

ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. : 1200001549/ΑΗΣ Μ.- 0191**

**«Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης του τομέα Δ/Ο του  
ΑΗΣ Μελίτης»**

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι με ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΥΘΥΝΗ θα πρέπει να ενημερώνονται τακτικά και μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης, για πιθανές Τροποποιήσεις – Συμπληρώματα των Διακήρυξεων (Όροι, Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών, κλπ) από την ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.lignitiki-melitis.gr/>

ή επικοινωνώντας τηλεφωνικά με τους αρμόδιους της Διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο σύστημα ως παραλήπτες της Διακήρυξης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και έγκαιρης ενημέρωσης όλων των ενδιαφερομένων για τυχόν διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή και μεταβολές όρων του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει κατά την παραλαβή της Διακήρυξης να καταχωρούν στο σύστημα τα ζητούμενα στοιχεία επικοινωνίας. Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι ακριβή ή η Διακήρυξη δεν έχει παραληφθεί άμεσα από το σύστημα, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη έγκαιρη και αξιόπιστη ενημέρωση του οικείου οικονομικού φορέα.

Το αργότερο μέχρι και τρεις (3) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. θα παράσχει, σε αυτούς που έχουν παραλάβει σύμφωνα με τα προαναφερόμενα τη σχετική Διακήρυξη, τις τυχόν διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού και του σχεδίου σύμβασης.

Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

ΑΗΣ Μελίτης

Πληροφορίες: Β. Ζυγομάνης  
Τηλέφωνο: 2385056366

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 1200001549**  
**ΑΗΣ Μ.- 0191**

**Π.Υ.:**

**«Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης του τομέα Δ/Ο του ΑΗΣ  
Μελίτης»**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

**ΤΕΥΧΟΣ 1 : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΤΕΥΧΟΣ 2 : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

**ΤΕΥΧΟΣ 3 : ΕΝΤΥΠΑ-ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΤΕΥΧΟΣ 4 : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**ΤΕΥΧΟΣ 5 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

**Πρέμπτis Χρήστος**  
**Αναπληρωτής Διευθυντής**  
**ΑΗΣ Μελίτης**  
**(ΣΟΔΙΑ IV 114.2)**

**ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ**

53150 ΜΕΛΙΤΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Διακήρυξη : **1200001549**  
Ημερομηνία :  
Αντικείμενο : **«Βοηθητικές εργασίες  
υποστήριξης του τομέα Δ/Ο του  
ΑΗΣ Μελίτης»**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΕΥΧΟΣ 1 ΑΠΟ 5

**ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ**

53150 ΜΕΛΙΤΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : **Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης του τομέα Δ/Ο του ΑΗΣ Μελίτης»**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Η Λιγνιτική Μελίτης Μονοπρόσωπη Α.Ε. (εφεξής Λιγνιτική Μελίτης ή Λιγνιτική Μελίτης Α.Ε. ή Επιχείρηση), Βερανζέρου 57, Τ.Κ. 104 37, Αθήνα, προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς σε κλειστό φάκελο, στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ σύμφωνα με τους όρους του επισυναπτόμενου σχεδίου σύμβασης, για την ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών «**Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης του τομέα Δ/Ο του ΑΗΣ Μελίτης»**
2. **Κριτήριο ανάθεσης** της σύμβασης αποτελεί η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η οποία προσδιορίζεται βάσει της τιμής για το σύνολο των ειδών της Πρόσκλησης.**
3. Ο συνολικός Προϋπολογισμός, κατά την εκτίμηση της Επιχείρησης, ανέρχεται σε € **38.790,00 €**. Ο Προϋπολογισμός αυτός δεν αποτελεί το ανώτατο όριο προσφοράς.
4. Η παραλαβή των προσφορών θα γίνει στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ, 53150 Μελίτη Φλώρινας, στις **08.01.2021**, ημέρα Παρασκευή και ώρα **12:00μμ** (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών) και η αποσφράγισή τους από την αρμόδια Επιτροπή που θα συστήσει η Επιχείρηση, ενώπιον εκπροσώπων των προσφερόντων, εφόσον το επιθυμούν.  
Πληροφορίες παρέχονται από τον κ. Β. Ζυγομάνη με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο στη διεύθυνση [V.Zygomanis@dei.com.gr](mailto:V.Zygomanis@dei.com.gr) τηλεφωνικά (23850 56366) ή με τηλεομοιοτυπία (2385056114) και για τεχνικές πληροφορίες από τον κ. Χ. Κούσια ,τηλεφωνικά (2385056212).
5. Στο Διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις/ενώσεις αυτών), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι σε οποιαδήποτε χώρα και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στη χώρα εγκατάστασής του για επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης.
6. Οι προσφέροντες δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών. Η άρση της ισχύος της προσφοράς πριν από τη λήξη της, παρέχει στην Επιχείρηση το δικαίωμα αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από μελλοντικές διαδικασίες προμηθειών.
7. Στο φάκελο της προσφοράς θα περιλαμβάνονται:
  - 7.1. η δήλωση νομιμοποίησης του προσφέροντος σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα υπόδειγμα
  - 7.2. η Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα στην παρούσα

υποδείγματα συνοπτικής προσφοράς προμηθευτή(Τιμολόγιο Προσφοράς- Προμέτρηση Προϋπολογισμός Προσφοράς).

- 7.3. Η Δήλωση Συνυπευθυνότητας σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από σύμπραξη / ένωση οικονομικών φορέων
  - 7.4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού **775,80€**
  - 7.5. Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να επισκεφθεί τον Σταθμό και να λάβει γνώση των συνθηκών εκτέλεσης των εργασιών και να παραλάβει την σχετική βεβαίωση Επίσκεψης (σελίδα 10 , Τεύχος 5 Υποδείγματα), την οποία θα επισυνάψει στην προσφορά του.
8. Μετά την αποσφράγιση, η αρμόδια Επιτροπή της Επιχείρησης αρχικά καθορίζει τη σειρά μειοδοσίας με βάση το κριτήριο ανάθεσης.  
Στη συνέχεια αξιολογεί τυπικά και τεχνικά τα στοιχεία της προσφοράς του μειοδότη.  
Σε περίπτωση που δεν γίνει αποδεκτή προβαίνει σε αξιολόγηση των αντίστοιχων στοιχείων του επόμενου σε σειρά μειοδοσίας προσφέροντος κ.ο.κ.
  9. Τυχόν διαμαρτυρία οικονομικού φορέα σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας, τίθεται υπόψη του αρμόδιου οργάνου της Επιχείρησης για τη σύναψη της Σύμβασης κατά τη φάση της ανάθεσης της προμήθειας.
  10. Τα τεύχη της Διακήρυξης, διατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της επίσημης ιστοσελίδας (site) της Επιχείρησης: [www.lignitiki-melitis.gr](http://www.lignitiki-melitis.gr) → Ανακοινώσεις Διακηρύξεων → **1200001549, ή με απ' ευθείας πρόσβαση στο <https://eprocurement.lignitiki-melitis.gr>** όπου και παρέχονται οι σχετικές με την παραλαβή τους οδηγίες.

