

ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. : 1200000350**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»**

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι με ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΥΘΥΝΗ θα πρέπει να ενημερώνονται τακτικά και μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης, για πιθανές Τροποποιήσεις – Συμπληρώματα των Διακηρύξεων (Όροι, Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών, κλπ) από την ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.lignitiki-melitis.gr/>

ή επικοινωνώντας τηλεφωνικά με τους αρμόδιους της Διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο σύστημα ως παραλήπτες της Διακήρυξης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και έγκαιρης ενημέρωσης όλων των ενδιαφερομένων για τυχόν διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή και μεταβολές όρων του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει κατά την παραλαβή της Διακήρυξης να καταχωρούν στο σύστημα τα ζητούμενα στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι ακριβή ή η Διακήρυξη δεν έχει παραληφθεί άμεσα από το σύστημα, η ΔΕΗ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη έγκαιρη και αξιοπιστη ενημέρωση του οικείου οικονομικού φορέα.

Το αργότερο μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. θα παράσχει, σε αυτούς που έχουν παραλάβει σύμφωνα με τα προαναφερόμενα τη σχετική Διακήρυξη, τις τυχόν διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού και του σχεδίου σύμβασης.

Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ  
Τ.Θ. 1  
503 071 ΜΕΛΙΤΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
ΤΗΛ. 23850-37227  
FAX. 23850-39076

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350  
ΑΗΣ Μ.- 9009**

**Π.Υ.:**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΤΕΥΧΟΣ 1 : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
ΤΕΥΧΟΣ 2 : ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΤΕΥΧΟΣ 3 : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ  
ΤΕΥΧΟΣ 4 : ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ  
ΤΕΥΧΟΣ 5 : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ  
ΤΕΥΧΟΣ 6 : ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΤΕΥΧΟΣ 7 : ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΤΕΥΧΟΣ 8 : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΤΕΥΧΟΣ 9 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ  
ΤΕΥΧΟΣ 10 : ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

**Δημήτριος Παπαβραμιδης  
Διευθυντής Κλάδου  
ΑΗΣ Μελίτης  
(ΣΟΔΙΑ IV 114.2)**

**ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.**

**ΚΛΑΔΟΣ ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ**

**ΑΗΣ Μελίτης**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350  
ΑΗΣ Μ.- 9009**

**Π.Υ.:**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων  
και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»**

**ΤΕΥΧΟΣ 1**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

**ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ****Πληροφορίες: Γραφείο Προμηθειών****Τηλέφωνο: 2385037227****ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350****ΑΗΣ Μ.- 9009****Π.Υ.:****«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»****ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. (εφεξής ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ή Επιχείρηση), Βερανζέρου 57, Αθήνα, προσκαλεί, σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Βιβλίου ΙΙ του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως ισχύει για τις Εταιρείες του κεφαλαίου Β του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ Α' 314) που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ενέργειας, λαμβανομένης υπόψη και της παραγράφου 7 του άρθρου 222 του ν. 4412/2016,
- της παρούσας Διακήρυξης, η οποία διαμορφώθηκε βάσει κατευθύνσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. με την υπ' αριθ. 1/30.06.2018 απόφασή του, η οποία έχει αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση : <http://eprocurement.lignitiki-melitis.gr/>, όλους τους ενδιαφερόμενους σε Μειοδοτικό Διαγωνισμό με ανοιχτή διαδικασία για την ανάδειξη Αναδόχου της Παροχής Υπηρεσίας «**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ**» συνολικού προϋπολογισμού κατά τη μελέτη της Επιχείρησης **56.368,00€**.

**Άρθρο 1****Όνομα - Διεύθυνση Υπηρεσίας αρμόδιας για το Διαγωνισμό  
Τόπος και χρόνος διεξαγωγής Διαγωνισμού.**

Αρμόδια Υπηρεσία για το Διαγωνισμό, η οποία είναι υπεύθυνη για κάθε θέμα που έχει σχέση με αυτόν, είναι ο ΑΗΣ Μελίτης, Μελίτη Φλώρινας, Τ.Κ. 53071, τηλ. 2385037227.

**Η παραλαβή των προσφορών θα γίνει στο πρωτόκολλο, στον 1<sup>ο</sup> όροφο του Διοικητηρίου του ΑΗΣ Μελίτης και η αποσφράγιση στο γραφείο επιτροπής προμηθειών στις 02 Απριλίου 2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 12<sup>00</sup> π.μ. (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών) ενώπιον Επιτροπής που θα συστήσει η Επιχείρηση.**

Προσφορές μπορεί επίσης να υποβληθούν ταχυδρομικά επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων στο πρωτόκολλο της Αρμόδιας για το Διαγωνισμό Υπηρεσίας με ευθύνη του Διαγωνιζόμενου σε σχέση με το περιεχόμενο και το χρόνο άφιξης. Αυτές οι προσφορές θα ληφθούν υπόψη μόνον εφόσον παραδοθούν σφραγισμένες στο Πρωτόκολλο της παραπάνω Υπηρεσίας όχι αργότερα από την 12<sup>00</sup> π.μ. της ημέρας υποβολής των προσφορών.

Ο φάκελος που περιέχει την προσφορά πρέπει απαραίτητως να αναγράφει το όνομα και τη διεύθυνση του Διαγωνιζόμενου και επίσης :

**Προσφορά για το Διαγωνισμό 1200000350/ΑΗΣ Μ.- 9009****«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»**

## **Άρθρο 2**

### **Τόπος, Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της Π.Υ.**

Η Υπηρεσία θα εκτελεσθεί στον ΑΗΣ Μελίτης και αφορά **στις Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.

## **Άρθρο 3**

### **Συμμετοχή στο Διαγωνισμό**

**1.** Στο Διαγωνισμό θα μπορούν να συμμετάσχουν Ελληνικές Εργοληπτικές Επιχειρήσεις εγγεγραμμένες στο ΜΕΕΠ ΥΠΕΧΩΔΕ Α1 τάξης και ανώτερης, για έργα κατηγορίας **ηλεκτρομηχανολογικά** καθώς και Κατασκευαστικές Επιχειρήσεις χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που είναι εγγεγραμμένες στο αντίστοιχο Επαγγελματικό Μητρώο της χώρας τους για κατηγορίες έργων ανάλογες με αυτό που δημοπρατείται και που σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στη χώρα τους, μπορούν να αναλάβουν την εκτέλεση τέτοιων Έργων.

**2.** Οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετάσχουν στο μειοδοτικό διαγωνισμό με Ανοικτή Διαδικασία, είτε ανεξάρτητα, είτε συνεργαζόμενοι υπό οποιαδήποτε Νομική Μορφή με άλλες Εταιρείες, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σε θέση να αποδείξουν ότι όντως έχουν εξασφαλίσει την αναγκαία συνεργασία των Συμπραττουσών Επιχειρήσεων για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η σύμπραξη Επιχειρήσεων που θα επιλεγεί έχει τη δυνατότητα:

- είτε να μετατραπεί, εάν της ανατεθεί η Σύμβαση, σε κοινοπραξία του Π.Δ. 186/92, όπως ισχύει και να προσκομίσει το σχετικό Κοινοπρακτικό στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ,
- είτε να αναλάβει το Έργο ως Όμιλος Επιχειρήσεων, με την απαρέγκλιτη προϋπόθεση, να προκύπτει από τη Σύμβαση το διακριτό αντικείμενο που θα εκτελέσει και το τμήμα που θα τιμολογήσει το κάθε μέλος χωριστά.

**3.** Απαιτήσεις για τους Διαγωνιζομένους και τον προσφερόμενο εξοπλισμό

**3.1** Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να έχει εκπληρώσει με συνέπεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις έναντι της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. στο παρελθόν και κατ' αυτόν τον τρόπο θα διαπιστώνεται η αξιοπιστία και η φερεγγυότητά του.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η μη επιβολή μεγάλων ή/και επανειλημμένων ποινικών ρητρών, η σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμελής εκτέλεση Σύμβασης, η έντεχνη, άρτια και έγκαιρη ολοκλήρωση της (ων) Σύμβασης (ων) που είχε αναλάβει ο Διαγωνιζόμενος στο παρελθόν αποδεικνύουν την ανωτέρω συνέπειά του.

**3.2** Να διαθέτουν: α) Εμπειρία στην επισκευή/συντήρηση Μηχανολογικού εξοπλισμού Χημικών Εγκαταστάσεων ανάλογου μεγέθους, σε Βιομηχανικές Μονάδες (Μονάδες παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας, Χημικές βιομηχανίες, Διυλιστήρια, Τσιμεντοβιομηχανίες) συνολικής αξίας **60.000,00€** και να έχει εκτελέσει στα πλαίσια Σύμβασης ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο αξίας **30.000,00 €**, **την τελευταία πενταετία**. β) Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά **ISO 9001/2008** ή νεότερο ή άλλο αναγνωρισμένο πρότυπο σε συναφές αντικείμενο ή να πληροί ισοδύναμες απαιτήσεις ποιοτικής διασφάλισης, για τον ίδιο σε περίπτωση επιχείρησης ή Σύμπραξης Επιχειρήσεων κάθε μέλος να είναι κάτοχος. Για την απόδειξη του «ισοδυνάμου» που καταθέσει ο διαγωνιζόμενος, υποχρεούται να συμπεριλάβει όλα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλει απαραίτητα με το Φάκελο Β της προσφοράς του, πλήρως συμπληρωμένο τον Πίνακα Εμπειρίας και Συστάσεων, συνοδευόμενο

απαραίτητα από πιστοποιητικά/βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία που να έχουν εκδοθεί από τους κυρίους των έργων.

4. Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να ικανοποιεί όλους τους λόγους αποκλεισμού, όπως αυτοί οι λόγοι αναφέρονται στην παράγραφο 2.3 του άρθρου 6 (Περιεχόμενο Προσφοράς), του τεύχους "ΟΡΟΙ & ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ".
5. Απαιτήσεις για το περιεχόμενο της Προσφοράς
  - 5.1 Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις από του Εμπορικούς & Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης
  - 5.2 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές,
  - 5.3 Προσφορά η οποία δεν θα ικανοποιεί τα ανωτέρω κριτήρια του παρόντος Άρθρου, θα απορριφθεί.
  - 5.4 Απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων Διαγωνιζομένων από τον ίδιο εκπρόσωπο.
6. Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να επισκεφθεί τον Σταθμό και να λάβει γνώση των συνθηκών εκτέλεσης των εργασιών και να παραλάβει την σχετική βεβαίωση Επίσκεψης (που θα του χορηγηθεί από τον Σταθμό), την οποία θα επισυνάψει στην προσφορά του.
7. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι θα ήθελαν να επικαλεστούν τη χρηματοοικονομική, τεχνική ή επαγγελματική ικανότητα τρίτων, υποχρεούνται να υποβάλουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ανωτέρω ικανότητα και να δηλώσουν ότι δεσμεύονται να παράσχουν όλες τις απαιτούμενες από τη Διακήρυξη εγγυήσεις. Ειδικότερα στην περίπτωση αυτή, ο διαγωνιζόμενος έχει την υποχρέωση να αποδείξει με κάθε πρόσφορο τρόπο ότι θα έχει στη διάθεσή του, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, όλα τα απαραίτητα μέσα για την εκτέλεσή της. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα μπορεί να είναι, ενδεικτικά, έγκυρο ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του διαγωνιζόμενου και του επικαλούμενου τρίτου, ή παρουσίαση εγγυήσεων άλλης μορφής, προκειμένου η ανωτέρω απαιτούμενη ικανότητα να αποδεικνύεται επαρκώς και κατά τρόπο ικανοποιητικό για τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην προσφορά. Το αντικείμενο της συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του τρίτου, καθώς και οι παρασχεθείσες εγγυήσεις από τον τρίτο προς τον Ανάδοχο θα συμπεριληφθούν στη Σύμβαση. Στις ως άνω περιπτώσεις, σύμφωνα με το άρθρο 307 του ν. 4412/2016, οι παρέχοντες τη στήριξη πρέπει να πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια αποκλεισμού και ποιοτικής επιλογής με τον προσφέροντα στον οποίο παρέχουν τη στήριξη. Προς τούτο οι προσφορές θα συνοδεύονται από αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις και δικαιολογητικά που υποχρεούται να προσκομίζει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με την παρ. 3.4 του άρθρου 6 του τεύχους «Όροι και Οδηγίες». Επιπλέον, στην περίπτωση που η παρεπόμενη στήριξη αφορά στην πλήρωση των κριτηρίων που σχετίζονται με τίτλους τα επαγγελματικά προσόντα του παρόχου υπηρεσιών ή του αναδόχου ή/και με τη διάθεση σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας επιτυχούς παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών οι παρέχοντες τη στήριξη θα εκτελέσουν το αντικείμενο της σύμβασης για το οποίο παρέχουν τις συγκεκριμένες ικανότητες. Οι παρέχοντες οικονομική και χρηματοοικονομική στήριξη είναι από κοινού με τον Ανάδοχο υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 4**

##### **Παραλαβή στοιχείων Διαγωνισμού**

Τα Τεύχη της Διακήρυξης, όπως αυτά αναφέρονται στο Άρθρο 1 των Όρων και Οδηγιών του Διαγωνισμού, διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. <http://www.lignitiki-melitis.gr/> → ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ή με απευθείας πρόσβαση στο <http://eprocurement.lignitiki-melitis.gr/> και τη χρήση εύρεσης, και από την παραπάνω διεύθυνση, μέχρι και την προηγούμενη του διαγωνισμού όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο σύστημα ως παραλήπτες της Διακήρυξης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών του

παρόντος Διαγωνισμού το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων ή πραγματοποίησης επιτόπιας επίσκεψης, που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και έγκαιρης ενημέρωσης όλων των ενδιαφερομένων για τυχόν διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή και μεταβολές όρων του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει κατά την παραλαβή της Διακήρυξης να καταχωρούν στο σύστημα τα ζητούμενα στοιχεία επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι ακριβή ή η Διακήρυξη δεν έχει παραληφθεί άμεσα από το σύστημα, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη έγκαιρη και αξιόπιστη ενημέρωση του οικείου οικονομικού φορέα.

Το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. θα παράσχει, σε αυτούς που έχουν παραλάβει σύμφωνα με τα προαναφερόμενα τη σχετική Διακήρυξη, τις τυχόν διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού και του σχεδίου σύμβασης.

Επίσης, πριν από την εκπονή της ως άνω προθεσμίας θα χορηγήσει τις σχετικές βεβαιώσεις για τις πραγματοποιηθείσες από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς επιτόπιες επισκέψεις.

Πληροφορίες, σχετικά με τη Διακήρυξη, δίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (εντός των παραπάνω προθεσμιών) από το Γραφείο Προμηθειών /ΑΗΣ Μελίτης, τηλ. 2385037227. Τεχνικές πληροφορίες, δίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (εντός των παραπάνω προθεσμιών) από τον κ. Σιέκρη Π., τηλ. 2385039072.



**ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350  
ΑΗΣ Μ.- 9009**

**Π.Υ.:**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων  
και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»**

**ΤΕΥΧΟΣ 2**

**ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

## **Άρθρο 1**

### **Τεύχη και έγγραφα της Διακήρυξης**

Η Διακήρυξη αποτελείται από το σύνολο των παρακάτω τευχών και εγγράφων:

1. Πρόσκληση.
2. Όροι και Οδηγίες του Διαγωνισμού.
3. Σχέδιο Συμφωνητικού.
4. Ειδικοί Όροι
5. Γενικοί Όροι.
6. Τιμολόγιο Προσφοράς
7. Προμέτρηση-Προϋπολογισμός Προσφοράς
8. Τεχνικές προδιαγραφές
9. Τεύχος Υποδείγματα, που περιλαμβάνει :
  - Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής όρων κλπ.
  - Υπεύθυνη Δήλωση συνυπευθυνότητας για Κοινοπραξίες.
  - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.
  - Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.
  - Βεβαίωση επίσκεψης
  - Πίνακας Κατανομής Τιμήματος
  - Πίνακα Εμπειρίας και Συστάσεων
10. Ασφαλίσεις.

## **Άρθρο 2**

### **Προϋπολογισμός Έργου - Σύστημα προσφοράς**

1. Ο Προϋπολογισμός της Παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **56.368,00 €**. Ο Προϋπολογισμός αυτός δεν αποτελεί το ανώτατο όριο προσφοράς.
2. Ο Διαγωνισμός διενεργείται με το Σύστημα προσφοράς με Ελεύθερη Συμπλήρωση Τιμολογίου και κριτήριο επιλογής αναδόχου είναι το χαμηλότερο τίμημα.
  - 2.1 Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας, τα ασυμπλήρωτα «Τιμολόγιο Προσφοράς» και «Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς», με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές.
  - 2.2 Το "Τιμολόγιο Προσφοράς" αποτελεί το κύριο έγγραφο της προσφοράς του Διαγωνιζόμενου και όλες οι τιμές μονάδας που προσφέρονται με αυτό πρέπει να συμπληρωθούν ολογράφως και αριθμητικώς. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ της ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, υπερισχύει η ολόγραφη. Η μη συμπλήρωση έστω και μιας τιμής μονάδας καθιστά την προσφορά अपαράδεκτη.

Οι τιμές μονάδας που προσφέρει καθένας Διαγωνιζόμενος στο "Τιμολόγιο Προσφοράς" περιλαμβάνουν οπωσδήποτε και τα γενικά έξοδα, το όφελος και λοιπές επιβαρύνσεις του Διαγωνιζόμενου, όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα 31 και 33 των Γενικών Όρων της Σύμβασης.

Το τεύχος "Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς" αποτελεί συμπληρωματικό έγγραφο της προσφοράς και πρέπει να συμπληρωθούν από το Διαγωνιζόμενο όλα τα κονδύλια αυτού. Σε περίπτωση που κάποιες τιμές του τεύχους "Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς" είναι διαφορετικές από εκείνες που έχουν αναγραφεί στο τεύχος "Τιμολόγιο Προσφοράς" για τις ίδιες εργασίες, ή σε περίπτωση λογιστικών σφαλμάτων στο τεύχος "Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς", οι σχετικές εγγραφές θα διορθώνονται από την Επιτροπή Αποσφράγισης, βάσει του τεύχους "Τιμολόγιο Προσφοράς" και η προσφορά θα ισχύει όπως θα διαμορφωθεί μετά τις παραπάνω διορθώσεις της Επιτροπής Αποσφράγισης. Στην περίπτωση αυτή, όπου εφεξής γίνεται παραπομπή στην προσφορά, ή σε επιμέρους στοιχεία της, θα νοείται η παραπομπή στη διορθωμένη προσφορά.

Στο τεύχος "Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς" θα συμπληρώνονται τ' ακόλουθα :

- α. Οι τιμές μονάδας όπως προσφέρονται με το "Τιμολόγιο Προσφοράς".
- β. Το αποτέλεσμα του πολλαπλασιασμού των ποσοτήτων επί τις τιμές που διαμορφώνει τη δαπάνη για κάθε εργασία (κονδύλιο) χωριστά.
- γ. Τα επιμέρους αθροίσματα των δαπανών, καθώς και το γενικό άθροισμα του συνόλου των δαπανών το οποίο θα αποτελεί τη συνολική δαπάνη του Έργου που προβλέπεται με την προσφορά.

Απαγορεύεται κάθε διόρθωση, διαγραφή ή προσθήκη στις τιμές που έχουν ήδη συμπληρωθεί στο τεύχος "Τιμολόγιο Προσφοράς" ή στα ποσά του τεύχους "Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς".

3. Τα χορηγούμενα έντυπα στους Διαγωνιζόμενους είναι τα εξής :
  - Τιμολόγιο προσφοράς (για συμπλήρωση)
  - Προμέτρηση - Προϋπολογισμός προσφοράς (για συμπλήρωση)

### **Άρθρο 3**

#### **Χρόνος Ισχύος Προσφοράς**

Οι Διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών** από την ημερομηνία του Διαγωνισμού.

Το χρονικό αυτό διάστημα δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., με τη συναίνεση των Διαγωνιζομένων.

### **Άρθρο 4**

#### **Εγγυήσεις Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε διαγωνιζόμενο, εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή εγγυητικής επιστολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα της επιχείρησης για το ποσό των **1.128,00 €**. Η εν λόγω εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε σύμφωνα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορεί, επίσης, να εκδίδεται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η παραπάνω εγγύηση θα έχει ισχύ το λιγότερο τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της διακήρυξης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και την εγγύηση της συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες αναφορικά με τις προβλεπόμενες στη διακήρυξη προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία, δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

## Άρθρο 5

### **Υποβαλλόμενα στοιχεία**

1. Όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν στο Διαγωνισμό θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα έγγραφα Νομιμοποίησης των Αλλοδαπών Επιχειρήσεων και όλα τα Πιστοποιητικά θα είναι στη γλώσσα της Χώρας έκδοσης και θα συνοδεύονται και από επίσημη μετάφραση.
2. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση.
3. Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των Διαγωνιζομένων επί των όρων που περιλαμβάνονται στα Τεύχη της Διακήρυξης δε γίνονται δεκτές και τυχόν προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται από το Διαγωνισμό.
4. Όλες οι **απαιτούμενες** από τη Διακήρυξη **Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986** των διαγωνιζομένων, οι οποίες υποβάλλονται μαζί με την προσφορά σε υποκατάσταση δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων, καθώς και οι λοιπές Δηλώσεις είτε συμμόρφωσης με τους όρους της Διακήρυξης είτε τρίτων για συνεργασία με τον προσφέροντα **θα καλύπτουν το χρονικό διάστημα μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών. Η ημερομηνία υπογραφής τους μπορεί να είναι προγενέστερη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών μέχρι τριάντα (30) ημέρες.**
5. Σε περίπτωση που σε οποιαδήποτε φάση της διαγωνιστικής διαδικασίας προκύψει ότι ο συμμετέχων έχει υποβάλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως κατά το στάδιο αυτό ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και καταπίπτει υπέρ της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στο Διαγωνισμό.

## Άρθρο 6

### **Περιεχόμενο Προσφοράς**

1. Κάθε Διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει την προσφορά του μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που ονομάζεται "**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**" στο έξω μέρος του οποίου θα αναγράφεται ο τίτλος του Έργου και στο πάνω μέρος αριστερά η επωνυμία του Διαγωνιζόμενου, η επαγγελματική του διεύθυνση και το όνομα και τηλέφωνο του Αντικλήτου του. Η προσφορά του Διαγωνιζόμενου θα πρέπει να υπογράφεται σε όλες τις σελίδες, σχέδια κλπ, από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω.  
Όπου προβλέπεται υποβολή αντιγράφων υπερσχύει το πρωτότυπο.  
**Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιέχει το ΦΑΚΕΛΟ Α, το ΦΑΚΕΛΟ Β και το ΦΑΚΕΛΟ Γ (Οικονομική Προσφορά) οι οποίοι θα είναι σφραγισμένοι.**  
Μέσα σε κάθε Φάκελο θα πρέπει να περιέχεται Πίνακας περιεχομένων στον οποίο θα αναφέρονται όλα τα έγγραφα που περιλαμβάνονται.  
Επισημαίνεται ότι ο κάθε ΦΑΚΕΛΟΣ θα πρέπει να περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις αντίστοιχες παραγράφους 2, 3 και 4 ότι υποχρεούνται να υποβάλουν οι Διαγωνιζόμενοι. Ειδικότερα ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ (Οικονομική Προσφορά) θα πρέπει να περιέχει όλα, και μόνο αυτά, τα στοιχεία που καθορίζονται στην παράγραφο 4 του Άρθρου αυτού αλλιώς μπορεί να απορριφθεί η προσφορά.

Σε περίπτωση που στην προσφορά εμπεριέχονται στοιχεία με εμπιστευτικές πληροφορίες, τα οποία κρίνονται από το διαγωνιζόμενο ότι προστατεύονται από τεχνικό ή εμπορικό απόρρητο, τα υπόψη στοιχεία πρέπει με μέριμνα και ευθύνη του διαγωνιζόμενου να σημαίνονται κατάλληλα και ενδεχομένως να τοποθετούνται σε ειδικό υποφάκελο της προσφοράς με το χαρακτηρισμό «Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς». Στην περίπτωση αυτή στο Φάκελο Α της προσφοράς θα συμπεριλαμβάνεται ρητή αναφορά των διαγωνιζόμενων στις επικαλούμενες σχετικές νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις που αιτιολογούν το χαρακτηρισμό των υπόψη στοιχείων ως εμπιστευτικών. Τα υπόψη στοιχεία θα είναι προσβάσιμα μόνον από τις Επιτροπές Αξιολόγησης και τις

αρμόδιες υπηρεσίες της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 257 του ν. 4412/2016.»

## 2. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α θα περιέχει :

**2.1** Την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ποσού 1.128,00€ σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της Επιχείρησης και τα καθοριζόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος, αλλιώς η προσφορά μπορεί να απορριφθεί.

**2.2.** Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) του ν. 1599/1986

Με την ως άνω ΥΔ ο διαγωνιζόμενος όταν είναι νομικό πρόσωπο θα δηλώνει ότι :

- i. είναι εγγεγραμμένος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με αριθ. μερίδας ..... και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το ν. 3419/2005 ή σε περίπτωση αλλοδαπών προσώπων στο αντίστοιχο μητρώο, όπως ισχύει.
- ii. τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή οι διαχειριστές του νομικού προσώπου είναι :  
.....  
.....  
.....
- iii. νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι .....
- iv. το νομικό πρόσωπο νομίμως, δια των αρμοδίων οργάνων του :
  - iv.1 αποφάσισε να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ....., προκειμένου να συναφθεί η υπόψη Σύμβαση
  - iv.2 όρισε τον/τους ..... να υπογράψουν την προσφορά
  - iv.3 όρισε τον ..... ως αντίκλητο, ο οποίος πρέπει να είναι κάτοικος ....., και να εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της Διαδικασίας. Ο ορισμός αντικλήτου είναι υποχρεωτικός μόνο για τις περιπτώσεις που ο διαγωνιζόμενος δεν έχει έδρα στην περιφέρεια όπου διενεργείται η διαδικασία. Ο ορισμός του μπορεί να γίνει και μετά την υποβολή της προσφοράς κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής, αίτημα το οποίο ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να ικανοποιήσει αμελλητί.
  - iv.4 όρισε τον/τους ..... να παρίστανται ως εκπρόσωποι του κατά την αποσφράγιση των προσφορών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 6 της παρούσας.

Όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο η ως άνω ΥΔ θα καλύπτει τις παραγράφους i, iv.3 και εάν δεν παρίσταται αυτοπροσώπως στην αποσφράγιση των προσφορών και την iv.4 εφόσον το επιθυμεί.

**2.3** Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, με την οποία ο διαγωνιζόμενος δεσμεύεται:

α. για τη μη συνδρομή των παρακάτω υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού:

α.1 ότι δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα:

- της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση,
- της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα και με το ν. 3560/2007 ως εκάστοτε ισχύει,
- της απάτης σύμφωνα και με το ν. 2803/2000 (Α·48) ως εκάστοτε ισχύει,
- για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας σύμφωνα και με το ν. 3691/2008 (Α` 166) ως εκάστοτε ισχύει,
- της παιδικής εργασίας και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων σύμφωνα και με το ν. 4198/2013 (Α` 215) ως εκάστοτε ισχύει,

- της μη τήρησης περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου,

α.2 ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος

α.3 ότι δεν τελεί υπό **πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή τελεί υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

α.4 δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα

α.5 δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

α.6 δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων ή να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

β. ότι θα υποβάλει, εφόσον του ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου 2.6.

**2.4** Συμπληρωμένη και υπογραμμένη την Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγήθηκε από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ, σχετικά με την πλήρη αποδοχή των όρων της Διακήρυξης, των τυχόν γραπτών τροποποιήσεων τους από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ, καθώς και σχετικά με τη γνώση των τοπικών συνθηκών του Έργου κλπ.

**2.5** Στην περίπτωση υποβολής προσφορών από Κοινοπραξίες ή Συμπράξεις μεταξύ Επιχειρήσεων, κάθε μία Επιχείρηση θα υποβάλει:

2.5.1. Χωριστά τα παραπάνω στοιχεία 2.2, 2.3, 2.4.

2.5.2. Δήλωση των Επιχειρήσεων που μετέχουν στη Σύμπραξη Επιχειρήσεων, με την οποία θα δηλώνεται ότι οι υπόψη Επιχειρήσεις συνέστησαν τη Σύμπραξη για να αναλάβουν το Έργο μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ σχετικά με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και εκτέλεση του Έργου, ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο καθώς και το ποσοστό συμμετοχής τους στην υπόψη Σύμπραξη.

2.5.3 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Κοινοπραξία θα υποβληθεί το σχετικό Κοινοπρακτικό στο οποίο θα φαίνονται και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους, ή επικυρωμένο αντίγραφο σχετικού προσυμφώνου.

**2.6** Προσκόμιση δικαιολογητικών και στοιχείων

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας τους ζητηθεί από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., όλα ή μέρος των σχετικών δικαιολογητικών και στοιχείων που αναφέρονται στις ως άνω δηλώσεις, εντός ευλόγου προθεσμίας και όπως αυτά εξειδικεύονται παρακάτω:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων/υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του

δραστηριότητας και με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

- α. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σελ. 42),
- β. δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης- πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σελ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α· 48),
- δ. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σελ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σελ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α` 166),
- στ. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α` 215).

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Σε περίπτωση συμμετοχής νομικού προσώπου, το ως άνω δικαιολογητικό αφορά:

- i. τους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε. ή ΙΚΕ,
  - ii. τον Πρόεδρο του Δ.Σ., το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα λοιπά μέλη του Δ.Σ., όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
  - iii. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του και
  - iv. τον Πρόεδρό του όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων /υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη

κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο συμμετέχων/ υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο συμμετέχων /υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων /υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
6. Πιστοποιητικό/ά του οικείου Επιμελητηρίου ή/και άλλου επαγγελματικού φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που να είναι συναφές με το δημοπρατούμενο αντικείμενο.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο συμμετέχων/υποψήφιος ανάδοχος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1, 2, 4 και 5 δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη ή ένορκη δήλωση θα δηλώνεται υποχρεωτικά ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται ανωτέρω μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 305 του ν. 4412/2016, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Κατ' εξαίρεση, όταν ο οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3 περιπτώσεις 4 και 5 και ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 305 του ν. 4412/2016, πριν



από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς στον παρόντα διαγωνισμό, δεν εφαρμόζεται ο εν λόγω αποκλεισμός.

7. Επικαιροποιημένη υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι:

- α. δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
  - β. δεν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
  - γ. δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
  - δ. δεν γνωρίζει την ύπαρξη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια ότι μέλη του προσωπικού της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. ή παρόχου υπηρεσιών για τη σύναψη της σύμβασης που ενεργεί εξ ονόματος αυτής, τα οποία εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης ή μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον που θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης σύμβασης ή ότι δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων που δεν δύναται να θεραπευτεί,
  - ε. δεν συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
  - στ. δεν συντρέχει κατάσταση στρέβλωσης ανταγωνισμού από πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 280 του ν. 4412/2016, η οποία δεν μπορεί να θεραπευτεί.
8. Τα αποδεικτικά στοιχεία του περιεχομένου της Υπεύθυνης Δήλωσης της παραγράφου 2.2.1, ήτοι τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (απόφαση συμμετοχής στο διαγωνισμό, νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

**3. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β θα περιέχει :**

- 3.1.** Αντίγραφο βεβαίωσης για την εγγραφή των Διαγωνιζομένων στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΕΕΠ) του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων (πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ). Οι Αλλοδαπές Επιχειρήσεις θα προσκομίσουν πιστοποιητικό των αρμοδίων αρχών ή της Πρεσβείας της χώρας τους που να βεβαιώνει

ότι η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να αναλάβει την εκτέλεση των εργασιών όπως τις δημοπρατούμενες.

- 3.2.** Πίνακα Εμπειρίας και Συστάσεων σύμφωνα με το συνημμένο στο παρόν Τεύχος Υπόδειγμα. Ο Πίνακας αυτός θα εξετασθεί, επαληθευθεί και αξιολογηθεί από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ κατά τη διάρκεια αξιολόγησης των προσφορών. Εάν ο πιο πάνω Πίνακας δεν αποδεικνύει, κατά την κρίση της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ, την απαιτούμενη στην παράγραφο 3.2 του Άρθρου 3 του Τεύχους 'Πρόσκληση' εμπειρία, η αντίστοιχη προσφορά θα απορριφθεί.

Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας κατά **ISO 9001/2008** ή νεότερο ή άλλο αναγνωρισμένο πρότυπο σε συναφές αντικείμενο ή να πληροί ισοδύναμες απαιτήσεις ποιοτικής διασφάλισης, για τον ίδιο σε περίπτωση επιχείρησης ή Σύμπραξης Επιχειρήσεων κάθε μέλος να είναι κάτοχος. Για την απόδειξη του «ισοδυνάμου» που καταθέσει ο διαγωνιζόμενος, υποχρεούται να συμπεριλάβει όλα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

- 3.3.** Βεβαίωση επίσκεψης του ΑΗΣ Μελίτης, ότι ο Διαγωνιζόμενος επισκέφθηκε τον τόπο των εργασιών και έχει λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών σχετικά με την εκτέλεσή τους. Ουδμία πρόσθετη επιβάρυνση δεν θα γίνει αποδεκτή από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. με τον ισχυρισμό ότι δεν ήταν γνωστές οι τοπικές συνθήκες και τυχόν δυσκολίες.

- 3.4.** Αναφορικά με τυχόν υπεργολάβους:

Δηλώσεις συνεργασίας των προτεινόμενων υπεργολάβων, με τις οποίες θα δεσμεύονται ότι θα συνεργαστούν με τον Προσφέροντα σε περίπτωση ανάθεσης του έργου.

Σε περίπτωση που οι σχετικές δηλώσεις συνεργασίας δεν υποβληθούν με την προσφορά ή, εφόσον υποβληθούν, κάποιος εκ των προτεινόμενων από τον προσφέροντα υπεργολάβος δεν τύχει της εγκρίσεως της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., η αντίστοιχη Προσφορά θα απορριφθεί.

Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 7 του άρθρου 3 του Τεύχους «Πρόσκληση σε Διαγωνισμό με Ανοικτή Διαδικασία», στην περίπτωση κατά την οποία ο Προσφέρων επικαλείται χρηματοοικονομική, τεχνική ή και επαγγελματική ικανότητα τρίτου.

#### **4. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ (Οικονομική Προσφορά) θα περιέχει :**

- 4.1. Ειδικό Έντυπο ή Τεύχος που χορηγείται από την Υπηρεσία με βάση το οποίο ο Διαγωνιζόμενος υποβάλλει την προσφορά του.  
Η συμπλήρωση των Εντύπων ή Τευχών αυτών πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια.
- 4.2. Ειδικότερα τα έντυπα που υποβάλλει ο Διαγωνιζόμενος για την παρούσα Διακήρυξη, δεδομένου ότι ο Διαγωνισμός διενεργείται με το Σύστημα Προσφοράς Ελεύθερης Συμπλήρωσης Τιμολογίου είναι το «Τιμολόγιο Προσφοράς» και το τεύχος «Προμέτρηση - Προϋπολογισμός Προσφοράς».

### **Άρθρο 7**

#### **Παραλαβή και Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η παραλαβή των προσφορών θα γίνει στη συγκεκριμένη ημερομηνία, ώρα και τόπο, από την Επιτροπή Αποσφράγισης που θα συστήσει η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. Προσφορές που θα αποστέλλονται ταχυδρομικά ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων λαμβάνονται υπόψη εφόσον παραδοθούν μέχρι την πιο πάνω ημέρα και ώρα στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που ορίζεται στο Άρθρο 1 της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.
2. Κατά τη διαδικασία των αποσφραγίσεων των προσφορών κάθε διαγωνιστικής φάσης, δύνανται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των προσφερόντων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση ΑΕ ή οι αντικλητοί τους, εφόσον έχουν δηλωθεί, ή τρίτα ειδικά εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Επισημαίνεται ότι για τρίτα πρόσωπα που δεν προκύπτει από τον φάκελο της προσφοράς ότι εκπροσωπούν την εταιρεία ή ότι είναι μέλη Διοικητικού Συμβουλίου ανώνυμης εταιρείας, θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριληφθεί στον φάκελο της προσφοράς Πρακτικό του αρμοδίου οργάνου ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου εξουσιοδότηση, δια της οποίας εξουσιοδοτούνται τα τρίτα πρόσωπα να παρευρίσκονται κατά την αποσφράγιση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον για λογαριασμό κάποιου προσφέροντος παρίσταται πρόσωπο από τα ως άνω, δύναται να συνοδεύεται από τρίτα πρόσωπα που θα δηλώσει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, προς διευκόλυνση του έργου του.

3. Η Επιτροπή Αποσφράγισης-Αξιολόγησης παραλαμβάνει τις προσφορές των Διαγωνιζομένων και καταγράφει την επωνυμία τους στο Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών, κατά σειρά παράδοσης. Με την εκπνοή της ώρας λήξεως παραλαβής προσφορών, ο Πρόεδρος της Επιτροπής παραλαμβάνει από την Υπηρεσία του Πρωτοκόλλου τις προσφορές που έχουν κατατεθεί εκεί και καταγράφει στο Πρακτικό Αποσφράγισης τα ονόματα των αντίστοιχων Διαγωνιζομένων οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των προσφορών.
4. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με τη σειρά με την οποία έχουν καταγραφεί οι Διαγωνιζόμενοι και ελέγχει την ύπαρξη των ΦΑΚΕΛΩΝ Α, Β και Γ. Εάν μέσα στο ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν ανεβρεθούν και οι τρεις φάκελοι, τότε η προσφορά δε γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται, ως απαράδεκτη, χωρίς δικαίωμα Ένστασης.
5. Μετά αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α, μονογράφονται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν και ελέγχεται αν τα σχετικά έγγραφα αναγράφονται και στον Πίνακα περιεχομένων που υποχρεούται να έχει συντάξει ο Διαγωνιζόμενος. Μετά την καταγραφή όλων των στοιχείων του ΦΑΚΕΛΟΥ Α η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτόν.

**Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή "Κρίσεως" μπορεί να καλεί τους Διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 310 του Ν. 4412/2016, να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης.**

**Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Οι παραπάνω διευκρινίσεις ή συμπλήρωση, αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα και δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση των όρων της Διακήρυξης.

Στο πλαίσιο αυτό αποσαφηνίζεται ότι :

- α. **Προσφορές οι οποίες δεν θα περιλαμβάνουν στο Φάκελο Α' Υπεύθυνες Δηλώσεις νομιμοποίησης, εκπροσώπησης και απόφασης συμμετοχής, αποδοχής όρων και ισχύος προσφορών και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού Υ/Δ καθώς και την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα απορρίπτονται.**

**Η υποβολή εκ των υστέρων των πιο πάνω στοιχείων με τυχόν ένσταση δεν είναι αποδεκτή.**

**Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. δύναται να κάνει δεκτές συμπληρώσεις ή/και διευκρινίσεις που υποβάλλονται, κατόπιν αιτήματός της, επί των παραπάνω υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.**

**Ειδικότερα για την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής γίνεται αποδεκτή συμπλήρωσή της μόνον προς πλήρη συμμόρφωση με το συμπεριλαμβανόμενο στη διακήρυξη υπόδειγμα αυτής.**

**Οι εκ των υστέρων σχετικές συμπληρώσεις/διευκρινίσεις δεν αναπληρώνουν τα βασικά στοιχεία αυτής, τα οποία είναι η εκδούσα αρχή, ο υπέρ του οποίου παρέχεται η εγγύηση, το ποσό, ο αριθμός της Εγγυητικής Επιστολής, τα στοιχεία του διαγωνισμού και η υπογραφή του εκδότη, που ο μετέχων οφείλει να υποβάλει με την προσφορά του.**

Η Επιτροπή "Κρίσεως" μετά τα παραπάνω, αποφασίζει για όσους τυχόν θα πρέπει να αποκλεισθούν, με βάση τους όρους του Διαγωνισμού και ανακοινώνει τα ονόματα αυτών που αποκλείστηκαν από την παραπέρα διαδικασία του Διαγωνισμού, καθώς και τους λόγους που αποκλείστηκε καθένας απ' αυτούς.

6. Σε κάθε Διαγωνιζόμενο που αποκλείστηκε από την Επιτροπή Αποσφράγισης Αξιολόγησης θα επιστρέφονται, επί αποδείξει, σφραγισμένοι όπως υποβλήθηκαν ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β, ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ, καθώς και η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται μετά τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται στο Άρθρο 9 του παρόντος για υποβολή Ενστάσεων, εφόσον ο Διαγωνιζόμενος που αποκλείστηκε δεν έχει υποβάλει ένσταση. Επίσης μπορεί τα στοιχεία αυτά να επιστραφούν και πριν από τη λήξη της προθεσμίας αυτής, εφόσον ο Διαγωνιζόμενος δηλώσει εγγράφως στον Πρόεδρο της Επιτροπής ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής Ενστάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση οι ΦΑΚΕΛΟΙ Β και Γ και η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα επιστραφούν στο Διαγωνιζόμενο μετά την έκδοση τυχόν απορριπτικής απόφασης της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. επί της Ενστάσεώς του. Τα στοιχεία του ΦΑΚΕΛΟΥ Α, πλην της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, θα κρατηθούν από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. κατά την κρίση της.
7. Μετά την απόφαση της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. επί τυχόν Ενστάσεων των Διαγωνιζομένων, η Επιτροπή Αποσφράγισης σε δημόσια συνεδρίαση αποσφραγίζει, με τη σειρά που έχουν καταγραφεί οι Διαγωνιζόμενοι, τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Β εκείνων που έγιναν τελικά αποδεκτοί, μονογράφει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν και ελέγχει αν τα σχετικά έγγραφα αναγράφονται στον Πίνακα Περιεχομένων που υποχρεούται να έχει συντάξει ο Διαγωνιζόμενος. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής "Κρίσεως" Διαγωνισμού ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα κύρια τεχνικά στοιχεία που περιέχονται στο φάκελο Β που αποσφραγίστηκε.
8. Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των εκπροσώπων των Διαγωνιζομένων οι οποίοι παρευρίσκονται εφόσον το επιθυμούν.
9. Κατά τη διαδικασία κάθε φάσης δημόσιας αποσφράγισης προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής του διαγωνισμού και συγκεκριμένα μετά το άνοιγμα των φακέλων των προσφορών και τη μονογραφή όλων των εγγράφων και στοιχείων που υπάρχουν σε αυτούς από την αρμόδια Επιτροπή, οι νόμιμοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων στη φάση αυτή δύνανται να ζητήσουν και **η Επιτροπή υποχρεούται να τους επιτρέψει να δουν κάθε στοιχείο των προσφορών των συνδιαγωνιζομένων, που δεν εμπεριέχει πληροφορίες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί εμπιστευτικές από τον οικείο προσφέροντα.** Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης ολοκληρώνεται και η διαδικασία παροχής πρόσβασης των διαγωνιζομένων στα στοιχεία των προσφορών των συνδιαγωνιζομένων.

## **Άρθρο 8**

### **Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Ο Διαγωνισμός για ανάδειξη Αναδόχου, ικανού για την έγκαιρη, έντεχνη, άρτια και οικονομική κατασκευή του Έργου, γίνεται μεταξύ των τεχνικά και οικονομικά αποδεκτών προσφορών και το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής ( χαμηλότερη τιμή). Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση παρουσία εκπροσώπων όσων υπέβαλαν τελικές ισότιμες προσφορές.
2. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή μπορεί να καλεί τους προσφέροντες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 310 του ν. 4412/2016, να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά ή το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα δεν λαμβάνεται υπόψη.
3. Η Επιτροπή "Κρίσεως" προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων, που περιέχονται στο ΦΑΚΕΛΟ Β, προκειμένου να διαπιστώσει αν η προσφορά του Διαγωνιζόμενου ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, να κατασκευάσει όσον αφορά τη δυνατότητα του Διαγωνιζόμενου να κατασκευάσει το έργο έντεχνα, έγκαιρα και άρτια. Οι προσφορές που δεν πληρούν στο σύνολό τους τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και τους εμπορικούς όρους της Διακήρυξης και του συνημμένου σε αυτή σχεδίου σύμβασης χαρακτηρίζονται ως τεχνικά μη αποδεκτές και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

Οι Διαγωνιζόμενοι, των οποίων απορρίπτονται οι Προσφορές τους σε αυτή τη διαγωνιστική φάση, έχουν δικαίωμα ένστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 9 του παρόντος Τεύχους.

4. Μετά την εκδίκαση τυχόν Ενστάσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης προσκαλεί εγγράφως τους Διαγωνιζόμενους, που οι προσφορές τους έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές, να παραστούν στην αποσφράγιση του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ (οικονομική προσφορά), ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ.  
Ακολουθώντας την καθορισμένη ημέρα, αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ, μονογράφονται και αριθμούνται όλα τα έγγραφα και στοιχεία, που υπάρχουν.
5. Η Επιτροπή "Κρίσεως" ελέγχει καταρχήν αν οι Διαγωνιζόμενοι υπέβαλαν με το ΦΑΚΕΛΟ Γ' όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 6 του παρόντος Τεύχους και ο Πρόεδρος ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα κύρια, κατά την κρίση της Επιτροπής Κρίσης, οικονομικά στοιχεία των προσφορών.
6. Η Επιτροπή "Κρίσεως" ελέγχει την ύπαρξη λογιστικών σφαλμάτων και συντάσσει τον Πίνακα μειοδοσίας.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και τον καθορισμό της σειράς μειοδοσίας, συμπεριλαμβανομένων της ολοκλήρωσης της διαδικασίας κλήρωσης, σε περίπτωση πλειόνων μειοδοτών λόγω ισοτιμίας των προσφορών, καθώς και της εκδίκασης τυχόν ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή προσκαλείται/ούνται ο /οι προσφέρων/οντες για τον/τους οποίο/ους πρόκειται να προταθεί να γίνει κατακύρωση, εντός προθεσμίας κατά μέγιστο είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, που του/τους αποστέλλεται εγγράφως με τηλεομοιοτυπία (FAX) ή ηλεκτρονικά, να προσκομίσει/ουν τα αποδεικτικά της παραγράφου 2.3 του άρθρου 6.

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως ορίστηκαν στο Άρθρο 3 της πρόσκλησης της Διακήρυξης κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής και κατά τη σύναψη της σύμβασης. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα και ισχύοντα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Τα υπόψη δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαγωνιστική διαδικασία με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα συνημμένα έγγραφα - δικαιολογητικά. Αυτά θα είναι τοποθετημένα μέσα σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται (εξωτερικά) ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

**α) Τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα.**

**β) Η Περιγραφή «Δικαιολογητικά νομιμοποίησης και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού».**

**γ) Ο αριθμός και η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού**

**δ) Το αντικείμενο του Διαγωνισμού**

Ακολουθώντας, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στο/στους μειοδότη/ες να τα προσκομίσει/ουν ή να τα συμπληρώσει/ουν μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν/ους. Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατά μέγιστο άλλες δεκαπέντε (15) ημέρες, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς.

Όταν ο /οι μειοδότες προσκομίσει/ουν το σύνολο των αποδεικτικών στοιχείων, τότε παρέχεται η δυνατότητα στους λοιπούς συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές να ασκήσουν το δικαίωμα πρόσβασης σε αυτά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην επόμενη παράγραφο.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος, μετά τη χορηγηθείσα παράταση, δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχτεί κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, τεκμαίρεται ο αποκλεισμός του από την περαιτέρω διαδικασία και ζητείται από το συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει των ειδικών κριτηρίων της σύμβασης να

προσκομίζει τα υπόψη δικαιολογητικά. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν υποβάλει - προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Πριν από την κοινοποίηση στον/στους υποψήφιο/ους ανάδοχο/ους της απόφασης κατακύρωσης αυτός/οι προσκαλείται/ούνται από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. και υποχρεούται/ούνται να επικαιροποιήσει/ουν όσα εκ των δικαιολογητικών μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.3 του άρθρου 6 έχει παρέλθει η ισχύς τους καθώς και τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις.

7. Μετά την προσκόμιση του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων από το/ τους μειοδότη/ες προσκαλούνται όλοι οι διαγωνιζόμενοι που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά να προσέλθουν σε καθορισμένο χρόνο και τόπο να λάβουν γνώση (θεώρηση) αυτών.
8. Κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη της σύμβασης, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. ενημερώνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 300 του ν. 4412/2016, όλους τους προσφέροντες για τους λόγους απόρριψης της προσφοράς, κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά για τον επιλεγέντα υποψήφιο ανάδοχο με αναφορά στα χαρακτηριστικά και στα πλεονεκτήματα της προσφοράς του, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης του σχετικού αιτήματος.

## **Άρθρο 9**

### **Ενστάσεις Διαγωνιζομένων**

Κάθε Οικονομικός Φορέας ενδιαφερόμενος για σύναψη σύμβασης με τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ, δικαιούται να υποβάλει ένσταση σε κάθε εκτελεστή πράξη της Επιχείρησης, που σχετίζεται με τη διαδικασία επιλογής, την οποία θεωρεί ότι θίγει, μη νόμιμα, τα συμφέροντά του.

Η ένσταση αυτή ασκείται κατά αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 376 παράγραφος 12 και του άρθρου 127 του ν. 4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύουν, για την παροχή έννομης προστασίας στο στάδιο που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην αρμόδια για το Διαγωνισμό Υπηρεσία, σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που η προσβαλλόμενη πράξη περιήλθε σε γνώση του ενιστάμενου. Ειδικά για την υποβολή ένστασης κατά της Διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Η εκδίκαση των ενστάσεων γίνεται από αρμόδια προς τούτο Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τους:

.....  
 .....  
 .....

Η απόφαση της Επιτροπής Εκδίκασης Ενστάσεων γνωστοποιείται εγγράφως στους οικείους ενιστάμενους.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της ένστασης δεν κωλύουν την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, συνεπάγονται δε την αναστολή και μόνον της σύναψης της σύμβασης.

## **Άρθρο 10**

### **Κατακύρωση-Ακύρωση Διαγωνισμού**

1. Ο Διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα του από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της Επιχείρησης. Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της προσφοράς που γίνονται δεκτές από το Διαγωνιζόμενο.
2. Η κατακύρωση ανάθεσης του Έργου γνωστοποιείται στον Ανάδοχο με επιστολή με την οποία καλείται μέσα σε προθεσμία 15 ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στην ως άνω προθεσμία η Επιχείρηση δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.
3. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των Κοινοπρακτούντων και θα τεθεί διάταξη στο Συμφωνητικό σύμφωνα με την οποία τα μέλη της Κοινοπραξίας ενέχονται και ευθύνονται έναντι της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης θα ελέγχεται από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. η ουσιαστική συμμετοχή στην Κοινοπραξία όλων των μελών της σύμφωνα με το Κοινοπρακτικό.

4. Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον:

α. η διαδικασία απέβη άγονη λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων

β. κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

5. Επίσης, η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα :**

5.1 **να ματαιώσει τη Διαδικασία** σύναψης σύμβασης στο σύνολο ή σε μέρος αυτής, εφόσον κρίνει ότι:

α. η Διαδικασία διεξήχθη χωρίς τήρηση των προβλεπομένων κανόνων, με συνέπεια τον επηρεασμό του αποτελέσματος

β. το αποτέλεσμα της Διαδικασίας είναι μη ικανοποιητικό για την Επιχείρηση

γ. ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής

δ. μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Επιχείρησης

ε. δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, λόγω ανωτέρας βίας

5.2 **να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία** αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

### **Άρθρο 11**

#### **Κατάρτιση Σύμβασης**

Η Σύμβαση για την κατασκευή του Έργου καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου όπως αυτά τελικά διαμορφώθηκαν και εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

### **Άρθρο 12**

#### **Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.**

1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του Διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων καθώς και όλων των στοιχείων και τευχών του Διαγωνισμού.

2. Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. επιφυλάσσεται να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να επιφέρει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στα Τεύχη της Διακήρυξης. Οι τροποποιήσεις αυτές θα γνωστοποιούνται εγγράφως σε όσους πήραν τα Τεύχη της Διακήρυξης και θα ανακοινώνεται από τον Τύπο η τυχόν νέα ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα σχετικά έγγραφα των τροποποιήσεων, δεόντως μονογραμμένα από αυτόν που υπογράφει και την προσφορά, θα υποβάλλονται μαζί με την προσφορά και θα αποτελούν μέρος της προσφοράς.

3. Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. δε θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Διαγωνιζόμενους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δε θα γίνει δεκτή η προσφορά τους ή θ' αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί ο Διαγωνισμός σ'

- οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. από τη Διακήρυξη αυτή και τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
4. Η Προσφορά των Διαγωνιζόμενων, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. και όχι ως αποδοχή πρότασης της.
  5. Κάθε παράλειψη στην υποβολή της προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δε δίνει το δικαίωμα στο Διαγωνιζόμενο να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.
  6. Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των προσφορών είναι προς όφελος της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., η οποία δικαιούται να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους Διαγωνιζόμενους ή σε άλλους τρίτου.



ΑΗΣ Μελίτης

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350  
ΑΗΣ Μ.- 9009**

**Π.Υ.:**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών  
εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ  
Μελίτης»**

**ΤΕΥΧΟΣ 3**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

**ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ****ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350/ ΑΗΣ Μ.- 9009****ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «ΕΡΓΑΣΙΕΣ  
ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΗΜΙΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ  
ΛΕΒΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ».****ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

Στον ΑΗΣ Μελίτης σήμερα ..../..../..... τα συμβαλλόμενα μέρη, αφενός η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. που θα αποκαλείται στο εξής Επιχείρηση ή ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. ή ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ, η οποία έχει έδρα στην Αθήνα, οδός Βερανζέρου αρ. 57 και εκπροσωπείται νόμιμα σ' αυτή την περίπτωση από τον **κ. Δημήτριο Παπαβραμίδη, Διευθυντή ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ** και αφ' ετέρου της αναδόχου εταιρείας ..... που θα αποκαλείται στο εξής Ανάδοχος και έχει έδρα στον ..... οδός ..... αρ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα σ' αυτή την περίπτωση από τον ..... συνυπογράφησαν τη Σύμβαση αυτή και συμφώνησαν τους όρους που αναγράφονται παρακάτω, χωρίς καμιά επιφύλαξη.

**Άρθρο 1**  
**Τεύχη της Σύμβασης.**

1. Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω Τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο :
  - α. Το Συμφωνητικό.
  - β. Τιμολόγιο Προσφοράς
  - γ. Προμέτρηση-Προϋπολογισμός.
  - δ. Ειδικοί Όροι.
  - ε. Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
  - στ. Τεχνικές Προδιαγραφές.
  - ζ. Γενικοί Όροι.
  - η. Ασφαλίσεις.
2. Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός απ' αυτά, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων Τευχών.
3. Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για το υπόψη Έργο και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δε συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι στερούνται οποιουδήποτε νομικού αποτελέσματος, ότι δε θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δε θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της Σύμβασης αυτής.  
Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια του Αναδόχου, απαραίτητη για την ολοκλήρωση του Έργου, πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις διατάξεις της Σύμβασης, ακόμη και αν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη Σύμβαση.
4. Επίσης συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι όροι της Σύμβασης είναι εξίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίηση οποιουδήποτε Τεύχους της Σύμβασης θα γίνεται μόνο εγγράφως.

**Άρθρο 2**  
**Αντικείμενο της Σύμβασης.**

Με τη Σύμβαση αυτή η Επιχείρηση αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή εκτέλεση

των εργασιών ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης, όπως οι εργασίες αυτές αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Προδιαγραφή, έτσι ώστε η Υπηρεσία να είναι κατάλληλη για τη χρήση και λειτουργία που προορίζεται και σε πλήρη συμμόρφωση προς τους όρους της Σύμβασης.

### **Άρθρο 3** **Συμβατικό Τίμημα.**

1. Το Συμβατικό Τίμημα της Παροχής Υπηρεσιών, όπως αυτή περιγράφεται στο Άρθρο 2 του παρόντος Συμφωνητικού, ανέρχεται σε .....**€, πλέον ΦΠΑ.**
2. Το συμβατικό τίμημα υπολογίστηκε ως άθροισμα των γινομένων των τιμών μονάδας του «Τιμολογίου» επί τις αντίστοιχες ποσότητες που αναγράφονται στο τεύχος «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός».
3. Οι πληρωμές θα γίνονται μόνο για τις πραγματικά εκτελεσθείσες ποσότητες εργασιών.

Τα ποσά που ο Ανάδοχος δικαιούται να εισπράξει βάσει της παρούσας Σύμβασης υπολογίζονται ως εξής άθροισμα:

- ως άθροισμα των ποσών που προκύπτουν από την πρόσθεση των γινομένων των ποσοτήτων των επί μέρους εργασιών, όπως αυτές τελικά θα καθοριστούν στις εγκεκριμένες τελικές επιμετρήσεις, επί τις αντίστοιχες τιμές μονάδας του Τιμολογίου ή τις τιμές μονάδας νέων εργασιών και
  - ως άθροισμα των ποσών που προκύπτουν από την πρόσθεση των γινομένων των ποσοστών των επί μέρους εργασιών που εκτελέστηκαν, όπως τα ποσοστά αυτά καθορίζονται στις εγκεκριμένες τελικές επιμετρήσεις, επί τις αντίστοιχες κατ' αποκοπή τιμές.
4. Το Συμβατικό Τίμημα παραμένει σταθερό και δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.
  5. Στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες και επιβαρύνσεις που αναφέρονται στα Άρθρα 33 και 37 των Γενικών Ορών.

### **Άρθρο 4** **Τρόπος Πληρωμής.**

Με τις προϋποθέσεις του Άρθρου 30 των Γενικών Ορών και των Άρθρων 9 των Ειδικών Ορών οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται ως εξής :

1. Οι πληρωμές των εργασιών θα γίνονται με την προσκόμιση επίσημου τιμολογίου ως εξής:
  - 1.1. Οι πληρωμές των εργασιών, που εκτελεί ο Ανάδοχος θα γίνονται με μηνιαίες πιστοποιήσεις.
  - 1.2. Σε κάθε πληρωμή εργασιών προς τον Ανάδοχο διενεργούνται κρατήσεις για Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγ. 4 του Άρθρου 22 των Γενικών Όρων. Οι κρατήσεις αυτές ορίζονται σε τρία τοις εκατό (3%) στην πιστοποιούμενη αξία κάθε πληρωμής. Οι κρατήσεις της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης επιστρέφονται άτοκα στον Ανάδοχο μετά την περάτωση των εργασιών
2. Οι παραπάνω κρατήσεις δεν μπορούν να αντικατασταθούν με ισόποσες Εγγυητικές Επιστολές και επιστρέφονται άτοκα στον Ανάδοχο τμηματικά.

### **Άρθρο 5** **Προθεσμίες Πέρατος**

1. Προθεσμίες πέρατος Παροχής Υπηρεσίας

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει τις προθεσμίες που καθορίζονται πιο κάτω. Όλες οι προθεσμίες μετριοούνται από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης.

### 1.1. Τμηματικές προθεσμίες

#### 1.1.1 Επείγουσα προσέλευση για αποκατάσταση έκτακτων βλαβών

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να έχει προσωπικό και εξοπλισμό διαθέσιμο στον τόπο του έργου εντός των παρακάτω χρονικών ορίων, από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί:

Εντός δύο ( 2 ) ωρών	από Δευτέρα έως Παρασκευή και από 08:00 έως 16:00
Εντός τεσσάρων (4) ωρών	από Δευτέρα έως Παρασκευή τις λοιπές ώρες και Σάββατο όλες τις ώρες
Εντός οκτώ (8) ωρών	Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις (Κυριακές, αργίες, κλπ)

Ως τρόπος ειδοποίησης θεωρείται και η αποστολή γραπτού μηνύματος (SMS), Fax ή e-mail.

#### 1.1.2 Προθεσμίες εκτέλεσης εργασιών

Κατά την περίοδο συντήρησης των μονάδων, καθορίζονται ειδικότερες τμηματικές προθεσμίες, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα κράτησης των Μονάδων.

Σ' όλες τις άλλες περιπτώσεις οι τμηματικές προθεσμίες καθορίζονται στην παράγραφο 4.3 της Τεχνικής Περιγραφής.

### 1.2. Συνολική προθεσμία.

Λόγω της προαναφερθείσας ιδιομορφίας δεν καθορίζεται συνολική προθεσμία εκτέλεσης των εργασιών. Η διάρκεια ισχύος της Σύμβασης συναρτάται με τη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών, την οποία η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ δικαιούται να μεταβάλει σύμφωνα με τις εκάστοτε πραγματικές ανάγκες της, και κατ' επέκταση με την εκτέλεση του συνόλου του προϋπολογισμού της Σύμβασης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ο προϋπολογισμός της παροχής Υπηρεσίας καλύπτει τις ανάγκες περίπου ενός (1) έτους.

### **Άρθρο 6** **Ποινικές Ρήτρες**

1. Πλέον των αναφερομένων στο Άρθρο 37 των Γενικών Όρων ρητά συμφωνείται ότι οι Ποινικές Ρήτρες οφείλονται και πληρώνονται στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ξεχωρισμένο και αθροιστικά, ανεξάρτητα αν η Επιχείρηση έχει υποστεί ζημιές και ότι οι Ποινικές Ρήτρες του παρόντος Άρθρου είναι εύλογες και δίκαιες.  
Οι Ποινικές Ρήτρες που μπορεί να επιβληθούν περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.
2. Για καθυστερήσεις στην προσέλευση του Αναδόχου εξ υπαιτιότητάς του, για την αποκατάσταση έκτακτων βλαβών σύμφωνα με την παράγρ. 1.1.1 του άρθρου 5 του παρόντος, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει για κάθε ώρα καθυστέρησης ποινική ρήτρα ίση με πενήντα ευρώ (50 €).
3. Για υπερβάσεις των τμηματικών προθεσμιών της παράγρ. 1.1.2 του άρθρου 5 του παρόντος, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει για κάθε ημερολογιακή ημέρα καθυστέρησης ποινική ρήτρα ίση με εκατόν πενήντα ευρώ (150 €) ανά ημερολογιακή ημέρα.
4. Για λανθασμένα ή ελλιπή στοιχεία που σκόπιμα καταχωρήθηκαν σε καρτέλα μηχανήματος, σύμφωνα με την παράγρ.1.2.2 της Τ.Π. και διαπιστώθηκαν εκ των υστέρων, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ποινική ρήτρα ίση με δέκα **ευρώ (10 €)**.
5. Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών για καθυστερήσεις 1,1 και 1.2 δεν μπορεί να υπερβεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν πρόσθετων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης.
6. Για κάθε ημέρα που αποδεδειγμένα δεν καταβλήθηκε είτε η νόμιμη αμοιβή είτε η νόμιμη ασφαλιστική εισφορά για ένα (1) μέλος του προσωπικού του Αναδόχου ή υπεργολάβου του ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ποινική ρήτρα πενήντα (50) ευρώ.
7. Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών 1.1, 1.2, 3 και 4 δεν μπορεί να υπερβεί το 15% του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος, όπως αυτό ορίζεται στο Άρθρο 3,

- προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης.
8. Οι Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις επιβάλλονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και παρακρατούνται από την αμέσως επόμενη, μετά την επιβολή τους, πληρωμή προς τον Ανάδοχο.
  9. Εφόσον εκκρεμεί αίτηση του Αναδόχου για χορήγηση παράτασης κάποιας προθεσμίας με βάση τις διατάξεις των Γενικών Όρων, η Προϊσταμένη Υπηρεσία μπορεί να αναστείλει την παρακράτηση της αντίστοιχης Ποινικής Ρήτρας μέχρι να εκδοθεί η τελική απόφαση από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

### **Άρθρο 7** **Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης**

1. Ο Ανάδοχος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατέθεσε στην Επιχείρηση σήμερα την Εγγυητική Επιστολή αριθμός ..... που εξέδωσε ..... για το ποσό των ..... ευρώ που αντιστοιχεί στο πέντε τοις εκατό (5%) του Συμβατικού Τιμήματος.
2. Η Επιχείρηση κατά την κρίση της δικαιούται να κηρύξει καταπέσουσα την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, μερικά ή ολικά, λόγω οποιασδήποτε απαίτησής της κατά του Αναδόχου που απορρέει από τη Σύμβαση.
3. Με την προϋπόθεση ότι στο μεταξύ δεν θα συντρέξει λόγος για κατάπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στην Τράπεζα μετά τη λήξη της, με την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας έργου και μετά από αίτηση του Αναδόχου.

### **Άρθρο 8** **Αναθεώρηση Τιμών**

Το συμβατικό τίμημα είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

### **Άρθρο 9** **Ευθύνη Κοινοπραξίας**

1. Συμφωνείται ρητά ότι όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ενέχονται και ευθύνονται έναντι της Επιχείρησης ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο, το κάθε ένα χωριστά για την εκπλήρωση των κάθε φύσης υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Κοινοπραξία με την παρούσα Σύμβαση.
2. Συμφωνείται επίσης ότι θα εκπροσωπούνται με κοινό εκπρόσωπο σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα ελέγχεται από την Επιχείρηση η ουσιαστική συμμετοχή στην Κοινοπραξία όλων των μελών αυτής σύμφωνα με το Κοινοπρακτικό.

### **Άρθρο 10** **Τροποποίηση Συμβάσεων**

Τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Γενικούς Όρους αυτής μπορεί να πραγματοποιείται μόνον εφόσον συντρέχουν οι προβλέψεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 11** **Εγγυήσεις αναφορικά με επίκληση ικανοτήτων Τρίτου**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ενέργεια, πράξη ή παράλειψη του Τρίτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 19 των Γενικών Όρων. Σε περίπτωση που ο Τρίτος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς τον Ανάδοχο, σε σχέση με το Έργο, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να κάνει χρήση των προβλέψεων των Άρθρων 37 & 39 των Γενικών Όρων.

**Άρθρο 12**  
**Ισχύς της Σύμβασης**

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του Πρωτοκόλλου εγκατάστασης.

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα από τα οποία το ένα πήρε η Επιχείρηση και το άλλο ο Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

ΑΗΣ Μελίτης

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350  
ΑΗΣ Μ.- 9009**

**Π.Υ.:**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»**

**ΤΕΥΧΟΣ 4**

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ: 1200000350

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** «Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **Άρθρο 1**

#### **Εκπροσώπηση της Επιχείρησης**

Καθήκοντα Επιβλέπουσας Υπηρεσίας θα ασκεί ο Τομέας ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ του Κλάδου ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ και Προϊστάμενης Υπηρεσίας ο Κλάδος ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ.

#### **Άρθρο 2**

#### **Ισχύοντα πρότυπα και κανονισμοί**

Τα πρότυπα και οι κανονισμοί με βάση τα οποία θα γίνουν οι εργασίες είναι κατά περίπτωση εφαρμογής: ASME, TRD, VGB, DIN, AD, MERCKBLATTER και γενικά όλοι οι κανονισμοί και τα πρότυπα που ισχύουν σήμερα στην Ελλάδα.

Από τα πρότυπα αυτά και τους Κανονισμούς θα ισχύει η τελευταία αναθεώρηση ή έκδοση τους, που έγινε πριν από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Έργου.

#### **Άρθρο 3**

#### **Μηχανήματα εργαλεία και υλικά**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να προβαίνει στην προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία οποιονδήποτε υλικών, εργαλείων και ειδικών οργάνων αναγκαίων ή χρήσιμων για την εκτέλεση του Έργου.

Επιτρέπεται η χρήση εξοπλισμού του Σταθμού για κάλυψη εκτάκτων αναγκών με αντίστοιχη χρέωση του Αναδόχου, βάσει του τιμολογίου χρέωσης προς τρίτους της Επιχείρησης.

#### **Άρθρο 4**

#### **Εξασφάλιση χώρου και παροχές προς τον Ανάδοχο**

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των δυνατοτήτων και στις υπάρχουσες εγκαταστάσεις του Σταθμού μπορεί να κάνει χρήση :

- Ηλεκτρικού ρεύματος 220/380 VOLT E.P,
- Χώρων υγιεινής κατόπιν υποδείξεως της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.
- Παροχή νερού από τα κοντινότερα προς τη θέση εργασίας σημεία της εγκατάστασης, σε πίεση και ποσότητα ανάλογα με τις υπάρχουσες δυνατότητες.
- Χώρος εγκαταστάσεως γραφείου (όχι σε εγκαταστάσεις της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ).
- Οποιαδήποτε άλλη χρήση του παγίου εγκατεστημένου εξοπλισμού του Σταθμού απαιτήσει ο Ανάδοχος και εφόσον υπάρχει η δυνατότητα εκ μέρους του Σταθμού, θα του εγκρίνεται μετά την υποβολή εκ μέρους του εγγράφου αιτήσεως και θα του κοστολογείται.

#### **Άρθρο 5**

#### **Κυκλοφορία οχημάτων Αναδόχου εντός του εργοταξίου**

Επιτρέπεται η κυκλοφορία οχημάτων μεταφοράς υλικών και προσωπικού, καθώς επίσης και οποιοδήποτε άλλο όχημα χρειασθεί μετά από έγκριση της Επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Όλα τα οχήματα θα διαθέτουν τις απαιτούμενες άδειες από τις αρμόδιες Αρχές και θα είναι ασφαλισμένα.



Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα καταθέτει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και Υπεργολάβο, αντίγραφα από τις νόμιμες άδειες και τα πιστοποιητικά ελέγχου και επανελέγχου από διαπιστευμένους Φορείς για τα οχήματα και τα ανυψωτικά, τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, καθώς και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Ο εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις θα εφοδιάζεται με ειδικό σήμα που θα διατίθεται από το αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ. **Ουδέν όχημα και εξοπλισμός του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένο με το προαναφερόμενο σήμα.** Τα οχήματα του Αναδόχου υπόκεινται στους προβλεπόμενους ελέγχους από το προσωπικό της πύλης του Σταθμού.

## **Άρθρο 6** **Ευθύνες Αναδόχου**

1. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ, για την απαρτέκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
2. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρτεκλιτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.  
Για το σκοπό αυτό, ο Εργολάβος/Ανάδοχος, υποχρεούται, ιδίως:

- (α) να καταβάλλει το μισθό των εργαζομένων του αποκλειστικά μέσω Τραπεζών και να υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά πληρωμής στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ και
- (β) να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ, οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, τα έντυπα που υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, μεταξύ των οποίων και του Πίνακα Προσωπικού (Ε4) που πρέπει να αναρτάται στο χώρο εκτέλεσης της Σύμβασης, αντίγραφα των εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου, απόσπασμα ΑΠΔ του ΙΚΑ για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης, αντίγραφα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης εργαζομένου μετά την οριστική ασφαλιστική τακτοποίηση του για το συγκεκριμένο διάστημα κλπ.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

3. Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο

Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

4. Το προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο να φορά κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Επιχείρησης ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Εργολάβου/Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου και θα φέρει σε εμφανή θέση **κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του**. Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ. Προκειμένου να θεωρηθεί κατά τον προαναφερόμενο τρόπο κάρτα για προσωπικό του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου, απαιτείται ο Εργολάβος/Ανάδοχος να προσκομίσει στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ αντίγραφο της συμβάσεως εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του π.δ. 156/94, καθώς και τα έντυπα Ε3 (Αναγγελία Πρόσληψης) και Ε4 (Πίνακας Προσωπικού) για το ως άνω προσωπικό, που έχουν λάβει αριθμό πρωτοκόλλου κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής τους στο Πληροφοριακό Σύστημα ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους. **Ουδείς εκ του προσωπικού του Εργολάβου/Υπεργολάβου θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Επιχείρησης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.**

5. Πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 19 του τεύχους των Γενικών Όρων, ο Ανάδοχος με την έναρξη των εργασιών, υποχρεούται να προσκομίζει στον Εντεταλμένο εκπρόσωπο της Επιχείρησης κατάσταση του προσωπικού του στην οποία θα αναγράφονται ο αριθμός του Έργου, η περιγραφή, το ονοματεπώνυμο του Αναδόχου και σε στήλες τα εξής στοιχεία:

- α. Αύξων αριθμός
- β. Ονοματεπώνυμο εργαζόμενου
- γ. Ειδικότητα
- δ. Αριθμός Ταυτότητας
- ε. Αριθμός βιβλιαρίου ΙΚΑ
- στ. Α.Μ.Κ.Α. εργαζόμενου

Αν κατά την εξέλιξη των εργασιών υπάρξει μεταβολή των στοιχείων των εργαζομένων ο Ανάδοχος θα υποβάλλει συμπληρωματική κατάσταση με τα ως άνω στοιχεία.

Αντίγραφο της κατάστασης αυτής θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο στην Κεντρική Πύλη του Σταθμού στην οποία θα πραγματοποιείται και ο σχετικός έλεγχος, κατά την είσοδο – έξοδο του Προσωπικού του Αναδόχου.

Το προσωπικό που θα εργάζεται, θα υπογράφει στην Κεντρική Πύλη σε καταστάσεις που με μέριμνα του Αναδόχου θα υπάρχουν εκεί και στις οποίες θα αναγράφονται ο αριθμός της Σύμβασης, τα στοιχεία του Αναδόχου και του Εκπροσώπου της Επιχείρησης καθώς και η ημερομηνία.

Οι καταστάσεις αυτές με μέριμνα του Σταθμού της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ θα προσκομίζονται την επόμενη ημέρα στον Εντεταλμένο εκπρόσωπο της Επιχείρησης.

Η απασχόληση του προσωπικού του Αναδόχου, λόγω της φύσης των έργων του Σταθμού της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ, μπορεί να απαιτήσει υπερωριακή, νυχτερινή εργασία ή εργασία σε εορτές και αργίες. Σε όλες τις ως άνω περιπτώσεις, όταν προκύπτουν από τις ανάγκες της παροχής Υπηρεσίας, θα εφαρμόζονται απαρέγκλιτα για το υπόψη προσωπικό, οι διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας και των άλλων σχετικών Νόμων.

6. Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 7 του παρόντος Τεύχους, για την πληρωμή των κατά μήνα υποβαλλόμενων πιστοποιήσεων απαιτείται επιπλέον η υποβολή

επικυρωμένου, από το ΙΚΑ, αντιγράφου της υποβληθείσας κατάστασης του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολήθηκε στις εργασίες κατά τον αντίστοιχο μήνα που αφορά η υποβληθείσα πιστοποίηση, στην οποία θα εμφανίζονται ονομαστικά οι απασχοληθέντες, η ειδικότητα, οι αντίστοιχες ημέρες εργασίας τους καθώς και οι κατά περίπτωση καταβληθείσες ασφαλιστικές εισφορές. Η προαναφερόμενη κατάσταση θα πρέπει να ταυτίζεται με τις καθημερινά υποβαλλόμενες, σύμφωνα με την παρ. 5 του παρόντος άρθρου, καταστάσεις απασχόλησης του προσωπικού του Αναδόχου που αφορούν την ίδια χρονική περίοδο.

