Ανθρώπινο Δυναμικό & Οργάνωση

Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΕ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΔΕΠΑΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσης υπηρεσίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, είναι η εγκατάσταση και εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας Εργασίας (ΣΔΥΑΕ), σε εγκαταστάσεις της ΔΕΠΑΝ στην επικράτεια.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ειδικότερα η εν λόγω υπηρεσία θα χωριστεί στις επιμέρους παρακάτω υπηρεσίες:

- Σύνταξη Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία κατά ISO 45001:2018
- Εγκατάσταση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και εκπαίδευση του προσωπικού στις μονάδες παραγωγής (ΑΣΠ & ΤΣΠ) της ΔΕΠΑΝ.
- Παρουσία κατά την διενέργεια της Πιστοποίησης από ανεξάρτητο φορέα και παράδοση του πιστοποιητικού στη ΔΕΠΑΝ.

Οι επιμέρους υπηρεσίες δύναται να εκτελεστούν παράλληλα ή διαδοχικά με την προϋπόθεση να τηρηθούν οι προθεσμίες ολοκλήρωσης των εργασιών.

2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ISO 45001:2018

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα εκτελεστούν οι κάτωθι εργασίες:

- Διαγνωστική επιθεώρηση των δραστηριοτήτων και υποδομών της επιχείρησης στις εγκαταστάσεις της εταιρείας (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) ώστε να εντοπιστούν οι ελλείψεις σε σχέση με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 45001
- Σύνταξη του γραπτού λόγου του Συστήματος (Εγχειρίδιο, Διαδικασίες, Οδηγίες, Αρχεία)
- Ανάλυση επικινδυνότητας στους χώρους εργασίας και την ανάδειξη των μεγαλύτερων κινδύνων, που απαιτούν πρόσθετα μέτρα, λαμβάνοντας υπόψιν τα απαιτούμενα έγγραφα (π.χ. υφιστάμενες ΓΕΕΚ)

2.2 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ISO 45001:2018

Για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα εκτελεστούν οι κάτωθι εργασίες:

- Ανάλυση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος, των προσδοκιών των ενδιαφερομένων μερών και των επιχειρησιακών κινδύνων και ευκαιριών βελτίωσης που συνδέονται με τις περιβαλλοντικές πλευρές και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης

- Εκπαίδευση του προσωπικού, ώστε να κατανοήσει τις νέες πρακτικές που θα κληθεί να εφαρμόσει
- Επιθεώρηση εφαρμογής των ανωτέρω, ώστε να εξασφαλισθεί ότι εφαρμόζονται στην πράξη
- Πρόταση ρεαλιστικών, εύκολων στην εφαρμογή και βέλτιστων οικονομικών λύσεων, όπου είναι εφικτό, για την αντιμετώπιση των κινδύνων
- Ανάπτυξη και καθιέρωση νέων πολιτικών και διαδικασιών ασφάλειας, προσαρμοσμένων στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητές σας, αξιοποιώντας στο μέγιστο βαθμό τις υπάρχουσες υποδομές.
- Εκπαίδευση των εμπλεκομένων στελεχών, ώστε να αποκτήσουν πλήρη γνώση των νέων διαδικασιών ασφάλειας που θα καθιερωθούν
- Διενέργεια εσωτερικής επιθεώρησης, ώστε να εξασφαλισθεί ότι οι πολιτικές και οι διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών εφαρμόζονται στην πράξη

2.3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΤΗ ΔΕΠΑΝ

Για την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα εκτελεστούν οι κάτωθι εργασίες:

- Συνεννοήσεις με τον Φορέα Πιστοποίησης της επιλογής σας ώστε να απονεμηθούν τα πιστοποιητικά ISO 45001:2018, που περιλαμβάνει:
  - υποβολή της αίτησης/ φακέλου πιστοποίησης
  - παρουσία κατά την επιθεώρηση πιστοποίησης.
- Υποστήριξη για τη λήψη διορθωτικών ενεργειών και την άρση τυχόν παρατηρήσεων

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (ΔΥΑΕ) θα καταρτίσει χρονοδιάγραμμα εργασιών το οποίο θα αναθεωρείται ανάλογα με τις εκάστοτε απαιτήσεις της υπηρεσίας.

Οι εργασίες που περιγράφονται στην παράγραφο 2.1 του παρόντος θα έχουν συνολική διάρκεια δύο (2) μήνες και θα χωριστούν στα εξής στάδια:

1. Αρχική παρουσίαση του έργου
2. Διαγνωστική μελέτη
3. Σύνταξη του γραπτού λόγου του Συστήματος (Εγχειρίδιο, Διαδικασίες, Οδηγίες, Αρχεία)
4. Παράδοση όλων των εγγράφων και αξιολόγηση από την ΔΥΑΕ

Οι εργασίες που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2 του παρόντος θα έχουν συνολική διάρκεια έξι (6) μήνες και θα χωριστούν στα εξής στάδια:

1. Αντιμετώπιση κινδύνων
2. Καθιέρωση νέων μέτρων και πρακτικών στη καθημερινή λειτουργία
3. Καθιέρωση διοικητικών διαδικασιών

4. Εκπαίδευση εφαρμογής
5. Δοκιμαστική εφαρμογή και επιθεωρήσεις

Οι εργασίες που περιγράφονται στην παράγραφο 2.3 του παρόντος θα έχουν συνολική διάρκεια έξι (6) μήνες και θα χωριστούν στα εξής στάδια:

1. Υποβολή της αίτησης/ φακέλου πιστοποίησης
2. Παρουσία κατά την επιθεώρηση πιστοποίησης.
3. Προσκόμιση πιστοποιητικού στη ΔΕΠΑΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών. Η μη τήρηση του θα υποχρεώνει τον Ανάδοχο σε επιβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συμφωνητικό.