#### **Συνημμένα:**

- Σχέδιο Σύμβασης
- Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς (Τιμολόγιο Προσφοράς- Προμέτρηση Προϋπολογισμός Προσφοράς)
- Τεχνική Περιγραφή
- Υποδείγματα

**ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ**

53150 ΜΕΛΙΤΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

**Αριθ. Σύμβασης :**  
**Αριθ. Εντ. Αγοράς :**

**Αντικείμενο:** «Βοηθητικές εργασίες  
υποστήριξης του Τομέα Δ/Ο του  
ΑΗΣ Μελίτης»

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΕΥΧΟΣ 2 ΑΠΟ 5

**ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ**

53150 ΜΕΛΙΤΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

**Αριθ. Σύμβασης:**

Αντικείμενο:

«Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης του Τομέα Δ/Ο του ΑΗΣ Μελίτης»

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ**

Πληροφορίες: Λ. Κωνσταντινόπουλος- Β. Ζυγομάνης

Τηλέφωνο:2385056366

Fax: 2385056114

Email: [V.Zygomanis@dei.com.gr](mailto:V.Zygomanis@dei.com.gr)

ΑΦΜ: 996942461

ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

email:

ΑΦΜ:

Fax:

ΔΟΥ:



## **ΣΥΜΒΑΣΗ**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

Άρθρο	1	Τεύχη της Σύμβασης
Άρθρο	2	Αντικείμενο της Σύμβασης
Άρθρο	3	Συμβατικό Τίμημα.
Άρθρο	4	Χρονοδιάγραμμα – Τρόπος υλοποίησης της Σύμβασης - Εκπροσώπηση της Επιχείρησης
Άρθρο	5	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης
Άρθρο	6	Εκπροσώπηση του Αναδόχου
Άρθρο	7	Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά
Άρθρο	8	Τροποποίηση της Σύμβασης κατά την εκτέλεσή της
Άρθρο	9	Ελαττώματα των παρεχόμενων Υπηρεσιών
Άρθρο	10	Πιστοποίηση και παραλαβή Υπηρεσιών
Άρθρο	11	Υποχρεώσεις Αναδόχου
Άρθρο	12	Υποχρεώσεις Λιγνιτικής Μελίτης ΑΕ
Άρθρο	13	Σύγκρουση Συμφερόντων
Άρθρο	14	Εμπιστευτικότητα Στοιχείων – Προστασία προσωπικών δεδομένων
Άρθρο	15	Υποκατάσταση - Εκχώρηση
Άρθρο	16	Ανωτέρα Βία
Άρθρο	17	Αποθετικές Ζημιές
Άρθρο	18	Παράβαση των όρων της Σύμβασης- Καταγγελία της Σύμβασης
Άρθρο	19	Επίλυση Διαφορών
Άρθρο	20	Ισχύς της Σύμβασης

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**  
**ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Στην Μελίτη σήμερα την ...../...../2020 μεταξύ αφενός, της Λιγνιτικής Μελίτης Μονοπρόσωπη Α.Ε. εφεξής καλούμενης «Επιχείρηση» ή Λιγνιτικής Μελίτης Α.Ε. που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Βεραντζέρου 57 , Τ.Κ. 104 37 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. **Πρέμπη Χρήστο**, Αναπληρωτή Διευθυντή ΑΗΣ Μελίτης και αφετέρου, της εταιρείας με την επωνυμία ..... καλούμενης «Ανάδοχος», που εδρεύει στην ..... , οδός ..... , Τ.Κ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα σε αυτή την περίπτωση από τον Δημούλα Σ., συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά, χωρίς καμία επιφύλαξη τα ακόλουθα:

**Άρθρο 1**  
**Τεύχη της Σύμβασης**

Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω Τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο :

- α. Το Συμφωνητικό
- β. Τιμολόγιο Προσφοράς
- γ. Προμέτρηση Προϋπολογισμός
- δ. Τεχνική Περιγραφή

Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για την υπόψη Παροχή Υπηρεσιών και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι στερούνται οποιουδήποτε νομικού αποτελέσματος, ότι δεν θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της Σύμβασης αυτής.

Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια του Αναδόχου, απαραίτητη για την ολοκλήρωση των Υπηρεσιών πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις διατάξεις της Σύμβασης, ακόμη και αν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη Σύμβαση.

Επίσης συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι όροι της Σύμβασης είναι εξ ίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίησή της θα γίνεται μόνο εγγράφως (Συμπληρώματα, Εντολές Τροποποίησης κλπ.).

**Άρθρο 2**  
**Αντικείμενο της Σύμβασης**

Με τη σύμβαση αυτή η Επιχείρηση αναθέτει και ο Ανάδοχος, βάσει της τεχνογνωσίας, της εμπειρίας, των μέσων και του εξειδικευμένου προσωπικού που διαθέτει, αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει **βοηθητικές εργασίες υποστήριξης του Τομέα Δ/Ο του ΑΗΣ Μελίτης**, όπως οι εργασίες αυτές αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Προδιαγραφή, έτσι ώστε η Υπηρεσία να είναι κατάλληλη για τη χρήση και λειτουργία που προορίζεται και σε πλήρη συμμόρφωση προς τους όρους της Σύμβασης .

Συγκεκριμένα :

- Βοηθητικές εργασίες-Μεταφορές-Γραφείο Κίνησης
- Βοηθητικές εργασίες Αποθήκης
- Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης διοικητικής μέριμνας
- Βοηθητικές εργασίες τμήματος προμηθειών
- Βοηθητικές εργασίες χρηματοοικονομικής διαχείρισης.

**Άρθρο 3**  
**Συμβατικό Τμήμα**

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για τις ανωτέρω υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των ..... Ευρώ (..... €).

Στο τίμημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες, επιβαρύνσεις και κάθε απαίτηση του Αναδόχου, του δημοσίου ή τρίτου σχετική με αυτήν την Παροχή Υπηρεσιών, καθώς και οι δαπάνες απασχόλησης του προσωπικού και όλες οι σχετικές επιβαρύνσεις, ασφαλιστικές εισφορές κλπ του Αναδόχου, όπως και κάθε άλλη δαπάνη ήθελε απαιτηθεί σε σχέση με την εκτέλεση της παρεχόμενης Υπηρεσίας.

Στο ως άνω τίμημα δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει τη Λιγνιτική Μελίτη Α.Ε.

#### **Άρθρο 4**

#### **Χρονοδιάγραμμα – Τρόπος υλοποίησης της Σύμβασης- Εκπροσώπηση της Επιχείρησης**

4.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει τις υπόψη υπηρεσίες για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών από τη θέση σε ισχύ της Σύμβασης ή έως εξαντλήσεως των συμβατικών ποσοτήτων.