7. Εξαιρουμένης της πρώτης πιστοποίησης, σε κάθε πιστοποίηση, πριν την πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να προσκομίζεται από αυτόν Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 ότι έχουν καταβληθεί στους εργαζόμενους τα δεδουλευμένα του προηγούμενου της πιστοποίησης μήνα (ή διαστήματος) και ότι δεν υπάρχει καμία άλλη αξίωση για οποιαδήποτε χρηματική καταβολή, που απορρέει από εργασία του προσωπικού που αφορά στο υπόψη έργο.
8. Ο Ανάδοχος είναι αρμόδιος να διαλέξει όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που προκύπτουν από την Σύμβαση και να ορίσει υπεύθυνο πρόσωπο για την παρακολούθηση του προσωπικού κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εφαρμογή των όρων της Σύμβασης.
9. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την καταβολή των εισφορών στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς (φορείς) για το προσωπικό που απασχολεί στις υπόψη εργασίες, καθώς και για την πιστή τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί ασφάλειας του προσωπικού.
10. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος, σύμφωνα με το αστικό και ποινικό δίκαιο για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση των εργασιών ή εξαιτίας αυτού, είτε στο προσωπικό του, είτε στο προσωπικό της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ ή σε τρίτους, καθώς και τυχόν ζημιές ή βλάβες που ενδεχομένως προξενηθούν σ' αυτούς.
11. Σε περίπτωση που με οιονδήποτε τρόπο γνωστοποιηθεί τεκμηριωμένα στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ, ότι ο Ανάδοχος καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών στο προσωπικό που απασχολεί στα πλαίσια της υπόψη σύμβασης (και δεδωμένων των επιπτώσεων που έχει στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ αυτή η εκκρεμότητα), ρητά συμφωνείται με την παρούσα ότι ο Ανάδοχος εκχωρεί από τούδε το δικαίωμα στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ να δεσμεύσει αντίστοιχο ποσό (και μέχρι του ποσού που οφείλει η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ στον Ανάδοχο από μεταξύ τους συμβάσεις) ώστε να καλύψει διεκδικήσεις των υπόψη εργαζομένων από την ίδια.
12. Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, **η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.** Επιπροσθέτως, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, **η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα**, πέραν των άλλων περιπτώσεων που προβλέπονται σε αυτή, **να αποκλείσει, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, από τις μελλοντικές διαδικασίες επιλογής, προσωρινά ή οριστικά, τον Εργολάβο/Ανάδοχο**, εφόσον η σύμβαση καταγγέλθηκε από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ λόγω διαπίστωσης παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων σε αυτόν ή σε Υπεργολάβο αυτού. Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση ή με συστημένη επιστολή στον οικονομικό φορέα από την αρμόδια υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. Ο οικονομικός Φορέας έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική ένσταση, η εκδίκαση της οποίας γίνεται από αρμόδιο όργανο της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τα απαραίτητα εφόδια θέσης και εξοπλισμού ασφαλείας εργασίας στο προσωπικό του (φόρμες, αδιάβροχα, άρβυλα, γάντια, κράνη, προστατευτικές μάσκες, στολές εργασίας καθαρισμού, χιτώνιο συγκολλητών,

ωτοασπίδες, & γυαλιά προστασίας) καθώς και μέσα και υλικά που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου (φτυάρια, ξύστρες, σκούπες, λάστιχα νερού κ.λ.π.).

14. Όλες οι εργασίες της υπόψη Σύμβασης θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του Αναδόχου και ως προς το μέρος της ασφαλείας του προσώπου του κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου (ασφαλής πρόσβαση στους χώρους εργασίας, ασφαλείς μέθοδοι εργασίας, ασφαλείς χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, τήρησης των υπό των νόμων προβλεπόμενων κανονισμών εκτέλεσης κάθε εργασίας κ.λ.π.) εν λειτουργία, θα εκτελούνται κατόπιν συνεννόησης με την Επιβλέπουσα υπηρεσία του Κλάδου ΑΗΣ Μελίτης και τον Εντεταλμένο Μηχανικό της Επιχείρησης, και συνεχή Επίβλεψη του Επιβλέποντα Μηχανικού του Αναδόχου.
15. Ο Ανάδοχος ή ο νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του και ο Επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου θα παρευρίσκονται καθημερινά στον Κλάδο ΑΗΣ Μελίτης για την καθημερινή Επίβλεψη και για τον συντονίζει το προσωπικό του, να επιλύει τα προβλήματα που τυχόν δημιουργούνται κατά την πορεία των εργασιών, να εξετάζει την φύση των εργασιών, να παρέχει τις κατάλληλες οδηγίες στο τεχνικό προσωπικό του, και να συμπληρώνει καθημερινά το τεχνικό ημερολόγιο του Έργου και να συνεργάζεται με τον Εντεταλμένο Μηχανικό της Επιχείρησης.

### **Άρθρο 7**

#### **Στατιστικά και λοιπά στοιχεία του Έργου - Ημερολόγιο**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Εντεταλμένο Μηχανικό της Επιχείρησης όσα στατιστικά στοιχεία κάθε εργασίας του ζητηθούν.

1. Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει σε καθημερινή βάση το Ημερολόγιο, στο οποίο θα αναφέρονται οι καιρικές συνθήκες, λεπτομερώς οι εργασίες, το εργασθέν προσωπικό ανά ειδικότητα και τα απασχοληθέντα μηχανήματα.
2. Επίσης θα αναφέρονται αναλυτικά οι τυχόν εξωσυμβατικές πρόσθετες ή νέες εργασίες για τις οποίες έχει προηγηθεί η έγγραφη εντολή του αρμόδιου οργάνου της Επιχείρησης.
3. Το ημερολόγιο θα παραδίδεται καθημερινά στον Εντεταλμένο Μηχανικό, ο οποίος αυθημερόν θα το ελέγχει και θα το υπογράφει με τυχόν διορθώσεις ή παρατηρήσεις.

### **Άρθρο 8**

#### **Προσωρινή και οριστική παραλαβή**

1. Η περάτωση των εργασιών καθορίζεται με την έκδοση αντίστοιχης βεβαίωσης. Για την έκδοση της βεβαίωσης της περάτωσης των εργασιών απαιτείται η τήρηση της παρακάτω διαδικασίας:  
Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου ή τμημάτων των εργασιών και εφόσον οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν πραγματοποιηθεί ικανοποιητικά οι προβλεπόμενες στην τεχνική περιγραφή δοκιμασίες, ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών. Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δε μπορεί να θεωρηθεί ότι αναπληρώνει την παραλαβή των εργασιών, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Άρθρου 31 των Γενικών Όρων. Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και πριν από τη λήξη των προθεσμιών, αν έχει περατώσει τις εργασίες.  
Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης του συνόλου της παροχής Υπηρεσίας ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών. Λόγω της ειδικής φύσεως των εργασιών της υπόψη παροχής Υπηρεσίας, η **Προσωρινή και Οριστική παραλαβή** των διενεργούνται **ταυτόχρονα** ένα μήνα μετά την έκδοση της βεβαίωσης πέρατος των εργασιών.
2. Τα δικαιολογητικά που σύμφωνα με το Άρθρο 28 των Γενικών Όρων πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του Αναδόχου για τη Προσωρινή και Οριστική παραλαβή είναι τα ακόλουθα:

- 2.1 Η εγκεκριμένη από την Επιχείρηση, Τελική Επιμέτρηση με αντίγραφο όλων των επί μέρους επιμετρήσεων.
- 2.2 Τις τυχόν εκκρεμείς διαφωνίες του Αναδόχου, για τις οποίες δεν έχουν προσφύγει ακόμη στη διαδικασία του Άρθρου 34 των Γενικών Όρων.
3. Ως ημερομηνία Προσωρινής και Οριστικής παραλαβής θεωρείται η ημερομηνία που καθορίζεται από το Πρωτόκολλο.
4. Οι προθεσμίες που αναφέρονται στο Άρθρο 28 των Γενικών Όρων για την ολοκλήρωση της σύνταξης των Πρωτοκόλλων Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής ορίζονται σε 30 ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής.
5. Οι προθεσμίες έγκρισης του Πρωτοκόλλου Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής από το Αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης είναι 30 ημέρες από την υπογραφή του από τον Ανάδοχο χωρίς επιφύλαξη ή από την ημερομηνία που θα υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, εάν το υπογράψει με επιφύλαξη, εντός της ανατρεπτικής προθεσμίας των 30 ημερών.

## **Άρθρο 9** **Τρόπος πληρωμής - δικαιολογητικά**

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 30 των Γενικών Όρων και με την επιφύλαξη των σχετικών όρων που προβλέπονται στο Συμφωνητικό της σύμβασης, για τη σύνταξη των πιστοποιήσεων και λοιπών δικαιολογητικών, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Για την πληρωμή των εκτελούμενων εργασιών απαιτείται:
  - 1.1. Συγκεντρωτικός Λογαριασμός ελεγμένος και υπογεγραμμένος από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία συνοδευόμενος από μηνιαία Πιστοποίηση σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

Μετά τη λήξη κάθε μήνα ο Ανάδοχος συντάσσει σε έξη (6) αντίγραφα Πιστοποίηση και Συγκεντρωτικό Λογαριασμό σε έντυπα που εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία των οφειλομένων σ' αυτόν ποσών από τις εργασίες που εκτελέστηκαν. Οι Πιστοποιήσεις αυτές στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών. Κατ' αρχάς απαγορεύεται να περιληφθούν στην Πιστοποίηση εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα όμως του Έργου που κατά την κρίση της επιβλέπουσας Υπηρεσίας δεν είναι δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του Έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στην Πιστοποίηση εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.

Η επιβλέπουσα Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από τη λήψη του, υπογράφει τον Συγκεντρωτικό Λογαριασμό και την Πιστοποίηση βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις Επιμετρήσεις και τα Επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνα με τη Σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο Λογαριασμό και στην Πιστοποίηση όλες οι περικοπές και εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από τη Σύμβαση. Αν η πιστοποίηση που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες, που διαπιστώθηκαν κατά τον έλεγχο, παραγγέλλει την ανασύνταξη και τη επανυποβολή της.

Στην περίπτωση αυτή η ως άνω οριζόμενη προθεσμία αρχίζει από την επανυποβολή της από τον Ανάδοχο.
  - 1.2. Τιμολόγιο του Εργολάβου υπέρ της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ .
  - 1.3. Φορολογική Ενημερότητα.
  - 1.4. Ασφαλιστική Ενημερότητα.
  - 1.5. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Εργολάβου/Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
  - 1.6. Θεωρημένα από το ΙΚΑ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του Εργολάβου/Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

- 1.7. Αντίγραφο της ΑΠΔ<sup>1</sup> στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Εργολάβου ή/και Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- 1.8. Αντίγραφα παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπεζής των αποδοχών των εργαζομένων στον Εργολάβο/Ανάδοχο ή Υπεργολάβο αυτού.
- 1.9. Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ.

Μετά την έγκριση της Πιστοποίησης και του Συγκεντρωτικού Λογαριασμού από την Προϊσταμένη Υπηρεσία και την προσκόμιση του θεωρημένου Τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών, η Επιχείρηση υποχρεούται να προβαίνει στην πληρωμή του λογαριασμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο 30 των Γενικών Όρων. Αν όμως παρά τη σχετική ειδοποίηση ο Ανάδοχος καθυστερεί στην προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών η υπόψη προθεσμία αρχίζει από την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για εκτελωνισμούς, φόρους, τέλη, δασμούς, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Δεν περιλαμβάνουν το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) του ν. 2859/2000 ως ισχύει, ο οποίος βαρύνει τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

### **Άρθρο 10**

#### **Ευθύνες του Αναδόχου σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας του προσωπικού του**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των γενικών αρχών Πρόληψης και Ασφάλειας για την προστασία των εργαζομένων του στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας (Ν.1568/85, Π.Δ. 305/96, Π.Δ17/96, Ν.1396/83 κλπ), ή με διατάξεις που ενδέχεται να νομοθετηθούν κατά το χρόνο εκτέλεσης του έργου. Στο πλαίσιο αυτό υποχρεούται να ορίσει τον Τεχνικό Ασφάλειας και τον Ιατρό Εργασίας (εφόσον απαιτείται), να τηρεί το Βιβλίο Υποδείξεων και Παρατηρήσεων του Τεχνικού Ασφαλείας, να ενημερώνει τις αρχές για τα ατυχήματα του προσωπικού του και να τα κοινοποιεί στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Επιπλέον θα διαβιβάζει στα ΚΕΠΕΚ την «εκ των προτέρων Γνωστοποίηση» εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Π.Δ.305/96. Επίσης θα οριστεί από τον Ανάδοχο και ο Συντονιστής για θέματα Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκτέλεση του έργου, με αρμοδιότητες και προσόντα που προβλέπει το Π.Δ. 305/96, Άρθρο 2 παράγρ. 9.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κοινοποιεί στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία και να αναρτά στο χώρο εργασίας το πρόγραμμα παρουσίας του Τεχνικού Ασφάλειας και του Ιατρού Εργασίας (εφόσον απαιτείται).

Προϋπόθεση υπογραφής του πρωτοκόλλου εγκατάστασης είναι η εκπόνηση από τον Ανάδοχο του σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ).

Πριν την έναρξη των εργασιών ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ (θα έχει μελετήσει εξουσιοδοτημένος Συντονιστής εκπόνησης) το ΣΑΥ ( και ΦΑΥ), ενώ θα λάβει ενωρίτερα ενυπόγραφα προσωπική γνώση των συνθηκών και κινδύνων των περιοχών όπου θα εκτελεστούν οι εργασίες της Σύμβασης. Αντίγραφα των ΦΑΥ και ΣΑΥ θα κατατίθενται στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ και τα αναγραφόμενά τους πρέπει να τηρούνται από τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και να βρίσκονται στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών (Π.Δ. 305/96, άρθρο 3, παράγρ.10).

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του τεχνικού έργου ο Ανάδοχος εργολάβος έχει την ευθύνη για την εφαρμογή, παρακολούθηση αναπροσαρμογή και εμπλουτισμό του ΣΑΥ (και ΦΑΥ).

Στην περίπτωση μη εφαρμογής των προβλεπόμενων μέτρων και μη τήρησης των κανόνων ασφάλειας όπως προβλέπονται από την Νομοθεσία , έχει την δυνατότητα η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ

---

<sup>1</sup> Ενημερωτικά, επισημαίνεται ότι η ΑΠΔ πρέπει να κατατεθεί το αργότερο μέχρι το τέλος του επομένου μηνός της απασχόλησης και η οριστικοποίησή της γίνεται μετά από 15 ημέρες.

ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., για του εκπροσώπου της, να επιβάλλει πρόστιμο ή και να απαιτήσει τη διακοπή των εργασιών.

Ο Εργολάβος/Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών, να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας, για εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου, για προστασία από βλαπτικούς παράγοντες και ενημέρωση των εργαζομένων κλπ.

### **Άρθρο 11**

#### **Ενημέρωση Αναδόχου σε θέματα ασφάλειας εργασίας**

Ο Συντονιστής ασφάλειας και ο Μηχανικός ασφάλειας του Αναδόχου πρέπει να γνωρίζουν την κείμενη νομοθεσία και τους κανόνες ασφαλείας που ισχύουν και πρέπει να εφαρμόζεται κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Στο Συντονιστή και Μηχανικό Ασφάλειας του Αναδόχου θα παραδοθούν έντυπα αδειών εργασίας, θα ενημερωθούν για τους κανονισμούς, τις διαδικασίες και τις οδηγίες ασφαλούς εργασίας που ισχύουν και πρέπει να εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή θα γίνει πριν την έναρξη των εργασιών, από τον Τεχνικό Ασφάλειας του Σταθμού. Στον εκπρόσωπο του Αναδόχου θα παραδοθούν έντυπα με γενικούς κανόνες ασφάλειας εργασίας, περιγραφή της διαδικασίας λήψης των απαιτούμενων αδειών εργασίας, χρήση του εξοπλισμού εργασίας και των Μέσων Ατομικής Προστασίας.

Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου, θα υπογράψει έγγραφο το οποίο θα επιβεβαιώνει την ενημέρωση του σε θέματα ασφάλειας της εργασίας και την παραλαβή του έντυπου υλικού. Το έγγραφο αυτό θα κοινοποιείται στον Επιβλέποντα του έργου και στον Εντεταλμένο της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ ΑΕ και θα αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του πρωτοκόλλου εγκατάστασης του Αναδόχου. Η ενημέρωση θα επαναλαμβάνεται όποτε κρίνει σκόπιμο η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ.

Επίσης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του υπογεγραμμένη από τον ίδιο και από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά που θα επιβεβαιώνει ότι παραλήφθηκαν τα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) (φόρμες διαφορετικού χρώματος από εκείνες της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ, άρβυλα, κράνος, ζώνες ασφαλείας εάν χρειάζονται).

Στην κατάσταση αυτή θα περιγράφεται ότι οι εργαζόμενοι του Αναδόχου ενημερώθηκαν για όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που πρέπει να λαμβάνουν κατά την εκτέλεση των εργασιών και για τους πιθανούς κινδύνους, ότι τους έχει γίνει εκπαίδευση για τα παραπάνω και ότι οφείλουν καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών να κάνουν χρήση των ΜΑΠ.

### **Άρθρο 12**

#### **Έκδοση απαιτούμενων αδειών**

Προ της έναρξης οποιαδήποτε εργασίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον Εντεταλμένο και να εκδώσει ως «Αιτών» τις απαιτούμενες Άδειες εκτελέσεως εργασίας σύμφωνα με τα ισχύοντα από τον εσωτερικό κανονισμό εκδόσεως αδειών εργασίας του Σταθμού.

### **Άρθρο 13**

#### **Υποκατάσταση - Εκχώρηση**

Πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 8 του τεύχους των Γενικών Όρων, ισχύουν και τα ακόλουθα:

1. Ο Εργολάβος/Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει το εαυτό του, μερικώς ή ολικώς στην εκτέλεση των εκ της παρούσης σύμβασης υποχρεώσεών του, **χωρίς την οπωσδήποτε προγενέστερη έγγραφη συναίνεση της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ.**
2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Επιχείρηση, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον Εργολάβο/Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής

που μπορεί να έχει κατά της Επιχείρησης και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, **εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ** . Με την έγκρισή της, η Επιχείρηση μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

#### **Άρθρο 14** **Ασφαλιστικές καλύψεις**

1. Για την εκτέλεση των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (Ελληνικές ή ξένες), να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, τις παρακάτω ασφαλίσεις:

1.1 Ασφάλιση κατά παντός κινδύνου.

Στο ασφαλιστήριο αυτό δεν θα περιλαμβάνονται ασφαλιστική κάλυψη από λανθασμένη μελέτη καθώς και από ελαττωματικά υλικά.

1.2 Ασφάλιση αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων.

Από την ασφάλιση αυτή διαγράφονται οι λέξεις «ή αποθετικές» από την παράγραφο 3.3.3 γ.

1.3 Ασφάλιση μεταφοράς.

1.4 Ασφάλιση των οχημάτων, μηχανημάτων για τις εργασίες κ.λ.π. του Αναδόχου.

1.5 Ασφάλιση του προσωπικού του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει το Προσωπικό του με δικά του μέσα μεταφοράς. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου χρησιμοποιεί μεταφορικά μέσα της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. (ιδιόκτητα ή μισθωμένα), ο Ανάδοχος θα προσκομίσει, επιπλέον, παραστατικά ασφαλιστικής εταιρείας με τα οποία θα βεβαιώνεται ότι το υπόψη προσωπικό μεταφέρεται με ευθύνη του Αναδόχου.

Επίσης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει κατάσταση υπογεγραμμένη από αυτόν με τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του που θα χρησιμοποιεί μεταφορικά μέσα της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

Η κατάσταση αυτή θα υπογράφεται και από τον κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά.

Με βάση αυτήν την κατάσταση θα παρακρατείται από τον Ανάδοχο κάθε μήνα για τη μεταφορά του συγκεκριμένου προσωπικού το αντίστοιχο τίμημα κατ' αναλογία με βάση το μισθωτήριο Συμβόλαιο μεταφοράς του μόνιμου προσωπικού της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ (τιμή από μειοδοτικό διαγωνισμό).

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια για κάθε μία από τις παραπάνω ασφαλίσεις θα συντάσσονται στην **Ελληνική Γλώσσα** και θα πρέπει να περιέχουν και να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τα καθοριζόμενα στο τεύχος «Ασφαλίσεις» πλην των προαναφερθεισών μεταβολών και εξαιρέσεων.

#### **Άρθρο 15** **Καταγγελία της Σύμβασης**

Πέραν των αναφερομένων στο άρθρο 39 των Γενικών Όρων της Σύμβασης ισχύουν και τα ακόλουθα:

1. Εάν ο εργολάβος ήθελε παραβεί οποιονδήποτε από τους όρους και συμφωνίες της παρούσας σύμβασης, ρητά συνομολογουμένων όλων σαν εξ ίσου ουσιωδών, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ θα καταγγέλλει τη σύμβαση τηρουμένων κατά τα λοιπά των προβλέψεων και προθεσμιών του άρθρου 39 των Γενικών Όρων της Σύμβασης.
2. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο άρθρο 8 του παρόντος τεύχους των Ειδικών Όρων της Σύμβασης (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.



## **Άρθρο 16** **Προστασία του περιβάλλοντος**

Ο ΑΗΣ Μελίτης εφαρμόζει Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 14001:2004.

Σκοπός του είναι η ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον.

Η συμμετοχή όλου του προσωπικού του ΑΗΣ αλλά και του προσωπικού των Αναδόχων & Υπεργολάβων, στην υποστήριξη του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, είναι ουσιαστική για την επιτυχία του.

Γι' αυτό είναι απαραίτητη η τήρηση των παρακάτω κανόνων από το προσωπικό των Αναδόχων που θα εργαστεί στον ΑΗΣ Μελίτης :

- Συμμόρφωση με τη σχετική περιβαλλοντική νομοθεσία.
- Συμμόρφωση με οδηγίες του ΑΗΣ που αφορούν περιβαλλοντικά θέματα.
- Ύπαρξη (εφόσον είναι αναγκαίο) των απαιτούμενων από τη νομοθεσία αδειών ή πιστοποιητικών (π.χ. διαχείρισης επικίνδυνων υλικών) και παρουσίασή τους κατά τη διάρκεια ελέγχων από τον ΑΗΣ ή τις Αρχές.
- Απασχόληση σε κάθε εργασία κατάλληλα εκπαιδευμένου και έμπειρου προσωπικού.
- Αποφυγή σπατάλης φυσικών πόρων (π.χ, ενέργεια, νερό).
- Χρήση υλικών όσο το δυνατό πιο φιλικών προς το περιβάλλον.
- Εξασφάλιση άδειας από τον Τεχνικό Ασφάλειας του ΑΗΣ για τη χρήση επικίνδυνων υλικών, στην περίπτωση που η χρήση τέτοιων υλικών είναι απολύτως αναγκαία.
- Διατήρηση της καθαριότητας του χώρου εργασίας και αποφυγή ρύπανσης εδάφους.
- Εκτέλεση εργασιών με τον ελάχιστο δυνατό θόρυβο.
- Διαβροχή χώρων εργασίας, όπου υπάρχει σκόνη.
- Συγκέντρωση των στερεών αποβλήτων από τις εργασίες και τοποθέτησή τους στους ειδικούς κάδους.
- Διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων, για τα οποία έχετε την ευθύνη σύμφωνα με τη σύμβαση, σε συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διάθεση των υγρών αποβλήτων στο σύστημα επεξεργασίας αποβλήτων του σταθμού, αφού προηγουμένως έχουν καταστεί μη επικίνδυνα από εσάς.
- Συγκέντρωση χρησιμοποιημένων λιπαντικών (όταν δεν περιέχουν PCB's) και παράδοσή τους στον Υπεύθυνο Διαχείρισης Χρησιμοποιημένων Ορυκτελαίων του ΑΗΣ.
- Απαγορεύεται οποιαδήποτε διάθεση στο έδαφος ή στις αποχετεύσεις του ΑΗΣ.
- Άμεση ενημέρωση του Εντεταλμένου Μηχανικού και του Υπεύθυνου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε, σε περίπτωση περιβαλλοντικού προβλήματος.
- Όλα τα περιβαλλοντικά προβλήματα θα πρέπει να αναφέρονται.
- Περιβαλλοντική αποκατάσταση του χώρου, σε περίπτωση πρόκλησης από τον Ανάδοχο περιβαλλοντικού ατυχήματος.

Ο Ανάδοχος θα παραλάβει από τον Υπεύθυνο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε, ενυπόγραφο αναλυτικό σχετικό κείμενο, το οποίο θα προσκομίσει στον Εντεταλμένο Μηχανικό, ως αναγκαία προϋπόθεση για να προχωρήσει η υπογραφή του Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης του Αναδόχου.

Ο ΑΗΣ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τις εργασίες του Εργολάβου/Αναδόχου στην περίπτωση μη τήρησης κάποιου ή κάποιων από τους παραπάνω κανόνες.

## **Άρθρο 17** **Υπεργολάβοι – Υποπρομηθευτές**

Μετά την ανάθεση της σύμβασης και το αργότερο κατά την έναρξη της εκτέλεσής της, ο ανάδοχος / εργολάβος αναφέρει στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. την επωνυμία, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νομικούς εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στα εν λόγω έργα και υπηρεσίες, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Ο ανάδοχος / εργολάβος υποχρεούται να γνωστοποιεί στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. οποιαδήποτε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης καθώς και τις ως άνω υποχρεωτικές πληροφορίες σχετικά με τυχόν

νέους υπεργολάβους τους οποίους ο ανάδοχος/ εργολάβος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στα εν λόγω έργα και υπηρεσίες.

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350  
ΑΗΣ Μ.- 9009**

**Π.Υ.:**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων  
και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»**

**ΤΕΥΧΟΣ 5**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν**

- "Άρθρο 1 : Ορολογία - Ορισμοί
- "Άρθρο 2 : Γλώσσα - Αλληλογραφία και "Εγγραφα
- "Άρθρο 3 : Σχέδια και οδηγίες
- "Άρθρο 4 : Μελέτες
- "Άρθρο 5 : Εκπροσώπηση της Επιχείρησης
- "Άρθρο 6 : Εκπροσώπηση του Αναδόχου
- "Άρθρο 7 : Σχέσεις με άλλους Αναδόχους
- "Άρθρο 8 : Απαγόρευση Υποκατάστασης
- "Άρθρο 9 : Εκχώρηση
- "Άρθρο 10 : Γνώση των τοπικών συνθηκών
- "Άρθρο 11 : Εξασφάλιση χώρων
- "Άρθρο 12 : Αρχαιότητες και αντικείμενα αξίας
- "Άρθρο 13 : Βοηθητικά έργα - Προστασία δρόμων, γεφυρών
- "Άρθρο 14 : Προσωπικό του Αναδόχου
- "Άρθρο 15 : Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία - Εργασία τις αργίες και εορτές
- "Άρθρο 16 : Εργοτάξια και λοιπές εγκαταστάσεις του Αναδόχου
- "Άρθρο 17 : Καθαριότητα Εργοταξίου - Καθαρισμός της περιοχής του "Έργου
- "Άρθρο 18 : Μηχανήματα, εργαλεία και υλικά
- "Άρθρο 19 : Ευθύνες του Αναδόχου
- "Άρθρο 20 : Παραιτήσεις και Εγκρίσεις
- "Άρθρο 21 : Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές
- "Άρθρο 22 : Πρόγραμμα Εκτέλεσης του "Έργου
- "Άρθρο 23 : Προθεσμίες
- "Άρθρο 24 : Μεταβολές κατά την εκτέλεση του "Έργου
- "Άρθρο 25 : "Έλεγχος του "Έργου
- "Άρθρο 26 : Ημερολόγιο
- "Άρθρο 27 : Ελαττώματα του "Έργου
- "Άρθρο 28 : Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή του "Έργου
- "Άρθρο 29 : Συμβατικό τίμημα - Αναθεώρηση
- "Άρθρο 30 : Τρόπος πληρωμής - συμψηφισμός απαιτήσεων-Εκκαθάριση Λογαριασμών
- "Άρθρο 31 : Επιμέρους αναλυτικοί λογαριασμοί
- "Άρθρο 32 : Αυξομειώσεις Προϋπολογισμού
- "Άρθρο 33 : Φόροι, δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου
- "Άρθρο 34 : Απαιτήσεις - Διαφωνίες
- "Άρθρο 35 : Αναστολή Εργασιών
- "Άρθρο 36 : Ανωτέρα Βία
- "Άρθρο 37 : Ποινικές Ρήτρες
- "Άρθρο 38 : Ασφαλίσεις
- "Άρθρο 39 : Καταγγελία της Σύμβασης
- "Άρθρο 40 : Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης

**Άρθρο 1**  
**Ορολογία - Ορισμοί**

Κατά την ερμηνεία της Σύμβασης ή κατά τη διεξαγωγή οποιασδήποτε σχετικής προς τη Σύμβαση αλληλογραφίας, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν την παρακάτω έννοια:

- **Επιχείρηση** : η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.
- **Ανάδοχος** : είναι το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατέθηκε με Σύμβαση η εκτέλεση του Έργου.
- **Σύμβαση** : είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ της Επιχείρησης και του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου. Στον όρο αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα τυχόν συμπληρώματα της Σύμβασης.
- **Συμβαλλόμενοι** : είναι η Επιχείρηση και ο Ανάδοχος.
- **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** : είναι η Τεχνική Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση της κατασκευής του Έργου.
- **Προϊσταμένη Υπηρεσία** : είναι Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ που προϊσταται της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.
- **Έργο** : είναι το αντικείμενο της Σύμβασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στο Συμφωνητικό.

**Άρθρο 2**  
**Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα**

1. Η επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.
2. Η μεταξύ της Επιχείρησης και του Αναδόχου αλληλογραφία θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

**Άρθρο 3**  
**Σχέδια και Οδηγίες**

1. Οι εργασίες που αναφέρονται στη Σύμβαση θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα σχέδια και τις Τεχνικές Προδιαγραφές που περιλαμβάνονται σ' αυτή. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί ακριβώς και από κάθε άποψη με τα σχέδια και τις προδιαγραφές.
2. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία θα εφοδιάζει έγκαιρα τον Ανάδοχο με όλα τα σχέδια κατασκευής του Έργου. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί σχέδια κατασκευής εάν δεν είναι υπογεγραμμένα από αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης και δεν είναι σφραγισμένα με τη σφραγίδα "ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ".

Η έλλειψη σχεδίων κατασκευής δε μπορεί να προβληθεί ως δικαιολογία για καθυστερήσεις στην εκτέλεση του Έργου, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία το σχέδιο που λείπει είναι αποδεδειγμένα απαραίτητο για την εκτέλεση του Έργου και ο Ανάδοχος το έχει ζητήσει έγκαιρα, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, πριν από την ημέρα κατά την οποία αυτό θα είναι απαραίτητο σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εκτέλεσης Έργου και δεν του παραδόθηκε έγκαιρα.

3. Η Επιχείρηση δικαιούται, κατά την κρίση της, να τροποποιεί οποτεδήποτε τα εγκεκριμένα και σφραγισμένα με την ένδειξη "ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ" σχέδια ή να τα ακυρώνει και να εκδίδει νέα και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τα τροποποιημένα ή νέα σχέδια χωρίς να δικαιούται να προβάλλει οποιαδήποτε απαίτηση, εκτός από την πληρωμή του για τις εργασίες που ήδη έχει εκτελέσει με βάση τα εγκεκριμένα "ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ" σχέδια που του είχαν δοθεί.
4. Κατά την πρόοδο του Έργου, η Επιχείρηση δικαιούται να παρέχει στον Ανάδοχο όσα τυχόν συμπληρωματικά ή νέα σχέδια ή οδηγίες κρίνει αναγκαία με σκοπό την πλήρη και αρμόζουσα εκτέλεση και συντήρηση του Έργου και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται επακριβώς με τα πρόσθετα αυτά σχέδια και οδηγίες.
5. Οποιαδήποτε λεπτομέρεια που αναφέρεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και δε φαίνεται στα σχέδια ή φαίνεται σε αυτά αλλά δεν αναφέρεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές έχει την ίδια ισχύ σαν να φαίνεται ή αναφέρεται και στα δύο. Σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές ανάμεσα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και τα σχέδια, επικρατέστερες είναι οι Τεχνικές Προδιαγραφές. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των αριθμών που υπάρχουν στα σχέδια ή στις Τεχνικές Προδιαγραφές, ο Ανάδοχος οφείλει να το αναφέρει αμέσως στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία και αυτή είναι υποχρεωμένη να αποφαιίνεται έγγραφα και χωρίς καθυστέρηση.

6. Για κάθε λεπτομέρεια που δεν αναφέρεται ευκρινώς στα σχέδια, τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή τα Συμβατικά Τεύχη γενικά, ο Ανάδοχος οφείλει να ζητά έγκαιρα και οπωσδήποτε πριν από την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, τις έγγραφες οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και να συμμορφώνεται απόλυτα με αυτές.
7. Εάν ο Ανάδοχος διαφωνεί με οποιαδήποτε από τα παραπάνω αναφερόμενα σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, κατευθύνσεις ή εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, οφείλει να γνωστοποιεί στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία έγγραφα, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, τη διαφωνία του αυτή και να εκθέτει ταυτόχρονα τους λόγους της διαφωνίας, άλλως θεωρείται ότι τα αποδέχεται πλήρως.  
  
Εάν παρά τις αντιρρήσεις του Αναδόχου, η Επιχείρηση επιμένει έγγραφα στην εφαρμογή των σχεδίων και προδιαγραφών και την εκτέλεση των οδηγιών, κατευθύνσεων ή εντολών της, ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης σε σχέση με την απόφαση της Επιχείρησης, αλλά δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του να συμμορφωθεί με αυτή και να την εφαρμόσει επακριβώς και επιμελώς.
8. Ο Ανάδοχος φέρει ακεραία την ευθύνη και θα επιβαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες σε περίπτωση που εφαρμόσει οποιαδήποτε λύση που δε θα έχει την έγκριση της Επιχείρησης.
9. Ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στην Επιχείρηση μελέτες και σχέδια που αφορούν στα αναγκαία βοηθητικά έργα και στις εργοταξιακές εγκαταστάσεις.

#### **Άρθρο 4** **Μελέτες**

Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει με βάση τη μελέτη η οποία δίδεται ολοκληρωμένη από την Επιχείρηση στον Ανάδοχο, εκτός αν άλλως προβλέπεται στους Ειδικούς Όρους.

#### **Άρθρο 5** **Εκπροσώπηση της Επιχείρησης**

1. Η διοίκηση του Έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού ασκούνται από την Επιχείρηση, μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.  
Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας επί τόπου των Έργων και της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.  
Στα καθήκοντα της Προϊσταμένης Υπηρεσίας περιλαμβάνεται η άμεση εποπτεία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και η επίλυση ή η προώθηση για επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και δε μπορούν να ρυθμιστούν άμεσα από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
2. Τα όργανα της Επιχείρησης που θα ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της Επιβλέπουσας και της Προϊσταμένης Υπηρεσίας καθορίζονται στους Ειδικούς Όρους ή θα ορισθούν από την Επιχείρηση, με την υπογραφή της Σύμβασης.
3. Ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, με έγγραφό του προς τον Ανάδοχο, δύναται να ορίσει το Μηχανικό που θα αποτελεί τον άμεσο βοηθό του και ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής "Εντεταλμένος Μηχανικός" της Επιχείρησης.

Τα καθήκοντα και αρμοδιότητες του Εντεταλμένου Μηχανικού, εάν δεν ορίζεται διαφορετικά στο παραπάνω έγγραφο, θα είναι η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Για την αντικατάσταση ή αναπλήρωση του Εντεταλμένου Μηχανικού, απαιτείται προηγούμενη έγγραφη ανακοίνωση προς τον Ανάδοχο.

4. Η Προϊσταμένη Υπηρεσία μπορεί με έγγραφη ανακοίνωσή της, να γνωστοποιεί προς τον Ανάδοχο ότι και άλλα όργανα της Επιχείρησης, καθώς και τρίτα πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από την Επιχείρηση, θα μπορούν να διενεργούν επιθεωρήσεις και ελέγχους σε σχέση με το εκτελούμενο Έργο.
5. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του Έργου από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα της Επιχείρησης μπορεί να ασκηθεί εκτός από τον τόπο του Έργου και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του Έργου και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων των οργάνων αυτών, στα εργοστάσια που τυχόν κατασκευάζονται τμήματα του Έργου και γενικά σε όλους τους χώρους που κρίνει απαραίτητο η Επιχείρηση.

6. Η άσκηση των καθηκόντων των αρμοδίων οργάνων της Επιχείρησης ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δε μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση.  
Ειδικότερα η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και οι Μηχανικοί της, που ορίζονται σύμφωνα με τα παραπάνω, δε φέρουν καμία ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στις εργασίες που εκτελούνται στο Εργοτάξιο από τον Ανάδοχο, όπως και για κάθε τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της Επιχείρησης, του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση της Έργου από τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 6**

##### **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

1. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην Επιχείρηση τον εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και θα προβαίνει, εξ ονόματός του, στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.  
Ο παραπάνω εκπρόσωπος του Αναδόχου θα είναι και ο Αντίκλητός του.
2. Επίσης ταυτόχρονα γνωστοποιεί τον Επιβλέποντα Μηχανικό, που μπορεί να είναι και ο Εκπρόσωπός του, και ο οποίος έχει όλες τις κατά Νόμον ποινικές ή άλλες ευθύνες και είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται πλήρως με τη Νομοθεσία και να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.
3. Η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφα την αντικατάσταση του Επιβλέποντα Μηχανικού του Αναδόχου αναφέροντας και τους λόγους της αιτουμένης αντικατάστασης, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς την απαίτηση αυτή της Επιχείρησης μέσα σε εύλογο χρόνο από την έγγραφη ειδοποίησή του.

Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα αντικατάστασης του Επιβλέποντα Μηχανικού του με άλλο οποτεδήποτε, υπό την προϋπόθεση ότι η αντικατάσταση αυτή θα γίνεται πριν την αποχώρηση του προηγούμενου.

4. Η αμοιβή του Επιβλέποντα Μηχανικού του Αναδόχου, καθώς και κάθε άλλη γενικά απαίτησή του για την επίβλεψη του Έργου, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Ρητά καθορίζεται ότι ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Επιχείρησης απεριόριστα και σε ολόκληρο για τις πράξεις και παραλείψεις του Επιβλέποντα Μηχανικού του και είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά αμέσως κάθε θετική ζημιά που προκαλείται εξαιτίας του σε βάρος της Επιχείρησης ή παντός τρίτου.

#### **Άρθρο 7**

##### **Σχέσεις με άλλους Αναδόχους**

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πάντα υπόψη του ότι, στην περιοχή του Έργου ή σε γειτονικούς με αυτό χώρους, μπορεί να εκτελούνται από την Επιχείρηση ή άλλους Αναδόχους της εργασίες, που έχουν σχέση με τις εργασίες που εκτελεί ο ίδιος.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ρυθμίζει την εκτέλεση των εργασιών του κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μην εμποδίζονται από την εκτέλεσή τους οι άλλες εργασίες, να συνεργάζεται αρμονικά με την Επιχείρηση, τους εντολοδόχους της ή τους Αναδόχους της, να τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια και συνδρομή και να συμμορφώνεται με όλες τις σχετικές οδηγίες ή κατευθύνσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 8**

##### **Απαγόρευση Υποκατάστασης**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, είτε φυσικό είτε νομικό, στην εκτέλεση της Σύμβασης ή οποιουδήποτε μέρους της.

#### **Άρθρο 9**

##### **Εκχώρηση**

1. Απαγορεύεται, είναι άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Επιχείρηση, η μεταβίβαση ή η εκχώρηση, από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Επιχείρησης και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ.
2. Με την έγκρισή της, η Επιχείρηση μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

## **Άρθρο 10**

### **Γνώση των τοπικών συνθηκών**

1. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι έχει επισκεφθεί την περιοχή του Έργου και έχει προβεί σε επιτόπια εξέταση της τοποθεσίας του, των γειτονικών χώρων, της ύπαρξης τυχόν δουλείας διέλευσης και ότι ενημερώθηκε για τις απαιτούμενες βοηθητικές εγκαταστάσεις, τον τύπο εξοπλισμού, τη θέση και καταλληλότητα των υλικών κατασκευής, τα μέσα προσπέλασης στην τοποθεσία του Έργου, τις τοπικές εργασιακές συνθήκες και όλες τις άλλες τοπικές συνθήκες που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους.
2. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει επίσης ότι οι συμβατικές τιμές είναι αποτέλεσμα δικών του υπολογισμών και βασίζονται στη δική του γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν και όχι σ' οποιαδήποτε περιγραφή ή δήλωση της Επιχείρησης.
3. Στοιχεία σχετικά με τις συνθήκες υπεδάφους, υδρολογικά στοιχεία ή άλλες παρατηρήσεις, που ενδεχομένως έχει η Επιχείρηση, θα βρίσκονται στη διάθεση του Αναδόχου για ενημέρωσή του και μόνο, πλην όμως δεν υπάρχει καμία ρητή ή υπονοούμενη εγγύηση της Επιχείρησης για οποιαδήποτε ερμηνεία τους.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται τα παραπάνω και ότι σχημάτισε δική του γνώμη, με επιτόπια επιθεώρηση της περιοχής και με άλλες έρευνες που θεώρησε αναγκαίες και ότι έδωσε δική του ερμηνεία στα στοιχεία που τέθηκαν υπόψη του και αναλαμβάνει ρητά και ανεπιφύλακτα τη σχετική ευθύνη και τον κίνδυνο.

4. Σε καμία περίπτωση ο Ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετης αμοιβής για λόγους που αφορούν στις συνθήκες εκτέλεσης του Έργου, πλην των ρητά αναφερομένων στη Σύμβαση.

## **Άρθρο 11**

### **Εξασφάλιση χώρων**

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, επιπλέον των χώρων και γηπέδων που τυχόν διέθεσε η Επιχείρηση, να εξασφαλίσει με δαπάνες του τους χώρους και τα γήπεδα που θα χρειαστεί για να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους.
2. Η Επιχείρηση δε θα επιβαρυνθεί σε καμία περίπτωση με οποιαδήποτε δαπάνη, ούτε θα θεωρηθεί υπεύθυνη σχετικά με τις ενέργειες του Αναδόχου για την εξασφάλιση χώρων ή γηπέδων, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους.

## **Άρθρο 12**

### **Αρχαιότητες και αντικείμενα αξίας**

1. Όλα τα απολιθώματα, λείψανα, νομίσματα, αντικείμενα αξίας ή αρχαιότητες, κτίσματα και λοιπά κάθε φύσεως πολύτιμα αντικείμενα, γεωλογικού ή αρχαιολογικού ενδιαφέροντος, που τυχόν θα ανευρεθούν κατά την εκτέλεση των εργασιών στο Εργοτάξιο, θεωρούνται ως ανήκοντα αποκλειστικά στην Επιχείρηση ή στο Ελληνικό Δημόσιο.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως τις αρμόδιες Αρχές και την Επιχείρηση για την αποκάλυψη ή ανεύρεση τέτοιων αντικειμένων, και μέχρι τη λήψη σχετικών οδηγιών της Επιχείρησης ή των αρμοδίων Αρχών, πρέπει να μεριμνά για τη διαφύλαξη των ανωτέρω αντικειμένων και να προβαίνει, εφ' όσον παρίσταται ανάγκη, στην αναστολή των εργασιών για την πρόληψη ζημιών στα εν λόγω αντικείμενα.
3. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται καμιάς άλλης αποζημίωσης ή αμοιβής για την αποκάλυψη και διατήρηση των εν λόγω αντικειμένων, πέραν αυτής που προβλέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών λόγω αποκάλυψης τέτοιων αντικειμένων θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 36 των Γενικών Όρων περί Ανωτέρας Βίας.

## **Άρθρο 13**

### **Βοηθητικά έργα - Προστασία δρόμων, γεφυρών**

1. Όλα τα βοηθητικά έργα θα γίνονται με δαπάνες του Αναδόχου, αλλά θα πρέπει σε κάθε περίπτωση οι σχετικές μελέτες, τα σχέδια και οι μέθοδοι κατασκευής τους να εγκρίνονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Η έγκριση αυτή δε μειώνει καθόλου την πλήρη ευθύνη του Αναδόχου για τις εν λόγω εργασίες.



2. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιεί με δική του ευθύνη τους δρόμους προσπέλασης που ήδη υπάρχουν, ενώ οποιοδήποτε πρόσθετοι δρόμοι, που τυχόν θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου, θα κατασκευαστούν με φροντίδα και με δαπάνες του Αναδόχου.

Η Επιχείρηση δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για την κατάσταση στην οποία βρίσκονται οι υφιστάμενοι δρόμοι ή για τη συντήρησή τους ή ακόμη για τυχόν κατασκευές που υπάρχουν πάνω σ'αυτούς και που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου ή για τη μετακίνησή του προς και από το εργοτάξιο.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται καμία πληρωμή για την κατασκευή των οποιωνδήποτε προσωρινών δρόμων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση του Έργου, καθώς και για τη βελτίωση, επισκευή ή συντήρηση των δρόμων που ήδη υπάρχουν, καθώς και των κατασκευών που βρίσκονται πάνω σ' αυτούς. Δρόμοι που επηρεάζονται από την εκτέλεση του Έργου θα διατηρούνται ανοικτοί στην κυκλοφορία με δαπάνη του Αναδόχου, διαφορετικά ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει την προσπέλαση προς το εργοτάξιο με κατάλληλους παρακαμπτήριους δρόμους.

Οποιοδήποτε ζημιές, σε δρόμους προσπέλασης που υπάρχουν ή στις κατασκευές τους, θα επιδιορθώνονται κατά τις υποδείξεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας με φροντίδα και δαπάνες του Αναδόχου.

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, σε συνεργασία πάντοτε με τις αρμόδιες Αρχές, Οργανισμούς ή τρίτους ή τους ιδιοκτήτες και σύμφωνα με τις οδηγίες τους, να παίρνει με δικές του δαπάνες όλα τα απαραίτητα μέτρα για να μπορεί το κοινό να χρησιμοποιεί ελεύθερα και ανενόχλητα τους δρόμους, τις γέφυρες, τις σιδηροδρομικές γραμμές, τις γραμμές ηλεκτρισμού, τις τηλεγραφικές ή τηλεφωνικές γραμμές κ.λ.π.

Ακόμη, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να προσλαμβάνει και διατηρεί όλους τους απαραίτητους φύλακες, να προμηθεύεται και να συντηρεί όλα τα απαιτούμενα σήματα, πινακίδες και προσωρινές κατασκευές και γενικά να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη επισκευή, αντικατάσταση ή άλλη ενέργεια για να εξασφαλιστεί η παραπάνω ελεύθερη χρήση και προστασία, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων Αρχών ή Οργανισμών.

4. Σε περίπτωση που οι ανωτέρω εγκαταστάσεις πάθουν ζημία λόγω της εκτέλεσης του Έργου, η ευθύνη για αποζημίωση βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Η τυχόν συνυπαιτιότητα τρίτων στην πρόκληση ζημιάς στις εγκαταστάσεις και κατασκευές που αναφέρονται παραπάνω δεν έχει νομικό αποτέλεσμα ή επίπτωση για την Επιχείρηση, δεδομένου ότι ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτής.
5. Σε Έργα που εκτελούνται μέσα ή έξω από πόλεις και ανεξάρτητα από το ύψος του προϋπολογισμού, όταν αυτά προκαλούν σημαντική ενόχληση στην κυκλοφορία των πεζών και των οχημάτων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τοποθετεί, με δαπάνες του, πινακίδες σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 14** **Προσωπικό του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει, με δική του ευθύνη και δαπάνες, όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που προκύπτουν από τη Σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου, για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού, που σχετίζονται με το Έργο.
2. Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια αποπεράτωση του Έργου.
3. Η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ζητά, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δε μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει στο Έργο χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Επιχείρησης.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη, σύμφωνα με τους όρους και τις προβλέψεις που καθορίζονται στο Άρθρο αυτό, για το δικό του προσωπικό.

### **Άρθρο 15**

#### **Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία- Εργασία τις αργίες και εορτές**

1. Εάν για την ασφάλεια του Έργου ή την ασφάλεια των εγκαταστάσεων της Επιχείρησης ή την τεχνική αρτιότητα του Έργου ή την τήρηση των συμβατικών προθεσμιών ή εξαιτίας άλλων περιορισμών στις ώρες εργασίας που επιβάλλουν τρίτοι ( Δημόσιες Υπηρεσίες, Δήμοι και Κοινότητες, ση- μαντικοί Καταναλωτές κλπ.) είναι αναγκαία, κατά την κρίση της Επιχείρησης, η νυχτερινή ή υπερωριακή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά από σχετική εντολή, να την πραγματοποιεί χωρίς αντίρρηση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Ειδικούς Όρους.
2. Κατά την εκτέλεση της νυχτερινής εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και παντός τρίτου, καθώς και κατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή τοποθέτηση και επιθεώρηση των υλικών και την από κάθε άποψη σωστή εκτέλεση των εργασιών.
3. Αν ο Ανάδοχος, για ευκολία του, θελήσει να πραγματοποιήσει τέτοιου είδους εργασίες, πρέπει να γίνεται μετά από έγκριση της Υπηρεσίας και χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση.

### **Άρθρο 16**

#### **Εργοτάξια και λοιπές εγκαταστάσεις του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να κατασκευάζει, συντηρεί και διατηρεί σε λειτουργία Εργοτάξια και λοιπές εγκαταστάσεις, που απαιτούνται για την κατασκευή του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το απαιτήσουν οι αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες, να μεριμνά, με δαπάνες του, για την έκδοση των αναγκαίων οικοδομικών και άλλων αδειών για την κατασκευή των εργοταξιακών του εγκαταστάσεων και κτιρίων.

### **Άρθρο 17**

#### **Καθαριότητα Εργοταξίου - Καθαρισμός της περιοχής του Έργου**

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και μετά την αποπεράτωσή τους και μέχρι τη διάλυση του Εργοταξίου, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διατήρηση της καθαριότητας στους χώρους εργασίας, καθώς και για την έγκαιρη και με κατάλληλο τρόπο απομάκρυνση ή καταστροφή άχρηστων υλικών και άλλων απορριμμάτων σε τοποθεσίες που επιτρέπουν η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και οι Δημόσιες Αρχές.

### **Άρθρο 18**

#### **Μηχανήματα, εργαλεία και υλικά**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να προβαίνει στην προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία οποιωνδήποτε μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών και εφοδίων, αναγκαίων ή χρήσιμων για την εκτέλεση του Έργου.

Τα υπόψη μηχανήματα, εργαλεία, υλικά και εφόδια, καθώς και όλα τα ικρίωματα, εγκαταστάσεις, βοηθητικά κτίρια, που χρησιμοποιούνται προσωρινά ή οριστικά στο Έργο, πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και να παρέχουν πλήρη ασφάλεια για το Έργο, τη λειτουργία των Εγκαταστάσεων και το προσωπικό.

Για το σκοπό αυτό, η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να κάνει οποτεδήποτε, σύμφωνα με τις διατάξεις των Τεχνικών Προδιαγραφών ή τις απαιτήσεις των Κανονισμών που ισχύουν, δειγματοληψίες ή/και δοκιμές στα υλικά και στις εργασίες που εκτελούνται. Οι δαπάνες των δοκιμών αυτών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **Άρθρο 19**

#### **Ευθύνες του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής εκτέλεση οποιουδήποτε τμήματος καθώς και του συνόλου του Έργου.  
  
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις (περιλαμβανομένων και των σχετικών με την προστασία του περιβάλλοντος διατάξεων), έγγραφες διαταγές από Δημόσιες, Δημοτικές ή άλλες Αρχές, που θα αναφέρονται σε νόμιμες απαιτήσεις τους για την εκτέλεση εργασιών από τον Ανάδοχο, καθώς και προς τους Κανονισμούς και τις έγγραφες εντολές και οδηγίες της Επιχείρησης (συμπεριλαμβανομένων των Κανονισμών Ασφαλείας της Επιχείρησης).
2. Ειδικότερα και μέχρι την Προσωρινή Παραλαβή του Έργου:

- 2.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται και φέρει τον κίνδυνο οποιασδήποτε ζημίας ή απώλειας ή καταστροφής του Έργου, καθώς και των κάθε είδους εγκαταστάσεων του στο Εργοτάξιο, από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, περιλαμβανομένων των περιστατικών Ανωτέρας Βίας κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 36 των Γενικών Όρων, είναι δε υποχρεωμένος να επισκευάζει ή να αντικαθιστά κάθε τμήμα του Έργου ή του Εξοπλισμού που έχει υποστεί βλάβη, κατά τρόπο που να ικανοποιεί πλήρως την Επιχείρηση.
- 2.2 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος του Έργου, όπως καθορίζεται στο Άρθρο 27 των Γενικών Όρων.
- 2.3. Επίσης ο Ανάδοχος ευθύνεται :
- α. έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού της Επιχείρησης, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού και των υπεργολάβων του, για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη Ασφαλιστήρια Συμβόλαια.
- β. έναντι της Επιχείρησης, για κάθε είδους ζημιές ή άμεσες θετικές δαπάνες που θα υποστεί λόγω μη εκπλήρωσης από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή που απορρέουν από ελαττώματα του Έργου ή ακόμη και από την εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τη Σύμβαση, καθώς και από περιστατικά που συμβαίνουν κατά την εκτέλεση.  
Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για τις έμμεσες δαπάνες, διαφυγόντα κέρδη και απώλειες ενέργειας.
3. Από την ημερομηνία της Προσωρινής Παραλαβής του Έργου και μέχρι την Οριστική Παραλαβή του, ο Ανάδοχος ευθύνεται για όλες τις αναφερόμενες περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου 2, αλλά μόνο για λόγους που οφείλονται σε αυτόν τον ίδιο ή στους εκπροσώπους του ή/και σε ελαττώματα του Έργου.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, με την απαιτούμενη επέκταση του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου του, να μην εγείρει οποιαδήποτε αγωγή, σε καμία περίπτωση, κατά της Επιχείρησης ή να μη θεωρήσει την Επιχείρηση ή τους συμβούλους της ή τη Διοίκηση και το προσωπικό της υπευθύνους για οποιαδήποτε ζημία ή/και απώλεια ή/και καταστροφή του Εξοπλισμού ή του Έργου, καθώς επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην εγείρει αγωγή στην περίπτωση ζημιών ιδίου ή τρίτων, καθώς και για σωματική βλάβη ή θάνατο οποιουδήποτε προσώπου, που θα συμβούν σε οποιοδήποτε χρόνο.
5. Οι ευθύνες του Αναδόχου για αποζημίωση της Επιχείρησης, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε καμία περίπτωση δε θα υπερβαίνουν το 100% του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξημένο με το τμήμα των τυχόν πρόσθετων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους.

#### **Άρθρο 20**

##### **Παραιτήσεις και Εγκρίσεις**

Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα όλων των κατά τα Άρθρα 325-329, 695 και 1106 του Αστικού Κώδικα δικαιωμάτων του.

Επίσης παραιτείται εκτός των ανωτέρω διατάξεων του Αστικού Κώδικα και του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα ή/και των δικαιωμάτων του που απορρέουν από οποιοδήποτε άλλο Νόμο, διάταξη κλπ, που είναι σε ισχύ ή θα ισχύσει στο μέλλον και αφορούν σε αναθεώρηση ή/και αναπροσαρμογή του Συμβατικού Τιμήματος, έναντι του οποίου αυτός ανέλαβε την εκτέλεση του Έργου και τούτο ανεξάρτητα οποιωνδήποτε τυχόν μεταβολών συνθηκών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Σύμβαση, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

#### **Άρθρο 21**

##### **Εγγυήσεις – Εγγυητικές Επιστολές**

1. Για την ακριβή, εμπρόθεσμη και πιστή εκπλήρωση των από την Σύμβαση υποχρεώσεων του, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων του προς τρίτους έναντι των οποίων η Επιχείρηση τυχόν θα ευθύνεται σύμφωνα με τους Ελληνικούς Νόμους για καταβολή προστίμων και ποινικών ρητρών λόγω της μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος παρέχει εγγυήσεις που αποτελούνται:
- α. Από την εγγύηση με μορφή κρατήσεων που γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο.
- β. Από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που κατατίθεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.
2. Κράτηση για Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Στον Ανάδοχο θα γίνεται κράτηση για Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ίση με το ποσοστό που καθορίζεται στο Συμφωνητικό επί του συνολικού ποσού κάθε πληρωμής. Οι κρατήσεις αυτές θα επιστρέφονται άτοκα όπως καθορίζεται στο Συμφωνητικό.

3. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.
3. 1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει στην Επιχείρηση Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με υπόδειγμα της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ, που εκδίδεται με δαπάνες του από Τράπεζα πρώτης τάξεως, της αποδοχής της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ, Ελληνική ή Αλλοδαπή, το ποσό της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) του Συμβατικού Τιμήματος. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα αντικαταστήσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό που βρίσκεται στα χέρια της Επιχείρησης.
3. 2. Η Επιχείρηση, κατά την κρίση της, δικαιούται να κηρύξει καταπεσούσα την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης μερικά ή ολικά λόγω οποιασδήποτε απαίτησής της κατά του Αναδόχου που απορρέει από τη Σύμβαση.
3. 3. Με την προϋπόθεση ότι στο μεταξύ δε θα συντρέξει λόγος για κατάρπωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στην Τράπεζα μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

### **Άρθρο 22**

#### **Πρόγραμμα Εκτέλεσης Έργου**

1. Ο Ανάδοχος, με βάση τη συνολική και τις τμηματικές προθεσμίες, συντάσσει και υποβάλλει, μέσα σε 10 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης, το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του Έργου, το οποίο πρέπει να εξασφαλίζει την κανονική εκτέλεσή του.
2. Η Επιχείρηση, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υποβολή του χρονοδιαγράμματος, είναι υποχρεωμένη να το εγκρίνει ή να το επιστρέψει για τροποποιήσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλια της.  

Ο Ανάδοχος, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από της επιστροφής του χρονοδιαγράμματος, υποχρεούται να το επανυποβάλει τροποποιημένο σύμφωνα με τις υποδείξεις και η Επιχείρηση υποχρεούται να το εγκρίνει εντός πέντε (5) ημερών, άλλως θεωρείται ότι έχει εγκριθεί.
3. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το Πρόγραμμα Εκτέλεσης Έργου.
4. Η υποβολή από τον Ανάδοχο και η έγκριση από την Επιχείρηση του Προγράμματος Εκτέλεσης Έργου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιεσδήποτε ευθύνες και υποχρεώσεις του, που προκύπτουν από τις συμβατικές διατάξεις.

### **Άρθρο 23**

#### **Προθεσμίες**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποπερατώσει κάθε τμήμα, καθώς και το σύνολο του Έργου, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο Συμφωνητικό και να συμμορφώνεται με το Πρόγραμμα Εκτέλεσης του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή κάθε καθυστέρησης. Αν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιαδήποτε από τις εγκεκριμένες προθεσμίες, τμηματικές ή συνολική, θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από το Άρθρο 37 των Γενικών Όρων σε σχέση με τις Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις και θα επέρχονται οι συνέπειες που προβλέπονται από το ίδιο Άρθρο.
3. Οι προθεσμίες θα παρατείνονται από την Επιχείρηση για όσο χρόνο κρίνεται εύλογο, εφόσον οι καθυστερήσεις οφείλονται είτε σε λόγους που αφορούν στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ, είτε σε Ανωτέρα Βία, όπως αυτή καθορίζεται στο Άρθρο 36 των Γενικών Όρων.
4. Ρητά καθορίζεται ότι η Επιχείρηση δεν υποχρεούται να προχωρήσει σε καμία τροποποίηση των προθεσμιών, αν ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ακόλουθες ενέργειες :
  - α. Ειδοποιήσει έγγραφα την Επιχείρηση ότι προτίθεται να ζητήσει παράταση προθεσμίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία πέντε (5) ημερών από τότε που εμφανίστηκε κάποιο γεγονός, το οποίο δικαιολογεί την παράταση.
  - β. Αποστέλλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από τη λήξη του γεγονότος, έγγραφη έκθεση για την ακριβή φύση και έκταση του γεγονότος, όπως επίσης και για τις επιπτώσεις του στην εκτέλεση των εργασιών. Στην έκθεση θα περιλαμβάνεται και λεπτομερής αιτιολόγηση της παράτασης την οποία ζητά, κατά τέτοιο τρόπο ώστε η έκθεσή του να διερευνηθεί έγκαιρα.

## **Άρθρο 24**

### **Μεταβολές κατά την εκτέλεση του Έργου**

1. Η Επιχείρηση, εκτός από τα δικαιώματά της, που απορρέουν από τα Άρθρα 3, 4 και 25 των Γεν. Όρων, έχει επίσης το δικαίωμα να επιφέρει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου οποιοσδήποτε μεταβολές, στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματος του Έργου που επιβάλλονται για την αρτιότητα ή τη λειτουργικότητα του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να προβεί σε καμία τροποποίηση χωρίς έγγραφη εντολή της Επιχείρησης. Οι τροποποιήσεις που γίνονται με σχετική εντολή της Επιχείρησης δεν εξασθενούν ούτε ακυρώνουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τη Σύμβαση. Οι συνέπειες, εάν υπάρχουν, θα αντιμετωπίζονται όπως προβλέπεται κατωτέρω.
3. Όλες οι μεταβολές που γίνονται με Εντολή Τροποποίησης, θα αποτιμώνται με βάση τις τιμές που αναφέρονται στη Σύμβαση εφόσον οι τιμές αυτές, κατά τη κρίση της Επιχείρησης, είναι εφαρμόσιμες.

Εάν στη Σύμβαση δεν περιλαμβάνονται τιμές που μπορεί να χρησιμοποιηθούν, καθορίζονται νέες τιμές με βάση τιμές της Σύμβασης για παρεμφερείς εργασίες.

Για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές μπορεί να καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους. Για την εξακρίβωση του κόστους μπορεί να διενεργούνται δοκιμαστικές εργασίες, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της Επιχείρησης.

4. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο μερών, η Επιχείρηση θα καθορίσει τις τιμές που κατά τη γνώμη της θεωρούνται κατάλληλες και εύλογες και θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 των Γενικών Όρων.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις μεταβολές χωρίς καθυστέρηση και δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την υποχρέωση αυτή.
6. Κατ' εξαίρεση, και αν δεν είναι δυνατόν να εφαρμοσθεί ένας από τους παραπάνω τρόπους καθορισμού νέας τιμής, η Επιχείρηση μπορεί να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να εκτελεσθεί μια εργασία με παρακολούθηση.  
Στην περίπτωση αυτή καθορίζεται η νέα τιμή (για το σύνολο της εργασίας) με βάση στοιχεία που προκύπτουν από επιτόπια καθημερινή παρακολούθηση και σύνταξη σχετικού Πρωτοκόλλου.

Πριν από την έναρξη της εργασίας η Επιχείρηση εγκρίνει τα ημερομίσθια του εργατοτεχνικού προσωπικού, τις εργοδοτικές επιβαρύνσεις και λοιπές κρατήσεις του προσωπικού του Αναδόχου, τα μισθώματα των μηχανημάτων και την αξία των υλικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, καθώς επίσης καθορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και το είδος των μηχανημάτων και των άλλων μέσων και ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών.

Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών με καθημερινή παρακολούθηση, ο Ανάδοχος θα παρέχει κάθε ημέρα μια πλήρη κατάσταση σε δύο αντίγραφα, με τα ονόματα, την ασχολία και τον χρόνο απασχόλησης όλων των εργαζομένων στην εν λόγω εργασία, την περιγραφή και την ποσότητα όλων των υλικών που ενσωματώθηκαν και την περιγραφή και το χρόνο λειτουργίας των μηχανημάτων που χρησιμοποιήθηκαν.

Η κατάσταση θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και ένα αντίγραφο θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο, ο οποίος στο τέλος της εργασίας, θα παραδίδει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία μια κατάσταση με πλήρη στοιχεία κόστους για όλα τα υλικά, μηχανήματα και προσωπικό που χρησιμοποιήθηκαν. Με τα στοιχεία της εν λόγω κατάστασης θα καθορίζεται το ποσό που θα καταβληθεί στον Ανάδοχο ως "τιμή μονάδας νέας εργασίας".

Εάν για οποιαδήποτε αιτία ο Ανάδοχος δεν παραδίδει τις καταστάσεις αυτές, η Επιχείρηση δύναται να καθορίσει την τιμή είτε με βάση στοιχεία παρακολούθησης που τηρεί η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, είτε σε τέτοιο ύψος ώστε κατά την άποψή της η τιμή να κρίνεται εύλογη και δίκαια.

7. Όταν οι σχετικές μεταβολές έχουν ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση εκτέλεσης ολικά ή μερικά του Έργου, τότε συμφωνείται παράταση των σχετικών προθεσμιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 των Γενικών Όρων.

## **Άρθρο 25**

### **Έλεγχος του Έργου**

1. Η εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο θα υπόκειται στο συνεχή γενικό έλεγχο και επιθεώρηση της Επιχείρησης ή άλλων προσώπων που έχουν ορισθεί από την Επιχείρηση για το σκοπό αυτό.

- Κατά την άσκηση του δικαιώματος αυτού η Επιχείρηση θα έχει ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα μέρη που εκτελούνται εργασίες σχετικές με το Έργο.
2. Η άσκηση του ελέγχου από την Επιχείρηση με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αναδόχου.

### **Άρθρο 26** **Ημερολόγιο**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί καθημερινά Ημερολόγιο του Έργου. Το Ημερολόγιο τηρείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας σε βιβλίο με αριθμημένα εις διπλούν φύλλα το ένα εκ των οποίων είναι διάτρητο και μπορεί να αποκοπεί. Το Ημερολόγιο υπογράφεται από εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Αναδόχου και της Επιχείρησης και μετά την υπογραφή το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

### **Άρθρο 27** **Ελαττώματα του Έργου**

1. Σε κάθε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και μέχρι την Οριστική Παραλαβή του Έργου, οποιοδήποτε τμήμα του ή η ποιότητα της εργασίας ή τα υλικά που χρησιμοποιούνται ή που χρησιμοποιήθηκαν για την εκτέλεση των εργασιών, είναι κατά την κρίση της Επιχείρησης ελαττωματικά, ατελή ή ακατάλληλα ή δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και γενικά δε συμφωνούν με εκείνα που ορίζονται στη Σύμβαση, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δικαιούται, με έγγραφη εντολή της να ζητήσει από τον Ανάδοχο να προβεί σε οποιαδήποτε διόρθωση, αντικατάσταση ή πρόσθετη εργασία την οποία κρίνει απαραίτητη.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την προσήκουσα επιμέλεια και ταχύτητα και με δικές του δαπάνες στις παραπάνω εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, εκτελώντας, σύμφωνα μ' αυτές όλες τις συμπληρωματικές εργασίες οι οποίες απαιτούνται για την απομάκρυνση και αντικατάσταση των ελαττωματικών, ατελών, ελλιπών ή ακαταλλήλων υλικών, καθώς και για την κατεδάφιση και αποκατάσταση της ατελούς ή κακότεχνης εργασίας.
3. Ο Ανάδοχος σε καμιά περίπτωση δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επικαλούμενος την παρουσία ή την προηγούμενη επιθεώρηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ή οποιουδήποτε άλλου εκπροσώπου της Επιχείρησης στον τόπο των εργασιών (εργοστάσιο, εργοτάξιο κλπ) εάν μεταγενέστερα διαπιστωθεί ελαττωματική εργασία, παραλείψεις ή ατέλειες, εκτός αν αυτές οφείλονται σε έγγραφες εντολές ή οδηγίες της Επιχείρησης.
4. Η Επιχείρηση δύναται κατά την κρίση της να αποδεχθεί κάθε Έργο με ελαττώματα ως μειωμένης ποιότητας και να καθορίσει μια εύλογα μειωμένη τιμή για πληρωμή προς τον Ανάδοχο, λαμβάνοντας επίσης υπόψη της και τις τυχόν ποινικές ρήτρες που πρέπει να καταβληθούν.

### **Άρθρο 28** **Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή του Έργου**

#### **1. Προσωρινή Παραλαβή**

1. 1. Μετά την περάτωση των εργασιών και την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών που τυχόν προβλέπονται, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει την Προσωρινή Παραλαβή του Έργου υποβάλλοντας προς τούτο έγγραφη αίτηση, η οποία καταχωρείται στο Πρωτόκολλο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας. Η αίτηση του Αναδόχου για την Προσωρινή Παραλαβή πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται από την εγκεκριμένη από την Επιχείρηση Τελική Επιμέτρηση. Η Επιχείρηση, εφόσον κάνει αποδεκτή την αίτηση του Αναδόχου, προχωρά στη διαδικασία της Προσωρινής Παραλαβής. Η Προσωρινή Παραλαβή διενεργείται από Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής που αποτελείται από όργανα της Επιχείρησης και έχει συσταθεί αρμοδίως.
- 1.2. Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής παραλαμβάνει το Έργο από τεχνική άποψη ποσοτικά και ποιοτικά με, κατά την κρίση της, γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις και ελέγχους. Η Επιτροπή καταγράφει τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις της, ιδίως για τα τυχόν ελαττώματα, καθώς και τις προτάσεις της για τη διευθέτηση όλων των τεχνικών εκκρεμοτήτων που προκύπτουν.
- 1.3. Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής μπορεί, παρά τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις της, να προχωρήσει στην Προσωρινή Παραλαβή του Έργου, αλλά στην περίπτωση αυτή όλα τα δικαιώματα της Επιχείρησης και οι απαιτήσεις της, σύμφωνα με τη Σύμβαση, θα διατηρηθούν έως ότου τα ελαττώματα τα οποία εξακριβώθηκαν από την Επιτροπή Παραλαβής, αποκατασταθούν πλήρως.
1. 4. Για την παραλαβή συντάσσεται Πρωτόκολλο μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της αίτησης του Αναδόχου.

Το Πρωτόκολλο αυτό συντάσσεται σε δύο (2) πρωτότυπα, υπογράφεται και από τον Ανάδοχο που παίρνει το ένα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν παρίσταται στην Παραλαβή, αν και έχει προσκληθεί, όπως και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του Πρωτοκόλλου, το Πρωτόκολλο του κοινοποιείται ή του αποστέλλεται επί αποδείξει.

Εάν ο Ανάδοχος υπογράψει το Πρωτόκολλο με επιφύλαξη ή το Πρωτόκολλο του γνωστοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, δικαιούται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την υπογραφή του Πρωτοκόλλου ή από την κοινοποίησή ή αποστολή του, άλλως θεωρείται ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

- 1.5. Το Πρωτόκολλο υπόκειται στην έγκριση της Επιχείρησης που γίνεται μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών. Η προθεσμία αυτή υπολογίζεται από την ημερομηνία που ο Ανάδοχος θα υπογράψει χωρίς επιφύλαξη το πρωτόκολλο ή από την ημερομηνία που θα υποβάλει τις αντιρρήσεις του, αν υπογράψει με επιφύλαξη.  
Ως ημερομηνία Προσωρινής Παραλαβής καθορίζεται η ημερομηνία που προσδιορίζεται στο Πρωτόκολλο.
- 1.6. Η ως άνω Προσωρινή Παραλαβή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιεσδήποτε ευθύνες και υποχρεώσεις του, που προκύπτουν από τη Σύμβαση, ούτε αποστερεί την Επιχείρηση από κανένα από τα δικαιώματα και τις απαιτήσεις της και ιδίως από το δικαίωμά της να αξιώσει την αποκατάσταση χωρίς πρόσθετη πληρωμή, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 27 των Γενικών Όρων, οποιασδήποτε ελαττωματικής, ατελούς, ή ελλιπούς εργασίας, που θα διαπιστωθεί ή θα προκύψει μετά την Προσωρινή Παραλαβή.
2. Περίοδος Εγγύησης
  2. 1. Η περίοδος εγγύησης, είναι η περίοδος κατά την οποία ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία του Έργου, τη μη ύπαρξη ελαττωμάτων και την ύπαρξη των ιδιοτήτων που συμφωνήθηκαν.  
  
Κατά την περίοδο εγγύησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά το Έργο και να αποκαθιστά, χωρίς καθυστέρηση με έξοδα του και ευθύνη του, κάθε ελάττωμα ή βλάβη ή ζημία όπως προβλέπεται στη Σύμβαση.
  2. 2. Η ημερομηνία της Προσωρινής Παραλαβής, που ορίζεται από το εγκεκριμένο από την Επιχείρηση Πρωτόκολλο, θα θεωρείται ως ημερομηνία έναρξης της Περιόδου Εγγύησης για το Έργο.  
Η Περίοδος Εγγύησης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.
3. Οριστική Παραλαβή
  3. 1. Η Οριστική Παραλαβή του Έργου, διενεργείται μετά το πέρας της Περιόδου Εγγύησης και με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος θα έχει προβεί, κατά τρόπο που θα ικανοποιεί πλήρως την Επιχείρηση, στην αποκατάσταση οποιασδήποτε ελαττωματικής, ατελούς ή ανεπαρκούς εργασίας, που είτε έχει διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παραλαβής, είτε έχει παρουσιαστεί ή διαπιστωθεί κατά την Περίοδο Εγγύησης.
  - 3.2. Με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει έγγραφα στην Επιχείρηση ότι το Έργο είναι έτοιμο για την Οριστική Παραλαβή, υποβάλλοντας σχετική αίτηση. Η Επιχείρηση, εφόσον συμφωνεί, προχωρά στη διαδικασία της Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Η Οριστική Παραλαβή διενεργείται από Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής που απαρτίζεται από υπηρεσιακά όργανα της Επιχείρησης και έχει συσταθεί αρμοδίως.  
Κατά την Οριστική Παραλαβή θα προσκαλείται να παραβρίσκεται και ο Ανάδοχος, με δαπάνες του.
  3. 3. Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής εξετάζει τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τα θέματα που αναφέρονται στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, με όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την ποιότητα του Έργου και με τα θέματα που έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης, καθώς και με κάθε άλλο θέμα σχετικό με την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.
  3. 4. Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής, το αργότερο μέσα στην προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποδοχής της αίτησης του Αναδόχου συντάσσει το σχετικό Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν παρίσταται στην Παραλαβή, όπως και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του Πρωτοκόλλου, το Πρωτόκολλο του κοινοποιείται επί αποδείξει.

Εάν ο Ανάδοχος υπογράψει το Πρωτόκολλο με επιφύλαξη ή το Πρωτόκολλο του κοινοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, δικαιούται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την υπογραφή του Πρωτοκόλλου ή από την κοινοποίησή του, άλλως θεωρείται ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

- 3.5. Η Οριστική Παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί με την έγκριση του Πρωτοκόλλου από την Επιχείρηση, η οποία γίνεται μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που ο Ανάδοχος θα υπογράψει χωρίς επιφύλαξη το Πρωτόκολλο ή από την ημερομηνία που θα υποβάλει τις αντιρρήσεις του, αν το υπογράψει με επιφύλαξη.