Οι εργασίες που θα απαιτούν την παρουσία τεχνικών του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης θα γίνονται σε ημέρες και ώρες λειτουργίας της υπηρεσίας και κατόπιν συνεννόησης με τον εκάστοτε Τομέα.

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΔΕΠΑΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΔΥΑΕ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΗ ΙΣΧΥΣ (MW)	ΔΥΝΑΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΚΤΑΣΗ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ (m2)
ΑΣΠ ΘΗΡΑΣ	80,187	22	28.226
ΤΣΠ ΑΝΑΦΗΣ	1,152	2	1.000
ΑΣΠ ΛΕΣΒΟΥ	102,595	29	36.000
ΑΣΠ ΧΙΟΥ	77,782	25	83.773
ΑΣΠ ΚΩ	166,74	37	116.914
ΤΣΠ ΠΑΤΜΟΥ	8,925	8	5.553
ΤΣΠ ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ	5,1	8	5.620
ΑΣΠ ΠΑΡΟΥ	64,134	12	24.726
ΤΣΠ ΔΟΝΟΥΣΑΣ	0,99	0	4.165
ΤΣΠ ΑΜΟΡΓΟΥ	6,2	6	4.957
ΑΣΠ ΛΗΜΝΟΥ	31,253	15	21.355+2.390
ΤΣΠ ΑΓ.ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ	0,84	2	2.530
ΑΣΠ ΜΗΛΟΥ	26,775	24	16.615+7.300
ΤΣΠ ΣΕΡΙΦΟΥ	9,215	12	9.568
ΤΣΠ ΚΥΘΝΟΥ	8,445	11	3.910
ΤΣΠ ΣΙΦΝΟΥ	14	15	8.000
ΑΣΠ ΣΑΜΟΥ	49,63	22	79.330
ΤΣΠ ΙΚΑΡΙΑΣ	21,272	15	12.210
ΤΣΠ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ	0,639	2	2.000
ΑΣΠ ΚΑΛΥΜΝΟΥ	30,498	18	12.028
ΤΣΠ ΑΡΚΙΩΝ	0,405	1	3.521

ΑΣΠ ΚΑΡΠΑΘΟΥ	25,354	17	19.707
ΤΣΠ ΣΥΜΗΣ	9,875	9	8.061
ΤΣΠ ΜΕΓΙΣΤΗΣ	2,62	2	8.075
ΤΣΠ ΑΝΤΙΚΥΘΗΡΩΝ	0,413	1	2.900
ΤΣΠ ΟΘΟΝΩΝ	0,662	3	2.031
ΤΣΠ ΕΡΕΙΚΟΥΣΑΣ	1,165	2	2.310
ΤΣΠ ΓΑΥΔΟΥ	0,83	2	4.217

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει το προσωπικό κατάλληλα ώστε να παρακολουθεί να ενημερώνει την ηλεκτρονική πλατφόρμα καταγραφής συμβάντων και επιθεωρήσεων της ΔΥΑΕ.
Οποιαδήποτε απώλεια ή καταστροφή αρχείων της ΔΕΠΑΝ εξαιτίας υπαιτιότητας ή λανθασμένων χειρισμών του του Αναδόχου δίνει το δικαίωμα στην ΔΥΑΕ να επιβάλει ποινική ρήτρα στον Ανάδοχο ή ακόμα και να καταγγείλει την Σύμβαση.

6. ΠΑΡΟΧΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η υπηρεσία οφείλει με δικά της έξοδα να προμηθεύσει σε εύλογο χρονικό διάστημα τον Ανάδοχο με όλο τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό που θα κριθεί απαραίτητος για την υλοποίηση και παρακολούθηση των ανωτέρω εργασιών.
Με τον όρο υλικοτεχνικός εξοπλισμός περιλαμβάνονται και τμήματα Η/Υ και περιφερειακών (hardware) αλλά και πάσης φύσεως λογισμικά και άδειες λειτουργίας αυτών (software). Ο εν λόγω εξοπλισμός θα αποτελεί ιδιοκτησία της ΔΕΗ Α.Ε. και θα επιστρέφεται σε αυτή μετά το πέρας των εργασιών

7. ΑΠΑΙΤΗΣΙΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται για την υλοποίηση και παρακολούθηση των ανωτέρω εργασιών θα είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.

8. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΕΡΕΙΑΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει λίστα παρόμοιων υπηρεσιών που έχει υλοποιήσει, στην οποία θα αναφέρεται το αντικείμενο της σύμβασης, το συμβατικό ποσό, η ημερομηνία υλοποίησης και η σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον εκάστοτε κύριο του έργου.