4.2 Οι αναθέσεις συγκεκριμένων υπηρεσιών από την Επιχείρηση στον Ανάδοχο, καθώς και η αλληλογραφία, μπορεί να γίνονται με επιστολές ή με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικά μέσα (e-mail). Ως ημερομηνία των απεσταλμένων με ηλεκτρονικά μέσα κειμένων θα θεωρείται η ημερομηνία αποστολής τους.

4.3 Αρμόδια Υπηρεσία για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της τήρησης των όρων της παρούσας Σύμβασης, σε όλα τα στάδια πραγματοποίησης αυτής από τον Ανάδοχο, είναι η Διεύθυνση ΑΗΣ Μελίτης Α.Ε. και ο Τομέας Διοικητικοοικονομικού του ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ.

Αναλυτικά τα στοιχεία της/των ως άνω Διεύθυνσης/ων και του εκπροσώπου της Επιχείρησης, είναι τα ακόλουθα:

Διεύθυνση: ΑΗΣ Μελίτης  
Ταχ. Δ/ση: Μελίτη Φλώρινας  
Όνοματεπώνυμο: κ. Πρέμπτis Χρήστος  
Τηλέφωνο: +30 2385056240  
Φαξ: +30 2385056114  
e-mail: [C.Premptis@dei.com.gr](mailto:C.Premptis@dei.com.gr)

Ο Ανάδοχος, προκειμένου να υλοποιήσει το αντικείμενο της παρούσας παροχής θα πρέπει να απευθύνεται στα ακόλουθα στελέχη της Επιχείρησης:

Όνοματεπώνυμο: κ. Κωνσταντινόπουλος Λάζαρος  
Τηλέφωνο: +30 2385056300  
Φαξ: +30 2385056114  
e-mail: [L.Konstantinopoulos@dei.com.gr](mailto:L.Konstantinopoulos@dei.com.gr)

Όνοματεπώνυμο: κ. Κούσιας Χρήστος  
Τηλέφωνο: +30 2385056212  
Φαξ: +30 2385056114  
e-mail: [C.Kousias@dei.com.gr](mailto:C.Kousias@dei.com.gr)

#### **Άρθρο 5**

#### **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατέθεσε στην Επιχείρηση σήμερα, την Εγγυητική Επιστολή αριθμός ..... που εξέδωσε ..... για το ποσό των ..... Ευρώ που αντιστοιχεί στο πέντε τοις εκατό (5%) του Συμβατικού Τιμήματος και έχει διάρκεια ισχύος έξι (6) μήνες από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης.

Οι παραπάνω εγγυήσεις παρέχονται με τη μορφή Εγγυητικών Επιστολών, οι οποίες εκδίδονται με δαπάνες του Προμηθευτή, σύμφωνα με αντίστοιχα υποδείγματα της

Επιχείρησης, τους όρους, τις προϋποθέσεις και το ποσό που καθορίζονται στο Συμφωνητικό ή στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης και τα αναφερόμενα στις επόμενες παραγράφους. Γίνεται δεκτή Εγγυητική Επιστολή Καλή Εκτέλεσης (ΕΕΚΕ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα της Επιχείρησης, η οποία να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 ή φορείς, της αποδοχής της Λιγνιτικής Μελίτης, τις οποίες η Επιχείρηση δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε χώρα της ΕΕ, του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

Μπορεί επίσης να εκδίδεται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η Επιχείρηση, κατά την κρίση της, δικαιούται να κηρύξει καταπεσούσα την ΕΕΚΕ, μερικά ή ολικά, λόγω οποιασδήποτε απαίτησής της κατά του Αναδόχου, που απορρέει από τη Σύμβαση.

Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) αυτού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματική Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η αξία της οποίας θα αντιστοιχεί στο σύνολο της επαύξησης του Συμβατικού τιμήματος.

Με την προϋπόθεση ότι στο μεταξύ δεν θα συντρέξει λόγος για κατάπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στην Τράπεζα μετά τη λήξη της, με την παραλαβή της υπηρεσίας έργου και μετά από αίτηση του Αναδόχου.

## **Άρθρο 6** **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

Ως κύριος εκπρόσωπος του Αναδόχου, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν την εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει εξ ονόματός του στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται ορίζεται ο .....

## **Άρθρο 7** **Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά**

- 7.1 Το τίμημα για τις υπηρεσίες θα τιμολογείται από τον ανάδοχο μηνιαίως. Η πληρωμή θα γίνεται στην Ανάδοχη εταιρεία την **24η μέρα του τρίτου μήνα**, μετά από την προσκόμιση των απαραίτητων κατά περίπτωση δικαιολογητικών και την έγκριση από την Επιχείρηση του αντίστοιχου αντικειμένου.
- 7.2 Το τιμολόγιο θα εκδίδεται στο όνομα της Λιγνιτικής Μελίτης Α.Ε. και θα συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - α. Συγκεντρωτικός Λογαριασμός ελεγμένος και υπογεγραμμένος από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία συνοδευόμενος από μηνιαία Πιστοποίηση.
  - β. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
  - γ. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο Προσωπικό από αυτόν ή/και τον τυχόν Υπεργολάβο του για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
  - δ. Αντίγραφο της ΑΠΔ<sup>1</sup> στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Εργολάβου ή/και Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ.
  - ε. Αντίγραφο παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπεζής των αποδοχών των εργαζομένων στον Εργολάβο/Ανάδοχο ή Υπεργολάβο αυτού.
  - στ. Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο

<sup>1</sup> Ενημερωτικά, επισημαίνεται ότι η ΑΠΔ πρέπει να κατατεθεί το αργότερο μέχρι το τέλος του επομένου μηνός της απασχόλησης και η οριστικοποίησή της γίνεται μετά από 15 ημέρες.

αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ

- 7.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στη Διεύθυνση ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Τομέας Διοικητικοοικονομικός για την πληρωμή το/ή τα τιμολόγιο/α που αφορούν τις υπηρεσίες της παρούσας Σύμβασης, αμέσως μετά την έκδοσή τους, με συνοδευτική επιστολή, που θα κατατίθεται στο Πρωτόκολλό της, με βάση την ημερομηνία του οποίου θα προσδιορίζεται κατά τα ως άνω ο χρόνος πληρωμής τους. Στην επιστολή θα αναγράφεται απαραίτητα ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης για καθένα υποβαλλόμενο με την υπόψη επιστολή τιμολόγιο.  
Σε περίπτωση που τα τιμολόγια υποβάλλονται ταχυδρομικά επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων στο Πρωτόκολλο της ανωτέρω αρμόδιας Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το χρόνο άφιξής τους.

### **Άρθρο 8**

#### **Τροποποίηση της Σύμβασης κατά την εκτέλεσή της**

Οι αντισυμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι, είτε λόγω της αδυναμίας ακριβούς πρόβλεψης των αναγκών είτε λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, ενδέχεται να αυξομειωθεί η ποσότητα των παραπάνω υπηρεσιών μέχρι ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) της συνολικής αξίας τους, χωρίς να έχει ο Ανάδοχος το δικαίωμα να αυξήσει τις τιμές μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Για την υλοποίηση της εν λόγω ρήτρας θα γίνεται αναλογική εφαρμογή της ποσότητας του κατά περίπτωση αντικειμένου του άρθρου 2 της παρούσας.

### **Άρθρο 9**

#### **Ελαττώματα των παρεχομένων Υπηρεσιών**

Σε κάθε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και μέχρι την παραλαβή τους, αυτές είναι κατά την κρίση της Επιχείρησης τεκμηριωμένα ελαττωματικές, ατελείς ή ακατάλληλες ή δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και γενικά δεν συμφωνούν με εκείνα που ορίζονται στη Σύμβαση, η αρμόδια Υπηρεσία δικαιούται, με έγγραφη εντολή της, να ζητήσει από τον Ανάδοχο να προβεί σε οποιαδήποτε διόρθωση, ή πρόσθετη εργασία την οποία κρίνει απαραίτητη.

### **Άρθρο 10**

#### **Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών**

Μετά τη λήξη κάθε μήνα ο Ανάδοχος συντάσσει σε έξι (6) αντίγραφα Πιστοποίηση και Συγκεντρωτικό Λογαριασμό σε έντυπα που εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία των οφειλόμενων σ' αυτόν ποσών από τις εργασίες που εκτελέστηκαν. Οι Πιστοποιήσεις αυτές στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών. Κατ' αρχάς απαγορεύεται να περιληφθούν στην Πιστοποίηση εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα όμως των εργασιών που κατά την κρίση της επιβλέπουσας Υπηρεσίας δεν είναι δυνατή η σύνταξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα των εργασιών, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στην Πιστοποίηση εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία. Η επιβλέπουσα Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη του, υπογράφει τον Συγκεντρωτικό Λογαριασμό και τη Πιστοποίηση βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις Επιμετρήσεις και τα Επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνα με τη Σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο Λογαριασμό και στην Πιστοποίηση όλες οι περικοπές και εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από τη Σύμβαση. Αν η πιστοποίηση που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες που διαπιστώθηκαν κατά τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και την επανυποβολή της. Στην περίπτωση αυτή η ως άνω οριζόμενη προθεσμία αρχίζει από την επανυποβολή της από τον Ανάδοχο.

Συγκεντρωτικός Λογαριασμός ελεγμένος και υπογεγραμμένος από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία συνοδευόμενος από μηνιαία Πιστοποίηση σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία

Τιμολόγιο του Εργολάβου υπέρ της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ.

Λόγω της ειδικής φύσεως των εργασιών της υπόψη παροχής Υπηρεσίας δε θα γίνει πρωτόκολλο Προσωρινής και Οριστικής παραλαβή των εργασιών.

Η επιτυχής ολοκλήρωση και παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών βεβαιώνεται με την υπογραφή μεταξύ του προϋσταμένου της επιβλέπουσας υπηρεσίας και του αναδόχου, Πρωτοκόλλου Επιτυχούς Περάτωσης των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

### **Άρθρο 11** **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- 11.1 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της Λιγνιτικής Μελίτης Α.Ε., για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.
- 11.2 Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι του **υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις τις εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στο πλαίσιο της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- 11.3 Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων, που απασχολούνται στο πλαίσιο της Σύμβασης, η Λιγνιτική Μελίτη Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των προβλέψεων και προθεσμιών που αφορούν στην καταγγελία της Σύμβασης.

### **Άρθρο 12** **Υποχρεώσεις Λιγνιτικής Μελίτης Α.Ε.**

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στην Επιχείρηση με την παρούσα Σύμβαση θα βασίζονται σε πληροφορίες και στοιχεία που θα χορηγούνται από το εξουσιοδοτημένο προς τούτο προσωπικό της Επιχείρησης. Ο Ανάδοχος θα στηρίζεται στο εν λόγω προσωπικό της Επιχείρησης για την ακρίβεια και την πληρότητα των στοιχείων, όπως και για όλες τις άλλες πληροφορίες που του παρέχονται.

### **Άρθρο 13** **Σύγκρουση Συμφερόντων**

Ο Ανάδοχος συνομολογεί με την υπογραφή της παρούσας ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων κατά τη διεθνή πρακτική, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 262 του ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 14** **Εμπιστευτικότητα Στοιχείων – Προστασία προσωπικών δεδομένων**

- 14.1 Ανάδοχος και το Προσωπικό του, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, ούτε να χρησιμοποιήσει για σκοπούς πέραν της παροχής των παρόντων Υπηρεσιών, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Λιγνιτικής Μελίτης Α.Ε., οποιαδήποτε στοιχεία, έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του έργου του και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

- 14.2 Η Λιγνιτική Μελίτης Α.Ε. αναλαμβάνει ως υπεύθυνος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων να συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ως αυτή τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά, συμπεριλαμβανομένου του Κανονισμού 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» - «General Data Protection Regulation»), και όπως αυτές προβλέπονται στην Ευρωπαϊκή Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και ρυθμίζονται περαιτέρω από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- 14.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει έναντι της Λιγνιτικής Μελίτης Α.Ε. την υποχρέωση να :
- α) μην παρέχει άμεσα ή έμμεσα, παρά μόνο ύστερα από γραπτή έγκριση της ΔΕΗ, συμβουλές σε ανταγωνιστές της Λιγνιτικής Μελίτης Α.Ε. ως προς θέματα αφορούντα τη Λιγνιτικής Μελίτης Α.Ε. και τη λειτουργία της. Ως ανταγωνιστής της Λιγνιτικής Μελίτης Α.Ε. νοείται κάθε επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα παραγωγής και εμπορίας/διανομής ηλεκτρικής ενέργειας στην Ελλάδα ή που έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον να δραστηριοποιηθεί στην Ελλάδα στον ανωτέρω τομέα.
  - β) μην αναλάβει έργο στο οποίο αντικείμενο (συν)αξιολόγησης θα αποτελούν οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο έργο.
- 14.4 Η υποχρέωση εχεμύθειας του αντισυμβαλλόμενου εκτείνεται τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, όσο και για δύο (2) έτη μετά την για οποιονδήποτε λόγο λύση ή λήξη αυτής.
- 14.5 Σε περίπτωση διαρροής πληροφοριών, η Λιγνιτικής Μελίτης Α.Ε θα μπορεί να διεκδικήσει αποζημίωση επιφυλασσόμενη παντός νομίμου δικαιώματός της.

#### **Άρθρο 15** **Υποκατάσταση - Εκχώρηση**

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση, ούτε να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο τα οποιασδήποτε φύσεως δικαιώματά του από αυτήν, χωρίς να έχει για αυτό ειδική γραπτή συναίνεση της Επιχείρησης.

#### **Άρθρο 16** **Ανωτέρα Βία**

- 16.1 Όλα τα περιστατικά που ξεφεύγουν από τον έλεγχο του Αναδόχου, και τα οποία ήταν αδύνατο να προληφθούν, παρ' όλη την επιμέλεια την οποία θα έδειχνε κάθε επιμελής και σωστά σκεπτόμενος Ανάδοχος, θεωρούνται ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας.
- 16.2 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρήσει ότι συνέβη περιστατικό Ανωτέρας Βίας, λόγω του οποίου δεν μπόρεσε να εκπληρώσει, ολικά ή μερικά, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό εγγράφως στην Επιχείρηση εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την εμφάνιση του, αλλιώς δε θα έχει δικαίωμα να το επικαλεστεί.

#### **Άρθρο 17** **Αποθετικές Ζημιές**

Συμφωνείται ότι οι πράξεις ή παραλείψεις οποιουδήποτε από τους συμβαλλόμενους δεν παρέχουν στον άλλο το δικαίωμα να απαιτήσει την αποκατάσταση των αποθετικών ζημιών του που ενδεχόμενα θα προκληθούν από αυτές.

#### **Άρθρο 18** **Παράβαση των όρων της Σύμβασης - Καταγγελία της Σύμβασης**

- 18.1 Σε κάθε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της Επιχείρησης, ανωτέρας βίας για την οποία ισχύουν τα αναφερόμενα στο παραπάνω άρθρο 16 ή την πλημμελή εκτέλεση της Σύμβασης, η Επιχείρηση διατηρεί το δικαίωμα να την καταγγείλει και ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Επιχείρηση για κάθε θετική ζημία που του προκάλεσε μ' αυτή την παράβαση με την προϋπόθεση όμως ότι η Επιχείρηση θα αποδείξει ότι υπέστη τέτοιες θετικές ζημιές και ότι η συνολική επιβάρυνση του Αναδόχου, ήτοι η αποζημίωση δεν θα υπερβαίνει το 50% της συνολικής αξίας της Σύμβασης.  
Σε αυτές τις περιπτώσεις η Επιχείρηση έχει ακόμη και το δικαίωμα να αξιώσει την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου ή με έγγραφη ανακοίνωση του σε αυτόν να καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ανάδοχο και χωρίς να τηρήσει οποιαδήποτε προθεσμία.
- 18.2 Η Επιχείρηση διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει αυτή τη Σύμβαση οποτεδήποτε και χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου. Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Επιχείρηση θα επιστρέψει στον Ανάδοχο τις δαπάνες στις οποίες ο τελευταίος υποβλήθηκε πράγματι κατά τη διάρκεια της εκτελέσεως της Συμβάσεως και μέχρι της ημερομηνίας της καταγγελίας.  
Τα προαναφερόμενα εξαντλούν τις υποχρεώσεις της Επιχείρησης για την εκ μέρους του αναίτια καταγγελία της Συμβάσεως.
- 18.3 Με επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Επιχείρησης και ανεξάρτητα από το αν η Σύμβαση καταγγελθεί αναίτια ή όχι, η Επιχείρηση θα καταβάλει στον Ανάδοχο το τυχόν οφειλόμενο συμβατικό τίμημα για τις υπηρεσίες που παρέσχε μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της Συμβάσεως.
- 18.4 Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο άρθρο 13 του παρόντος τεύχους συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.
- 18.5 Σε περίπτωση που μεταβληθούν ουσιαδώς οι ανάγκες της Επιχείρησης για την παροχή των υπόψη υπηρεσιών, η Σύμβαση δύναται να καταγγελθεί, αζημίως, μονομερώς από την Επιχείρηση.

### **Άρθρο 19** **Επίλυση διαφορών**

Σε περίπτωση διαφωνίας Επιχείρησης και Αναδόχου θα καταβάλλεται προσπάθεια επιλύσεως των διαφορών από εκπροσώπους των αντισυμβαλλομένων. Αν αυτή η διαπραγμάτευση, που δεν είναι υποχρεωτική, δεν τελεσφορήσει, η επίλυση των διαφορών θα γίνει αποκλειστικά στα δικαστήρια των Αθηνών και σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

### **Άρθρο 20** **Ισχύς Σύμβασης**

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από .....

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα από τα οποία το ένα πήρε η Επιχείρηση και το άλλο ο Ανάδοχος.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗ ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝ. Α.Ε.



## ΤΕΥΧΟΣ 3 : ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης του Τομέα Δ/Ο του ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΤ/ΧΗ ΠΑΡ/ΦΟΣ ΣΤΗ ΤΕΧΝΙΚΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΑΡΙΘΜ.) ΕΥΡΩ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) ΕΥΡΩ
1	Βοηθητικές εργασίες οδηγού-μεταφορές-γραφείο κίνησης καθημερινές 07:00-15:00	1	Κατ' αποκοπή ημέρα		
2	Βοηθητικές εργασίες αποθήκης καθημερινές 07:00-15:00	2	Κατ' αποκοπή ημέρα		
3	Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης των γραφείων ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας καθημερινές 07:00-15:00	3	Κατ' αποκοπή ημέρα		
4	Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης του τμήματος προμηθειών, έργων και υπηρεσιών καθημερινές 07:00-15:00	4	Κατ' αποκοπή ημέρα		
5	Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης των γραφείων Σχεδιασμού και Διαχείρισης Απόδοσης και Χρηματοοικονομικής διαχείρισης-λογιστηρίου καθημερινές 07:00-15:00	5	Κατ' αποκοπή ημέρα		
6	Εργασίες υποστήριξης (υπερωρίες)	6	Ωρα		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗ ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝ. Α.Ε.

**ΤΕΥΧΟΣ 3 : ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης του Τομέα Δ/Ο του ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΤ/ΧΗ ΠΑΡ/ΦΟΣ ΣΤΗ ΤΕΧΝΙΚΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΑΡΙΘΜ.) ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ (ΑΡΙΘΜ.) ΕΥΡΩ
1	Βοηθητικές εργασίες οδηγού-μεταφορές-γραφείο κίνησης καθημερινές 07:00-15:00	1	Κατ' αποκοπή ημέρα	110,00		
2	Βοηθητικές εργασίες αποθήκης καθημερινές 07:00-15:00	2	Κατ' αποκοπή ημέρα	110,00		
3	Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης των γραφείων ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας καθημερινές 07:00-15:00	3	Κατ' αποκοπή ημέρα	110,00		
4	Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης του τμήματος προμηθειών, έργων και υπηρεσιών καθημερινές 07:00-15:00	4	Κατ' αποκοπή ημέρα	110,00		
5	Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης των γραφείων Σχεδιασμού και Διαχείρισης Απόδοσης και Χρηματοοικονομικής διαχείρισης-λογιστηρίου καθημερινές 07:00-	5	Κατ' αποκοπή ημέρα	110,00		
6	Εργασίες υποστήριξης (υπερωρίες)	6	Ωρα	20,00		
					<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗ ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝ. Α.Ε.

Π.Υ. : «**Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης του Τομέα Δ/Ο του ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ**»

ΤΕΥΧΟΣ 4 ΑΠΟ 5

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **Α. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

#### **ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ Δ/Ο.**

##### **1. Βοηθητικές εργασίες γραφείου κίνησης - οδηγού.**

Οι εργασίες αφορούν την υποστήριξη των λειτουργιών μεταφοράς προσωπικού, διακίνηση αλληλογραφίας και ανταλλακτικών. Πιο συγκεκριμένα:

- Μεταφορά του προσωπικού με οχήματα του σταθμού
- Διακίνηση εντός και εκτός του σταθμού υλικών, ανταλλακτικών και γενικών υλικών πχ τέφρας, λιγνίτη, μπαζών με οχήματα του σταθμού.
- Διακίνηση αλληλογραφίας.

Το πρόγραμμα και η ποσότητα των εργασιών μπορούν να μεταβάλλονται σύμφωνα με τις ανάγκες του σταθμού. Το προσωπικό της ομάδας πρέπει να έχει άδεια οδήγησης φορτηγού έως 15tn.

Όλες οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το ωράριο εργασίας από Δευτέρα έως Παρασκευή (5 ημέρες), κατά το πρωινό ωράριο εργασίας του Σταθμού (07:00 πμ έως 15:00 μμ) και επιμετρούνται κατ' αποκοπή ημερησίως και για την αποζημίωσή τους προβλέπεται το κονδύλιο με α/α 1 του τιμολογίου.

Δείκτης βαρύτητας ποσότητας εργασιών: Ένα (1)

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει απαραίτητως να έχει τις αντίστοιχες άδειες και διπλώματα (οδηγών) επίσης θα πρέπει να έχει απασχοληθεί σε αντίστοιχες εργασίες σε ΑΗΣ.

##### **2. Εργασίες υποστήριξης των λειτουργιών στην αποθήκη**

Οι εργασίες αφορούν καθαρισμούς αλλά και βοηθητικές εργασίες στην Κεντρική αποθήκη του σταθμού. Πιο συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαρισμού των χώρων της αποθήκης
- Εργασίες φορτοεκφόρτωσης στις παραλαβές, χορηγήσεις και στη διακίνηση υλικών της αποθήκης
- Βοηθητικές εργασίες απογραφής υλικών της αποθήκης

Όλες οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το ωράριο εργασίας από Δευτέρα έως Παρασκευή (5 ημέρες), κατά το πρωινό ωράριο εργασίας του Σταθμού (07:00 πμ έως 15:00 μμ) και επιμετρούνται κατ' αποκοπή ημερησίως και για την αποζημίωσή τους προβλέπεται το κονδύλιο με α/α 2 του τιμολογίου.

Δείκτης βαρύτητας ποσότητας εργασιών: Ένα (1)

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει απαραίτητως να έχει απασχοληθεί σε αντίστοιχες εργασίες σε ΑΗΣ.

### **3. Εργασίες υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας**

Οι εργασίες αφορούν την υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικής μέριμνας του τομέα Δ/Ο. Πιο συγκεκριμένα:

- Ταξινόμηση - αρχειοθέτηση αλληλογραφίας.
- Σύνταξη διαβιβαστικών επιστολών.
- Πρωτοκόλληση εγγράφων.
- Καταχώρηση μεταβολών στην «εργάνη».

Όλες οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το ωράριο εργασίας από Δευτέρα έως Παρασκευή (5 ημέρες) , κατά το πρωινό ωράριο εργασίας του Σταθμού (07:00 πμ έως 15:00 μμ) και επιμετρούνται κατ' αποκοπή ημερησίως και για την αποζημίωσή τους προβλέπεται το κονδύλιο με α/α 3 του τιμολογίου.

Δείκτης βαρύτητας ποσότητας εργασιών: Δύο (2)

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει απαραίτητως να έχει απασχοληθεί σε αντίστοιχες εργασίες σε ΑΗΣ.

### **4. Εργασίες υποστήριξης τμήματος προμηθειών, έργων και υπηρεσιών**

Οι εργασίες αφορούν την υποστήριξη του τμήματος προμηθειών του τομέα Δ/Ο. Πιο συγκεκριμένα:

- Σύνταξη τευχών διακηρύξεων των διαγωνισμών.
- Ταξινόμηση - αρχειοθέτηση των διαγωνισμών.
- Σύνταξη επιστολών- διαβιβαστικών (θέαση - δήλωση κ.α).
- Σύνταξη πρακτικών - εγκριτικών.
- Σύνταξη συμβάσεων.
- Σύνταξη αιτήσεων δελτίων αγοράς υλικών.
- Καταχώρηση, ενημέρωση και συμπλήρωση αρχείου εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και επιστροφής αυτών.

Όλες οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το ωράριο εργασίας από Δευτέρα έως Παρασκευή (5 ημέρες) , κατά το πρωινό ωράριο εργασίας του Σταθμού (07:00 πμ έως 15:00 μμ) και επιμετρούνται κατ' αποκοπή ημερησίως και για την αποζημίωσή τους προβλέπεται το κονδύλιο με α/α 4 του τιμολογίου.

Δείκτης βαρύτητας ποσότητας εργασιών: Ένα (1)

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει απαραίτητως να έχει πτυχίο οικονομικής σχολής ΠΕ ή ΤΕ και τις αντίστοιχες άδειες βοηθού λογιστή. Επίσης θα πρέπει να έχει απασχοληθεί σε αντίστοιχες εργασίες σε ΑΗΣ.

### **5. Εργασίες υποστήριξης των γραφείων Σχεδιασμού και Διαχείρισης Απόδοσης και Χρηματοοικονομικής διαχείρισης-λογιστηρίου του Τομέα Δ/Ο του ΑΗΣ Μελίτης.**

Οι εργασίες αφορούν την υποστήριξη των γραφείων Σχεδιασμού και Διαχείρισης Απόδοσης και Χρηματοοικονομικής διαχείρισης-λογιστηρίου του τομέα Δ/Ο. Πιο συγκεκριμένα:

- Καταχώρηση τιμολογίων και προετοιμασία πληρωμών.
- Αρχειοθέτηση παραστατικών, τιμολογίων.
- Δημιουργία, αποστολή, παρακολούθηση και έλεγχος των παρακρατήσεων-εκχωρήσεων των τιμολογίων συμβάσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών.
- Σύνταξη αιτήσεων δελτίων αγοράς υλικών.

Όλες οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το ωράριο εργασίας από Δευτέρα έως Παρασκευή (5 ημέρες) , κατά το πρωινό ωράριο εργασίας του Σταθμού (07:00 πμ έως 15:00 μμ) και επιμετρούνται κατ' αποκοπή ημερησίως και για την αποζημίωσή τους προβλέπεται το κονδύλιο με α/α 5 του τιμολογίου.

Δείκτης βαρύτητας ποσότητας εργασιών: Ένα (1)

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει απαραίτητως να έχει πτυχίο οικονομικής σχολής ΠΕ ή ΤΕ και τις αντίστοιχες άδειες βοηθού λογιστή. Επίσης θα πρέπει να έχει απασχοληθεί σε αντίστοιχες εργασίες σε ΑΗΣ.

## **6. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (υπερωρίες).**

Αφορά την εκτέλεση βοηθητικών εργασιών για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών πέραν του καθοριζόμενου ωραρίου στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή, κατόπιν απαίτησης της Επιχείρησης, ή για εργασίες που προβλέπονται απολογιστικά στην παρούσα καθώς και τις τυχόν απρόβλεπτες. Οι υπόψη εργασίες θα εκτελούνται υπό την επίβλεψη και ευθύνη του Αναδόχου ο οποίος θα διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και θα προβαίνει στην εκτέλεσή τους σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας του Σταθμού.

Οι ανωτέρω εργασίες θα επιμετρούνται απολογιστικά, με τιμές μονάδας σύμφωνα με το άρθρο με α/α 6 του Τιμολογίου.

Διευκρινίζονται τα ακόλουθα :

- Το προαναφερόμενο άρθρο θα εφαρμόζεται όταν, κατ' απαίτηση της Επιχείρησης, υφίσταται συνεχόμενη απασχόληση του προσωπικού του Αναδόχου πέραν του βασικού ωραρίου απασχόλησης (8 ωρών) κατά την εκτέλεση βοηθητικών εργασιών, όπως προδιαγράφονται στην παρούσα.

- Για τις βοηθητικές εργασίες που, σύμφωνα με την παρούσα απαιτείται καθημερινή απασχόληση, όταν για λόγους εκτάκτων αναγκών και κατ'απαίτηση της Επιχείρησης, εκτελούνται σε διαφορετικά, από τα καθοριζόμενα στις οικείες παραγράφους ωράρια, ισχύουν τα ακόλουθα :

- Ο πέραν του βασικού ωραρίου (8ωρο συνεχούς εργασίας) χρόνος απασχόλησης, επιμετράται υπερωριακά λαμβάνοντας τις εκάστοτε νόμιμες προσαυξήσεις.
- Η τιμή μονάδας έχει υπολογιστεί μαζί με το ελάχιστο εργολαβικό κέρδος

Οι παραπάνω εργασίες επιμετρούνται ανά ώρα και προβλέπεται το κονδύλιο με α/α 6 του τιμολογίου

## **B. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

1. Όλες οι προαναφερόμενες εργασίες θα πραγματοποιούνται με ευθύνη του Αναδόχου και ως προς το θέμα της ασφάλειας του προσωπικού του κατά την διάρκεια της εκτέλεσής τους (ασφαλής πρόσβαση και παραμονή στους χώρους εργασίας, ασφαλείς μέθοδοι εργασίας, χρήση ατομικών μέσων προστασίας, τήρηση των υπό των νόμων προβλεπομένων κανονισμών εκτέλεσης κάθε εργασίας κλπ).
2. Ο προαναφερόμενος προγραμματισμός και η συχνότητα εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών έχουν τεθεί ενδεικτικά και υπόκεινται σε μεταβολές.
3. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Επιχείρηση η αυξομείωση του όγκου των κατ' αποκοπή εργασιών, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει, με ανάλογη αυξομείωση του αντίστοιχου κατ' αποκοπή τιμήματος.

## **Γ . ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλο το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρει η παρούσα τεχνική περιγραφή. Το προσωπικό πρέπει να προσφέρει τις εργασίες που περιγράφονται και να είναι συνεργάσιμο με τους Εντεταλμένους της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ. Δεν θα ανατίθενται στο ίδιο προσωπικό εργασίες διαφορετικών ειδών ή διαφορετικών άρθρων του τιμολογίου. Για κάθε είδος εργασίας και για κάθε άρθρο, θα υπάρχει χωριστό προσωπικό.

Σε περίπτωση που εντοπιστούν προβλήματα όπως μειωμένη εργατικότητα ή κακή συνεργασία, η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση συγκεκριμένων εργαζομένων.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα κατευθύνεται και εντέλλεται από υπεύθυνο – επικεφαλής άτομο του Αναδόχου, που θα παρευρίσκεται στους χώρους εργασίας για όσο διάστημα εκτελούνται εργασίες. Ο (οι) επικεφαλής(είς) του Αναδόχου θα συνεργάζεται με τον Εντεταλμένο της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ. Είναι επιθυμητή η προϋπηρεσία του σε εργασίες εντός των χώρων της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι έμπειρο και να έχει σχετική προϋπηρεσία σε ίδιο ή ομοειδές αντικείμενο απασχόλησης. Θα πρέπει να είναι ενήμερο της εγκατάστασης και της λειτουργίας της όταν θα αρχίσει να απασχολείται. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει ο Ανάδοχος με ευθύνη του να εκπαιδεύσει το προσωπικό του έγκαιρα πριν την ανάληψη εργασίας.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

**ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ**

53150 ΜΕΛΙΤΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Διακήρυξη : **1200001549**

Ημερομηνία :

Αντικείμενο : « **Βοηθητικές εργασίες  
υποστήριξης του τομέα  
Δ/Ο του ΑΗΣ Μελίτης**»

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ  
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΕΥΧΟΣ 5 ΑΠΟ 5

## **Περιεχόμενα**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ .....	3
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	5
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	7
ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ.....	9
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	10

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ <sup>1</sup>**

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος .....<sup>2</sup>..... δηλώνω ότι:

1. Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με αριθ. μερίδας ..... και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το ν. 3419/2005.
2. ....<sup>3</sup>..... του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι:  
.....  
.....  
.....
3. Νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι .....
4. Το προσφέρον νομικό πρόσωπο νομίμως:
  - 4.1 αποφάσισε να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό .....,
  - 4.2 όρισε τον/τους ..... να υπογράψουν την προσφορά
  - 4.3 όρισε τον/τους ..... να παρίστανται ως εκπρόσωποί του κατά την αποσφράγιση των προσφορών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη.
5. Έλαβε πλήρη γνώση της Διακήρυξης με στοιχεία ..... καθώς και του συνημμένου σε αυτή σχεδίου σύμβασης τους όρους της οποίας αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα.
6. Η Προσφορά του θα παραμείνει σε ισχύ για δύο (2) μήνες.
7. Ο Διαγωνιζόμενος μέχρι την ημέρα υποβολής της Προσφοράς του :
  - 7.1 Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
  - 7.2 Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για παράβαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.
  - 7.3 Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με αντικείμενο σχετικό με το προκηρυσσόμενο, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
  - 7.4 Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, δεν τελεί σε κοινή εκκαθάριση ούτε υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.



- 7.5 Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή κάποιο από τα αδικήματα της διαφθοράς, της παιδικής εργασίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της απάτης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
8. Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 262 του ν. 4412/2016.
9. Ο Διαγωνιζόμενος δεσμεύεται, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε., να προσκομίσει εντός ευλόγου προθεσμίας και κατά μέγιστο εντός είκοσι (20) ημερών, εάν αυτή απαιτείται από την αρχή έκδοσης του δικαιολογητικού, από τη γνωστοποίηση του αιτήματος, τα αντίστοιχα αποδεικτικά - δικαιολογητικά των πιο πάνω δηλωθέντων.
10. Σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου της προσφοράς μας, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή/και της τυχόν σύμβασης που θα συναφθεί, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ Α.Ε. αμελλητί την υπόψη μεταβολή.

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

---

#### ΟΔΗΓΙΕΣ

- <sup>1</sup> Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παρακάτω παραγράφους 1, 5, και, εάν δεν παρίσταται αυτοπροσώπως στην αποσφράγιση, την παράγραφο 4.3 εφόσον το επιθυμεί
- <sup>2</sup> Αναγράφεται από το Διαγωνιζόμενο η επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού φορέα
- <sup>3</sup> Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του προσφέροντος "μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ....." ή "διαχειριστές ....."

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ημερομηνία:

Προς

τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.  
Βερανζέρου 57, Τ.Κ. 104 37, Αθήνα

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Διαγωνιζομένου σας:

.....<sup>1</sup>.....

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των .....<sup>2</sup>....., για τη συμμετοχή του παραπάνω Διαγωνιζόμενου στο διενεργούμενο διαγωνισμό με αντικείμενο ....., σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... Διακήρυξή σας και των συμπληρωμάτων αυτής, αντίγραφο των οποίων μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Διαγωνιζόμενος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Διαγωνιζόμενου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η εγγύηση αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο τις υποχρεώσεις του εν λόγω Διαγωνιζόμενου, που απορρέουν από τη συμμετοχή του στον παραπάνω Διαγωνισμό μέχρι και της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν και της παράδοσης από αυτόν σε σας Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, σε καμία όμως περίπτωση η εγγύηση αυτή δεν θα αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος της Προσφοράς του διαγωνιζόμενου. Μπορεί δε να παραταθεί περαιτέρω κατόπιν αιτήματος της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. και συναίνεσης του διαγωνιζόμενου.

Η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε μας, μαζί με γραπτή δήλωσή σας, που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

---

## ΟΔΗΓΙΕΣ

- <sup>1</sup> Ανάλογα με τη μορφή του διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:
- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: ..... (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση) ..... ή
  - Σε περίπτωση νομικού προσώπου: ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση έδρας) ..... ή
  - Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων
    - α) ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση κατοικίας ή έδρας) .....
    - β) ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση κατοικίας ή έδρας) .....
    - ..... Κ.Ο.Κ. ....που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
- <sup>2</sup> Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς

## Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία:

Προς

τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.  
Βερανζέρου 57, Τ.Κ. 104 37, Αθήνα

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Αναδόχου σας:

.....<sup>1</sup>.....

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των .....<sup>2</sup>....., για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου της υπ' αριθ. .... Σύμβασης και των τυχόν συμπληρωμάτων της και σε απόλυτη συμμόρφωση προς τους όρους της. Αντίγραφο αυτής μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη του. Το αντικείμενο της Σύμβασης είναι ..... με συμβατικό προϋπολογισμό .....

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος, σας δηλώνουμε ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και τα τυχόν συμπληρώματά της, αλλά όχι αργότερα από .....<sup>3</sup>..... μήνες από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης. Η ισχύς της παρούσας εγγυητικής θα παραταθεί πέραν της προαναφερθείσας προθεσμίας χωρίς καμιά αντίρρηση εκ μέρους μας, μετά από γραπτή απαίτησή σας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης ισχύος της παρούσας εγγυητικής.

Με τη λήξη της περιόδου εγγύησης ή της παράτασης που ζητήθηκε από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε., η παρούσα εγγυητική θα επιστραφεί σε εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

---

## ΟΔΗΓΙΕΣ

- <sup>1</sup> Ανάλογα με τη μορφή του διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:
- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: ..... (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση) ..... ή
  - Σε περίπτωση νομικού προσώπου: ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση έδρας) ..... ή
  - Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων
    - α) ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση κατοικίας ή έδρας) .....
    - β) ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση κατοικίας ή έδρας) .....
    - ..... Κ.Ο.Κ. ....που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
- <sup>2</sup> Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς
- <sup>3</sup> Συμπληρώνεται από την υπηρεσία που διενεργεί τη διαδικασία ο κατάλληλος αριθμός μηνών συνεκτιμώντας το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της σύμβασης πλέον ενός περιθωρίου από τυχόν καθυστερήσεις (π.χ. σε έργο με χρονικό ορίζοντα οριστικής παραλαβής τους δεκαοχτώ (18) μήνες μπορεί η μέγιστη ισχύς της εγγυητικής να ορίζεται σε είκοσι δύο (22) μήνες)

**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ**

**Σε περίπτωση Σύμπραξης / Ένωσης φυσικών ή και νομικών προσώπων**  
(καλύπτει την παράγραφο 5 του τεύχους Πρόσκληση υποβολής προσφοράς σε  
διαγωνιστική διαδικασία)

Τα υπογράφοντα μέλη .....<sup>1</sup>..... για .....<sup>2</sup>.....

1. ....

2. ....

3. ....

δηλώνουμε ότι στο πλαίσιο της υποβολής της Προσφοράς μας στην πιο πάνω διαγωνιστική διαδικασία, και σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε εμάς, θα είμαστε πλήρως υπεύθυνοι απέναντι στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΛΙΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε., από κοινού, αδιαίρετα και σε ολόκληρο κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών μας που απορρέουν από την Προσφορά μας και από τη σύμβαση.

Οι Δηλούντες

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

---

**ΟΔΗΓΙΕΣ**

<sup>1</sup> Αναγράφεται ανάλογα με τη μορφή του προσφέροντος π.χ. «της σύμπραξης» ή «της ένωσης» ή «της κοινοπραξίας»

<sup>2</sup> Αναγράφεται το αντικείμενο της διαγωνιστικής διαδικασίας

**ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ****ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Βεβαιώνεται ότι ..... νόμιμα  
εξουσιοδοτημένος ..... αντιπρόσωπος ..... του  
..... επισκέφτηκα τον ΑΗΣ Μελίτης και  
 ενημερώθηκα επί τόπου για όλα τα επί μέρους τεχνικά και κατασκευαστικά χαρακτηριστικά  
 της παροχής υπηρεσίας: SAP: 1200001549 / ΑΗΣ Μ.- 0191 «**ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**  
**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ Δ/Ο ΑΗΣ ΜΕΛΙΤΗΣ**»

**Ο Διαγωνιζόμενος****Για την Επιβλέπουσα Υπηρεσία**