### **Άρθρο 29**

#### **Συμβατικό Τμήμα - Αναθεώρηση**

1. Το Συμβατικό Τμήμα αναφέρεται στο Άρθρο 3 του Συμφωνητικού και υπόκειται σε αναθεώρηση, σύμφωνα και σε όποια έκταση προβλέπεται στο Άρθρο 8 του Συμφωνητικού.
2. Η Επιχείρηση θα καταβάλει και ο Ανάδοχος θα πληρωθεί το Συμβατικό Τμήμα, αποδεχόμενος ότι έλαβε υπόψη του όλους τους σχετικούς παράγοντες και όλες τις συνθήκες και μεταβολές, οι οποίες δύναται κατ' οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν την εκτέλεση της Σύμβασης, τις εργασίες που θα εκτελέσει και τις υπηρεσίες που θα παράσχει.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται επίσης την ακρίβεια και την επάρκεια των τιμών του (κατά την έννοια του Άρθρου 696 ΑΚ) και αποδέχεται ότι το παραπάνω τίμημα θα αποτελεί πλήρη αποζημίωσή του και ότι αυτό καλύπτει, εκτός αν άλλως ορίζεται στο Συμφωνητικό, όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου και στις οποίες περιλαμβάνονται, χωρίς περιορισμό και όλως ενδεικτικώς, οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, οι δαπάνες για μετακινήσεις του προσωπικού του, η αξία του Εξοπλισμού και οποιωνδήποτε και όλων των υλικών και εφοδίων τα οποία θα ενσωματωθούν στο Έργο, οι δαπάνες χρησιμοποίησης μηχανημάτων, οι δαπάνες μεταφοράς, ασφάλισης, εναποθήκευσης, δοκιμών, οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων και εντολών, προσπέλασης στο Έργο και στις θέσεις λήψης των υλικών, οι δαπάνες εργοταξιακών εγκαταστάσεων του Αναδόχου, τα γενικά έξοδα (συμπεριλαμβανομένων των φόρων, τελών, δασμών κλπ.) οι κάθε είδους επιβαρύνσεις σε σχέση με το κάθε κατηγορίας προσωπικό του στις οποίες περιλαμβάνονται ιδίως οι εισφορές του εργοδότη σε όλους του ασφαλιστικούς οργανισμούς, οι δασμοί που επιβάλλονται σε όλα τα εισαγόμενα από το εξωτερικό υλικά, εφόδια και Εξοπλισμούς, το κέρδος του Αναδόχου, οι δαπάνες συντήρησης σε ολόκληρη τη χρονική διάρκεια που καθορίζεται στη Σύμβαση, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που συνεπάγεται η συμμόρφωσή του στις προβλέψεις της Σύμβασης για την αποπεράτωση και την Οριστική Παραλαβή του Έργου.
4. Το Συμβατικό Τμήμα δεν υπόκειται σε καμία άλλη αναθεώρηση εκτός απ' αυτή που προβλέπεται στην πιο πάνω παράγραφο 1 του παρόντος Άρθρου. Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά από κάθε δικαίωμά του για αναπροσαρμογή του τιμήματος ή λύση της Σύμβασης που απορρέει από το άρθρο 388 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα, καθώς και για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 20 των Γεν. Όρων.

### **Άρθρο 30**

#### **Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών**

1. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης **την 24<sup>η</sup> ημέρα του τρίτου μήνα**, από την ημερομηνία υποβολής στην Επιχείρηση όλων των σχετικών δικαιολογητικών τα οποία θα πρέπει να είναι επακριβή και πλήρη. Μέσα στην προθεσμία αυτή θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Επιχείρηση και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.
2. Για την πραγματοποίηση των πληρωμών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, όπως αυτά καθορίζονται στους Ειδικούς Όρους.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την εκτέλεση του Έργου, ανεξάρτητα από οποιοδήποτε διακανονισμό ή/και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών



ποσών, σε περίπτωση καθυστέρησης των πληρωμών από υπαιτιότητα της Επιχείρησης, μετά τα χρονικά όρια που καθορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος Άρθρου.

4. Καμιά πληρωμή δε θα γίνεται στον Ανάδοχο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των Ελληνικών Φορολογικών Αρχών οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής (Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας κλπ.).
5. Στο τέλος κάθε τριμήνου, από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της Σύμβασης, όπως επίσης και πριν από την οριστική εκκαθάριση των πληρωμών, ο Ανάδοχος θα αποδεικνύει με αντίστοιχα πιστοποιητικά ότι έχουν πλήρως εκπληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις του προς το ΙΚΑ ή και σε άλλους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, σε σχέση με το προσωπικό του.
6. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία, όπως επίσης θα είναι πλήρως υπεύθυνος να αποκαθιστά κάθε ζημιά που θα υποστεί η Επιχείρηση, εξαιτίας της μη εκπλήρωσης από αυτόν των παραπάνω υποχρεώσεών του.
7. Η Επιχείρηση θα παρακρατεί, από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή τιμολόγια του Αναδόχου, οποιαδήποτε ποσά οφείλει να πληρώσει ο Ανάδοχος έναντι φόρου εισοδήματος ή οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ της Πολιτείας ή των Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου.
8. Η οριστική εκκαθάριση των λογαριασμών και των τυχόν ληξιπρόθεσμων πληρωμών κατά το χρόνο που θα γίνει η εκκαθάριση, θα πραγματοποιηθούν με τον όρο απόλυτης συμμόρφωσης προς την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις της Σύμβασης.

### **Άρθρο 31**

#### **Επιμέρους αναλυτικοί λογαριασμοί**

1. Κατά τη διάρκεια της κατασκευής του Έργου θα καταγράφονται όλα τα αναγκαία στοιχεία για την επιμέτρηση των ποσοτήτων των εκτελουμένων εργασιών.
2. Τα επιμετρητικά στοιχεία λαμβάνονται από κοινού από εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης και του Αναδόχου και καταχωρούνται σε επιμετρητικά φύλλα σε δύο (2) τουλάχιστον αντίγραφα που υπογράφονται από τα δύο μέρη και που καθένας τους παίρνει από ένα αντίγραφο.  
  
Οι καταχωρήσεις στα επιμετρητικά φύλλα πρέπει να γίνονται με κάθε δυνατή ακρίβεια και, εφόσον απαιτείται, να συμπληρώνονται με σκαριφήματα ή σχέδια ή οποιαδήποτε άλλα στοιχεία.
3. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αρνείται την καταχώρηση στα επιμετρητικά φύλλα ελαττωματικών εργασιών ή ακατάλληλων υλικών.  
Σε καμία περίπτωση η καταχώρηση στα επιμετρητικά φύλλα δεν αποτελεί απόδειξη ότι η εργασία είναι ικανοποιητική ή τα υλικά κατάλληλα. Τα οποιαδήποτε ελαττώματα, σφάλματα, παραλείψεις ή ατέλειες διέπονται από τις διατάξεις του Άρθρου 27 των Γενικών Όρων.
4. Με βάση τις καταχωρήσεις στα επιμετρητικά φύλλα ο Ανάδοχος συντάσσει σε τέσσερα (4) αντίγραφα επιμετρήσεις που θα καλύπτουν διαχωρίσιμα και αυτοτελώς επιμετρήσιμα, κατά την άποψη της Επιχείρησης, μέρη του Έργου. Η επιμέτρηση περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή της κάθε εργασίας, με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του Τιμολογίου ή των "τιμών μονάδας νέων εργασιών", τους αναλυτικούς υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της ποσότητας των εργασιών που εκτελέστηκαν και τα αναγκαία επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα που συντάχθηκαν με βάση τα εγκεκριμένα σχέδια του Άρθρου 3 των Γενικών Όρων.
5. Στην περίπτωση που κατά τη λήψη των επιμετρητικών στοιχείων οι πραγματικές διαστάσεις ή/και ποσότητες είναι μεγαλύτερες από τις αντίστοιχες των εγκεκριμένων σχεδίων, οι επιμετρήσεις συντάσσονται πάντοτε με βάση τις διαστάσεις ή/και ποσότητες που φαίνονται στα εγκεκριμένα σχέδια, εκτός αν οι μεγαλύτερες διαστάσεις ή/και ποσότητες προέκυψαν από γραπτή εντολή της Επιχείρησης.  
Αν οι πραγματικές διαστάσεις ή/και ποσότητες είναι μικρότερες από τις αντίστοιχες των εγκεκριμένων σχεδίων, οι επιμετρήσεις θα συντάσσονται με βάση τις διαστάσεις αυτές εφόσον η Επιχείρηση κάνει δεκτό ότι οι μικρότερες διαστάσεις δε θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Έργου και δε δημιουργούν κακοτεχνία, για την οποία ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 27 των Γενικών Όρων.
6. Οι επιμετρήσεις, συνοδευόμενες από τα επιμετρητικά φύλλα και τα αναγκαία επιμετρητικά σχέδια, υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στη Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, αφού υπογραφούν απ'

αυτόν με την ένδειξη "όπως συντάχθηκε από τον Ανάδοχο". Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, μετά από το σχετικό έλεγχο και την τυχόν διόρθωση των υπολογισμών, τις κοινοποιεί στον Ανάδοχο, ο οποίος αν δεν τις αποδέχεται μπορεί να ακολουθήσει τη διαδικασία του Άρθρου 34 περί διαφωνιών.

7. Όταν πρόκειται για εργασίες που η ποσοτική τους επαλήθευση δε θα είναι δυνατή, όπως είναι εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς ή όταν πρόκειται για χαρακτηρισμό της σκληρότητας των εδαφών ή όταν οι ποσότητες που παραλαμβάνονται επιβάλλεται να ζυγιστούν, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και από κοινού να προβούν στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών ή πρωτόκολλο ζύγισης αντίστοιχα.  
Όλα τα παραπάνω πρωτόκολλα θα ληφθούν υπόψη για τη σύνταξη των σχετικών επιμετρήσεων για τις οποίες ισχύουν οι όροι των προηγούμενων παραγράφων.
8. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να καλύψει τα αφανή τμήματα του Έργου προτού να ληφθούν τα στοιχεία για τη σύνταξη των σχετικών Πρωτοκόλλων.  
Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι και την Οριστική Παραλαβή, εφόσον το ζητήσει η Επιχείρηση, να αποκαλύπτει οποιοδήποτε τμήμα αφανούς εργασίας για έλεγχο τυχόν ελαττωμάτων, ελλείψεων, βλαβών ή ατελειών. Σε περίπτωση διαπίστωσης τέτοιων ελαττωμάτων κλπ. οι δαπάνες για την αποκάλυψη, τις επισκευές και την αποκατάσταση στην αρχική τους κατάσταση βαρύνουν τον Ανάδοχο, ενώ στην αντίθετη περίπτωση όλες οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν την Επιχείρηση.
9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στη Επιβλέπουσα Υπηρεσία το αργότερο μέσα σε δύο (2) μήνες από την περάτωση του Έργου, τις τυχόν επιμετρήσεις που δεν έχουν ακόμα υποβληθεί.
10. Μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την επιστροφή προς τον Ανάδοχο της τελευταίας επιμέτρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και υποβάλει στη Επιβλέπουσα Υπηρεσία την Τελική Επιμέτρηση, δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των τμηματικών επιμετρήσεων και των πρωτοκόλλων αφανών εργασιών. Οι ποσότητες που εμφανίζονται στον εν λόγω πίνακα τίθενται όπως ελέγχθηκαν από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία ή όπως διορθώθηκαν κατά τη διαδικασία περί επιλύσεως διαφωνιών του Άρθρου 34 των Γενικών Όρων.  
Η καταχώρηση αυτή στην Τελική Επιμέτρηση δε θα ερμηνεύεται ως παραίτηση του Αναδόχου από διαφωνίες που έχουν ασκηθεί εμπρόθεσμα και εκκρεμούν ούτε παρέχει το δικαίωμα σ' αυτόν να υποβάλει νέες.  
Η εν λόγω Τελική Επιμέτρηση τελεί υπό την έγκριση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

### **Άρθρο 32**

#### **Αυξομειώσεις Προϋπολογισμού**

1. Εάν η αρτιότητα ή η λειτουργικότητα του Έργου επιβάλει αύξηση στις ποσότητες των εργασιών ή εκτέλεση εργασιών που δεν προβλέπονται από τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις πρόσθετες αυτές εργασίες με τις συμβατικές τιμές ή με "τιμές μονάδας νέων εργασιών", όπως καθορίζεται στο Άρθρο 24 των Γενικών Όρων, μέχρι δαπάνης 50% πλέον του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου όπως αυτό καθορίζεται στο Συμφωνητικό.  
Αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου πάνω από 50% δεν επιτρέπεται.
2. Αν η αύξηση των απαραίτητων εργασιών, για την αρτιότητα ή λειτουργικότητα του Έργου, συνεπάγεται αύξηση μεγαλύτερη του 100% της συμβατικής δαπάνης κάθε ομάδας ομοειδών εργασιών, όπως οι ομάδες αυτές προσδιορίζονται με τη Σύμβαση και με την προϋπόθεση ότι το συνολικό Συμβατικό Τιμήμα δε θα υπερβαίνει το 50%, που καθορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις επιπλέον ποσότητες.  
Στην περίπτωση αυτή γίνεται ιδιαίτερη συμφωνία για τις τιμές, και σε περίπτωση διαφωνίας εφαρμόζεται η διαδικασία του Άρθρου 34 των Γενικών Όρων.  
Η υποβολή τυχόν αντιρρήσεων του Αναδόχου ή η εκκρεμότητα των διαφορών που έχουν ανακύψει δε δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να αρνηθεί ή να καθυστερήσει την εκτέλεση των εν λόγω εργασιών.
3. Η Επιχείρηση δικαιούται να μειώσει το αντικείμενο της Σύμβασης μέχρι και κατά 25 % του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Όλα τα όρια ή ποσοστά του παρόντος Άρθρου αναφέρονται στις αρχικές ποσότητες και τιμές μονάδας της Σύμβασης μαζί με τα απρόβλεπτα και δεν περιλαμβάνεται σ' αυτά αναθεώρηση τιμών, μεταγενέστερη τροποποίησή τους ή οποιαδήποτε αποζημίωση.

### **Άρθρο 33**

#### **Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου**

1. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για εκτελωνισμούς, φόρους, τέλη, δασμούς, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
2. Την Επιχείρηση βαρύνει, και δεν περιλαμβάνεται στο Συμβατικό Τμήμα, ο ΦΠΑ ή ισοδύναμος φόρος που επιβάλλεται ή θα επιβληθεί στην Ελλάδα επί των τιμολογίων του Εξοπλισμού και των άλλων τιμολογίων υπηρεσιών, που θα εκδώσει ο Ανάδοχος προς την Επιχείρηση, στα πλαίσια της Σύμβασης.

### **Άρθρο 34**

#### **Απαιτήσεις - Διαφωνίες**

##### 1. Απαιτήσεις

1. 1. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία μέσα σε μια ανατρεπτική προθεσμία 15 ημερών από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλλει την απαίτηση.  
Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη του αιτήματος που προτίθεται να θέσει.
1. 2. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αμέσως με τη λήψη της παραπάνω γνωστοποίησης και χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιαδήποτε παραδοχή της ευθύνης της Επιχείρησης, δικαιούται να επιθεωρεί τα τηρούμενα στοιχεία και να δίδει οδηγίες στον Ανάδοχο να τηρεί και περαιτέρω κατάλληλα στοιχεία που θεωρεί απαραίτητα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα τηρεί και να παρέχει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία αντίγραφα όλων των στοιχείων, μόλις του ζητηθούν.
1. 3. Μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία οικονομική ανάλυση της απαίτησης του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγηση της.  
Στην περίπτωση κατά την οποία το γεγονός για το οποίο έχει τεθεί η απαίτηση συνεχίζεται, η οικονομική ανάλυση θα θεωρείται προσωρινή και ο Ανάδοχος, κατά εύλογα διαστήματα ή όταν το ζητά η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, θα δίδει νεώτερα συγκεντρωτικά στοιχεία. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει την τελική οικονομική ανάλυση μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από τη λήξη του γεγονότος.
1. 4. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από την Επιχείρηση, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η Επιχείρηση θεωρεί ότι μπορεί να επαληθευτεί από τα τηρηθέντα στοιχεία.

##### 2. Διαφωνίες

- 2.1. Κάθε διαφωνία, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που σχετίζεται με μη ικανοποιητική για τον Ανάδοχο ρύθμιση απαίτησής του σύμφωνα με τα παραπάνω ή οποιοδήποτε είδους διένεξη, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα αναφέρεται γραπτώς στην Προϊστάμενη Υπηρεσία, από τον Ανάδοχο με "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας" όπου θα υπάρχει ρητή υπενθύμιση ότι η διαφωνία αυτή γίνεται με βάση το παρόν άρθρο.
2. 2. Στην "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας", ο Ανάδοχος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά τη διαφωνία. Ειδικότερα στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:
  - α. σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας.
  - β. έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία.
  - γ. η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό.
  - δ. όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.
2. 3. Η Προϊστάμενη Υπηρεσία υποχρεούται, το αργότερο σε ενενήντα (90) ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την απόφαση της Επιχείρησης.
2. 4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή της Επιχείρησης ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα τακτικά Δικαστήρια των Αθηνών.  
Πριν από την προσφυγή στα Δικαστήρια ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας του με φιλικές διαπραγματεύσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον τούτο γίνει

αποδεκτό από την Επιχείρηση, συγκροτείται, από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης, Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού η οποία διαπραγματεύεται με τον Ανάδοχο την επίλυση της διαφωνίας.

2. 5. Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την εκτέλεση του Έργου, ούτε αίρει την υποχρέωση του Αναδόχου να ακολουθεί τις εντολές της Επιχείρησης σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση των Έργου.

### **Άρθρο 35**

#### **Αναστολή Εργασιών στο Εργοτάξιο**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από γραπτή εντολή της Επιχείρησης, να αναστέλλει την εκτέλεση των εργασιών στο Εργοτάξιο σε οποιοδήποτε τμήμα του Έργου ή στο σύνολό του, για όσο χρονικό διάστημα και με όποιο τρόπο η Επιχείρηση κρίνει αναγκαίο.
2. Για να θεωρηθεί μια διακοπή εργασιών ότι συνιστά αναστολή εκτελέσεως των εργασιών, κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, θα πρέπει να έχει γίνει μετά από έγγραφη εντολή της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.  
Σε περίπτωση τέτοιας έγγραφης εντολής διακοπής, ο Ανάδοχος θα δικαιούται να ζητήσει και η Επιχείρηση υποχρεούται να καθορίσει, την απαιτούμενη παράταση προθεσμίας και τα πλήρως δικαιολογημένα και αποδεδειγμένα έξοδα του Αναδόχου που πραγματοποίησε μέσα στο Εργοτάξιο, εξαιτίας της διακοπής αυτής, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες η εν λόγω διακοπή :
  - α. προκύπτει από εφαρμογή άλλων διατάξεων της Σύμβασης, ή
  - β. προέρχεται από λόγους για τους οποίους ευθύνεται ο Ανάδοχος ή
  - γ. οφείλεται σε λόγους ασφαλείας του Έργου ή οποιουδήποτε τμήματος του.

### **Άρθρο 36**

#### **Ανωτέρα Βία**

1. Όλα τα περιστατικά τα οποία επηρεάζουν την εκτέλεση του Έργου και ξεφεύγουν, κατά εύλογη κρίση, από τον έλεγχο του Αναδόχου, και τα οποία ήταν αδύνατο να προβλεφθούν ή προληφθούν, παρ' όλη την επιμέλεια την οποία θα έδειχνε κάθε επιμελής και σωστά σκεπτόμενος Ανάδοχος, θεωρούνται ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας.  
Οι Απεργίες από αναγνωρισμένες ενώσεις εργαζομένων, ανταπεργίες (Lockouts) ή μέτρα και απαγορεύσεις από μέρους των Αρχών, κωλυσιπλοΐα, επιβολή στρατιωτικού νόμου και παρόμοιας φύσης περιστατικά, θεωρούνται περιστατικά Ανωτέρας Βίας.  
Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας, που επηρεάζουν το Έργο, είναι αποδεκτά μόνο ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εγείρει κατά της Επιχείρησης απαιτήσεις που αφορούν οποιεσδήποτε τυχόν δαπάνες ή και οικονομική επιβάρυνσή του, ως συνέπεια περιστατικού Ανωτέρας Βίας.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρήσει ότι συνέβη περιστατικό Ανωτέρας Βίας, λόγω του οποίου δεν μπόρεσε να εκπληρώσει, ολικά ή μερικά, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό εγγράφως στην Επιχείρηση, παρέχοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες.  
Η εν λόγω γνωστοποίηση πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την επέλευση του περιστατικού αυτού, εκτός της περιπτώσεως κατά την οποία απαιτείται, λόγω της φύσης του περιστατικού, να ειδοποιηθεί αμέσως η Επιχείρηση.
3. Οι συνέπειες που είχε το γεγονός γνωστοποιούνται από τον Ανάδοχο με την υποβολή όλων των σχετικών στοιχείων και πληροφοριών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από της παύσεως του περιστατικού αυτού.  
Η Επιχείρηση υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο εάν αποδέχεται ότι το περιστατικό αυτό εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος άρθρου, μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από της υποβολής των στοιχείων του Αναδόχου.
4. Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, προς τον προαναφερθέντα όρο περί γνωστοποιήσεως και υποβολής στοιχείων κλπ., εντός των πιο πάνω καθοριζόμενων ανατρεπτικών προθεσμιών, καθιστά απαράδεκτη οποιαδήποτε αίτηση του Αναδόχου περί παράτασης προθεσμίας.
5. Ο χρόνος κατά τον οποίο μπορούν να παραταθούν οι συμβατικές προθεσμίες, θα καθορισθεί, με βάση τον πραγματικά απολεσθέντα χρόνο.
6. Για όσο χρόνο συνεχίζεται το περιστατικό Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο προς περιορισμό των εκ του περιστατικού αυτού απορρεουσών ζημιών. Ο

Ανάδοχος πρέπει επίσης να καταβάλλει αποδεδειγμένα κάθε δυνατή προσπάθεια προς εξουδετέρωση, άνευ χρονοτριβής, των συνεπειών οποιουδήποτε γεγονότος Ανωτέρας Βίας.

### **Άρθρο 37** **Ποινικές Ρήτρες**

1. Ανεξάρτητα και πέρα από τα δικαιώματα της Επιχείρησης που προκύπτουν από τα άρθρα 19 και 39 των Γενικών Όρων, ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλλει στην Επιχείρηση Ποινικές ρήτρες για υπέρβαση συμβατικής προθεσμίας λόγω υπαιτιότητάς του.
2. Οι Ποινικές ρήτρες θα καταβάλλονται, λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως από τον Ανάδοχο των Συμβατικών του υποχρεώσεων και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική ή αποθετική) στην Επιχείρηση.
3. Η Επιχείρηση παρακρατεί τα ποσά των Ποινικών ρητρών είτε από τις Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης του Έργου είτε από οποιοδήποτε ποσό οφείλεται και πρέπει να καταβληθεί από την Επιχείρηση στον Ανάδοχο για οποιαδήποτε αιτία.
4. Οι όροι με βάση τους οποίους θα καταβάλλονται Ποινικές ρήτρες, το ύψος των καταβαλλομένων ποσών, όπως και οποιοδήποτε άλλοι όροι σε σχέση προς αυτές, καθορίζονται στο Συμφωνητικό.

### **Άρθρο 38** **Ασφαλίσεις**

1. Ο Ανάδοχος πέραν από τις λοιπές υποχρεώσεις και ευθύνες του που απορρέουν από την Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης και σύμφωνα με τα οριζόμενα σ' αυτούς, να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (ελληνικές ή ξένες), και να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, τις παρακάτω ασφαλίσεις :
  - α. Ασφάλιση κατά παντός κινδύνου
  - β. Ασφάλιση έναντι κινδύνων από τυχαία περιστατικά και ανωτέρα βία (πυρκαγιά, σεισμός κλπ.)
  - γ. Ασφάλιση αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων
  - δ. Ασφάλιση μεταφοράς
  - ε. Ασφάλιση των οχημάτων, μηχανημάτων έργου κλπ του Αναδόχου
  - στ. Ασφάλιση του προσωπικού του Αναδόχου
  - ζ. Ασφάλιση υλικών χορηγούμενων από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ στον Ανάδοχο
2. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια για κάθε μία από τις παραπάνω ασφαλίσεις θα πρέπει να περιέχουν και να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τα καθοριζόμενα στο Τεύχος "Ασφαλίσεις".

### **Άρθρο 39** **Καταγγελία της Σύμβασης**

1. Καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.
  1. Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Επιχείρησης που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των εργασιών ή εάν παρά τις προηγούμενες έγγραφες επισημάνσεις δεν υποβάλλει το χρονοδιάγραμμα του Έργου όπως προβλέπεται στο άρθρο 23 των Γενικών Όρων ή εάν δεν συμμορφώνεται προς τις διατάξεις της Σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του Έργου ή εάν οι εργασίες που εκτελεί είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές ή αν επιμόνως και εξακολουθητικά παραβαίνει ή δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια και δεν συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της Επιχείρησης ή εάν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, η Επιχείρηση δικαιούται, για οποιαδήποτε από τα παραπάνω, να απευθύνει "Ειδική Πρόσκληση" προς τον Ανάδοχο στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος Άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την "Ειδική Πρόσκληση". Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό από τεχνικής απόψεως χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης, και σε καμιά περίπτωση δε μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη "Ειδική Πρόσκληση" μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί, η Επιχείρηση δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης μερικά ή ολικά.
  - 1.2. Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως όταν ο Ανάδοχος πτωχεύσει. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην παρ. 2.4 του παρόντος Άρθρου. Η Σύμβαση καταγγέλλεται, κατά την κρίση της Επιχείρησης, όταν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση κοινοπραξίας όταν πτωχεύσουν ή τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα κοινοπρακτούντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 8 των Γενικών Όρων ο Ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.

2. Οριστικοποίηση Καταγγελίας - "Έκπτωση Αναδόχου.
2. 1. Η καταγγελία οριστικοποιείται και ο Ανάδοχος εκπίπτει της Σύμβασης (Επικύρωση της Έκπτωσης), αν δεν υποβληθεί μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών ένσταση του Αναδόχου ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης.  
Για την ένσταση αποφασίζει η Επιχείρηση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) μηνών από την κατάθεση της ένστασης.
2. 2. Με την οριστικοποίηση της καταγγελίας της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται από το "Έργο και γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό.
2. 3. Η Επιχείρηση δικαιούται είτε να συνεχίσει η ίδια την εκτέλεση του Έργου, είτε να το αναθέσει σε άλλον Ανάδοχο. Η Επιχείρηση και ο νέος Ανάδοχος δικαιούνται να χρησιμοποιούν εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, τα μηχανήματα, τα εργαλεία, τα υλικά τα εφόδια, τις εγκαταστάσεις και λοιπά μέσα του έκπτωτου Αναδόχου, τα οποία έχουν προσκομισθεί ή ανεγερθεί από αυτόν στον τόπο του Έργου.
2. 4. Κατά του οριστικά έκπτωτου Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Επιχείρησης για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:
  - α. γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής
  - β. καταπίπτουν υπέρ της Επιχείρησης οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης του Έργου
  - γ. γίνονται άμεσα απαιτητές οποιοσδήποτε, οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.
2. 5. Για την εκκαθάριση της Σύμβασης η Επιχείρηση θα διενεργήσει παρουσία του Αναδόχου, το δυνατό συντομότερα, την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης και θα καθορίσει το συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) με το οποίο τιμολογούνται οι εργασίες που έχουν εκτελεσθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση και θα καθορίσει επίσης και την αξία των τυχόν υπαρχόντων αχρησιμοποίητων ή μερικώς χρησιμοποιημένων υλικών, καθώς και οποιωνδήποτε προσωρινών εργασιών.  
Σε περίπτωση που ο έκπτωτος Ανάδοχος, αν και κλήθηκε, δεν παρευρέθηκε, η Επιχείρηση μπορεί να προβεί η ίδια στην απογραφή και θα χρεοπιστώσει ανάλογα τον Ανάδοχο.
3. Ανυπαίτιος Καταγγελία.
3. 1. Η Επιχείρηση, κατά την κρίση της, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να την καταγγείλει ολικά ή μερικά, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση, ως ημερομηνία καταγγελίας της.
3. 2. Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας της Σύμβασης, η Επιχείρηση υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των Εγγυήσεων Καλής Εκτέλεσης και να καταβάλει στον Ανάδοχο κάθε ποσό που οφείλεται σε αυτόν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης για όλες τις εργασίες που εκτελέστηκαν από αυτόν.  
Επίσης η Επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο την αξία των υλικών που έχουν προσκομισθεί και αποζημίωση για τις δαπάνες του Αναδόχου για υλικά που βρίσκονται στο στάδιο της παραγωγής ή της προμήθειας.  
Ειδικά για τον προσδιορισμό των τυχόν δαπανών παραγωγής ή προμήθειας υλικών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που θα αποδεικνύουν την αναγκαιότητα έναρξης παραγωγής ή ανάθεσης προμήθειας με βάση το Πρόγραμμα Εκτέλεσης Έργου καθώς και παραστατικά που να αιτιολογούν τα σχετικά έξοδα.
3. 3. Σε περίπτωση που η Σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα της Επιχείρησης και έχουν εκτελεσθεί εργασίες αξίας μικρότερης από τα τρία τέταρτα (3/4) του συμβατικού τιμήματος, η Επιχείρηση καταβάλλει επιπλέον στον Ανάδοχο το αναπόσβεστο μέρος των εγκαταστάσεών του, καθώς και αποζημίωση για τεκμαιρόμενο όφελος, που δε μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5% του ποσού που απομένει από το συμβατικό τίμημα, αφού αυτό μειωθεί κατά το ένα τέταρτο (1/4) και μετά αφαιρεθούν το αναπόσβεστο μέρος των εγκαταστάσεών του, η αξία των εργασιών και των υλικών που έχουν τιμολογηθεί και τα υπόλοιπα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο 3.2 του παρόντος άρθρου, για τα οποία αποζημιώνεται ο Ανάδοχος.  
Για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης αυτής, λαμβάνονται υπόψη όλες οι σχετικές συνθήκες και ιδίως το μέγεθος του Έργου και ο χρόνος αποδέσμευσης του Αναδόχου.

#### **Άρθρο 40**

#### **Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης**

1. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που αναφύεται από την εφαρμογή της Σύμβασης και δεν καθίσταται δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της, συμφωνείται ρητά ότι αποκλειστικά αρμόδια είναι τα τακτικά Δικαστήρια Αθηνών.
2. Η Σύμβαση θα ερμηνεύεται και θα διέπεται αποκλειστικά από τη Νομοθεσία του Ελληνικού Κράτους.

ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350  
ΑΗΣ Μ.- 9009**

**Π.Υ.:**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών  
εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ  
Μελίτης»**

**ΤΕΥΧΟΣ 6**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## Π.Υ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)
<b>A</b>	<b>ΔΙΚΤΥΑ - ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ</b>				
1.α	Αποξήλωση σωλήνων Φ 0-50	§1.1	ΤΕΜΑΧΙΑ		
1.β	Αποξήλωση και Συγκόλληση σωλήνων Φ 50-100	§1.1	ΤΕΜΑΧΙΑ		
1.γ	Αποξήλωση σωλήνων Φ 100-200	§1.1	ΤΕΜΑΧΙΑ		
1.δ	Αποξήλωση σωλήνων με Φ>200	§1.1	ΤΕΜΑΧΙΑ		
2	Τοποθέτηση και Συγκόλληση πλαστικών σωλήνων	§1.1	ΜΕΤΡΑ		
3	Αποξήλωση μεταλλικών σωλήνων	§1.1	ΚΓ		
4	Τοποθέτηση μεταλλικών σωλήνων	§1.1	ΚΓ		
5	Συγκόλληση μεταλλικών σωλήνων	§1.1	ΜΕΤΡΑ		
<b>B</b>	<b>ΑΝΤΛΙΕΣ</b>				
6	Συντήρηση Δοσομετρικών Αντλιών Κατηγορίας 0	§1.2.2	ΤΕΜΑΧΙΑ		
6.α	Επισκευή βαλβίδων δοσομετρικών αντλιών	§1.2.1	ΤΕΜΑΧΙΑ		
7	Συντήρηση Φυγοκεντρικών Αντλιών Κατηγορίας 1	§1.2.3	ΤΕΜΑΧΙΑ		
8	Συντήρηση Φυγοκεντρικών Αντλιών Κατηγορίας 2	§1.2.3	ΤΕΜΑΧΙΑ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)
9	Συντήρηση Φυγοκεντρικών Αντλιών Κατηγορίας 3	§1.2.3	ΤΕΜΑΧΙΑ		
10	Επισκευή κόμπλερ αντλίας	§1.2.4.1	ΤΕΜΑΧΙΑ		
11	Αντικατάσταση στεγανοποιητικής σαλαμάστρας	§1.2.4.2	ΤΕΜΑΧΙΑ		
12	Αντικατάσταση μηχανικού στυπιοθλίπτη	§1.2.4.3	ΤΕΜΑΧΙΑ		
<b>Γ</b>	<b>ΕΠΙΣΤΟΜΙΑ-ΚΛΑΠΕ-ΣΕΡΒΟΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ</b>				
13	Αντικατάσταση Επιστομιών Κατηγορίας 1	§1.3.2, §1.3.5	ΤΕΜΑΧΙΑ		
13α	Αντικατάσταση Επιστομιών Κατηγορίας 1 υψηλής πίεσης	§1.3.2	ΤΕΜΑΧΙΑ		
14	Αντικατάσταση Επιστομιών Κατηγορίας 2	§1.3.2, §1.3.5	ΤΕΜΑΧΙΑ		
15	Αντικατάσταση Επιστομιών Κατηγορίας 3	§1.3.2, §1.3.5	ΤΕΜΑΧΙΑ		
16	Συντήρηση Επιστομιών Κατηγορίας 1	§1.3.3, §1.3.4	ΤΕΜΑΧΙΑ		
16α	Συντήρηση Επιστομιών Κατηγορίας 1 υψηλής πίεσης	§1.3.4, §1.3.4	ΤΕΜΑΧΙΑ		
17	Συντήρηση Επιστομιών Κατηγορίας 2	§1.3.3, §1.3.4, §1.3.5	ΤΕΜΑΧΙΑ		
18	Συντήρηση Επιστομιών Κατηγορίας 3	§1.3.3, §1.3.4, §1.3.5	ΤΕΜΑΧΙΑ		
19	Συντήρηση Σερβομηχανισμού Επιστομιών	§1.3.6	ΤΕΜΑΧΙΑ		
19α	Αντικατάσταση στεγανοποιητικού φλαντζών Κατηγορίας 1	§1.3.7	ΤΕΜΑΧΙΑ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)
19β	Αντικατάσταση στεγανοποιητικού φλαντζών Κατηγορίας 2	§1.3.7	ΤΕΜΑΧΙΑ		
19γ	Αντικατάσταση στεγανοποιητικού φλαντζών Κατηγορίας 3	§1.3.7	ΤΕΜΑΧΙΑ		
<b>Δ</b>	<b>ΤΡΟΦΟΔΟΤΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΔΡΑΣΒΕΣΤΗ</b>				
20	Γενική Συντήρηση Τροφοδότη Υδρασβέστη	§1.4.1	ΤΕΜΑΧΙΑ		
21	Καθαρισμός & επισκευή ρυθμιστικής βαλβίδας	§1.4.2.1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
<b>Ε</b>	<b>ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ</b>				
22	Συντήρηση Δεξαμενής Καθίζησης	§1.5.1	ΤΕΜΑΧΙΑ		
22α	Γενική Συντήρηση Δεξαμενής Καθίζησης	§1.5.1α	ΤΕΜΑΧΙΑ		
23	Αντικατάσταση Ρουλεμάν μειωτήρα Δεξαμενής Καθίζησης	§1.5.2.1	ΤΕΜΑΧΙΑ		
24	Αντικατάσταση Ρουλεμάν Αναδευτήρων	§1.5.3	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
25	Συντήρηση Παχυντή	§1.5.4	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
25α	Επισκευή Μειωτήρα Παχυντή	§1.5.5	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
<b>ΣΤ</b>	<b>ΦΥΣΗΤΗΡΕΣ</b>				
25β	Επισκευή φυσητήρων	§1.6	ΤΕΜΑΧΙΑ		
<b>Ζ</b>	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ &amp; ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>				
26	Γενική συντήρηση πλωτήρων φίλτρων Αποσκλήρυνσης	§2.1.5α	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΦΙΛΤΡΟ		
27	Μερική αντικατάσταση άμμου φίλτρων Αποσκλήρυνσης	§2.1.1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΦΙΛΤΡΟ		
28	Καθαρισμός κεντρικού καναλιού από δεξαμενή καθίζησης μέχρι φίλτρα βαρύτητας.	§2.1.2	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΚΑΝΑΛΙ		
29	Καθαρισμός υπογείων καναλιών	§2.1.3	ΜΕΤΡΑ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)
30	Καθαρισμός χώρου συστημάτων Αποσκλήρυνσης νερού.	§2.1.4	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
31	Καθαρισμός υπογείου καναλιού εκκένωσης λάσπης δεξαμενών καθίζησης, ηρεμίας και παχυντή Μονάδων.	§2.1.5	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
32	Καθαρισμός υπόγειων φρεατίων αποσκλήρυνσης	§2.1.6	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΦΡΕΑΤΙΟ		
33	Καθαρισμός χώρου συστημάτων Αφαλάτωσης νερού.	§2.2.1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
34	Αντικατάσταση ρητίνης στάτη.	§2.3.1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΣΤΑΤΗ		
35	Αντικατάσταση ρητίνης σε εναλλάκτη.	§2.3.2	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΕΝΑΛΛΑΚΤΗ		
36	Καθαρισμός χώρου συστημάτων Εξευγενισμού Συμπυκνώματος (Polishing).	§2.3.3	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
37	Μηχανική προετοιμασία επιφανειών και βαφές.	§1.5.6	ΜΕΤΡΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ		
38	Αμμοβολή.	§1.5.7	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΟΣΥΜΠΙΕΣΤΗ		
<b>Η</b>	<b>ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>				
39	Εργασία Τεχνίτη	§5.1	ΩΡΕΣ		
39α	Εργασία Εργάτη	§5.1	ΩΡΕΣ		

