορά τα υλικά, εργαλεία κ.λπ. ιδιοκτησίας ΔΕΗ που έχει στα χέρια του, όπως αναγράφεται στη Σύμβαση. Το ως άνω προκύπτον ανώτατο όριο στρογγυλεύεται στη πλησιέστερη χιλιάδα ΕΥΡΩ και δεν μπορεί να είναι μικρότερο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ.

3.6.4 Απαλλαγές

Απαλλάσσεται της ασφαλιστικής κάλυψης, κατ' ανώτατο ανά ζημιογόνο γεγονός, ποσό ύψους χιλίων (1.000) ευρώ.

3.6.5 Διάρκεια Ασφάλισης

Η παρούσα σε ανοικτή βάση ασφάλιση του Αναδόχου με τη ΔΕΗ λήγει μετά την επιστροφή από τον Ανάδοχο και του τελευταίου υλικού στις αποθήκες της ΔΕΗ και την υποβολή γραπτής Δήλωσης του Αναδόχου προς τον ασφαλιστή για το σκοπό αυτό, δεόντως θεωρημένη από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ.

3.6.6 Ζημιές - Αποζημιώσεις

Σε περίπτωση ζημίας ή απώλειας υλικού ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών να την αναγγείλει στην Ασφαλιστική Εταιρεία και στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ.

Σε περίπτωση ζημίας ή απώλειας, ρητά συμφωνείται ότι η αποζημίωση θα καταβάλλεται από την ασφαλιστική εταιρία απ' ευθείας στη ΔΕΗ, καθαρή και απαλλαγμένη από πάσης φύσεως επιβαρύνσεις.