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ**

ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350  
ΑΗΣ Μ.- 9009**

**Π.Υ.:**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών  
εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ  
Μελίτης»**

**ΤΕΥΧΟΣ 7**

**ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

## ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Π.Υ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ(ΕΥΡΩ)
<b>A</b>	<b>ΔΙΚΤΥΑ - ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ</b>					
1.α	Αποξήλωση σωλήνων Φ 0-50	§1.1	20	ΤΕΜΑΧΙΑ		
1.β	Αποξήλωση και Συγκόλληση σωλήνων Φ 50-100	§1.1	20	ΤΕΜΑΧΙΑ		
1.γ	Αποξήλωση σωλήνων Φ 100-200	§1.1	10	ΤΕΜΑΧΙΑ		
1.δ	Αποξήλωση σωλήνων με Φ>200	§1.1	10	ΤΕΜΑΧΙΑ		
2	Τοποθέτηση και Συγκόλληση πλαστικών σωλήνων	§1.1	20	ΜΕΤΡΑ		
3	Αποξήλωση μεταλλικών σωλήνων	§1.1	100	ΚΓ		
4	Τοποθέτηση μεταλλικών σωλήνων	§1.1	200	ΚΓ		
5	Συγκόλληση μεταλλικών σωλήνων	§1.1	4	ΜΕΤΡΑ		
<b>B</b>	<b>ΑΝΤΛΙΕΣ</b>					
6	Συντήρηση Δοσομετρικών Αντλιών Κατηγορίας 0	§1.2.2	50	ΤΕΜΑΧΙΑ		
6.α	Επισκευή βαλβίδων δοσομετρικών αντλιών	§1.2.1	10	ΤΕΜΑΧΙΑ		
7	Συντήρηση Φυγοκεντρικών Αντλιών Κατηγορίας 1	§1.2.3	50	ΤΕΜΑΧΙΑ		
8	Συντήρηση Φυγοκεντρικών Αντλιών Κατηγορίας 2	§1.2.3	15	ΤΕΜΑΧΙΑ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ(ΕΥΡΩ)
9	Συντήρηση Φυγοκεντρικών Αντλιών Κατηγορίας 3	§1.2.3	4	ΤΕΜΑΧΙΑ		
10	Επισκευή κόμπλερ αντλίας	§1.2.4.1	20	ΤΕΜΑΧΙΑ		
11	Αντικατάσταση στεγανοποιητικής σαλαμάστρας	§1.2.4.2	50	ΤΕΜΑΧΙΑ		
12	Αντικατάσταση μηχανικού στυπιοθλίπτη	§1.2.4.3	30	ΤΕΜΑΧΙΑ		
<b>Γ</b>	<b>ΕΠΙΣΤΟΜΙΑ-ΚΛΑΠΕ-ΣΕΡΒΟΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ</b>					
13	Αντικατάσταση Επιστομιών Κατηγορίας 1	§1.3.2, §1.3.5	30	ΤΕΜΑΧΙΑ		
13α	Αντικατάσταση Επιστομιών Κατηγορίας 1 υψηλής πίεσης	§1.3.2	10	ΤΕΜΑΧΙΑ		
14	Αντικατάσταση Επιστομιών Κατηγορίας 2	§1.3.2, §1.3.5	20	ΤΕΜΑΧΙΑ		
15	Αντικατάσταση Επιστομιών Κατηγορίας 3	§1.3.2, §1.3.5	10	ΤΕΜΑΧΙΑ		
16	Συντήρηση Επιστομιών Κατηγορίας 1	§1.3.3, §1.3.4	30	ΤΕΜΑΧΙΑ		
16α	Συντήρηση Επιστομιών Κατηγορίας 1 υψηλής πίεσης	§1.3.4, §1.3.4	10	ΤΕΜΑΧΙΑ		
17	Συντήρηση Επιστομιών Κατηγορίας 2	§1.3.3, §1.3.4, §1.3.5	10	ΤΕΜΑΧΙΑ		
18	Συντήρηση Επιστομιών Κατηγορίας 3	§1.3.3, §1.3.4, §1.3.5	10	ΤΕΜΑΧΙΑ		
19	Συντήρηση Σερβομηχανισμού Επιστομιών	§1.3.6	10	ΤΕΜΑΧΙΑ		
19α	Αντικατάσταση στεγανοποιητικού φλαντζών Κατηγορίας 1	§1.3.7	50	ΤΕΜΑΧΙΑ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ(ΕΥΡΩ)
19β	Αντικατάσταση στεγανοποιητικού φλαντζών Κατηγορίας 2	§1.3.7	30	ΤΕΜΑΧΙΑ		
19γ	Αντικατάσταση στεγανοποιητικού φλαντζών Κατηγορίας 3	§1.3.7	10	ΤΕΜΑΧΙΑ		
<b>Δ</b>	<b>ΤΡΟΦΟΔΟΤΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΔΡΑΣΒΕΣΤΗ</b>					
20	Γενική Συντήρηση Τροφοδότη Υδρασβέστη	§1.4.1	2	ΤΕΜΑΧΙΑ		
21	Καθαρισμός & επισκευή ρυθμιστικής βαλβίδας	§1.4.2.1	2	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
<b>Ε</b>	<b>ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ</b>					
22	Συντήρηση Δεξαμενής Καθίζησης	§1.5.1	2	ΤΕΜΑΧΙΑ		
22α	Γενική Συντήρηση Δεξαμενής Καθίζησης	§1.5.1α	2	ΤΕΜΑΧΙΑ		
23	Αντικατάσταση Ρουλεμάν μειωτήρα Δεξαμενης Καθίζησης	§1.5.2.1	2	ΤΕΜΑΧΙΑ		
24	Αντικατάσταση Ρουλεμάν Αναδευτήρων	§1.5.3	6	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
25	Συντήρηση Παχυντή	§1.5.4	2	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
25α	Επισκευή Μειωτήρα Παχυντή	§1.5.5	1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
<b>ΣΤ</b>	<b>ΦΥΣΗΤΗΡΕΣ</b>					
25β	Επισκευή φυσητήρων	§1.6	1	ΤΕΜΑΧΙΑ		
<b>Ζ</b>	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ &amp; ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>					
26	Γενική συντήρηση πλωτήρων φίλτρων Αποσκλήρυνσης	§2.1.5α	1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΦΙΛΤΡΟ		
27	Μερική αντικατάσταση άμμου φίλτρων Αποσκλήρυνσης	§2.1.1	1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΦΙΛΤΡΟ		
28	Καθαρισμός κεντρικού καναλιού από δεξαμενή καθίζησης μέχρι φίλτρα βαρύτητας.	§2.1.2	1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΚΑΝΑΛΙ		
29	Καθαρισμός υπογείων καναλιών	§2.1.3	50	ΜΕΤΡΑ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ(ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ(ΕΥΡΩ)
30	Καθαρισμός χώρου συστημάτων Αποσκλήρυνσης νερού.	§2.1.4	8	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
31	Καθαρισμός υπογείου καναλιού εκκένωσης λάσπης δεξαμενών καθίζησης, ηρεμίας και παχυντή Μονάδων.	§2.1.5	1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
32	Καθαρισμός υπόγειων φρεατίων αποσκλήρυνσης	§2.1.6	1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΦΡΕΑΤΙΟ		
33	Καθαρισμός χώρου συστημάτων Αφαλάτωσης νερού.	§2.2.1	8	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
34	Αντικατάσταση ρητίνης στάτη.	§2.3.1	1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΣΤΑΤΗ		
35	Αντικατάσταση ρητίνης σε εναλλάκτη.	§2.3.2	1	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ / ΕΝΑΛΛΑΚΤΗ		
36	Καθαρισμός χώρου συστημάτων Εξευγενισμού Συμπυκνώματος (Polishing).	§2.3.3	8	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		
37	Μηχανική προετοιμασία επιφανειών και βαφές.	§1.5.6	10	ΜΕΤΡΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ		
38	Αμμοβολή.	§1.5.7	10	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΟΣΥΜΠΙΕΣΤΗ		
<b>Η</b>	<b>ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>					
39	Εργασία Τεχνίτη	§5.1	350	ΩΡΕΣ		
39α	Εργασία Εργάτη	§5.1	250	ΩΡΕΣ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ**



ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350  
ΑΗΣ Μ.- 9009**

**Π.Υ.:**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων  
και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»**

**ΤΕΥΧΟΣ 8**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.**  
ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:** «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ».

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

# 1

## ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

### 1.1 ΔΙΚΤΥΑ – ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ

Αφορά την αντικατάσταση των φθαρμένων τμημάτων σωληνώσεων που μπορεί να είναι μεταλλικά ή συνθετικά. Τα προς αντικατάσταση τμήματα θα υποδεικνύονται από τον Εντεταλμένο Μηχανικό του έργου.

Ειδικότερα οι εργασίες αυτές, αφορούν την εξαγωγή τμήματος σωλήνωσης μεταξύ δύο φλαντζών και την αντικατάσταση με νέο συνθετικό ή μεταλλικό, ανάλογα με τις υποδείξεις του Εντεταλμένου Μηχανικού.

#### **Η επιμέτρηση του συνόλου των παραπάνω εργασιών γίνεται ως εξής:**

*Η εξαγωγή φθαρμένων συνθετικών τμημάτων, η αποκομιδή και η μεταφορά τους σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Εντεταλμένο Μηχανικό επιμετρείται ανά εξαχθέν τεμάχιο, σύμφωνα με τον **a/a 1** του Τιμολογίου ανάλογα με την διάμετρο των σωληνώσεων.*

*Η παραλαβή από την Αποθήκη του σταθμού, η τοποθέτηση (μοντάρισμα) και η συγκόλληση τμημάτων συνθετικών σωλήνων επιμετρείται ανά τρέχον μέτρο (m) ραφής συγκόλλησης, σύμφωνα με τον **a/a 2** του Τιμολογίου.*

*Η εξαγωγή φθαρμένων μεταλλικών τμημάτων, η αποκομιδή και η μεταφορά τους σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Εντεταλμένο Μηχανικό, επιμετρείται ανά kg θεωρητικού βάρους, σύμφωνα με τον **a/a 3** του Τιμολογίου.*

*Η παραλαβή από την Αποθήκη του σταθμού και η τοποθέτηση (μοντάρισμα) τμημάτων μεταλλικών σωλήνων επιμετρείται ανά κιλό (Kg) θεωρητικού βάρους, σύμφωνα με τον **a/a 4** του Τιμολογίου ενώ η συγκόλλησή τους επιμετρείται ανά τρέχον μέτρο ( m) ραφής συγκόλλησης, σύμφωνα με τον **a/a 5** του Τιμολογίου.*

Όλα τα απαιτούμενα υλικά, σωλήνες, ειδικά τεμάχια, υλικά συγκόλλησης κλπ, θα χορηγούνται από την Αποθήκη του Σταθμού στον Ανάδοχο.

Οι συγκολλήσεις των μεταλλικών στοιχείων πρέπει να εκτελούνται μόνο από πιστοποιημένους τεχνίτες συγκολλήσεων, αξιολογημένους κατά ΕΛΟΤ EN 287-1 και θα εφαρμόζονται προδιαγραφές συγκολλήσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Επιχείρησης.

### 1.2 ΑΝΤΛΙΕΣ

#### 1.2.1 Γενικά.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που αφορά αντλίες διαχωρίζεται σε τέσσερις (4) κατηγορίες. Την κατηγορία 0 που αφορά δοσομετρικές αντλίες και τις κατηγορίες 1 έως 3 που αφορούν γενικά τις φυγοκεντρικές ή υποβρύχιες αντλίες.

*Η Επιχείρηση δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την επισκευή/ συντήρηση αντλίας εκτός αυτών που αναφέρονται παρόμοιας όμως μορφής και μεγέθους.*

*Στις περιπτώσεις αυτές οι σχετικές εργασίες θα επιμετρούνται θεωρώντας ότι η αντλία αυτή εντάσσεται σε κάποια από τις κατηγορίες 0-3, ως εξής:*

- Στην κατηγορία 0, για δοσομετρική αντλία ανεξαρτήτου παροχής.
- Στην κατηγορία 1, για αντλίες με παροχή έως 40 m<sup>3</sup>/ h.
- Στην κατηγορία 2, για αντλίες με παροχή από 40 m<sup>3</sup>/ h έως 200 m<sup>3</sup>/ h .
- Στην κατηγορία 3, για αντλίες με παροχή από 200 m<sup>3</sup>/ h και άνω.

#### 1.2.2 Συντήρηση Δοσομετρικών Αντλιών.

*Αφορά την συντήρηση (προληπτική ή επισκευαστική) των δοσομετρικών αντλιών και περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους εργασίες:*

- ▶ Εξαγωγή της αντλίας από το χώρο λειτουργίας της .
- ▶ Επιμελής καθαρισμός της αντλίας και μεταφορά της στο χώρο επισκευών.
- ▶ Πλήρης αποσυναρμολόγηση αντλίας.

- ▶ Επιμελής καθαρισμός των εξαρτημάτων της στα διάφορα στάδια αποσυναρμολόγησης.
- ▶ Έλεγχος κατάστασης στροφαλοφόρου άξονα.
- ▶ Έλεγχος και αντικατάσταση αν απαιτείται, ρουλεμάν .
- ▶ Έλεγχος και αντικατάσταση αν απαιτείται, διωστήρα αντλίας.
- ▶ Έλεγχος και αντικατάσταση αν απαιτείται, εμβόλου αντλίας.
- ▶ Έλεγχος και ρύθμιση συστήματος ρύθμισης δόσεως αντλίας και ρυθμιστικής βαλβίδας λαδιού.
- ▶ Έλεγχος κατάστασης μεμβράνης.
- ▶ Έλεγχος βαλβίδων αναρρόφησης και κατάθλιψης αντλίας.
- ▶ Γενικός καθαρισμός και αντικατάσταση λαδιού αντλίας.
- ▶ Επανατοποθέτηση αντλίας στο χώρο λειτουργίας της.
- ▶ Ευθυγράμμιση αντλίας .
- ▶ Περιοδικός έλεγχος καλής λειτουργίας μετά την θέση της σε λειτουργία.

#### **Επιμετρήσεις:**

*Το σύνολο των παραπάνω εργασιών επιμετρείται ανά τεμάχιο αντλίας, για τις αντλίες της Κατηγορίας 0, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον α/α 6 του Τιμολογίου.*

*Οι εργασίες για την επισκευή των βαλβίδων αναρρόφησης και κατάθλιψης των δοσομετρικών αντλιών θα επιμετρείται ανά τεμάχιο, με τιμή μονάδος σύμφωνα με τον α/α 6.1 του Τιμολογίου*

#### **1.2.3 Συντήρηση υπόλοιπων Αντλιών.**

*Αφορά την συντήρηση (προληπτική ή επισκευαστική) των φυγοκεντρικών αντλιών και περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους εργασίες:*

- ▶ Εξαγωγή της αντλίας από το χώρο λειτουργίας και μεταφορά της στο χώρο επισκευών, αφού προηγουμένως καθαρισθεί.
- ▶ Πλήρης αποσυναρμολόγηση αντλίας και έλεγχος από τον ανάδοχο όλων των επιμέρους τμημάτων της και επιμελής καθαρισμός τους στα διάφορα στάδια αποσυναρμολόγησης.
- ▶ Αντικατάσταση φθαρμένων ή ελαττωματικών ανταλλακτικών όπως ρουλεμάν, τσιμούχες, δακτυλίδια, σαλαμάστρες κλπ ή τμημάτων της αντλίας.
- ▶ Συναρμολόγηση τμημάτων αντλίας.
- ▶ Μέτρηση και έλεγχος διακένων.
- ▶ Μεταφορά της αντλίας στο χώρο λειτουργίας της.
- ▶ Σύνδεση της αντλίας με την βάση της και με τον κινητήρα.
- ▶ Ευθυγράμμιση αντλίας .
- ▶ Περιοδικός έλεγχος καλής λειτουργίας μετά την θέση της σε λειτουργία.

#### **Επιμετρήσεις:**

*Το σύνολο των παραπάνω εργασιών επιμετρείται ανά τεμάχιο αντλίας, με τιμή μονάδος σύμφωνα με τον α/α:*

- **7** του Τιμολογίου, για αντλίες της κατηγορίας 1
- **8** του Τιμολογίου, για αντλίες της κατηγορίας 2
- **9** του Τιμολογίου, για αντλίες της κατηγορίας 3

#### **1.2.4 Επιτόπου Επισκευή και Αποκατάσταση Βλάβης Αντλιών.**

*Αφορά την αποκατάσταση βλαβών μικρής κλίμακας σε αντλία, η οποία είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί χωρίς να απαιτείται η εξαγωγή και η μετακίνησή της από το χώρο*

λειτουργίας της. Στις περιπτώσεις όμως που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πρόβλημα με τα ρουλεμάν ή την φτερωτή της αντλίας, τότε πραγματοποιείται γενική συντήρηση σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

Οι εργασίες που μπορεί να απαιτηθούν σε τέτοιου είδους βλάβες είναι:

#### 1.2.4.1 Επισκευή κόμπλερ αντλίας .

Η εργασία περιλαμβάνει:

- ▶ Λύσιμο του κινητήρα και του κόμπλερ.
- ▶ Μεταφορά του κόμπλερ ή/ και του κινητήρα στο Μηχανουργείο, όπου θα επισκευασθεί.
- ▶ Παραλαβή του κόμπλερ ή/ και του κινητήρα από το Μηχανουργείο και μοντάρισμά τους στην αντλία.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω εργασιών επιμετρείται ανά τεμάχιο αντλίας, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **a/a 10** του Τιμολογίου.

#### 1.2.4.2 Αντικατάσταση στεγανοποιητικής σαλαμάστρας.

Η εργασία αφορά την αντικατάσταση της στεγανοποιητικής σαλαμάστρας όταν η αντλία δεν έχει μηχανικό στυπιοθλίπτη

**Επιμετρήσεις:** επιμετρείται ανά τεμάχιο αντλίας, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **a/a 11** του τιμολογίου.

#### 1.2.4.3 Αντικατάσταση μηχανικού στυπιοθλίπτη.

Η εργασία αφορά την αντικατάσταση του μηχανικού στυπιοθλίπτη όταν η αντλία διαθέτει

**Επιμετρήσεις:** επιμετρείται ανά τεμάχιο αντλίας, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **a/a 12** του τιμολογίου.

### 1.3 ΕΠΙΣΤΟΜΙΑ, ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΤΟΜΙΩΝ

#### 1.3.1 Γενικά.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που αφορά σε επιστόμια και ανεπίστροφα (κλαπέ) που εφεξής θα ονομάζονται και αυτά επιστόμια.

Σ' όλες τις εργασίες που αφορούν τα επιστόμια θα πρέπει απαραίτητα να γίνεται από τον Ανάδοχο έλεγχος καλής λειτουργίας και στεγανότητας. Ο έλεγχος αυτός δεν επιμετρείται ιδιαίτερα, αλλά συμπεριλαμβάνονται στις τιμές μονάδος των αντίστοιχων εργασιών.

#### 1.3.2 Αντικατάσταση Επιστομιών.

Αν το επιστόμιο διαπιστωθεί ότι χρήζει αντικατάστασης ο Ανάδοχος το αντικαθιστά με νέο που παραλαμβάνει από την Αποθήκη του Σταθμού.

**Επιμετρήσεις:**

Η εργασία αντικατάστασης ενός επιστομίου επιμετρείται ανά τεμάχιο επιστομίου, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον a/a:

- **13** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 1
- **13 a** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 1 υψηλής πίεσης (πίεση >10 bar)
- **14** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 2
- **15** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 3

#### 1.3.3 Συντήρηση Διαφραγματικών Επιστομιών.

Οι εργασίες συντήρησης που αφορούν τα διαφραγματικά επιστόμια είναι:

- ▶ Αποσυναρμολόγηση επιστομίου.

- ▶ Επιμελής καθαρισμός του επιστομίου από επικαθίσεις έτσι ώστε να διασφαλίζεται η στεγανοποίησή του επιστομίου.
- ▶ Έλεγχος διαφράγματος και αντικατάσταση του αν απαιτηθεί .
- ▶ Συναρμολόγηση επιστομίου.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω εργασιών επιμετρείται ανά τεμάχιο επιστομίου, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον α/α

- **16** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 1
- **17** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 2
- **18** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 3

#### **1.3.4 Συντήρηση Συρταρωτών Επιστομίων (Gate Valves) & Επιστομίων Έδρας (Globe Valves).**

Οι εργασίες συντήρησης που αφορούν τα συρταρωτά επιστόμια (gate valves) και τα επιστόμια έδρας (globe valves) είναι:

- ▶ Αποσυναρμολόγηση επιστομίου.
- ▶ Επιμελής καθαρισμός εδρών σώματος – γλώσσας, από επικαθίσεις έτσι ώστε να διασφαλίζεται η στεγανοποίησή του επιστομίου.
- ▶ Αν διαπιστωθεί βλάβη σε κάποιο τμήμα του επιστομίου, τότε αυτό παραδίδεται από τον Ανάδοχο στο μηχανουργείο, επισκευάζεται και επιστρέφεται από τον Ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει την επανατοποθέτησή του.
- ▶ Συναρμολόγηση επιστομίου.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω εργασιών επιμετρείται ανά τεμάχιο επιστομίου, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον α/α

- **16** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 1
- **16 α** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 1 υψηλής πίεσης (πίεση > 10 bar)
- **17** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 2
- **18** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 3

#### **1.3.5 Συντήρηση Επιστομίων Τύπου Πεταλούδας (Butterfly Valves).**

Οι εργασίες αυτής της παραγράφου αφορούν τις εργασίες συντήρησης των επιστομίων πεταλούδας (butterfly valves) και των πνευματικών μηχανισμών κίνησης και είναι:

- ▶ Αποσυναρμολόγηση επιστομίου ή και μηχανισμού.
- ▶ Επιμελής καθαρισμός εδρών σώματος – γλώσσας, από επικαθίσεις έτσι ώστε να διασφαλίζεται η στεγανοποίηση του επιστομίου.
- ▶ Αντικατάσταση στεγανοποιητικού ελαστικού δακτυλίου γλώσσας.
- ▶ Αν διαπιστωθεί βλάβη σε κάποιο τμήμα του επιστομίου, τότε αυτό παραδίδεται από τον Ανάδοχο στο μηχανουργείο, επισκευάζεται και επιστρέφεται από τον Ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει την επανατοποθέτησή του.
- ▶ Εξάρμωση και επισκευή του πνευματικού μηχανισμού εάν απαιτείται.
- ▶ Συναρμολόγηση.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω εργασιών επιμετρείται ανά τεμάχιο επιστομίου, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον α/α

- **16** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 1 ή μηχανισμού ίδιας κατηγορίας
- **17** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 2 ή μηχανισμού ίδιας κατηγορίας
- **18** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 3 ή μηχανισμού ίδιας κατηγορίας

Σε περίπτωση που ο ελαστικός δακτύλιος στεγανοποίησης βρίσκεται στο σώμα του επιστομίου τότε για την αντικατάστασή του απαιτείται η εξαγωγή του επιστομίου.

**Επιμετρήσεις:** Η παραπάνω εργασία αντικατάστασης του ελαστικού δακτυλίου στο σώμα του επιστομίου, επιμετρείται ανά τεμάχιο επιστομίου, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον α/α

- **13** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 1
- **14** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 2
- **15** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 3

### 1.3.6 Συντήρηση Σερβομηχανισμού κίνησης των Επιστομίων.

Οι εργασίες συντήρησης που αφορούν τον σερβομηχανισμό των διαφραγματικών επιστομίων είναι:

- ▶ Αποσυναρμολόγηση σερβομηχανισμού.
- ▶ Έλεγχος εσωτερικών τμημάτων και αντικατάστασή τους αν απαιτηθεί.
- ▶ Έλεγχος ελατηρίου (σε περίπτωση που υπάρχει) και αντικατάστασή του αν απαιτηθεί.
- ▶ Σε περίπτωση που υπάρχουν φθορές στο χιτώνιο τότε μεταφέρεται με μέσον του στο μηχανουργείο, επισκευάζεται και επιστρέφεται από τον Ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει την επανατοποθέτησή του.
- ▶ Συναρμολόγηση σερβομηχανισμού.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω εργασιών επιμετρείται ανά τεμάχιο σερβομηχανισμού, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **α/α 19** του Τιμολογίου.

### 1.3.7 Αλλαγή στεγανοποιητικού φλαντζών.

Η εργασία περιλαμβάνει την αποτύπωση του στεγανοποιητικού του αφαιρεθέντος επιστομίου, την κοπή αυτού με υλικό που θα δοθεί από την υπηρεσία και επανατοποθέτηση του.

**Επιμετρήσεις:** Η παραπάνω εργασία αντικατάστασης στεγανοποιητικού επιμετρείται ανά τεμάχιο φλάντζας με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον α/α

- **19α** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 1
- **19β** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 2
- **19γ** του Τιμολογίου, για τα επιστόμια κατηγορίας 3

## 1.4 ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΥΔΡΑΣΒΕΣΤΗ

Αφορά την συντήρηση (προληπτική ή επισκευαστική) του μηχανολογικού εξοπλισμού στο χώρο των τροφοδοτών υδρασβέστη, εκτός όμως των επιμέρους εξαρτημάτων όπως αντλίες, επιστόμια, κλπ για τα οποία υπάρχει ειδικότερη αναφορά στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

### 1.4.1 Γενική Συντήρηση Τροφοδότη Σκόνης Ασβεστίου.

Αφορά την συντήρηση (προληπτική ή επισκευαστική) του τροφοδότη σκόνης ασβεστίου και περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους εργασίες:

- ▶ Αποσυναρμολόγηση συστήματος τροφοδοσίας .
- ▶ Έλεγχος και αντικατάσταση αν απαιτείται των ελαστικών περιφερειακά στον τροχό παροχής ασβέστη.
- ▶ Έλεγχος κατάστασης ρουλεμάν και αντικατάστασής τους αν απαιτηθεί.
- ▶ Έλεγχος συστήματος ρύθμισης τροφοδότησης .
- ▶ Έλεγχος κατάστασης τροχαλιών και ιμάντων κινήσεως και αντικατάσταση ιμάντων αν απαιτηθεί.
- ▶ Καθαρισμός & επισκευή ρυθμιστικής βαλβίδας παροχής νερού στην δεξαμενή υδρασβέστη.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω εργασιών επιμετρείται ανά τεμάχιο τροφοδότη υδρασβέστη, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **α/α 20** του Τιμολογίου.

#### **1.4.2 Έκτακτες Εργασίες Τροφοδότη Σκόνης Ασβεστίου.**

##### **1.4.2.1 Καθαρισμός & Επισκευή Ρυθμιστικής Βαλβίδας Παροχής Νερού στην Δεξαμενή Υδρασβέστη.**

Η εργασία αφορά τον καθαρισμό και επισκευή της ρυθμιστικής βαλβίδας παροχής νερού στην δεξαμενή υδρασβέστη και επιμετρείται μόνο όταν πραγματοποιείται ανεξάρτητα από τις λοιπές εργασίες της §1.4.1, κατ' αποκοπή ανά τροφοδότη υδρασβέστη

**Επιμετρήσεις:** με τιμή μονάδος σύμφωνα με τον **a/a 21** του Τιμολογίου.

#### **1.5 ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ**

##### **1.5.1 Συντήρηση Δεξαμενής Καθίζησης**

Αφορά την συντήρηση της δεξαμενής καθίζησης κατά την κράτηση της Μονάδας και περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους εργασίες:

- ▶ Έλεγχος και αντικατάσταση τροχών ξύστρας.
- ▶ Έλεγχος και αντικατάσταση ελαστικού ξύστρας.
- ▶ Ρύθμιση συρματοσχοινων.
- ▶ Επισκευή συντήρηση αναδευτήρων.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω εργασιών επιμετρείται ανά τεμάχιο δεξαμενής καθίζησης, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **a/a 22** του Τιμολογίου.

##### **1.5.1.α Γενική Συντήρηση Δεξαμενής Καθίζησης**

Αφορά την συντήρηση της δεξαμενής καθίζησης κατά την κράτηση της Μονάδας και περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους εργασίες ελέγχου και επισκευής:

- ▶ Έλεγχος και αντικατάσταση τροχών ξύστρας.
- ▶ Μειωτήρας τροχών κίνησης, επισκευή.
- ▶ Έλεγχος, αντικατάσταση τροχών.
- ▶ Αναδευτήρας όπου υπάρχει, έλεγχος και επισκευή.
- ▶ Έλεγχος και αντικατάσταση ελαστικού ξύστρας.
- ▶ Ρύθμιση συρματοσχοινων.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω εργασιών επιμετρείται ανά τεμάχιο δεξαμενής καθίζησης, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **a/a 22a** του Τιμολογίου.

##### **1.5.2 Έκτακτες Εργασίες Δεξαμενής Καθίζησης.**

##### **1.5.2.1 Αντικατάσταση ρουλεμάν.**

Αφορά την αντικατάσταση του ρουλεμάν έδρασης της γέφυρας περιφοράς στη δεξαμενή

**Επιμετρήσεις:** επιμετρείται ανά τεμάχιο ρουλεμάν με τιμή μονάδος σύμφωνα με τον **a/a 23** του τιμολογίου.

##### **1.5.3 Αντικατάσταση Ρουλεμάν Αναδευτήρων.**

Η εργασία περιλαμβάνει:

- ▶ Την εξαγωγή του αναδευτήρα από την δεξαμενή.
- ▶ Το έλεγχο και την αντικατάσταση (αν απαιτηθεί) του ρουλεμάν του αναδευτήρα.
- ▶ Την επανατοποθέτηση του αναδευτήρα στην δεξαμενή.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω επιμετρείται ανά τεμάχιο αναδευτήρα, με τιμή μονάδος σύμφωνα με τον **a/a 24** του τιμολογίου.



#### 1.5.4 Συντήρηση παχυντών.

Έλεγχος, καθαρισμός του παχυντή.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω επιμετρείται ανά τεμάχιο παχυντή, με τιμή μονάδος σύμφωνα με τον **a/a 25** του τιμολογίου.

#### 1.5.5 Επισκευή μειωτήρα του παχυντή.

Καθαρισμός, εξάρμωση και επισκευή του μειωτήρα. Επανατοποθέτηση του μειωτήρα.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω επιμετρείται ανά τεμάχιο παχυντή, με τιμή μονάδος σύμφωνα με τον **a/a 25a** του τιμολογίου.

#### 1.5.6 Μηχανική προετοιμασία επιφανειών και βαφές.

Η εργασία αφορά την προετοιμασία για αντιδιαβρωτική προστασία επιφανειών, με μηχανικές μεθόδους και μέσα όπως αερόβουρτσα, τροχός κ.λ.π και βαφή των επιφανειών με υλικό συμβατό με το προϋπάρχον για την καλύτερη δυνατή πρόσφυση. Η επιλογή της μεθόδου θα γίνεται σε συνεννόηση με την υπηρεσία, κατά περίπτωση.

**Επιμετρήσεις** σύνολο των παραπάνω επιμετρείται ανά τετραγωνικό μέτρο (κατ ελάχιστον 1 τετ. μέτρο) και με τιμή μονάδος σύμφωνα με τον **a/a 37** του τιμολογίου.

#### 1.5.7 Αμμοβολές-Μεταλλοβολές.

Η εργασία αφορά εφαρμογή αμμοβολής η μεταλλοβολής σε μεταλλικές επιφάνειες.  
**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω επιμετρείται ανά ώρα εργασίας αεροσυμπιεστή και με τιμή μονάδος σύμφωνα με τον **a/a 38** του τιμολογίου.

### 1.6 ΦΥΣΗΤΗΡΕΣ-ΑΕΡΟΣΥΜΠΙΕΣΤΕΣ

Στις εγκαταστάσεις του Χημείου βρίσκονται τοποθετημένοι φυσητήρες και αεροσυμπιεστές αέρα. Οι φυσητήρες, αεροσυμπιεστές αυτοί βρίσκονται:

- α) Στους χώρους των Polishing, βιολογικού και αφαλάτωσης (τεμάχια 8).
- β) Στους χώρους έκπλυσης φίλτρων και πόσιμου (τεμάχια 5).

Οι εργασίες συντήρησης περιλαμβάνουν:

- ▶ Αποτοποθέτηση του φυσητήρα από την εγκατάσταση
- ▶ Μεταφορά του και πλύσιμο
- ▶ Εξάρμωση
- ▶ Αντικατάσταση των φθαρμένων ανταλλακτικών όπως ρουλμάν, ελατήρια, ιμάντες κλπ.
- ▶ Άρμωση του φυσητήρα
- ▶ Μεταφορά και τοποθέτηση του στην εγκατάσταση, ευθυγράμμιση.

**Επιμετρήσεις:** Το σύνολο των παραπάνω εργασιών επιμετρείται ανά τεμάχιο, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **a/a 25** του Τιμολογίου.

## 2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΜΕΑ ΧΗΜΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

### 2.1 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΣΗΣ ΝΕΡΟΥ

#### 2.1.1 Μερική αντικατάσταση άμμου φίλτρων Αποσκλήρυνσης.

Η εργασία περιλαμβάνει:

Την αφαίρεση μέρους της ρυπασμένης άμμου (περίπου 10 m<sup>3</sup> από κάθε φίλτρο) και την απόθεση της στους προκαθορισμένους χώρους απόθεσης.

Η εργασία γίνεται με ξύστρες, φτυάρια κλπ καθώς και με τη χρήση αυτοκινούμενης απορροφητικής σκούπας ή άλλου μέσου.

*Συχνότητα εργασίας: μία φορά τουλάχιστον ανά έτος για κάθε φίλτρο άμμου της κάθε Μονάδας.*

**Επιμετρήσεις:** Η εργασία επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά φίλτρο, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **α/α 27** του τιμολογίου

### **2.1.2 Καθαρισμός κεντρικών καναλιών από δεξαμενές καθίζησης μέχρι φίλτρα βαρύτητας.**

Η εργασία περιλαμβάνει:

Την αφαίρεση των μεταλλικών λαμαρινών από το κανάλι και την απομάκρυνση από το εσωτερικό του καναλιού των επικαθίσεων του ανθρακικού ασβεστίου (πάχους περίπου 10 cm) και την μεταφορά τους στους προκαθορισμένους χώρους απόθεσης.

Μήκος κάθε καναλιού ~50 m και πλάτος 1 m.

Η εκτέλεση της εργασίας απαιτεί χρήση μάνικας πυρόσβεσης, φτυαριού, κουβάδων, ξύστρας, κλπ.

*Συχνότητα εργασίας: μια φορά τουλάχιστον ανά έτος.*

**Επιμετρήσεις:** Η εργασία επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά κανάλι, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **α/α 28** του τιμολογίου.

### **2.1.3 Καθαρισμός υπογείων καναλιών.**

Η εργασία περιλαμβάνει:

τον καθαρισμό των υπόγειων καναλιών (δάπεδα, αγωγοί) των συστημάτων κατεργασίας νερού από τους ρύπους την αποκομιδή αυτών και την μεταφορά τους στους προκαθορισμένους χώρους απόθεσης.

Για την εργασία απαιτούνται κουβάδες, φτυάρια, σκούπες, σακούλες απορριμμάτων, κλπ

*Συχνότητα εργασίας: η εργασία θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με το προγραμματισμό της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, ο οποίος θα καλύπτει τον καθαρισμό του συνόλου των καναλιών (περίπου 200 m x 2 m) κατά την διάρκεια ενός έτους.*

**Επιμετρήσεις:** Η εργασία επιμετρείται ανά τρέχων μέτρο καναλιού, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **α/α 29** του τιμολογίου.

### **2.1.4 Καθαρισμός χώρου συστημάτων Αποσκλήρυνσης νερού.**

Η εργασία περιλαμβάνει:

- ▶ Τον καθαρισμό του χώρου των Αποσκληρύνσεων νερού (δάπεδα, μηχανήματα, δεξαμενές χημικών, αγωγοί, σκάλες κλπ) από τους ρύπους και το πλύσιμο αυτού (όπου είναι εφικτό).
- ▶ Τον καθαρισμό των αντλιοστασίων και του χώρου των δεξαμενών γαλακτώματος και σιδήρου από τους ρύπους.
- ▶ Τον καθαρισμό του περιβάλλοντα χώρου των συστημάτων Αποσκλήρυνσης νερού από τους ρύπους.
- ▶ Την συλλογή και διάθεση των ρύπων στα προκαθορισμένα σημεία διάθεσης αυτών.

Για την εργασία απαιτούνται σκούπες, κουβάδες, φτυάρια, χειράμαξα, λαστιχένιος αγωγός νερού, κλπ.

*Συχνότητα εργασίας: μετά από ζήτηση.*

**Επιμετρήσεις:** Η εργασία επιμετρείται κατ' αποκοπή, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **α/α 30** του τιμολογίου.

### **2.1.5 Καθαρισμός υπόγειου καναλιού εκκένωσης λάσπης δεξαμενών καθίζησης, ηρεμίας και παχυντή.**

Η εργασία περιλαμβάνει:

- ▶ τον καθαρισμό των υπόγειων καναλιών (μήκους περίπου 80-100μ. και πλάτους 0,5μ.) από το υπόγειο του παχυντή έως το φρεάτιο του υπογείου των δεξαμενών ηρεμίας από τους ρύπους και τη λάσπη.
- ▶ Την συλλογή και διάθεση των ρύπων στα προκαθορισμένα σημεία διάθεσης αυτών.

Για την εργασία απαιτούνται σκούπες, κουβάδες, φτυάρια, χειράμαξα, λαστιχένιος αγωγός νερού, κλπ.

*Συχνότητα εργασίας: μετά από ζήτηση.*

**Επιμετρήσεις:** Η εργασία επιμετρείται κατ' αποκοπή, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **α/α 31** του τιμολογίου.

### **2.1.5.α Γενική συντήρηση πλωτήρων των φίλτρων αποσκλήρυνσης.**

Η εργασία περιλαμβάνει την πλήρη εξάρμοση – επισκευή και τοποθέτηση των πλωτήρων (εισόδου ή ελέγχου στάθμης).

**Επιμετρήσεις:** Η εργασία επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά πλωτήρα, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **α/α 26** του τιμολογίου.

### **2.1.6 Καθαρισμός υπόγειων φρεατίων αποσκλήρυνσης.**

Η εργασία περιλαμβάνει:

- ▶ Την απομάκρυνση από το φρεάτιο κάθε φερτού υλικού (λάσπες, άμμο κλπ.) και πλύσιμο αυτού.
- ▶ Την συλλογή και διάθεση των ρύπων στα προκαθορισμένα σημεία διάθεσης αυτών.

Για την εργασία απαιτούνται σκούπες, κουβάδες, φτυάρια, χειράμαξα, λαστιχένιος αγωγός νερού, κλπ.

*Συχνότητα εργασίας: μία φορά τουλάχιστον ανά έτος.*

**Επιμετρήσεις:** Η εργασία επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά φρεάτιο, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **α/α 32** του τιμολογίου.

## **2.2 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ ΝΕΡΟΥ**

### **2.2.1 Καθαρισμός χώρου συστημάτων Αφαλάτωσης νερού.**

Η εργασία περιλαμβάνει:

- ▶ Τον καθαρισμό του χώρου των Αφαλατώσεων νερού (δάπεδα, μηχανήματα, δεξαμενές χημικών, αγωγοί, σκάλες κλπ) από τους ρύπους και το πλύσιμο αυτού.
- ▶ Τον καθαρισμό του περιβάλλοντα χώρου των συστημάτων Αφαλάτωσης νερού από τους ρύπους.
- ▶ Την συλλογή και διάθεση των ρύπων στα προκαθορισμένα σημεία διάθεσης αυτών.

Για την εργασία απαιτούνται σκούπες, κουβάδες, φτυάρια, χειράμαξα, λαστιχένιος αγωγός νερού, κλπ.

*Συχνότητα εργασίας: μετά από ζήτηση.*

**Επιμετρήσεις:** Η εργασία επιμετρείται κατ' αποκοπή, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **α/α 33** του τιμολογίου.

## 2.3 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΕΥΓΕΝΙΣΜΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΑΤΟΣ (POLISHING)

### 2.3.1 Αντικατάσταση ρητίνης στάτη.

Η εργασία περιλαμβάνει την μεταφορά της αναγεννημένης ρητίνης (150 L) στο χώρο μέσα στο καρότσι του Σταθμού, την συλλογή της ρυπασμένης ρητίνης από τον εναλλάκτη σε ειδικά δοχεία, την εξάρμωση της θυρίδας του εναλλάκτη με γερμανικά κλειδιά, την πλήρωση αυτού με την αναγεννημένη ρητίνη χειροκίνητα, την επανασυναρμολόγηση της θυρίδας και την μεταφορά της ρυπασμένης ρητίνης στο σύστημα Αφαλάτωσης νερού.

*Συχνότητα εργασίας: μία φορά τουλάχιστον ανά έτος.*

**Επιμετρήσεις:** Η εργασία επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά στάτη, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **a/a 34** του τιμολογίου

### 2.3.2 Αντικατάσταση ρητίνης σε εναλλάκτη.

Η εργασία περιλαμβάνει:

- ▶ Τη μεταφορά ρητίνης και βαρελιών από την αποθήκη χημικών στον εναλλάκτη
- ▶ Την εξάρμωση όλων των ανθρωποθυρίδων του εναλλάκτη
- ▶ Την αφαίρεση της ρητίνης, την τοποθέτησή της σε σακιά ή βαρέλια, την μεταφορά της στο χώρο διάθεσης τέφρας και ιλύος και την πλήρωσή της με την νέα ρητίνη
- ▶ Την αφαίρεση των πλαστικών φίλτρων από το εσωτερικό του εναλλάκτη, τον καθαρισμό και την επανατοποθέτηση αυτών
- ▶ Τον έλεγχο ορθής τοποθέτησης και στεγανοποίησης των πλαστικών φίλτρων με χρήση νερού και αέρα
- ▶ Την επανατοποθέτηση όλων των ανθρωποθυρίδων
- ▶ Το πλύσιμο των βαρελιών που χρησιμοποιήθηκαν για τις μεταγγίσεις της ρητίνης και την επιστροφή αυτών στην αποθήκη

*Συχνότητα εργασίας: μία φορά τουλάχιστον ανά έτος.*

**Επιμετρήσεις:** Η εργασία επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά εναλλάκτη, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **a/a 35** του τιμολογίου.

### 2.3.3 Καθαρισμός χώρου συστημάτων Εξευγενισμού Συμπυκνώματος (Polishing).

Η εργασία περιλαμβάνει:

- ▶ Τον καθαρισμό του χώρου των συστημάτων Εξευγενισμού Συμπυκνώματος (δάπεδα, μηχανήματα, δεξαμενές χημικών, αγωγοί, σκάλες κλπ) από τους ρύπους και το πλύσιμο αυτού (όπου είναι εφικτό).
- ▶ Την συλλογή και διάθεση των ρύπων στα προκαθορισμένα σημεία διάθεσης αυτών.

Για την εργασία απαιτούνται σκούπες, κουβάδες, φτυάρια, χειράμαξα, λαστιχένιος αγωγός νερού, κλπ. *Συχνότητα εργασίας: μετά από ζήτηση.*

**Επιμετρήσεις:** Η εργασία επιμετρείται κατ' αποκοπή, με τιμή μονάδας σύμφωνα με τον **a/a 36** του τιμολογίου.

### 3

#### ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

##### 3.1 ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΙΡΕΣΗ ΙΚΡΙΩΜΑΤΩΝ

Όπου απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας, η κατασκευή ικριωμάτων, αυτή θα γίνεται με εξοπλισμό και μέσα του Αναδόχου μετά από συνεννόηση με τον Εντεταλμένο Μηχανικό της Επιχείρησης για τον καθορισμό του μεγέθους και της έκτασή τους. Η δαπάνη για την κατασκευή των ικριωμάτων βαρύνει τον ανάδοχο.

##### 3.1.1 Γενικές Παρατηρήσεις

1. Όλες οι προαναφερόμενες εργασίες των παραγράφων 1,2 και 3 της τεχνικής προδιαγραφής θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του Αναδόχου και ως προς το θέμα της ασφάλειας του προσωπικού του κατά την διάρκεια της εκτέλεσής τους (ασφαλής πρόσβαση και παραμονή στους χώρους εργασίας, ασφαλείς μέθοδοι εργασίας, χρήση ατομικών μέσων προστασίας, τήρηση των υπό των νόμων προβλεπομένων κανονισμών εκτέλεσης κάθε εργασίας κ.λ.π.), ανεξάρτητα από το αν οι διατιθέμενες οδηγίες καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις των κινδύνων.

Ειδικά οι εργασίες σε εξοπλισμό εν λειτουργία, σε ηλεκτρικούς χώρους, και σε χώρους των Χημικών Εγκαταστάσεων που είναι σε λειτουργία θα εκτελούνται κατόπιν συνεννόησης με τον Εντεταλμένο Μηχανικό της Επιχείρησης και, εφόσον απαιτείται, θα εκδίδονται με αίτηση του Αναδόχου οι αντίστοιχες άδειες εκτελέσεως εργασίας σύμφωνα με τα ισχύοντα από τον εσωτερικό κανονισμό εκδόσεως αδειών εργασίας του Σταθμού.

2. Ο προγραμματισμός και η συχνότητα εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών έχουν τεθεί ενδεικτικά και υπόκεινται σε μεταβολές. Οι περίοδοι επανάληψης των διαφόρων εργασιών, όπως καθορίζονται στο Τιμολόγιο της παρούσας, δύνανται να αυξομειώνονται κατά την κρίση της Επιχείρησης ανάλογα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες, μετά από έγκαιρη προειδοποίηση του Αναδόχου.
3. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Επιχείρηση η αυξομείωση του όγκου των κατ' αποκοπή εργασιών, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει, με ανάλογη αυξομείωση του αντίστοιχου τιμήματος.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κάθε υλικό (αναλώσιμο ή μη, εξοπλισμό κ.λ.π.) που εισάγει ή εξάγει από το Σταθμό να το έχει αναγράψει σε δελτία αποστολής αναλυτικά. Πριν την εκφόρτωση ή τη φόρτωση των υλικών θα πρέπει να ειδοποιείται ο Εντεταλμένος Μηχανικός της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ ο οποίος θα υπογράφει το δελτίο αποστολής (αφού παραβρίσκεται κατά το στάδιο της φόρτωσης ή εκφόρτωσης των υλικών) και θα κρατάει αντίγραφο. Ένα δεύτερο αντίγραφο υπογεγραμμένο και από τον Εντεταλμένο Μηχανικό της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο στην Πύλη του Σταθμού. Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την πρόσθετη σήμανση των υλικών και εργαλείων του Αναδόχου εάν έχουν πλημμελώς επισημανθεί και μετά να του επιτραπεί να τα εγκαταστήσει στο Σταθμό. Η φύλαξη όλων των υλικών και εργαλείων του Αναδόχου θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ιδίου. Η είσοδος και έξοδος των υλικών και εργαλείων προς και από τον ΑΗΣ θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

##### 3.1.2 Απολογιστικές Εργασίες

Αφορούν την εκτέλεση βοηθητικών ή τεχνικών σχετικών εργασιών για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών πέραν των καθοριζόμενων στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή, κατόπιν απαίτησης της επιχείρησης καθώς και τις τυχόν απρόβλεπτες. Η υπόψη εργασίες θα εκτελούνται υπό την επίβλεψη και ευθύνη του αναδόχου ο οποίος θα διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, με δικό του εξοπλισμό (φτυάρια, σάκους, αντλίες, εργαλεία κλπ) και θα προβαίνει στην εκτέλεσή τους σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας του σταθμού.

Η ανωτέρω εργασίες θα επιμετρούνται απολογιστικά, με τιμές μονάδας σύμφωνα με τους α/α 39 και 39α του τιμολογίου.

## 4

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

#### 4.1 ΈΝΑΡΞΗ & ΛΗΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ως ημερομηνία έναρξης των εργασιών του παρόντος, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα έκδοσης της Αδείας Εργασίας.

Ως ημερομηνία λήξης των εργασιών του παρόντος, ορίζεται η ημέρα κατά την οποία επιστρέφεται η Άδεια Εργασίας από τον Ανάδοχο στον Μηχανικό Υπηρεσίας.

#### 4.2 ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΈΚΤΑΚΤΩΝ ΒΛΑΒΩΝ

Στις περιπτώσεις άμεσης και επείγουσας αποκατάστασης βλάβης η Επιχείρηση διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει μέσω των παρακάτω:

- Εντεταλμένου Μηχανικού
- Μηχανικού Υπηρεσίας του Σταθμού
- Υποτομέαρχη Λειτουργίας ή Τομεάρχη Χημικών Εγκαταστάσεων

οποιαδήποτε ημέρα και ώρα τον Ανάδοχο για την εκτέλεση της σχετικής εργασίας, με βάση τα στοιχεία επικοινωνίας, που ο Ανάδοχος, έχει θέσει στη διάθεση της Επιχείρησης.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να έχει προσωπικό και εξοπλισμό διαθέσιμο στον τόπο του έργου εντός των παρακάτω χρονικών ορίων, από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί:

<i>Εντός δύο ( 2) ωρών</i>	<i>από Δευτέρα έως Παρασκευή και από 08:00 έως 16:00</i>
<i>Εντός τεσσάρων (4) ωρών</i>	<i>από Δευτέρα έως Παρασκευή τις λοιπές ώρες και Σάββατο όλες τις ώρες</i>
<i>Εντός οκτώ (8) ωρών</i>	<i>Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις (Κυριακές, αργίες, κλπ)</i>

Ως τρόπος ειδοποίησης θεωρείται και η αποστολή γραπτού μηνύματος (SMS), Fax ή e-mail, εφόσον δεν καταστεί δυνατή η άμεση τηλεφωνική συνομιλία.

#### 4.3 ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Κατά την περίοδο συντήρησης των μονάδων, καθορίζονται ειδικότερες τμηματικές προθεσμίες, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα κράτησης των Μονάδων.

Σ' όλες τις άλλες περιπτώσεις οι τμηματικές προθεσμίες καθορίζονται σύμφωνα, με τον τρόπο που περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

##### 4.3.1 Τμηματικές προθεσμίες εργασιών επισκευαστικής συντήρησης

Για την εκτέλεση μίας ή περισσότερων ταυτόχρονα ανατεθέντων εργασιών «Συντήρηση-Επισκευή Εξοπλισμού», οι τμηματικές προθεσμίες υπολογίζονται με βάση τον επόμενο πίνακα ως εξής:

<i>a/a Τιμολογί ου</i>	<i>Εργασία</i>	<i>Διάρκεια σε ώρες ανά Μονάδα Μέτρησης</i>
1 – 5	Δίκτυα Σωληνώσεις	4 (ανά αυτόνομη εργασία)
6	Συντήρηση Αντλιών Κατηγορίας 0	8
7	Συντήρηση Αντλιών Κατηγορίας 1	8
8	Συντήρηση Αντλιών Κατηγορίας 2	12
9	Συντήρηση Αντλιών Κατηγορίας 3	16
10 – 12	Επιτόπου Επισκευή και Αποκατάσταση Βλάβης Αντλιών	4
13 & 16	Συντήρηση ή Αντικατάσταση Επιστομιών Κατηγορίας 1	3
14 & 17	Συντήρηση ή Αντικατάσταση Επιστομιών Κατηγορίας 2	4
15 & 18	Συντήρηση ή Αντικατάσταση Επιστομιών Κατηγορίας 3	6
19	Συντήρηση Σερβομηχανισμού Διαφραγματικών Επιστομιών	6
20	Γενική Συντήρηση Τροφοδότη Υδρασβέστη Μονάδων	16
21	Καθαρισμός & επισκευή ρυθμιστικής βαλβίδας τροφοδότη υδρασβέστη	4
22a	Γενική Συντήρηση Δεξαμενής Καθίζησης	16
23	Αντικατάσταση Ρουλεμάν Δεξαμενής Καθίζησης	16
25	Γενική Συντήρηση Φυσητήρων-αεροσυμπιεστών	7 ημέρες
24	Αντικατάσταση Ρουλεμάν Αναδευτήρων	6

Οι τμηματικές προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών του παρόντος, παρατείνονται κατά ανάλογο χρόνο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Καθυστερήσεις που πιθανόν να παρουσιαστούν και οφείλονται στην απομόνωση του προς επισκευή εξοπλισμού.
- Χρόνοι αναμονής, για την προμήθεια ανταλλακτικών, όταν αυτά δεν είναι άμεσα διαθέσιμα.
- Χρόνοι αναμονής, για εργασίες που έχει την υποχρέωση να εκτελέσει η Επιχείρηση και που είναι προαπαιτούμενες για την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου, όπως για παράδειγμα επισκευή εξαρτημάτων σε Μηχανουργείο.

#### **4.3.2 Τμηματικές προθεσμίες εργασιών ετήσιας συντήρησης**

Για την εκτέλεση των εργασιών της «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ», οι τμηματικές προθεσμίες καθορίζονται στον παρακάτω πίνακα.

<i>a/a Τιμολογίου</i>	<i>Εργασία</i>	<i>Τμηματική Προθεσμία ανά Μονάδα Μέτρησης</i>
28	Καθαρισμός κεντρικού καναλιού από δεξαμενή καθίζησης μέχρι φίλτρα βαρύτητας.	1 ημέρα
29	Καθαρισμός υπογείων καναλιών.	1 ημέρα
30	Καθαρισμός χώρου συστημάτων Αποσκλήρυνσης νερού.	2 ημέρες
33	Καθαρισμός χώρου συστημάτων Αφαλάτωσης νερού.	1 ημέρα

34	Αντικατάσταση ρητίνης στάτη.	1 ημέρα
35	Αντικατάσταση ρητίνης σε εναλλάκτη.	2 ημέρες
36	Καθαρισμός χώρου συστημάτων Εξευγενισμού Συμπυκνώματος (Polishing).	1 ημέρα

#### 4.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΓΙΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

Για καθυστερήσεις στην προσέλευση του Αναδόχου για την αποκατάσταση έκτακτων βλαβών, ο Ανάδοχος θα καταβάλει για **κάθε ώρα καθυστέρησης** ποινική ρήτρα ίση με **πενήντα ευρώ (50 €)**.

Για υπερβάσεις των τμηματικών προθεσμιών της, ο Ανάδοχος θα καταβάλει για **κάθε ημερολογιακή ημέρα καθυστέρησης**, ποινική ρήτρα, ίση με **εκατόν πενήντα ευρώ (150 €)** ανά ημερολογιακή ημέρα καθυστέρησης.



## 5

### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

#### 5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Ο ΑΗΣ Μελίτης εφαρμόζει Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου **ISO14001:2004**. Ο Ανάδοχος είναι υπόχρεος για την πλήρη τήρηση των περιβαλλοντικών οδηγιών του Σταθμού σύμφωνα με το τεύχος των ειδικών όρων.

#### 5.2 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να τηρεί απαρέγκλιτα όλα τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όπως το Π.Δ.3850/10 ή και οποιαδήποτε άλλη διάταξη βρίσκεται σε ισχύ και να ακολουθεί πιστά και χωρίς καμία παρέκκλιση τις ειδικότερες οδηγίες του Τεχνικού Ασφαλείας ή των αρμοδίων οργάνων της Επιχείρησης που αφορούν εργασίες στο χώρο του Σταθμού.

Ο Εντεταλμένος Μηχανικός ή ο αρμόδιος Εργοδηγός της Επιχείρησης, αν διαπιστώσουν πλημμελή λήψη μέτρων ασφαλείας από τον Ανάδοχο, διατηρούν το δικαίωμα να διακόψουν άμεσα τις εργασίες του Αναδόχου και το οποιοδήποτε κόστος θα προκληθεί από αυτή την διακοπή εργασιών, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Όλες οι εργασίες της παρούσας θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του Αναδόχου και ως προς το θέμα της ασφάλειας του προσωπικού του κατά την διάρκεια της εκτέλεσης τους (ασφαλής πρόσβαση και παραμονή στους χώρους εργασίας, ασφαλείς μέθοδοι εργασίας, χρήση ατομικών μέσων προστασίας, τήρηση των υπό των νόμων προβλεπόμενων κανονισμών εκτέλεσης κάθε εργασίας κλπ) ανεξάρτητα από το αν οι διατιθέμενες οδηγίες καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις των κινδύνων.

**Ο Ανάδοχος οφείλει να προμηθεύει το προσωπικό του με τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας (μάσκες, γάντια, άρβυλα, φόρμες, κράνη, κλπ) και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την χρήση αυτών από το προσωπικό του.**

Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στις σημάνσεις των χώρων περί των κινδύνων από χημικά, ολισθηρότητας δαπέδου κλπ καθώς και στα μέσα ατομικής προστασίας που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών.

**Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ώστε να εκτελούνται όλες οι εργασίες με τη χρήση όλων των απαιτούμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας και ιδιαίτερα όταν πρόκειται να γίνει χρήση επικίνδυνων χημικών ουσιών.**

**Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι πολλές από τις εργασίες του παρόντος αφορούν εξοπλισμό στον οποίο γίνεται χρήση επικίνδυνων χημικών ουσιών.**

### 5.3 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών συντήρησης /επισκευής των μηχανημάτων του παρόντος, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία τους για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στον παρακάτω πίνακα:

<i>Για εργασίες γενικής συντήρησης αντλιών σύμφωνα με τις §1.2.2, §1.2.3</i>	<i>Εγγύηση καλής λειτουργίας 6 μήνες από την ημερομηνία περαίωσης των εργασιών</i>
<i>Για εργασίες αντλιών της §1.2.4</i>	<i>Εγγύηση στεγανότητας σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Επιχείρησης 2 μήνες μετά την περαίωση των εργασιών</i>
<i>Για εργασίες γενικής συντήρησης επιστομιών σύμφωνα με την §1.3</i>	<i>Εγγύηση καλής λειτουργίας (στεγανότητας) 6 μήνες από την ημερομηνία περαίωσης των εργασιών</i>

Αν διαπιστωθεί βλάβη, υπαιτιότητα του Αναδόχου, σε μηχανήμα που καλύπτεται από την ανωτέρω εγγύηση, τότε ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την αποκατάστασή της, χωρίς καμία οικονομική και υλική επιβάρυνση για την Επιχείρηση.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη, υπαιτιότητα του Αναδόχου, μετά την ημερομηνία λήξης της σύμβασής του με την Επιχείρηση αλλά πριν την ημερομηνία λήξης της δοθείσας εγγύησης για το μηχανήμα που έχει υποστεί την βλάβη, το σχετικό κόστος αποκατάστασης επιβαρύνει το Ανάδοχο, με έναν από τους παρακάτω τρόπους, που αυτός θα επιλέξει:

- Η αποκατάσταση της βλάβης γίνεται με ευθύνη της Επιχείρησης και το κόστος αποκατάστασης όπως αυτό προκύπτει σύμφωνα με τις τιμές μονάδος του τιμολογίου της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής και τις λοιπές διατάξεις της, παρακρατείται είτε από την εναπομένουσα εγγυητική επιστολή του Αναδόχου είτε από πιθανό ανείσπρακτο λογαριασμό.
- Η αποκατάσταση της βλάβης, γίνεται από τον Ανάδοχο του παρόντος, χωρίς καμία επιβάρυνση της Επιχείρησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή, τόσο ως προς το είδος των απαιτούμενων εργασιών όσο και ως προς την τήρηση των αντίστοιχων τμηματικών προθεσμιών.

### 5.4 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

#### 5.4.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εκτελεί τις εργασίες που αναλαμβάνει, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής, τις προβλεπόμενες προδιαγραφές και τις ειδικότερες απαιτήσεις της Επιχείρησης.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή βοήθεια στον Εντεταλμένο Μηχανικό και στους αρμόδιους εργοδηγούς της Επιχείρησης, έτσι ώστε να διευκολύνει το έργο τους.

Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος προκαλέσει βλάβες τόσο στα προς τοποθέτηση ανταλλακτικά (ρουλεμάν, τσιμούχες, κλπ) όσο και στον επισκευαζόμενο εξοπλισμό, λόγω μη τήρησης των απαιτούμενων προδιαγραφών ή χρήσης ανορθόδοξων μεθόδων εργασίας, θα πρέπει να τις αποκαταστήσει άμεσα, με δική του ευθύνη, χωρίς καμία επιβάρυνση, οικονομική και υλική, για τον Σταθμό.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, η τήρηση των προδιαγραφών τοποθέτησης των ρουλεμάν στα επιμέρους τμήματα του προς συντήρηση/ επισκευή εξοπλισμού. Πρέπει να αποφεύγονται οι κρούσεις και η τοποθέτηση πρέπει να γίνεται με επαγωγική θέρμανση.

Σε περίπτωση δυσλειτουργίας ενός μηχανήματος απόρροια κακοτεχνιών ή ελλιπούς ελέγχου από τον Ανάδοχο κατά την συντήρησή του, όλο το κόστος της εκ νέου επισκευής θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Μετά της επισκευή ενός μηχανήματος το οποίο έχει αποσυναρμολογήσει ο Ανάδοχος, θα προβαίνει στην συναρμολόγησή του, μόνο μετά την σύμφωνη γνώμη των υπευθύνων Του ΑΗΣ.

Τα στερεά απόβλητα που θα προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα μεταφέρονται και θα αποτίθενται στα προκαθορισμένα σημεία, με όχημα που θα διαθέτει ο Ανάδοχος.

#### **5.4.2 Άδειες Εργασίας**

Για την έναρξη εκτέλεσης εργασιών σε ένα μηχάνημα που έχει δοθεί προς επισκευή/ συντήρηση εκδίδεται πάντοτε Άδεια Εργασίας, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Αδειών» του Σταθμού, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

Εκπρόσωπος ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ της Άδειας Εργασίας είναι ο Εντεταλμένος Μηχανικός της Επιχείρησης ο οποίος επιθεωρεί το σχετικό έντυπο για την ορθότητα των περιγραφόμενων.

Αιτών της Άδειας Εργασίας είναι ο Επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου, ο οποίος συντάσσει και το σχετικό έντυπο.

Δικαιούχος Άδειας είναι ο εργοδηγός του Αναδόχου, ο οποίος αφού παραλάβει το έντυπο της Άδειας Εργασίας από τον Εντεταλμένο Μηχανικό, το μεταβιβάζει στον Μηχανικό Υπηρεσίας του Σταθμού.

Στη συνέχεια ο Μηχανικός Υπηρεσίας, φροντίζει για τις περαιτέρω ενέργειες απομόνωσης (ηλεκτρικής και υδραυλικής) του μηχανήματος.

Μετά τις σχετικές ενέργειες απομόνωσης, το έντυπο της Άδειας Εργασίας, παραλαμβάνεται από τον Ανάδοχο, ο οποίος αφού ελέγξει την απομόνωση του παραδοθέντος σ' αυτόν μηχανήματος, μπορεί να ξεκινήσει τις εργασίες αποκατάστασης.

Αν ο Ανάδοχος πριν ακόμη παραλάβει την Άδεια Εργασίας από τον Μηχανικό Υπηρεσίας, ξεκινήσει εργασίες, στο προς συντήρηση /επισκευή μηχάνημα και προκληθούν οποιαδήποτε ατυχήματα ή βλάβες την ευθύνη την έχει αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος.

Κατά την διάρκεια των εργασιών σε ένα μηχάνημα, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την φύλαξη της Άδειας Εργασίας και την διατήρησή της σε καλή κατάσταση.

Η Άδεια Εργασίας επιστρέφεται από τον Ανάδοχο, στον Μηχανικό Υπηρεσίας του Σταθμού, μετά την παραλαβή και επιμέτρηση από τον Εντεταλμένο Μηχανικό της Επιχείρησης, των εργασιών του αντίστοιχου μηχανήματος.

#### **5.4.3 Συντονισμός Εργασιών**

Λόγω της πιθανής συνύπαρξης στους ίδιους χώρους, συνεργείων της Επιχείρησης και του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται μαζί τους για την απρόσκοπτη, ομαλή και ασφαλή εκτέλεση όλων των εργασιών.

Ο προγραμματισμός των εργασιών σε κοινά σημεία της εγκατάστασης μεταξύ του Αναδόχου και συνεργείων της Επιχείρησης θεωρείται δεδομένος για την απρόσκοπτη και ομαλή εκτέλεση όλων των εργασιών, τυχόν δε διαφορές θα πρέπει να επιλύονται με το πνεύμα της καλής συνεργασίας και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη των Εντεταλμένων Εκπροσώπων της Επιχείρησης για την επίβλεψη του Έργου.

#### **5.4.4 Αποκατάσταση Χώρων Εργασίας**

Μετά το πέρας των εργασιών κάθε αυτόνομου τμήματος του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει με δικά του μέσα και προσωπικό να προβεί:

- ▶ Στον επιμελή καθαρισμό του χώρου εργασίας καθώς και κάθε επιπέδου της εγκατάστασης που τυχόν συσσωρεύτηκαν υπολείμματα υλικών και άχρηστα ως αποτέλεσμα της εκτέλεσης των εργασιών αυτών

- ▶ Στην κατάλληλη διευθέτηση και αποκομιδή των προϊόντων καθαρισμού σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας,
- ▶ Στην αφαίρεση των προσωρινών στηριγμάτων των οχετών ή άλλων τμημάτων της εγκατάστασης και στην τοποθέτηση και ρύθμιση στη θέση που ήταν προ της αφαιρέσεως όλες οι σχετικές αναρτήσεις.

Τα στερεά απόβλητα που θα προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα μεταφέρονται και θα αποτίθενται σε σημεία, που θα υποδεικνύονται από τον Εντεταλμένο Μηχανικό της Επιχείρησης, με αυτοκίνητο που θα διαθέτει ο Ανάδοχος.

## **5.5 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Για την αντιμετώπιση των επείγουσών αποκαταστάσεων βλαβών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει, με την υπογραφή της Σύμβασης για τις εργασίες του παρόντος, στους Εντεταλμένους Μηχανικούς της Επιχείρησης, τα στοιχεία επικοινωνίας του.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την άμεση και έγκαιρη ενημέρωση του Εντεταλμένου Μηχανικού, στις περιπτώσεις που οποιοδήποτε από τα στοιχεία του εν λόγω εντύπου έχει καταστεί ανεπίκαιρο ή έχει αλλάξει.

## **5.6 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **5.6.1 Διαθεσιμότητα**

Λόγω της φύσης των εργασιών του παρόντος είναι απαραίτητο ο Ανάδοχος, να διαθέτει μέσα, εργατικό και τεχνικό προσωπικό σε ετοιμότητα σε εικοσιτετράωρη βάση, επτά μέρες την εβδομάδα, έτσι ώστε να μπορεί να καλύπτει σε εύλογο χρόνο, τις έκτακτες απαιτήσεις που θα προκύπτουν σε καθημερινή βάση αλλά και κατά την διάρκεια των ετήσιων συντηρήσεων των μονάδων.

Υπεύθυνος για την άρτια και έντεχνη επισκευή των μηχανημάτων των εγκαταστάσεων και τον συντονισμό ασφαλών παρεμβάσεων για το προσωπικό είναι ο εξουσιοδοτημένος εργοδηγός ή αρχιτεχνίτης, ο οποίος απαραίτητως θα διαθέτει τις απαιτούμενες άδειες και εμπειρία δηλαδή κατά ελάχιστον Πτυχίο Μέσης Εκπαίδευσης και Άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος Εργοδηγού ή Αρχιτεχνίτη Μηχανικού 2<sup>ης</sup> ειδικότητας ενώ απαρέγκλιτα θα παρίσταται αδιάλειπτα κατά την διενέργεια παρεμβάσεων επισκευών ή προληπτικής συντήρησης.

Υπεύθυνος για τον καθημερινό συντονισμό των εργασιών μεταξύ της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ και του προσωπικού του Αναδόχου είναι ο επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου ο οποίος εκτός των παραπάνω θα υπογράφει πρωτόκολλα και άδειες εργασιών, θα ενημερώνει τις καρτέλες συντήρησης μηχανημάτων σε χαρτί και ηλεκτρονικά, ο οποίος θα διαθέτει τις απαιτούμενες άδειες και εμπειρία δηλαδή κατά ελάχιστον Πτυχίο Ανώτατης στάθμης σπουδών ΑΕΙ-ΤΕΙ .

Για την εκτέλεση των εργασιών της «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ», ο Ανάδοχος πρέπει να είναι εγκατεστημένος καθημερινά και από ώρα 07:00 στο χώρο των συστημάτων κατεργασίας νερού.

### **5.6.2 Ωράριο Εργασίας**

Εξαιρουμένων των έκτακτων περιπτώσεων για την επισκευή μηχανημάτων, και των εργασιών κατά την διάρκεια συντηρήσεων των μονάδων του Σταθμού, ο Ανάδοχος δεν έχει καμία άλλη ιδιαίτερη υποχρέωση για υπερωριακή απασχόληση ή απασχόληση κατά τις ημέρες αργίας και Σαββάτου ή Κυριακής.

Το κόστος της υπερωριακής απασχόληση ή της απασχόλησης πέραν του πενθημέρου του προσωπικού του Αναδόχου, που θα προκύψει στις περιπτώσεις των έκτακτων εργασιών ή

των εργασιών κατά τη διάρκεια των συντηρήσεων των μονάδων, επιβαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο, καθώς έχει συνυπολογιστεί στις τιμές μονάδος του παρόντος.

### **5.6.3 Τεχνική Ικανότητα**

Το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό και οι μηχανικοί του Αναδόχου οφείλουν να διαθέτουν τις επαγγελματικές άδειες - διπλώματα για τις αντίστοιχες εργασίες απασχόλησής τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα, μέσω των Εντεταλμένων Εκπροσώπων της, να προβαίνει αφενός μεν στον έλεγχο των παραπάνω απαιτούμενων επαγγελματικών αδειών - διπλωμάτων, αφετέρου δε να μην αποδέχεται για εργασία προσωπικό του Αναδόχου το οποίο στερείται των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων. Επίσης, η Επιχείρηση μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή προσωπικού του Αναδόχου, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι αυτό δεν παρέχει αποδεκτής ποιότητας εργασία, σύμφωνα με τους κανόνες και της τέχνης και της επιστήμης.

### **5.6.4 Αρχείο Προσωπικού**

Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί στο εργοταξιακό του γραφείο Αρχείο Προσωπικού για το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό.

Στο Αρχείο Προσωπικού θα περιέχονται αποδεικτικά έγγραφα για την ασφάλιση, τις επαγγελματικές άδειες - διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κλπ, του προσωπικού του Αναδόχου.

## **5.7 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ**

### **5.7.1 Εγκαταστάσεις Εργοταξίου**

Για τις ανάγκες του έργου, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης για την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής, θα πρέπει να εγκαταστήσει εντός του Σταθμού και σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Επιχείρηση λυόμενους χώρους αποθήκευσης του εξοπλισμού του και λυόμενο γραφείο κατάλληλων διαστάσεων, εξοπλισμένο με την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή. Η φύλαξη του χώρου εγκατάστασης του Αναδόχου και του εξοπλισμού του γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ιδίου.

Όλες οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου εντός του Σταθμού, θα παραμείνουν στο χώρο του Σταθμού μέχρι την λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα πρέπει να απομακρυνθούν το αργότερο μέχρι την προσωρινή παραλαβή του έργου, με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.

Η Επιχείρηση διατηρεί το δικαίωμα, κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου, να υποδείξει άλλο χώρο εγκατάστασης στο οποίο θα πρέπει να μεταφερθεί ο Ανάδοχος, αν συντρέχει σοβαρός λόγος.

Η εκτέλεση των εργασιών συντήρησης των μηχανημάτων του παρόντος, στις περιπτώσεις όπου απαιτείται η μεταφορά τους εκτός του χώρου λειτουργίας τους, θα γίνεται στο χώρο του Συνεργείου του Χημείου ή σε άλλο χώρο αν κριθεί απαραίτητο, αρκεί να υπάρχει διαθεσιμότητα νερού, θέρμανσης και ηλεκτρικού ρεύματος.

### **5.7.2 Εξοπλισμός**

Ο εξοπλισμός που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών του παρόντος, θα διατίθεται αποκλειστικά και μόνο από τον Ανάδοχο, εκτός των ειδικών περιπτώσεων όπου γίνεται σαφή αναφορά για την δυνατότητα χρήσης εξοπλισμού του Σταθμού από τον Ανάδοχο.

Εξοπλισμός του Αναδόχου, ο οποίος θα παραμένει εντός του Σταθμού, θα πρέπει να φέρει σήμανση που τον διαχωρίζει εμφανώς από αυτόν της Επιχείρησης.

Εάν διαπιστωθεί, από την Επιχείρηση, ότι η παραπάνω σήμανση δεν είναι αρκούντως διακριτή, έχει το δικαίωμα να μην επιτρέψει την εγκατάστασή του εξοπλισμού του

Αναδόχου στους χώρους της, μέχρι να ικανοποιηθεί το αίτημά της για πρόσθετη σήμανσή του.

Για την εκτέλεση των εργασιών που περιλαμβάνονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, υλικά καθαρισμού και εφόδια εργασίας στις απαιτούμενες ποσότητες για την έγκαιρη, έντεχνη, εμπρόθεσμη και ασφαλή ολοκλήρωση των εργασιών που αναφέρονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

Ειδικότερα για τις εργασίες, «Εργασίες Συντήρησης Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων & Βοηθητικές Εργασίες Τομέα ΧΤ&Π », ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

- Εργαλεία εργασίας (κάβουρες, γερμανικά κλειδιά, μεταλλικές βέργες, χειράμαξες, φτυάρια, ξύστρες, σκούπες, κουβάδες, πανιά, στουπιά, υποβρύχιες αντλίες, κλπ)

**Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον μία υποβρύχια αντλία λυμάτων παροχής 50m<sup>3</sup>/h και μανομετρικού ύψους 12m και μία υποβρύχια αντλία άντλησης διαβρωτικών υγρών (pH = 0-14) παροχής 10m<sup>3</sup>/h και μανομετρικού ύψους 8m.**

- Φορτηγό όχημα για τη μεταφορά των απορριπτόμενων υλικών στους χώρους διάθεσης
- Ανυψωτικό περνοφόρο όχημα ή άλλο ισοδύναμο μέσο για την μεταφορά βαρέων αντικειμένων

### **5.7.3 Δυνατότητες χρήσης εξοπλισμού του Σταθμού από τον Ανάδοχο – Όροι & Προϋποθέσεις**

Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί τα ηλεκτρικά ή χειροκίνητα ανυψωτικά μηχανήματα που υπάρχουν στο χώρο λειτουργίας των προς συντήρηση μηχανημάτων, για την μεταφορά και τοποθέτησή τους.

Γενικά η χρήση εξοπλισμού του Σταθμού από τον Ανάδοχο, θα γίνεται σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

- ▶ Η χρήση του εξοπλισμού αυτού μπορεί ανά πάσα στιγμή να απαγορευτεί από τον Σταθμό για σοβαρό λόγο (π.χ. θέμα ασφάλειας, συντήρησης, κακή προηγούμενη χρήση, κλπ)
- ▶ Το προσωπικό του Αναδόχου που θα χειριστεί τον εν λόγω εξοπλισμό, θα πρέπει αφενός μεν να διαθέτει τις απαιτούμενες ικανότητες και άδειες χειριστή και αφετέρου δε να τυγχάνει της έγκρισης του Εντεταλμένου Μηχανικού ή του Υπεύθυνου Εργοδηγού.
- ▶ Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την σωστή και ασφαλή χρήση του.
- ▶ Για οποιαδήποτε βλάβη, υπαιτιότητάς του Αναδόχου, το κόστος αποκατάστασής της αλλά και η ενδεχόμενη οικονομική ζημία που αυτή η βλάβη θα προκαλέσει στην Επιχείρηση, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι διαθέσιμος ο εν λόγω εξοπλισμός, η Επιχείρηση δεν φέρει καμία ευθύνη προς τον Ανάδοχο. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώσει τις εργασίες που του έχουν ανατεθεί με δικό του κατάλληλο εξοπλισμό και μέσα.

### **5.7.4 Υλικά – Ανταλλακτικά – Αναλώσιμα**

Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών – ανταλλακτικών – αναλωσίμων, για την εκτέλεση των εργασιών του παρόντος, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο την Επιχείρηση, εκτός των περιπτώσεων εκείνων που υπάρχει ρητή αναφορά της υποχρέωσης του Αναδόχου για την προμήθεια συγκεκριμένων υλικών.

Η παραλαβή των απαιτούμενων υλικών-ανταλλακτικών, που σύμφωνα με την παρούσα χορηγούνται από την Επιχείρηση, θα γίνεται με μέσα και προσωπικό του Αναδόχου με εγκεκριμένα Δελτία Παραλαβής από την Αποθήκη του Σταθμού .

Γενικότερα, η οικονομική και βέλτιστη χρήση των διατιθέμενων από την Επιχείρηση υλικών – ανταλλακτικών – αναλωσίμων, αποτελεί ρητή υποχρέωσή του Αναδόχου.

#### **5.7.5 Εισαγωγή και Εξαγωγή από τον Σταθμό**

Η εισαγωγή και εξαγωγή υλικών και εργαλείων προς και από τον Σταθμό θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κάθε υλικό (αναλώσιμο ή μη, εξοπλισμό κλπ) που εισάγει ή εξάγει από το Σταθμό να το έχει αναγράψει σε δελτία αποστολής αναλυτικά. Πριν την εκφόρτωση ή τη φόρτωση των υλικών θα πρέπει να ειδοποιείται ο Εντεταλμένος Μηχανικός της Επιχείρησης, ο οποίος θα υπογράφει το δελτίο αποστολής (αφού παραβρίσκεται κατά το στάδιο της φόρτωσης ή εκφόρτωσης των υλικών) και θα κρατάει ένα αντίγραφο. Ένα δεύτερο αντίγραφο υπογεγραμμένο και από τον Εντεταλμένο Μηχανικό της Επιχείρησης θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο στην Πύλη του Σταθμού.

ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350  
ΑΗΣ Μ.- 9009**

**Π.Υ.:**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων και  
βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»**

**ΤΕΥΧΟΣ 9**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**



## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

- Υπεύθυνη Δήλωση περί αποδοχής των όρων της Διακήρυξης.
- Υπεύθυνη Δήλωση συνυπευθυνότητας για Συμπράξεις.
- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό.
- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.
- Υπόδειγμα Βεβαίωσης επίσκεψης στο χώρο του σταθμού
- Πίνακας Κατανομής Τιμήματος
- Πίνακα Εμπειρίας και Συστάσεων

### **Υ Π Ε Υ Θ Υ Ν Η   Δ Η Λ Ω Σ Η**

(Καλύπτει την παράγραφο 2.4 του άρθρου 6 του Τεύχους «Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού»)

Ο υπογράφων Διαγωνιζόμενος ..... δηλώνω υπεύθυνα:

1. Ότι έλαβα πλήρη γνώση της Διακήρυξης με στοιχεία ..... που αφορά στο Έργο ..... και ειδικά όλα τα Τεύχη και έγγραφα που αναφέρονται στο Άρθρο 1 του Τεύχους «Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού» και ότι αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης και των Συμπληρωμάτων αυτής .....
2. Ότι ήλεγξα και βρήκα ορθά όλα τα στοιχεία τα οποία αναφέρονται στους σχετικούς Πίνακες Υλικών και Τιμών ή Τιμολόγια, καθώς και όλα τα λοιπά συνημμένα σ' αυτά έγγραφα τα οποία αποτελούν τμήμα της προσφοράς μου, την ακρίβεια της οποίας εγγυώμαι σύμφωνα με το άρθρο 696 του ΑΚ.
3. Ότι η διαμόρφωση των τιμών της προσφοράς μου έγινε μετά από εξέταση που πραγματοποίησα στον τόπο του Έργου, όπου έλαβα πλήρη γνώση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν ή μπορούν να εμφανισθούν και που είναι δυνατόν να επηρεάσουν με οποιοδήποτε τρόπο το κόστος ή το χρόνο εκτέλεσης του δημοπρατούμενου Έργου.
4. Ότι η προσφορά που υποβάλλω είναι οριστική μη δυνάμενη να αποσυρθεί ή τροποποιηθεί και αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς μου (εκτός αυτών του άρθρου ... του Συμφωνητικού της Σύμβασης) δε θα μπορώ ν' απαιτήσω μετά την τυχόν ανάθεση σε μένα της εκτέλεσης του έργου.
5. Ότι παραιτούμαι ρητά και ανεπιφύλακτα από οποιοδήποτε δικαίωμα ή απαίτηση από τα άρθρα 325 - 329, 1106 και 388 του Αστικού Κώδικα, δεδομένου ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των οικονομικών συνθηκών το θεωρώ ως ενδεχόμενο και τον αποδέχομαι.
6. Ότι στις τιμές της προσφοράς μου έχω περιλάβει όλες τις δαπάνες, επιβαρύνσεις, ασφαλιστικές εισφορές, δασμούς, κλπ. Σε σχέση με την εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου, όπως αυτές αναφέρονται στη Σύμβαση, καθώς και το εργολαβικό μου κέρδος.
7. Τέλος βεβαιώνω ότι η προσφορά που υποβάλλω θα παραμείνει σε ισχύ επί χρονικό διάστημα (.....) ημερολογιακών ημερών από την καθορισθείσα ημερομηνία για την υποβολή της και ότι παραιτούμαι ανεπιφύλακτα κάθε δικαιώματός μου προς ανάκληση, τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς, με οποιοδήποτε τρόπο, μορφή ή υπό οποιεσδήποτε συνθήκες, μετά την υποβολή της στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της.
8. Επίσης βεβαιώνω υπεύθυνα ότι ο Διαγωνιζόμενος, τον οποίο εκπροσωπώ στον παρόντα Διαγωνισμό, δεσμεύεται ότι θα υποβάλει τα δικαιολογητικά της παρ. 2.6 του άρθρου 6 και της παρ. 8 του άρθρου 8 του τεύχους «Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού».

Ο Δηλών

## ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση Σύμπραξης  
(καλύπτει την παράγραφο 2.5 του Άρθρου 6 του  
Τεύχους «Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού»)

Τα υπογράφοντα μέλη της Σύμπραξης για .....

1. ....

2. ....

3. ....

δηλώνουμε ότι υποβάλλοντας την Προσφορά μας και σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης σε εμάς, θα είμαστε πλήρως υπεύθυνοι απέναντι στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., από κοινού, αδιαίρετα και σε ολόκληρο κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών μας που απορρέουν από την Προσφορά μας και από τη Σύμβαση.

Οι Δηλούντες

**ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ**

**Σε περίπτωση Σύμπραξης Επιχειρήσεων**  
(καλύπτει την παράγραφο 2.5 του Άρθρου 6 του  
Τεύχους «Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού»)

Ο υπογράφων διαγωνιζόμενος .....μέλος της Σύμπραξης Επιχειρήσεων  
..... που συμμετέχει στο  
μειοδοτικό διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία προς επιλογή Αναδόχου για το  
Έργο.....  
.....

δηλώνω ότι στην περίπτωση που η ως άνω Σύμπραξη Επιχειρήσεων αναδειχθεί  
Ανάδοχος, δεσμεύομαι να συμμετάσχω, προ της υπογραφής της Σύμβασης, στην  
Κοινοπραξία του άρθρου 2 του Π.Δ. 186/92, που υποχρεούται, σύμφωνα με την  
παράγραφο 2 του άρθρου 3 του Τεύχους Πρόσκληση, να συστήσει η Σύμπραξη.

Ο Δηλών

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**  
**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

ΗΜΕΡ. ....

Προς τη  
ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.  
ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 57  
ΑΘΗΝΑ

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε ότι παρέχουμε εγγύηση με την παρούσα σ' εσάς υπέρ του .....

ο οποίος εδρεύει στην .....  
παραιτούμενοι, ρητά και ανεπιφύλακτα, από την ένσταση της διζήσεως, από το δικαίωμα να προβάλουμε εναντίον σας τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ή οποιεσδήποτε τυχόν άλλες, τις οποίες μας παρέχει ο Ελληνικός Α. Κ., σχετικά με την εγγύηση και από παντός δικαιώματος, που μας παρέχεται από τα άρθρα 856, 862 έως 864 και 866 έως 869 του Α. Κ. ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των .....

.....για την συμμετοχή του παραπάνω Διαγωνιζόμενου στον Διαγωνισμό, ο οποίος θα διεξαχθεί στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. σύμφωνα και σε απόλυτη συμμόρφωση με τα τεύχη της διακήρυξης.

Η εγγύησή μας αυτή αφορά μόνο στις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή του παραπάνω Διαγωνιζόμενου στο Διαγωνισμό σας καθώς και σε περίπτωση κατακύρωσης σ' αυτόν, την υπογραφή σχετικής Σύμβασης και την παράδοση σ' εσάς Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτελέσεως, σύμφωνα με τις οδηγίες σας. Η παρούσα εγγύηση δεν εκτείνεται και στις υποχρεώσεις του Διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σχετικής Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Διαγωνιζόμενος έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και χωρίς καμιά αντίρρηση το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρους του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Διαγωνιζόμενου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος σας δηλώνουμε, ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από το Διαγωνιζόμενο όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και μέχρι την, από μέρους σας, επιστροφή της παρούσας σ' εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**  
**ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΗΜΕΡ. ....

Προς τη  
ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.  
ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 57  
ΑΘΗΝΑ

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε ότι παρέχουμε εγγύηση με την παρούσα σ' εσάς υπέρ του .....

..... ο οποίος εδρεύει στην .....  
..... παραιτούμενοι, ρητά και ανεπιφύλακτα, από την ένσταση της διζήσεως, από το δικαίωμα να προβάλουμε εναντίον σας τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ή οποιεσδήποτε τυχόν άλλες, τις οποίες μας παρέχει ο Ελληνικός Α. Κ., σχετικά με την εγγύηση και από παντός δικαιώματος, που μας παρέχεται από τα άρθρα 856, 862 έως 864 και 866 έως 869 του Α. Κ. ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των .....

..... για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων υποχρεώσεων του παραπάνω Κατασκευαστή, τις οποίες έχει αναλάβει με την υπ' αριθ. .... Σύμβαση και των τυχόν συμπληρωμάτων της και σε απόλυτη συμμόρφωση προς τους όρους της.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Κατασκευαστής παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με την παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και χωρίς καμιά αντίρρηση το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρους του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Κατασκευαστού και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος σας δηλώνουμε, ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Κατασκευαστή όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και τα τυχόν συμπληρώματά της και μέχρι την, από μέρους σας, επιστροφή της παρούσας σ' εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Βεβαιώνεται ότι ..... νόμιμα  
εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος του .....  
επισκέφτηκα τον ΑΗΣ Μελίτης και ενημερώθηκα επί τόπου για όλα τα επί μέρους τεχνικά και  
κατασκευαστικά χαρακτηριστικά της υπηρεσίας Έργου: SAP: 1200000350 / ΑΗΣ Μ.- 9009  
«**Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων και βοηθητικών λεβήτων του  
ΑΗΣ Μελίτης**»

**Ο Διαγωνιζόμενος****Για την Επιβλέπουσα Υπηρεσία**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Το Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ ..... θα καταβληθεί  
όπως παρακάτω :

Μέλη Σύμπραξης Επιχειρήσεων :

1. .... (ολογράφως)  
..... (αριθμητικώς)
2. .... (ολογράφως)  
..... (αριθμητικώς)
3. .... (ολογράφως)  
..... (αριθμητικώς)



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ-ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ** .....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** .....

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ/FAX** .....

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Α/Α ΕΡΓΟΥ (N το πλήθος)		
		1 από N	2 από N	3 από N
1	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ			
2	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΧΩΡΑ			
3	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			
4	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			
5	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			
6	ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΛΗΦΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
7	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΗΦΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ €			
8	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΤΟΜΟΥ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ			
9	Δ/ΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX, ΑΤΟΜΟΥ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ			
10	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΆΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			

ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200000350  
ΑΗΣ Μ.- 9009**

**Π.Υ.:**

**«Εργασίες ετήσιας συντήρησης χημικών εγκαταστάσεων  
και βοηθητικών λεβήτων του ΑΗΣ Μελίτης»**

**ΤΕΥΧΟΣ 10**

**ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ**

## ΤΕΥΧΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

### Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

#### **1. Γενικοί όροι ασφάλισης.**

#### **2. Γενικοί όροι ασφαλιστηρίων συμβολαίων.**

#### **3. Ειδικότερο περιεχόμενο ασφαλιστηρίων συμβολαίων.**

##### 3.1. Ασφάλιση ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ.

- 3.1.1. Ειδικοί όροι.
- 3.1.2. Αντικείμενα ασφάλισης.
- 3.1.3. Διάρκεια ασφάλισης.

##### 3.2. Ασφάλιση ΕΝΑΝΤΙ ΚΙΝΔΥΝΩΝ από τυχαία περιστατικά και ανωτέρα βία.

- 3.2.1. Ειδικοί όροι.
- 3.2.2. Αντικείμενο ασφάλισης
- 3.2.3. Διάρκεια ασφάλισης

##### 3.3. Ασφάλιση ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ του αναδόχου έναντι τρίτων

- 3.3.1. Ειδικοί όροι
- 3.3.2. Αντικείμενο ασφάλισης.
- 3.3.3. Όρια αποζημίωσης
- 3.3.4. Διάρκεια ασφάλισης

##### 3.4. Ασφάλιση ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

- 3.4.1. Ειδικοί όροι
- 3.4.2. Αντικείμενο ασφάλισης
- 3.4.3. Διάρκεια ασφάλισης

##### 3.5. Ασφάλιση ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ κλπ.

- 3.5.1. Ασφάλιση των οχημάτων, μηχανημάτων εργασιών κλπ. από τη χρήση τους σαν αυτοκινούμενα οχήματα (Ν.489/76).
- 3.5.2. Ασφάλιση των οχημάτων, μηχανημάτων εργασιών κλπ. από τη χρήση τους σαν εργαλεία.

##### 3.6. Ασφάλιση ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- 3.6.1. Ασφάλιση προσωπικού του αναδόχου
- 3.6.2. Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του αναδόχου

##### 3.7. Ασφάλιση ΥΛΙΚΩΝ της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. που χορηγούνται στον ανάδοχο

- 3.7.1. Αντικείμενο ασφάλισης
- 3.7.2. Όριο ασφαλιζόμενης αξίας υλικών
- 3.7.3. Διάρκεια ασφάλισης

## ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

### **1. Γενικοί Όροι Ασφάλισης.**

Κατά την κατάρτιση των ασφαλίσεων που θα συναφθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 38 των Γενικών Όρων της Διακήρυξης θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι γενικοί όροι :

1.1. Κατά τη σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

1.2. Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους κλπ. των Ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

1.3. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.

1.4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που θα συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., η τελευταία δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλιστρών, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου.

Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω.

Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ. που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.

1.5. Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρία, με την οποία ο Ανάδοχος συνομολογήσε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείπει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλει αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημιά κλπ., για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κλπ., σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγύησή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης, που, κατά την κρίση της, απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

### **2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.**

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος με τις Ασφαλιστικές Εταιρίες για κάλυψη των Ασφαλίσεων που προβλέπονται στο Άρθρο 38 των Γενικών Όρων της Διακήρυξης θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι :

2.1. Θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι στην έννοια της λέξης "Ανάδοχος" περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον Ανάδοχο για τις υπόψη Παρεχόμενες Υπηρεσίες, καθώς επίσης και οι τυχόν Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές του Αναδόχου.

2.2. Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. θα είναι συνασφαλιζόμενη.

2.3. Τα εν λόγω Ασφαλιστήρια δε δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της Ασφαλιστικής Εταιρίας, τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

2.4. Ο Ανάδοχος, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. για τις απαιτήσεις της απ' αυτόν σε σχέση με τα ποσά που του έχει καταβάλει (με εξαίρεση τις προκαταβολές έναντι ισόποσων εγγυητικών επιστολών ή άλλων εγγυήσεων που αποδέχτηκε η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.), υποχρεώνεται να ζητήσει από τους ασφαλιστές του να συμπεριλάβουν τόσο στο Κατά Παντός

Κινδύνου όσο και στα άλλου τύπου Ασφαλιστήρια, που καλύπτουν τις ίδιες τις Παρεχόμενες Υπηρεσίες, τον εξής Ειδικό Όρο:

"Σε περίπτωση μερικής ή ολικής καταστροφής ή βλάβης των εκτελεσθεισών Εργασιών:

- α. Προκειμένου η Ασφαλιστική Εταιρία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κλπ. αποζημίωση πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.
- β. Εφόσον η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. δεν παρέχει στην Ασφαλιστική Εταιρία την εν λόγω συγκατάθεση, η απαίτηση του Αναδόχου κατά της Ασφαλιστικής Εταιρίας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδική ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο) και η Ασφαλιστική Εταιρία αποδέχεται από τούδε και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., μετά από αίτησή της.

Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, που έχει συνάψει με τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε."

### **3. Ειδικότερο περιεχόμενο Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.**

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, που υποχρεούται να συνάψει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, οι ακόλουθοι όροι και προϋποθέσεις :

#### **3.1. Ασφάλιση ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ.**

##### **3.1.1. Ειδικό Όροι.**

Το ασφαλιστήριο ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, 15 ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο των Έργων (οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτα), στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

Το Ασφαλιστήριο και η Βεβαίωση Ασφάλισης (COVER NOTES) φυλάσσονται στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

##### **3.1.2. Αντικείμενα ασφάλισης.**

- α. Η συνολική αξία των υπό εκτέλεση Εργασιών συμπεριλαμβανομένων των τυχόν συμπληρωμάτων της Σύμβασης, αναθεωρήσεων ή/και αναπροσαρμογών (θετικών ή αρνητικών) του αρχικού Συμβατικού Τιμήματος. Η ασφαλιστική αυτή κάλυψη θα παρέχεται έναντι οποιασδήποτε απώλειας, ζημιάς ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, που οφείλονται ή προκαλούνται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία περιλαμβανομένων των κινδύνων από ανωτέρα βία, τυχαία περιστατικά (καθώς επίσης από λανθασμένη μελέτη (FAULTY DESIGN), λανθασμένη κατασκευή (MANUFACTURER'S RISK), ελαττωματικά υλικά, λανθασμένη εργασία, κλπ., εφόσον ζητηθεί η κάλυψη των κινδύνων αυτών από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. με ιδιαίτερη αναφορά στους Ειδικούς Όρους της Διακήρυξης) με εξαίρεση τους κινδύνους που συνήθως εξαιρούνται και δεν καλύπτονται από τα συνήθη Ασφαλιστήρια ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (π.χ. πόλεμος, εισβολή, ανταρσία, λαϊκή εξέγερση, επανάσταση, κατάσχεση, μόλυνση από ραδιενέργεια ή ιονίζουσα ακτινοβολία, κλπ.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές κατά τακτά χρονικά διαστήματα την αναπροσαρμογή του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου σύμφωνα με την πραγματική αξία των Παρεχομένων Υπηρεσιών και οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υπασφάλισεως.

- β. Οι μόνιμες, μη μόνιμες ή/και προσωρινές εργοταξιακές εγκαταστάσεις του Αναδόχου καθώς επίσης και ο εν γένει μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των Εργασιών. Η ασφαλιστική αυτή κάλυψη θα παρέχεται έναντι οποιασδήποτε απώλειας ή ζημιάς κλπ. (εξαιρουμένων των μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών βλαβών), που οφείλονται ή προκαλούνται από ανωτέρα βία ή/και τυχαία περιστατικά.

- γ. Τα κάθε είδους υλικά που χορηγούνται από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. για να χρησιμοποιηθούν στις Εργασίες.

##### **3.1.3. Διάρκεια ασφάλισης.**

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει, είτε με την έναρξη των εργασιών, είτε συγχρόνως με την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο των Εργασιών, ανάλογα με ποιο από τα δύο συμβεί πρώτα

και θα λήγει, είτε με την ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των εργασιών (για Έργα Πολ. Μηχ.), είτε με την ημερομηνία της Έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για Έργα Η/Μ εξοπλισμού). Από την ημερομηνία αυτή αρχίζει η εκτεταμένη κάλυψη της περιόδου συντήρησης (extended maintenance period) η οποία θα λήγει την ημερομηνία που θεωρείται ότι συντελείται η Προσωρινή Παραλαβή.

### 3.2. Ασφάλιση ENANTI ΚΙΝΔΥΝΩΝ από Τυχαία Περιστατικά και Ανωτέρα Βία.

#### 3.2.1. Ειδικοί Όροι.

Το ή τα Ασφαλιστήρια που θα εκδοθούν θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο, 15 ημέρες πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των εργασιών (για έργα Πολ. Μηχ.) ή την προβλεπόμενη ημερομηνία της Έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για έργα Η/Μ εξοπλισμού), στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. δύο (2) μήνες πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των εργασιών (για έργα Πολ. Μηχ.) ή την ημερομηνία Έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για έργα Η/Μ εξοπλισμού) Βεβαιώσεις Ασφάλισης (COVER NOTES) για τις ασφαλίσσεις που θα συνομολογηθούν αργότερα και θα καλύπτουν την Παροχή Υπηρεσιών για κινδύνους από Ανωτέρα Βία και Τυχαία Περιστατικά μαζί με την απόδειξη πληρωμής της προκαταβολής των ασφαλιστρών.

Το Ασφαλιστήριο και η Βεβαίωση Ασφάλισης (COVER NOTES) φυλάσσονται στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

#### 3.2.2. Αντικείμενο ασφάλισης

Η συνολική αξία της (ουσιαστικά αποπερατωμένης) Εργασίας έναντι κινδύνων από Ανωτέρα Βία και Τυχαία Περιστατικά (π.χ. σεισμό, φωτιά κλπ.)

#### 3.2.3. Διάρκεια ασφάλισης

Από την ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των εργασιών (για έργα Πολ. Μηχ.) ή την ημερομηνία της Έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για έργα Η/Μ εξοπλισμού), μέχρι την ημερομηνία που θεωρείται ότι συντελείται η Προσωρινή Παραλαβή.

### 3.3. Ασφάλιση ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ του Αναδόχου Έναντι Τρίτων

#### 3.3.1. Ειδικοί Όροι

Το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο των Εργασιών (οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτα) στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

Το ή τα Ασφαλιστήρια Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων, που τυχόν απαιτούνται για την κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου λόγω της εκτέλεσης απ' αυτόν εργασιών συντήρησης, επισκευής ή άλλης εργασίας σχετικής και μέσα στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων, πρέπει να υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών συντήρησης κλπ.

Το Ασφαλιστήριο και η Βεβαίωση Ασφάλισης (COVER NOTES) φυλάσσονται στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

#### 3.3.2. Αντικείμενο ασφάλισης.

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και οι Ασφαλιστές υποχρεώνονται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές που προξένησε ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών κατασκευής, συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης ζημιών και διαφόρων άλλων εργασιών, οποτεδήποτε προξενήθηκαν και εφόσον έγιναν στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- α. Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., το εν γένει Προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (CROSS LIABILITY).

- β. Η Ασφαλιστική Εταιρία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κλπ. σχετιζομένων με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.
- γ. Η Ασφαλιστική Εταιρία παραιτείται κάθε δικαιώματος αγωγής κατά της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.
- δ. Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 ΑΚ απορρέουσα ευθύνη της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. (ευθύνη προστήσαντος).

### 3.3.3. Όρια αποζημίωσης

Τα όρια αποζημίωσης για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση σ'ένα αυτοτελές Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων πρέπει να είναι, κατά περιστατικό, τα ακόλουθα :

- α. Σωματικές βλάβες ή και θάνατος τρίτων (συμπεριλαμβανομένων και των αξιώσεων για ικανοποίηση λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης) κατ' άτομο και ατύχημα 30.000 ΕΥΡΩ.
- β. Σωματικές βλάβες ή και θάνατος τρίτων για κάθε ομαδικό ατύχημα ανεξαρτήτως του αριθμού των παθόντων 147.000 ΕΥΡΩ.
- γ. Υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα ή/και ζώα τρίτων συνέπεια ζημιογόνου γεγονότος ανεξαρτήτως του αριθμού των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων εξ αυτού ως και ζημιωθέντων αντικειμένων 30.000 ΕΥΡΩ.
- δ. Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης 300.000 ΕΥΡΩ.

Σε περίπτωση που το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών μειωθεί κάτω του ποσού των 300.000 ΕΥΡΩ (λόγω επέλευσης ζημιογόνων γεγονότων και καταβολής από τους ασφαλιστές των αντίστοιχων αποζημιώσεων), ενώ τόσο η Σύμβαση ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. - Αναδόχου, όσο και το σχετικό Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ, ο Ανάδοχος για να μη μείνει υπασφαλισμένος οφείλει να φροντίζει για την άμεση συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου ευθύνης των ασφαλιστών του κατά το αντίστοιχα μειωμένο ποσόν, έτσι ώστε το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών να είναι συνεχώς 300.000 ΕΥΡΩ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της υποχρέωσης του Αναδόχου για ασφάλιση της αστικής ευθύνης του έναντι τρίτων.

Τα ποσά αυτά των παραγράφων α, β, γ, δ μπορεί να διαφοροποιούνται κατά περίπτωση, όπως θα προβλέπεται στους Ειδικούς Όρους της Διακήρυξης.

Σ' ένα ενιαίο Ασφαλιστήριο Κατά Παντός Κινδύνου και Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων τα όρια αποζημιώσεως για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση θα πρέπει να είναι τα τριπλάσια από τα παραπάνω όρια κατά περίπτωση.

### 3.3.4. Διάρκεια ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών ή με την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο των Εργασιών και θα λήγει την ημερομηνία της αποπεράτωσης των εργασιών κατασκευής.

Μετά την αποπεράτωση των εργασιών κατασκευής εάν προκύψει θέμα επισκευής, συντήρησης ή άλλης ρύθμισης σχετικής με την Παροχή Υπηρεσιών, η οποία εμπίπτει στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και απαιτεί την εκτέλεση εργασιών από δικά του συνεργεία, τότε θα πρέπει να φροντίσει για την εκ νέου ασφαλιστική κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του έναντι Τρίτων με τους ίδιους όρους κλπ. όπως και στην αρχική του ασφάλιση και με διάρκεια τόση, όση χρειάζεται για την αποπεράτωση των εργασιών επισκευής, συντήρησης κλπ.

### 3.4. Ασφάλιση ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

#### 3.4.1. Ειδικοί Όροι

Το σχετικό Ασφαλιστήριο θα υποβάλλεται στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., 15 ημέρες πριν από την έναρξη μεταφορών και θα φυλάσσεται στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

#### 3.4.2. Αντικείμενο ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η συνολική αξία των μεταφερομένων υλικών (Εξοπλισμός, μηχανήματα κλπ.) προέλευσης εξωτερικού ή/και εσωτερικού, καθώς και των υλικών ιδιοκτησίας ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. που θα μεταφέρονται με ευθύνη του Αναδόχου για τους μεταφορικούς κινδύνους. Τα υλικά αυτά θα ασφαλιζονται Κατά Παντός Κινδύνου.

#### 3.4.3. Διάρκεια ασφάλισης

Τα μεταφερόμενα υλικά θα ασφαλιζονται για όλη τη διάρκεια της μεταφοράς τους από οποιοδήποτε σημείο της Ελλάδας ή/και του εξωτερικού μέχρι την εκφόρτωσή τους στον τόπο των Εργασιών.

### 3.5. Ασφάλιση ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ κλπ.

#### 3.5.1. Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων Εργασιών κλπ. από τη χρήση τους σαν αυτοκινούμενα οχήματα (Ν.489/76).

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για ζημιές κλπ. που θα προκληθούν σε τρίτους από τα οχήματα, μηχανήματα Εργασιών κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν απ' αυτόν για τις ανάγκες των Εργασιών, είτε ανήκουν σ' αυτόν, είτε σε τρίτους, είτε στο προσωπικό του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας (Ν.489/76) και για ποσά κάλυψης αυτά που προβλέπονται εκάστοτε από την ισχύουσα Νομοθεσία.

Στα σχετικά Ασφαλιστήρια πρέπει να περιλαμβάνονται και τα εξής :

Υπεύθυνος για τη φύλαξη και παρακολούθηση των εν λόγω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθούν.

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να επιδείξει τα εν λόγω Ασφαλιστήρια ή σε περίπτωση που τα Ασφαλιστήρια είναι ελλιπή ή παρέχουν ανεπαρκή κατά το Νόμο κάλυψη, δικαιούται να απαγορεύει την είσοδο, έξοδο και οποιαδήποτε μετακίνηση του αντίστοιχου οχήματος στην περιοχή εκτέλεσης των Εργασιών.

#### 3.5.2. Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων Εργασιών κλπ. από τη χρήση τους σαν Εργαλεία.

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για ζημιές, ατυχήματα κλπ. που θα προκληθούν σε τρίτους από τα οχήματα, μηχανήματα Εργασιών κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν απ' αυτόν σαν εργαλεία για την Παροχή Υπηρεσίας.

Στην παρούσα ασφάλιση τα ποσά αποζημίωσης, οι όροι και προϋποθέσεις κλπ. είναι οι αυτοί που ισχύουν στην ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων (παράγραφος 3.3 του παρόντος).

Εξαιρείται ο όρος : "Η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. είναι συνασφαλισμένη".

### 3.6. Ασφάλιση ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η ασφάλιση του Προσωπικού περιλαμβάνει δύο (2) περιπτώσεις :

#### 3.6.1. Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας. Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση στο ΙΚΑ ή/ και σε άλλο Οργανισμό Κυρίας ή Επικουρικής ασφάλισης ανάλογα με την ειδικότητα. Για το αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από την Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας. Ο Ανάδοχος προκειμένου να πληρωθεί, πρέπει οπωσδήποτε να υποβάλει έγκαιρα στην αρμόδια υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά ασφάλισης του εν γένει εργατοτεχνικού και υπαλληλικού προσωπικού του.



### 3.6.2. Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους πάσης φύσεως συμβούλους ή συνεργάτες του που θα ασχοληθούν για τις ανάγκες της Παρεχόμενης Υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την ασφάλιση των συμβούλων ή συνεργατών του, ημεδαπών ή/και αλλοδαπών, έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων σε Ασφαλιστικό Φορέα της επιλογής του.

Από την περίπτωση αυτή εξαιρούνται οι αλλοδαποί συνεργάτες και σύμβουλοι του Αναδόχου για τους οποίους έχουν γίνει ήδη ανάλογες ασφαλίσεις στη χώρα τους, οι οποίες ισχύουν για την εδώ παραμονή τους και δεν αντιβαίνουν στην Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της φύλαξης και παρακολούθησης των αντίστοιχων Ασφαλιστηρίων. Για την πιστοποίηση των ασφαλίσεων αυτών ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πράγματι οι σύμβουλοι, συνεργάτες του κλπ. είναι ασφαλισμένοι έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων.

Οι Υπεύθυνες αυτές Δηλώσεις φυλάσσονται στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

### 3.7. Ασφάλιση ΥΛΙΚΩΝ της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. που χορηγούνται στον Ανάδοχο

#### 3.7.1. Αντικείμενο Ασφάλισης

Η Ασφαλιστική Εταιρία ασφαλίζει σε ανοικτή βάση και Κατά Παντός Κινδύνου τα υλικά, εργαλεία, μηχανήματα, εφόδια, μετρητές, μετασχηματιστές και παρεμφερή είδη που χορηγεί η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. στον Ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης.

Η ασφάλιση καλύπτει επίσης και τα υλικά, μηχανήματα, μετρητές, μετασχηματιστές και παρεμφερή είδη που αποξηλώνονται από τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., από τον Ανάδοχο, κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών και προορίζονται για επανατοποθέτησή τους σε άλλο σημείο των εγκαταστάσεων ή για επιστροφή τους στις Αποθήκες της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

Η ευθύνη των ασφαλιστών αρχίζει από τη στιγμή που τα υλικά αυτά παραδίδονται από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. στον Ανάδοχο για την ενσωμάτωσή τους στα Έργα και θα συνεχίζεται χωρίς διακοπή καθόλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους εν γένει αποθηκευτικούς χώρους του Αναδόχου, είτε πρόκειται για ανοικτούς ή κλειστούς χώρους αποθήκευσης ή ακόμη απερίφρακτους χώρους που όμως επιτηρούνται από ειδικά εντεταλμένο όργανο από το προσωπικό του Αναδόχου και μέχρι την ενσωμάτωσή τους στις εγκαταστάσεις της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. ή την για οποιοδήποτε λόγο επιστροφή τους στις Αποθήκες της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. Η ευθύνη των ασφαλιστών λήγει με την υποβολή της Δήλωσης του Αναδόχου που προβλέπεται στην παράγραφο 3.7.3.

Η ευθύνη των ασφαλιστών για τα αποξηλωμένα υλικά αρχίζει από τη στιγμή που τα υλικά αυτά αποξηλώνονται, από τον Ανάδοχο, από τις εγκαταστάσεις της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. και θα συνεχίζεται χωρίς διακοπή καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους εν γένει αποθηκευτικούς χώρους του Αναδόχου, όπως αυτοί περιγράφονται ανωτέρω και μέχρι την επανατοποθέτηση των υλικών αυτών σε άλλο σημείο των εγκαταστάσεων της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. ή την για οποιοδήποτε λόγο επιστροφή τους στις Αποθήκες της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. Η ευθύνη των ασφαλιστών λήγει με την υποβολή της ίδιας προαναφερόμενης Δήλωσης του Αναδόχου.

#### 3.7.2. Όριο Ασφαλιζόμενης Αξία Υλικών

Με την ασφάλιση καλύπτεται η αξία των υλικών, εργαλείων κλπ. ιδιοκτησίας ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. που, σύμφωνα με τη Σύμβαση, προβλέπεται να έχει στα χέρια του ο Ανάδοχος για κάθε χρονική στιγμή, προσαυξημένη κατά 20% και στρογγυλευμένη στα πλησιέστερα 3.000 ΕΥΡΩ. Στις περιπτώσεις που η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. διαπιστώνει, από τα υπάρχοντα στα χέρια της στοιχεία, ότι η αξία των υλικών, εργαλείων κλπ. ιδιοκτησίας ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. που έχει στα χέρια του ο Ανάδοχος, είναι μεγαλύτερη της προαναφερόμενης ασφαλιζόμενης αξίας, παρέχεται η δυνατότητα παρέμβασης της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. ώστε με πρόσθετη πράξη να καλυφθεί η υφιστάμενη διαφορά.

Το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών κατά κίνδυνο και περιστατικό οποιασδήποτε απώλειας, καταστροφής, ζημιάς, βλάβης, κλοπής, πυρκαϊάς κλπ., μερικής ή ολικής, είναι ίσο με το 40% της αξίας του χρεωστικού υπολοίπου του Αναδόχου που αφορά τα υλικά, εργαλεία κλπ. ιδιοκτησίας ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. που έχει στα χέρια του, όπως αναγράφεται στη Σύμβαση. Το ως άνω προκύπτον ανώτατο όριο στρογγυλεύεται στην πλησιέστερη χιλιάδα ΕΥΡΩ και δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 30.000 ΕΥΡΩ.

### 3.7.3. Διάρκεια Ασφάλισης

Η παρούσα σε ανοικτή βάση ασφάλιση αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης του Αναδόχου με τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. και λήγει μετά την επιστροφή από τον Ανάδοχο και του τελευταίου υλικού στις αποθήκες της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. και την υποβολή γραπτής Δήλωσης του Αναδόχου προς τον ασφαλιστή για το σκοπό αυτό, δεόντως θεωρημένη από την αρμόδια Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.

Η ασφάλιση αυτή δε δύναται να ακυρωθεί, τροποποιηθεί ή λήξει, είτε από τον ασφαλιστή, είτε από τον Ανάδοχο για οποιοδήποτε λόγο, εκτός του Φυσιολογικού ως άνω τερματισμού της.

Για να τεθεί τέτοιο θέμα θα πρέπει απαραίτητα να ειδοποιηθεί σχετικά τριάντα (30) ημέρες νωρίτερα, με συστημένη επιστολή, FAX ή TELEX, είτε του ασφαλιστή, είτε του Αναδόχου, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε.