

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ.** : Λ.Μ.Υ.Λ. 1200000963

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** : Φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

## ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

**Οι ενδιαφερόμενοι με ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΕΥΘΥΝΗ θα πρέπει να ενημερώνονται ταχτικά και μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης, για πιθανές Τροποποιήσεις – Συμπληρώματα των Διακηρύξεων (Όροι, Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών, κ.λ.π) από την ηλεκτρονική διεύθυνση:**

**[https:// www.lignitiki-megalopolis.gr](https://www.lignitiki-megalopolis.gr)**

**ή επικοινωνώντας τηλεφωνικά με τους αρμόδιους της Διακήρυξης.**

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο σύστημα ως παραλήπτες της Διακήρυξης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος Διαγωνισμού και να ζητήσουν πραγματοποίηση επιτόπιας επίσκεψης, το αργότερο μέχρι και **πέντε (5)** ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Για τη διασφάλιση της αξιόπιστης και έγκαιρης ενημέρωσης όλων των ενδιαφερομένων για τυχόν διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή και μεταβολές όρων του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει κατά την παραλαβή της Διακήρυξης να καταχωρούν στο σύστημα τα ζητούμενα στοιχεία επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι ακριβή ή η Διακήρυξη δεν έχει παραληφθεί άμεσα από το σύστημα, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη έγκαιρη και αξιόπιστη ενημέρωση του οικείου οικονομικού φορέα.

Το αργότερο μέχρι και **τρεις (3)** ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.** θα παράσχει, σε αυτούς που έχουν παραλάβει σύμφωνα με τα προαναφερόμενα τη σχετική Διακήρυξη, τις τυχόν διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού και του σχεδίου σύμβασης.

Επίσης, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας των **τριών (3)** ημερών, ο Κλάδος Παραγωγής θα χορηγήσει τις σχετικές **βεβαιώσεις** για τις πραγματοποιηθείσες από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς επιτόπιες επισκέψεις.

Κανένας Διαγωνιζόμενος δεν μπορεί σε οποιοδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ** : Λ.Μ.Υ.Λ. 1200000963

**ΠΑΡΟΧΗ** : Φύλαξη των εγκαταστάσεων των  
**ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** : Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της  
Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

## ΤΕΥΧΟΣ 1

## Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.** (ΛΙΓ. ΜΕΓ. Α.Ε. ή νέα Επιχείρηση), Βερανζέρου 57, Τ.Κ. 104 37, Αθήνα, προσκαλεί κατά τις διατάξεις :

- του Βιβλίου ΙΙ του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως ισχύει για τις Εταιρείες του κεφαλαίου Β του Ν. 3429/2005 (ΦΕΚ Α' 314) που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ενέργειας, λαμβανομένης υπόψη και της παραγράφου 7 του άρθρου 222 του Ν. 4412/2016,
- της παρούσας Διακήρυξης, η οποία διαμορφώθηκε βάσει κατευθύνσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, με την υπ' αριθ. 1/30.06.2018 απόφασή του, η οποία έχει αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.lignitiki-megalopolis.gr>.

όλους τους ενδιαφερόμενους σε Μειοδοτικό Διαγωνισμό με Ανοιχτή Διαδικασία με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη Αναδόχου της **Παροχής Υπηρεσίας** που αφορά την «**Φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**» συνολικού Προϋπολογισμού κατά τη μελέτη της Επιχείρησης **123.394,24 ΕΥΡΩ**.

Ο Προϋπολογισμός αυτός δεν αποτελεί το ανώτατο όριο προσφοράς.

### Άρθρο 1

Όνομα - Διεύθυνση Υπηρεσίας αρμόδιας για το Διαγωνισμό  
Τόπος και χρόνος διεξαγωγής Διαγωνισμού

Αρμόδια Υπηρεσία της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, για το Διαγωνισμό είναι ο Κλάδος Υποστηρικτικών Λειτουργιών / Υποτομέας Λογιστηρίου, Ταμείων, Σχεδιασμού & Απόδοσης 22 200 Μεγαλόπολη Αρκαδίας, τηλ. 27910 22151-52 εσωτ. 32225, 32220 & 32688.

Η παραλαβή και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Γραφείο του Υποτομέα Λογιστηρίου, Ταμείων, Σχεδιασμού & Απόδοσης (στον α' όροφο του Διοικητηρίου) του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., - Μεγαλόπολη Αρκαδίας, τηλ. 27910 22151 (εσωτ. 32220, 32688 & 32659), στις **28.02.2019** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11.00** π.μ (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών) ενώπιον Επιτροπής που θα συστήσει η Επιχείρηση.

Προσφορές μπορεί επίσης να υποβληθούν ταχυδρομικά επί αποδείξει, ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων, στο Πρωτόκολλο της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, με ευθύνη του προσφέροντα, σε σχέση με το περιεχόμενο και το χρόνο άφιξης αυτών.

Οι προσφορές αυτές θα ληφθούν υπόψη μόνον εφόσον παραδοθούν σφραγισμένες στο Πρωτόκολλο της παραπάνω Υπηρεσίας, όχι αργότερα από την **11:00 π.μ.** της ημέρας του Διαγωνισμού.

Ο φάκελος που θα περιέχει την προσφορά πρέπει απαραίτητως να αναγράφει την επωνυμία του Διαγωνιζόμενου, την επαγγελματική διεύθυνση (οδός, αριθμός), τα τηλέφωνα & το FAX, το ονοματεπώνυμο, τα τηλέφωνα (σταθερό & κινητό) & το FAX του Αντίκλητου του, καθώς επίσης :

«Προσφορά για το Διαγωνισμό Λ.Μ.Υ.Λ. 1200000963.

**ΠΑΡΟΧΗ** : Φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της  
**ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

### **Άρθρο 2**

Τόπος, Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά των εργασιών

Η υπόψη Παροχή Υπηρεσίας αφορά την «Φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.», η εκτέλεση των εργασιών και οι όροι εκτέλεσης αυτών περιγράφονται αναλυτικά στη συνημμένη Τεχνική Περιγραφή.

### **Άρθρο 3**

Συμμετοχή στο Διαγωνισμό

1. Στο Διαγωνισμό θα μπορούν να συμμετάσχουν Επιχειρήσεις η Συμπράξεις Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας, που διαθέτουν άδεια σε ισχύ, σύμφωνα με το Νόμο 3707/2008, ΦΕΚ Α' 209-2008.
2. Οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετάσχουν στο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, είτε ανεξάρτητα, είτε συνεργαζόμενοι υπό οποιαδήποτε Νομική Μορφή με άλλες Εταιρείες, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σε θέση να αποδείξουν ότι όντως έχουν εξασφαλίσει την αναγκαία συνεργασία των Συμπραττουσών Επιχειρήσεων για την εκτέλεση της συμβάσεως.

Η σύμπραξη επιχειρήσεων που θα επιλεγεί έχει τη δυνατότητα:

- ✓ είτε να μετατραπεί, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, σε Κοινοπραξία του Π.Δ. 186/92, όπως ισχύει, και να προσκομίσει το σχετικό Κοινοπρακτικό στη Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.
- ✓ είτε να αναλάβει της εργασίες ως Όμιλος Επιχειρήσεων, με την απαρέγκλιτη προϋπόθεση, να προκύπτει από τη Σύμβαση το διακριτό αντικείμενο που θα εκτελέσει και το τίμημα που θα τιμολογήσει το κάθε μέλος χωριστά.

Εταιρεία μέλος Σύμπραξης Επιχειρήσεων που συμμετέχει στον παρόντα Διαγωνισμό δεν επιτρέπεται να είναι ταυτόχρονα και μέλος άλλης Σύμπραξης Επιχειρήσεων που συμμετέχει επίσης στον παρόντα Διαγωνισμό ούτε να συμμετέχει μόνη της στο Διαγωνισμό.

Εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους κατά την έννοια του Άρθρου **42ε** του **ΚΝ 2190/1920**, όπως ισχύει, μπορούν να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό ως μέλη μόνο της ίδιας Σύμπραξης Επιχειρήσεων.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των Διαγωνιζομένων προς τις εν λόγω απαιτήσεις, οι Προσφορές των υπόψη Διαγωνιζομένων θα αποκλεισθούν από τις περαιτέρω διαδικασίες του Διαγωνισμού.

3. Με τη προσφορά θα υποβάλλονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο Άρθρο 68, παράγρ. 1 του **Ν. 3863/2010**.
3. Απαιτήσεις για τους Διαγωνιζομένους:

**Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να ικανοποιεί πλήρως όλες τις ακόλουθες προϋποθέσεις:**

- 3.1 Ο ενδιαφερόμενος για να συμμετάσχει στο υπόψη Διαγωνισμό θα πρέπει επίσης, σε περίπτωση Επιχείρησης η ίδια, ή σε περίπτωση Σύμπραξης Επιχειρήσεων κάθε μέλος χωριστά να είναι κάτοχος Πιστοποιητικού Διασφάλισης Ποιότητας κατά **ISO 9001/2015**, ή άλλο αναγνωρισμένο πρότυπο ή να αποδείξει ότι πληροί ισοδύναμες απαιτήσεις ποιοτικής διασφάλισης, για συναφές αντικείμενο.

3.2 Σε περίπτωση Επιχείρησης ο ίδιος, ή σε περίπτωση Σύμπραξης Επιχειρήσεων ένα (1) τουλάχιστον μέλος της να είναι αξιόπιστο, δόκιμο και έμπειρο, κατά την εύλογη κρίση της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, και να έχει ικανοποιητικές συστάσεις για εκτέλεση **παρόμοιων εργασιών (Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης)** που εκτελέστηκαν από τον Διαγωνιζόμενο (σε περίπτωση Κοινοπραξίας από την ίδια ή τα μέλη της χωριστά).

Οι Υπηρεσίες αυτές να έχουν **εκτελεστεί** στα τελευταία **Πέντε (5) έτη (2014-2018)**, με προϋπολογισμό μιας τουλάχιστον Υπηρεσίας του ενός τρίτου, του με την παρούσα προκηρυχθέντος Παρεχόμενης Υπηρεσίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, **ΠΙΝΑΚΑ** των κυριότερων Υπηρεσιών "**Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης**" που παρασχέθηκαν τουλάχιστον κατά την προηγούμενη **πενταετία**.

- ✓ Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται η Σύμβαση, η αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο επιτυχούς εκτέλεσης, που θα έχει συνταχθεί και υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή & πιστοποιήσεις ή τιμολόγια.
- ✓ Εάν ο πελάτης είναι Ιδιωτική Εταιρεία, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται το αντίγραφο του κατατεθειμένου στην αρμόδια ΔΟΥ ιδιωτικό Συμφωνητικό, η αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο επιτυχούς εκτέλεσης, της Εταιρείας, που θα έχει υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο της Εταιρείας (πλήρης ονοματεπώνυμο & υπογραφή).
- ✓ Αντίγραφο της υποβαλλόμενης στην αρμόδια Αστυνομική Αρχή κατάστασης του προσωπικού της Εταιρείας "**Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης**" που απασχολήθηκε στην περιοχή δικαιοδοσίας του καθώς και του χώρου διάθεσης του, σύμφωνα με τα υποβαλλόμενα παραπάνω Συμφωνητικά.

3.3 Να καταθέσει ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρους τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης ή/και Καθαρισμού».

4. Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να έχει εκπληρώσει με συνέπεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις έναντι της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, ή της ΔΕΗ Α.Ε. στο παρελθόν και κατ' αυτόν τον τρόπο θα διαπιστώνεται η αξιοπιστία και η φερεγγυότητά του.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η μη επιβολή μεγάλων ή/και επανειλημμένων ποινικών ρητρών, η σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμελής εκτέλεση Σύμβασης, η έντεχνη, άρτια και έγκαιρη ολοκλήρωση της(ων) Σύμβασης(ων) που είχε αναλάβει ο Διαγωνιζόμενος στο παρελθόν αποδεικνύουν την ανωτέρω συνέπειά του.

5. Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να επισκεφθεί τον Σταθμό και να λάβει γνώση των συνθηκών εκτέλεσης των εργασιών και να παραλάβει την σχετική **βεβαίωση Επίσκεψης** (που θα του χορηγηθεί από τον Σταθμό), την οποία θα επισυνάψει στην προσφορά του.

Η βεβαίωση θα παραληφθεί από τον ίδιο η με εξουσιοδότηση από εκπρόσωπο του.

6. Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να ικανοποιεί όλους τους λόγους αποκλεισμού, όπως αυτοί οι λόγοι αναφέρονται στην παράγραφο **2.3** του άρθρου **6** (Περιεχόμενο Προσφοράς), του τεύχους "ΟΡΟΙ & ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ".

7. Απαιτήσεις για το περιεχόμενο της Προσφοράς:

- 7.1 Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις από του Εμπορικούς & Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης,
- 7.2 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές,
- 7.3 Προσφορά η οποία δεν θα ικανοποιεί τα ανωτέρω κριτήρια του παρόντος Άρθρου, θα απορριφθεί.
- 7.4 Ο Διαγωνισμός θα γίνει με το σύστημα προσφοράς με **Ελεύθερη Συμπλήρωση Τιμολογίου**.

#### **Άρθρο 4**

##### Παραλαβή στοιχείων Διαγωνισμού

Τα Τεύχη της Διακήρυξης, όπως αυτά αναφέρονται στο Άρθρο 1 των "Όρων και Οδηγιών του Διαγωνισμού", **διατίθενται ηλεκτρονικά**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 297 του **Ν. 4412/2016**, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας (site) της Επιχείρησης: [www.lignitiki-megalopolis.gr](http://www.lignitiki-megalopolis.gr) → Ανακοινώσεις Διακηρύξεων → Λ.Μ.Π. **1200000963**.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο σύστημα ως παραλήπτες της Διακήρυξης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος Διαγωνισμού το αργότερο μέχρι και **πέντε (5)** ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων, που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και έγκαιρης ενημέρωσης όλων των ενδιαφερομένων για τυχόν διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή και μεταβολές όρων του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει κατά την παραλαβή της Διακήρυξης να καταχωρούν στο σύστημα τα ζητούμενα στοιχεία επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι ακριβή ή η Διακήρυξη δεν έχει παραληφθεί άμεσα από το σύστημα, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη έγκαιρη και αξιόπιστη ενημέρωση του οικείου οικονομικού φορέα.

Το αργότερο μέχρι και **τρεις (3)** ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, θα παράσχει, σε αυτούς που έχουν παραλάβει σύμφωνα με τα προαναφερόμενα τη σχετική Διακήρυξη, τις τυχόν διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού και του σχεδίου σύμβασης.

Επίσης, πριν από την εκπνοή της ως προθεσμίας των **τριών (3)** ημερών, θα χορηγήσει τις σχετικές **βεβαιώσεις** για τις πραγματοποιηθείσες από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς επιτόπιες επισκέψεις.

Κανένας Διαγωνιζόμενος δεν μπορεί σε οποιοδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**

Πληροφορίες, σχετικά με τη Διακήρυξη, δίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (εντός των παραπάνω προθεσμιών) από το **Κλάδο Παραγωγής** της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, Μεγαλόπολη (κ.κ. Κονταργύρη Δ. & Βαρουτά Ι.), τηλ. 27910 22151 -52, εσωτ. 32220 & 32688.

Τεχνικές πληροφορίες & **Βεβαιώσεις επίσκεψης**, δίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (εντός των παραπάνω προθεσμιών) από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, (κ.κ. Γ. Καραβά & Ι. Βαρουτά) τηλ. 27910-22151 εσωτ. 33325 & 32688.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ** : Λ.Μ.Υ.Λ.1200000963

**ΠΑΡΟΧΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** : Φύλαξη των εγκαταστάσεων των  
Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων  
της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

## ΤΕΥΧΟΣ 2

### ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### Άρθρο 1

##### Τεύχη και Έγγραφα της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη αποτελείται από το σύνολο των παρακάτω τευχών και εγγράφων :

- α. Πρόσκληση,
- β. Όροι και Οδηγίες του Διαγωνισμού,
- γ. Σχέδιο Συμφωνητικού,
- δ. Ειδικοί Όροι,
- ε. Γενικοί Όροι,
- στ. Τεχνικές Προδιαγραφές,
- ζ. Τιμολόγιο Προσφοράς,
- η. Προμέτρηση-Προϋπολογισμός Προσφοράς,
- θ. Τεύχος "Ασφαλίσεις",
- ι. Τεύχος "Υποδείγματα", που περιλαμβάνει :
  - Υπεύθυνη Δήλωση Νομιμοποίησης Προσφέροντος
  - Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Όρων Διακήρυξης κ.λ.π.,
  - Υπεύθυνη Δήλωση συνυπευθυνότητας για Συμπράξεις Επιχειρήσεων,
  - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής,
  - Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης,
  - Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής Εγγυητική,
  - Επιστολή για υλικά της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε. που χορηγούνται στον Ανάδοχο,
  - Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας,
  - Πίνακας Εμπειρίας & συστάσεων,
  - Πίνακα Κατανομής τιμήματος (Συμπράξεις),

Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα παραπάνω τεύχη, καθορίζει όσον αφορά τη Διακήρυξη τη σειρά ισχύος των όρων καθενός από αυτά, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών

#### Άρθρο 2

##### Προϋπολογισμός - Σύστημα Προσφοράς

1. Ο Προϋπολογισμός ανέρχεται σε **123.394,24** ΕΥΡΩ.  
Ο Προϋπολογισμός αυτός δεν αποτελεί το ανώτατο όριο προσφοράς.
2. Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι καθαρές για την Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε., και θα περιλαμβάνουν όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις εκτός από τον ισχύοντα εκάστοτε ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει την Επιχείρηση.

Διευκρινίζεται ότι στο εν λόγω τίμημα συμπεριλαμβάνεται και η κράτηση **0,06%** (άρθρο 350, παρ.3 του **Ν. 4412/2016**), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της Σύμβασης.

3. Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας, τα ασυμπλήρωτα **«Τιμολόγιο Προσφοράς»**, **«Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς»**, με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές.

Το «Τιμολόγιο Προσφοράς» αποτελεί το κύριο έγγραφο της προσφοράς του Διαγωνιζόμενου και όλες οι τιμές μονάδας που προσφέρονται με αυτό πρέπει να συμπληρωθούν **ολογράφως και αριθμητικώς**.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ της ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, υπερισχύει η ολόγραφη.

Η μη συμπλήρωση έστω και μιας τιμής μονάδας καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Οι τιμές μονάδας που προσφέρει καθένας Διαγωνιζόμενος στο «Τιμολόγιο Προσφοράς» περιλαμβάνουν οπωσδήποτε και τα γενικά έξοδα, το όφελος και λοιπές επιβαρύνσεις του Διαγωνιζόμενου.

Το τεύχος «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς», αποτελεί συμπληρωματικό έγγραφο της προσφοράς και πρέπει να συμπληρωθούν από τον Διαγωνιζόμενο όλα τα κονδύλια αυτού.

Σε περίπτωση που κάποιες τιμές του τεύχους «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς» είναι διαφορετικές από εκείνες που έχουν αναγραφεί στο τεύχος «Τιμολόγιο Προσφοράς» για τις ίδιες εργασίες ή σε περίπτωση λογιστικών σφαλμάτων στο τεύχος «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς», οι σχετικές εγγραφές θα διορθώνονται από την Επιτροπή "**Κρίσεως**" Διαγωνισμού, βάσει του τεύχους «Τιμολόγιο Προσφοράς» και η προσφορά θα ισχύει όπως θα διαμορφωθεί μετά τις παραπάνω διορθώσεις της Επιτροπής "**Κρίσεως**".

Στην περίπτωση αυτή, όπου εφεξής γίνεται παραπομπή στην προσφορά, ή σε επιμέρους στοιχεία της, θα νοείται η παραπομπή στη διορθωμένη προσφορά.

Στο τεύχος «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς», θα συμπληρώνονται τ' ακόλουθα:

- α. Οι τιμές μονάδας όπως προσφέρονται με το «Τιμολόγιο Προσφοράς».
- β. Το αποτέλεσμα του πολλαπλασιασμού των ποσοτήτων επί τις τιμές που διαμορφώνει την δαπάνη για κάθε εργασία (κονδύλιο) χωριστά.
- γ. Τα επιμέρους αθροίσματα των δαπανών, καθώς και το γενικό άθροισμα του συνόλου των δαπανών το οποίο θα αποτελεί τη συνολική δαπάνη των εργασιών που προβλέπεται με την προσφορά.

Απαγορεύεται κάθε διόρθωση, διαγραφή ή προσθήκη στις τιμές που έχουν ήδη συμπληρωθεί στο τεύχος «Τιμολόγιο Προσφοράς» ή στα ποσά του τεύχους «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς».

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία και σε ενδιάμεσους υπολογισμούς και στο γενικό σύνολο.

Το γενικό σύνολο θα στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- 4 Τα χορηγούμενα έντυπα στους Διαγωνιζόμενους είναι τα εξής:
- Τιμολόγιο προσφοράς (για συμπλήρωση).
  - Προμέτρηση – Προϋπολογισμός προσφοράς (για συμπλήρωση).
  - Πίνακας Κατανομής Τιμήματος (σε περίπτωση σύμπραξης επιχειρήσεων).

### **Άρθρο 3**

#### Χρόνος Ισχύος Προσφοράς

1. Οι Διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα **Εκατόν**



**είκοσι (120)** ημερολογιακών ημερών.

Η προθεσμία ισχύος άρχεται από την επομένη της ημερομηνίας αποσφράγισης των προσφορών.

2. Το χρονικό αυτό διάστημα δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, με τη συναίνεση των Διαγωνιζομένων οι οποίοι σε θετική περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύουν τη σχετική επιστολή της παράτασης και με αντίστοιχη επιστολή του εκδότη τη Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στη Διαδικασία για ισόχρονη τουλάχιστον παράτασης της ισχύος αυτής.
3. Σε περίπτωση παράτασης του Διαγωνισμού οι προσφορές που έχουν ήδη υποβληθεί μπορούν να επιστραφούν στους Διαγωνιζόμενους.  
Αν δεν ζητηθεί η επιστροφή τους και παραμείνουν στην Υπηρεσία που διενεργεί τη διαδικασία, θα ισχύουν, ως έχουν, και για την παράταση του Διαγωνισμού.  
Στην περίπτωση αυτή οι Διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν μέχρι τη νέα ημερομηνία/ώρα αποσφράγισης των προσφορών εκ νέου τυχόν δηλώσεις, δικαιολογητικά και στοιχεία των οποίων η ισχύς δεν επαρκεί μέχρι τη νέα ως άνω ημερομηνία.

#### **Άρθρο 4**

##### Εγγυήσεις Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

1. Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί, από κάθε Διαγωνιζόμενο, Εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή Εγγυητικής Επιστολής, σύμφωνα με υπόδειγμα της Επιχείρησης για το ποσό των **2.470,00,00 €** που εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε σύμφωνα με το **Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139)** και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.  
Μπορούν επίσης, να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Η παραπάνω εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30)** ημερολογιακές ημέρες **μετά** τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της διακήρυξης (άρθρο 3. παρ.1).  
Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει:
  - αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
  - παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες αναφορικά με τις προβλεπόμενες στη Σύμβαση προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία,
  - δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
4. Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή, εφόσον δεν θα υπάρξει λόγος να καταπέσει υπέρ της. **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, θα επιστρέφεται στον εκδότη της, αν :
  - η προσφορά του Διαγωνιζόμενου κριθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας οριστικά μη αποδεκτή.
  - μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς του, ο Διαγωνιζόμενος δεν παρατείνει την ισχύ της.

5. Σε περίπτωση που σε οποιαδήποτε φάση της Διαγωνιστικής διαδικασίας προκύψει ότι ο συμμετέχων υποβάλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσήκοντως κατά το στάδιο αυτό ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και καταπίπτει υπέρ της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.** η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στο Διαγωνισμό
4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός **τεσσάρων (4)** ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

### **Άρθρο 5**

#### **Υποβαλλόμενα στοιχεία**

1. Όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν στο Διαγωνισμό θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.  
Ειδικά τα έγγραφα Νομιμοποίησης των Αλλοδαπών Επιχειρήσεων και όλα τα Πιστοποιητικά θα είναι στη γλώσσα της χώρας έκδοσης και θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση.
3. Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των Διαγωνιζομένων επί των όρων που περιλαμβάνονται στα Τεύχη της Διακήρυξης δε γίνονται δεκτές και τυχόν προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται από το Διαγωνισμό.

### **Άρθρο 6**

#### **Περιεχόμενο Προσφοράς**

#### **1. Γενικές απαιτήσεις για το περιεχόμενο της προσφοράς**

##### **1.1 Κατάρτιση προσφοράς – Φάκελοι- Περιεχόμενα**

Κάθε Διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει την προσφορά του μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που ονομάζεται "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" στο έξω μέρος του οποίου θα αναγράφεται ο τίτλος της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας** και στο πάνω μέρος αριστερά:

- η επωνυμία του Διαγωνιζόμενου,
- η επαγγελματική διεύθυνση (οδός, αριθμός), τηλέφωνα & FAX,
- το ονοματεπώνυμο, τα τηλέφωνα (σταθερό & κινητό) & το FAX του Αντίκλητου του.

Ο "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" θα περιέχει το ΦΑΚΕΛΟ Α', το ΦΑΚΕΛΟ Β' και το ΦΑΚΕΛΟ Γ' (Οικονομική Προσφορά) οι οποίοι θα είναι σφραγισμένοι.

Μέσα σε κάθε φάκελο **θα πρέπει να περιέχεται Πίνακας Περιεχομένων** στον οποίο θα αναφέρονται όλα τα έγγραφα που περιλαμβάνονται με την αρίθμηση βάση του παρόντος Άρθρου και με τον αριθμό των σελίδων κάθε εγγράφου.

Επισημαίνεται ότι ο κάθε ΦΑΚΕΛΟΣ θα πρέπει να περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις αντίστοιχες παραγράφους 2, 3 και 4 που υποχρεούνται να υποβάλουν οι Διαγωνιζόμενοι.

Ειδικότερα ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ' (Οικονομική Προσφορά) θα πρέπει να περιέχει όλα, και μόνον αυτά, τα στοιχεία που καθορίζονται στην παράγραφο 4 του Άρθρου αυτού αλλιώς μπορεί να απορριφθεί η προσφορά.

## 1.2 Υπογραφή προσφοράς

Η προσφορά του Διαγωνιζομένου θα πρέπει να υπογράφεται σε όλες τις σελίδες, κ.λ.π, από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω.

Η σύμπραξη οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν τη σύμπραξη, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση στην τελευταία σελίδα αυτών, του ίδιου προσώπου ή των προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Όπου προβλέπεται υποβολή αντιγράφων υπερισχύει το πρωτότυπο.

Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση στην τελευταία σελίδα αυτών του ίδιου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς.

## 1.3 Εχεμύθεια – εμπιστευτικές πληροφορίες

Σε περίπτωση που στην προσφορά εμπεριέχονται στοιχεία με εμπιστευτικές πληροφορίες, τα οποία κρίνονται από το Διαγωνιζόμενο ότι προστατεύονται από τεχνικό ή εμπορικό απόρρητο, τα υπόψη στοιχεία πρέπει με μέριμνα και ευθύνη του Διαγωνιζομένου να σημαίνονται κατάλληλα και ενδεχομένως να τοποθετούνται σε ειδικό υποφάκελο της προσφοράς με το χαρακτηρισμό «**Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς**».

Στην περίπτωση αυτή στο Φάκελο Α' της προσφοράς θα συμπεριλαμβάνεται ρητή αναφορά των Διαγωνιζόμενων στις επικαλούμενες σχετικές νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις που αιτιολογούν το χαρακτηρισμό των υπόψη στοιχείων ως εμπιστευτικών.

Τα υπόψη στοιχεία θα είναι προσβάσιμα μόνον από την Επιτροπή "Κρίσεως" και τις αρμόδιες υπηρεσίες της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου **257** του **Ν. 4412/2016**.

## 1.4 Ισχύς Δηλώσεων και δικαιολογητικών

Όλες οι απαιτούμενες από τη Διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις του **Ν. 1599/1986** των Διαγωνιζομένων, οι οποίες υποβάλλονται μαζί με την προσφορά σε υποκατάσταση δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων, καθώς και οι λοιπές Δηλώσεις είτε συμμόρφωσης με τους όρους της Διακήρυξης είτε τρίτων για συνεργασία με τον προσφέροντα θα καλύπτουν το χρονικό διάστημα μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Η ημερομηνία υπογραφής τους μπορεί να είναι προγενέστερη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών μέχρι **τρίαντα (30)** ημέρες.

## 1.5 Αδυναμία προσκόμισης στοιχείων και δικαιολογητικών – ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβή δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των επιβεβαιωτικών των Δηλώσεων εγγράφων, όταν απαιτηθούν αυτά από την Επιχείρηση, ή εκ της προσκομίσεως αυτών διαπιστωθεί ότι το περιεχόμενο των Δηλώσεων ήταν ανακριβές ή ψευδές, εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται από τον **Ν. 1599/86**, οι εκτελεστές πράξεις της Επιχείρησης οι οποίες βασίστηκαν στις προαναφερόμενες Δηλώσεις ανακαλούνται αμέσως.

Επιπλέον, ρητά καθορίζεται ότι η διαπίστωση εκ των υστέρων υποβολής ανακριβούς ή ψευδούς Δήλωσης ή αλλοιωμένων φωτοαντιγράφων δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων συνιστά παράβαση των όρων του Διαγωνισμού, η οποία επιφέρει κατάπτωση της

Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής και παρέχει στη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, το δικαίωμα αποκλεισμού του οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση που σε οποιαδήποτε φάση της διαγωνιστικής διαδικασίας προκύψει ότι ο συμμετέχων υποβάλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως κατά το στάδιο αυτό ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και καταπίπτει υπέρ της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στο Διαγωνισμό.

#### 1.6 Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης

Δεν επιτρέπονται Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης.

Οι Προσφορές πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως προς τους αντίστοιχους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Για το σκοπό αυτό κάθε Διαγωνιζόμενος πρέπει να συμπεριλάβει στην Δήλωση αποδοχής όρων (βλέπε σχετικό Υπόδειγμα) τη δήλωση ότι η Προσφορά του δεν έχει Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης.

Σχόλια, παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις που αλλοιώνουν τους Εμπορικούς και Οικονομικούς όρους της Διακήρυξης αντιμετωπίζονται ως Εμπορικές Αποκλίσεις.

Προσφορά η οποία θα έχει τέτοιας φύσεως Αποκλίσεις θα απορριφθεί.

## 2 **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α΄ θα περιέχει :**

### 2.1 Εγγυητικές Επιστολές

Την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της Επιχείρησης και τα καθοριζόμενα στο, άρθρο **4** του παρόντος τεύχους.

### 2.2 Δήλωση νομιμοποίησης προσφέροντος

Τη Δήλωση νομιμοποίησης του προσφέροντος συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη, αναφορικά με τη διοίκηση του οικονομικού φορέα, την απόφαση συμμετοχής στη διαδικασία, την εκπροσώπησή του, τον ορισμό αντικλήτου και τη δέσμευση για τυχόν οψιγενείς μεταβολές.

### 2.3 Υπεύθυνη Δήλωση του **N. 1599/1986**, ο Διαγωνιζόμενος καλείται να δεσμευτεί:

α. για τη μη συνδρομή των παρακάτω υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού:

α.1 ότι δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα:

- της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση,
- της δωροδοκίας και της διαφθοράς σύμφωνα και με το **N. 3560/2007** ως εκάστοτε ισχύει,
- της απάτης σύμφωνα και με το **N. 2803/2000** (Α'48) ως εκάστοτε ισχύει,
- για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας σύμφωνα και με το **N. 3691/2008** (Α' 166) ως εκάστοτε ισχύει,
- της παιδικής εργασίας και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων σύμφωνα και με το **N. 4198/2013** (Α' 215) ως εκάστοτε ισχύει,
- της μη τήρησης περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου,

α.2 ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος,

α.3 ότι δεν τελεί υπό **πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή

τελεί υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του **Κ.Ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),

- a.4 δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
  - a.5 δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
  - a.6 δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων ή να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
  - a.7 δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης προηγούμενης σύμβασης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
  - a.8 δεν συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- β. ότι θα υποβάλει, εφόσον του ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά της παραγράφου **2.5**.

#### 2.4 Δήλωση αποδοχής όρων Διαγωνισμού και ισχύος προσφοράς

Συμπληρωμένη και υπογραμμένη την Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το τεύχος "ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ" που χορηγήθηκε από τη [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), σχετικά με την πλήρη αποδοχή των όρων της Διακήρυξης, των τυχόν γραπτών τροποποιήσεων τους από τη [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), καθώς και σχετικά με τη γνώση των τοπικών συνθηκών στο χώρο των εργασιών κ.λ.π.

#### 2.5 **Προσκόμιση δικαιολογητικών και στοιχείων** (δεν περιλαμβάνονται στο ΦΑΚΕΛΟ Α')

A) Οι Διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται με την Υπεύθυνη Δήλωσή της παρ. **2.4**, ότι θα προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας τους ζητηθεί από τη [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), **όλα ή μέρος** των σχετικών δικαιολογητικών και στοιχείων που αναφέρονται στις ως άνω δηλώσεις, καθώς και του προσφέροντα τεχνική υποστήριξη (εάν απαιτείται) εντός ευλόγου προθεσμίας και όπως αυτά τα δικαιολογητικά εξειδικεύονται παρακάτω:

2.5.1 Απόσπασμα **Ποινικού Μητρώου**, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

- a. **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σελ. 42),
- β. **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης- πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L

192 της 31.7.2003, σελ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

- γ. **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ. **τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σελ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σελ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ. **παιδική εργασία** και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σε περίπτωση που το απόσπασμα **Ποινικού Μητρώου** φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Σε περίπτωση συμμετοχής νομικού προσώπου, το ως άνω δικαιολογητικό αφορά:

- α. τους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε. ή ΙΚΕ,
- β. τον Πρόεδρο του Δ.Σ., το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα λοιπά μέλη του Δ.Σ., όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- γ. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του.

2.5.2 **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό **πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή **ειδικής εκκαθάρισης** ή τελεί υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει **αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες** ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

2.5.3 **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία ο Διαγωνιζόμενος, θα δηλώνει όλους τους **οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης** στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό (σε περίπτωση Σύμπραξης απαιτείται για κάθε μέλος χωριστά).

2.5.4 **Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** που ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της

προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. (σε περίπτωση Σύμπραξης απαιτείται για κάθε μέλος χωριστά).

2.5.5 **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του (σε περίπτωση Σύμπραξης απαιτείται για κάθε μέλος χωριστά).

2.5.6 **Πιστοποιητικό/ά του οικείου Επιμελητηρίου** ή/και άλλου επαγγελματικού φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που να είναι συναφές με το δημοπρατούμενο αντικείμενο.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων **2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 & 2.5.5** δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Στην κατά τα άνω Υπεύθυνη ή Ένορκη Δήλωση θα δηλώνεται υποχρεωτικά ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται ανωτέρω μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο **305** του **N. 4412/2016**, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού.

Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος.

Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Κατ' εξαίρεση, όταν ο οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.5.4 & 2.5.5** και ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο **305** του **N. 4412/2016**, πριν

από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς στον παρόντα Διαγωνισμό, δεν εφαρμόζεται ο εν λόγω αποκλεισμός.

#### 2.5.7 Επικαιροποιημένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986.

- α. δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
- β. δεν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων αναθέτουσας αρχής/ αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- γ. δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- δ. δεν γνωρίζει την ύπαρξη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια ότι μέλη του προσωπικού της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), ή [Παρόχου Υπηρεσιών](#) για τη σύναψη της σύμβασης που ενεργεί εξ ονόματος αυτής, τα οποία εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης ή μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον που θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και σύμφωνα με της Διακήρυξης.
- ε. δεν συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. δεν συντρέχει κατάσταση στρέβλωσης ανταγωνισμού από πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο **280** του **Ν. 4412/2016**, η οποία δεν μπορεί να θεραπευτεί.

2.5.8 Τα αποδεικτικά στοιχεία του περιεχομένου της Υπεύθυνης Δήλωσης της παραγράφου **2.2**, ήτοι τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως: [καταστατικά](#), [πιστοποιητικά μεταβολών](#), [αντίστοιχα ΦΕΚ](#), [συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα](#), [σε περίπτωση Α.Ε.](#), κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του Διαγωνιζομένου).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν: η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την Εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (απόφαση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

(Σε περίπτωση Σύμπραξης απαιτούνται για κάθε μέλος χωριστά).

#### 2.6 Διευκρινίσεις για προσφορές από ενώσεις φυσικών ή / και νομικών προσώπων.

Στην περίπτωση υποβολής Προσφορών από συμπράξεις μεταξύ Επιχειρήσεων, κάθε μία Επιχείρηση θα υποβάλει:



2.6.1 Χωριστά τα παραπάνω στοιχεία 2.2 έως 2.4.

Ειδικότερα στη Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 2.2, θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ότι η προσφορά υποβάλλεται μέσω της συγκεκριμένης σύμπραξης και να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει από κάθε Επιχείρηση το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή τη Συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης.

2.6.2 Δήλωση των Επιχειρήσεων που μετέχουν στη σύμπραξη, με την οποία θα δηλώνεται ότι οι υπόψη Επιχειρήσεις σύστησαν την εν λόγω σύμπραξη για να αναλάβουν το Αντικείμενο του Διαγωνισμού μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, σχετικά με τη συμμετοχή τους στη Διαδικασία και την εκτέλεση του Αντικειμένου του Διαγωνισμού, ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο.

2.6.3 Το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης, στο οποίο θα φαίνονται η έδρα, ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.7 Υπεύθυνη Δήλωση του **N. 1599/86**, ο Διαγωνιζόμενος καλείται να δεσμευτεί ότι σε περίπτωση μειοδοσίας του και πριν την ανάθεση της υπόψη Παροχής Υπηρεσίας, θα προσκομίσει (εντός **4** ημερών) από την ημερομηνία αποστολής FAX, τα παρακάτω έγγραφα:

- πίνακα του προσωπικού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει στην υπόψη Σύμβαση,
- επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των Αδειών Εργασίας Ασφαλείας (κατηγορίας Α') του υπόψη προσωπικού του, σύμφωνα με προβλεπόμενους Νόμους (**N. 3707/2008**).
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (ή αντίγραφο θεωρημένο) του κάθε εργαζόμενου – φύλακα.
- Τυχόν Προϋπηρεσία ή βεβαίωση σεμιναρίου πάνω στην άσκηση των καθηκόντων φύλαξης.
- Αντίγραφο της κάρτας υγείας του προσωπικού.
- Αντίγραφο της έγκρισης άδειας για χρήση στολών για το προσωπικό του/της Αναδόχου/Εταιρείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του **Νόμου 3707/2008**.

### **3 Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Β' Θα περιέχει :**

3.1 Τις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις του προσφέροντος των **τριών (3)** τελευταίων ετών και τις τυχόν σχετικές εκθέσεις αυτών καθώς και το τελευταίο ισοζύγιο εφόσον ο Διαγωνιζόμενος είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε ή Ι.Κ.Ε.

Εάν ο Διαγωνιζόμενος είναι Ατομική Επιχείρηση, και μονό στην περίπτωση που η τελευταία δεν έχει υποχρέωση από τον Νόμο να συντάσσει ισολογισμούς, θα υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται η δραστηριότητα (τζίρος) του Διαγωνιζόμενου για το ίδιο πιο πάνω χρονικό διάστημα και για κάθε χρόνο χωριστά.

3.2 Τα **ονόματα** των Καταστημάτων Τραπεζών με τις οποίες συνεργάζονται οι Διαγωνιζόμενοι και **βεβαιώσεις** (του τελευταίου **διμήνου**, πρωτότυπες ή επικυρωμένες) των Τραπεζών για την συνεργασία τους (επί ποινή απόρριψης).

3.3 Πίνακα σταθερών μηνιαίων δαπανών του Διαγωνιζομένου (τουλάχιστον των **6** τελευταίων μηνών), ο πίνακας θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του **N. 1599/86**, ότι τα στοιχεία είναι ακριβή.

3.4 Οργανόγραμμα του προσωπικού του Διαγωνιζομένου, στο οποίο θα περιλαμβάνονται ο επικεφαλής στέλεχος - Προϊστάμενος της Παρεχόμενης Υπηρεσίας, (όπως αυτός αναγράφεται στην άδεια λειτουργίας της Εταιρείας) και εάν απαιτείται & ο βοηθός του.

3.5 Ο Διαγωνιζόμενος, σε περίπτωση Επιχείρησης η ίδια, ή σε περίπτωση Σύμπραξης Επιχειρήσεων, κάθε συμπράττουσα Εταιρεία, πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό Διασφάλισης ποιότητας κατά **ISO 9001/2015** ή άλλα αναγνωρισμένα πρότυπα σε συναφές αντικείμενο ή να πληροί ισοδύναμες απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας.

Το βάρος της απόδειξης του «ισοδυνάμου» φέρει ο επικαλούμενος αυτό, ο οποίος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του όλα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

3.6 Πίνακα εμπειρίας & συστάσεων (Reference List), **παρόμοιων εργασιών**, «**Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης**» που εκτελέστηκαν από τον Διαγωνιζόμενο (σε περίπτωση Κοινοπραξίας από την ίδια ή τα μέλη της χωριστά) σε (Δημόσιες Επιχειρήσεις – Οργανισμούς, Νοσοκομειακά Ιδρύματα, Εκπαιδευτικά ιδρύματα, Υπουργεία, μεγάλα ξενοδοχεία, Ιδιωτικές Επιχειρήσεις).

Οι Υπηρεσίες αυτές να έχουν **εκτελεστεί** στα τελευταία **δέκα (10) έτη (2014-2018)**.

Ο υπόψη **Πίνακας**, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα "ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ & ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ", θα πρέπει να αναφέρει **τουλάχιστον**:

- τον Αριθμό της Σύμβασης,
- τον τίτλο,
- την αναλυτική περιγραφή των εργασιών
- τον προϋπολογισμό,
- τις ποσότητες βασικών εργασιών,
- τον χρόνο εκτέλεσής του (έναρξη - πέρας).
- την ημερομηνία σύναψης Σύμβασης &
- την συμβατική & την πραγματική ημερομηνία περαίωσης των εργασιών.
- Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται η Σύμβαση, **των τελικών πιστοποιήσεων**, η αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο επιτυχούς εκτέλεσης, που θα έχει συνταχθεί και υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή & πιστοποιήσεις ή τιμολόγια.
- Εάν ο πελάτης είναι Ιδιωτική Εταιρεία, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται το αντίγραφο του κατατεθειμένου στην αρμόδια ΔΟΥ ιδιωτικό Συμφωνητικό, των τελικών πιστοποιήσεων - λογαριασμοί, η αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο επιτυχούς εκτέλεσης, της Εταιρείας, που θα έχει υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο της Εταιρείας (πλήρης ονοματεπώνυμο & υπογραφή).
- Αντίγραφο της υποβαλλόμενης στην αρμόδια Αστυνομική Αρχή κατάστασης του προσωπικού της Εταιρείας "**Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης**" που απασχολήθηκε στην περιοχή δικαιοδοσίας του καθώς και του χώρου διάθεσης του, σύμφωνα με τα υποβαλλόμενα παραπάνω Συμφωνητικά.

Εάν ο πιο πάνω πίνακας δεν είναι **συνταγμένος όπως απαιτείται** (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα) **και δεν αποδεικνύει κατά την κρίση της Επιχείρησης**, την απαιτούμενη εμπειρία, **η αντίστοιχη προσφορά θα απορριφθεί**.

#### Διευκρινίσεις

- Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός **τριών (3)** εργασιμών ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον Διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της προφοράς του και όχι εκ των υστέρων.
- 3.7 Πίνακα του ελάχιστου απαιτούμενου Εξοπλισμού (Αυτοκίνητα Περιπολίας 4X4 για ασφάλτινους & χωμάτινους δρόμους, τύπου SUN ή JEEP, που θα διαθέτουν ασύρματο πομποδέκτη VHF-UHF αυτοκινήτων, σύστημα GPS, αποσπώμενη φαροσειρήνα, αποσπώμενο προβολέα, περιμετρική σήμανση & τα διακριτικό της Εταιρείας ως "**Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης (δ.τ. Ι.Ε.Π.Υ.Α.)**" κ.λ.π καθώς επίσης φορητούς ασύρματους για την πεζή περιπολία) που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν για την υλοποίηση της ζητούμενης Παροχής Υπηρεσίας, πυροσβεστήρα οχήματος, κουτί πρώτων βοηθειών & αλυσίδες χιονιού.
- Για όλα τα παραπάνω θα προσκομιστούν τα αποδεικτικά στοιχεία ιδιοκτησίας ή σε περίπτωση μίσθωσης αυτών, πρωτότυπο **Ιδιωτικό Συμφωνητικό** (υπογεγραμμένο & από τα δυο μέρη) που θα αναφέρει ότι ο εκμισθωτής **θα καλύπτει πλήρως** με το παραπάνω τεχνικό εξοπλισμό, τον Διαγωνιζόμενο **καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης**, σε περίπτωση που αυτός καταστεί Ανάδοχος.
- Παράλληλα θα κατατεθούν στην προσφορά και τα αποδεικτικά στοιχεία κατοχής του ως άνω εξοπλισμού από τον Διαγωνιζόμενο ή των εκμισθωτή (π.χ. άδειες αυτοκινήτων, πιστοποιητικά, ασφαλιστήρια κ.λπ.), καθώς επίσης τα πλήρης Τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων.
- Σημειώνεται ότι τα παραπάνω προβλεπόμενα στην παρούσα παράγραφο 2.14 είναι δεσμευτικά ως προϋπόθεση συμμετοχής και περαιτέρω αξιολόγησης των υποψήφιων συμμετεχόντων.
- Στην ως άνω Δήλωση θα φαίνεται ο εξοπλισμός που θα είναι διαθέσιμος για άμεση έναρξη των εργασιών για την πλήρη κάλυψη της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**.
- Σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά θα απορριπτείται.**
- 3.8 Επικυρωμένο αντίγραφο της ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (σύμφωνα με το **N. 3707/2008**) από την Ελληνική Αστυνομία.
- 3.9 Έγκριση άδειας για χρήση στολών για το προσωπικό της Εταιρείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων **7 & 9** του **A.N. 1342/38** και του **N. 3707/2008**, **σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά του θα απορριφτεί.**
- 3.10 Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρους τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης ή/και Καθαρισμού».
- 3.11 Αντίγραφο της σε ισχύ συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- 3.12 Υπεύθυνη Δήλωση του **N. 1599/86** ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν θα απασχολεί το προσωπικό του ταυτόχρονα και σε άλλη Εργολαβία (της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε. ή της ΔΕΗ Α.Ε.).
- 3.13 Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να λάβει επιτόπου γνώση των εργασιών και να παραλάβει **βεβαίωση Επίσκεψης** από τον Κλάδο Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., η οποία θα κατατεθεί μαζί με την προσφορά του (**επί ποινή απόρριψης**).

Η βεβαίωση θα παραληφθεί από τον ίδιο ή με εξουσιοδότηση από εκπρόσωπο του.

3.14 Σε περίπτωση υποβολής προσφορών από Συμπράξεις Εταιρειών κάθε μία Επιχείρηση θα υποβάλει χωριστά τα δικαιολογητικά όλων των παραπάνω παραγράφων πλην των παραγράφων 3.4, 3.7 & 3.13.

4 **Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄** (Οικονομική Προσφορά - πρωτότυπο) θα περιέχει :

4.1 Ειδικό Έντυπο ή Τεύχος που χορηγείται από την Υπηρεσία με βάση το οποίο ο Διαγωνιζόμενος υποβάλλει την προσφορά του.

Η συμπλήρωση των Εντύπων ή Τευχών αυτών πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια.

4.2 Ειδικότερα τα έντυπα που υποβάλλει ο Διαγωνιζόμενος για την παρούσα Διακήρυξη, δεδομένου ότι ο Διαγωνισμός διενεργείται με το Σύστημα προσφοράς με **ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου**, είναι το **“Τιμολόγιο Προσφοράς”** και το τεύχος **“Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς”**.

4.3 Επιπλέον των παραπάνω, ο Διαγωνιζόμενος θα αναφέρει τον αριθμό των εργαζομένων, την ηλικία τους, τις ημέρες και ώρες εργασίας και θα υποβάλει Αναλυτικό Πίνακα με ανάλυση του προσφερόμενου τιμήματος ως εξής:

α) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

β) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

γ) Το ύψος των αναλωσίμων (καύσιμα, σέρβις οχημάτων κ.λ.π.)

δ) Και ένα εύλογο ποσό διοικητικού κόστους Παροχής των Υπηρεσιών, εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (**μη μηδενικό**).

4.4 Τον Πίνακα Κατανομής Τιμήματος (σε περίπτωση Κοινοπραξίας).

4.5 Ρητά διευκρινίζεται ότι απαγορεύονται σχόλια, όροι, προϋποθέσεις, που σχετίζονται με το Προσφερόμενο Τμήμα.

## **Άρθρο 7**

### **Παραλαβή και Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Παραλαβή προσφορών.

Οι Προσφορές που θα έχουν υποβληθεί, πριν από τη συγκεκριμένη ημερομηνία λήξης του Διαγωνισμού, στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που ορίζεται στο Άρθρο 1 του τεύχους «Πρόσκλησης» σε Διαγωνισμό με Ανοικτή Διαδικασία, θα φυλάσσονται στο αρμόδιο γραφείο της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, από όπου θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και θα αποσφραγίζονται.

Προσφορές που θα αποστέλλονται ταχυδρομικά ή μέσω εταιριών διακίνησης εντύπων λαμβάνονται υπόψη εφόσον παραδοθούν μέχρι την πιο πάνω ημέρα και ώρα όπως ορίζεται στο Άρθρο 1 του τεύχους «Πρόσκλησης», οι οποίες θα φυλάσσονται όπως και παραπάνω.

2. Παρουσία εκπροσώπων Διαγωνιζομένων σε αποσφράγιση των προσφορών- Πρόσβαση συμμετεχόντων στα στοιχεία των προσφορών.

2.1 Κατά τη διαδικασία των αποσφραγίσεων των προσφορών κάθε Διαγωνιστικής φάσης, δύνανται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των προσφερόντων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Α.Ε, ή οι αντίκλητοί τους, εφόσον έχουν δηλωθεί, ή τρίτα ειδικά εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Επισημαίνεται ότι για τρίτα πρόσωπα που δεν προκύπτει από τον φάκελο της προσφοράς ότι εκπροσωπούν την Εταιρεία ή ότι είναι μέλη Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμης Εταιρείας, θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριληφθεί στον φάκελο της προσφοράς Πρακτικό του αρμοδίου οργάνου ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου εξουσιοδότηση, δια της οποίας εξουσιοδοτούνται τα τρίτα πρόσωπα να παρευρίσκονται κατά την αποσφράγιση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον για λογαριασμό κάποιου προσφέροντος παρίσταται πρόσωπο από τα ως άνω, δύναται να συνοδεύεται από τρίτα πρόσωπα που θα δηλώσει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, προς διευκόλυνση του έργου του.

Κατά τη διαδικασία των αποσφραγίσεων φακέλων των προσφορών κάθε επόμενης φάσης του διαγωνισμού δύναται να παρευρίσκονται οι εκπρόσωποι, κατά τα ως άνω, των προσφερόντων που οι προσφορές τους δεν έχουν απορριφθεί.

- 2.2 Κατά τη διαδικασία κάθε φάσης δημόσιας αποσφράγισης προσφορών του Διαγωνισμού και συγκεκριμένα μετά το άνοιγμα των φακέλων των προσφορών και τη μονογραφή όλων των εγγράφων και στοιχείων που υπάρχουν σε αυτούς από την αρμόδια Επιτροπή, οι νόμιμοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων στη φάση αυτή δύναται να ζητήσουν και η Επιτροπή υποχρεούται να τους επιτρέψει να δουν κάθε στοιχείο των προσφορών των συνδιαγωνιζομένων, που δεν εμπεριέχει πληροφορίες οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί εμπιστευτικές από τον οικείο προσφέροντα.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης ολοκληρώνεται και η διαδικασία παροχής πρόσβασης των Διαγωνιζομένων στα στοιχεία των προσφορών των συνδιαγωνιζομένων.

### 3. Αποσφράγιση προσφορών – πρόσβαση συμμετεχόντων.

- 3.1 Η Επιτροπή "**Κρίσεως**" Διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές των Διαγωνιζομένων και καταγράφει την επωνυμία τους στο Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών, κατά σειρά παράδοσης.

Με την εκπνοή της ώρας λήξεως παραλαβής προσφορών, ο Πρόεδρος της Επιτροπής "**Κρίσεως**" Διαγωνισμού παραλαμβάνει από την Υπηρεσία του Πρωτοκόλλου τις προσφορές που έχουν κατατεθεί εκεί και καταγράφει στο Πρακτικό Αποσφράγισης τα ονόματα των αντίστοιχων Διαγωνιζομένων οπότε και κηρύσσει περαιωμένη τη διαδικασία παραλαβής των προσφορών.

- 3.2 Στη συνέχεια η Επιτροπή "**Κρίσεως**" αποσφραγίζει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με τη σειρά με την οποία έχουν καταγραφεί οι Διαγωνιζόμενοι και ελέγχει την ύπαρξη των ΦΑΚΕΛΩΝ Α', Β' και Γ'.

Εάν μέσα στο ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν ανευρεθούν και οι **τρεις (3)** φάκελοι, τότε η προσφορά δε γίνεται αποδεκτή και επιστρέφεται, χωρίς δικαίωμα Ένστασης.

Η Επιτροπή μονογράφει τους φακέλους και ειδικότερα στο σφραγισμένο φάκελο Γ' της προσφοράς στα σημεία σφραγισματός του.

- 3.3 Μετά αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Α', μονογράφονται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν και ελέγχεται αν τα σχετικά έγγραφα αναγράφονται και στον Πίνακα περιεχομένων που υποχρεούται να έχει συντάξει ο Διαγωνιζόμενος.

Μετά την καταγραφή όλων των στοιχείων του ΦΑΚΕΛΟΥ Α' η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτόν.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής "**Κρίσεως**" Διαγωνισμού ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα κύρια τεχνικά στοιχεία που περιέχονται στο ΦΑΚΕΛΟ Β' που αποσφραγίστηκε, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο τυχόν ζητηθεί, εκτός αν ο προσφέρων του οποίου τα στοιχεία ζητούνται έχει χαρακτηρίσει στην Προσφορά

του τα εν λόγω στοιχεία ως «Εμπιστευτικά» σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.3 του παρόντος τεύχους.

Επιδεικνύει κάθε μη χαρακτηρισθέν ως εμπιστευτικό έγγραφο ή στοιχείο προσφορών το οποίο τυχόν θα ζητηθεί.

Μονογράφει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν σε κάθε φάκελο.

Με την ολοκλήρωση της αποσφράγισης όλων των προσφορών, την ανακοίνωση των βασικών τους στοιχείων και την επίδειξη τυχόν ζητηθέντων εγγράφων των στοιχείων των προσφορών η διαδικασία του ανοίγματος και της πρόσβασης των διαγωνιζομένων στα τυπικά στοιχεία των υπολοίπων προσφορών ολοκληρώνεται

#### 4. Τυπική Αξιολόγηση προσφορών.

4.1 Στο πλαίσιο της τυπικής αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή "Κρίσεως" ελέγχει την ύπαρξη και την πληρότητα των απαιτούμενων από τη Διακήρυξη εγγυητικών επιστολών και των λοιπών υπευθύνων δηλώσεων σύμφωνα με τις παραγράφους 2.1 έως 2.4 του παρόντος τεύχους.

Επίσης η Επιτροπή ελέγχει εάν στο Φάκελο Α' υπάρχουν τυχόν έγγραφα, πέραν των προβλεπόμενων στη Διακήρυξη, στα οποία τίθενται όροι και προϋποθέσεις που εμπίπτουν στην παράγραφο 3 του άρθρου 5 του παρόντος Τεύχους.

4.2 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή "Κρίσεως" μπορεί να καλεί τους Διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 310 του Ν. 4412/2016, να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από **επτά (7) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι παραπάνω διευκρινίσεις ή συμπλήρωση, αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα και δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση των όρων της Διακήρυξης.

Στο πλαίσιο αυτό αποσαφηνίζεται ότι :

Προσφορές οι οποίες δεν θα περιλαμβάνουν στο Φάκελο Α' τις Υπεύθυνες Δηλώσεις νομιμοποίησης, εκπροσώπησης και απόφασης συμμετοχής, αποδοχής όρων και ισχύος προσφορών και μη συνδρομής λόγω αποκλεισμού Υ/Δ καθώς και την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα απορρίπτονται.

Η υποβολή εκ των υστέρων των πιο πάνω στοιχείων με τυχόν ένσταση δεν είναι αποδεκτή.

Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, δύναται να κάνει δεκτές συμπληρώσεις ή/και διευκρινίσεις που υποβάλλονται, κατόπιν αιτήματός της, επί των παραπάνω υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Ειδικότερα για την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής γίνεται αποδεκτή συμπλήρωσή της μόνον προς πλήρη συμμόρφωση με το συμπεριλαμβανόμενο στη Διακήρυξη υπόδειγμα αυτής.

Οι εκ των υστέρων σχετικές συμπληρώσεις/διευκρινίσεις δεν αναπληρώνουν τα βασικά στοιχεία αυτής, τα οποία είναι η εκδούσα αρχή, ο υπέρ του οποίου παρέχεται η εγγύηση, το ποσό, ο αριθμός της Εγγυητικής Επιστολής, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και η υπογραφή του εκδότη, που ο μετέχων οφείλει να υποβάλει με την προσφορά του.

- 4.3 Η Επιτροπή "**Κρίσεως**" Διαγωνισμού αφού λάβει υπόψη τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη, αποφασίζει, στην ίδια ή σε επόμενη συνεδρίασή της, για όσες Προσφορές θα πρέπει να αποκλεισθούν από την παραπέρα διαδικασία, λόγω μη ικανοποίησης των απαιτήσεων της Διακήρυξης ως προς την πληρότητα του Φακέλου Α' και την επάρκεια των τυπικών και νομιμοποιητικών στοιχείων καθώς και ως προς την ύπαρξη εμπορικών αποκλίσεων.
- 4.4 Στη συνέχεια η Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνει στους Προσφέροντες τα ονόματα αυτών που αποκλείστηκαν από την παραπέρα διαδικασία, καθώς και τους λόγους που αποκλείστηκε καθένας απ' αυτούς.  
Στους τυχόν απορριφθέντες η Επιτροπή αποστέλλει και εγγράφως τους λόγους απόρριψης.  
Σε περίπτωση υποβολής γραπτής αίτησης Διαγωνιζομένου για στοιχεία σχετικά με την εξέλιξη του Διαγωνισμού κατά τη φάση αυτή, τα αιτηθέντα στοιχεία γνωστοποιούνται το αργότερο εντός **δεκαπέντε (15)** ημερών από την παραλαβή της αίτησης αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο 2.β του άρθρου 300 του Ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.
5. Διαχείριση τυπικά απορριφθεισών προσφορών  
Κάθε Προσφέρων που αποκλείστηκε από την Επιτροπή "**Αποσφράγισης**", καλείται από την Υπηρεσία που διενεργεί τη Διαδικασία να παραλάβει, υπογράφοντας σχετικό έγγραφο, κλειστούς / σφραγισμένους όπως υποβλήθηκαν, το ΦΑΚΕΛΟ Β', το ΦΑΚΕΛΟ Γ' της προσφοράς του, καθώς και τις Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής στη Διαδικασία.  
Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση προσφυγών και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων.  
Επίσης μπορεί τα στοιχεία αυτά να παραληφθούν από τον προσφέροντα και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αυτών, εφόσον ο Προσφέρων δηλώσει εγγράφως στην Υπηρεσία που διενεργεί τη διαδικασία ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής προσφυγών και εν γένει άσκησης ενδίκων βοηθημάτων.  
Σε αντίθετη περίπτωση οι ΦΑΚΕΛΟΙ Β' και Γ' και οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής στη Διαδικασία θα επιστραφούν στον Προσφέροντα μετά την έκδοση τυχόν απορριπτικής απόφασης επί των προσφυγών/ενδίκων βοηθημάτων αυτού.  
Τα στοιχεία του ΦΑΚΕΛΟΥ Α', πλην των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής στη Διαδικασία, θα κρατηθούν από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, κατά την κρίση της.  
Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν προσέλθει εντός **τριών (3) μηνών** να παραλάβει την επιστρεφόμενη κατά τα ως άνω προσφορά του, η Υπηρεσία που διενεργεί τη διαδικασία δύναται να την καταστρέψει, ενώ διαβιβάζει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στην εκδότρια τράπεζα.
6. Αποσφράγιση τεχνικών προσφορών – πρόσβαση συμμετεχόντων.  
Ακολούθως η αρμόδια Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση :
- 6.1 Αποσφραγίζει, με την αρχική σειρά που έχουν καταγραφεί οι Προσφέροντες, τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Β' εκείνων που έγιναν αποδεκτοί.
- 6.2 Ελέγχει αν τα σχετικά έγγραφα αναγράφονται στον Πίνακα Περιεχομένων που έχει συντάξει ο Προσφέρων.
- 6.3 Ανακοινώνει τα βασικά τεχνικά στοιχεία αυτών στους παρευρισκομένους εκτός αν ο προσφέρων του οποίου τα στοιχεία ζητούνται έχει χαρακτηρίσει στην Προσφορά του τα εν λόγω στοιχεία ως «Εμπιστευτικά» σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.3.

- 6.4 Επιδεικνύει κάθε μη χαρακτηρισθέν ως εμπιστευτικό έγγραφο ή στοιχείο προσφορών το οποίο τυχόν θα ζητηθεί.
- 6.5 Μονογράφει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν σε κάθε φάκελο.

Με την ολοκλήρωση της αποσφράγισης όλων των προσφορών, την ανακοίνωση των βασικών τους στοιχείων και την επίδειξη τυχόν ζητηθέντων εγγράφων των στοιχείων των προσφορών η διαδικασία της αποσφράγισης και της πρόσβασης των Διαγωνιζομένων στα τεχνικά στοιχεία των υπολοίπων προσφορών ολοκληρώνεται.

## **Άρθρο 8**

### Τεχνική και Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών

#### 8.1 Έλεγχος συμμόρφωσης προσφορών με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, τις τεχνικές απαιτήσεις και τους εν γένει εμπορικούς όρους της Διακήρυξης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή "Αξιολόγησης", προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο ΦΑΚΕΛΟ Β', προκειμένου να διαπιστώσει αν η Προσφορά του Προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, όσον αφορά τη δυνατότητα του Προσφέροντος να προσφέρει το ζητούμενο υλικό έγκαιρα, με πληρότητα και αρτιότητα.

#### 8.2 Επικοινωνία Επιτροπής με προσφέροντες.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή μπορεί να καλεί τους Διαγωνιζόμενους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου **310** του **N. 4412/2016**, να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά ή το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από **επτά (7)** ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι παραπάνω διευκρινίσεις ή συμπλήρωση, αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα και δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση των όρων της Διακήρυξης.

#### 8.3 Ανακοίνωση αποτελέσματος τεχνικής αξιολόγησης.

Η Επιτροπή "Αξιολόγησης", αφού λάβει υπόψη της τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη, αποφασίζει για όσες Προσφορές τυχόν θα πρέπει να απορριφθούν και περατώνοντας την Τεχνική Αξιολόγηση στη συνέχεια ανακοινώνει εγγράφως στον κάθε Προσφέροντα το αποτέλεσμα της τεχνικής κρίσης που αφορά στη δική του Προσφορά, πλήρως αιτιολογημένο.

Στην ανακοίνωση γίνεται μνεία για το ποιοι Οικονομικοί Φορείς έγιναν τεχνικά αποδεκτοί.

Περαιτέρω, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, ενημερώνει, σύμφωνα με την παράγραφο 2.γ του άρθρου 300 του Ν. 4412/2016, όλους τους προσφέροντες για τους λόγους απόρριψης της προσφοράς, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από **δέκα πέντε (15)** ημέρες από την ημερομηνία υποβολής του σχετικού αιτήματος.

Οι Προσφέροντες, των οποίων απορρίπτονται οι Προσφορές, έχουν δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 9 του παρόντος Τεύχους.

Σε περίπτωση απόρριψης επιστρέφεται ο Φάκελος Γ', μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση προσφυγής και εν γένει ένδικων βοηθημάτων ή σε περίπτωση που ασκηθούν, μετά την έκδοση απόφασης επί των ενδίκων αυτών βοηθημάτων.



Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν προσέλθει εντός **τριών (3) μηνών** να παραλάβει την επιστρεφόμενη κατά τα ως άνω οικονομική προσφορά του, η Υπηρεσία που διενεργεί τη διαδικασία δύναται να την καταστρέψει, ενώ διαβιβάζει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον εκδότη αυτής.

#### 8.4 Υποβολή Αιτήματος Προς την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του ΣΕΠΕ.

Μετά την υποβολή των προσφορών και πριν το άνοιγμα των "οικονομικών προσφορών", η Επιχείρηση υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των Διαγωνιζόμενων.

#### 8.5 Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

8.5.1 Μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων η Επιτροπή "Αξιολόγησης" προσκαλεί εγγράφως τους Προσφέροντες, που οι προσφορές τους έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές, να παραστούν στην αποσφράγιση του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ (οικονομική προσφορά), ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ'.

Ακολουθώντας, την καθορισμένη ημέρα, αποσφραγίζεται ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ' και μονογράφονται και αριθμούνται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν.

8.5.2 Η Επιτροπή "Αξιολόγησης" ελέγχει καταρχήν αν οι Προσφέροντες υπέβαλαν με το ΦΑΚΕΛΟ Γ' όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Άρθρου 6 του παρόντος Τεύχους και ο Πρόεδρος ανακοινώνει στους παρευρισκόμενους τα κύρια, κατά την κρίση της Επιτροπής "Αξιολόγησης", οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

Μπορεί επίσης να ανακοινώσει και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο Προσφοράς του ζητηθεί από τους εκπρόσωπους των Προσφερόντων.

Ανακοινώνει και επιδεικνύει τα βασικά στοιχεία αυτών στους παρευρισκόμενους καθώς και όποιο άλλο στοιχείο τυχόν ζητηθεί.

Μονογράφει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που υπάρχουν σε κάθε φάκελο.

Με την ολοκλήρωση της αποσφράγισης όλων των οικονομικών προσφορών, την ανακοίνωση των βασικών τους στοιχείων και την επίδειξη τυχόν ζητηθέντων εγγράφων και στοιχείων των προσφορών η διαδικασία του ανοίγματος και της πρόσβασης των συμμετεχόντων στα οικονομικά στοιχεία των προσφορών των υπολοίπων Διαγωνιζόμενων ολοκληρώνεται.

8.5.3 Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με το παρακάτω αναγραφόμενο συνολικό ετήσιο ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες:

A/A	Οικονομικά Στοιχεία Απασχόλησης	Εργαζόμενος Άνω των 25 ετών ανειδίκευτος & άγαμος)
1.	Μίσθιο.	<b>615,38 €</b>
2.	Ωρομίσθιο.	<b>5,88 €</b>
3.	Συνολικό ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για το σύνολο του άρθρου με α/α <b>1</b> του Τιμολογίου Προσφοράς & της Προμέτρησης- Προυπολογισμός Προσφοράς. <b>Κινητή φύλαξη (19:00 μμ – έως 07:00 πμ) (12ωρη εργασία).</b>	<b>66.232,32 €</b>
4.	Άρθρο με α/α <b>2. Πεζή φύλαξη (12ωρη εργασία)</b>	
4.1	Συνολικό ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για το σύνολο του άρθρου με α/α <b>2.1</b> του Τιμολογίου Προσφοράς & της Προμέτρησης- Προυπολογισμός Προσφοράς. <b>Από Δευτέρα ως Παρασκευή (19:00 έως 07:00 πμ)</b>	<b>1.646,40 €</b>
4.2	Συνολικό ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για το σύνολο του άρθρου με α/α <b>2.2</b> του Τιμολογίου Προσφοράς & της Προμέτρησης- Προυπολογισμός Προσφοράς. <b>Σάββατο - Κυριακή ή Καθημερινή - Αργία (19:00 έως 7:00 πμ)</b>	<b>565,95 €</b>
4.3	Συνολικό ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για το σύνολο του άρθρου με α/α <b>2.3</b> του Τιμολογίου Προσφοράς & της Προμέτρησης- Προυπολογισμός Προσφοράς. <b>Κυριακή ή Αργία - Δευτέρα ή Καθημερινή (19:00 έως 7:00 πμ)</b>	<b>521,85 €</b>
5.	Άρθρο με α/α <b>3 Φύλαξη στις Πύλες εισόδου-εξόδου (8ωρη εργασία)</b>	
5.1	Συνολικό ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για το σύνολο του άρθρου με α/α <b>3.1</b> του Τιμολογίου Προσφοράς & της Προμέτρησης- Προυπολογισμός Προσφοράς. Πρωινό Ωράριο (07:00πμ έως 15:00μμ) <b>Από Δευτέρα ως &amp; Σάββατο</b>	<b>1.411,20 €</b>
5.2	Συνολικό ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για το σύνολο του άρθρου με α/α <b>3.2</b> του Τιμολογίου Προσφοράς & της Προμέτρησης- Προυπολογισμός Προσφοράς. Απογευματινό Ωράριο (15:00μμ έως 23:00μμ) <b>Από Δευτέρα ως &amp; Σάββατο</b>	<b>1.164,24 €</b>
5.3	Συνολικό ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για το σύνολο του άρθρου με α/α <b>3.3</b> του Τιμολογίου Προσφοράς & της Προμέτρησης- Προυπολογισμός Προσφοράς. Νυχτερινό Ωράριο (23:00μμ έως 07:00πμ) <b>Από Δευτέρα ως &amp; Παρασκευή</b>	<b>1.146,60 €</b>
5.4	Συνολικό ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για το σύνολο του άρθρου με α/α <b>3.4</b> του Τιμολογίου Προσφοράς & της Προμέτρησης- Προυπολογισμός Προσφοράς. Νυχτερινό Ωράριο (23:00μμ έως 07:00πμ) <b>Σαββάτου ή πριν από Αργίες</b>	<b>352,80 €</b>
5.5	Συνολικό ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για το σύνολο του άρθρου με α/α <b>3.5</b> του Τιμολογίου Προσφοράς & της Προμέτρησης- Προυπολογισμός Προσφοράς. Πρωινό Ωράριο (07:00πμ έως 15:00μμ) <b>Κυριακή - Αργία</b>	<b>329,28 €</b>
5.6	Συνολικό ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για το σύνολο του άρθρου με α/α <b>3.6</b> του Τιμολογίου Προσφοράς & της Προμέτρησης- Προυπολογισμός Προσφοράς. Απογευματινό Ωράριο (15:00μμ έως 23:00μμ) <b>Κυριακή - Αργία</b>	<b>335,16 €</b>
5.7	Συνολικό ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών για το σύνολο του άρθρου με α/α <b>3.7</b> του Τιμολογίου Προσφοράς & της Προμέτρησης- Προυπολογισμός Προσφοράς. Νυχτερινό Ωράριο (23:00μμ έως 07:00πμ) <b>Κυριακή - Αργία</b>	<b>246,96 €</b>

- Προσφορές με συνολικό ετήσιο ύψος των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων, μικρότερες των ως άνω δεν γίνονται αποδεκτές.
- Θα δηλωθεί ποσό οχήματος, καυσίμων, σέρβις, αναλώσιμων κ.λ.π. (αναλυτικός πίνακας).
- Επίσης πρέπει να δηλωθεί ένα εύλογο ποσό (**μη μηδενικό**), διοικητικού κόστους Παροχής Υπηρεσιών, εργολαβικού κέρδους και νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (το οποίο θα δικαιολογηθεί αναλυτικώς από τον κάθε Διαγωνιζόμενο).

Σε περίπτωση που μέχρι την ημερομηνία υποβολής προσφορών οι βασικοί μισθοί, ημερομίσθια, επιδόματα, ασφαλιστικές και εργοδοτικές εισφορές τροποποιηθούν, τότε κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη τα ισχύοντα (ως έχουν τροποποιηθεί και μετά τη δημοσίευσή τους σε ΦΕΚ) κατά την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για την φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής & Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., όπως αναφέρονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει **κατ' ελάχιστον** το παρακάτω προσωπικό φύλαξης & οχήματα περιπολίας **4Χ4** (κύρια & εφεδρικό):

- Για τις εργασίες του άρθρου με α/α 1 του Τιμολογίου Προσφοράς:  
**Δύο (2)** φύλακες και **δύο (1)** οχήματα (κύρια & εφεδρικό) για κινητή φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής & Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., με ωράριο εργασίας 19:00 μμ έως 07:00 πμ καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής, Αργιών, για **365** ημέρες.
- Για τις εργασίες του άρθρου με α/α 2 του Τιμολογίου Προσφοράς:  
**Έναν (1)** φύλακα για πεζή φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής & Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., με ωράριο 19:00 μμ έως 07:00 πμ. (καθημερινής ή Σαββάτου ή Κυριακής, Αργιών) σύμφωνα με ένα πρόγραμμα απασχόλησης που θα του κοινοποιείται στην αρχή κάθε μήνα, για **30** ημέρες περίπου.
- Για τις εργασίες του άρθρου με α/α 3 του Τιμολογίου Προσφοράς:  
**Έναν (1)** φύλακα στις δύο (2) κεντρικές πύλες εισόδου-εξόδου εργαζομένων των Κλάδων Παραγωγής & Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., σε **οκτάωρη** εργασία σε πρόγραμμα εναλλασσόμενης φυλακής, σύμφωνα με ένα πρόγραμμα απασχόλησης που θα του κοινοποιείται στην αρχή κάθε μήνα, για **90** ημέρες περίπου.

8.5.4 Στην συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει αν οι Προσφορές περιέχουν αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους των Τευχών της Διακήρυξης, για όσα στοιχεία περιλαμβάνονται στο ΦΑΚΕΛΟ Γ της Προσφοράς.

Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων τέτοιας φύσεως η Προσφορά θα απορριφθεί οριστικά, η δε Επιτροπή θα ανακοινώσει εγγράφως στον υπόψη Προσφέροντα την οριστική απόρριψη της Προσφοράς του.

8.5.5 Στη συνέχεια προβαίνει στην οικονομική αξιολόγηση της κάθε Προσφοράς με τη διαδικασία που έχει καθοριστεί στη Διακήρυξη για καθένα από αυτά, και υπολογίζει το συνολικό οικονομικό αποτέλεσμα.

Ο ΦΠΑ που επιβάλλεται στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδοθούν από τον Προσφέροντα προς τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, δε θα περιλαμβάνεται στο τίμημα και δε λαμβάνεται υπόψη στη σύγκριση των προσφορών.

8.5.6 Ο Διαγωνισμός για ανάδειξη Αναδόχου, ικανού για την έγκαιρη, έντεχνη, άρτια και οικονομική εκτέλεση της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**, γίνεται μεταξύ των τεχνικά και οικονομικά αποδεκτών προσφορών και το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον

συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της χαμηλότερης συνολικής τιμής.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση παρουσία εκπροσώπων όσων υπέβαλαν τελικές ισότιμες προσφορές.

#### 8.6. Αποδεικτικά νομιμοποίησης και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού μειοδότη/των.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και τον καθορισμό της σειράς μειοδοσίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος τεύχους, συμπεριλαμβανομένων και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας κλήρωσης, σε περίπτωση πλειόνων μειοδοτών λόγω ισοτιμίας των προσφορών, καθώς και της εκδίκασης τυχόν προσφυγών, από την αρμόδια Επιτροπή προσκαλείται/ούνται ο/οι προσφέρων/οντες για τον/τους οποίο/ους πρόκειται να προταθεί να γίνει κατακύρωση, εντός προθεσμίας κατά μέγιστο **είκοσι (20)** ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, που του/τους αποστέλλεται εγγράφως με τηλεομοιοτυπία (FAX) ή ηλεκτρονικά, να προσκομίσει τα αποδεικτικά της παραγράφου **2.5** του άρθρου **6**.

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως ορίστηκαν στο άρθρο 3 του τεύχους "Πρόσκλησης" της Διακήρυξης, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, **θεωρούνται έγκυρα και ισχύοντα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.**

Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των **έξι (6) μηνών** που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Τα υπόψη δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαγωνιστική διαδικασία με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα συνημμένα έγγραφα – δικαιολογητικά.

Αυτά θα είναι τοποθετημένα μέσα σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται (εξωτερικά) ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- α) Τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα.
- β) Η Περιγραφή «Δικαιολογητικά νομιμοποίησης και ανυπαρξίας λόγων αποκλεισμού».
- γ) Ο αριθμός και η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
- δ) Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.

Ακολούθως, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στο/ους μειοδότη/ες να τα προσκομίσει/ουν ή να τα συμπληρώσει/ουν μέσα σε προθεσμία **πέντε (5)** ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν/ους.

Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατά μέγιστο άλλες **δεκαπέντε (15)** ημέρες, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς.

Όταν ο/οι μειοδότης/ες προσκομίσει/ουν το σύνολο των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, τότε προσκαλούνται όλοι οι Διαγωνιζόμενοι που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά να προσέλθουν σε καθορισμένο χρόνο και τόπο να λάβουν γνώση (θεώρηση) αυτών.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, μετά τη χορηγηθείσα παράταση, δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχτεί κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα Διαγωνισμό, τεκμαίρεται ο αποκλεισμός του από την

περαιτέρω διαδικασία και ζητείται από το συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει των ειδικών κριτηρίων της σύμβασης να προσκομίσει τα υπόψη δικαιολογητικά.

Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν υποβάλλει - προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Πριν από την κοινοποίηση στον/στους υποψήφιο/ους Ανάδοχο/ους της απόφασης κατακύρωσης αυτός/οι προσκαλείται/ούνται από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), και υποχρεούται/ούνται να επικαιροποιήσει/ουν όσα εκ των δικαιολογητικών μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.5** του άρθρου **6**, έχει παρέλθει η ισχύς τους καθώς και τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις.

### **Άρθρο 9**

#### **Ενοστάσεις – Προσφυγές Προσφερόντων**

Για τις διαφορές που αναφύονται καθ' όλα τα στάδια της Διαγωνιστικής διαδικασίας μεταξύ της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., ως Αναθέτοντα Φορέα και των Οικονομικών Φορέων, ισχύουν οι διαδικασίες που αναφέρονται στις διατάξεις του βιβλίου IV του Ν. 4412/2016 όπως εκάστοτε ισχύουν.

### **Άρθρο 10**

#### **Κατακύρωση Διαγωνισμού - Ματαίωση διαδικασίας - Μερική ακύρωση και επανάληψη διαδικασίας - Αναμόρφωση αποτελεσμάτων διαδικασίας - Αναγγελία ανάθεσης.**

1. Ο Διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα του από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της Επιχείρησης.  
Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της προσφοράς που γίνονται δεκτές από το Διαγωνιζόμενο.
2. Η κατακύρωση ανάθεσης γνωστοποιείται στον/.στους Ανάδοχο/ους με επιστολή με την οποία καλείται/ούνται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, να προσκομίσει/ουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πιστοποιητικά που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την υπογραφή σύμβασης αναλόγου ύψους.  
Ταυτόχρονα η ως άνω ανάθεση της σύμβασης αναγγέλλεται και στους λοιπούς Προσφέροντες οι οποίοι υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές.  
Η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), ενημερώνει, σύμφωνα με την παράγραφο 2.γ του άρθρου **300** του **Ν. 4412/2016**, κατόπιν αιτήσεως προσφέροντος, για τον επιλεγέντα υποψήφιο ανάδοχο/ους με αναφορά στα χαρακτηριστικά και στα πλεονεκτήματα της προσφοράς του, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από **δέκα πέντε (15)** ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής γραπτής αίτησης.
3. Σε περίπτωση σύμπραξης νομικών προσώπων, η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των μελών της σύμπραξης και θα τεθεί διάταξη στο συμφωνητικό σύμφωνα με την οποία τα μέλη της σύμπραξης ενέχονται και ευθύνονται έναντι της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και ότι θα ελέγχεται από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.  
Σε περίπτωση Ομίλου νομικών προσώπων η Προσφορά του Αναδόχου πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη του Ομίλου σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική.  
Στην αντίθετη περίπτωση όπου η Προσφορά του Αναδόχου δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να περιβληθεί νομικό τύπο που θα επιτρέπει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται επιπλέον η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.

4. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ομίλου (με την απαρένγκλιτη προϋπόθεση να προκύπτει από τη Σύμβαση το διακριτό αντικείμενο που θα εκτελέσει και το τμήμα που θα τιμολογήσει το κάθε μέλος του Ομίλου χωριστά), η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των Μελών και θα τεθεί διάταξη στο Συμφωνητικό σύμφωνα με την οποία τα μέλη της Κοινοπραξίας / Ομίλου ενέχονται και ευθύνονται έναντι της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης θα ελέγχεται από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, η ουσιαστική συμμετοχή στην Κοινοπραξία όλων των μελών της σύμφωνα με το Κοινοπρακτικό.
5. «5.1. Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον:
- α. η διαδικασία απέβη άγονη λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των Διαγωνιζόμενων,
  - β. κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.
- 5.2. Επίσης, η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, διατηρεί το δικαίωμα :
- 5.2.1 να ματαιώσει τη Διαδικασία σύναψης σύμβασης στο σύνολο ή σε μέρος αυτής, εφόσον κρίνει ότι:
- α. η Διαδικασία διεξήχθη χωρίς τήρηση των προβλεπομένων κανόνων, με συνέπεια τον επηρεασμό του αποτελέσματος,
  - β. το αποτέλεσμα της Διαδικασίας είναι μη ικανοποιητικό για την Επιχείρηση,
  - γ. ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής,
  - δ. μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Επιχείρησης,
  - ε. δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, λόγω ανωτέρας βίας.
- 5.2.2 να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.»

### **Άρθρο 11**

#### **Κατάρτιση Σύμβασης – Υπογραφή της Σύμβασης - Ασφάλιση Π.Υ..**

Η Σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου όπως αυτά τελικά διαμορφώθηκαν και εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

Μετά την κατάρτιση της σύμβασης ο/οι Ανάδοχος/οι καλείται/ονται για την υπογραφή της σύμβασης εντός προθεσμίας η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των **δέκα (10)** ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της απόφασης ανάθεσης με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικά ή **δεκαπέντε (15)** ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της απόφασης ανάθεσης με επιστολή.

Πριν από την κοινοποίηση στον υποψήφιο Ανάδοχο της απόφασης κατακύρωσης αυτός προσκαλείται από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, και υποχρεούται να επικαιροποιήσει όσα εκ των δικαιολογητικών μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.5** του άρθρου **6** έχει παρέλθει η ισχύς τους, καθώς και τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις.

Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα και ισχύοντα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι (6) μηνών** που προηγούνται της ημερομηνίας ελέγχου αυτών.

Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των **έξι (6) μηνών** που προηγούνται της ημερομηνίας ελέγχου αυτών.

Εάν αυτός δεν προσέλθει εντός της ως άνω προθεσμίας, η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο και να ζητήσει την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του στη Διαδικασία, και ακολούθως να προχωρήσει σε συζητήσεις με τους λοιπούς Προσφέροντες κατά σειρά μειοδοσίας για ανάδειξη Αναδόχου, υπό την προϋπόθεση ότι ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους.

Από την ημερομηνία της Σύμβασης και μέχρι την λήξη αυτή, η Παροχή Υπηρεσίας θα καλύπτεται ασφαλιστικά για υλικά ζημιές και σωματικές βλάβες τρίτων βάσει συμβολαίου Αστικής Ευθύνης μεταξύ του Αναδόχου και αναγνωρισμένης αξίας Ασφαλιστικής Εταιρείας για το ποσό **200.000,00 €**.

Αντίγραφο του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου, θα προσκομισθεί στον Κλάδο Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., με την έναρξη των εργασιών.

## **Άρθρο 12**

### Επιφυλάξεις και Δικαιώματα της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του Διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων καθώς και όλων των στοιχείων και τευχών του Διαγωνισμού.
2. Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, επιφυλάσσεται να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να επιφέρει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στα Τεύχη της Διακήρυξης. Οι τροποποιήσεις αυτές και η τυχόν νέα ημερομηνία υποβολής των προσφορών, θα γνωστοποιούνται στην ιστοσελίδα της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, και θα ανακοινώνεται και από τον Τύπο. Τα σχετικά έγγραφα των τροποποιήσεων, δεόντως μονογραμμένα από αυτόν που υπογράφει και την προσφορά, θα υποβάλλονται μαζί με την προσφορά και θα αποτελούν μέρος της προσφοράς.
3. Η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, δε θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Διαγωνιζόμενους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δε θα γίνει δεκτή η προσφορά τους ή θ' αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί ο Διαγωνισμός σ' οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, από τη Διακήρυξη αυτή και τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
4. Η Προσφορά των Διαγωνιζόμενων, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, και όχι ως αποδοχή πρότασής της.
5. Κάθε παράλειψη στην υποβολή της προσφοράς ή στην υπογραφή οποιοδήποτε εγγράφου, δε δίνει το δικαίωμα στο Διαγωνιζόμενο να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.
6. Οι Όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των προσφορών είναι προς όφελος της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, η οποία δικαιούται να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους Διαγωνιζόμενους ή σε άλλους τρίτους.-

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ** : Λ.Μ.Υ.Λ. 1200000963

**ΠΑΡΟΧΗ** : Φύλαξη των εγκαταστάσεων των  
**ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** : Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων  
της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

### ΤΕΥΧΟΣ 3

## Σ Χ Ε Δ Ι Ο Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο Υ

Στη Μεγαλόπολη σήμερα στις .....τα συμβαλλόμενα μέρη, αφ' ενός η ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε. που παρακάτω θα αναφέρεται ως νέα Εταιρεία ή νέα Επιχείρηση, η οποία έχει έδρα στην οδό Βερανζέρου αριθ. 57, 10437 Αθήνα, με Α.Φ.Μ. 996942450/Δ.Ο.Υ:Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ και που εκπροσωπείται εδώ από τον κ. .... της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., και αφετέρου η Εταιρεία .....που θα αποκαλείται στο εξής Ανάδοχος και έχει έδρα στην ....., Οδός .....αριθμός..... και εκπροσωπείται νόμιμα σ' αυτή την περίπτωση από τον κ..... συνομολόγησαν τη Σύμβαση αυτή και συμφώνησαν τους όρους που αναγράφονται παρακάτω, χωρίς καμιά επιφύλαξη.

### Άρθρο 1

#### Τεύχη της Σύμβασης.

1. Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω Τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:
  - α. Συμφωνητικό
  - β. Τιμολόγιο Προσφοράς
  - γ. Προμέτρηση – Προϋπολογισμός Προσφοράς
  - δ. Ειδικοί Όροι
  - ε. Τεχνικές Προδιαγραφές
  - στ. Γενικοί Όροι
  - ζ. Ασφαλίσεις
2. Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός απ' αυτά, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων Τευχών.
3. Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για την υπόψη **Παροχή Υπηρεσιών** και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι στερούνται οιοδήποτε νομικού αποτελέσματος, ότι δεν θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της Σύμβασης αυτής.

Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια του Αναδόχου, απαραίτητη για την ολοκλήρωση του Παροχής Υπηρεσιών πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις



διατάξεις της Σύμβασης, ακόμη και αν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη Σύμβαση.

4. Επίσης συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι όροι της Σύμβασης είναι εξ ίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίηση οποιουδήποτε Τεύχους της Σύμβασης θα γίνεται μόνο εγγράφως (Συμπληρώματα, Εντολές Τροποποίησης κ.λ.π.).

## **Άρθρο 2**

### **Αντικείμενο της Σύμβασης.**

1. Με τη Σύμβαση αυτή η Επιχείρηση αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή εκτέλεση της **Παροχής Υπηρεσιών** που αφορά την «**Φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**», όπως αυτή αναλυτικά περιγράφεται στην συνημμένη Τεχνική Περιγραφή, έτσι ώστε να είναι κατάλληλη για τη χρήση και λειτουργία που προορίζεται και σε πλήρη συμμόρφωση προς τους όρους της Σύμβασης.
2. Στην έννοια της υπόψη **Παρεχόμενης Υπηρεσίας** περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα ακόλουθα:
  - **Κινητή φύλαξη, των εγκαταστάσεων του Κλάδου Παραγωγής (Μονάδων 3 & 4) & του Κλάδου Ορυχείων,**
  - **Περιοδική στατική φύλαξη των πυλών εισόδου – εξόδου των εργαζομένων των Μονάδων 3 και 4 του Κλάδου Παραγωγής & του Κλάδου Ορυχείων, για τον έλεγχο της διέλευσης προσωπικού και οχημάτων.**
  - **Απασχόληση φύλακα για πεζή φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής (Μονάδων 3 & 4) & Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**
3. Τα συνημμένα Τεχνική Περιγραφή, Σχέδια, οδηγίες κ.λ.π, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης.

## **Άρθρο 3**

### **Συμβατικό Τίμημα.**

1. Το Συμβατικό Τίμημα της **Παροχής Υπηρεσιών**, όπως αυτή περιγράφεται στο Άρθρο 2 του παρόντος Συμφωνητικού, ανέρχεται σε: .....(..... €)
2. Το συμβατικό τίμημα υπολογίστηκε ως άθροισμα των γινομένων των τιμών μονάδας του «Τιμολογίου» επί τις αντίστοιχες ποσότητες που αναγράφονται στο τεύχος «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός».
3. Οι αναφερόμενες ποσότητες στο τεύχος «Προμέτρηση – Προϋπολογισμός» έχουν αναγραφεί κατά προσέγγιση και είναι ενδεικτικές και κατ' ουδέν τρόπο συνιστούν δέσμευση της Επιχείρησης.  
Συνεπώς θα υπόκεινται σε αυξομειώσεις, οι οποίες μπορούν να προκύψουν είτε λόγω σφαλμάτων, είτε λόγω μεταβολών, τις οποίες η Επιχείρηση δικαιούται να επιφέρει, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης.  
Οι πληρωμές θα γίνονται μόνο για τις πραγματικά εκτελεσθείσες ποσότητες εργασιών.
4. Το Συμβατικό Τίμημα παραμένει σταθερό και δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.
5. Στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες και επιβαρύνσεις που αναφέρονται στα Άρθρα **33** και **37** των "Γενικών Ορών".

#### **Άρθρο 4**

##### Τρόπος Πληρωμής

Με τις προϋποθέσεις του Άρθρου **34** των "Γενικών Όρων" και του Άρθρου **4** των "Ειδικών Όρων" οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται ως εξής :

1. Οι πληρωμές των εργασιών, που εκτελεί ο Ανάδοχος, θα γίνονται με τις (μηνιαίες) πιστοποιήσεις.
2. Σε κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο διενεργούνται κρατήσεις:
  - Για Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο **22** των "Γενικών Όρων".  
Οι κρατήσεις αυτές ορίζονται σε **τρία τοις εκατό (3%)** στην πιστοποιούμενη αξία κάθε πληρωμής.  
Οι παραπάνω κρατήσεις δεν μπορεί να αντικατασταθούν με Εγγυητικές Επιστολές.  
Οι κρατήσεις της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης επιστρέφονται άτοκα στον Ανάδοχο τμηματικά μετά την κοινοποίηση προς αυτόν ελεγμένων από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία των αντίστοιχων οριστικών επιμετρήσεων, όπως προβλέπεται στο Άρθρο **22** των "Γενικών Όρων".  
Η πιο πάνω επιστροφή γίνεται ύστερα από αίτηση του Αναδόχου, που υποβάλει για το σκοπό αυτό ειδικό λογαριασμό για τις εργασίες που καλύπτονται από την οριστική αυτή επιμέτρηση.
  - Υπέρ ΑΕΠΠ, βάση του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016.  
Οι κρατήσεις αυτές ορίζονται σε **0,06%** στην πιστοποιούμενη αξία κάθε πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων.
3. Όλων των απαραίτητων κατά τον δικαιολογητικών που αναφέρονται στην συνημμένο τεύχος "Ειδικό Όροι" άρθρο **3**.

#### **Άρθρο 5**

##### Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει τις Υπηρεσίες για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης ή **μέχρι εξαντλήσεως του Συμβατικού τιμήματος.**

#### **Άρθρο 6**

##### Ασφαλιστική Κάλυψη

Η Ευθύνη του Αναδόχου με βάση την παρούσα καλύπτεται Ασφαλιστικά μέχρι ανώτατου ποσού **200.000,00 €**, για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες, βάσει Ασφαλιστηρίου συμβολαίου που τηρεί σε αναγνωρισμένη Ασφαλιστική Εταιρεία και μόνο για θετικές ζημιές αποκλειόμενης κάθε άλλης αξίωσης, οφειλομένη αποκλειστικά στην μη εκτέλεση ουσιώδους μέρους της Σύμβασης όπως αναλυτικά αναφέρεται παραπάνω.

Αντίγραφο του Ασφαλιστηρίου, θα κατατεθεί μέσω πρωτοκόλλου, στο αρμόδιο γραφείο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 7**

##### Ποινικές Ρήτρες

1. Πλέον των αναφερομένων στο Άρθρο **41** των "Γενικών Όρων" ρητά συμφωνείται ότι οι Ποινικές Ρήτρες οφείλονται και πληρώνονται στη Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε., κεχωρισμένα

και αθροιστικά, ανεξάρτητα αν η νέα Επιχείρηση έχει υποστεί ζημιές και ότι οι Ποινικές Ρήτρες του παρόντος Άρθρου είναι εύλογες και δίκαιες.

## 2. Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις

2.1 Για κάθε μια μείωση των ωρών ημερήσιας απασχόλησης των εργαζομένων του, από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καταβάλει Ποινική Ρήτρα: **30,0 €**.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του προσωπικού του Αναδόχου για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε. μία συγκεκριμένη ημέρα, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καταβάλλει Ποινική Ρήτρα :**300,00 €**.

2.2 Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών για καθυστερήσεις δε μπορεί να υπερβεί το **δέκα τοις εκατό (10%)** του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης και με τις αναθεωρήσεις.

2.3 Για κάθε ημέρα που αποδεδειγμένα δεν καταβλήθηκε είτε η νόμιμη αμοιβή είτε η νόμιμη ασφαλιστική εισφορά για ένα (1) μέλος του προσωπικού του Αναδόχου ή υπεργολάβου του ο Ανάδοχος θα καταβάλει ποινική ρήτρα **πενήντα (50)** ευρώ.

2.4 Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών 2.1, & 2.3. δε μπορεί να υπερβεί το **δέκα πέντε (15%)** του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν προσθέτων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης.

2.5 Οι Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις επιβάλλονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και παρακρατούνται από την αμέσως επόμενη, μετά την επιβολή τους, πληρωμή προς τον Ανάδοχο.

2.6 Εφ' όσον, με βάση τις διατάξεις των "Γενικών Όρων", εκκρεμεί αίτηση του Αναδόχου για χορήγηση παράτασης κάποιας από τις προθεσμίες, η Προϊσταμένη Υπηρεσία μπορεί να αναστείλει την παρακράτηση της αντίστοιχης Ποινικής Ρήτρας μέχρι να εκδοθεί η τελική απόφαση από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

## **Άρθρο 8**

### Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης

1. Ο Ανάδοχος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατέθεσε στην νέα Επιχείρηση σήμερα, την Εγγυητική Επιστολή αριθμός ..... που εξέδωσε ..... για το ποσό των ..... ΕΥΡΩ που αντιστοιχεί στο **πέντε τοις εκατό (5%)** του Συμβατικού Τιμήματος.

Οι εγγυήσεις μπορούν να εκδοθούν από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε σύμφωνα με το **N. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139)** και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού

2. Οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο μετά την λήξη της ισχύος της Σύμβασης και την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**.

### **Άρθρο 9**

#### Χαρακτηρισμός Σύμβασης.

Συμφωνείται ρητά ότι αυτή έχει χαρακτήρα μίσθωσης ανεξαρτήτων Υπηρεσιών, δεδομένου ότι την ευθύνη του Αναδόχου εξαντλείται στην προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όπως αναλυτικά αναφέρονται παραπάνω.

Κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα απασχολεί, σε καμιά περίπτωση δεν θα θεωρούνται προσωπικό της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, με οποιαδήποτε έννοια, ο δε χρόνος εκτέλεσης της με την παρούσα Σύμβαση, σε καμιά περίπτωση δεν λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας και ασφάλισης στην **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**

### **Άρθρο 10**

#### Αναθεώρηση Τιμών

Οι συμβατικές τιμές παραμένουν σταθερές και δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

### **Άρθρο 11**

#### Προσωπικό Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα απασχολεί στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικό ηλικίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Οικονομική Προσφορά του (ανάλυση τιμήματος).

Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αντικαταστήσει το προσωπικό που θα έχει αναφερθεί στην Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας της Επιχείρησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει και να αντικαταστήσει σε **τρεις (3)** ημέρες από την έγγραφη πρόσκληση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του, που κατά την κρίση της τελευταίας θεωρείται ακατάλληλο.

Η εν λόγω απομάκρυνση ή και η αντικατάσταση του δεν συνιστά λόγο αποζημίωσης για τον Ανάδοχο ή αιτία καθυστέρησης της **Παροχής Υπηρεσιών**.

### **Άρθρο 12**

#### Καταγγελία της Σύμβασης

Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, δικαιούται να καταγγείλει την Σύμβαση και να καταπέσει εις βάρος του την Εγγυητική Επιστολή, δικαιούται δε, ανεξάρτητα από την κατάπτωση αυτή, αποζημιώσεως για οποιοσδήποτε ζημίες της οι οποίες προκλήθηκαν από την παράβαση των συμβατικών όρων της παρούσας εκ μέρους του Αναδόχου.

### **Άρθρο 13**

#### Δωσιδικία

Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς η οποία αναφύεται από την παρούσα Σύμβαση αποκλειστικά αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

### **Άρθρο 14**

#### Εκπλήρωση Υποχρεώσεων του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται για οπουδήποτε λόγο η αιτία να αρνηθεί την εκπλήρωση της Παροχής του.

Επίσης δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται ρητά από όλα τα τυχόν δικαιώματα του, που απορρέουν από τα Άρθρα 326 – 329 Α.Κ.

### **Άρθρο 15**

#### Τροποποίηση Σύμβασης

Τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους "Γενικούς Όρους" αυτής μπορεί να πραγματοποιείται μόνον εφόσον συντρέχουν οι προβλέψεις του άρθρου **337** του **N. 4412/2016**.

### **Άρθρο 16**

#### Προθεσμίες Πέρατος - Πρόγραμμα Εκτέλεσης Εργασιών

1. Προθεσμίες πέρατος εργασιών

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει τις προθεσμίες που καθορίζονται πιο κάτω.

Όλες οι προθεσμίες μετριοούνται από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης.

### **Άρθρο 17**

#### Ισχύς της Σύμβασης.

1. Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από ημερομηνία έναρξης των εργασιών της Παρεχόμενης Υπηρεσίας & υπογραφή του Πρωτόκολλου Εγκατάστασης Αναδόχου.

2. Η Παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία το ένα πήρε η Επιχείρηση και το άλλο ο Ανάδοχος.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΝΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Λ.Μ.Υ.Λ. 1200000963

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΑΡΙΘΜ. σε €)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΟΛΟΓΡΑΦ. σε €)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	<b>Απασχόληση φύλακα για κινητή φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε. με όχημα περιπολίας.</b> Ώρες εργασίας: από 19:00μμ έως 07:00πμ (12 ώρες ημερησίως).	1.2.1, 3, 4, 5	Φύλαξη / 12ωρο			
2	<b>Απασχόληση φύλακα για πεζή φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.</b> Ώρες εργασίας : από 19:00μμ έως 07:00πμ (12 ώρες ημερησίως)	1.2.2, 3, 4, 5				
2.1	Δευτέρα έως Παρασκευή (19:00 έως 07:00 πμ).		Φύλαξη / 12ωρο			
2.2	Σάββατο (19:00 έως 7:00 πμ).	1.2.2, 3, 4, 5	Φύλαξη / 12ωρο			
2.3	Κυριακή (19:00 έω 7:00πμ).		Φύλαξη / 12ωρο			
3	<b>Φύλαξη στις Πύλες εισόδου-εξόδου των εργαζομένων Μονάδων 3 &amp; 4 &amp; Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.</b>	1.2.3, 3, 4, 5				
3.1	Πρωινό Ωράριο (από Δευτέρα έως & Σάββατο).		Φύλαξη / 8ωρο			
3.2	Απογευματινό Ωράριο (από Δευτέρα έως & Σάββατο).		Φύλαξη / 8ωρο			
3.3	Νυχτερινό Ωράριο (από Δευτέρα έως & Παρασκευή).		Φύλαξη / 8ωρο			
3.4	Νυχτερινό Ωράριο (Σάββατο ή πριν από Αργίες).	1.2.3, 3, 4, 5	Φύλαξη / 8ωρο			
3.5	Πρωινό Ωράριο (Κυριακή - Αργία).		Φύλαξη / 8ωρο			
3.6	Απογευματινό Ωράριο (Κυριακή - Αργία).		Φύλαξη / 8ωρο			
3.7	Νυχτερινό Ωράριο (Κυριακή - Αργία).		Φύλαξη / 8ωρο			

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: Λ.Μ.Υ.Λ. 1200000963

## ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΑΡΙΘΜ. σε €)	ΣΥΝΟΛΟ (ΑΡΙΘΜ. σε €)
1	<b>Απασχόληση φύλακα για κινητή φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλοπολης Α.Ε. με όχημα περιπολίας.</b> Ώρες εργασίας: από 19:00μμ έως 07:00πμ (12 ώρες ημερησίως).	1.2.1, 3, 4, 5	Φύλαξη / 12ωρο	2	365		
2	<b>Απασχόληση φύλακα για πεζή φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλοπολης Α.Ε.</b> Ώρες εργασίας : από 19:00μμ έως 07:00πμ (12 ώρες ημερησίως)	1.2.2, 3, 4, 5					
2.1	Δευτέρα έως Παρασκευή (19:00 έως 07:00 πμ).		Φύλαξη / 12ωρο	1	20		
2.2	Σάββατο (19:00 έως 7:00 πμ).	1.2.2, 3, 4, 5	Φύλαξη / 12ωρο	1	5		
2.3	Κυριακή (19:00 έω 7:00πμ).		Φύλαξη / 12ωρο	1	5		
3	<b>Φύλαξη στις Πύλες εισόδου-εξόδου των εργαζομένων Μονάδων 3 &amp; 4 &amp; Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.</b>	1.2.3, 3, 4, 5					
3.1	Πρωινό Ωράριο (από Δευτέρα έως & Σάββατο).		Φύλαξη / 8ωρο	1	30		
3.2	Απογευματινό Ωράριο (από Δευτέρα έως & Σάββατο).		Φύλαξη / 8ωρο	1	24		
3.3	Νυχτερινό Ωράριο (από Δευτέρα έως & Παρασκευή).		Φύλαξη / 8ωρο	1	20		
3.4	Νυχτερινό Ωράριο (Σάββατο ή πριν από Αργίες).	1.2.3, 3, 4, 5	Φύλαξη / 8ωρο	1	4		
3.5	Πρωινό Ωράριο (Κυριακή - Αργία).		Φύλαξη / 8ωρο	1	4		
3.6	Απογευματινό Ωράριο (Κυριακή - Αργία).		Φύλαξη / 8ωρο	1	4		
3.7	Νυχτερινό Ωράριο (Κυριακή - Αργία).		Φύλαξη / 8ωρο	1	4		
<b>ΣΥΝΟΛΟ →</b>							

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ** : Λ.Μ.Υ.Λ. 1200000963

**ΠΑΡΟΧΗ** : Φύλαξη των εγκαταστάσεων των  
**ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** : Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της  
Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **Άρθρο 1**

#### Εκπροσώπηση της Επιχείρησης

1. Καθήκοντα Επιβλέπουσας Υπηρεσίας θα ασκεί ο Υποτομέας Λογιστηρίου Ταμείων, Σχεδιασμού & απόδοσης του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών και Προϊστάμενης Υπηρεσίας ο Κλάδος Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

Η παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της σύμβασης θα γίνεται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία ή όργανο που θα ορισθεί από αυτήν.

2. Τα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας θα είναι η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας των εργασιών, η τήρηση των όρων της Σύμβασης και γενικά η παρακολούθηση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 5 των "Γενικών Όρων" της Σύμβασης.

### **Άρθρο 2**

#### Νυκτερινή, Υπερωριακή Εργασία - Εργασία τις Αργίες και Εορτές

1. Για την εκτέλεση του υπόψη Παροχής Υπηρεσίας και μετά από σχετική εντολή της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί χωρίς αντίρρηση νυκτερινή ή υπερωριακή εργασία ή εκτέλεση εργασίας κατά τις **αργίες και εορτές** και δεν δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

2. Σε όλες τις ως άνω περιπτώσεις, όταν προκύπτουν από τις ανάγκες της Υπηρεσίας, θα εφαρμόζεται απαρέγκλιτα για το υπόψη προσωπικό, η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Κατά την εκτέλεση της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό εξοπλισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και παντός τρίτου, καθώς και κατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν από κάθε άποψη σωστή εκτέλεση των εργασιών.

### **Άρθρο 3**

#### Τρόπος πληρωμής - Δικαιολογητικά

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 34 των "Γενικών Όρων" για τη σύνταξη των πιστοποιήσεων και λοιπών δικαιολογητικών, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Για την πληρωμή των προκαταβολών απαιτείται:

Σχετική ισόποση Εγγυητική Επιστολή Τραπέζης συνταγμένη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Επιχείρησης.

2. Για την πληρωμή των εκτελούμενων εργασιών απαιτείται :



2.1 Συγκεντρωτικός Λογαριασμός ελεγμένος και υπογεγραμμένος από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, συνοδευόμενος από μηνιαία Πιστοποίηση σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Μετά τη λήξη κάθε (μήνα) ο Ανάδοχος συντάσσει σε **τέσσερα (4)** αντίγραφα Πιστοποίηση, Συγκεντρωτικό Λογαριασμό & Συνοπτική Επιμέτρηση εκτελεσθεισών εργασιών (& εάν απαιτείται και Συγκριτικός Πίνακας) σε έντυπα που χορηγούνται αρχικά (σε ηλεκτρονική μορφή) και εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Υπηρεσία, των οφειλομένων σ' αυτόν ποσών από τις εργασίες που εκτελέστηκαν.
- Οι Πιστοποιήσεις αυτές στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών.
- Στην Πιστοποίηση περιλαμβάνονται μόνο εργασίες – παροχή που έχουν καταμετρηθεί.
- Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία **δέκα πέντε (15)** ημερών από τη λήψη τους, υπογράφει την Πιστοποίηση, τον Συγκεντρωτικό Λογαριασμό και τα λοιπά έγγραφα, βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις Επιμετρήσεις και τα Επιμετρικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνα με τη Σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο Λογαριασμό και στην Πιστοποίηση όλες οι κρατήσεις, οι περικοπές και οι εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από τη Σύμβαση.  
Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για εκτελωνισμούς, φόρους, τέλη, δασμούς, κρατήσεις (όπως : Καλής Εκτέλεσης, υπέρ ΑΕΠΠ βάση του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 κ.λ.π.) και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.  
Δεν περιλαμβάνουν το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) του Ν. 2859/2000 ως ισχύει, ο οποίος βαρύνει τη Λιγνιτική Μεγαλόπολη Α.Ε.
- Αν η Πιστοποίηση που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή της η Επιβλέπουσα Υπηρεσία επισημαίνει τις ανακρίβειες ή τις ασάφειες που διαπιστώθηκαν κατά τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και την επανυποβολή τους.
- Στην περίπτωση αυτή, η ως άνω οριζόμενη προθεσμία αρχίζει από την επανυποβολή της από τον Ανάδοχο.

2.2 Τιμολόγιο του Ανάδοχου υπέρ της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

2.3 Ασφαλιστική Ενημερότητα.

2.4 Αντίγραφο Α.Π.Δ.<sup>(1)</sup> πού έχει λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής της στο Ε.Φ.Κ.Α.

(1) Επισημαίνεται ότι η Α.Π.Δ. πρέπει να κατατεθεί το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μηνός της απασχόλησης και η οριστικοποίησή της γίνεται μετά από δέκα πέντε (15) ημέρες.

2.5 Θεωρημένα από το ΙΚΑ, αντίγραφα των μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου του, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.

2.6 Υπεύθυνη Δήλωση του **N. 1599/86** του Αναδόχου ή του νόμιμου εκπροσώπου του, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο προσωπικό από αυτόν ή/και από τον Υπεργολάβο του, για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου (βλ. και παράγρ. 7 του άρθρου 6 του παρόντος).

2.7 Αντίγραφα των παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπεζής (η συναλλαγή θα γίνεται με e –Banking και η οποία θα είναι ολοκληρωμένη), των αποδοχών των εργαζομένων στον Ανάδοχο ή στον Υπεργολάβο αυτού.

2.8 Κάθε άλλο έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς

του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#)

**2.9** Η Επιχείρηση θα παρακρατεί, από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή τιμολόγια του Αναδόχου, οποιαδήποτε ποσά οφείλει να πληρώσει ο Ανάδοχος έναντι φόρου εισοδήματος ή οποιονδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ της Πολιτείας ή των Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου.

**2.10** Αντίγραφο της μηνιαίας γνωστοποίησης προς την Ελληνική Αστυνομία, της κατάστασης του προσωπικού φύλαξης.

Μετά την έγκριση της [Πιστοποίησης, του Συγκεντρωτικού Λογαριασμού & της Συνοπτικής Επιμέτρησης](#), από την Προϊσταμένη Υπηρεσία και τη προσκόμιση του θεωρημένου Τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών η Επιχείρηση υποχρεούται να προβαίνει στην πληρωμή του λογαριασμού μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στο Άρθρο **34** των "Γενικών Όρων".

Αν όμως παρά τη σχετική ειδοποίηση ο Ανάδοχος καθυστερεί την προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών, η οριζόμενη προθεσμία αρχίζει από την υποβολή όλων των δικαιολογητικών αυτών.

#### **Άρθρο 4**

##### **Εξοπλισμός και υλικά που χορηγεί η Επιχείρηση**

Στον Ανάδοχο θα δοθούν Καρτοκινητά τηλέφωνα (τύπου What's up) στην κινητή φύλαξη.

Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του τηλεφώνου, θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο το τίμημα αντικατάστασής του.

#### **Άρθρο 5**

##### **Ευθύνες του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθώς και ως προς το προσωπικό των Υπεργολάβων του, ενόψει της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

2. Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι **υποχρεούνται να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους** που θα απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

**Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, να προσκομίσει, στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., τα παρακάτω έγγραφα:**

α) Πριν την υπογραφή της Σύμβασης:

- Αντίγραφα (επικυρωμένα) των Αδειών Εργασίας Ασφαλείας (κατηγορίας Α') του υπόψη προσωπικού του, σύμφωνα με προβλεπόμενους Νόμους (**N. 2518/1997 & N. 3707/2008**).
- Ευκρινή αντίγραφα ταυτοτήτων των εργαζομένων,
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (ή αντίγραφο θεωρημένο) του υπόψη φυλακτικού προσωπικού.
- Τυχόν Προϋπηρεσία ή βεβαίωση σεμιναρίου πάνω στην άσκηση των καθηκόντων φύλαξης του υπόψη προσωπικού.
- Αντίγραφο της κάρτας υγείας του προσωπικού.

- Αντίγραφο της έγκρισης άδειας για χρήση στολών για το προσωπικό του/της Αναδόχου/Εταιρείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του **N. 2518/1997**.

β) Με την έναρξη των Υπηρεσιών:

- αντίγραφο της απογραφής (οικοδομοτεχνικού ή μη) της Σύμβασης από το αρμόδιο ΙΚΑ,
- αντίγραφα των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου του Αναδόχου (που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της),
- αντίγραφα των έντυπων που υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου (που απασχολείται στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της),
- πίνακες προσωπικού (Ε4),
- αντίγραφα των εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών του προσωπικού του ή/και του προσωπικού του Υπεργολάβου,
- αντίγραφα του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης των εργαζομένων μετά την οριστική ασφαλιστική τακτοποίησή τους για το συγκεκριμένο διάστημα (ΙΚΑ – ΕΤΑΜ).
- Υπεύθυνη Δήλωση του **N. 1599/86** που θα προσδιορίζει το Ελληνικό Τραπεζικό Ίδρυμα & τον λογαριασμό κατάθεσης των πληρωμών των Πιστοποιήσεων της υπόψη Σύμβασης.

γ) να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν υπεργολάβων του.

3. Η Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στα πλαίσια της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΕΦΚΑ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρτέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

4 Το προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και το προσωπικό του Υπεργολάβου, είναι υποχρεωμένο **να φορά** κατά την εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια της Σύμβασης και καθ' όλη την παραμονή του εντός των εγκαταστάσεων και κτιρίων της Επιχείρησης να:

- Φορά ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (**στολή**) με τα **διακριτικά** της/του Εταιρείας/Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου,
- Φέρει σε εμφανή θέση επί της ενδυμασίας, **κάρτα** με **φωτογραφία** και τα **στοιχεία του**, από τα οποία θα προκύπτει **το ονοματεπώνυμό** και η **ειδικότητά του** &
- Έχει και να φορά τα αναγκαία **ΜΑΠ**.
- Έχει ένα μεγάλο & ένα μικρό **φακό**.
- Έχει μια **σφυρίχτρα**,
- Έχει **διακριτικά** της/του Εταιρείας/Αναδόχου επί του οχήματος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στο αρμόδιο γραφείο έκδοσης της προαναφερόμενης **κάρτας** εισόδου για εργασία τα παρακάτω έγγραφα :

- ✓ Αντίγραφα των συμβάσεων εργασίας που τον συνδέει με το εν λόγω προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου ή άλλο έγγραφο του άρθρου 3 του **Π.Δ. 156/94**,
- ✓ Αντίγραφα των εντύπων Ε3 (Αναγγελία Πρόσληψης) και Ε4 (Πίνακας Προσωπικού) για το προσωπικό του ή το προσωπικό του Υπεργολάβου, που έχουν λάβει αριθμό

πρωτοκόλλου κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής τους στο Πληροφοριακό Σύστημα ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ (σύστημα ΕΡΓΑΝΗ),

- ✓ Αντίγραφο του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης των εργαζομένων (ΙΚΑ – ΕΤΑΜ),
- ✓ Αντίγραφο του Α.Μ.Κ.Α, ανά εργαζόμενο,
- ✓ Ευκρινή αντίγραφο ταυτοτήτων,
- ✓ Δυο (2) έγχρωμες φωτογραφίες πρόσφατης έκδοσης (για έκδοση κάρτας εισόδου εντός εγκαταστάσεων).

Η **κάρτα** (εισόδου για εργασία) θα είναι **έγκυρη** μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τη λήψη καρτών και για το προσωπικό, που θα αντικαθιστά τους απόντες εργαζόμενους (του Αναδόχου ή του Υπεργολάβου του).

**Ουδείς εκ του προσωπικού του Αναδόχου ή του Υπεργολάβου του, που θα απασχολείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης δεν θα εισέρχεται στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια της Επιχείρησης, εφόσον δεν είναι εφοδιασμένος με την προαναφερόμενη κάρτα.**

5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στον Εντεταλμένο εκπρόσωπο της Επιχείρησης κατάσταση του προσωπικού του στην οποία θα αναγράφονται ο αριθμός της **Παροχής Υπηρεσίας**, η περιγραφή, το ονοματεπώνυμο του Αναδόχου και σε στήλες τα εξής στοιχεία :

- α. Αύξων αριθμός,
- β. Ονοματεπώνυμο εργαζόμενου (**όπως αναγράφετε στην ταυτότητα**),
- γ. Ειδικότητα,
- δ. Αριθμός επαγγελματικής άδειας,
- ε. Αριθμός Ταυτότητας/Διαβατηρίου,
- στ. **Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης**,
- ζ. Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.).

Αν κατά την εξέλιξη των εργασιών υπάρξει μεταβολή των στοιχείων των εργαζομένων ο Ανάδοχος θα υποβάλλει συμπληρωματική κατάσταση με τα ως άνω στοιχεία.

**Αντίγραφο της κατάστασης αυτής** θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο στην **Κεντρική Πύλη** της Μονάδας 3 ή σε άλλες πύλες που θα του υποδειχθούν, στις οποίες θα πραγματοποιείται και ο σχετικός έλεγχος κατά την είσοδο - έξοδο του Προσωπικού του Αναδόχου **ή και του Υπεργολάβου**.

Το προσωπικό που θα εργάζεται (**πρωινές, απογευματινές ή & νυχτερινές ώρες**), θα παραλαμβάνει την **Κάρτα Εισόδου** (και η οποία θα παραδίδεται μετά το πέρας των εργασιών) και θα **υπογράφει μόνο** στην **Κεντρική Πύλη** του Σταθμού, σε **ημερήσιες καταστάσεις** που με μέριμνα του Αναδόχου θα υπάρχουν εκεί και στις οποίες θα αναγράφονται:

- ο αριθμός της **Παροχής Υπηρεσίας**,
- η ημερομηνία,
- το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου (**όπως αναγράφετε στην ταυτότητα**),
- η ειδικότητα,
- ο αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου,
- η ώρα προσέλευσης & αναχώρησης,
- τα στοιχεία του Αναδόχου,
- τα στοιχεία του Επιβλέποντα Μηχανικού του Αναδόχου.

Οι καταστάσεις αυτές πριν προσκομιστούν με μέριμνα του Σταθμού την επόμενη ημέρα στον Εντεταλμένο εκπρόσωπο της Επιχείρησης, θα έχουν υπογραφή από τον Ανάδοχο ή τον Επιβλέποντα Μηχανικού του Αναδόχου.

Η απασχόληση του προσωπικού του Αναδόχου, λόγω της φύσης των εργασιών του Σταθμού της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, μπορεί να απαιτήσει **υπερωριακή, νυχτερινή εργασία** ή εργασία σε **εορτές και αργίες**.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να **ενημερώσει εγγράφως** και να πάρει την **απαιτούμενη άδεια** από τον **Αρμόδιο Κρατικό Φορέα** ότι οι εργαζόμενοι θα δουλεύουν **Σάββατο, Κυριακή & Αργίες**.

Σε όλες τις ως άνω περιπτώσεις, όταν προκύπτουν από τις ανάγκες της υπόψη **Παροχή Υπηρεσίας**, θα εφαρμόζονται απαρέγκλιτα για το υπόψη προσωπικό, οι διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας και των άλλων σχετικών Νόμων.

6 Για την πληρωμή των κατά (μήνα) υποβαλλόμενων πιστοποιήσεων απαιτείται επιπλέον, η προσκόμιση **αντιγράφων της Α.Π.Δ, στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου του, που απασχολήθηκε στα πλαίσια της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου κ.λπ.**

7. Εξαιρουμένης της **πρώτης (μηνιαίας)** πιστοποίησης, σε κάθε **επόμενη** πιστοποίηση, πριν την πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να προσκομίζεται από αυτόν, Υπεύθυνη Δήλωση του **N. 1599/86** ότι έχουν καταβληθεί στους εργαζόμενους (Αναδόχου ή & του Υπεργολάβου), τα δεδουλευμένα του/της προηγούμενου/ης της πιστοποίησης (**μήνα ή περιόδους**) και ότι δεν υπάρχει καμία άλλη αξίωση για οποιαδήποτε χρηματική καταβολή, που απορρέει από εργασία του προσωπικού που αφορά στην υπόψη **Παροχή Υπηρεσίας**.

8. Ο Ανάδοχος είναι αρμόδιος να διαλέξει όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, που προκύπτουν από την Σύμβαση και να ορίσει Υπεύθυνο Πρόσωπο που θα απασχολείται **μόνο** με την παρακολούθηση του προσωπικού κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εφαρμογή των όρων της Σύμβασης.

**Άδεια εργασίας Προσωπικού Ασφαλείας κατηγορίας Α' (ή βεβαίωση από το τοπικό αστυνομικό τμήμα που να πιστοποιεί ότι έχει κατατεθεί αίτηση για άδεια), ποινικό μητρώο και απολυτήριο στρατού (στο φάκελο της Σύμβασης).**

Κάθε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται να απασχολείται, ανεξαρτήτως της ιδιότητάς του κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, μέχρι **οκτώ (8)** ώρες ημερησίως.

Απαγορεύεται δε ρητά να αναλαμβάνει περισσότερες της **μιας (1)** διαδοχικές βάρδιες, εφόσον εξαντλείται το **οκτάωρο**.

Η ελάχιστη επιτρεπόμενη συνεχής απασχόληση κάθε φυσικού προσώπου ανεξαρτήτως της ιδιότητάς του, είναι **τέσσερις (4)** ώρες ημερησίως.

Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος για την αναπλήρωση του προσωπικού που κωλύεται σε περίπτωση άδειας, ασθένειας, απεργίας κ.λπ. με κάθε τρόπο.

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην Παρεχόμενη Υπηρεσία:

- Θα πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει να έχουν εκτός από την κατά Νόμο επαγγελματική άδεια, άδεια εργασίας (για αλλοδαπούς), ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και άψογο τρόπο συμπεριφοράς.
- Θα πρέπει να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν τις κατάλληλες γνώσεις καθώς και ανάλογη τεχνική εμπειρία.

Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος για την άμεση αναπλήρωση του προσωπικού που δεν ανταποκρίνεται στις παραπάνω απαιτήσεις και που κωλύεται σε περίπτωση άδειας, ασθένειας, απεργίας κ.λπ. με κάθε τρόπο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος **να μην** απασχολεί **παράνομους αλλοδαπούς** & να μην παραβιάζει την **εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία**.

9. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την καταβολή των εισφορών στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς (φορείς) για το προσωπικό που απασχολεί στις υπόψη εργασίες, καθώς και για την πιστή τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί ασφάλειας του προσωπικού.

10. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος, σύμφωνα με το **Αστικό** και **Ποινικό Δίκαιο** για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του που τυχόν θα συμβούν κατά την εκτέλεση των εργασιών ή

εξαιτίας αυτού, είτε στο προσωπικό του, είτε στο προσωπικό της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, ή σε τρίτους, καθώς και τυχόν ζημιές ή βλάβες που ενδεχομένως προξενηθούν σ' αυτούς.

11. Σε περίπτωση που με οιονδήποτε τρόπο γνωστοποιηθεί τεκμηριωμένα στη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, ότι ο Ανάδοχος καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών στο προσωπικό που απασχολεί στα πλαίσια της υπόψη σύμβασης (και δεδουλευμένων των επιπτώσεων που έχει στη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, αυτή η εκκρεμότητα), ρητά συμφωνείται με την παρούσα ότι ο Ανάδοχος εκχωρεί από τούδε το δικαίωμα στη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, να δεσμεύσει αντίστοιχο ποσό (και μέχρι του ποσού που οφείλει η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, στον Ανάδοχο από μεταξύ τους συμβάσεις) ώστε να καλύψει διεκδικήσεις των υπόψη εργαζομένων από την ίδια.

12 Σε περίπτωση διαπίστωσης καθ' υποτροπή παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων του Αναδόχου ή/και των Υπεργολάβων του, που απασχολούνται στα πλαίσια της Σύμβασης, **η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε., διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και μόνο για το λόγο αυτό, διατηρουμένων σε ισχύ των λοιπών διατάξεων που προβλέπουν την καταγγελία της σύμβασης.**

Επιπροσθέτως, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, **η Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε., διατηρεί το δικαίωμα**, πέραν των άλλων περιπτώσεων που προβλέπονται σε αυτή, **να αποκλείσει, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, από τις μελλοντικές διαδικασίες επιλογής, προσωρινά ή οριστικά, τον Ανάδοχο**, εφόσον η σύμβαση καταγγέλθηκε από τη Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε., λόγω διαπίστωσης παραβίασης των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων σε αυτόν ή σε Υπεργολάβο αυτού.

Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση ή με συστημένη επιστολή στον οικονομικό φορέα από την αρμόδια υπηρεσία της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

Ο οικονομικός Φορέας έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική ένσταση, η εκδίκαση της οποίας γίνεται από αρμόδιο όργανο της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

## **Άρθρο 6**

### **Κυκλοφορία Οχημάτων Αναδόχου εντός των εγκαταστάσεων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε. – Εξοπλισμός του Αναδόχου.**

Επιτρέπεται η κυκλοφορία του οχήματος φύλαξης μετά από έγκριση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

Όλα τα οχήματα θα κινούνται εντός Σταθμού με μέγιστη ταχύτητα **20 χλμ/ώρα** και να διαθέτουν τις απαιτούμενες **άδειες** από τις αρμόδιες Αρχές και θα είναι **ασφαλισμένα**.

Τα οχήματα του Αναδόχου υπόκεινται στους προβλεπόμενους ελέγχους από το προσωπικό της **Πύλης** του Σταθμού και από τον **Εντεταλμένο Μηχανικό** της Επιχείρησης.

**Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης θα καταθέσει τα παρακάτω:**

- κατάσταση με τα οχήματα και το μηχανικό εξοπλισμό (η οποία υποβλήθηκε στο τεύχος "ΟΡΟΙ & ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ" στο Φάκελο Β' κατά τον Διαγωνισμό) και που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης από αυτόν ή/και από τον Υπεργολάβο του,
- αντίγραφα (ευκρινή) των **αδειών** των οχημάτων,
- αντίγραφα (ευκρινή) των πιστοποιητικών (ελέγχου και επανελέγχου) από Πιστοποιημένους Φορείς (π.χ. **ΚΤΕΟ** κ.λ.π.), τα οποία θα ανανεώνονται με ευθύνη του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου του,
- αντίγραφα (ευκρινή) των **ασφαλιστήριων συμβολαίων** των οχημάτων, καθώς επίσης,
- αντίγραφα (ευκρινή) των **αδειών οδήγησης** των οχημάτων.

Ο Μηχανολογικός εξοπλισμός που θα καλύπτει πλήρως τις υπόψη απαιτήσεις, θα εφοδιάζεται με **ειδικό σήμα (κάρτα εισόδου)** που θα διατίθεται από το αρμόδιο γραφείο έκδοσης της προαναφερόμενης **κάρτας**, κατόπιν εγκρίσεων του αρμόδιου γραφείου για την

παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης και του Εντεταλμένου Μηχανικού της Επιχείρησης.

**Ουδέν όχημα και Μηχανολογικός εξοπλισμός του Αναδόχου ή & του Υπεργολάβου του, δεν θα χρησιμοποιείται στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον δεν έχει την απαραίτητη άδεια, δεν είναι πιστοποιημένος και εφοδιασμένος με το προαναφερόμενο σήμα (κάρτα).**

### **Άρθρο 7**

Ευθύνες Αναδόχου σε Θέματα Προστασίας του Περιβάλλοντος, Ασφάλειας και Υγείας του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των γενικών αρχών Πρόληψης και Ασφάλειας για την προστασία των εργαζομένων στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας (**Π.Δ. 305/96, Π.Δ. 17/96, Ν. 1396/83** κ.λπ.).

Επιπλέον θα διαβιβάζει στα ΚΕΠΕΚ την «εκ των προτέρων Γνωστοποίηση» εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του **Π.Δ.305/96**, καθώς επίσης και να τηρεί το Βιβλίο Υποδείξεων και Παρατηρήσεων του Τεχνικού Ασφαλείας, να ενημερώνει τις αρχές για τα ατυχήματα του προσωπικού του και να τα κοινοποιεί στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Στην περίπτωση μη εφαρμογής των προβλεπομένων μέτρων και μη τήρησης των κανόνων ασφάλειας όπως προβλέπονται από την Νομοθεσία, έχει την δυνατότητα η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, για του εκπροσώπου της, να επιβάλλει πρόστιμο ή και να απαιτήσει τη διακοπή των εργασιών.

**Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το Περιβάλλον, την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων στην Επιχείρηση του.**

Επίσης θα δηλωθεί από τον Ανάδοχο, ο **Τεχνικός** για θέματα **Ασφάλειας** και **Υγείας**.

Ο Ανάδοχος ή/και ο Υπεργολάβος υποχρεούται:

- ✓ να χορηγεί στο προσωπικό του όλα τα κατάλληλα **Μέσα Ατομικής Προστασίας** (ΜΑΠ) αναλόγως των εκτελουμένων εργασιών,
- ✓ να λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα από το νόμο μέτρα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τηρεί τις υποχρεώσεις για **Γιατρό Εργασίας** (εάν απαιτείται),
- ✓ να ενημερώνει και να εκπαιδεύει συνεχώς τους εργαζομένους τους για θέματα, διαχείρισης περιβάλλοντος, υγείας και ασφάλειας κ.λπ.

### **Άρθρο 8**

Ενημέρωση Αναδόχου σε Θέματα Ασφάλειας Εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί για τους κανόνες ασφάλειας που ισχύουν και πρέπει να εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης.

Η ενημέρωση αυτή θα γίνει πριν την έναρξη των εργασιών, από τον Τεχνικό Ασφάλειας του Σταθμού.

**Ο Τεχνικός Ασφάλειας** του Αναδόχου, είναι υποχρεωμένος θα ενημερώνει συνεχώς τον Τεχνικό Ασφάλειας του Σταθμού & τον Εντεταλμένο Μηχανικό της ΔΕΗ, για την παρουσία του στο Εργοτάξιο.

### **Άρθρο 9**

Στατιστικά και Λοιπά Στοιχεία της Παροχής Υπηρεσίας – Ημερολόγιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Εντεταλμένο Μηχανικό της Επιχείρησης όσα στατιστικά στοιχεία των εργασιών του ζητηθούν.

Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει σε Καθημερινή βάση το Ημερολόγιο **Παροχής Υπηρεσιών**, στο οποίο θα αναφέρονται οι τυχόν **παρατηρήσεις** κατά την **διάρκεια του ημερήσιου έλεγχου** (όπως: **ο εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων στις υπό φύλαξη εγκαταστάσεις και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία της Επιχείρησης κ.λπ.**), οι **καιρικές συνθήκες**, το εργασθέν **προσωπικό ονομαστικά** & αναλυτικά οι **χώροι επιθεώρησης**.

Επίσης θα αναφέρονται, αναλυτικά, οι τυχόν εξωσυμβατικές πρόσθετες ή νέες εργασίες για τις οποίες έχει προηγηθεί η έγγραφη εντολή του αρμόδιου οργάνου της Επιχείρησης.

Το ημερολόγιο θα παραδίδεται καθημερινά (στο τέλος της βάρδιας) στον Εντεταλμένο Μηχανικό της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), ο οποίος αυθημερόν θα το ελέγχει και θα το υπογράφει με τυχόν διορθώσεις ή παρατηρήσεις.

Ο τύπος εντύπου που θα χρησιμοποιείται για «Ημερολόγιο Εργασιών», θα είναι εις διπλούν διαφορετικού χρώματος και θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη: από τον Φύλακα της βάρδιας του Αναδόχου και τους Εντεταλμένους Μηχανικούς της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., (με ειδικό χώρο για υπογραφή).

Εάν υπάρχει εξωτερικός έλεγχος από τον επόπτη ή τον Τεχνικό Ασφαλείας του Αναδόχου, θα υπάρχει στο «Ημερολόγιο Εργασιών» ειδικός χώρος για τον ονοματεπώνυμο & την υπογραφή τους.

Επίσης θα κατατίθεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, το αντίγραφο της συλλογής των στοιχείων των οχημάτων (καταγραφής με το σύστημα **GPS**) από το αντίστοιχο κέντρο συλλογής για τον έλεγχο της περιπολίας από τον υπεύθυνο της Επιχείρησης.

### **Άρθρο 10**

#### Επιτυχής Ολοκλήρωση και Παραλαβή των Παρεχομένων υπηρεσιών

Η επιτυχής ολοκλήρωση και παραλαβή των Παρεχομένων Υπηρεσιών βεβαιώνεται με την υπογραφή μεταξύ του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., και του Αναδόχου Πρωτοκόλλου Επιτυχούς Περάτωσης των Παρεσχεθεισών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας Σύμβασης.

### **Άρθρο 11**

#### Υποκατάσταση - Εκχώρηση

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει το εαυτό του, μερικώς ή ολικώς στην εκτέλεση των εκ της παρούσης σύμβασης υποχρεώσεών του, **χωρίς την προγενέστερη έγγραφη συναίνεση της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**

2. Απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Επιχείρηση, η μεταβίβαση ή εκχώρηση, από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Επιχείρησης και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, **εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**

Με την έγκρισή της, η Επιχείρηση μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

### **Άρθρο 12**

#### Δέσμευση Αναδόχου για την προστασία του Περιβάλλοντος, περιορισμό της Επικινδυνότητας σε θέματα Υγείας & Ασφάλειας των Εργαζομένων του

Ο Κλάδος Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., εφαρμόζει Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης Υγείας και ασφάλειας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου **ΕΛΟΤ EN 14001:2015** και **OHSAS 18001:2007**.

Σκοπός του είναι η ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον καθώς και η ελαχιστοποίηση της επικινδυνότητας σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

Αυτό επιτυγχάνεται με τις συνεχείς και συστηματικές ενέργειες μείωσης των επιπτώσεων του σταθμού, ξεκινώντας από τις πιο σημαντικές και προχωρώντας στις λιγότερο σημαντικές.

Η συμμετοχή όλου του προσωπικού της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., αλλά και του προσωπικού του Αναδόχου στην υποστήριξη του Συστήματος Διαχείρισης Περιβάλλοντος Υγείας & Ασφάλειας είναι ουσιαστική για την επιτυχία του.

Γι' αυτό είναι απαραίτητη η τήρηση των παρακάτω κανόνων από εσάς και το προσωπικό σας που θα εργαστεί στην Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.:

- Συμμόρφωση με τη σχετική νομοθεσία Περιβάλλοντος Υγείας & Ασφάλειας.



- Συμμόρφωση με τις οδηγίες του [Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών](#) που αφορούν τα θέματα Περιβάλλοντος Υγείας & Ασφάλειας που εμφανίζονται κατά την διάρκεια των [εργασιών](#).
- Ύπαρξη των απαιτούμενων από τη νομοθεσία αδειών/πιστοποιητικών και παρουσίασή τους κατά τη διάρκεια ελέγχων από την [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), ή τις Αρχές.
- Απασχόληση σε κάθε εργασία κατάλληλα εκπαιδευμένου και έμπειρου προσωπικού.
- Αποφυγή ανασφαλών καταστάσεων για την Υγεία & Ασφάλεια των εργαζομένων.
- Αποφυγή σπατάλης φυσικών πόρων (π.χ ενέργεια, νερό).
- Χρήση υλικών όσο το δυνατό πιο φιλικών προς το περιβάλλον.
- Εξασφάλιση άδειας, από τον Τεχνικό Ασφαλείας της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), για τη χρήση επικίνδυνων υλικών, στην περίπτωση που η χρήση τέτοιων υλικών είναι απολύτως αναγκαία.
- Διατήρηση της καθαριότητας του χώρου εργασίας και αποφυγή της όποιας ρύπανσης του εδάφους.
- Εκτέλεση εργασιών με τον ελάχιστο δυνατό θόρυβο.
- Συγκέντρωση των στερεών αποβλήτων από τις εργασίες σας και τοποθέτησή τους στους ειδικούς κάδους.
- Διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων, για τα οποία έχετε την ευθύνη σύμφωνα με τη σύμβαση, σε συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διάθεση των υγρών αποβλήτων στο σύστημα επεξεργασίας αποβλήτων του σταθμού αφού προηγουμένως έχουν καταστεί μη επικίνδυνα από εσάς.
- Συγκέντρωση χρησιμοποιημένων λιπαντικών (όταν δεν περιέχουν PCB's) και παράδοσή τους στον Υπεύθυνο Διαχείρισης του Κλάδου Υποστηρικτικών Λειτουργιών.  
Απαγορεύεται οποιαδήποτε διάθεση στο έδαφος ή στις αποχετεύσεις της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#)
- Άμεση ενημέρωση του Αναδόχου σε περίπτωση προβλήματος που αφορά στο Περιβάλλον Υγείας & Ασφάλειας.  
Όλα τα προβλήματα θα πρέπει να αναφέρονται.  
Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης η/και τον Τεχνικό Ασφαλείας της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), για τα παραπάνω προβλήματα.
- Περιβαλλοντική αποκατάσταση του χώρου, σε περίπτωση πρόκλησης από τον Ανάδοχο του περιβαλλοντικού ατυχήματος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραλάβει από τον Υπεύθυνο της [Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην εργασία, ενυπόγραφο ενημερωτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, με δικό του ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης, το οποίο είναι ως αναγκαία προϋπόθεση για να προχωρήσει η εκτέλεση της Παρεχόμενης Υπηρεσίας.

Ο [Κλάδος Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), διατηρεί το δικαίωμα να διακόψουν τις εργασίες του Αναδόχου στην περίπτωση μη τήρησης κάποιου ή κάποιων από τους παραπάνω κανόνες

### **Άρθρο 13**

#### **Καταγγελία της Σύμβασης**

1. Εάν ο Ανάδοχος ήθελε παραβεί οποιονδήποτε από τους όρους και συμφωνίες της παρούσας σύμβασης, ρητά συνομολογουμένων όλων σαν εξ ίσου ουσιωδών, η [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), θα καταγγέλλει τη σύμβαση.
2. Τονίζεται ρητώς ότι η μη τήρηση των όρων που εμπεριέχονται στο άρθρο 6 του παρόντος τεύχους των "Ειδικών Όρων" της Σύμβασης (υποχρεώσεις για τη διασφάλιση εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων εργαζομένων) συνιστά λόγο καταγγελίας της Σύμβασης.

**Άρθρο 14**  
**Υπεργολάβοι**

Μετά την ανάθεση της σύμβασης και το αργότερο πριν την έναρξη της εκτέλεσής της, ο Ανάδοχος αναφέρει στη Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε., την επωνυμία, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νομικούς εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην εν λόγω Παρεχόμενη Υπηρεσία, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στη Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε., οποιαδήποτε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης καθώς και τις ως άνω υποχρεωτικές πληροφορίες σχετικά με τυχόν νέους υπεργολάβους τους οποίους ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω Υπηρεσία.

**Άρθρο 15**

**Στοιχεία των Νόμων (3863/2010 & 4387/2016) από την Προσφορά Μειοδοσίας.**

- A) Αριθμός των εργαζομένων (αναγράφεται μόνο στον φάκελο Β').
- B) Ημέρες και ώρες εργασίες (αναγράφεται μόνο στον φάκελο Β').
- Γ) Η συλλογική Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Δ) Το ύψος του Προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (αναγράφεται μόνο στον φάκελο Β').
- Ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (αναγράφεται μόνο στο φάκελο Β') εξαιρέσεων.

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ** : 1200000963

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** : Φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

## **Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η**

### **1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

#### **1.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Η υπόψη **Παροχή Υπηρεσίας** περιλαμβάνει την **διάρκη φύλαξη** των εγκαταστάσεων από εισβολή τρίτων, τη φύλαξη και προστασία υλικών και περιουσιακών στοιχείων της Επιχείρησης, τον εντοπισμό υπόπτων ατόμων, περιφερόμενων εσωτερικά ή πλησίον των εγκαταστάσεων, με το κατάλληλο προσωπικό φύλαξης και τα μέσα (μηχανικά) που απαιτούνται, **με σκοπό την προστασία των περιουσιακών στοιχείων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., από κλοπή ή δολιοφθορά.**

Στην έννοια της υπόψη εργασίας περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Κινητή φύλαξη, των ταινιοδρομικών συστημάτων τέφρας & λιγνίτη & των εγκαταστάσεων Μονάδων 3, του πλωτού αντλιοστασίου της Μονάδας 3, κ.λ.π.
- Κινητή φύλαξη, των εγκαταστάσεων της Μονάδας 4, του Ηλεκτρολογικού Συνεργείου του Κλάδου Ορυχείων (στην περιοχή Κυπαρισσιών), του Συνεργείου βαρέων οχημάτων (ΣΒΟ) των ορυχείων και λοιπών χώρων των ορυχείου της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.
- Περιοδική στατική φύλαξη των πυλών εισόδου – εξόδου των εργαζομένων του Κλάδου Παραγωγής (των Μονάδων 3 & 4) & του Κλάδου Ορυχείων, για τον έλεγχο της διέλευσης προσωπικού και οχημάτων.
- Απασχόληση φύλακα για πεζή φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής (Μονάδων 3 & 4) & Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

Οι φύλακες της Εταιρείας οφείλουν άμεση ειδοποίηση των αρμοδίων εκπροσώπων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων σε κάθε περίπτωση διαπίστωσης απειλής κλοπής ή δολιοφθοράς & οτιδήποτε άλλο συμβεί κατά τη διάρκεια της φύλαξης.

**Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει την Παροχή Υπηρεσίας σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.**

Η Επιχείρηση δύναται να αυξομειώσει κατά τις ανάγκες της, τον όγκο των εργασιών που προβλέπονται και ο Ανάδοχος να το αποδεχθεί, η μεταβολή δεν θα αποτιμηθεί με τις τιμές που αναφέρονται στο τιμολόγιο.

#### **1.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**1.2.1 Απασχόληση φύλακα για κινητή φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείου της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε, κ.λπ. με όχημα περιπολίας**

**1.2.1.1 Απασχόληση φύλακα για κινητή φύλαξη των εγκαταστάσεων της Μονάδας 3 με όχημα περιπολίας.**

Οι χώροι ευθύνη του είναι :

- Από τον θάλαμο ελέγχου Εκφόρτωσης τέφρας (MCC1), OBC200/1, PC100/1, PC200/2, PC300/2, RBC200/3, PC21, PC22, RBC300/3 OBC400, SBC (αποθέτης), κτίριο τροφοδοσίας τέφρας (MCC2), PC100/2, έως TLC100 (αποθέτης),

- Περιμετρικά της αποθήκης καλωδίων και της δεξαμενής πετρελαίου,
- Περιμετρικά του Σταθμού από την Κεντρική Πύλη έως την Νότια Πύλη (εσωτερικά της περίφραξης, από τον ειδικά διαμορφωμένο χωμάτινο δρόμο που υπάρχει),
- Περιμετρικά της Κ. Αποθήκης & Μηχανουργείου,
- Περιμετρικά των Αποθηκών (Νότιες),
- Περιμετρικά των χώρων μεταξύ των Λεβητοστασίων και των Η/Φ τέφρας των Μον. I – II & III (από Κεντρική αποθήκη έως την Αποθείωση),
- Περιμετρικά της Αποθείωσης,
- Περιμετρικά του κτιρίου των Σπαστήρων έως και την πύλη της αυλής Ορυχείου,
- Από το Σταθμό έως και την εγκατάσταση του πλωτού αντλιοστασίου,
- Από Σταθμό έως και την πύλη (μπάρα) του "Αι Γιώργη",
- Από Σταθμό έως και την πύλη (μπάρα) του χωριού "Πλάκα", φύλαξη και του ταινιοδρόμου 100/2,
- Από Σταθμό έως και την πύλη (μπάρα) προς την Μονάδα 4,
- Από την πύλη (μπάρα) του χωριού "Πλάκα" & έως την πύλη των συνεργείων "Θωκνίας" (δύο φορές την βάρδια τουλάχιστον, αλλά διαφορετικές ώρες ανά ημέρα)
- Κινητή φύλαξη σε οποιοδήποτε άλλο χώρο της εγκατάστασης ζητηθεί από την Επιχείρηση.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- Η κάθε βάρδια θα ενημερώνει για την έναρξη της περιπολίας της (την Κεντρική πύλη Μονάδας III & πύλη συνεργείων "Μαραθούσας") και θα δίνεται το τηλέφωνο επικοινωνίας της φύλαξης.
- Προσοχή εάν γίνεται στάση για επιτήρηση θα πρέπει να είναι σε διαφορετικό μέρος κάθε φορά & σε διαφορετική ώρα ανά ημέρα.
- Για οτιδήποτε περιστατικό εντός του χώρου φύλαξης θα υπάρχει άμεση επικοινωνία :
  - Με τον Μηχανικό Βάρδιας ,
  - Με το Βοηθό βάρδιας Μονάδας III ,
  - Με την Κεντρική πύλη Μονάδας III ,
  - Με την Νότια πύλη Μονάδας III,
  - Με τους Εντεταλμένους Υπαλλήλους της Επιχείρησης,
  - Με το "CONTROL" τέφρας Μονάδας,
  - Με την Πύλη συνεργείων "Μαραθούσας,

***Επίσης και εάν απαιτείται επικοινωνία και με την Αστυνομία.***

Η επιμέτρηση των παραπάνω εργασιών θα γίνει κατ' αποκοπή φύλαξη ανά ημέρα (12ωρο) σύμφωνα με το Άρθρο με α/α 1 του Τιμολογίου Προσφοράς.

**1.2.1.2** Απασχόληση φύλακα για κινητή φύλαξη των εγκαταστάσεων της **Μονάδας 4**, του **Ηλεκτρολογικού Συνεργείου** των ορυχείων (στην περιοχή Κυπαρισσιών) και λοιπών χώρων των ορυχείου της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε., **με όχημα περιπολίας.**

Οι χώροι ευθύνη του είναι :

- Περιμετρικά των αποθηκών, της εγκατάστασης αποθείωσης & των κτιρίων (Χημείου, Μηχανοστασίου & Λεβητοστασίου) της Μονάδας 4 (τρεις φορές τουλάχιστον την βάρδια από 24:00 έως 05:30 αλλά διαφορετική ώρα ανά μέρα).
- Φύλαξη του ταινιοδρομικού συστήματος τέφρας (από πύλη καυσίμου Μονάδας 4 και κατά μήκος των ταινιοδρομικών συστημάτων επί του ασφάλτινου δρόμου & επί

του χωμάτινου δρόμου πλησίον των ταινιοδρομικών συστημάτων έως την κεφαλή απόθεσης αυτής, επίσης & 200μ πιο ψηλά προς την απόθεση τέφρας & επιστροφή).

- **Περιμετρική φύλαξη** του Ηλεκτρολογικού συνεργείου Ορυχείων (στην περιοχή "Κυπαρισσιών").
- Περιμετρική φύλαξη της αυλής Λιγνίτη της Μονάδας 4.
- Έλεγχος του συνεργείου βαρέων οχημάτων (ΣΒΟ) των ορυχείων (σημείωση από 20:00 έως 23:00 μμ θα πραγματοποιείται και έλεγχος εσωτερικά της περιφραξης & περιμετρικά των κτιρίων ιδιαίτερα του χώρου των καυσίμων, μετά κλειδώνει η κεντρική είσοδος) μετά ο έλεγχος θα γίνεται μόνο εξωτερικά.
- Φύλαξη από συνεργεία "Μαραθούσας" του Κλάδου Ορυχείων, έως την περίφραξη του Σταθμού 3 & επιστροφή προς την Μονάδα 4 (με έλεγχο των ταινιοδρομών 200/2 -300/2 της Μονάδας 3, τρεις φορές τουλάχιστον την βάρδια από 24:00 μ.μ. έως 05:30 π.μ. αλλά διαφορετική ώρα ανά μέρα).
- Φύλαξη του αποθέτη των ταινιοδρομών της Μονάδα 3 & περιμετρικά του κτιρίου τροφοδοσίας τέφρας (MCC2) & επιστροφή στην Μονάδα 4.
- Κινητή φύλαξη σε οποιοδήποτε άλλο χώρο της εγκατάστασης ζητηθεί (εκτάκτως) από την Επιχείρηση.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- Η κάθε βάρδια θα ενημερώνει για την έναρξη της περιπολίας της (την Κεντρική πύλη Μονάδας 4 & Πύλη συνεργείων Ορυχείου "Μαραθούσας") και θα δίνεται το τηλέφωνο επικοινωνίας της φύλαξης, επίσης θα έχει συχνή επικοινωνία των δύο κινητών περιπολών.
- Προσοχή εάν γίνεται στάση για επιτήρηση θα πρέπει να είναι σε διαφορετικό μέρος κάθε φορά & σε διαφορετική ώρα ανά μέρα.
- Για οτιδήποτε περιστατικό εντός του χώρου φύλαξης θα επικοινωνούν άμεσα :
  - Με τον Μηχανικό Βάρδιας,
  - Με το Βοηθό βάρδιας Μονάδας 4,
  - Με την Κεντρική πύλη Μονάδας 4,
  - Με τους Εντεταλμένους Υπαλλήλους της Επιχείρησης,
  - Με την Πύλη συνεργείων Ορυχείου "Μαραθούσας",

***Επίσης και εάν απαιτείται επικοινωνία και με την Αστυνομία.***

Η επιμέτρηση των παραπάνω εργασιών θα γίνει **κατ' αποκοπή** φύλαξη **ανά ημέρα** (12ωρο) σύμφωνα με το Άρθρο με α/α **1** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Στην έννοια των υπόψη εργασιών συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :

- Η φύλαξη όλων των προαναφερθέντων χώρων και εγκαταστάσεων, περιουσιακών στοιχείων και προσωπικού της Επιχείρησης από εισβολή τρίτων, ο εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων στις υπό φύλαξη εγκαταστάσεις και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία της Επιχείρησης.
- Παροχή από την Ανάδοχη Εταιρεία οχημάτων περιπολίας που θα χρησιμοποιούνται από εκάστοτε φύλακα. Μαζί με τη παροχή του οχήματος περιλαμβάνονται τα καύσιμα, τα αναλώσιμα, η συντήρηση, η ασφάλεια και οποιαδήποτε άλλο έξοδο απαιτηθεί.
- Η υπόψη διαδρομή είναι περίπου **20 Km/βάρδια/όχημα**.

**1.2.2** Απασχόληση φύλακα για **πεζή** φύλαξη των εγκαταστάσεων των ταινιοδρομικών συστημάτων αποκομιδής, μεταφοράς τέφρας, **περιμετρικά & εσωτερικά των εγκαταστάσεων** του Κλάδου Παραγωγής Μονάδας 3.

Οι χώροι ευθύνη του είναι :

- Του χώρου από θάλαμο ελέγχου εκφόρτωση τέφρας (MCC1), Ταινιόδρομοι: OBC200/1, PC100/1, PC200/2, PC300/2, RBC200/3, PC21, PC22, RBC300/3, PC100/2, PC50, PC60, PC70, PC80, PC90 έως **πύλη Καυσίμων**,
- **Περιμετρικά του κτιρίου των Σπαστήρων έως και την πύλη Καυσίμων**,
- **Περιμετρικά των χώρων μεταξύ του Λεβητοστασίου και των Η/Φ τέφρας της Μονάδας 3**,
- **Περιμετρικά των χώρων πύλη Καυσίμων, θαλάμου ελέγχου τέφρας έως και Αποθείωση**,
- **Περιμετρικά της Κεντρικής αποθήκη & του Μηχανουργείου**,
- **Περιμετρικά των χώρων από Χημείο, συνεργείου Μύλων, Νότιες Αποθήκες έως Θ.Ε. εκφόρτωση τέφρας**,
- **Περιμετρικά της εγκατάστασης αποθείωσης**,
- **Περιμετρικά της εγκατάστασης ΣΚΥΒΑ**,
- **Πεζή φύλαξη σε οποιοδήποτε άλλο χώρο της εγκατάστασης ζητηθεί από τον Ανάδοχο.**

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- Η κάθε βάρδια θα ενημερώνει για την έναρξη της περιπολίας (την Κεντρική πύλη Μονάδας 3) και θα δίνεται το τηλέφωνο επικοινωνίας της φύλαξης.
- Για οτιδήποτε περιστατικό εντός του χώρου φύλαξης θα επικοινωνείτε άμεσα :
  - Με τον Μηχανικό Βάρδιας,
  - Με το Βοηθό βάρδιας Μονάδας 3,
  - Με την Κεντρική πύλη Μονάδας 3,
  - Με την Νότια πύλη Μονάδας 3,
  - Με το "CONTROL" τέφρας Μονάδας 3,
  - Με τους Εντεταλμένους Υπαλλήλους της Επιχείρησης.

Η επιμέτρηση των παραπάνω εργασιών θα γίνει **κατ' αποκοπή** φύλαξη **ανά ημέρα** (12ωρο) σύμφωνα με τα Άρθρα με α/α **2.1, 2.2 & 2.3** του Τιμολογίου Προσφοράς.

Στην έννοια του υπόψη αντικειμένου συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Η φύλαξη όλων των προαναφερθέντων χώρων και εγκαταστάσεων, περιουσιακών στοιχείων και προσωπικού της Επιχείρησης από εισβολή τρίτων, ο εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων στις υπό φύλαξη εγκαταστάσεις και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία της Επιχείρησης.
- Η υπόψη διαδρομή είναι περίπου **10** Km/βάρδια.

**1.2.3** Απασχόληση φύλακα για **στατική** φύλαξη στις Πύλες, εισόδου και εξόδου εργαζομένων των Μονάδων 3 & 4 του Κλάδου Παραγωγής και στις Πύλες του Κλάδου **Ορυχείων**, σε **οκτώρη** βάση όπως θα καθορίζεται από το εβδομαδιαίο ή Μηνιαίο πρόγραμμα.

Οι αρμοδιότητες του είναι :

Ο φύλακας αρχικά θα ελέγχει και εφόσον δεν διαπιστώσει πρόβλημα θα επιτρέπει τη διέλευση του προσωπικού των Κλάδων Παραγωγής & Ορυχείων, του προσωπικού των Εργολάβων που απασχολούνται αντίστοιχα, των οχημάτων/φορτηγών (της Επιχείρησης ή των Εργολάβων).

Ο έλεγχος που θα ασκεί θα πρέπει να γίνεται με διακριτικότητα, ήπιους τόνους και ευγένεια. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ενεργεί άμεσα και προληπτικά, αλλά όταν απαιτηθεί και κατασταλτικά, σε συνεργασία με την Επιβλέπουσα Υπηρεσία & τον αντίστοιχο Τεχνικό Ασφάλειας της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

Θα έχει συνεχή συνεργασία με τον Επικεφαλή βάρδιας του Κλάδου Παραγωγής και τον Εντεταλμένο Μηχανικό της Επιχείρησης για οτιδήποτε σημαντικό παρατηρήσουν, ώστε και εκείνοι να ενεργήσουν σύμφωνα με τις υπηρεσιακές οδηγίες.

Θα διατηρεί τους χώρους των φυλακίων καθαρούς.

Κατά τη Πρωινή φυλακή δεν θα απομακρύνονται από το χώρο του φυλακίου τους.

Επί πλέον:

- Εντοπίζει τυχόν ύποπτες κινήσεις και ενημερώνει τον Μηχανικό Βάρδιας, τον Μηχανικό Ασφάλειας, τον Εντεταλμένο Μηχανικό, και εν συνεχεία την Αστυνομία ή την Πυροσβεστική μετά από εντολή του Εντεταλμένου Μηχανικού.
  - Απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές, λαχειοπώλες και γενικά άτομα τα οποία δεν έχουν δουλειά που σχετίζεται με τις Υπηρεσιακές δραστηριότητες.
  - Εκτελεί διακριτικό έλεγχο σε ύποπτες χειραποσκευές ή δέματα.
  - Γενικότερα η εμφάνιση και συμπεριφορά των φυλακών να είναι αξιοπρεπής σοβαρή και ευγενική.
- Επικοινωνία του προσωπικού του Αναδόχου με τον Κλάδο Υποστηρικτικών Λειτουργιών.  
Για οτιδήποτε υποπίπτει στην αντίληψη των φυλάκων κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους, θα ενημερώνεται αμέσως ο Μηχανικός Βάρδιας, ο Εντεταλμένος Μηχανικός και αυτός θα αποφασίζει για πιθανή ενημέρωση αστυνομίας και πυροσβεστικής.  
Επίσης ο φύλακας θα ενημερώνει άμεσα τους υπόλοιπους φύλακες του Σταθμού για οτιδήποτε σημαντικό παρατηρήσουν, ώστε και εκείνοι να ενεργήσουν σύμφωνα με τις υπηρεσιακές οδηγίες.
  - Έλεγχος Υπαλλήλων.  
Ο φύλακας θα επιτρέπει την είσοδο και έξοδο των υπαλλήλων της Επιχείρησης, σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.  
Θα υπενθυμίζει στους υπαλλήλους που προσέρχονται για υπερωριακή εργασία ή εξέρχονται μετά από υπερωριακή απασχόληση, να σημειώνουν το όνομα τους καθώς και την ώρα προσέλευσης ή αποχώρησης στο ειδικό έντυπο, που τηρείται γι' αυτό το λόγο στο αντίστοιχο φυλάκιο.
  - Έλεγχος προσωπικού Εργολάβων.  
Για τον έλεγχο του προσωπικού των Εταιρειών/Εργολάβων που εργάζονται στο Σταθμό, θα χρησιμοποιούνται από τους φύλακες ξεχωριστές καταστάσεις προσωπικού, που με μέριμνα των Εντεταλμένων Μηχανικών θα παραδίδονται και θα προωθούνται στους φύλακες.  
Το προσωπικό των Εταιρειών/Εργολάβων θα εισέρχεται ή θα εξέρχεται στο Σταθμό μόνο εφόσον αναφέρεται στην κατάσταση και θα ελέγχεται από το φύλακα για την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης όταν εργάζεται πρωί, απόγευμα ή & νύχτα.  
Στην περίπτωση που φέρουν μαζί τους δέματα, σάκους, τσάντες, κ.λ.π, θα ελέγχει το περιεχόμενο τους.  
Εάν αρνηθούν τον έλεγχο θα ειδοποιεί τον υπάλληλο που πρόκειται να επισκεφθούν και την Επιβλέπουσα Υπηρεσία άμεσα.
  - Έλεγχος Επισκεπτών  
θα επιτρέπεται η είσοδο επισκεπτών μόνο από την Κεντρική Πύλη των Μονάδων.  
Δεν θα επιτρέπει την είσοδο ατόμων για λήψη φωτογραφιών στο εσωτερικό των εγκαταστάσεων και θα κρατά προς φύλαξη τυχόν φωτογραφικές μηχανές του επισκεπτών μέχρι την αποχώρησή του, εκτός εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια,

γεγονός που οφείλει να διαπιστώσει μέσω του Προϊσταμένου της Υπηρεσιακής Μονάδας.

- Έλεγχος Οχημάτων.

Θα καταγράφει τη διέλευση (εισόδου & εξόδου) από το φυλάκιο των εισερχομένων υπηρεσιακών και Ι.Χ οχημάτων, καθώς και των εξερχόμενων οχημάτων, στο ειδικό προς τούτο τηρούμενο δελτίο διερχόμενων αυτοκινήτων.

Δεν θα επιτρέπει την είσοδο στις εγκαταστάσεις κανενός ιδιωτικού αυτοκινήτου, είτε του προσωπικού της Επιχείρησης, είτε επισκεπτών, είτε Εργολάβων, εκτός εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια.

Θα επιβλέπει στις Μονάδες 3 & 4 την διαδικασία αυτόματης ζύγισης με κάρτες των φορτηγών προμήθειας ασβεστόλιθου & των σιλοφόρων οχημάτων μεταφοράς τέφρας και θα χορηγεί τα αντίστοιχα δελτία αποστολής μαζί με το ζυγολόγιο.

Κατά την διάρκεια της παραπάνω διαδικασίας δεν θα επιτρέπει την διέλευση κανενός αλλού οχήματος (αυτά θα περιμένουν τον έλεγχο)

Εάν πρόκειται για επίσημους επισκέπτες (με όχημα ή πεζοί), η άδεια θα έχει δοθεί **μόνο** από την Ιεραρχία της Επιχείρησης.

Τα οχήματα για παράδοση ή παραλαβή υλικού του Σταθμού θα διέρχονται, αλλά αφού δώσει τη συγκατάθεση η Αποθήκη του Σταθμού.

Ο φύλακας θα ελέγχει τους εσωτερικούς χώρους των αυτοκινήτων που εισέρχονται αλλά και εξέρχονται από τις εγκαταστάσεις (πορτοπαγκάζ, καρότσες κ.λπ.) για διαπίστωση ύπαρξης επικίνδυνων υλικών, ή υλικών του Σταθμού που εξέρχονται χωρίς άδεια.

Θα διενεργεί διακριτικούς ελέγχους σε όλα τα σταθμευμένα πλησίον της πύλης αυτοκίνητα.

Δεν θα επιτρέπει την έξοδο υλικού της Επιχείρησης αν δεν προσκομιστεί ταυτόχρονα η προβλεπόμενη από τις σχετικές άδειας εξαγωγής υλικού.

- Έλεγχος Εγκαταστάσεων

Στο χώρο ευθύνης του θα ελέγχει τους ταινιόδρομους, την περίφραξη, το φωτισμό και τις πόρτες των εγκαταστάσεων, θα έχει τη ευθύνη για τη διαπίστωση ελλείψεων ή παραλείψεων (π.χ ελλιπής φωτισμός, κατεστραμμένες λάμπες φωτισμού, κατεστραμμένα τμήματα περίφραξης, συσσωρεύσεις εύφλεκτων υλικών, μη αποψίλωση χόρτων με κίνδυνο πυρκαγιάς κ.λπ) και τα αναφέρει αρμοδίως.

Σε περίπτωση πυρκαγιάς ειδοποιεί αμέσως τηλεφωνικά τον Μηχανικό Ασφαλείας, τον Επικεφαλή Βάρδιας και τους άλλους φύλακες.

Σε επείγουσα περίπτωση ειδοποιεί την Πυροσβεστική Υπηρεσία και προσπαθεί να σβήσει τη φωτιά, χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που υπάρχουν στις Μονάδες χωρίς ιδιαίτερη έγκριση.

Επίσης θα πραγματοποιεί και κινητή φύλαξη με οχήματα της Επιχείρησης στους χώρους του Κλάδου Ορυχείων.

➤ Για οτιδήποτε περιστατικό εντός του χώρου φύλαξης θα επικοινωνείτε άμεσα :

- Με τον Μηχανικό Βάρδιας,
- Με το Βοηθό βάρδιας Μονάδας 3 & 4,
- Με την Κεντρική πύλη Μονάδας ή Ορυχείου,
- Με τους Εντεταλμένους Υπαλλήλους της Επιχείρησης,

Η επιμέτρηση των παραπάνω εργασιών θα γίνει **κατ' αποκοπή** φύλαξη **ανά ημέρα** (8ωρο) σύμφωνα με τα Άρθρα με α/α **3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 & 3.7** του Τιμολογίου Προσφοράς.



## **2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Δεν επιτρέπεται η χρήση ή κατοχή όπλου εντός του χώρου της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργούν πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν.

**Λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε. το χρησιμοποιούμενο προσωπικό θα είναι όσο το δυνατόν σταθερό σε μόνιμη βάση.**

**Εν γένει η Παροχή Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, θα εκτελείται με την άμεση εποπτεία και παρακολούθηση των εντεταλμένων οργάνων της Επιχείρησης.**

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται απόλυτα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις των αρμόδιων για το έργο υπηρεσιακών οργάνων της Επιχείρησης.

Όλες οι ενέργειες και παρατηρήσεις των φυλάκων του Αναδόχου, θα καταγράφονται καθημερινά σε ημερολόγιο εργασιών το οποίο θα παραδίδεται κάθε πρωί στο **Διοικητήριο**.

Ο τύπος εντύπου που θα χρησιμοποιείται για «Ημερολόγιο Εργασιών», θα είναι εις διπλούν διαφορετικού χρώματος και θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη: από τον Φύλακα της Βάρδιας της Αναδόχου Εταιρείας και τους Εντεταλμένους Μηχανικούς της Επιχείρησης (με ειδικό χώρο για υπογραφή).

Εάν υπάρχει εξωτερικός έλεγχος από τον επόπτη ή τον Τεχνικό Ασφαλείας του Αναδόχου, θα υπάρχει στο «Ημερολόγιο Εργασιών» ειδικός χώρος για τον ονοματεπώνυμο & την υπογραφή τους, καθώς επίσης θα ενημερώνεται πάντα ο Μηχανικός Βάρδιας & ο Εντεταλμένος Εκπρόσωπος της Επιχείρησης.

Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας με την προβλεπόμενη **ειδική στολή** που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και θα φέρει ειδική ταυτότητα που θα χορηγείται από την Επιχείρηση.

Θα προσκομιστούν πριν την υπογραφή της Σύμβασης τα παρακάτω έγγραφα:

- Αντίγραφα (επικυρωμένα) των Αδειών Εργασίας Ασφαλείας (κατηγορίας Α') του υπόψη προσωπικού του, σύμφωνα με προβλεπόμενους Νόμους (**N. 2518/1997 & N. 3707/2008**).
- Αντίγραφο της έγκρισης άδειας για χρήση στολών για το προσωπικό του/της Αναδόχου/Εταιρείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του **N. 2518/1997**.
- Αντίγραφα των Συμβάσεων του προσωπικού.

Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται, πριν την έναρξη της απασχόλησης του προσωπικού του, να παραδώσει στην Επιχείρηση, κατάσταση με τα στοιχεία που αφορούν το προσωπικό που πρόκειται να εργασθεί στις εγκαταστάσεις της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε. κ.λπ., καθώς και **δύο (2)** έγχρωμες φωτογραφίες πρόσφατης έκδοσης για τον καθένα, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την έκδοση **Κάρτας Εισόδου για εργασία**.

Μετά τη λήξη ισχύος της Σύμβασης ή σε τυχόν αλλαγές, αντικαταστάσεις κ.λ.π, φυλάκων, η Κάρτα, θα επιστρέφονται στην Επιχείρηση.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει με Υπεύθυνη Δήλωση τον εκπρόσωπό του ή τον αρμόδιο με τον οποίο η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.** θα έρχεται σε συνεννόηση για ότι αφορά τη Σύμβαση.

Σε καμία περίπτωση το προσωπικό του Αναδόχου που θα απασχοληθεί στην Επιχείρηση, δεν μπορεί να έχει με οποιοδήποτε τρόπο και έννοια, σύμβαση εργασίας με τη Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε., παρότι το προσωπικό αυτό, κατά την εκτέλεση της εργασίας του, θα υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία των οργάνων της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**

Επομένως σε όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, το προσωπικό αυτό θα συνδέεται με εργασιακή σχέση μόνο με τον Ανάδοχο στον οποίο θα παρέχει τις υπηρεσίες του και τυχόν ατύχημα που ενδεχομένως συμβεί, κατά την εκτέλεση της εργασίας του, η Επιχείρηση καμία ευθύνη δεν θα φέρει αλλά θα βαρύνεται αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος.

Ο φύλακας απαγορεύεται:

- Να καταναλώνει οινόπνευματώδη ποτά.
- Να δέχεται προσωπικές επισκέψεις.
- Να πραγματοποιεί ιδιωτικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις με το τηλέφωνο της Υπηρεσίας.

Για την καλύτερη φύλαξη της Επιχείρησης, ο Ανάδοχος θα μπορεί να υποβάλλει εισηγήσεις στην Προϊσταμένη Υπηρεσία, ώστε εάν κριθεί σκόπιμο να ενσωματωθούν στον εσωτερικό κανονισμό ασφαλείας εγκαταστάσεων, για να είναι δυνατή η εφαρμογή τους.

### **3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **3.1 Προμήθεια υλικών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό του με τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας τους όπως παρακάτω ενδεικτικά αναφέρονται :

##### **3.1.1 Φύλακας**

- α) Στολή με διακριτικά της Εταιρείας,
- β) Μικρό φακό μπαταρίας,
- γ) Μεγάλο Φακό (επαγγελματικό),
- δ) φωσφορίζον γιλέκο,
- ε) σφυρίχτρα,
- στ) ασύρματο *πομποδέκτη VHF-UHF (φορητό για την κινητή φύλαξη)* κ.λ.π,
- ζ) Κινητό τηλέφωνο για ενδοεπικοινωνία (του Αναδόχου),

Σημείωση : Καρτοκινητό τηλέφωνο (τύπου What's up), θα χορηγείται και από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του τηλεφώνου, θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο το τίμημα αντικατάστασής του.

#### **3.2 Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να έχει την έγκριση της *Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.***

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί το ίδιο προσωπικό στις συγκεκριμένες θέσεις φύλαξης.

Αλλαγή του ήδη εγκεκριμένου προσωπικού φύλαξης θα γίνεται μόνο μετά από αιτιολογημένο λόγο και με την έγκριση της *Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.* μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου.

#### **3.3 Αντικατάσταση φυλάκων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει φύλακα ή φύλακες μετά από αίτημα της *Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.* και σε διάστημα **τριών (3)** ημερών.

#### **3.4 Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην Παρεχόμενη Υπηρεσία:**

- Θα πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει να έχουν εκτός από την κατά Νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και άψογο τρόπο συμπεριφοράς.
- Θα πρέπει να είναι σε καλή φυσική κατάσταση και να έχουν τις κατάλληλες γνώσεις καθώς και ανάλογη εμπειρία τουλάχιστον **ενός (1)** έτους.

Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος για την άμεση αναπλήρωση του προσωπικού που δεν ανταποκρίνεται στις παραπάνω απαιτήσεις και που κωλύεται σε περίπτωση άδειας, ασθένειας, απεργίας κ.λπ. με κάθε τρόπο με αντίστοιχη Άδεια Εργασίας Ασφαλείας (κατηγορίας Α').

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος **να μην απασχολεί παράνομους αλλοδαπούς και να μην παραβιάζει την Εργατική & Ασφαλιστική Νομοθεσία.**

Πριν την υπογραφή της Σύμβασης θα προσκομίζεται από τον Ανάδοχο για κάθε φύλακα τα παρακάτω:

- *Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της Άδειας Εργασίας προσωπικού ασφαλείας (Ν. 2518/97 & Ν. 3707/2008) και αν δεν έχει εκδοθεί, φωτοαντίγραφο της απόδειξης κατάθεσης των δικαιολογητικών για έκδοση της υπόψη άδειας από Αστυνομικό Τμήμα.*

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (ή αντίγραφο θεωρημένο).
- Τυχόν Προϋπηρεσία ή βεβαίωση σεμιναρίου πάνω στην άσκηση των καθηκόντων φύλαξης.

Η Επιχείρηση θα έχει το δικαίωμα κατά την εύλογη κρίση της να απομακρύνει το προσωπικό που θεωρεί ακατάλληλο για την εκτέλεση της εργασίας με υποχρέωση του Αναδόχου να αντικαθιστά το προσωπικό αυτό το αργότερο σε **τρεις (3)** εργάσιμες ημέρες.

Ο Ανάδοχος φροντίζει για τη συνεχή κάλυψη του φυλακτικού σημείου και σε περίπτωση αντικατάστασης για οποιοδήποτε λόγο κάποιου φύλακα η αναπλήρωση γίνεται έγκαιρα με προσωπικό κατάλληλο για το σκοπό αυτό.

Θα κατατίθεται το αντίγραφο της μηνιαίας γνωστοποίησης προς την Ελληνική Αστυνομία, της κατάστασης του προσωπικού φύλαξης στην περιοχή δικαιοδοσίας της.

### 3.5 **ΟΧΗΜΑΤΑ**

Τα οχήματα που θα απαιτηθούν για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.** είναι υποχρέωση της Αναδόχου Εταιρείας και θα πρέπει να έχουν γνωστοποιηθεί στην Υπηρεσία με την υπογραφή της Σύμβασης.

Πρέπει δε να είναι κατάλληλα για πρόσβαση και σε χωμάτινους δρόμους οι οποίοι κατά του χειμερινούς μήνες λασπώνουν συχνά (τα οχήματα θα είναι **4X4** τύπου SUN ή JEEP).

Τα οχήματα της Αναδόχου Εταιρείας, πρέπει να διαθέτουν επίσης:

- σύστημα **GPS** για τον έλεγχο της περιπολίας από τον υπεύθυνο της Εταιρείας (συλλογή των στοιχείων από αντίστοιχο κέντρο συλλογής και που θα κατατείνονται στην Επιχείρηση άμεσα).
- αποσπώμενο φάρο,
- αποσπώμενο προβολέα,
- ασύρματο πομποδέκτη VHF-UHF αυτοκινήτων,
- περιμετρική σήμανση & τα διακριτικό της Εταιρείας ως "**Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης (δ.τ. Ι.Ε.Π.Υ.Α.)**",
- πυροσβεστήρα
- κουτί πρώτων βοηθειών,
- αλυσίδες χιονιού και
- ότι άλλο απαιτείται για τη σωστή εκτέλεση των εργασιών φύλαξης των εγκαταστάσεων του Σταθμού.

Για τα οχήματα θα προσκομιστούν τα αποδεικτικά στοιχεία ιδιοκτησίας ή σε περίπτωση μίσθωσης αυτών, **Ιδιωτικό Συμφωνητικό** που θα αναφέρει ότι ο εκμισθωτής **θα καλύπτει πλήρως με το απαιτούμενο Μηχανολογικό εξοπλισμό (οχήματα **4X4** τύπου SUN ή JEEP), τον Διαγωνιζόμενο, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, σε περίπτωση που αυτός καταστεί Ανάδοχος.**

Αλλαγή οχήματος θα γίνεται μόνο έπειτα από έγκριση της Υπηρεσίας με γραπτό αίτημα του Αναδόχου.

Σε περίπτωση βλάβης του κύριου οχήματος αυτού και μέχρι να το αντικαταστήσει ο Ανάδοχος με το εφεδρικό, ο Σταθμός εφόσον δύναται θα μπορεί να παραχωρήσει δικό του όχημα.

Τα οχήματα της Επιχείρησης θα χρεώνεται στον Ανάδοχο με **101,00 €/μέρα** και θα γίνεται αντίστοιχη μείωση του τιμήματος των εργασιών.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης φθοράς του οχήματος της Επιχείρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το επισκευάσει με δικά του έξοδα.

#### **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ**

Κατά την ανάληψη υπηρεσίας από το Προσωπικό (φύλακα) του Αναδόχου θα τηρούνται τα εξής:

- Οι φύλακες θα προσέρχονται στη Κεντρική Πύλη της Μονάδας 3, έχοντας πάντα μαζί του την ειδική ταυτότητά του και το καρτελάκι της Υπηρεσίας, τα οποία και επιδεικνύει στο φύλακα της Κεντρικής Πύλης προκειμένου να του επιτραπεί η είσοδος.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αν το όνομα ή το όχημα του φύλακα του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται στην κατάσταση που ήδη έχει ο φύλακας της Κεντρικής Πύλης του Σταθμού, δε θα του επιτρέπεται η είσοδος.

- Οι φύλακες (κινητής φύλαξης) του Αναδόχου θα υπογράφουν μόνο στην Κεντρική Πύλη της Μονάδας 3 στην ειδική κατάσταση που θα έχει ετοιμάσει και αναγράφει την ώρα εισόδου του φύλακα και του παραδίδεται από τον Φύλακα της Επιχείρησης τα κινητά τηλέφωνα (What's up) για επικοινωνία με τους αρμόδιους υπάλληλους της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε..

Αντίστοιχο κινητό τηλέφωνο για επικοινωνία θα διαθέτει ο εκάστοτε βοηθός Μηχανικού στο θάλαμο Ελέγχου των Μονάδων 3 & 4, ο χειριστής του θαλάμου Ελέγχου της Τέφρας της Μονάδας 3 και οι Δ/ντές των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείου.

- Οι φύλακες (στατικής φύλαξης) θα υπογράφουν στις αντίστοιχες Πύλες που εργάζονται.
- Κατά την αποχώρηση προσωπικού του Αναδόχου είναι πάλι επίσης απαραίτητη η διέλευση από την ίδια Πύλη όπου θα υπογράφουν την αποχώρησή τους καθώς και την ώρα εξόδου από το Σταθμό και θα παραδίδεται το καρτοκινητό τηλέφωνο (τύπου What's up).
- Ο φύλακας του Αναδόχου είναι υποχρεωμένος να μην απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης του.
- Αν ωστόσο υπάρξει ανάγκη να μετακινηθεί θα πρέπει από πριν να έχει ενημερώσει τον Υπεύθυνο που θα οριστεί από το Σταθμό.

#### **5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΕΡΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

5.1 Ως ημερομηνία έναρξης της Παροχής Υπηρεσίας καθορίζεται η ημερομηνία έναρξης εργασιών & υπογραφής του Πρωτοκόλλου εγκατάστασης Αναδόχου.

5.2 Η διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών ενδεικτικά & όχι περιοριστικά καθορίζεται σε **τριακόσιες εξήντα πέντε (365)** ημερολογιακές ημέρες και μέχρι εξαντλήσεως του Συμβατικού τιμήματος.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

# **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ (ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)**

### **ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ**

- Άρθρο 1 :** Ορολογία - Ορισμοί  
**Άρθρο 2 :** Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα - Μέτρα και Σταθμά  
**Άρθρο 3 :** Σχέδια και οδηγίες  
**Άρθρο 4 :** Μελέτες

### **ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

- Άρθρο 5 :** Εκπροσώπηση της νέας Επιχείρησης  
**Άρθρο 6 :** Εκπροσώπηση του Αναδόχου

### **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

- Άρθρο 7 :** Σχέσεις με άλλους Αναδόχους  
**Άρθρο 8 :** Υποκατάσταση, υποπρομήθειες και υπεργολαβίες  
**Άρθρο 9 :** Εκχώρηση

### **ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΕΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ**

- Άρθρο 10 :** Γνώση των τοπικών συνθηκών  
**Άρθρο 11 :** Εξασφάλιση χώρων  
**Άρθρο 12 :** KENO  
**Άρθρο 13 :** KENO

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Άρθρο 14 :** Προσωπικό του Αναδόχου  
**Άρθρο 15 :** Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία - εργασία τις αργίες και εορτές

### **ΕΡΓΟΤΑΞΙΑ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

- Άρθρο 16 :** Εργοτάξια και λοιπές εγκαταστάσεις του Αναδόχου  
**Άρθρο 17 :** Καθαριότητα Εργοταξίου - Καθαρισμός της περιοχής Παροχής των Υπηρεσιών  
**Άρθρο 18 :** Μηχανήματα, εργαλεία και υλικά

### **ΕΥΘΥΝΕΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Άρθρο 19 :** Ευθύνες του Αναδόχου  
**Άρθρο 20 :** Παραιτήσεις και Εγκρίσεις  
**Άρθρο 21 :** Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας  
**Άρθρο 22 :** Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές

### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ - ΕΛΕΓΧΟΙ - ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ**

- Άρθρο 23 :** Πρόγραμμα Εκτέλεσης των εργασιών  
**Άρθρο 24 :** Προθεσμίες  
**Άρθρο 25 :** Μεταβολές κατά την εκτέλεση των εργασιών  
**Άρθρο 26 :** Έλεγχος των εργασιών  
**Άρθρο 27 :** Επιθεώρηση στα Εργοστάσια κατασκευής και δοκιμές  
**Άρθρο 28 :** Συσκευασία-Διακριτικές ενδείξεις-Αποστολή και αποθήκευση εξοπλισμού  
**Άρθρο 29 :** Στατιστικά και λοιπά στοιχεία των εργασιών - Ημερολόγιο  
**Άρθρο 30 :** Ελαττώματα των Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

**Άρθρο 31 :** Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή των εργασιών

**Άρθρο 32 :** Ευθύνη λειτουργίας του επισκευασθέντος εξοπλισμού

### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ**

**Άρθρο 33 :** Συμβατικό τίμημα - Αναθεώρηση

**Άρθρο 34 :** Τρόπος πληρωμής - συμψηφισμός απαιτήσεων-Εκκαθάριση Λογαριασμών

**Άρθρο 35 :** Επιμέρους αναλυτικοί λογαριασμοί

**Άρθρο 36 :** Αυξομειώσεις Προϋπολογισμού

**Άρθρο 37 :** Φόροι, δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου

**Άρθρο 38 :** Ασφαλίσεις

### **ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ**

**Άρθρο 39 :** Αναστολή Εργασιών στο Εργοτάξιο

**Άρθρο 40 :** Ανωτέρα Βία

**Άρθρο 41 :** Ποινικές Ρήτρες

**Άρθρο 42 :** Απαιτήσεις - Διαφωνίες

**Άρθρο 43 :** Καταγγελία της Σύμβασης

**Άρθρο 44 :** Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης

## **Άρθρο 1**

### Ορολογία - Ορισμοί

Κατά την ερμηνεία της Σύμβασης ή κατά τη διεξαγωγή οποιασδήποτε σχετικής προς τη Σύμβαση αλληλογραφίας, οι ακόλουθοι Όροι θα έχουν την παρακάτω έννοια:

- **Επιχείρηση** : είναι η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**
- **Ανάδοχος** : είναι το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατέθηκε με Σύμβαση η **Παροχή Υπηρεσιών**.
- **Σύμβαση** : είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ της **νέας Επιχείρησης** και του Αναδόχου για την **Παροχή Υπηρεσιών**.  
Στον όρο αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα τυχόν συμπληρώματα της Σύμβασης.
- **Συμβαλλόμενοι** : είναι η **νέα Επιχείρηση** και ο **Ανάδοχος**.
- **Επιβλέπουσα Υπηρεσία** : είναι η **Τεχνική Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.** που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο των **Παρεχόμενων Υπηρεσιών**.
- **Προϊσταμένη Υπηρεσία** : είναι η **Υπηρεσία της ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, που προϊσταται της **Επιβλέπουσας Υπηρεσίας**.
- **Παροχή Υπηρεσιών ή εκτέλεση εργασιών**: είναι το αντικείμενο της Σύμβασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στο Συμφωνητικό.
- **Μηχάνημα Έργων** : είναι μηχανήματα σταθερά ή μετακινούμενα (π.χ. γερανοί, ανυψωτικά μηχανήματα, φορτηγά, εκσκαφείς, αναμικτήρες σκυροδέματος, ελκυστήρες, προωθητήρες γαιών κ.λ.π.), που χρησιμοποιείται από τον **Ανάδοχο** για την εκτέλεση των εργασιών.
- **Ελαττώματα** : είναι όλες ανεξαιρέτως οι επιζήμιες παρεκκλίσεις του Αναδόχου από τα οριζόμενα στη Σύμβαση ή η έλλειψη προβλεπομένων από τη Σύμβαση ιδιοτήτων των **Παρεχόμενων Υπηρεσιών** ή μέρους αυτών από όσα έχουν συμφωνηθεί με τη Σύμβαση, τα σφάλματα ή και οι εσφαλμένοι υπολογισμοί, οποιοδήποτε σφάλμα ή οποιαδήποτε ατέλεια των **Παρεχόμενων Υπηρεσιών** όπως αυτά νοούνται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής, καθώς και οποιαδήποτε παράλειψη του Αναδόχου ως προς τις **Παρεχόμενες Υπηρεσίες** και οποιαδήποτε νομικά ελαττώματα. Η συνήθης φθορά δε θεωρείται **Ελάττωμα**.

## **Άρθρο 2**

### Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα - Μέτρα και Σταθμά.

1. Η επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.  
Τεχνικές Προδιαγραφές και διάφορα άλλα τεχνικά στοιχεία της Σύμβασης μπορεί, κατά την κρίση της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, να είναι συνταγμένα & στην Αγγλική γλώσσα.
2. Η μεταξύ της **νέας Επιχείρησης** και του Αναδόχου αλληλογραφία θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα μέσω της **Επιβλέπουσας Υπηρεσίας**.  
Σε όσες περιπτώσεις τούτο κρίνεται αναγκαίο, για λόγους ταχύτητας ή εύρυθμης λειτουργίας της Σύμβασης, μπορεί η αλληλογραφία να γίνεται απευθείας μεταξύ Αναδόχου και των αρμοδίων Υπηρεσιών της **νέας Επιχείρησης**, με την προϋπόθεση όμως της υποχρεωτικής κοινοποίησής της στην **Επιβλέπουσα Υπηρεσία**.  
Σε επείγουσες περιπτώσεις και εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο, η αλληλογραφία μπορεί να διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα ακολουθεί και το επίσημο ελληνικό κείμενο.
3. Λέξεις ή φράσεις που σημειώνονται στα συντασσόμενα από τον **Ανάδοχο** σχέδια, πίνακες, πινακίδες ή διαγράμματα καθώς και υποβαλλόμενα τεχνικά έντυπα μπορεί να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφράζει στην Ελληνική γλώσσα οποιαδήποτε κείμενα ή λέξεις σε σχέδια, πίνακες, πινακίδες, έγγραφα και οδηγίες λειτουργίας ή συντήρησης που σχετίζονται με τις **Παρεχόμενες Υπηρεσίες** και θα ζητήσει, κατά εύλογη κρίση, η Επιχείρηση.

5. Σε όλες τις μελέτες, μετρήσεις, υπολογισμούς κ.λ.π, θα χρησιμοποιείται το Διεθνές Δεκαδικό Σύστημα, όπως αυτό ισχύει εκάστοτε.

6. Οι εγκρίσεις της **νέας Επιχείρησης** που δίνονται στον Ανάδοχο, καθώς και η αλληλογραφία, μπορεί να γίνουν με τηλετύπημα ή fax.

Η ημερομηνία του τηλετυπήματος ή του fax θα θεωρείται ως η ημερομηνία της έγκρισης ή της αλληλογραφίας.

### **Άρθρο 3** **Σχέδια και Οδηγίες**

1. Οι εργασίες που αναφέρονται στη Σύμβαση θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα σχέδια και τις Τεχνικές Προδιαγραφές που περιλαμβάνονται σ' αυτή.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί ακριβώς και από κάθε άποψη με τα σχέδια και τις προδιαγραφές.

2. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία θα εφοδιάζει έγκαιρα τον Ανάδοχο με όλα τα σχέδια που είναι απαραίτητα για την **Παροχή των Υπηρεσιών**.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί σχέδια εάν δεν είναι υπογεγραμμένα από αρμόδιο όργανο της **νέας Επιχείρησης** και δεν είναι σφραγισμένα με τη σφραγίδα "ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ".

Η έλλειψη σχεδίων κατασκευής δεν μπορεί να προβληθεί ως δικαιολογία για καθυστερήσεις στην εκτέλεση των **Παρεχόμενων Υπηρεσιών**, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία το σχέδιο που λείπει είναι αποδεδειγμένα απαραίτητο για την **Παροχή των Υπηρεσιών** και ο Ανάδοχος το έχει ζητήσει έγκαιρα, τουλάχιστον **τριάντα (30)** ημερολογιακές ημέρες, πριν από την ημέρα κατά την οποία αυτό θα είναι απαραίτητο σύμφωνα με το Πρόγραμμα **Παροχής των Υπηρεσιών** και δεν του παραδόθηκε εγκαίρως.

3. Η **νέα Επιχείρηση** δικαιούται, κατά την κρίση της, να τροποποιεί οποτεδήποτε τα εγκεκριμένα και σφραγισμένα με την ένδειξη "ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ" σχέδια ή να τα ακυρώνει και να εκδίδει νέα και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τα τροποποιημένα ή νέα σχέδια χωρίς να δικαιούται να προβάλει οποιαδήποτε απαίτηση, εκτός από τη πληρωμή του για τις εργασίες που ήδη έχει εκτελέσει με βάση τα εγκεκριμένα "ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ" σχέδια που του είχαν δοθεί.

4. Κατά την πρόοδο της **Παροχής των Υπηρεσιών**, η **νέα Επιχείρηση** δικαιούται να παρέχει στον Ανάδοχο όσα τυχόν συμπληρωματικά ή νέα σχέδια ή οδηγίες κρίνει αναγκαία με σκοπό την πλήρη και αρμόζουσα εκτέλεση των εργασιών και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται επακριβώς με τα πρόσθετα αυτά σχέδια και οδηγίες.

5. Οποιαδήποτε λεπτομέρεια που αναφέρεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και δε φαίνεται στα σχέδια ή φαίνεται σε αυτά αλλά δεν αναφέρεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές έχει την ίδια ισχύ σαν να φαίνεται ή αναφέρεται και στα δύο.

Σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές ανάμεσα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και τα σχέδια, επικρατέστερες είναι οι Τεχνικές Προδιαγραφές.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των αριθμών που υπάρχουν στα σχέδια ή στις Τεχνικές Προδιαγραφές, ο Ανάδοχος οφείλει να το αναφέρει αμέσως στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία και αυτή είναι υποχρεωμένη να αποφαιίνεται εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση.



6. Για κάθε λεπτομέρεια που δεν αναφέρεται ευκρινώς στα σχέδια, τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή τα Συμβατικά Τεύχη γενικά, ο Ανάδοχος οφείλει να ζητά έγκαιρα, και οπωσδήποτε πριν από την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, τις έγγραφες οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και να συμμορφώνεται απόλυτα με αυτές.

7. Εάν ο Ανάδοχος διαφωνεί με οποιαδήποτε από τα παραπάνω αναφερόμενα σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, κατευθύνσεις ή εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, οφείλει να γνωστοποιεί στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία εγγράφως, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία **δεκαπέντε (15)** ημερολογιακών ημερών, τη διαφωνία του αυτή και να εκθέτει ταυτόχρονα τους λόγους της διαφωνίας, άλλως θεωρείται ότι τα αποδέχεται πλήρως.

Εάν παρά τις αντιρρήσεις του Αναδόχου, η **νέα Επιχείρηση** επιμένει εγγράφως στην εφαρμογή των σχεδίων και προδιαγραφών και την εκτέλεση των οδηγιών, κατευθύνσεων ή εντολών της, ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης σε σχέση με την απόφαση της Επιχείρησης, αλλά δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του να συμμορφωθεί με αυτή και να την εφαρμόσει επακριβώς και επιμελώς.

8. Ο Ανάδοχος φέρει ακεραία την ευθύνη και θα επιβαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες σε περίπτωση που εφαρμόσει οποιαδήποτε λύση που δεν θα έχει την έγκριση της **νέας Επιχείρησης**.

9. Ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στην **νέα Επιχείρηση** μελέτες και σχέδια αφορώντα στα αναγκαία βοηθητικά Έργα και στις εργοταξιακές εγκαταστάσεις, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα **13** και **16** των "Γενικών Όρων".

#### **Άρθρο 4**

##### **Μελέτες**

Η **Παροχή Υπηρεσιών** θα γίνει με βάση τη μελέτη η οποία δίδεται ολοκληρωμένη από την **νέα Επιχείρηση** στον Ανάδοχο, εκτός αν άλλως προβλέπεται στους "Ειδικούς Όρους".

#### **Άρθρο 5**

##### **Εκπροσώπηση της Επιχείρησης**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των **Παρεχομένων Υπηρεσιών** ασκούνται από την **νέα Επιχείρηση**, μέσω της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

Στα καθήκοντα της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας επί τόπου των **Παρεχομένων Υπηρεσιών** και της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Στα καθήκοντα της Προϊσταμένης Υπηρεσίας περιλαμβάνεται η άμεση εποπτεία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και η επίλυση ή η προώθηση για επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και δε μπορούν να ρυθμιστούν άμεσα από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

2. Τα όργανα της **νέας Επιχείρησης** που θα ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της Επιβλέπουσας και της Προϊσταμένης Υπηρεσίας καθορίζονται στους Ειδικούς Όρους ή θα ορισθούν από την Επιχείρηση, με έγγραφό της προς τον Ανάδοχο, μέσα σε **τριάντα (30)** ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

3. Ο Προϊστάμενος της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, με έγγραφό του προς τον Ανάδοχο, δύναται να ορίσει το Μηχανικό ή τους Μηχανικούς που θα αποτελούν τους άμεσους βοηθούς του και οι οποίοι θα αποκαλούνται στο εξής "Εντεταλμένοι Μηχανικοί" της **νέας Επιχείρησης**.

Τα καθήκοντα και αρμοδιότητες των Εντεταλμένων Μηχανικών, εάν δεν ορίζεται διαφορετικά στο παραπάνω έγγραφο, θα είναι η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και της ποσότητας των εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Για την αντικατάσταση ή αναπλήρωση των Εντεταλμένων Μηχανικών, απαιτείται προηγούμενη έγγραφη ανακοίνωση προς τον Ανάδοχο.

4. Η Προϊσταμένη Υπηρεσία μπορεί, με έγγραφη ανακοίνωσή της, να γνωστοποιεί προς τον Ανάδοχο ότι και άλλα όργανα της νέας Επιχείρησης, καθώς και τρίτα πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από την νέα Επιχείρηση, θα μπορούν να διενεργούν επιθεωρήσεις και ελέγχους σε σχέση με τις Παρεχόμενες Υπηρεσίες.

5. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των εργασιών από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα της νέας Επιχείρησης μπορεί να ασκηθεί εκτός από τον τόπο Παροχής των Υπηρεσιών και σε όλους τους χώρους που εκτελούνται τμήματα των εργασιών και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση των καθηκόντων των οργάνων αυτών, στα εργοστάσια που τυχόν εκτελούνται τμήματα των εργασιών και γενικά σε όλους του χώρους που κρίνει απαραίτητο η νέα Επιχείρηση.

6. Η άσκηση των καθηκόντων των αρμοδίων οργάνων της νέας Επιχείρησης ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δε μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση.

Ειδικότερα η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και οι Μηχανικοί της που ορίζονται σύμφωνα με τα παραπάνω, δε φέρουν καμιά ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται στις εργασίες που εκτελούνται στο Εργοτάξιο από τον Ανάδοχο, όπως και για κάθε τυχόν θανατηφόρο ή όχι ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της νέας Επιχείρησης, του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο.

## **Άρθρο 6**

### **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

1. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην νέα Επιχείρηση τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει, εξ ονόματός του, στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Ο παραπάνω εκπρόσωπος του Αναδόχου θα είναι και ο Αντίκλητός του, εφόσον είναι εγκατεστημένος στην Ελλάδα, άλλως θα πρέπει ο Ανάδοχος να διορίσει Αντίκλητο που διαμένει στην Ελλάδα.

2. Ο Ανάδοχος, πριν από την έναρξη των εργασιών της Σύμβασης, είναι υποχρεωμένος με δαπάνες του να εγκαταστήσει στο εργοτάξιο κατάλληλα επανδρωμένο Γραφείο, το οποίο θα διατηρήσει καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και τουλάχιστον μέχρι την Προσωρινή Παραλαβή του.

Επίσης είναι δυνατόν να ζητηθεί η εγκατάσταση Γραφείου από τον Ανάδοχο και σε άλλες θέσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στους "Ειδικούς Όρους".

3. Του Γραφείου στο Εργοτάξιο θα προϊσταται Μηχανικός με επαρκή πείρα σε εργασίες παρόμοιες με αυτές της Σύμβασης, ο οποίος θα ονομάζεται "Επιβλέπων Μηχανικός του Αναδόχου" και θα είναι ο μόνος και αποκλειστικά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υπεύθυνος των οποιωνδήποτε εργασιών που θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της Σύμβασης.

Ο Επιβλέπων Μηχανικός έχει όλες τις κατά Νόμο ποινικές ή άλλες ευθύνες και είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται πλήρως με τη Νομοθεσία, να βρίσκεται στο Εργοτάξιο και να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

Ο Επιβλέπων Μηχανικός θα είναι πλήρως εξουσιοδοτημένος να ενεργεί ως Τεχνικός εκπρόσωπος του Αναδόχου στις σχέσεις του με την νέα Επιχείρηση και να υπογράφει εκ μέρους του Αναδόχου όλα τα σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών έγγραφα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στις κατά νόμο Αστυνομικές και λοιπές Αρχές το ονοματεπώνυμο και λοιπά κατά Νόμο στοιχεία του παραπάνω Επιβλέποντα Μηχανικού του.

4. Η νέα Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως την αντικατάσταση του Επιβλέποντα Μηχανικού αναφέροντας και τους λόγους της αιτουμένης αντικατάστασης, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς την απαίτηση αυτή της Επιχείρησης μέσα σε εύλογο χρόνο από την έγγραφη ειδοποίησή του.

Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα αντικατάστασης του Επιβλέποντα Μηχανικού του με άλλο Μηχανικό οποτεδήποτε, υπό την προϋπόθεση ότι η αντικατάσταση αυτή θα γίνεται πριν την αποχώρηση του προηγούμενου Επιβλέποντα Μηχανικού.

5. Η αμοιβή του Επιβλέποντα Μηχανικού, καθώς και κάθε άλλη γενικά απαιτήσή του για την επίβλεψη των εργασιών, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Ρητά καθορίζεται ότι ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της νέας Επιχείρησης απεριόριστα και σε ολόκληρο για τις πράξεις και παραλείψεις του Επιβλέποντα Μηχανικού του και είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά αμέσως κάθε θετική ζημιά που προκαλείται εξαιτίας του σε βάρος της νέας Επιχείρησης ή παντός τρίτου.

6. Με την εγκατάσταση του Γραφείου του στο Εργοτάξιο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει εγγράφως στην Επιχείρηση τα ονόματα των μελών του προσωπικού του εργοταξίου του, τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα να παραλαμβάνουν αντ' αυτού τις οδηγίες και εντολές της Επιχείρησης.

7. Οποιοιδήποτε άλλοι συνεργαζόμενοι με τον Ανάδοχο, όπως Υπεργολάβοι, Υποπρομηθευτές, κ.λ.π, σε όλες τις κατά τη Σύμβαση τυχόν σχέσεις τους με την Επιχείρηση θα εκπροσωπούνται αποκλειστικά και μόνο από τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να περιλάβει σε όλες τις Συμβάσεις Υπεργολαβίας τον όρο αυτό.

Κατά συνέπεια οι εντολές, οδηγίες, και γνωστοποιήσεις, όλα τα έγγραφα και όλη η αλληλογραφία θα περιορίζονται μεταξύ της νέας Επιχείρησης και του Αναδόχου.

## **Άρθρο 7**

### **Σχέσεις με άλλους Αναδόχους**

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πάντα υπόψη του ότι, στην περιοχή Παροχής των Υπηρεσιών ή σε γειτονικούς με αυτή χώρους, μπορεί να εκτελούνται από την Επιχείρηση ή άλλους Αναδόχους της εργασίες, που έχουν σχέση με τις εργασίες που εκτελεί ο ίδιος.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ρυθμίζει την εκτέλεση των εργασιών του κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μην εμποδίζονται από την εκτέλεσή τους οι άλλες εργασίες, να συνεργάζεται αρμονικά με την Επιχείρηση, τους εντολοδόχους της ή τους Αναδόχους της, να τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια και συνδρομή και να συμμορφώνεται με όλες τις σχετικές οδηγίες ή κατευθύνσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

3. Ανεξαρτήτως των ανωτέρω, ενδεχόμενες συμφωνίες του Αναδόχου με τους άλλους Αναδόχους πρέπει προηγουμένως να τυγχάνουν της εγκρίσεως της Επιχείρησης, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει τις συμφωνίες αυτές, στην περίπτωση που αντίκεινται στη Σύμβαση ή εμποδίζουν την έγκαιρη και άρτια εκτέλεση των εργασιών.

4. Κάθε διαφωνία ή κάθε διαφορά μεταξύ του Αναδόχου και των άλλων Αναδόχων θα διευθετείται, με τη μεσολάβηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, με σκοπό την απρόσκοπτη συνέχιση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις αποφάσεις της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας και, σε περίπτωση που διαφωνεί, μπορεί να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμά του, χωρίς η άσκηση αυτή να αναστείλει την εκτέλεση των εργασιών.

5. Ο Ανάδοχος ευθύνεται αλληλέγγυα και σε ολόκληρο έναντι της Επιχείρησης, σε περίπτωση ζημιών σε τρίτους που θα προκληθούν από αυτόν χωριστά ή μαζί με άλλους Αναδόχους και Υπεργολάβους.

## **Άρθρο 8**

### Υποκατάσταση, υποπρομήθειες και υπεργολαβίες.

1. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, είτε φυσικό είτε νομικό, στην εκτέλεση της Σύμβασης, ή οποιοδήποτε μέρους της, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Επιχείρησης.

Εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος θα συγχωνευθεί με άλλη Εταιρεία ή θα απορροφηθεί από αυτή, υπό τον όρο ότι η **νέα Εταιρία** θα αναλάβει όλα τα από τη Σύμβαση δικαιώματα και όλες τις από αυτή υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι της **νέας Επιχείρησης**, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς την Επιχείρηση και απόδειξη του γεγονότος.

Στην περίπτωση υποκαταστάσεως θα υπογραφεί από μέρους όλων των ενδιαφερομένων μερών Συμπλήρωμα της Σύμβασης και θα αντικατασταθούν οι Εγγυητικές Επιστολές της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που πτωχεύσουν ή τεθούν υπό αναγκαστική διαχείριση μέλη Κοινοπραξίας, τα εναπομείναντα μέλη υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την εκτέλεση Σύμβασης και να αναλάβουν όλες τις υποχρεώσεις των πτωχευσάντων ή των τεθέντων υπό αναγκαστική διαχείριση μελών, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση.

2. Ως Υπεργολάβοι ή Υποπρομηθευτές του Αναδόχου νοούνται αυτοί οι οποίοι έχουν αναλάβει από τον Ανάδοχο την **Παροχή** τμήματος των **Υπηρεσιών**, με έγγραφη Σύμβαση.

3. Σε περίπτωση εγκρίσεως από την **νέα Επιχείρηση** της υποκατάστασης, ολικά ή μερικά, του Αναδόχου ή της **Παροχής** μέρους των **Υπηρεσιών** με Υπεργολάβους, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις του Υποκαταστάτη, των Υπεργολάβων ή του προσωπικού τους, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονται στον ίδιο τον Ανάδοχο, ο οποίος και παραιτείται ανεπιφύλακτα του δικαιώματος της διζήσεως.

Η παραίτηση αυτή, αναφορικά, με τους Υπεργολάβους ή Υποκαταστάτες, πρέπει επίσης να αναφέρεται σε όλες τις Συμβάσεις υπεργολαβίας ή υποκατάστασης που συνάπτει ο Ανάδοχος, ο οποίος θα παρέχει επίσης τη διαβεβαίωση ότι οι όροι και οι διατάξεις των εν λόγω υπεργολαβικών Συμβάσεων είναι απολύτως σύμφωνοι με τους όρους και τις διατάξεις της Σύμβασης που έχει συνάψει με την Επιχείρηση για την εκτέλεση των εργασιών.

Επίσης στις εν λόγω Συμβάσεις των Υπεργολάβων και Υποπρομηθευτών με τον Ανάδοχο, πρέπει να αναφέρεται ότι οι Υποκαταστάτες και Υπεργολάβοι, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα ευθύνονται καθένας πλήρως και από κοινού, αδιαίρετα και σε ολόκληρον μαζί με τον Ανάδοχο, έναντι της **νέας Επιχείρησης** για το αντικείμενο της αντίστοιχης υπεργολαβίας ή υποκατάστασης.

4. Ο Ανάδοχος είναι ελεύθερος να διαλέξει τους Υποπρομηθευτές και Υπεργολάβους του με δική του ευθύνη και με τις εξής προϋποθέσεις :

α. Οι υποψήφιοι Υποπρομηθευτές και Υπεργολάβοι θα είναι έμπειροι και αξιόπιστοι Οίκοι.

β. Η επιλογή κάποιου Υποπρομηθευτή ή Υπεργολάβου για κύρια τμήματα των εργασιών θα υπόκειται στην έγκριση της Επιχείρησης.

Η έγκριση αυτή θα αφορά μόνο στην από τεχνικής πλευράς εμπειρία και αξιοπιστία τους.

Τα κύρια τμήματα των **εργασιών**, για τα οποία η **νέα Επιχείρηση** θα ζητήσει την έγκριση των Υποπρομηθευτών ή Υπεργολάβων, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της εμπειρίας και αξιοπιστίας των αναφέρονται στους "Ειδικούς Όρους".

γ. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος επιθυμεί να αντικαταστήσει κάποιον εγκεκριμένο Υποπρομηθευτή ή Υπεργολάβο του, θα μπορεί να το κάνει μόνο με τη συγκατάθεση της Επιχείρησης.

5. Η παραπάνω διαδικασία δεν είναι απαραίτητη σε περίπτωση που οι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές αναφέρονται στη Σύμβαση, οπότε τα παραπάνω στοιχεία έχουν ήδη υποβληθεί και εγκριθεί από την [νέα Επιχείρηση](#).

Σε περίπτωση πάντως που ο Ανάδοχος θέλει να αντικαταστήσει κάποιον από τους Υπεργολάβους και τους Υποπρομηθευτές αυτούς, θα πρέπει να ζητήσει την έγκριση της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), σύμφωνα με την παραπάνω παράγρ. 4γ.

6. Κάθε παραγγελία που τυχόν θα δοθεί από τον Ανάδοχο στους εγκεκριμένους από την [νέα Επιχείρηση](#) Υπεργολάβους ή Υποπρομηθευτές και που αφορά σε κύρια τμήματα που απαιτούνται για την κατασκευή ή εγκατάσταση του Εξοπλισμού, πρέπει να αποστέλλεται και στην [νέα Επιχείρηση](#), ταυτόχρονα με την έκδοσή της, σε **ένα (1)** αντίγραφο στη γλώσσα έκδοσής της και σε **δύο (2)** αντίγραφα στην Ελληνική γλώσσα.

Στα αντίγραφα κάθε τέτοιας παραγγελίας πρέπει να φαίνονται:

- α. Η ημερομηνία της παραγγελίας
- β. Ο αριθμός της παραγγελίας
- γ. Το όνομα του κατασκευαστή
- δ. Πλήρης περιγραφή του υλικού
- ε. Η χώρα προέλευσης
- στ. Η κατ' εκτίμηση ημερομηνία αποστολής

Με αίτημα της [νέας Επιχείρησης](#), ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει παρόμοια αντίτυπα παραγγελιών και για μη κύρια τμήματα του Εξοπλισμού.

Επίσης ο Ανάδοχος, κατόπιν αιτήσεως της [νέας Επιχείρησης](#), θα μεταφράζει, με δαπάνες του, στην Ελληνική γλώσσα οποιαδήποτε τμήματα παραγγελιών που θα κρίνει αναγκαία η [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#)

7. Ο Ανάδοχος, ή οι Υπεργολάβοι του, υπογράφουν όλες τις παραγγελίες που αφορούν στον Εξοπλισμό και απευθύνονται προς τους Υποπρομηθευτές οι οποίοι και τις εκτελούν στο όνομα και για λογαριασμό του Αναδόχου ή του Υπεργολάβου.

Σε όλες αυτές τις παραγγελίες πρέπει να αναφέρεται ότι το αντικείμενό τους αφορά στις υπό εκτέλεση Εργασίες της [νέας Επιχείρησης](#).

## **Άρθρο 9**

### **Εκχώρηση**

1. Απαγορεύεται, είναι άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την [νέα Επιχείρηση](#), η μεταβίβαση ή η εκχώρηση, από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος ή αγωγής που μπορεί να έχει κατά της Επιχείρησης και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#)

2. Με την έγκρισή της, η [νέα Επιχείρηση](#) μπορεί να καθορίζει την έκταση και τις προϋποθέσεις της εκχώρησης.

## **Άρθρο 10**

### **Γνώση των τοπικών συνθηκών**

1. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι έχει επισκεφθεί την περιοχή [Παροχής](#) των [Υπηρεσιών](#) και έχει προβεί σε επιτόπια εξέταση της τοποθεσίας του, των γειτονικών χώρων, της ύπαρξης τυχόν δουλειάς διέλευσης και ότι ενημερώθηκε για τις απαιτούμενες βοηθητικές εγκαταστάσεις, τον τύπο εξοπλισμού, τη θέση και καταλληλότητα των υλικών κατασκευής, τα μέσα προσπέλασης στην τοποθεσία εκτέλεσης των εργασιών, τις τοπικές

εργασιακές συνθήκες και όλες τις άλλες τοπικές συνθήκες που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους.

2. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει επίσης ότι οι συμβατικές τιμές είναι αποτέλεσμα δικών του υπολογισμών και βασίζονται στη δική του γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν και όχι σ' οποιαδήποτε περιγραφή ή δήλωση της **νέας Επιχείρησης**.

Σε περίπτωση που η μελέτη εκτέλεσης των εργασιών εκπονείται από τον Ανάδοχο, αυτός εγγυάται επιπλέον για τα τεχνικά χαρακτηριστικά των **Παρεχομένων Υπηρεσιών**.

3. Στοιχεία σχετικά με τις συνθήκες υπεδάφους, υδρολογικά στοιχεία ή άλλες παρατηρήσεις, που ενδεχομένως έχει η **νέα Επιχείρηση**, θα βρίσκονται στη διάθεση του Αναδόχου για ενημέρωσή του και μόνο, πλην όμως δεν υπάρχει καμία ρητή ή υπονοούμενη εγγύηση της **νέας Επιχείρησης** για οποιαδήποτε ερμηνεία τους.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται τα παραπάνω και ότι σχημάτισε δική του γνώμη, με επιτόπια επιθεώρηση της περιοχής και με άλλες έρευνες που θεώρησε αναγκαίες και ότι έδωσε δική του ερμηνεία στα στοιχεία που τέθηκαν υπόψη του και αναλαμβάνει ρητά και ανεπιφύλακτα τη σχετική ευθύνη και τον κίνδυνο.

4. Σε καμία περίπτωση ο Ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετης αμοιβής για λόγους που αφορούν στις συνθήκες εκτέλεσης των **εργασιών**, πλην των ρητά αναφερομένων στη Σύμβαση.

#### **Άρθρο 11**

##### Εξασφάλιση χώρων

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, επιπλέον των χώρων και γηπέδων που τυχόν διέθεσε η **νέα Επιχείρηση**, να εξασφαλίσει με δαπάνες του τους χώρους και τα γήπεδα που θα χρειαστεί για να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στους "Ειδικούς Όρους".

2. Η **νέα Επιχείρηση** δε θα επιβαρυνθεί σε καμία περίπτωση με οποιαδήποτε δαπάνη, ούτε θα θεωρηθεί υπεύθυνη σχετικά με τις ενέργειες του Αναδόχου για την εξασφάλιση χώρων ή γηπέδων, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στους "Ειδικούς Όρους".

#### **Άρθρο 12**

**KENO**

#### **Άρθρο 13**

**KENO**

#### **Άρθρο 14**

##### Προσωπικό του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει, με δική του ευθύνη και δαπάνες, όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που προκύπτουν από τη Σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου, για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού, που σχετίζονται με τις **Παρεχόμενες Υπηρεσίες**.

2. Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια αποπεράτωση των εργασιών.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην **νέα Επιχείρηση**, με την εγκατάστασή του στο εργοτάξιο, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί (αριθμός, ειδικότητα) καθώς και κάθε πληροφορία που κρίνει απαραίτητη η **νέα Επιχείρηση** για το προσωπικό αυτό.

Οφείλει δε να πληροφορεί την **νέα Επιχείρηση** προκαταβολικά για οποιαδήποτε ουσιαστική αυξομειώση του αριθμού του προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και μέχρι την Προσωρινή Παραλαβή.

4. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην **νέα Επιχείρηση, σαράντα πέντε (45)** ημέρες πριν από την άφιξη αλλοδαπού προσωπικού του στη Ελλάδα, έγγραφα στοιχεία με τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα (εκπαίδευση, προσόντα) του προσωπικού αυτού που αποστέλλεται στην Ελλάδα για τις ανάγκες της Σύμβασης, όπως και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρείται αναγκαίο για να υποστηριχθεί από την Επιχείρηση η έκδοση από τις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές των αναγκαίων αδειών εργασίας, θεωρήσεων διαβατηρίων κ.λ.π.

Τυχόν δαπάνες για τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.

5. Η **νέα Επιχείρηση** έχει το δικαίωμα να ζητά, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του (Έλληνα ή αλλοδαπού) που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δεν μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει στις **Παρεχόμενες Υπηρεσίες** χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της **νέας Επιχείρησης**.

6. Στην περίπτωση που αποσύρεται ή απομακρύνεται από το εργοτάξιο ένα μέλος του προσωπικού του Αναδόχου που εκτελεί εξειδικευμένη εργασία, ο Ανάδοχος δε δύναται να επικαλεσθεί την απομάκρυνση αυτή ως λόγο καθυστέρησης για την εκτέλεση των εργασιών ή οποιοδήποτε τμήματός του.

7. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη, σύμφωνα με τους όρους και τις προβλέψεις που καθορίζονται στο Άρθρο αυτό, για το δικό του προσωπικό και για το προσωπικό των υποπρομηθευτών και των υπεργολάβων του.

### **Άρθρο 15**

#### **Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία- Εργασία τις αργίες και εορτές**

1. Επιτρέπεται η εκτέλεση από τον Ανάδοχο νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους, εκτός αν υπάρχει ρητή απαγορευτική εντολή της **νέας Επιχείρησης**.

Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος δε δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης, υποχρεούται όμως να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν σε τέτοιες εργασίες.

2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία γραπτά, πριν από **είκοσι τέσσερις (24)** τουλάχιστον ώρες, την πρόθεσή του να εκτελέσει εργασία νυχτερινή, υπερωριακή ή κατά τις αργίες και εορτές.

3. Αν ο Ανάδοχος δε μπορέσει να εξασφαλίσει έγκριση από τις Αρμόδιες Αρχές για υπερωριακή εργασία, αυτό δε θα αποτελέσει δικαιολογία για παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των **εργασιών**.

Ειδικά για την υπερωριακή εργασία, η **νέα Επιχείρηση** θα συνηγορεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο και δεν υπάρχει δυνατότητα χρησιμοποίησης περισσότερου προσωπικού, αλλά δε μπορεί να εγγυηθεί την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης από τις αρμόδιες Αρχές.

4. Κατά την εκτέλεση της νυχτερινής εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και παντός τρίτου, καθώς και κατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή τοποθέτηση και επιθεώρηση των υλικών και την από κάθε άποψη σωστή εκτέλεση των εργασιών.



5. Εάν για την ασφάλεια των εργασιών ή την ασφάλεια των εγκαταστάσεων της **νέας Επιχείρησης** ή την τεχνική αρτιότητα **των εργασιών** ή την τήρηση των συμβατικών προθεσμιών ή εξαιτίας άλλων περιορισμών στις ώρες εργασίας που επιβάλουν τρίτοι (Δημόσιες Υπηρεσίες, Δήμοι και Κοινότητες, σημαντικοί Καταναλωτές κ.λ.π.) είναι αναγκαία, κατά την κρίση της **νέας Επιχείρησης**, η νυχτερινή ή υπερωριακή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά από σχετική εντολή, να την πραγματοποιεί χωρίς αντίρρηση **και χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση**, εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους "Ειδικούς Όρους".

### **Άρθρο 16**

#### Εργοτάξια και λοιπές εγκαταστάσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να κατασκευάζει, συντηρεί και διατηρεί σε λειτουργία Εργοτάξια και λοιπές εγκαταστάσεις, που απαιτούνται για την εκτέλεση των **εργασιών** και που θα χρησιμοποιούνται τόσο για γραφεία, συνεργεία, αποθήκες, κτίριο πρώτων βοηθειών κ.λ.π, όσο και για διαμονή του προσωπικού του.

Οι εγκαταστάσεις αυτές, έστω και αν είναι προσωρινές, πρέπει να πληρούν τους όρους υγιεινής, να παρέχουν λογικές ανέσεις και να έχουν νερό πόσιμο, πυροσβεστικές συσκευές και αποχετευτικές και ηλεκτρικές εγκαταστάσεις.

2. Όλα τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις, που θα απαιτηθούν για τους προηγούμενους σκοπούς, θα κατασκευάζονται με βάση σχέδια, που θα εκπονεί ο Ανάδοχος και θα εγκρίνει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, σε κατάλληλες τοποθεσίες που εγκρίνει επίσης η Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Οι εγκρίσεις αυτές της **νέας Επιχείρησης** δε μειώνουν την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου σχετικά με την κατασκευή όλων των κτισμάτων και τη χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων αυτών.

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το απαιτήσουν οι αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες, να μεριμνά, με δαπάνες του, για την έκδοση των αναγκαίων οικοδομικών και άλλων αδειών για την κατασκευή των εργοταξιακών του εγκαταστάσεων και κτιρίων.

4. Η διαχείριση, λειτουργία, συντήρηση και φύλαξη των προαναφερομένων εγκαταστάσεων ανήκει στον Ανάδοχο και πρέπει να γίνεται πάντοτε σύμφωνα με τους Νόμους και Κανονισμούς ασφάλειας, υγιεινής και δημόσιας τάξης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδίδει κανονισμούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων αυτών και να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την εφαρμογή τους.

5. Ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίσει και να διατηρεί κατάλληλες εγκαταστάσεις υγιεινής για όλο το προσωπικό που απασχολείται στην **Παροχή των Υπηρεσιών**.

Για το σκοπό αυτό θα προβλεφθούν επαρκείς και κατάλληλες εγκαταστάσεις στα γραφεία του Αναδόχου, τους καταυλισμούς και σ' άλλες τέτοιες θέσεις μέσα στην περιοχή εκτέλεσης των **εργασιών** ή κοντά σ' αυτή, σύμφωνα με τις οδηγίες και εγκρίσεις που θα δοθούν από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει και να διατηρεί σε καλή λειτουργία πυροσβεστικές συσκευές, μέσα ή κοντά σ' όλα τα κτίρια.

Επίσης, θα εξασφαλίσει χημικούς πυροσβεστήρες που θα τοποθετηθούν κατάλληλα στις εργοταξιακές εγκαταστάσεις.

Τα μέτρα που προβλέπονται για την προστασία από φωτιά και την κατάσβεσή της, πρέπει να είναι σύμφωνα με τον Κανονισμό Πυροπροστασίας και τις λοιπές ισχύουσες σχετικές διατάξεις και τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, χωρίς αυτό να μειώνει κατά οποιοδήποτε τρόπο την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.

7. Ο Ανάδοχος είναι ακόμη υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας τηλεφωνικό σύστημα που θα εξυπηρετεί τους κυριότερους χώρους εκτέλεσης των [εργασιών](#).

Ειδικότερα, θα γίνει πρόβλεψη για εγκατάσταση και συντήρηση τηλεφώνου μέσα στα γραφεία του Αναδόχου, στο κέντρο Πρώτων Βοηθειών και σ' οποιοδήποτε άλλο σημείο του Εργοταξίου θα απαιτηθεί.

Το τηλεφωνικό σύστημα του Αναδόχου θα συνδέεται με το τηλεφωνικό σύστημα της Επιχείρησης είτε μέσω των υπηρεσιακών γραμμών που υπάρχουν, είτε μέσω ραδιοτηλεφωνικών εγκαταστάσεων.

Η χρήση τηλεφώνων του Αναδόχου θα επιτρέπεται ανά πάσα στιγμή και στους υπαλλήλους της [νέας Επιχείρησης](#) για τις ανάγκες της [Παροχής των Υπηρεσιών](#).

8. Ανάλογα με το μέγεθος και τη φύση των εργασιών είναι δυνατό με τους Ειδικούς Όρους να αυξηθούν ή μειωθούν οι απαιτήσεις της [νέας Επιχείρησης](#) για τις Εργοταξιακές εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

### **Άρθρο 17**

#### **Καθαριότητα Εργοταξίου - Καθαρισμός της περιοχής [Παροχής των Υπηρεσιών](#)**

1. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και μετά την αποπεράτωσή τους και μέχρι τη διάλυση του Εργοταξίου, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη διατήρηση της καθαριότητας στους χώρους εργασίας, καθώς και για την έγκαιρη και με κατάλληλο τρόπο απομάκρυνση ή καταστροφή άχρηστων υλικών και άλλων απορριμμάτων σε τοποθεσίες που επιτρέπουν η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και οι Δημόσιες Αρχές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί μόνιμο και ιδιαίτερο προσωπικό που θα φροντίζει για την καθαριότητα.

2. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, ο Ανάδοχος με δαπάνες του θα μεριμνά για την απαιτούμενη διακίνηση των μηχανημάτων, των ανταλλακτικών, χρησίμων υλικών ή υλικών περισυλλογής, εφοδίων, κ.λ.π, καθώς επίσης και για τη μεταφορά, ταξινόμηση και αποθήκευσή τους σε χώρους που θα καθορισθούν από την [νέα Επιχείρηση](#).

Επίσης θα προβαίνει στη διάθεσή τους ακολουθώντας τις οδηγίες της [νέας Επιχείρησης](#).

3. Αμέσως μετά την αποπεράτωση των [εργασιών](#), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κατεδάφισι τις άχρηστες εγκαταστάσεις, τα κτίρια και τα υπόλοιπα βοηθητικά έργα, να απομακρύνει τα υλικά κατεδάφισης και να φροντίσει για τον καθαρισμό του Εργοταξίου.

Είναι υποχρεωμένος επίσης, να αποκομίσει από το Εργοτάξιο τα μηχανήματα, τα υλικά και τα εφόδια ιδιοκτησίας του, καθώς και όλα τα κατάλοιπα ή απορρίμματα, που προέρχονται από την εκτέλεση των [εργασιών](#).

4. Ο Ανάδοχος θα εκτελέσει κάθε κατεδάφιση, αποκομιδή και εκκαθάριση με ευθύνη, φροντίδες και δαπάνες του, ύστερα από γραπτή οδηγία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας .

Αν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του, που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους, η [νέα Επιχείρηση](#) έχει το δικαίωμα, αφού περάσει άπρακτη η λογική προθεσμία που θα δοθεί στον Ανάδοχο για το σκοπό αυτό, να εκτελέσει για λογαριασμό του, με δαπάνες και ευθύνη του, τις εργασίες κατεδάφισης, αποκομιδής και εκκαθάρισης που προβλέπονται στο Άρθρο αυτό.

5. Η [νέα Επιχείρηση](#) διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει γραπτά από τον Ανάδοχο να περιέλθουν, ολικά ή μερικά, στην κυριότητά της μετά την αποπεράτωση των [εργασιών](#) τα βοηθητικά έργα και οι βοηθητικές εγκαταστάσεις που αναφέρονται στα Άρθρα **13 & 16** των "Γενικών Όρων", οπότε στην περίπτωση αυτή οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για κατεδάφιση και αποκομιδή δε θα ισχύουν.

Ο Ανάδοχος σε τέτοιες περιπτώσεις δε θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση, εκτός από την πληρωμή της αξίας εκποίησης των υλικών, του εξοπλισμού και των εξαρτημάτων, αφαιρουμένων των δαπανών περισυλλογής, που έχουν

ενσωματωθεί στα βοηθητικά αυτά Έργα και στις εγκαταστάσεις και τα οποία, σε διαφορετική περίπτωση, θα αποκόμιζε ο Ανάδοχος.

Το ύψος της αποζημίωσης θα καθορισθεί μεταξύ [νέας Επιχείρησης](#) και Αναδόχου.

## **Άρθρο 18**

### Μηχανήματα, εργαλεία και υλικά

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δικές του δαπάνες, να προβαίνει στην προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία οποιωνδήποτε μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών και εφοδίων, αναγκαίων ή χρήσιμων για την εκτέλεση των εργασιών.

Τα υπόψη μηχανήματα, εργαλεία, υλικά και εφόδια, καθώς και όλα τα ικριώματα, εγκαταστάσεις, βοηθητικά κτίρια, που χρησιμοποιούνται προσωρινά ή οριστικά στις **εργασίες**, πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και να παρέχουν πλήρη ασφάλεια για τις εργασίες και το προσωπικό.

Για το σκοπό αυτό, η **νέα Επιχείρηση** έχει το δικαίωμα να κάνει οποτεδήποτε, σύμφωνα με τις διατάξεις των Τεχνικών Προδιαγραφών ή τις απαιτήσεις των Κανονισμών που ισχύουν, δειγματοληψίες ή/και δοκιμές στα υλικά και στις εργασίες που εκτελούνται.

Οι δαπάνες των δοκιμών αυτών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στους "Ειδικούς Όρους".

2. Η **νέα Επιχείρηση** δικαιούται να απαγορεύσει τη χρήση ή/και την εγκατάσταση οποιουδήποτε μηχανήματος, εργαλείου, βοηθητικής εγκατάστασης κ.λ.π, εφόσον θεωρεί τη χρήση ή την εγκατάστασή τους ως μη ασφαλή.

3. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να απομακρύνει από τον τόπο του Εργοταξίου οποιοδήποτε μηχάνημα, εργαλείο, υλικό ή εφόδιο ή οποιαδήποτε εγκατάσταση που έχει προσκομιστεί στο Εργοτάξιο ή που έχει κατασκευαστεί σ' αυτό, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

4. Ανεξάρτητα από τη γενική υποχρέωση που έχει ο Ανάδοχος να συντηρεί διαρκώς τα μηχανήματά του και να τα διατηρεί σε κατάσταση που να παρέχουν πλήρη ασφάλεια για την εκτέλεση **των εργασιών** και το προσωπικό, έχει επί πλέον την υποχρέωση να προσκομίζει για κάθε ανυψωτικό μηχάνημα (πλατφόρμα εργασίας, γερανό, αναβατόριο κ.λ.π.) που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, πριν την άφιξή του στο Εργοτάξιο, πρόσφατο πιστοποιητικό που να έχει εκδοθεί από ειδικό επίσημο Οργανισμό Ασφάλειας και με το οποίο θα αποδεικνύεται ότι το μηχάνημα έχει υποβληθεί σε δοκιμές ασφαλείας που προβλέπονται στους σχετικούς Κανονισμούς.

**Τα πιστοποιητικά αυτά θα τα ανανεώνει κάθε χρόνο.**

Η προσκόμιση αυτή δεν αναιρεί την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για την ασφαλή λειτουργία των μηχανημάτων αυτών.

## **Άρθρο 19**

### Ευθύνες του Αναδόχου

1. Ανάδοχος ευθύνεται για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, εκτέλεση οποιουδήποτε τμήματος καθώς και του συνόλου **των εργασιών**.

Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι του υποχρεούνται να συμμορφώνονται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις (περιλαμβανομένων και των σχετικών με την προστασία του περιβάλλοντος διατάξεων), έγγραφες διαταγές από Δημόσιες, Δημοτικές ή άλλες Αρχές, που θα αναφέρονται σε νόμιμες απαιτήσεις τους για την εκτέλεση εργασιών από τον Ανάδοχο, καθώς και προς τους Κανονισμούς και τις έγγραφες εντολές και οδηγίες της Επιχείρησης (συμπεριλαμβανομένων των Κανονισμών Ασφάλειας της **νέας Επιχείρησης**).

Επίσης πρέπει να :

- α. **παρέχουν τις Υπηρεσίες** υπό ασφαλείς συνθήκες όσον αφορά τις εργασίες και όλο το απασχολούμενο σ' αυτές προσωπικό, καθώς επίσης και τους τρίτους.
- β. εκδίδουν με μέριμνά τους και δαπάνες τους κάθε άδεια που προβλέπεται από τους παραπάνω Νόμους και Διατάγματα, εκτός αν άλλως ορίζεται στους "Ειδικούς Όρους".

- γ. αναφέρουν αμέσως στην **νέα Επιχείρηση** και τις Αρμόδιες Αρχές και παίρνουν όλα τα αναγκαία μέτρα, σε περίπτωση ατυχήματος σε οποιοδήποτε άτομο ή ζημίας σε οποιαδήποτε ιδιοκτησία (συμπεριλαμβανομένων αυτών της **νέας Επιχείρησης**).
- δ. αναφέρουν στην Επιχείρηση οποιαδήποτε ζημιά ή απώλεια κατά την εκτέλεση των εργασιών.
- ε. ανακοινώνουν στην **νέα Επιχείρηση** τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτούς κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και τα διάφορα έγγραφα των Αρχών, σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κ.λ.π.

2. Ειδικότερα και μέχρι την Προσωρινή Παραλαβή των **εργασιών**:

2.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος των **Παρασχεθεισών Υπηρεσιών**, όπως καθορίζεται στο Άρθρο **30** των "Γενικών Όρων".

2.2 Επίσης ο Ανάδοχος ευθύνεται :

- α. έναντι τρίτων, έναντι του προσωπικού της **νέας Επιχείρησης**, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού και των Υπεργολάβων του, για ζημίες γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημίες σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια.
- β. έναντι της **νέας Επιχείρησης**, για κάθε είδους ζημίες ή άμεσες θετικές δαπάνες που θα υποστεί λόγω μη εκπλήρωσης από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή που απορρέουν από ελαττώματα Παρασχεθεισών Υπηρεσιών ή ακόμη και από την εκτέλεση των **εργασιών** σύμφωνα με τη Σύμβαση, καθώς και από περιστατικά που συμβαίνουν κατά την εκτέλεση.  
Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για τις έμμεσες δαπάνες, διαφυγόντα κέρδη και απώλειες ενέργειας.

3. Από την ημερομηνία της Προσωρινής Παραλαβής των **εργασιών** και μέχρι την Οριστική Παραλαβή του, ο Ανάδοχος ευθύνεται για όλες τις αναφερόμενες περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου 2, αλλά μόνο για λόγους που οφείλονται σε αυτόν τον ίδιο ή στους εκπροσώπους του και υποκαταστάτες του ή/και σε ελαττώματα των **Παρασχεθεισών Υπηρεσιών**.

4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, με την απαιτούμενη επέκταση του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου του, να μην εγείρει οποιαδήποτε αγωγή, σε καμία περίπτωση, κατά της **νέας Επιχείρησης** ή να μη θεωρήσει την **νέα Επιχείρηση** ή τους συμβούλους της ή τη Διοίκηση και το προσωπικό της υπεύθυνους για οποιαδήποτε ζημιά ή/και απώλεια ή/και καταστροφή του Εξοπλισμού ή **Παρασχεθεισών Υπηρεσιών**, καθώς επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην εγείρει αγωγή στην περίπτωση ζημιών ιδίου ή τρίτων, καθώς και για σωματική βλάβη ή θάνατο οποιουδήποτε προσώπου, που θα συμβούν σε οποιοδήποτε χρόνο.

5. Τέλος για κάθε μη εκπλήρωση ή πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή των Υπεργολάβων του, ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και αναλαμβάνει κάθε σχετική ευθύνη που προκύπτει από τη Σύμβαση, είτε αστική είτε ποινική, έναντι της **νέας Επιχείρησης** και κάθε τρίτου.

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει με δαπάνες του την υπεράσπιση της Επιχείρησης σε κάθε τυχόν σχετική αγωγή και μήνυση, που θα εγείρει οποιοσδήποτε κατά της Επιχείρησης ή/και του προσωπικού της, για λόγους που έχουν σχέση με τη Σύμβαση.

6. Οι ευθύνες του Αναδόχου για αποζημίωση της **νέας Επιχείρησης**, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε καμία περίπτωση δε θα υπερβαίνουν το **εκατό τοις εκατό (100%)** του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξημένο με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων εργασιών και των συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους.

## **Άρθρο 20**

### Παραιτήσεις και Εγκρίσεις

1. Σε περίπτωση που η **νέα Επιχείρηση** επιλέξει να παραιτηθεί από οποιαδήποτε δικαιώματά της, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με τον έλεγχο **των εργασιών** ή τμημάτων τους, ή στην περίπτωση που η **νέα Επιχείρηση** εγκρίνει οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο ή ενέργεια του Αναδόχου, η παραίτηση αυτή από δικαίωμα ή η παροχή έγκρισης κατ' ουδένα τρόπο απαλλάσσει τον Ανάδοχο των ευθυνών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση.

2. Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα όλων των κατά τα Άρθρα 325 - 329, 695 και 1106 του Αστικού Κώδικα δικαιωμάτων του.

Επίσης παραιτείται εκτός των ανωτέρω διατάξεων του Αστικού Κώδικα και του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα ή/και των δικαιωμάτων του που απορρέουν από οποιοδήποτε άλλο Νόμο, διάταξη κ.λ.π, που είναι σε ισχύ ή θα ισχύσει στο μέλλον και αφορούν σε αναθεώρηση ή/και αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, έναντι του οποίου αυτός ανέλαβε την εκτέλεση **των εργασιών** και τούτο ανεξάρτητα οποιωνδήποτε τυχόν μεταβολών συνθηκών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Σύμβαση, δοθέντος ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών τον θεωρεί ο Ανάδοχος ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

## **Άρθρο 21**

### Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι τόσο αυτός, όσο και οι Υπεργολάβοι ή Υποπρομηθευτές του, έχουν στην κατοχή τους όλα τα απαιτούμενα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και την κυριότητα, που τους επιτρέπουν και τους παρέχουν το δικαίωμα χρησιμοποίησης του Εξοπλισμού ή μέρους αυτού, ώστε να μπορούν να εκπληρώσουν όλες τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη Σύμβαση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δαπάνες του, να αναλαμβάνει την υπεράσπιση της Επιχείρησης εναντίον κάθε αγωγής κατ' αυτής, που βασίζεται σε ισχυρισμό ότι οι **Υπηρεσίες που παρασχέθηκαν** στην Επιχείρηση, με βάση τη Σύμβαση, ή οποιοδήποτε τμήμα ή είδος ή χρήση αυτών, συνιστούν προσβολή δικαιώματος που πηγάζει από δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή σχεδίου ή πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου.

Η Επιχείρηση οφείλει να ειδοποιεί αμέσως και εγγράφως τον Ανάδοχο για κάθε τέτοια αγωγή και να παρέχει σ' αυτόν την απαιτούμενη εξουσιοδότηση και τις αναγκαίες πληροφορίες και συνδρομή για την, με δαπάνες του, υπεράσπιση της Επιχείρησης.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως την **νέα Επιχείρηση** για κάθε αποζημίωση ή δαπάνη, τις οποίες τυχόν θα υποχρεούται να καταβάλει η Επιχείρηση ως συνέπεια των ανωτέρω αγωγών.

4. Σε περίπτωση που, ως συνέπεια των αξιώσεων που προαναφέρθηκαν, θα κριθεί τελεσίδικα ότι οι εργασίες που πρόκειται να εκτελεσθούν ή οποιοδήποτε τμήμα ή είδος τους ή οποιαδήποτε χρήση τους, συνιστούν προσβολή δικαιώματος που πηγάζει από δίπλωμα ευρεσιτεχνίας τρίτου και απαγορευθεί η χρήση τους, ο Ανάδοχος πρέπει αμέσως και με δαπάνες του :

- a. να εξασφαλίσει για την **νέα Επιχείρηση** το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τέτοιες Υπηρεσίες, ή
- β. να αντικαταστήσει ή τροποποιήσει τα είδη που συνιστούν την προσβολή τέτοιου δικαιώματος, κατά τρόπο που να ικανοποιεί την **νέα Επιχείρηση**, είτε με άλλα είδη που δε συνιστούν προσβολή, είτε τροποποιώντας αυτά έτσι ώστε να μη συνιστούν τέτοια προσβολή.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις η **νέα Επιχείρηση** διατηρεί όλα τα δικαιώματα για αποζημίωση και για απαίτηση καταβολής ποινικών ρητρών, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο

του Συμφωνητικού, καθώς και για καταγγελία της Σύμβασης με βάση το Άρθρο **43** των "Γενικών Όρων".

5. Απαιτήσεις εξ αιτίας προσβολής δικαιωμάτων που πηγάζουν από διπλώματα ευρεσιτεχνίας, οι οποίες επηρεάζουν την εκτέλεση των εργασιών, θεωρούνται ως ελαττώματα με όλες τις συνέπειες που προβλέπονται από το Άρθρο **30** των "Γενικών Όρων".

## **Άρθρο 22**

### Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται την πιστή εκπλήρωση όλων των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του καθώς και την καλή και τεχνικά άρτια, σύμφωνα προς τους όρους της Σύμβασης και τους παραδεδεγμένους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης, **Παροχή των Υπηρεσιών**, ώστε αυτές να είναι κατάλληλες για τον σκοπό για το οποίο συμφωνήθηκαν και προορίζονται.

Επίσης ο Ανάδοχος εγγυάται την εκτέλεση των εργασιών, τόσο μερικά όσο και ολικά, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στη Σύμβαση.

Επίσης ο Ανάδοχος εγγυάται ότι οι **Παρεχόμενες Υπηρεσίες** θα είναι απαλλαγμένες κάθε ελαττώματος.

Η εγγύηση αυτή δεν καλύπτει συνήθη φθορά, φθορές και ζημιές που οφείλονται σε έλλειψη συντήρησης από τη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, ή σε σφάλματα κατά τη λειτουργία, καθώς και ελαττώματα τα οποία, αν και έγιναν αντιληπτά από τη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, δε γνωστοποιήθηκαν στον Ανάδοχο.

2. Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των εγγυηθέντων από αυτόν, η Επιχείρηση δικαιούται να ασκήσει όλα τα σχετικά δικαιώματα που της παρέχονται από τη Σύμβαση.

Η μη άσκηση όμως από την **νέα Επιχείρηση** οποιουδήποτε από τα δικαιώματά της, δε θα ερμηνεύεται ως παραίτηση της **νέας Επιχείρησης** από τα δικαιώματα αυτά.

3. Για την ακριβή, εμπρόθεσμη και πιστή εκπλήρωση των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων του προς τρίτους έναντι των οποίων η **νέα Επιχείρηση** τυχόν θα ευθύνεται σύμφωνα με τους Ελληνικούς Νόμους για καταβολή προστίμων και ποινικών ρητρών λόγω της μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος παρέχει εγγυήσεις που αποτελούνται:

- α. Από την εγγύηση με μορφή κρατήσεων που γίνονται σε κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο.
- β. Από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που κατατίθεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.
- γ. Από την Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής που κατατίθεται για την ανάληψη από τον Ανάδοχο σχετικής προκαταβολής, αν προβλέπεται από τη Σύμβαση.

4. Κράτηση για Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Στον Ανάδοχο θα γίνεται κράτηση για Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ίση με το ποσοστό που καθορίζεται στο Συμφωνητικό επί του συνολικού ποσού κάθε πληρωμής.

Οι κρατήσεις αυτές θα επιστρέφονται άτοκα, όπως καθορίζεται στο Συμφωνητικό.

5. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

- 5.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει στην **νέα Επιχείρηση**, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με υπόδειγμα της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, που εκδίδεται με δαπάνες του από Τράπεζα ή Δημόσιο Ασφαλιστικό Οργανισμό πρώτης τάξεως, της αποδοχής της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, Ελληνική(ό)

ή Αλλοδαπή(ό), το ποσό της οποίας θα ανέρχεται σε **ποσοστό δέκα επί τοις εκατό (10%)** του Συμβατικού Τιμήματος.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα αντικαταστήσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό που βρίσκεται στα χέρια της νέας Επιχείρησης.

- 5.2 Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος στην οποία περιλαμβάνεται και η τυχόν αναθεώρηση τιμών και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το **ποσοστό δέκα επί τοις εκατό (10%)** του Συμβατικού Τιμήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματικές Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να καταθέσει τις ως άνω συμπληρωματικές Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης, τότε η Επιχείρηση δικαιούται να παρακρατεί τα αντίστοιχα ποσά από οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο, μέχρι την κατάθεση των Εγγυητικών Επιστολών.

Η **νέα Επιχείρηση**, κατά την κρίση της, δικαιούται να κηρύξει καταπεσούσα την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, μερικά ή ολικά, λόγω οποιασδήποτε απαίτησής της κατά του Αναδόχου, που απορρέει από τη Σύμβαση.

Με την προϋπόθεση ότι στο μεταξύ δε θα συντρέξει λόγος για κατάπτωση, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στην Τράπεζα μετά την Οριστική Παραλαβή των **εργασιών**, εκτός εάν θα πρέπει να καλύψει αναλογικά τμήμα των **εργασιών** που πρόκειται να παραληφθούν οριστικά αργότερα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο **31** των "Γενικών Όρων".

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης δε θα επιστραφεί, εφόσον υπάρχουν απαιτήσεις της Επιχείρησης κατά του Αναδόχου, οπότε μπορεί να αντικατασταθεί από τον Ανάδοχο με άλλη που να καλύπτει τις εν λόγω απαιτήσεις.

Επίσης στο Συμφωνητικό προβλέπονται οι τυχόν περιπτώσεις στις οποίες μέρος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής.

- 5.6 Για την επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση στην **νέα Επιχείρηση**.

## 6. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

- 6.1 Η Προκαταβολή, που τυχόν χορηγείται στον Ανάδοχο με βάση όσα ορίζονται στο Συμφωνητικό, θα καλύπτεται από ισόποσο Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής, σύμφωνα με υπόδειγμα της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, που θα εκδίδεται με δαπάνες του από Τράπεζα ή Δημόσιο Ασφαλιστικό Οργανισμό πρώτης τάξεως, της αποδοχής της Επιχείρησης, Ελληνική(ό) ή Αλλοδαπή(ό) και η οποία θα παραδοθεί στην Επιχείρηση πριν από τη λήψη της Προκαταβολής.

Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής αποδεσμεύεται τμηματικά με την πρόοδο απόσβεσης της Προκαταβολής.

Η Επιχείρηση με έγγραφη πρόσκληση προς τον Ανάδοχο δικαιούται να αναλάβει από την παραπάνω Εγγυητική Επιστολή το αντίστοιχο ποσό προκαταβολής, σε όποια έκταση δεν έχει συμψηφισθεί το ποσό αυτό με ποσά που οφείλονται στον Ανάδοχο, σε περίπτωση έκπτωσης του ή καταγγελίας της Σύμβασης, όπως επίσης και σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης της Σύμβασης συνέπεια της οποίας επιβραδύνεται η απόσβεση της προκαταβολής.

## **Άρθρο 23**

### **Πρόγραμμα Εκτέλεσης Εργασιών**

1. Ο Ανάδοχος, με βάση τη συνολική και τις τμηματικές προθεσμίες συντάσσει και υποβάλλει, μέσα σε **τριάντα (30)** ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης εκτός αν στο Συμφωνητικό προβλέπεται διαφορετικά, το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των **εργασιών** το οποίο πρέπει να εξασφαλίζει την κανονική εκτέλεσή του και να περιλαμβάνει τη χρονική



διαδοχή των ποσοτήτων ανά εργασία ή ομάδα **εργασιών** σε τέτοια μορφή και λεπτομέρεια όπως θα περιγράφεται στο Συμφωνητικό.

Επίσης ο Ανάδοχος, αν του ζητηθεί από την **νέα Επιχείρηση**, υποχρεούται να υποβάλει γενική περιγραφή των ενεργειών και μεθόδων τις οποίες προτείνει να υιοθετηθούν για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και αναλυτικά διαγράμματα χρηματικών ροών όλων των πληρωμών της **Παροχής Υπηρεσιών**.

2. Η **νέα Επιχείρηση**, το αργότερο μέσα σε **είκοσι (20)** ημέρες από την υποβολή του χρονοδιαγράμματος, είναι υποχρεωμένη να το εγκρίνει ή να το επιστρέψει για τροποποιήσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλιά της.

Ο Ανάδοχος, μέσα σε προθεσμία **δέκα (10)** ημερών από της επιστροφής του χρονοδιαγράμματος, υποχρεούται να το επανυποβάλει τροποποιημένο σύμφωνα με τις υποδείξεις και η **νέα Επιχείρηση** υποχρεούται να το εγκρίνει εντός **δέκα (10)** ημερών, άλλως θεωρείται ότι έχει εγκριθεί.

3. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα μαζί με τα λοιπά στοιχεία που τυχόν θα ζητηθούν (μέθοδοι εκτέλεσης, χρηματικές ροές κ.λ.π.), σύμφωνα με την παράγραφο 1 του παρόντος Άρθρου, αποτελεί το Πρόγραμμα Εκτέλεσης των **εργασιών**.

4. Η υποβολή από τον Ανάδοχο και η έγκριση από την Επιχείρηση του Προγράμματος Εκτέλεσης των **εργασιών** δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιεσδήποτε ευθύνες και υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τις συμβατικές διατάξεις.

5. Αναπροσαρμογές του Προγράμματος Εκτέλεσης των εργασιών μπορεί να εγκρίνονται σε περιπτώσεις που κριθεί από την **νέα Επιχείρηση** ότι η πρόοδος των εργασιών υστερεί και δεν ανταποκρίνεται στο Πρόγραμμα Εκτέλεσης των εργασιών, οπότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιφέρει τις αναγκαίες τροποποιήσεις για να είναι δυνατή η πραγματοποίηση και ολοκλήρωση των εργασιών μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Επίσης το Πρόγραμμα Εκτέλεσης των **εργασιών** αναπροσαρμόζεται σε περίπτωση παράτασης προθεσμίας ή σε περίπτωση μεταβολής του αντικειμένου των **εργασιών**.

#### **Άρθρο 24** **Προθεσμίες**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποπερατώσει κάθε τμήμα, καθώς και το σύνολο των εργασιών, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο Συμφωνητικό και να συμμορφώνεται με το Πρόγραμμα Εκτέλεσης των **εργασιών**.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή κάθε καθυστέρησης.

Αν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιεσδήποτε από τις εγκεκριμένες προθεσμίες, τμηματικές ή συνολική, θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από το Άρθρο **41** των "Γενικών Όρων" σε σχέση με τις Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις και θα επέρχονται οι συνέπειες που προβλέπονται από το ίδιο Άρθρο.

3. Σε περίπτωση υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας (τμηματικής ή συνολικής), κατά χρονικό διάστημα τέτοιο που να εξαντλείται το αντίστοιχο ανώτατο όριο των Ποινικών Ρητρών που επιβάλλονται για καθυστερήσεις, ανεξάρτητα από την επιβολή των Ποινικών Ρητρών θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Άρθρου **43** των "Γενικών Όρων" περί καταγγελίας της Σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή η καταγγελία θα θεωρείται ότι οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

4. Οι προθεσμίες θα παρατείνονται από την Επιχείρηση για όσο χρόνο κρίνεται εύλογο, εφόσον οι καθυστερήσεις οφείλονται είτε σε λόγους που αφορούν στην **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ**

**ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, είτε σε Ανωτέρα Βία, όπως αυτή καθορίζεται στο Άρθρο **40** των "Γενικών Όρων".

5. Ρητά καθορίζεται ότι η **νέα Επιχείρηση** δεν υποχρεούται να προχωρήσει σε καμία τροποποίηση των προθεσμιών, αν ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ακόλουθες ενέργειες :

- α. Ειδοποιήσει εγγράφως την **νέα Επιχείρηση** ότι προτίθεται να ζητήσει παράταση προθεσμίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία **δεκαπέντε (15)** ημερών από τότε που εμφανίστηκε κάποιο γεγονός το οποίο δικαιολογεί την παράταση.
- β. Αποστέλλει μέσα σε προθεσμία **δέκα (10)** ημερών, από τη λήξη του γεγονότος, έγγραφη έκθεση για την ακριβή φύση και έκταση του γεγονότος, όπως επίσης και για τις επιπτώσεις του στην εκτέλεση των **εργασιών**.  
Στην έκθεση θα περιλαμβάνεται και λεπτομερής αιτιολόγηση της παράτασης την οποία ζητά, κατά τέτοιο τρόπο ώστε η έκθεσή του να διερευνηθεί έγκαιρα.

### **Άρθρο 25**

#### Μεταβολές κατά την εκτέλεση των εργασιών

1. Η **νέα Επιχείρηση**, εκτός από τα δικαιώματά της που απορρέουν από τα Άρθρα **3, 4 & 26** των Γενικών Όρων, έχει επίσης το δικαίωμα να επιφέρει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών οποιοσδήποτε μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματος των εργασιών, που επιβάλλονται για την αρτιότητα ή τη λειτουργικότητα των **Παρεχομένων Υπηρεσιών**.

Για το σκοπό αυτό μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο οποιοσδήποτε από τις παρακάτω εντολές:

- α. να αυξήσει ή να μειώσει την ποσότητα οποιασδήποτε εργασίας ή τμήματος των **εργασιών** που περιλαμβάνεται στη Σύμβαση.
- β. να παραλείψει οποιαδήποτε εργασία ή τμήμα εργασιών.
- γ. να μεταβάλει τον χαρακτήρα ή την ποιότητα ή το είδος οποιασδήποτε εργασίας ή τμήματος των εργασιών.
- δ. να εκτελέσει οποιοσδήποτε επιπλέον εργασίες, μελέτες, προμήθειες υλικών κ.λ.π, που είναι απαραίτητες για την αποπεράτωση των εργασιών.

2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβεί σε καμία τροποποίηση, από τις αναφερόμενες παραπάνω (**1α-δ**), χωρίς έγγραφη εντολή της **νέας Επιχείρησης**.

Οι τροποποιήσεις που γίνονται με σχετική εντολή της Επιχείρησης δεν εξασθενούν ούτε ακυρώνουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τη Σύμβαση.

Οι συνέπειες, εάν υπάρχουν, θα αντιμετωπίζονται όπως προβλέπεται κατωτέρω.

3. Όλες οι μεταβολές, που γίνονται με Εντολή Τροποποίησης, θα αποτιμώνται με βάση τις τιμές που αναφέρονται στη Σύμβαση, εφόσον οι τιμές αυτές, κατά τη κρίση της **νέας Επιχείρησης**, είναι εφαρμόσιμες.

Εάν στη Σύμβαση δεν περιλαμβάνονται τιμές που μπορεί να χρησιμοποιηθούν, καθορίζονται νέες τιμές, με βάση τιμές της Σύμβασης για παρεμφερείς εργασίες.

Για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές μπορεί να καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.

Για την εξακρίβωση του κόστους μπορεί να διενεργούνται δοκιμαστικές εργασίες, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της **νέας Επιχείρησης**.

4. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο μερών η **νέα Επιχείρηση** θα καθορίσει τις τιμές που κατά τη γνώμη της θεωρούνται κατάλληλες και εύλογες και θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο Άρθρο **42** των "Γενικών Όρων".

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις μεταβολές χωρίς καθυστέρηση και δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την υποχρέωση αυτή.

6. Κατ' εξαίρεση, και αν δεν είναι δυνατόν να εφαρμοσθεί ένας από τους παραπάνω τρόπους καθορισμού νέας τιμής, η [νέα Επιχείρηση](#) μπορεί να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να εκτελεσθεί μια εργασία με παρακολούθηση.

Στην περίπτωση αυτή καθορίζεται η νέα τιμή (για το σύνολο της εργασίας) με βάση στοιχεία που προκύπτουν από επιτόπια καθημερινή παρακολούθηση και σύνταξη σχετικού Πρωτοκόλλου.

Πριν από την έναρξη της εργασίας η [νέα Επιχείρηση](#) εγκρίνει τα ημερομίσθια του εργατοτεχνικού προσωπικού, τις εργοδοτικές επιβαρύνσεις και λοιπές κρατήσεις του προσωπικού του Αναδόχου, τα μισθώματα των μηχανημάτων και την αξία των υλικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, καθώς επίσης καθορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, τον αριθμό και το είδος των μηχανημάτων και των άλλων μέσων και ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών.

Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών με καθημερινή παρακολούθηση, ο Ανάδοχος θα παρέχει κάθε ημέρα μια πλήρη κατάσταση σε **δύο (2)** αντίγραφα, με τα ονόματα, την ασχολία και το χρόνο απασχόλησης όλων των εργαζομένων στην εν λόγω εργασία, την περιγραφή και την ποσότητα όλων των υλικών που ενσωματώθηκαν και την περιγραφή και το χρόνο λειτουργίας των μηχανημάτων που χρησιμοποιήθηκαν.

Η κατάσταση θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και ένα αντίγραφο θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο, ο οποίος στο τέλος της εργασίας θα παραδίδει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία μια κατάσταση με πλήρη στοιχεία κόστους για όλα τα υλικά, μηχανήματα και προσωπικό που χρησιμοποιήθηκαν.

Με τα στοιχεία της εν λόγω κατάστασης θα καθορίζεται το ποσό που θα καταβληθεί στον Ανάδοχο ως "τιμή μονάδας νέας εργασίας".

Εάν για οποιαδήποτε αιτία ο Ανάδοχος δεν παραδίδει τις καταστάσεις αυτές, η [νέα Επιχείρηση](#) δύναται να καθορίσει την τιμή είτε με βάση στοιχεία παρακολούθησης που τηρεί η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, είτε σε τέτοιο ύψος ώστε κατά την άποψή της η τιμή να κρίνεται εύλογη και δίκαια.

7. Όταν οι σχετικές μεταβολές έχουν ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση εκτέλεσης ολικά ή μερικά, των εργασιών, τότε συμφωνείται παράταση των σχετικών προθεσμιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο **24** των "Γενικών Όρων".

8. Η [νέα Επιχείρηση](#) δια της Προϊσταμένης Υπηρεσίας έχει το δικαίωμα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, να δεχθεί ή να απορρίψει προτάσεις του Αναδόχου για ήσσονος σημασίας μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματος του.

## **Άρθρο 26**

### Έλεγχος των Εργασιών

1. Η εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο θα υπόκειται στο συνεχή γενικό έλεγχο και επιθεώρηση της [νέας Επιχείρησης](#) ή άλλων προσώπων που έχουν ορισθεί από την Επιχείρηση για το σκοπό αυτό.

Κατά την άσκηση του δικαιώματος αυτού η Επιχείρηση θα έχει ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα μέρη που εκτελούνται εργασίες σχετικές με την [Παροχή Υπηρεσιών](#).

2. Η [νέα Επιχείρηση](#), αν από τον έλεγχο, που ασκεί σύμφωνα με το Άρθρο αυτό, θεωρήσει ότι η μέθοδος εργασίας ή τα υλικά, το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα ή δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα Σχέδια, Πρότυπα, Κανονισμούς, Τεχνικές Προδιαγραφές κ.λ.π, οδηγίες ώστε να εξασφαλίζονται η τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη, και απόλυτα σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης εκτέλεση και αποπεράτωση [των εργασιών](#), έχει το δικαίωμα να δίδει εντολές προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές αυτές, χωρίς να δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση των τιμών ή παράταση προθεσμιών.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις παραπάνω εντολές μέσα στις καθοριζόμενες σ' αυτές προθεσμίες, η **νέα Επιχείρηση** θα δικαιούται κατά την κρίση της και με τη ρητή επιφύλαξη κάθε άλλου δικαιώματος της που απορρέει από τη Σύμβαση, να λάβει κάθε μέτρο και :

- α. Να εκτελέσει η ίδια με δικά της συνεργεία ή με άλλο εργολάβο οποιαδήποτε εργασία, προβαίνουσα, εκτός των άλλων, ακόμη και σε αγορές υλικών, πληρωμές ημερομισθίων ή άλλων δαπανών αναγκαίων για την εκτέλεση των **εργασιών** με ευθύνη και σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου ή
- β. Να δώσει εντολή διακοπής των **εργασιών**.  
Οι εργασίες αυτές θα επαναρχίζουν μόνο μετά τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τα ανωτέρω δεδομένα και στοιχεία ή αφού ο Ανάδοχος προσκομίσει επαρκείς εξηγήσεις που να ικανοποιούν την **νέα Επιχείρηση**.  
Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις δυσμενείς συνέπειες (καθυστερήσεις, οικονομικές επιβαρύνσεις κ.λ.π.) που τυχόν προκύπτουν από την αιτία αυτή.
- γ. Να προβεί σε έκπτωση του Αναδόχου, σύμφωνα με το Άρθρο **43** των "Γενικών Όρων".

3. Οι παρατηρήσεις της **νέας Επιχείρησης** σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης των εργασιών θα γίνονται πάντα στους αρμόδιους εκπροσώπους του Αναδόχου, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την εκτέλεση των **εργασιών** και αυτός μόνο έχει το δικαίωμα να δίνει εντολές ή οδηγίες στο προσωπικό του και στους Υπεργολάβους του.

Σε περίπτωση όμως που, κατά την κρίση της Επιχείρησης, η εκτέλεση των εργασιών γίνεται με τρόπο που θέτει σε άμεσο κίνδυνο την ιδιοκτησία της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, ή τρίτων ή την ασφάλεια των υπαλλήλων της ή άλλου τρίτου προσώπου, έχει το δικαίωμα η **νέα Επιχείρηση** να δώσει εντολές απευθείας στο προσωπικό του Αναδόχου να αναστείλει τις εργασίες.

4. Η άσκηση του ελέγχου από την **νέα Επιχείρηση** με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αναδόχου.

## **Άρθρο 27**

### **Επιθεώρηση στα Εργοστάσια κατασκευής και δοκιμές**

1. Κανένα τμήμα Εξοπλισμού, του οποίου η επισκευή θα γίνει σε σχέση με τη Σύμβαση, δεν θα στέλνεται στο Σταθμό πριν γίνει επιθεώρηση που να ικανοποιεί την **νέα Επιχείρηση** και πριν υπογραφεί και παραδοθεί, από τον εξουσιοδοτημένο ειδικό εκπρόσωπό της ή επιθεωρητή της Επιχείρησης, η σχετική άδεια για την αποστολή.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις της παραγράφου 10 για τις οποίες όμως δίνεται από την Επιχείρηση γραπτή απαλλαγή από την επιθεώρηση, καθώς και οι περιπτώσεις τις παραγράφου 11 του Άρθρου αυτού.

2. Η επιθεώρηση του Εξοπλισμού στα εργοστάσια και η χορήγηση άδειας για την αποστολή του ή η παραίτηση της **νέας Επιχείρησης** από τα δικαιώματά της σχετικά με την επιθεώρηση οποιουδήποτε τμήματος του Εξοπλισμού, δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την πλήρη ευθύνη του σχετικά με την παράδοση του Εξοπλισμού έτσι ώστε αυτός να είναι σύμφωνος με τους όρους της Σύμβασης, ούτε επηρεάζουν οποιαδήποτε απαίτηση ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή προνόμιο της **νέας Επιχείρησης** στην περίπτωση που ο Ανάδοχος χρησιμοποίησε ή προμήθευσε ελαττωματικό ή ακατάλληλο Εξοπλισμό, καθώς επίσης δε μπορεί να θεωρηθεί ότι ο Εξοπλισμός αυτός έχει παραληφθεί από την Επιχείρηση.

3. Η **νέα Επιχείρηση** με δαπάνες της και με τον ειδικό εκπρόσωπο-επιθεωρητή της (υπάλληλο ή τρίτο) έχει το δικαίωμα ελεύθερης εισόδου, ανά πάσα στιγμή, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες αλλά και μετά από αυτές, σε όλα τα τμήματα ή εργαστήρια των εργοστασίων όπου επισκευάζονται τμήματα του Εξοπλισμού ή εκτελείται εργασία σχετική

με την **Παροχή Υπηρεσιών**, ώστε να επιθεωρεί τον Εξοπλισμό ή οποιοδήποτε τμήμα αυτού καθώς και κάθε υλικό που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος.

Επίσης μπορεί να παρακολουθεί κάθε μέθοδο παραγωγικής διαδικασίας και οποιαδήποτε άλλη εργασία ή δραστηριότητα του Αναδόχου σχετική με την προμήθεια του Εξοπλισμού ή τμημάτων αυτού, σύμφωνα με τη Σύμβαση.

4. Η επιθεώρηση και οι δοκιμές γίνονται μέσα στα πλαίσια ενός λεπτομερούς προγράμματος δοκιμών, που θα προετοιμαστεί από τον Ανάδοχο έγκαιρα και θα εγκριθεί από την **νέα Επιχείρηση**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης.

Το πρόγραμμα αυτό είναι δυνατόν να τροποποιηθεί κατά τη θεώρηση της μελέτης και των σχεδίων.

Ο Ανάδοχος, αφού γίνει η θεώρηση της μελέτης και των σχεδίων, έχει υποχρέωση να ειδοποιεί τηλεγραφικά την **νέα Επιχείρηση** και τον επιθεωρητή της, **είκοσι (20)** τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία που ο Εξοπλισμός θα είναι έτοιμος, για επιθεώρηση και δοκιμές ή για οριστική συναρμολόγηση στα εργοστάσιά του ή των Υποπρομηθευτών του.

5. Για τη διευκόλυνση του επιθεωρητή της **νέας Επιχείρησης**, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να του διαθέσει, χωρίς καμία επιπλέον δαπάνη για την **νέα Επιχείρηση**, τους χώρους και εγκαταστάσεις γραφείων και επιθεωρήσεως που αυτός θα ζητήσει, καθώς και να του παρέχει όλες τις απαραίτητες διευκολύνσεις για τη διεξαγωγή της επιθεώρησης και των δοκιμών σύμφωνα με την κρίση της **νέας Επιχείρησης**.

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον επιθεωρητή αντίγραφα όλης της αλληλογραφίας, σχετικά με θέματα επιθεώρησης ή δοκιμών, που ανταλλάσσεται με τη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

6. Μετά την επιθεώρηση και τις δοκιμές, θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο "Εκθεση Δοκιμών", σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Σύμβασης ή σύμφωνα με τους κανόνες της Τεχνικής και της Επιστήμης.

Η "Εκθεση Δοκιμών" θα υπογράφεται από τον ειδικό εκπρόσωπο-επιθεωρητή της Επιχείρησης και από τον αρμόδιο εκπρόσωπο του Αναδόχου και θα υποβάλλεται στην Επιχείρηση σε **επτά (7)** αντίγραφα με όλα τα συνημμένα (φύλλα δοκιμών κ.λ.π.).

Οι "Εκθέσεις Δοκιμών" θα είναι λεπτομερείς και πλήρεις και θα δίνουν ακριβή στοιχεία για τη διαδικασία, τα αποτελέσματα των δοκιμών και τις παρατηρήσεις.

Δηλώσεις γενικού περιεχομένου θα γίνουν δεκτές μόνο ως συμπέρασμα των "Εκθέσεων Δοκιμών".

7. Η **νέα Επιχείρηση** μετά από επιθεώρηση μπορεί, κατά την κρίση της, να απορρίψει οποιοδήποτε τμήμα του Εξοπλισμού, που είναι ελαττωματικό ή ακατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται ή γιατί δεν είναι σύμφωνο με τους όρους της Σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή που τα αποτελέσματα των δοκιμών και της επιθεώρησης δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση με δικές του δαπάνες να αποκαταστήσει ή να αντικαταστήσει τον Εξοπλισμό και να προσκαλέσει τον επιθεωρητή της **νέας Επιχείρησης** να παρευρεθεί στις νέες δοκιμές και επιθεώρηση, για τις οποίες και θα συνταχθεί νέα "Εκθεση Δοκιμών".

8. Στην περίπτωση που θα επαναληφθούν οι δοκιμές ή αναβληθούν χωρίς προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση, από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή επειδή αυτός δε συμμορφώθηκε με τους όρους της Σύμβασης, η μισθοδοσία, τα οδοιπορικά και λοιπά έξοδα του επιθεωρητή της Επιχείρησης θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

9. Ο Ανάδοχος θα έχει δικαίωμα να εκτελέσει τις δοκιμές με απουσία του επιθεωρητή, εφόσον ο επιθεωρητής αυτός δεν προσέλθει για την παρακολούθηση των δοκιμών μέσα σε **πέντε (5)** ημερολογιακές ημέρες, από την καθορισμένη ημερομηνία των δοκιμών, όπως αυτή έχει καθοριστεί με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του Άρθρου αυτού.

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα συντάσσει τα σχετικά φύλλα δοκιμών με τα αποτελέσματα των μετρήσεων και στη συνέχεια λεπτομερή "Εκθεση Δοκιμών" που θα υπογράφεται από τον εκπρόσωπό του και θα στέλνεται στην [νέα Επιχείρηση](#) και στον επιθεωρητή της.

Η [νέα Επιχείρηση](#) μετά από έλεγχο των σχετικών φύλλων δοκιμών και εφόσον κατά τη γνώμη της αυτά είναι σύμφωνα με τη Σύμβαση, θα χορηγεί άδεια αποστολής για τον Εξοπλισμό αυτό, μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30)** ημερών από τη λήψη της πιο πάνω "Εκθεσης".

Οι τυχόν αντιρρήσεις της [νέας Επιχείρησης](#), πάνω στο περιεχόμενο της παραπάνω "Εκθεσης" του Αναδόχου, θα γνωστοποιούνται εγγράφως στον Ανάδοχο ή στον εκπρόσωπό του, μέσα σε **τριάντα (30)** ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία που θα παραληφθεί η παραπάνω "Εκθεση".

Αν αποδειχθούν δικαιολογημένες οι αντιρρήσεις της [νέας Επιχείρησης](#), οι δαπάνες για την επανάληψη των δοκιμών, για τη μεταφορά στο εργοστάσιο ή στον τόπο δοκιμής και για την επιστροφή, αν υπάρξει ανάγκη, στο εργοστάσιο του Εξοπλισμού, καθώς και οι δαπάνες του επιθεωρητή της [νέας Επιχείρησης](#), θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο που θα έχει ακόμη την υποχρέωση να αντικαταστήσει, να επισκευάσει ή να αποκαταστήσει όλα τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν κατά τις δοκιμές.

Στις περιπτώσεις όμως που η [νέα Επιχείρηση](#) επιμένει να επαναληφθούν οι δοκιμές με την παρουσία εκπροσώπου της, τότε εφόσον οι νέες δοκιμές επιβεβαιώσουν την ακρίβεια εκείνων που έγιναν αρχικά από τον Ανάδοχο, οι δαπάνες των τελευταίων δοκιμών θα καταβληθούν από την [νέα Επιχείρηση](#) και οι προθεσμίες παράδοσης θα παραταθούν για όσο χρονικό διάστημα αυτές επηρεάστηκαν πραγματικά από την αιτία αυτή.

10. Ο Ανάδοχος μπορεί επίσης να αποστείλει τον Εξοπλισμό ή τμήμα του χωρίς να προηγηθεί Επιθεώρηση, εφόσον η [νέα Επιχείρηση](#) εκδώσει γραπτή απαλλαγή από την υποχρέωση επιθεώρησης.

11. Στην περίπτωση που είτε στο Συμφωνητικό είτε στις τεχνικές προδιαγραφές έχει συμφωνηθεί ρητά ότι η [νέα Επιχείρηση](#) παραιτείται από το δικαίωμά της να πραγματοποιήσει ορισμένες δοκιμές στον Εξοπλισμό ή να επιθεωρήσει ορισμένα τμήματα, ο Ανάδοχος μπορεί να αποστείλει τον Εξοπλισμό ή τμήμα του, χωρίς η [νέα Επιχείρηση](#) να το δοκιμάσει ή να το επιθεωρήσει.

12. Εξοπλισμός για τον οποίο η Σύμβαση δεν καθορίζει ειδικές δοκιμές θα πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικά αναγνωρισμένων Γραφείων Δοκιμών ή αρμοδίων Δημοσίων Υπηρεσιών.

Οι "Εκθέσεις δοκιμών τύπου" ή τα πιστοποιητικά δοκιμών, που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές ως απαίτηση, θα εκδίδονται από Εργαστήρια εξουσιοδοτημένα να εκτελούν δοκιμές τύπου και όχι από τον κατασκευαστή του υλικού ή του Εξοπλισμού.

Προκειμένου για τις "Εκθέσεις δοκιμών τύπου" θα αναφερθούν μία προς μία όλες οι δοκιμές που θα εκτελεσθούν με τα σχετικά αποτελέσματα, καθώς και οι προδιαγραφές ή τυποποιήσεις (standards) στις οποίες βασίστηκε η εκτέλεση των δοκιμών.

13. Οι διατάξεις του Άρθρου αυτού έχουν εφαρμογή και για τους Υποπρομηθευτές και τους Υπεργολάβους του Αναδόχου.

## **Άρθρο 28**

### **Συσκευασία και Διακριτικές ενδείξεις - Αποστολή και αποθήκευση του Εξοπλισμού**

#### **1. Συσκευασία και διακριτικές ενδείξεις.**

- 1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάζει τον Εξοπλισμό με προσοχή και ανάλογα προς τα εκάστοτε χρησιμοποιούμενα μέσα μεταφοράς, ώστε να είναι προφυλαγμένος σε κάθε περίπτωση από οποιεσδήποτε καιρικές συνθήκες καθώς και από οποιονδήποτε κίνδυνο μεταφοράς.

Κατά τη συσκευασία του Εξοπλισμού, ο Ανάδοχος θα ακολουθεί τις τυχόν οδηγίες της **νέας Επιχείρησης**.

- 1.2 Ο Εξοπλισμός, με ή χωρίς συσκευασία, θα περιγράφεται στον "Πίνακα Συσκευασίας" του Αναδόχου, με τρόπο που να διευκολύνει την αναγνώρισή του κατά την άφιξη στον τόπο προορισμού του και κατά την αποσυσκευασία του.

Στον "Πίνακα Συσκευασίας" θα αναφέρονται ο αριθμός της Σύμβασης, το είδος της συσκευασίας, ο αύξων αριθμός του κιβωτίου, εμπορευματοκιβωτίου ή δέματος, το καθαρό και μικτό βάρος, όπως και οι εξωτερικές διαστάσεις της συσκευασίας ή του Εξοπλισμού.

Η περιγραφή του Εξοπλισμού στον "Πίνακα Συσκευασίας" πρέπει να ανταποκρίνεται προς την περιγραφή της Σύμβασης και απέναντι από την περιγραφή κάθε είδους θα αναφέρεται ο αντίστοιχος αριθμός (εάν υπάρχει) στον Πίνακα Υλικών και Τιμών της Σύμβασης .

Μετά τη συσκευασία, θα αποστέλλονται αμέσως αεροπορικώς στην Επιχείρηση, **πέντε (5)** αντίγραφα του "Πίνακα Συσκευασίας" του Αναδόχου ή άλλου εγγράφου που χρησιμοποιείται σαν "Πίνακας Συσκευασίας".

Τα υλικά συσκευασίας θα περιέρχονται στην ιδιοκτησία της Επιχείρησης, εκτός των εμπορευματοκιβωτίων (CONTAINERS).

Κάθε κιβώτιο, εμπορευματοκιβώτιο ή δέμα θα φέρει επ' αυτού ενδείξεις του περιεχομένου ή των περιεχομένων σ' αυτό τμήματος ή τμημάτων του Εξοπλισμού, του βάρους, καθώς και κατάλληλες οδηγίες για τον τρόπο χειρισμού και ανάρτησης κατά τη φόρτωση - εκφόρτωση.

Όλες οι διακριτικές ενδείξεις της συσκευασίας πρέπει να είναι ευανάγνωστα χαραγμένες ή γραμμένες με ανεξίτηλη γραφή και στις δύο πλευρές κάθε κιβωτίου, εμπορευματοκιβωτίου ή δέματος.

Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται αναγραφή των διακριτικών ενδείξεων με κιμωλία ή μαρκαδόρο.

- 1.5 Η χώρα προέλευσης πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς σε κάθε αποστελλόμενο τεμάχιο, συσκευασμένο ή μη.

Η μη συμμόρφωση προς τον όρο αυτό μπορεί να επιφέρει την επιβολή βαρύτατων προστίμων από το Ελληνικό Δημόσιο, τα οποία θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

- 1.6 Όλα τα τεμάχια, συσκευασμένα ή μη, πρέπει επίσης να φέρουν αύξοντα αριθμό που θα είναι αντίστοιχος με τον αύξοντα αριθμό του σχετικού "Πίνακα Συσκευασίας".

- 1.7 Στην εξωτερική επιφάνεια όλων γενικά των κιβωτίων, εμπορευματοκιβωτίων ή δεμάτων πρέπει να αναγράφονται τα παρακάτω στοιχεία :

α. ....Ανάδοχος της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.** -  
ΕΛΛΑΣ  
(Όνομα του Αναδόχου)

β. ....  
(σύντομη περιγραφή της Υπηρεσίας)

γ. ....  
(ενδεικτική περιγραφή περιεχομένου του δέματος)

δ. ..../  
(αριθμός της Σύμβασης) (αύξων αριθμός τεμαχίου)

ε. Μικτό βάρος, χλγρ. ....

στ. Καθαρό βάρος, χλγρ. ....

ζ. Εξωτερικές ολικές διαστάσεις, μέτρα .....

- 1.8 Σε όλα τα μη συσκευασμένα τεμάχια, έστω και εάν αυτά φορτώνονται σε δεσμίδες, πρέπει να είναι γραμμένες όλες οι διακριτικές ενδείξεις με βαφή ή σταμπαρασμένες.

Σε περίπτωση που η αναγραφή των διακριτικών ενδείξεων στα μη συσκευασμένα τεμάχια δεν μπορεί να γίνει με βαφή ή σταμπάρισμα μπορούν να χρησιμοποιούνται μεταλλικά πλακίδια, ασφαλώς προσδεδεμένα στο προς αποστολή δέμα ή τεμάχιο, στα οποία θα αναγράφονται όλες οι απαιτούμενες διακριτικές ενδείξεις.

## 2. Αποστολή και αποθήκευση του Εξοπλισμού.

- 2.1. Ο Ανάδοχος δύνатаι να προβαίνει στη φόρτωση του Εξοπλισμού μόνο μετά την έκδοση της άδειας που προβλέπεται στο Άρθρο **27** των "Γενικών Όρων".

- 2.2. Ο Ανάδοχος, με δική του ευθύνη και δαπάνη, προβαίνει στη μεταφορά (συμπεριλαμβανομένων των σχετικών δαπανών της φορτώσεως, εκφορτώσεως, μεταφορτώσεως, κ.λ.π.) του Εξοπλισμού, από τα εργοστάσια ή αποθήκες όπου αυτός κατασκευάζεται ή ευρίσκεται αποθηκευμένος, στο Εργοτάξιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει τα δέοντα μέτρα για την άμεση εκφόρτωση, αποθήκευση και τοποθέτηση του Εξοπλισμού, όπως και κάθε άλλου υλικού απαραίτητου για τις **Παρεχόμενες Υπηρεσίες**, στο Εργοτάξιο και μάλιστα κατά τρόπο ώστε αυτά να μπορούν να χρησιμοποιηθούν αμέσως.

Η **νέα Επιχείρηση** θα έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων αυτών από τον Ανάδοχο, να προβεί με χρέωσή του στην εκτέλεση των παραπάνω ενεργειών.

Στην περίπτωση αυτή η **νέα Επιχείρηση** δε θα ευθύνεται για τυχόν ζημιές, απώλειες ή ελλείμματα του Εξοπλισμού, των υλικών κ.λ.π.

- 2.3 Ο Ανάδοχος υπέχει τις ίδιες παραπάνω υποχρεώσεις όσον αφορά τα μηχανήματα, τα εφόδια και το κάθε είδους υλικό, τα οποία είναι αναγκαία για την λειτουργία των Εργοταξίων και γενικά την αποπεράτωση των **εργασιών**, ανεξάρτητα του εάν μέρος των **εργασιών** εκτελεσθεί απολογιστικά ή όχι.

## **Άρθρο 29**

### Στατιστικά και λοιπά στοιχεία των εργασιών - Ημερολόγιο

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία, όταν του ζητηθούν και κατά τα χρονικά διαστήματα που θα καθορίσει αυτή, εκθέσεις προόδου εργασιών, δελτία αγορών υλικών, καταστάσεις δαπανών, εκθέσεις για αποστολές και αγορές, εκθέσεις για φορτώσεις και οποιεσδήποτε άλλες εκθέσεις θα του ζητηθούν.

2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί με ακρίβεια και πλήρη ενημερότητα, σύμφωνα με τους εκάστοτε Νόμους, όλα τα λογιστικά βιβλία, στοιχεία και μητρώα που αφορούν στο προσωπικό που απασχολεί (σχετικά με τους μισθούς, τα ημερομίσθια και τα επιδόματά τους, τις ασφαλιστικές και άλλες εισφορές κ.λ.π.), τα βιβλία και τα μητρώα για τις απογραφές του εξοπλισμού, των μηχανημάτων, των εργαλείων και υλικών που προσκομίστηκαν στο Εργοτάξιο και χρησιμοποιούνται σ' αυτό και γενικά όλα τα βιβλία, δελτία, καταστάσεις σχετικές με την πρόοδο των εργασιών.

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί καθημερινά Ημερολόγιο των **εργασιών**.

Το Ημερολόγιο τηρείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας σε βιβλίο με αριθμημένα εις διπλούν φύλλα, το ένα εκ των οποίων είναι διάτρητο και μπορεί να αποκοπεί.



Το Ημερολόγιο υπογράφεται από εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Αναδόχου και της νέας Επιχείρησης και μετά, την υπογραφή το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

### **Άρθρο 30**

#### **Ελαττώματα των Παρεχομένων Υπηρεσιών**

1. Σε κάθε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και μέχρι την Οριστική Παραλαβή των εργασιών, οποιοδήποτε τμήμα του ή η ποιότητα της εργασίας ή τα υλικά που χρησιμοποιούνται ή που χρησιμοποιήθηκαν για την εκτέλεση των εργασιών είναι κατά την κρίση της νέας Επιχείρησης ελαττωματικά, ατελή ή ακατάλληλα ή δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και γενικά δε συμφωνούν με εκείνα που ορίζονται στη Σύμβαση, η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δικαιούται, με έγγραφη εντολή της, να ζητήσει από τον Ανάδοχο να προβεί σε οποιαδήποτε διόρθωση, αντικατάσταση ή πρόσθετη εργασία την οποία κρίνει απαραίτητη.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την προσήκουσα επιμέλεια και ταχύτητα και με δικές του δαπάνες στις παραπάνω εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, εκτελώντας, σύμφωνα μ' αυτές, όλες τις συμπληρωματικές εργασίες οι οποίες απαιτούνται για την απομάκρυνση και αντικατάσταση των ελαττωματικών, ατελών, ελλιπών ή ακαταλλήλων υλικών, καθώς και για την κατεδάφιση και αποκατάσταση της ατελούς ή κακότεχνης εργασίας.

3. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος διαφωνήσει, ολικά ή μερικά, στις εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, υποχρεούται, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας **δέκα (10)** ημερολογιακών ημερών από της λήψεως της εντολής, να υποβάλει εγγράφως τις αντιρρήσεις του, αναφέροντας και τους λόγους.

Εάν η διαφωνία δεν καταστεί δυνατόν να επιλυθεί με συμφωνία των ενδιαφερομένων μερών, η επίλυση θα γίνεται κατά τη διαδικασία του Άρθρου **42** των "Γενικών Όρων".

Μέχρι να επιλυθεί η διαφωνία ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται, με δαπάνες του, με τις εντολές της νέας Επιχείρησης.

4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις εντολές της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας μέσα στην προθεσμία που του έχει ταχθεί, η Επιχείρηση δικαιούται να λαμβάνει οποιαδήποτε μέτρα ήθελε κρίνει αναγκαία, με δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου, για τη συνέχιση και αποπεράτωση των εργασιών.

5. Ο Ανάδοχος σε καμιά περίπτωση δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επικαλούμενος την παρουσία ή την προηγούμενη επιθεώρηση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας ή οποιουδήποτε άλλου εκπροσώπου της νέας Επιχείρησης στον τόπο των εργασιών (εργοστάσιο, εργοτάξιο κ.λ.π.) εάν μεταγενέστερα διαπιστωθεί ελαττωματική εργασία, παραλείψεις ή ατέλειες, εκτός αν αυτές οφείλονται σε έγγραφες εντολές ή οδηγίες της Επιχείρησης.

6. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, που προέρχεται από την εφαρμογή του παρόντος Άρθρου, στην πρόοδο και την αποπεράτωση των εργασιών.

Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες η λύση της διαφωνίας ήθελε αποβεί υπέρ του Αναδόχου.

7. Η νέα Επιχείρηση δύναται κατά την κρίση της να αποδεχθεί κάθε Παρασχεθείσα Υπηρεσία με ελαττώματα ως μειωμένης ποιότητας και να καθορίσει μια εύλογα μειωμένη τιμή για πληρωμή προς τον Ανάδοχο, λαμβάνοντας επίσης υπόψη της και τις τυχόν ποινικές ρήτρες που πρέπει να καταβληθούν.

### **Άρθρο 31**

#### **Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή των εργασιών**

## 1. Προσωρινή Παραλαβή.

- 1.1 Μετά την περάτωση των εργασιών, όπως αυτή ορίζεται στους Ειδικούς Όρους και την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών που τυχόν προβλέπονται, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει την Προσωρινή Παραλαβή των εργασιών υποβάλλοντας προς τούτο έγγραφη αίτηση, η οποία καταχωρείται στο Πρωτόκολλο της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

Η αίτηση του Αναδόχου για την Προσωρινή Παραλαβή πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στους "Ειδικούς Όρους".

Η Επιχείρηση υποχρεούται μέσα σε **τριάντα (30)** ημέρες από την υποβολή της αίτησης, και με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τα οριζόμενα στους "Ειδικούς Όρους", να κάνει αποδεκτή την αίτηση και να προχωρήσει στη διαδικασία της Προσωρινής Παραλαβής.

Στην ίδια προθεσμία θα πρέπει να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο τους λόγους της τυχόν απόρριψης της αίτησης.

Η Προσωρινή Παραλαβή διενεργείται από Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής που αποτελείται από όργανα της νέας Επιχείρησης και έχει συσταθεί αρμοδίως.

Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής προσκαλεί έγκαιρα τον Ανάδοχο να παρακολουθήσει, με δικές του δαπάνες, τις εργασίες της Επιτροπής.

Εάν ο Ανάδοχος παραλείψει να ζητήσει την Προσωρινή Παραλαβή των εργασιών, η νέα Επιχείρηση δύναται να προβεί στη σχετική διαδικασία, ειδοποιώντας εγγράφως τον Ανάδοχο για να παραιτείται.

- 1.2 Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής παραλαμβάνει τις εργασίες από τεχνική άποψη ποσοτικά και ποιοτικά, με, κατά την κρίση της, γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις και ελέγχους.

Η Επιτροπή καταγράφει τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις της, ιδίως για τα τυχόν ελαττώματα, καθώς και τις προτάσεις της για τη διευθέτηση όλων των τεχνικών εκκρεμοτήτων που προκύπτουν.

- 1.3 Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής μπορεί, παρά τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις της, να προχωρήσει στην Προσωρινή Παραλαβή των εργασιών, αλλά στην περίπτωση αυτή όλα τα δικαιώματα της νέας Επιχείρησης και οι απαιτήσεις της, σύμφωνα με τη Σύμβαση, θα διατηρηθούν έως ότου τα ελαττώματα, τα οποία εξακριβώθηκαν από την Επιτροπή Παραλαβής, αποκατασταθούν πλήρως.

Στις περιπτώσεις που, ως αποτέλεσμα των διαπιστώσεών της, η Επιτροπή Παραλαβής θεωρήσει απαραίτητο να αναβάλει την Προσωρινή Παραλαβή μέχρι τη διευθέτηση όλων των σχετικών εκκρεμοτήτων, θα το δηλώσει στον Ανάδοχο και η διαδικασία της Προσωρινής Παραλαβής θα επαναληφθεί, με φροντίδα και έξοδα του Αναδόχου, μετά τη συμμόρφωση του τελευταίου στις προτάσεις και συστάσεις της νέας Επιχείρησης.

- 1.4 Για την παραλαβή συντάσσεται Πρωτόκολλο μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται στους "Ειδικούς Όρους".

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής που θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο.

Το Πρωτόκολλο αυτό υπογράφεται και από τον Ανάδοχο και συντάσσεται σε **δύο (2)** πρωτότυπα από τα οποία ο Ανάδοχος παίρνει το ένα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν παρίσταται στην Παραλαβή, αν και έχει προσκληθεί, όπως και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του Πρωτοκόλλου, το Πρωτόκολλο του κοινοποιείται ή του αποστέλλεται επί αποδείξει.

Εάν ο Ανάδοχος υπογράψει το Πρωτόκολλο με επιφύλαξη ή το Πρωτόκολλο του γνωστοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, δικαιούται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του εντός ανατρεπτικής προθεσμίας **τριάντα (30)** ημερών, από την υπογραφή του Πρωτοκόλλου ή από την κοινοποίησή ή αποστολή του, άλλως θεωρείται ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

- 1.5 Το Πρωτόκολλο υπόκειται στην έγκριση της **νέας Επιχείρησης** που γίνεται μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται στους "Ειδικούς Όρους".

Η προθεσμία αυτή υπολογίζεται από την ημερομηνία που ο Ανάδοχος θα υπογράψει χωρίς επιφύλαξη το Πρωτόκολλο ή από την ημερομηνία που θα υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, αν υπογράψει με επιφύλαξη.

Ως ημερομηνία Προσωρινής Παραλαβής καθορίζεται η ημερομηνία που προσδιορίζεται στο Πρωτόκολλο.

- 1.6 Η ως άνω Προσωρινή Παραλαβή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιεσδήποτε ευθύνες και υποχρεώσεις του, που προκύπτουν από τη Σύμβαση, ούτε αποστερεί την **νέα Επιχείρηση** από κανένα από τα δικαιώματα και τις απαιτήσεις της και ιδίως από το δικαίωμά της να αξιώσει την αποκατάσταση χωρίς πρόσθετη πληρωμή, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο **30** των "Γενικών Όρων", οποιασδήποτε ελαττωματικής, ατελούς, ή ελλιπούς εργασίας, που θα διαπιστωθεί ή θα προκύψει μετά την Προσωρινή Παραλαβή.

- 1.7 Οι διατάξεις του Άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις τμημάτων εργασιών που έχουν αυτοτελή χρήση και που η παραλαβή τους προβλέπεται από τη Σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις διακοπής της Σύμβασης, όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης κ.λ.π.

- 1.8 Η **νέα Επιχείρηση** δικαιούται ακόμη και πριν από την Προσωρινή Παραλαβή να λάβει στην κατοχή της ή να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε τμήμα των εργασιών που έχει αποπερατωθεί ολικά ή μερικά.

Η κατοχή ή χρησιμοποίηση τμημάτων των εργασιών δε θα θεωρείται παραλαβή κατά τις διατάξεις του παρόντος Άρθρου.

## 2. Περίοδος Εγγύησης.

- 2.1 Η περίοδος εγγύησης είναι η περίοδος κατά την οποία ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των **Παρασχεθεισών Υπηρεσιών**, τη μη ύπαρξη ελαττωμάτων και την ύπαρξη των ιδιοτήτων που συμφωνήθηκαν.

Κατά την περίοδο εγγύησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά τον επισκευασθέντα Εξοπλισμό και να αποκαθιστά, χωρίς καθυστέρηση με έξοδα του και ευθύνη του, κάθε ελάττωμα ή βλάβη ή ζημία, όπως προβλέπεται στη Σύμβαση.

- 2.2 Η ημερομηνία της Προσωρινής Παραλαβής, που ορίζεται από το εγκεκριμένο από την Επιχείρηση Πρωτόκολλο, θα θεωρείται ως ημερομηνία έναρξης της Περιόδου Εγγύησης για τις **Παρασχεθείσες Υπηρεσίες**.

Η περίοδος εγγύησης ορίζεται σε **δώδεκα (12)** μήνες.

## 3. Οριστική Παραλαβή.

- 3.1 Η Οριστική Παραλαβή των **εργασιών** θα διενεργείται μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης και με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος θα έχει προβεί, κατά τρόπο που θα ικανοποιεί πλήρως την **νέα Επιχείρηση**, στην αποκατάσταση οποιασδήποτε ελαττωματικής, ατελούς ή ανεπαρκούς εργασίας, που είτε έχει διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παραλαβής, είτε έχει παρουσιαστεί ή διαπιστωθεί κατά την περίοδο εγγύησης.

- 3.2 Με τη λήξη της Περιόδου εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στην **νέα Επιχείρηση** ότι οι εργασίες είναι έτοιμες για την Οριστική Παραλαβή, υποβάλλοντας σχετική αίτηση.  
Η Επιχείρηση, εφόσον συμφωνεί, υποχρεούται μέσα σε **τριάντα (30)** ημέρες από την υποβολή της αίτησης να την κάνει αποδεκτή και να προχωρήσει στη διαδικασία της Οριστικής Παραλαβής.  
Στην ίδια προθεσμία θα πρέπει να γνωστοποιήσει στο Ανάδοχο τους λόγους της τυχόν απόρριψης της αίτησης.  
Η Οριστική Παραλαβή διενεργείται από Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής που αποτελείται από όργανα της **νέας Επιχείρησης** και έχει συσταθεί αρμοδίως.  
Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής προσκαλεί έγκαιρα τον Ανάδοχο να παρακολουθήσει, με δικές του δαπάνες, τις εργασίες της Επιτροπής.
- 3.3 Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής εξετάζει τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τα θέματα που αναφέρονται στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, με όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την ποιότητα των **Παρασχεθεισών Υπηρεσιών** και με τα θέματα που έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης, καθώς και με κάθε άλλο θέμα σχετικό με την καλή εκτέλεση της Σύμβασης.
- 3.4 Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής, το αργότερο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στους "Ειδικούς Όρους", θα συντάσσει το σχετικό Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.  
Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν παρίσταται στην Παραλαβή, όπως και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του Πρωτοκόλλου, το Πρωτόκολλο του κοινοποιείται επί αποδείξει.  
Εάν ο Ανάδοχος υπογράψει το Πρωτόκολλο με επιφύλαξη ή το Πρωτόκολλο του κοινοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, δικαιούται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του εντός ανατρεπτικής προθεσμίας **τριάντα (30)** ημερών, από την υπογραφή του Πρωτοκόλλου ή από την κοινοποίησή του, άλλως θεωρείται ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα.  
Η Οριστική Παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί με την έγκριση του Πρωτοκόλλου από την **νέα Επιχείρηση**, η οποία γίνεται μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στους "Ειδικούς Όρους".  
Η προθεσμία αυτή υπολογίζεται από την ημερομηνία που ο Ανάδοχος θα υπογράψει χωρίς επιφύλαξη το Πρωτόκολλο ή από την ημερομηνία που θα υποβάλει τις αντιρρήσεις του, αν το υπογράψει με επιφύλαξη.

### **Άρθρο 32**

#### **Ευθύνη λειτουργίας του επισκευασθέντος εξοπλισμού**

1. Για τους σκοπούς και μόνο της Σύμβασης θεωρείται ότι η ευθύνη λειτουργίας του επισκευασθέντος Εξοπλισμού περιέρχεται στην **νέα Επιχείρηση** από την ημερομηνία Προσωρινής Παραλαβής, η οποία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους του Άρθρου **31** των "Γενικών Όρων".

Μέχρι την εν λόγω ημερομηνία, ο Ανάδοχος θα φέρει τον κίνδυνο της απώλειας, ζημιάς ή/και καταστροφής του Εξοπλισμού ως συνέπεια των εργασιών, αλλά και από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων Ανωτέρας Βίας.

2. Η μεταβίβαση της ευθύνης λειτουργίας, σε καμία περίπτωση και για οποιαδήποτε αιτία, δε μειώνει τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και ειδικότερα αυτές που απορρέουν από τα Άρθρα **19, 22 & 31** των "Γενικών Όρων", καθώς επίσης και τις ευθύνες του σχετικά με οποιαδήποτε ελαττώματα των **Παρασχεθεισών Υπηρεσιών** ή/και τις υποχρεώσεις της **νέας Επιχείρησης** έναντι τρίτων, μετά την ημερομηνία της Προσωρινής Παραλαβής.

### **Άρθρο 33**

#### Συμβατικό Τμήμα - Αναθεώρηση

1. Το Συμβατικό Τμήμα αναφέρεται στο Άρθρο **3** του "Συμφωνητικού" και υπόκειται σε αναθεώρηση, σύμφωνα και σε όποια έκταση προβλέπεται στο Άρθρο **8** του "Συμφωνητικού".

2. Η **νέα Επιχείρηση** θα καταβάλει και ο Ανάδοχος θα πληρωθεί το Συμβατικό Τμήμα, αποδεχόμενος ότι έλαβε υπόψη του όλους τους σχετικούς παράγοντες και όλες τις συνθήκες και μεταβολές, οι οποίες δύνανται κατ' οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν την εκτέλεση της Σύμβασης, την αξία του Εξοπλισμού που θα προμηθεύσει, τις εργασίες που θα εκτελέσει και τις **Υπηρεσίες** που θα **Παράσχει**.

3. Ο Ανάδοχος εγγυάται επίσης την ακρίβεια και την επάρκεια των τιμών του (κατά την έννοια του Άρθρου 696 Α.Κ.) και αποδέχεται ότι το παραπάνω τίμημα θα αποτελεί πλήρη αποζημίωσή του και ότι αυτό καλύπτει, εκτός αν άλλως ορίζεται στο Συμφωνητικό, όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκτέλεση των **εργασιών** και στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς περιορισμό και όλως ενδεικτικώς, οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, οι δαπάνες για μετακινήσεις του προσωπικού του, η αξία οποιωνδήποτε υλικών και εφοδίων τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των **εργασιών**, οι δαπάνες χρησιμοποίησης μηχανημάτων, οι δαπάνες μεταφοράς, ασφάλισης, εναποθήκευσης, δοκιμών, οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων και εντολών, προσπέλασης στις εργασίες και στις θέσεις λήψεως των υλικών, οι δαπάνες εργοταξιακών εγκαταστάσεων του Αναδόχου, τα γενικά έξοδα (συμπεριλαμβανομένων των φόρων, τελών, δασμών κ.λ.π.), οι κάθε είδους επιβαρύνσεις σε σχέση με το κάθε κατηγορίας προσωπικό του στις οποίες περιλαμβάνονται ιδίως οι εισφορές του εργοδότη σε όλους του ασφαλιστικούς οργανισμούς, οι δασμοί που επιβάλλονται σε όλα τα εισαγόμενα από το εξωτερικό υλικά, εφόδια και Εξοπλισμούς, το κέρδος του Αναδόχου, οι δαπάνες συντήρησης σε ολόκληρη τη χρονική διάρκεια που καθορίζεται στη Σύμβαση, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που συνεπάγεται η συμμόρφωσή του στις προβλέψεις της Σύμβασης για την αποπεράτωση και την Οριστική Παραλαβή των **εργασιών**.

4. Το Συμβατικό Τμήμα δεν υπόκειται σε καμία άλλη αναθεώρηση εκτός απ' αυτή που προβλέπεται στην πιο πάνω παράγραφο 1 του παρόντος Άρθρου.

Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά από κάθε δικαίωμα του για αναπροσαρμογή του τιμήματος ή λύση της Σύμβασης, που απορρέει από το άρθρο **388** του Ελληνικού Αστικού Κώδικα, καθώς και για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του Άρθρου **20** των "Γενικών Όρων".

### **Άρθρο 34**

#### Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών

1. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης **την 24η ημέρα του μεθεπόμενου μήνα**, από την ημερομηνία υποβολής στην νέα Επιχείρηση όλων των σχετικών δικαιολογητικών τα οποία θα πρέπει να είναι επακριβή και πλήρη.

Μέσα στην προθεσμία αυτή θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την **νέα Επιχείρηση** και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση αργίας ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

2. Για την πραγματοποίηση των πληρωμών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, όπως αυτά καθορίζονται στους "Ειδικούς Όρους".

3. Εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στους "Ειδικούς Όρους", όλες οι πληρωμές, οι σχετικές με τις [Παρεχόμενες Υπηρεσίες](#), θα γίνονται από την [νέα Επιχείρηση](#) προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιωνδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.

4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την εκτέλεση των εργασιών, ανεξάρτητα από οποιοδήποτε διακανονισμό ή / και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών, σε περίπτωση καθυστέρησης των πληρωμών από υπαιτιότητα της Επιχείρησης, μετά τα χρονικά όρια που καθορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος Άρθρου.

5. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο σε ΕΥΡΩ θα γίνονται μέσω λογαριασμού μιας [Ελληνικής Τράπεζας που θα προσδιοριστεί από τον Ανάδοχο έγκαιρα](#).

6. Καμιά πληρωμή δε θα γίνεται στον Ανάδοχο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των Ελληνικών Φορολογικών Αρχών, οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής (Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας κ.λ.π.).

Πληρωμές σε μετρητά θα γίνονται μέχρι του ανωτάτου ορίου που καθορίζεται κάθε φορά από την Ελληνική Νομοθεσία.

7. Στο τέλος κάθε τριμήνου, από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της Σύμβασης, όπως επίσης και πριν από την οριστική εκκαθάριση των πληρωμών, ο Ανάδοχος θα αποδεικνύει με αντίστοιχα πιστοποιητικά ότι έχουν πλήρως εκπληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις του προς το ΙΚΑ ή και σε άλλους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, σε σχέση με το προσωπικό του.

Αν η έκδοση των παραπάνω πιστοποιητικών είναι φανερά αδύνατη για τον Ανάδοχο, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της [νέας Επιχείρησης](#) να δεχθεί στη θέση των πιστοποιητικών αυτών, άλλα ικανοποιητικά αποδεικτικά στοιχεία ή/και εγγυήσεις που θα καλύπτουν την [νέα Επιχείρηση](#) σχετικά με τα οποιαδήποτε ποσά που τυχόν θα απαιτήσουν το ΙΚΑ ή οι άλλοι Ασφαλιστικοί Οργανισμοί.

8. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία, όπως επίσης θα είναι πλήρως υπεύθυνος να αποκαθιστά κάθε ζημιά που θα υποστεί η [νέα Επιχείρηση](#), εξαιτίας της μη εκπλήρωσης από αυτόν των παραπάνω υποχρεώσεων του.

9. Η [νέα Επιχείρηση](#) θα παρακρατεί, από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή τιμολόγια του Αναδόχου, οποιαδήποτε ποσά οφείλει να πληρώσει ο Ανάδοχος έναντι φόρου εισοδήματος ή οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ της Πολιτείας ή των Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου.

10. Η [νέα Επιχείρηση](#) διατηρεί το δικαίωμα συμψηφισμού των τυχόν απαιτήσεων της, που απορρέουν από τη Σύμβαση, με οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο.

Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί ακόμη και αν το ποσό της απαίτησης δεν έχει επιδικασθεί ή ο Ανάδοχος έχει αντιρρήσεις αναφορικά προς την απαίτηση αυτή.

Ο συμψηφισμός αυτός θα πραγματοποιηθεί μόνο εάν ο Ανάδοχος δεν προβεί σε τακτοποίηση της απαίτησης κατά τρόπο που να ικανοποιεί την [νέα Επιχείρηση](#).

Για το σκοπό αυτό η [νέα Επιχείρηση](#) πρέπει να στέλνει έγγραφη ειδοποίηση στον Ανάδοχο ορίζοντας ένα εύλογο χρονικό διάστημα για την ικανοποίηση της απαίτησης και μέχρι να ικανοποιηθεί η απαίτηση, η Επιχείρηση δύναται να αναστείλει ισόποσες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

Πριν από την Οριστική Παραλαβή των [εργασιών](#) ο Ανάδοχος θα καταθέσει στην Επιχείρηση ανέκκλητη δήλωση ότι ο ίδιος ευθύνεται, σε κάθε περίπτωση, για οποιαδήποτε τυχόν απαίτηση των Υποπρομηθευτών και Υπεργολάβων του, έναντι της [νέας Επιχείρησης](#).

11. Η οριστική εκκαθάριση των λογαριασμών και των τυχόν ληξιπρόθεσμων πληρωμών κατά το χρόνο που θα γίνει η εκκαθάριση θα πραγματοποιηθεί με τον όρο απόλυτης συμμόρφωσης προς την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις της Σύμβασης.

### **Άρθρο 35**

#### **Επιμέρους αναλυτικοί λογαριασμοί**

1. Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών θα καταγράφονται όλα τα αναγκαία στοιχεία για την επιμέτρηση των ποσοτήτων των εκτελουμένων εργασιών.

2. Τα επιμετρητικά στοιχεία λαμβάνονται από κοινού από εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης και του Αναδόχου και καταχωρούνται σε επιμετρητικά φύλλα, σε **δύο (2)** τουλάχιστον αντίγραφα, που υπογράφονται από τα δύο μέρη και που καθένα τους παίρνει από ένα αντίγραφο.

Οι καταχωρήσεις στα επιμετρητικά φύλλα πρέπει να γίνονται με κάθε δυνατή ακρίβεια και, εφόσον απαιτείται, να συμπληρώνονται με σκαριφήματα ή σχέδια ή οποιαδήποτε άλλα στοιχεία.

3. Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αρνείται την καταχώρηση στα επιμετρητικά φύλλα ελαττωματικών εργασιών ή ακατάλληλων υλικών.

Σε καμία περίπτωση η καταχώρηση στα επιμετρητικά φύλλα δεν αποτελεί απόδειξη ότι η εργασία είναι ικανοποιητική ή τα υλικά κατάλληλα.

Τα οποιαδήποτε ελαττώματα, σφάλματα, παραλείψεις ή ατέλειες διέπονται από τις διατάξεις του Άρθρου **30** των "Γενικών Όρων".

4. Με βάση τις καταχωρήσεις στα επιμετρητικά φύλλα ο Ανάδοχος συντάσσει σε **τέσσερα (4)** αντίγραφα επιμετρήσεις που θα καλύπτουν διαχωρίσιμα και αυτοτελώς επιμετρήσιμα, κατά την άποψη της **νέας Επιχείρησης**, μέρη των εργασιών.

Η επιμέτρηση περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή της κάθε εργασίας, με ένδειξη του αντίστοιχου άρθρου του Τιμολογίου ή των "τιμών μονάδας νέων εργασιών", τους αναλυτικούς υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της ποσότητας των εργασιών που εκτελέστηκαν και τα αναγκαία επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα που συντάχθηκαν με βάση τα εγκεκριμένα σχέδια του Άρθρου **3** των "Γενικών Όρων".

5. Στην περίπτωση που κατά τη λήψη των επιμετρητικών στοιχείων οι πραγματικές διαστάσεις ή/και ποσότητες είναι μεγαλύτερες από τις αντίστοιχες των εγκεκριμένων σχεδίων, οι επιμετρήσεις συντάσσονται πάντοτε με βάση τις διαστάσεις ή/και ποσότητες που φαίνονται στα εγκεκριμένα σχέδια, εκτός αν οι μεγαλύτερες διαστάσεις ή/και ποσότητες προέκυψαν από γραπτή εντολή της **νέας Επιχείρησης**.

Αν οι πραγματικές διαστάσεις ή/και ποσότητες είναι μικρότερες από τις αντίστοιχες των εγκεκριμένων σχεδίων, οι επιμετρήσεις θα συντάσσονται με βάση τις διαστάσεις αυτές εφόσον η Επιχείρηση κάνει δεκτό ότι οι μικρότερες διαστάσεις δε θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των **Παρασχεθισών Υπηρεσιών** και δε δημιουργούν κακοτεχνία, για την οποία ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου **30** των "Γενικών Όρων".

6. Οι επιμετρήσεις, συνοδευόμενες από τα επιμετρητικά φύλλα και τα αναγκαία επιμετρητικά σχέδια, υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στη Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, αφού υπογραφούν απ' αυτόν με την ένδειξη "όπως συντάχθηκε από τον Ανάδοχο".

Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία μετά από τον σχετικό έλεγχο και την τυχόν διόρθωση των υπολογισμών τις κοινοποιεί στον Ανάδοχο, ο οποίος αν δεν τις αποδέχεται μπορεί να ακολουθήσει τη διαδικασία του Άρθρου **42** περί διαφωνιών.

7. Όταν πρόκειται για εργασίες που η ποσοτική τους επαλήθευση δε θα είναι δυνατή, όπως είναι εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς ή όταν πρόκειται για χαρακτηρισμό της σκληρότητας των εδαφών ή όταν οι

ποσότητες που παραλαμβάνονται επιβάλλεται να ζυγιστούν, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει την Επιβλέπουσα Υπηρεσία και από κοινού να προβούν στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών ή πρωτόκολλο ζύγισης αντίστοιχα.

Όλα τα παραπάνω πρωτόκολλα θα ληφθούν υπόψη για τη σύνταξη των σχετικών επιμετρήσεων για τις οποίες ισχύουν οι όροι των προηγούμενων παραγράφων.

8. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να καλύψει τα αφανή τμήματα των **εργασιών** προτού να ληφθούν τα στοιχεία για τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι και την Οριστική Παραλαβή, εφόσον το ζητήσει η **νέα Επιχείρηση**, να αποκαλύπτει οποιοδήποτε τμήμα αφανούς εργασίας για έλεγχο τυχόν ελαττωμάτων, ελλείψεων, βλαβών ή ατελειών.

Σε περίπτωση διαπίστωσης τέτοιων ελαττωμάτων κ.λ.π, οι δαπάνες για την αποκάλυψη, τις επισκευές και την αποκατάσταση στην αρχική τους κατάσταση βαρύνουν τον Ανάδοχο, ενώ στην αντίθετη περίπτωση όλες οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν την **νέα Επιχείρηση**.

9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στη Επιβλέπουσα Υπηρεσία το αργότερο μέσα σε **δύο (2)** μήνες από την περάτωση των **εργασιών** ή όπως άλλως ορίζεται στους Ειδικούς Όρους, τις τυχόν επιμετρήσεις που δεν έχουν ακόμα υποβληθεί.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα από τον Ανάδοχο όλες οι επιμετρήσεις, επιβάλλεται σε βάρος του, για κάθε συμπληρωμένο μήνα καθυστέρησης, ειδική Ποινική Ρήτρα που ανέρχεται σε ποσοστό **δύο χιλιοστών (2ο/οο)** επί του συνολικού ποσού που έχει καταβληθεί μέχρι τότε στον Ανάδοχο.

Ανεξάρτητα από την επιβολή της Ποινικής Ρήτρας, οι επιμετρήσεις είναι δυνατό να συντάσσονται από την **νέα Επιχείρηση**, που μπορεί να χρησιμοποιήσει γι' αυτό ιδιώτες τεχνικούς και συνεργεία, καταλογίζοντας τη σχετική δαπάνη σε βάρος του Αναδόχου.

Οι επιμετρήσεις που συντάσσονται μ' αυτό τον τρόπο κοινοποιούνται στον Ανάδοχο.

10. Μέσα σε προθεσμία **δέκα πέντε (15)** ημερών από την επιστροφή προς τον Ανάδοχο της τελευταίας επιμέτρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και υποβάλει στη Επιβλέπουσα Υπηρεσία την Τελική Επιμέτρηση, δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των επιμέρους επιμετρήσεων και των πρωτοκόλλων αφανών εργασιών.

Οι ποσότητες που εμφανίζονται στον εν λόγω πίνακα τίθενται όπως ελέγχθηκαν από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία ή όπως διορθώθηκαν κατά τη διαδικασία περί επιλύσεως διαφωνιών του Άρθρου **42** των "Γενικών Όρων".

Η καταχώρηση αυτή στην Τελική Επιμέτρηση δε θα ερμηνεύεται ως παραίτηση του Αναδόχου από διαφωνίες που έχουν ασκηθεί εμπρόθεσμα και εκκρεμούν ούτε παρέχει το δικαίωμα σ' αυτόν να υποβάλει νέες.

Η εν λόγω Τελική Επιμέτρηση τελεί υπό την έγκριση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

### **Άρθρο 36**

#### **Αυξομειώσεις Προϋπολογισμού**

1. Εάν η αρτιότητα ή η λειτουργικότητα των **Παρεχομένων Υπηρεσιών** επιβάλει αύξηση στις ποσότητες των εργασιών ή εκτέλεση εργασιών που δεν προβλέπονται από τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις πρόσθετες αυτές εργασίες με τις συμβατικές τιμές ή με "τιμές μονάδας νέων εργασιών", όπως καθορίζεται στο Άρθρο 25 των Γενικών Όρων, μέχρι δαπάνης **πενήντα τοις εκατό (50%)** πλέον του Συμβατικού Τιμήματος των **εργασιών** όπως αυτό καθορίζεται στο Συμφωνητικό.

Αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος των **εργασιών** πάνω από **πενήντα τοις εκατό (50%)** δεν επιτρέπεται.

2. Αν η αύξηση των απαιτητών εργασιών, για την αρτιότητα ή λειτουργικότητα των **Παρεχομένων Υπηρεσιών**, συνεπάγεται αύξηση μεγαλύτερη του **εκατό τοις εκατό**



**(100%)** της συμβατικής δαπάνης κάθε ομάδας ομοειδών εργασιών, όπως οι ομάδες αυτές προσδιορίζονται με τη Σύμβαση και με την προϋπόθεση ότι το συνολικό Συμβατικό Τίμημα δε θα υπερβαίνει το **πενήντα τοις εκατό (50%)** που καθορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις επιπλέον ποσότητες, μπορεί όμως να ζητήσει νέες τιμές γι' αυτές.

Στην περίπτωση αυτή γίνεται ιδιαίτερη συμφωνία για τις τιμές και σε περίπτωση διαφωνίας εφαρμόζεται η διαδικασία του Άρθρου **42** των "Γενικών Όρων".

Η υποβολή τυχόν αντιρρήσεων του Αναδόχου ή η εκκρεμότητα των διαφορών που έχουν ανακύψει δε δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να αρνηθεί ή να καθυστερήσει την εκτέλεση των εν λόγω εργασιών.

3. Η **νέα Επιχείρηση** δικαιούται να μειώσει το αντικείμενο της Σύμβασης μέχρι και κατά **τριάντα τοις εκατό (30%)** του Συμβατικού Τιμήματος των **εργασιών** χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

4. Όλα τα όρια ή ποσοστά του παρόντος Άρθρου αναφέρονται στις αρχικές ποσότητες και τιμές μονάδας της Σύμβασης μαζί με τα απρόβλεπτα και δεν περιλαμβάνεται σ' αυτά αναθεώρηση τιμών, μεταγενέστερη τροποποίησή τους, ή οποιαδήποτε αποζημίωση.

### **Άρθρο 37**

#### **Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου**

1. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για εκτελωνισμούς, φόρους, τέλη, δασμούς, κρατήσεις και οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

2. Με βάση την υποχρέωσή του αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλες τις νόμιμες διατυπώσεις και τα φορολογικά και λοιπά στοιχεία, που απαιτούνται από την Ελληνική Νομοθεσία και να συμμορφώνεται αυστηρά προς όλες τις διαδικασίες που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης πρόσθετοι φόροι, δασμοί ή/και πρόστιμα για τη μη πιστή τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων του και σε περίπτωση που από τις αρμόδιες Αρχές οι επιβαρύνσεις αυτές, εκ λάθους ή παραδρομής, χρεωθούν στην **νέα Επιχείρηση**, θα καταβληθούν από αυτήν αλλά θα παρακρατηθούν από την πρώτη πληρωμή του Αναδόχου.

3. Δασμοί, φόροι και άλλες σχετικές επιβαρύνσεις, που καταβλήθηκαν τυχόν από την **νέα Επιχείρηση** λόγω παράλειψης του Αναδόχου, των Υπεργολάβων του και Υποπρομηθευτών του να συμμορφωθούν προς τις κείμενες διατάξεις της φορολογικής Νομοθεσίας θα απαιτηθούν από την **νέα Επιχείρηση** και θα εισπραχθούν έντοκα από τον Ανάδοχο οποτεδήποτε και κατά οποιονδήποτε τρόπο ακόμη και με παρακράτηση πληρωμών κ.λ.π.

4. Ειδικότερα και όλως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

#### 4.1 **Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις εκτός Ελλάδας.**

Όλοι οι φόροι, δασμοί και λοιπές σχετικές επιβαρύνσεις που αναφέρονται ή που θα επιβληθούν εκτός Ελλάδας στον Ανάδοχο, στους Υποπρομηθευτές του, στους Υπεργολάβους του και στο Προσωπικό τους, καθώς επίσης και στα υλικά, στον Εξοπλισμό και στις εργασίες που απαιτούνται να γίνουν εκτός Ελλάδας για την **Παροχή των Υπηρεσιών**, όπως προβλέπεται από τη Σύμβαση, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### 4.2 **Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις στην Ελλάδα.**

Δασμοί εισαγωγής, όλοι οι τελωνιακοί δασμοί και οι σχετικοί φόροι κάθε είδους, καθώς και όλες οι κάθε είδους λοιπές επιβαρύνσεις που επιβάλλονται ή που θα

επιβληθούν επί του Εξοπλισμού, πρώτων υλών, ημικατεργασμένων και έτοιμων προϊόντων, ανταλλακτικών κάθε είδους μηχανήματος, υλικών και προϊόντων που θα χρησιμοποιηθούν για την **παροχή**, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4.3 Φόρος εισοδήματος και σχετικές δαπάνες του Αναδόχου, των Υπεργολάβων του, των Υποπρομηθευτών του κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος, οι Υπεργολάβοι και οι Υποπρομηθευτές του, και το Προσωπικό, (Έλληνες ή ξένοι), που απασχολείται απ' αυτούς, θα πληρώσουν το φόρο εισοδήματος και τις σχετικές επιβαρύνσεις που θα επιβληθούν στην Ελλάδα, αναφορικά με τις **Παρεχόμενες Υπηρεσίες** και σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τις Διμερείς Κυβερνητικές Συμφωνίες, εάν υπάρχουν τέτοιες.

Για το σκοπό αυτό η **νέα Επιχείρηση** θα εφαρμόζει τις παρακρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από τη φορολογική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος θα φέρει το βάρος και θα είναι υπεύθυνος για την πληρωμή στην Ελλάδα των λοιπών φόρων, των Δημοτικών φόρων και τελών, των εισφορών, των εργατοτεχνικών εισφορών, των συνεισφορών και οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων, οι οποίες επιβάλλονται ή πρόκειται να επιβληθούν στην Ελλάδα, αναφορικά με τις **Παρεχόμενες Υπηρεσίες**, υπέρ του Δημοσίου, των Δήμων και Κοινοτήτων και άλλων τοπικών Αρχών, Ιδρυμάτων και Ταμείων Δημοσίου ενδιαφέροντος (όπως το ΕΦΚΑ-, ΤΣΜΕΔΕ κ.λ.π.) και οι οποίες δαπάνες αφορούν στον ίδιο και στο Προσωπικό Ελληνικής ή ξένης υπηκοότητας πάσης φύσεως και κατηγορίας που απασχολείται απ' τον Ανάδοχο, τους Υπεργολάβους του και τους Υποπρομηθευτές του.

Η **νέα Επιχείρηση** δε φέρει καμιά ευθύνη στην περίπτωση αδυναμίας εξοφλήσεως χρέους εκ μέρους του Αναδόχου, του προσωπικού του Αναδόχου, των Υπεργολάβων και Υποπρομηθευτών του.

Ο Ανάδοχος, οι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές του υποχρεούνται να συμμορφώνονται απόλυτα και με δικά τους έξοδα προς τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσία, η οποία αφορά στη φορολογία, ασφάλιση κ.λ.π.

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει εξαιτίας μείωσης ή αύξησης των συντελεστών του φόρου εισοδήματος, ο οποίος ισχύει στην Ελλάδα κατά την ημερομηνία του Διαγωνισμού και έχει άμεση επίδραση επί του Αναδόχου ή/και του προσωπικού του, θα είναι υπέρ ή σε βάρος του Αναδόχου ή/και του προσωπικού του.

4.4 Εισαγωγή μηχανημάτων, εργαλείων, εξαρτημάτων κ.λ.π. με υποχρέωση επανεξαγωγής.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όλα τα είδη τα οποία εισάγονται για τις ανάγκες των **Παρεχομένων Υπηρεσιών** με υποχρέωση επανεξαγωγής τους, συμμορφούμενος προς τις σχετικές διατάξεις των Νόμων.

Επιπρόσθετος ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων των Ελληνικών Νόμων περί λαθρεμπορίου.

Τα εισαχθέντα είδη με υποχρέωση επανεξαγωγής, μπορεί να μεταβιβαστούν σε τρίτα πρόσωπα μόνο σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Ελληνικής Νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που θα απωλεσθούν είδη εισαχθέντα επί επανεξαγωγή, η **νέα Επιχείρηση** και οι σχετικές Τελωνιακές Αρχές θα ειδοποιηθούν δεόντως και πάραυτα.

4.5 Λογιστικά βιβλία και έγγραφα.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί όλα τα στοιχεία, τα λογιστικά, φορολογικά και λοιπά βιβλία τα οποία απαιτούνται από την Ελληνική Νομοθεσία, θα συμμορφώνεται αυστηρά προς όλες τις διαδικασίες οι οποίες απαιτούνται από τις σχετικές διατάξεις και θα δίνει όλα τα στοιχεία, τα έγγραφα και τις πληροφορίες τις οποίες η Επιχείρηση, κατά την άποψή της, δύναται να ζητήσει σχετικά με οποιαδήποτε απαίτηση έναντι των Ελληνικών Αρχών.

5. Την νέα Επιχείρηση βαρύνει και δεν περιλαμβάνεται στο Συμβατικό Τμήμα, ο ΦΠΑ ή ισοδύναμος φόρος που επιβάλλεται ή θα επιβληθεί στην Ελλάδα επί των τιμολογίων του Εξοπλισμού και των άλλων τιμολογίων υπηρεσιών, που θα εκδώσει ο Ανάδοχος προς την Επιχείρηση, στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης.

### **Άρθρο 38** **Ασφαλίσεις**

1. Ο Ανάδοχος πέραν από τις λοιπές υποχρεώσεις και ευθύνες του που απορρέουν από τη Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στους "Ειδικούς Όρους" της Σύμβασης και σύμφωνα με τα οριζόμενα σ' αυτούς, να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες (ελληνικές ή ξένες) και να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, τις παρακάτω ασφαλίσεις :

- α. Ασφάλιση κατά παντός κινδύνου
- β. Ασφάλιση έναντι κινδύνων από τυχαία περιστατικά και ανωτέρα βία (πυρκαγιά, σεισμός κ.λ.π.)
- γ. Ασφάλιση αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων
- δ. Ασφάλιση μεταφοράς
- ε. Ασφάλιση των οχημάτων, μηχανημάτων έργου κλπ του Αναδόχου
- στ. Ασφάλιση του προσωπικού του Αναδόχου
- ζ. Ασφάλιση υλικών χορηγούμενων από την **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, στον Ανάδοχο

2. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια για κάθε μία από τις παραπάνω ασφαλίσεις θα πρέπει να περιέχουν και να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τα καθοριζόμενα στο Τεύχος "Ασφαλίσεις"

### **Άρθρο 39** **Αναστολή εργασιών στο Εργοτάξιο.**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από γραπτή εντολή της νέας Επιχείρησης, να αναστέλλει την εκτέλεση των εργασιών στο Εργοτάξιο σε οποιοδήποτε τμήμα των εργασιών ή στο σύνολό τους, για όσο χρονικό διάστημα και με όποιο τρόπο η νέα Επιχείρηση κρίνει αναγκαίο.

2. Για να θεωρηθεί μια διακοπή εργασιών ότι συνιστά αναστολή εκτέλεσης των εργασιών, κατά τις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, θα πρέπει να έχει γίνει μετά από έγγραφη εντολή της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση τέτοιας έγγραφης εντολής διακοπής, ο Ανάδοχος θα δικαιούται να ζητήσει και η νέα Επιχείρηση υποχρεούται να καθορίσει, την απαιτούμενη παράταση προθεσμίας και τα πλήρως δικαιολογημένα και αποδεδειγμένα έξοδα του Αναδόχου που πραγματοποίησε μέσα στο Εργοτάξιο, εξαιτίας της διακοπής αυτής, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες η εν λόγω διακοπή :

- α. προκύπτει από εφαρμογή άλλων διατάξεων της Σύμβασης, ή
- β. προέρχεται από λόγους για τους οποίους ευθύνεται ο Ανάδοχος ή
- γ. οφείλεται σε λόγους ασφαλείας των **Παρεχομένων Υπηρεσιών** ή οποιουδήποτε τμήματος τους.

3. Εφόσον η παραπάνω έγγραφη εντολή διακοπής αφορά το σύνολο των εργασιών στο Εργοτάξιο και διαρκέσει περισσότερο από **ενενήντα (90)** συνεχείς ημερολογιακές ημέρες ή αν οι τμηματικές διακοπές οι οποίες αφορούν σε τμήματα των εργασιών ή αφορούν σε χρονικές περιόδους διακοπών είτε όλων των Εργασιών είτε σε τμήματα αυτών, διαρκέσουν αθροιστικά περισσότερο από **εκατόν είκοσι (120)** ημερολογιακές ημέρες, τότε ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα, ύστερα από γραπτή ανακοίνωση προς την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, να ζητήσει την άδεια να επαναρχίσει τις εργασίες.

Εάν η σχετική άδεια δεν του δοθεί μέσα σε προθεσμία **είκοσι (20)** ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της ανακοίνωσης ή εφόσον δεν υπάρξει συμφωνία μεταξύ

Επιχείρησης και Αναδόχου για περαιτέρω παράταση της διακοπής των εργασιών, τότε ο Ανάδοχος δύναται να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης.

Η καταγγελία αυτή θα έχει τις ίδιες συνέπειες που προβλέπονται για την περίπτωση ανυπαίτιας καταγγελίας της Σύμβασης του Άρθρου **43** των "Γενικών Όρων".

4. Σε περίπτωση που η Επιβλέπουσα Υπηρεσία δεν έχει εκδώσει εντολή διακοπής και εφόσον ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι εργασίες έχουν διακοπεί εξαιτίας της Επιχείρησης, οφείλει να το γνωστοποιήσει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία εγγράφως, μέσα σε μια προθεσμία **επτά (7)** ημερών, από την ημέρα που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι έχουν διακοπεί οι εργασίες, με πλήρη στοιχεία που να δικαιολογούν την άποψή του.

5. Τυχόν διακοπή εκτέλεσης των Εργασιών, από πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, για **τριάντα (30)** συνεχείς ημερολογιακές ημέρες ή σε σύνολο **σαράντα (40)** διακοπόμενων ημερολογιακών ημερών για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, εκτός των περιπτώσεων Ανωτέρας Βίας όπως αυτή καθορίζεται στο Άρθρο **40** των παρόντων "Γενικών Όρων", παρέχει στην **νέα Επιχείρηση** το δικαίωμα, κατά την κρίση της και υπό τη ρητή επιφύλαξη κάθε άλλου δικαιώματός της που απορρέει από τη Σύμβαση, να συνεχίσει η ίδια τις εργασίες ή να το αναθέσει σε άλλον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση αυτή η **νέα Επιχείρηση** ή ο νέος Ανάδοχος θα δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις βοηθητικές εγκαταστάσεις, τα μηχανήματα, τον εξοπλισμό, τα σχέδια, τα εργαλεία, τις αποθήκες, τα υλικά και εφόδια του Αναδόχου που βρίσκονται στο Εργοτάξιο, καθώς και γενικά τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, χωρίς να αναλάβει η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, οποιαδήποτε υποχρέωση για ζημιές που θα προκληθούν σ' αυτά ή για τη φθορά αυτών από τη συνήθη χρήση.

6. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο διακοπής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα, κατά την κρίση της Επιχείρησης, μέτρα για τη συντήρηση και προστασία των **Παρεχομένων Υπηρεσιών**, καθώς και για τα υλικά και τον Εξοπλισμό που βρίσκονται στο Εργοτάξιο.

Επίσης ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της **νέας Επιχείρησης** για όλες τις άμεσες δαπάνες στις οποίες ενδεχομένως θα υποβληθεί η **νέα Επιχείρηση** και για όλες τις πραγματικές ζημιές τις οποίες αυτή ενδεχομένως θα υποστεί λόγω της μη τήρησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η **νέα Επιχείρηση** μπορεί να συμψηφίζει τις απαιτήσεις αυτές με οποιαδήποτε ποσά που οφείλονται σ' αυτόν για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, σύμφωνα με τη Σύμβαση.

#### **Άρθρο 40** **Ανωτέρα Βία**

1. Όλα τα περιστατικά τα οποία επηρεάζουν την εκτέλεση των **εργασιών** και ξεφεύγουν, κατά εύλογη κρίση, από τον έλεγχο του Αναδόχου, και τα οποία ήταν αδύνατο να προβλεφθούν ή προληφθούν, παρ' όλη την επιμέλεια την οποία θα έδειχνε κάθε επιμελής και σωστά σκεπτόμενος Ανάδοχος, θεωρούνται ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας.

Οι Απεργίες από αναγνωρισμένες ενώσεις εργαζομένων, ανταπεργίες (Lockouts) ή μέτρα και απαγορεύσεις από μέρους των Αρχών, κωλυσιπλοΐα, επιβολή στρατιωτικού νόμου και παρόμοιας φύσης περιστατικά, θεωρούνται περιστατικά Ανωτέρας Βίας.

Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας, που επηρεάζουν τις εργασίες, είναι αποδεκτά μόνο ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εγείρει κατά της **νέας Επιχείρησης** απαιτήσεις που αφορούν οποιοσδήποτε τυχόν δαπάνες ή και οικονομική επιβάρυνσή του, ως συνέπεια περιστατικού Ανωτέρας Βίας.

2. Για να θεωρηθεί και αναγνωρισθεί από την **νέα Επιχείρηση** ένα γεγονός Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει με επίσημα έγγραφα το περιστατικό καθώς επίσης ότι το γεγονός έχει κατευθείαν σχέση με την καθυστέρηση στην εκτέλεση ή στη

συνέχιση των εργασιών και ότι η καθυστέρηση στην επίτευξη των καθοριζομένων από τη Σύμβαση προθεσμιών οφείλεται αποκλειστικά στο γεγονός αυτό.

3. Η μη εκπλήρωση ή η καθυστέρηση για εκπλήρωση από κάποιον Υπεργολάβο ή Υποπρομηθευτή των υποχρεώσεων του προς τον Ανάδοχο, καθώς επίσης και η τυχόν αποτυχία στην εκτέλεση τμημάτων των εργασιών ή της παρασκευής υλικών, δε θα θεωρείται ως περιστατικό Ανωτέρας Βίας.

4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρήσει ότι συνέβη περιστατικό Ανωτέρας Βίας, λόγω του οποίου δεν μπόρεσε να εκπληρώσει, ολικά ή μερικά, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό εγγράφως στην νέα Επιχείρηση, παρέχοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες.

Η εν λόγω γνωστοποίηση πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία **δέκα πέντε (15)** ημερών από την επέλευση του περιστατικού αυτού, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία απαιτείται, λόγω της φύσης του περιστατικού, να ειδοποιηθεί αμέσως η Επιχείρηση.

5. Οι συνέπειες που είχε το γεγονός γνωστοποιούνται από τον Ανάδοχο με την υποβολή όλων των σχετικών στοιχείων και πληροφοριών στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία εντός **δέκα (10)** ημερολογιακών ημερών από το πέρας του περιστατικού αυτού.

Η νέα Επιχείρηση υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο εάν αποδέχεται ότι το περιστατικό αυτό εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, μέσα σε **τριάντα (30)** ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή των στοιχείων του Αναδόχου.

6. Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, προς τον προαναφερθέντα όρο περί γνωστοποίησης και υποβολής στοιχείων κ.λ.π, εντός των πιο πάνω καθοριζομένων ανατρεπτικών προθεσμιών, καθιστά अपараδєκτη οποιαδήποτε αίτηση του Αναδόχου για παράταση προθεσμίας.

7. Ο χρόνος κατά τον οποίο μπορούν να παραταθούν οι συμβατικές προθεσμίες θα καθορισθεί, με βάση τον πραγματικά απωλεσθέντα χρόνο.

8. Για όσο χρόνο συνεχίζεται το περιστατικό Ανωτέρας Βίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο προς περιορισμό των εκ του περιστατικού αυτού απορρεουσών ζημιών.

Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να καταβάλει αποδεδειγμένα κάθε δυνατή προσπάθεια για εξουδετέρωση, χωρίς χρονοτριβής των συνεπειών οποιουδήποτε γεγονότος Ανωτέρας Βίας, (π.χ. ζημιές στον Εξοπλισμό, τυχόν καθυστερήσεις κ.λ.π.).

9. Σε περίπτωση ολικής ή σημαντικής καταστροφής των εκτελεσθεισών εργασιών, λόγω περιστατικού Ανωτέρας Βίας, πριν από την Προσωρινή Παραλαβή, η Επιχείρηση δύναται εντός **έξι (6)** μηνών από της ημερομηνίας κατά την οποία έλαβε χώρα το εν λόγω περιστατικό να ζητήσει από τον Ανάδοχο να προβεί στην εκ νέου εκτέλεση των εργασιών και ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχθεί αυτό με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις όπως αυτοί αναφέρονται στη Σύμβαση με εξαίρεση τις προθεσμίες παραδόσεων, το συνολικό Συμβατικό Τίμημα και τους όρους πληρωμής, για τα οποία τα συμβαλλόμενα μέρη θα προβούν σε νέα συμφωνία.

Είναι ευνόητο ότι όλα ανεξαιρέτως τα καταβληθέντα από την νέα Επιχείρηση ποσά έναντι του Συμβατικού Τιμήματος, θα συμψηφισθούν έναντι του νέου αυτού τιμήματος.

Σε περίπτωση κατά την οποία η χρονική περίοδος των **έξι (6)** μηνών περάσει άπρακτη, η Σύμβαση λύεται αυτομάτως χωρίς συνέπειες για τα συμβαλλόμενα μέρη, εκτός του ότι η νέα Επιχείρηση δικαιούται επιστροφής από τον Ανάδοχο όλων των ποσών που του έχει καταβάλει και δεν υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο τυχόν ληξιπρόθεσμες οφειλές της.

#### **Άρθρο 41** **Ποινικές Ρήτρες**

1. Ανεξάρτητα και πέρα από τα δικαιώματα της Επιχείρησης που προκύπτουν από τα άρθρα **19** και **43** των "Γενικών Όρων", ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλει στην **νέα Επιχείρηση** Ποινικές Ρήτρες είτε για υπέρβαση συμβατικής προθεσμίας λόγω υπαιτιότητάς του, είτε για άλλους λόγους που τυχόν προβλέπονται στο Συμφωνητικό.
2. Οι Ποινικές Ρήτρες θα καταβάλλονται, λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική ή αποθετική) στην **νέα Επιχείρηση**.
3. Η καταβολή των Ποινικών Ρητρών θα γίνεται από τον Ανάδοχο σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που έχει υποστεί η **νέα Επιχείρηση** ως αποτέλεσμα αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αναδόχου.
4. Η **νέα Επιχείρηση** παρακρατεί τα ποσά των Ποινικών Ρητρών είτε από τις Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης των **εργασιών** είτε από οποιοδήποτε ποσό οφείλεται και πρέπει να καταβληθεί από την **νέα Επιχείρηση** στον Ανάδοχο για οποιαδήποτε αιτία.
5. Οι όροι με βάση τους οποίους θα καταβάλλονται Ποινικές Ρήτρες, το ύψος των καταβαλλομένων ποσών, όπως και οποιοδήποτε άλλοι όροι σε σχέση προς αυτές, καθορίζονται στο Συμφωνητικό.

## **Άρθρο 42**

### Απαιτήσεις - Διαφωνίες

#### 1. Απαιτήσεις.

- 1.1 Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία μέσα σε μια ανατρεπτική προθεσμία **δέκα πέντε (15)** ημερών από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση.  
Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη του αιτήματος που προτίθεται να θέσει.
- 1.2 Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, αμέσως με τη λήψη της παραπάνω γνωστοποίησης και χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιαδήποτε παραδοχή της ευθύνης της **νέας Επιχείρησης**, δικαιούται να επιθεωρεί τα τηρούμενα στοιχεία και να δίδει οδηγίες στον Ανάδοχο να τηρεί και περαιτέρω κατάλληλα στοιχεία που θεωρεί απαραίτητα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα τηρεί και να παρέχει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία αντίγραφα όλων των στοιχείων, μόλις του ζητηθούν.
- 1.3 Μέσα σε **τριάντα (30)** ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία οικονομική ανάλυση της απαίτησης του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.  
Στην περίπτωση κατά την οποία το γεγονός για το οποίο έχει τεθεί η απαίτηση συνεχίζεται, η οικονομική ανάλυση θα θεωρείται προσωρινή και ο Ανάδοχος, κατά εύλογα διαστήματα ή όταν το ζητά η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, θα δίδει νεώτερα συγκεντρωτικά στοιχεία.  
Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει την τελική οικονομική ανάλυση μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30)** ημερών από τη λήξη του γεγονότος.
- 1.4 Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος Άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από την **νέα Επιχείρηση**, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η **νέα Επιχείρηση** θεωρεί ότι μπορεί να επαληθευτεί από τα τηρηθέντα στοιχεία.

## 2. Διαφωνίες.

- 2.1 Κάθε διαφωνία, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που σχετίζεται με μη ικανοποιητική για τον Ανάδοχο ρύθμιση απαίτησής του σύμφωνα με τα παραπάνω, ή οποιουδήποτε είδους διένεξη, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα γνωστοποιείται γραπτώς στην Προϊσταμένη Υπηρεσία, από τον Ανάδοχο με "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας" όπου θα υπάρχει ρητή υπενθύμιση ότι η διαφωνία αυτή γίνεται με βάση το παρόν άρθρο.
- 2.2 Στην "Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας", ο Ανάδοχος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά στη διαφωνία. Ειδικότερα στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:
- α. σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας,
  - β. έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία,
  - γ. η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό,
  - δ. όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.
- 2.3. Η Προϊσταμένη Υπηρεσία υποχρεούται, το αργότερο σε **ενενήντα (90)** ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την απόφαση της **νέας Επιχείρησης**.
- 2.4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή της **νέας Επιχείρησης** ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα τακτικά Δικαστήρια των Αθηνών. Πριν από την προσφυγή στα Δικαστήρια ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας του με φιλικές διαπραγματεύσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον τούτο γίνει αποδεκτό από την **νέα Επιχείρηση**, συγκροτείται, από το αρμόδιο όργανο της **νέας Επιχείρησης**, Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού η οποία διαπραγματεύεται με τον Ανάδοχο την επίλυση της διαφωνίας.
- 2.5. Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την εκτέλεση των Εργασιών, ούτε αίρει την υποχρέωση του Αναδόχου να ακολουθεί τις εντολές της **νέας Επιχείρησης** σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια **Παροχή** των **Υπηρεσιών**.

### **Άρθρο 43**

#### **Καταγγελία της Σύμβασης**

##### 1. **Καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.**

- 1.1. Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της **νέας Επιχείρησης** που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των εργασιών ή εάν παρά τις προηγούμενες έγγραφες επισημάνσεις δεν υποβάλει το χρονοδιάγραμμα των **Παρεχόμενων Υπηρεσιών** όπως προβλέπεται στο Άρθρο **23** των "Γενικών Όρων" ή εάν δεν συμμορφώνεται προς τις διατάξεις της Σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση των **εργασιών** ή εάν οι εργασίες που εκτελεί είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές ή αν επιμόνως και εξακολουθητικά παραβαίνει ή δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια και δε συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της **νέας Επιχείρησης** ή εάν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος, η **νέα Επιχείρηση** δικαιούται, για οποιαδήποτε από τα παραπάνω, να απευθύνει "Ειδική Πρόσκληση" προς τον Ανάδοχο στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος Άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή

εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την "Ειδική Πρόσκληση".

Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό από τεχνικής απόψεως χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης, και σε καμιά περίπτωση δε μπορεί να είναι μικρότερη από **δεκαπέντε (15)** ημέρες.

Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη "Ειδική Πρόσκληση" μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί, η **νέα Επιχείρηση** δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης μερικά ή ολικά.

1.2. Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως όταν ο Ανάδοχος πτωχεύσει.

Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην παρ. 2.4 του παρόντος Άρθρου.

Η Σύμβαση καταγγέλλεται, κατά την κρίση της **νέας Επιχείρησης**, όταν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση κοινοπραξίας όταν πτωχεύσουν ή τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα κοινοπρακτούμενα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του Άρθρου **8** των "Γενικών Όρων" ο Ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.

## 2. Οριστικοποίηση Καταγγελίας - Έκπτωση Αναδόχου.

2.1. Η καταγγελία οριστικοποιείται και ο Ανάδοχος εκπίπτει της Σύμβασης (Επικύρωση της Έκπτωσης), αν δεν υποβληθεί μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15)** ημερών ένσταση του Αναδόχου ή αν απορριφθεί η ένσταση.

Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης.

Για την ένσταση αποφασίζει η **νέα Επιχείρηση** μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία **δύο (2)** μηνών από την κατάθεση της ένστασης.

2.2. Με την οριστικοποίηση της καταγγελίας της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται από την **Παροχή Υπηρεσιών** και γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό.

2.3. Η **νέα Επιχείρηση** δικαιούται είτε να συνεχίσει η ίδια την εκτέλεση των εργασιών, είτε να το αναθέσει σε άλλον Ανάδοχο.

Η **νέα Επιχείρηση** και ο νέος Ανάδοχος δικαιούνται να χρησιμοποιούν εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, τα μηχανήματα, τα εργαλεία, τα υλικά τα εφόδια, τις εγκαταστάσεις και λοιπά μέσα του έκπτωτου Αναδόχου, τα οποία έχουν προσκομισθεί ή ανεγερθεί από αυτόν στον τόπο των **εργασιών**.

2.4. Κατά του οριστικά έκπτωτου Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Επιχείρησης για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

- α. γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής,
- β. καταπίπτουν υπέρ της Επιχείρησης οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης των **εργασιών**,
- γ. γίνονται άμεσα απαιτητές οποιεσδήποτε οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.

2.5. Για την εκκαθάριση της Σύμβασης η **νέα Επιχείρηση** θα διενεργήσει παρουσία του Αναδόχου, το δυνατό συντομότερα, την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης και θα καθορίσει το συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) με το οποίο τιμολογούνται οι εργασίες που έχουν εκτελεσθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση και θα καθορίσει επίσης και την αξία των τυχόν υπαρχόντων αχρησιμοποίητων ή μερικώς χρησιμοποιημένων υλικών, καθώς και οποιωνδήποτε προσωρινών εργασιών.



Σε περίπτωση που ο έκπτωτος Ανάδοχος, αν και κλήθηκε, δεν παραστάθηκε, η **νέα Επιχείρηση** μπορεί να προβεί η ίδια στην απογραφή και θα χρεωπιστώσει ανάλογα τον Ανάδοχο.

### 3. Ανυπαίτιος Καταγγελία.

- 3.1. Η **νέα Επιχείρηση**, κατά την κρίση της, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να την καταγγείλει ολικά ή μερικά, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, τουλάχιστον **ένα (1)** μήνα πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση, ως ημερομηνία καταγγελίας της.
- 3.2. Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας της Σύμβασης, η **νέα Επιχείρηση** υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των Εγγυήσεων Καλής Εκτέλεσης και να καταβάλει στον Ανάδοχο κάθε ποσό που οφείλεται σε αυτόν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης για όλες τις εργασίες που εκτελέσθηκαν από αυτόν.  
Επίσης η **νέα Επιχείρηση** υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο την αξία των υλικών που έχουν προσκομισθεί και αποζημίωση για τις δαπάνες του Αναδόχου για υλικά που βρίσκονται στο στάδιο της παραγωγής ή της προμήθειας.  
Ειδικά για τον προσδιορισμό των τυχόν δαπανών παραγωγής ή προμήθειας υλικών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που θα αποδεικνύουν την αναγκαιότητα έναρξης παραγωγής ή ανάθεσης προμήθειας με βάση το Πρόγραμμα Εκτέλεσης των **εργασιών** καθώς και παραστατικά που να αιτιολογούν τα σχετικά έξοδα.
- 3.3. Σε περίπτωση που η Σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα της **νέας Επιχείρησης** και έχουν εκτελεσθεί εργασίες αξίας μικρότερης από τα **επτά δέκατα (7/10)** του Συμβατικού Τιμήματος, η **νέα Επιχείρηση** καταβάλει επιπλέον στον Ανάδοχο το αναπόσβεστο μέρος των εγκαταστάσεών του, καθώς και αποζημίωση για τεκμαιρόμενο όφελος, που δε μπορεί να είναι μεγαλύτερο του **πέντε τοις εκατό (5%)** του ποσού που απομένει από το Συμβατικό Τίμημα, αφού αυτό μειωθεί κατά το **τρία δέκατα (3/10)** και μετά αφαιρεθούν το αναπόσβεστο μέρος των εγκαταστάσεών του, η αξία των εργασιών και των υλικών που έχουν τιμολογηθεί και τα υπόλοιπα ποσά που αναφέρονται στην παράγραφο 3.2 του παρόντος Άρθρου, για τα οποία αποζημιώνεται ο Ανάδοχος.  
Για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης αυτής, λαμβάνονται υπόψη όλες οι σχετικές συνθήκες και ιδίως το μέγεθος των **εργασιών** και ο χρόνος αποδέσμευσης του Αναδόχου.

### **Άρθρο 44**

#### Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης

1. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που αναφύεται από την εφαρμογή της Σύμβασης και δεν καθίσταται δυνατόν να επιλυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της, συμφωνείται ρητά ότι αποκλειστικά αρμόδια είναι τα τακτικά Δικαστήρια Αθηνών.
2. Η Σύμβαση θα ερμηνεύεται και θα διέπεται αποκλειστικά από τη Νομοθεσία του Ελληνικού Κράτους.-

**ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ**  
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ  
**(ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)**

1. Γενικοί Όροι Ασφάλισης.
2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.
3. Ειδικότερο Περιεχόμενο Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.
4. Ασφάλιση Κατά Παντός Κινδύνου.
5. Ασφάλιση Έναντι Κινδύνων από Τυχαία Περιστατικά και Ανωτέρα Βία.
6. Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων.
7. Ασφάλιση Μεταφοράς.
8. Ασφάλιση Οχημάτων, Μηχανημάτων **Έργων** κ.λ.π.
9. Ασφάλιση Προσωπικού.
10. Ασφάλιση Υλικών της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, που χορηγούνται στον Ανάδοχο.

## **1. Γενικοί Όροι Ασφάλισης.**

Κατά την κατάρτιση των ασφαλίσεων που θα συναφθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο **38** των "Γενικών Όρων" της Διακήρυξης θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι "Γενικοί Όροι" :

1.1 Κατά τη σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λ.π, που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

1.2 Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους κ.λ.π, των Ασφαλιστηρίων. Οι **παρεχόμενες** ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λ.π, υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

1.3 Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.

1.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που θα συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από τη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, η τελευταία δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου.

Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλίσεων, η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω.

Η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματός της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λ.π, που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.

1.5 Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρεία, με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείψει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλει αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημιά κ.λ.π, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κ.λ.π, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγύησή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης, που κατά την κρίση της, απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

## **2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.**

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος με τις Ασφαλιστικές Εταιρείες για κάλυψη των Ασφαλίσεων που προβλέπονται στο Άρθρο **38** των "Γενικών Όρων" της Διακήρυξης θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι "Γενικοί Όροι" :

2.1 Θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι στην έννοια της λέξης "Ανάδοχος" περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον

Ανάδοχο για την υπόψη **Παροχή Υπηρεσίας**, καθώς επίσης και οι τυχόν Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές του Αναδόχου.

2.2 Η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, θα είναι συνασφαλιζόμενη.

2.3 Τα εν λόγω Ασφαλιστήρια δε δύναται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από **τριάντα (30)** ημερολογιακές ημέρες, σχετική ειδοποίηση της Ασφαλιστικής Εταιρείας, τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

2.4 Ο Ανάδοχος, προκειμένου να εξασφαλιστεί η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, για τις απαιτήσεις της απ' αυτόν σε σχέση με τα ποσά που του έχει καταβάλει (με εξαίρεση τις προκαταβολές έναντι ισόποσων εγγυητικών επιστολών ή άλλων εγγυήσεων που αποδέχτηκε η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**), υποχρεώνεται να ζητήσει από τους ασφαλιστές του να συμπεριλάβουν τόσο στο Κατά Παντός Κινδύνου όσο και στα άλλου τύπου Ασφαλιστήρια, που καλύπτουν τη ίδια **Παρεχόμενη Υπηρεσία**, τον εξής Ειδικό Όρο :

«Σε περίπτωση μερικής ή ολικής καταστροφής ή βλάβης της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**:

- α. Προκειμένου η Ασφαλιστική Εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λ.π, αποζημίωση πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**
- β. Εφόσον η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, δεν παρέχει στην Ασφαλιστική Εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, η απαίτηση του Αναδόχου κατά της Ασφαλιστικής Εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδική ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο) και η Ασφαλιστική Εταιρεία αποδέχεται από τούδε και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, μετά από αίτησή της.

Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, που έχει συνάψει με τη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

### **3. Ειδικότερο περιεχόμενο Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.**

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, που υποχρεούται να συνάψει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, οι ακόλουθοι όροι και προϋποθέσεις :

#### **3.1 Ασφάλιση "ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ".**

##### **3.1.1 Ειδικοί Όροι.**

Το Ασφαλιστήριο "ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ" θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, **δέκα πέντε (15)** ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο των **εργασιών** (οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτα), στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

Το Ασφαλιστήριο και η Βεβαίωση Ασφάλισης (COVER NOTES) φυλάσσονται στη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

##### **3.1.2 Αντικείμενα Ασφάλισης.**

- α. Η συνολική αξία της υπό υλοποίησης **Παροχής Υπηρεσίας** (Εξοπλισμός, υλικά, εργασίες κ.λ.π.) συμπεριλαμβανομένων των τυχόν συμπληρωμάτων της Σύμβασης, αναθεωρήσεων ή και αναπροσαρμογών (θετικών ή αρνητικών) του αρχικού Συμβατικού Τιμήματος.

Η ασφαλιστική αυτή κάλυψη θα παρέχεται έναντι οποιασδήποτε απώλειας, ζημιάς ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, που οφείλονται ή προκαλούνται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία περιλαμβανομένων των κινδύνων από ανωτέρα βία, τυχαία περιστατικά (καθώς

επίσης από λανθασμένη μελέτη (FAULTY DESIGN), λανθασμένη κατασκευή (MANUFACTURER'S RISK), ελαττωματικά υλικά, λανθασμένη εργασία, κ.λ.π, εφόσον ζητηθεί η κάλυψη των κινδύνων αυτών από τη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε., με ιδιαίτερη αναφορά στους Ειδικούς Όρους της Διακήρυξης) με εξαίρεση τους κινδύνους που συνήθως εξαιρούνται και δεν καλύπτονται από τα συνήθη Ασφαλιστήρια ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (π.χ. πόλεμος, εισβολή, ανταρσία, λαϊκή εξέγερση, επανάσταση, κατάσχεση, μόλυνση από ραδιενέργεια ή ιονίζουσα ακτινοβολία, κ.λ.π.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές κατά τακτά χρονικά διαστήματα την αναπροσαρμογή του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου σύμφωνα με την πραγματική αξία της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας** και οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υπασφαλίσσεως.

- β. Οι μόνιμες, μη μόνιμες ή και προσωρινές εργοταξιακές εγκαταστάσεις του Αναδόχου καθώς επίσης και ο εν γένει μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**.

Η ασφαλιστική αυτή κάλυψη θα παρέχεται έναντι οποιασδήποτε απώλειας ή ζημίας κ.λ.π, (εξαιρουμένων των μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών βλαβών), που οφείλονται ή προκαλούνται από ανωτέρα βία ή και τυχαία περιστατικά.

- γ. Τα κάθε είδους υλικά που χορηγούνται από τη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, για να ενσωματωθούν στην **Παροχή Υπηρεσίας**.

### 3.1.3. Διάρκεια ασφάλισης.

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει, είτε με την έναρξη των εργασιών, είτε συγχρόνως με την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**, ανάλογα με πιο από τα δύο συμβεί πρώτα και θα λήγει, είτε με την ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των εργασιών (για Έργα Πολ. Μηχ.), είτε με την ημερομηνία της Έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για Έργα Η/Μ εξοπλισμού).

Από την ημερομηνία αυτή αρχίζει η εκτεταμένη κάλυψη της περιόδου συντήρησης (extended maintenance period) η οποία θα λήγει την ημερομηνία που θεωρείται ότι συντελείται η Προσωρινή Παραλαβή.

## 3.2 Ασφάλιση "ΕΝΑΝΤΙ ΚΙΝΔΥΝΩΝ" από τυχαία Περιστατικά και Ανωτέρα Βία.

### 3.2.1 Ειδικοί Όροι.

Το ή τα Ασφαλιστήρια που θα εκδοθούν θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο, **δέκα πέντε (15)** ημέρες πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των εργασιών (για έργα Πολ. Μηχ.) ή την προβλεπόμενη ημερομηνία της Έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για έργα Η/Μ εξοπλισμού), στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, **δύο (2)** μήνες πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των εργασιών (για έργα Πολιτικού Μηχανικού) ή την ημερομηνία Έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για έργα Η/Μ εξοπλισμού) Βεβαιώσεις Ασφάλισης (COVER NOTES) για τις ασφαλίσσεις που θα συνομολογηθούν αργότερα και θα καλύπτουν την **Παροχή Υπηρεσίας για κινδύνους από Ανωτέρα Βία και Τυχαία Περιστατικά** μαζί με την απόδειξη πληρωμής της προκαταβολής των ασφαλίσεων.

**Το Ασφαλιστήριο και η Βεβαίωση Ασφάλισης (COVER NOTES) φυλάσσονται στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

### 3.2.2 Αντικείμενο ασφάλισης.

Η συνολική αξία της (ουσιαστικά αποπερατωμένης) **Παρεχόμενης Υπηρεσίας** έναντι κινδύνων από Ανωτέρα Βία και Τυχαία Περιστατικά (π.χ, σεισμό, φωτιά κ.λ.π.).

### 3.2.3 Διάρκεια ασφάλισης.

Από την ημερομηνία της βεβαιωμένης περάτωσης των **εργασιών** (για έργα Πολιτικού Μηχανικού) ή την ημερομηνία της Έναρξης της Εμπορικής Λειτουργίας (για έργα Η/Μ εξοπλισμού), μέχρι την ημερομηνία που θεωρείται ότι συντελείται η Προσωρινή Παραλαβή.

## 3.3 Ασφάλιση "ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ" του Αναδόχου Έναντι Τρίτων.

### 3.3.1 Ειδικοί Όροι.

Το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο της **Παροχής Υπηρεσίας** (οποιοδήποτε από τα δύο πρώτα) στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

Το ή τα Ασφαλιστήρια Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων, που τυχόν απαιτούνται για την κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου λόγω της εκτέλεσης απ' αυτόν εργασιών συντήρησης, επισκευής ή άλλης εργασίας σχετικής και μέσα στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων, πρέπει να υποβάλλονται σε **δύο (2)** αντίτυπα **πέντε (5)** ημερολογιακές ημέρες πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών συντήρησης κ.λ.π.

**Το Ασφαλιστήριο και η Βεβαίωση Ασφάλισης (COVER NOTES) φυλάσσονται στη ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

### 3.3.2 Αντικείμενο ασφάλισης.

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και οι Ασφαλιστές υποχρεώνονται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές που προξένησε ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών κατασκευής, συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης ζημιών και διαφόρων άλλων εργασιών, οποτεδήποτε προξενήθηκαν και εφόσον έγιναν στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής :

- α. Η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, το εν γένει Προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (CROSS LIABILITY),
- β. Η Ασφαλιστική Εταιρία υποχρεώνεται να αποκρούσει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λ.π, σχετιζομένων με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών,
- γ. Η Ασφαλιστική Εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος αγωγής κατά της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών,
- δ. Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 Α.Κ, απορρέουσα ευθύνη της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, (ευθύνη προστήσαντος).

### 3.3.3. Όρια αποζημίωσης.

Τα όρια αποζημίωσης για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση σ' ένα αυτοτελές Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων πρέπει να είναι, κατά περιστατικό, τα ακόλουθα :

- α. Σωματικές βλάβες ή και θάνατος τρίτων (συμπεριλαμβανομένων και των αξιώσεων για ικανοποίηση λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης) κατ' άτομο και ατύχημα **29.347,00 €**.
- β. Σωματικές βλάβες ή και θάνατος τρίτων για κάθε ομαδικό ατύχημα ανεξαρτήτως του αριθμού των παθόντων **146.735,00 €**.
- γ. Υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα ή και ζώα τρίτων συνέπεια ζημιογόνου γεγονότος ανεξαρτήτως του αριθμού των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων εξ αυτού ως και ζημιωθέντων αντικειμένων **29.347,00 €**
- δ. Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης **293.470,00€**.

Σε περίπτωση που το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών μειωθεί κάτω του ποσού των **293.470,00 €**, (λόγω επέλευσης ζημιογόνων γεγονότων και καταβολής από τους ασφαλιστές των αντίστοιχων αποζημιώσεων), ενώ τόσο η Σύμβαση της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), - Αναδόχου, όσο και το σχετικό Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου έναντι Τρίτων εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ, ο Ανάδοχος για να μη μένει υπασφαλισμένος οφείλει να φροντίζει για την άμεση συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ευθύνης των ασφαλιστών του κατά το αντίστοιχο μειωμένο ποσόν, έτσι ώστε το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών να είναι συνεχώς **293.470,00 €**.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της υποχρέωσης του Αναδόχου για ασφάλιση της αστικής ευθύνης του έναντι τρίτων.

Τα ποσά αυτά των παραγράφων α, β, γ, δ, μπορεί να διαφοροποιούνται κατά περίπτωση, όπως θα προβλέπεται στους "Ειδικούς Όρους" της Διακήρυξης.

Σ' ένα ενιαίο Ασφαλιστήριο "[Κατά Παντός Κινδύνου και Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων](#)" τα όρια αποζημίωσης για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση θα πρέπει να είναι τα τριπλάσια από τα παραπάνω όρια κατά περίπτωση.

### 3.3.4. Διάρκεια ασφάλισης.

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών ή με την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο της [Παρεχόμενης Υπηρεσίας](#) και θα λήγει την ημερομηνία της αποπεράτωσης των εργασιών κατασκευής.

Μετά την αποπεράτωση των εργασιών κατασκευής εάν προκύψει θέμα επισκευής, συντήρησης ή άλλης ρύθμισης σχετικής με την [Παροχή Υπηρεσίας](#), η οποία εμπίπτει στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και απαιτεί την εκτέλεση εργασιών από δικά του συνεργεία, τότε θα πρέπει να φροντίσει για την εκ νέου ασφαλιστική κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του έναντι Τρίτων με τους ίδιους όρους κ.λ.π, όπως και στην αρχική του ασφάλιση και με διάρκεια τόση, όση χρειάζεται για την αποπεράτωση των εργασιών επισκευής, συντήρησης κ.λ.π.

## 3.4 Ασφάλιση "ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ".

### 3.4.1. Ειδικοί Όροι.

Το σχετικό Ασφαλιστήριο θα υποβάλλεται στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), **δέκα πέντε (15)** ημέρες πριν από την έναρξη μεταφορών και θα φυλάσσεται στη [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#)

### 3.4.2 Αντικείμενο ασφάλισης.

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η συνολική αξία των μεταφερομένων υλικών (Εξοπλισμός, μηχανήματα κ.λ.π.) προέλευσης εξωτερικού ή και εσωτερικού, καθώς και των υλικών ιδιοκτησίας [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), που θα μεταφέρονται με ευθύνη του Αναδόχου για τους μεταφορικούς κινδύνους.

Τα υλικά αυτά θα ασφαλιζονται Κατά Παντός Κινδύνου.

### 3.4.3 Διάρκεια ασφάλισης.

Τα μεταφερόμενα υλικά θα ασφαλιζονται για όλη τη διάρκεια της μεταφοράς τους από οποιοδήποτε σημείο της Ελλάδας ή και του εξωτερικού μέχρι την εκφόρτωσή τους στον τόπο της [Παρεχόμενης Υπηρεσίας](#).

## 3.5 Ασφάλιση "ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ" κ.λ.π.

### 3.5.1. Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων Έργων κ.λ.π, από τη χρήση τους σαν αυτοκινούμενα οχήματα (N. 489/76).

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για ζημιές κ.λ.π, που θα προκληθούν σε τρίτους από τα [οχήματα, μηχανήματα Έργων](#) κ.λ.π, που θα χρησιμοποιηθούν απ' αυτόν για τις ανάγκες της [Παροχής Υπηρεσίας](#), είτε ανήκουν σ' αυτόν, είτε σε τρίτους, είτε στο προσωπικό του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας (**N. 489/76**) και για ποσά κάλυψης αυτά που προβλέπονται εκάστοτε από την ισχύουσα Νομοθεσία.

Στα σχετικά Ασφαλιστήρια πρέπει να περιλαμβάνονται και τα εξής :

- Υπεύθυνος για τη φύλαξη και παρακολούθηση των εν λόγω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθούν.
- Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να επιδείξει τα εν λόγω Ασφαλιστήρια ή σε περίπτωση που τα Ασφαλιστήρια είναι ελλιπή ή παρέχουν ανεπαρκή κατά το Νόμο κάλυψη, δικαιούται να απαγορεύει την είσοδο, έξοδο και οποιαδήποτε μετακίνηση του αντίστοιχου οχήματος στην περιοχή της [Παρεχόμενης Υπηρεσίας](#).

### 3.5.2 Ασφάλιση των Οχημάτων, Μηχανημάτων Έργων κ.λ.π, από τη χρήση τους σαν Εργαλεία.

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για ζημιές, ατυχήματα κ.λ.π, που θα προκληθούν σε τρίτους από τα οχήματα, μηχανήματα Έργων κ.λ.π, που θα χρησιμοποιηθούν απ' αυτόν σαν εργαλεία για την εκτέλεση εργασιών κατασκευής της [Παροχής Υπηρεσίας](#).

Στην παρούσα ασφάλιση τα ποσά αποζημίωσης, οι όροι και προϋποθέσεις κ.λ.π, είναι οι αυτοί ισχύουν στην ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων (παράγραφος 3.3 του παρόντος).

**Εξαιρείται ο όρος :** «Η [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), είναι συνασφαλισμένη».

## 3.6 Ασφάλιση "ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ".

Η ασφάλιση του Προσωπικού περιλαμβάνει **δύο (2)** περιπτώσεις :

### 3.6.1 Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει [εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό](#) σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.



Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση στο ΙΚΑ ή και σε άλλο Οργανισμό Κύριας ή Επικουρικής ασφάλισης ανάλογα με την ειδικότητα.

Για το αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από την Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να πληρωθεί, πρέπει οπωσδήποτε να υποβάλει έγκαιρα στην αρμόδια υπηρεσία της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά ασφάλισης του εν γένει εργατοτεχνικού και υπαλληλικού προσωπικού του.

### 3.6.2. Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους πάσης φύσεως συμβούλους ή συνεργάτες του που θα ασχοληθούν για τις ανάγκες της [Παρεχόμενης Υπηρεσίας](#).

Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την ασφάλιση των συμβούλων ή συνεργατών του, ημεδαπών ή και αλλοδαπών, έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων σε Ασφαλιστικό Φορέα της επιλογής του.

Από την περίπτωση αυτή εξαιρούνται οι αλλοδαποί συνεργάτες και σύμβουλοι του Αναδόχου για τους οποίους έχουν γίνει ήδη ανάλογες ασφαλίσεις στη χώρα τους, οι οποίες ισχύουν για την εδώ παραμονή τους και δεν αντιβαίνουν στην Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της φύλαξης και παρακολούθησης των αντίστοιχων Ασφαλιστηρίων.

Για την πιστοποίηση των ασφαλίσεων αυτών ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), Υπεύθυνη Δήλωση ότι πράγματι οι σύμβουλοι, συνεργάτες του κ.λ.π. είναι ασφαλισμένοι έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων.

Οι Υπεύθυνες αυτές Δηλώσεις φυλάσσονται στη [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#)

## 3.7 Ασφάλιση "ΥΛΙΚΩΝ" της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), που χορηγούνται στον Ανάδοχο.

### 3.7.1. Αντικείμενο Ασφάλισης.

Η Ασφαλιστική Εταιρεία ασφαλίζει σε ανοικτή βάση και Κατά Παντός Κινδύνου τα υλικά, εργαλεία, μηχανήματα, εφόδια, μετρητές, μετασχηματιστές και παρεμφερή είδη που χορηγεί η [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), στον Ανάδοχο για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης.

Η ασφάλιση καλύπτει επίσης και τα υλικά, μηχανήματα, μετρητές, μετασχηματιστές και παρεμφερή είδη που αποξηλώνονται από τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), από τον Ανάδοχο, κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών και προορίζονται για επανατοποθέτησή τους σε άλλο σημείο των εγκαταστάσεων ή για επιστροφή τους στις Αποθήκες της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#)

Η ευθύνη των ασφαλιστών αρχίζει από τη στιγμή που τα υλικά αυτά παραδίδονται από τη [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), στον Ανάδοχο για την ενσωμάτωσή στην [Παρεχόμενη Υπηρεσία](#) και θα συνεχίζεται χωρίς διακοπή καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους εν γένει αποθηκευτικούς χώρους του Αναδόχου, είτε πρόκειται για ανοικτούς ή κλειστούς χώρους αποθήκευσης ή ακόμη απερίφρακτους χώρους που όμως επιτηρούνται από ειδικά Εντεταλμένο όργανο από τα προσωπικά του Αναδόχου και μέχρι την ενσωμάτωσή τους στις εγκαταστάσεις της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#), ή την για οποιονδήποτε λόγο επιστροφή τους στις Αποθήκες της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.](#)

Η ευθύνη των ασφαλιστών λήγει με την υποβολή της Δήλωσης του Αναδόχου που προβλέπεται στην παράγραφο 3.7.3.

Η ευθύνη των ασφαλιστών για τα αποξηλωμένα υλικά αρχίζει από τη στιγμή που τα υλικά αυτά αποξηλώνονται, από τον Ανάδοχο, από τις εγκαταστάσεις της [ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ](#)

**ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, και θα συνεχίζεται χωρίς διακοπή καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους εν γένει αποθηκευτικούς χώρους του Αναδόχου, όπως αυτοί περιγράφονται ανωτέρω και μέχρι την επανατοποθέτηση των υλικών αυτών σε άλλο σημείο των εγκαταστάσεων της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, ή την για οποιοδήποτε λόγο επιστροφή τους στις Αποθήκες της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

Η ευθύνη των ασφαλιστών λήγει με την υποβολή της ίδιας προαναφερόμενης Δήλωσης του Αναδόχου.

### 3.7.2. Όριο Ασφαλιζόμενης Αξία Υλικών.

Με την ασφάλιση καλύπτεται η αξία των υλικών, εργαλείων κ.λ.π, ιδιοκτησίας **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, που, σύμφωνα με τη Σύμβαση, προβλέπεται να έχει στα χέρια του ο Ανάδοχος για κάθε χρονική στιγμή, προσαυξημένη κατά **είκοσι τοις εκατό (20%)** και στρογγυλευμένη πλησιέστερα στα **3.000,00 €**.

Στις περιπτώσεις που η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, διαπιστώνει, από τα υπάρχοντα στα χέρια της στοιχεία, ότι η αξία των υλικών, εργαλείων κ.λ.π, ιδιοκτησίας **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, που έχει στα χέρια του ο Ανάδοχος, είναι μεγαλύτερη της προαναφερόμενης ασφαλιζόμενης αξίας, παρέχεται η δυνατότητα παρέμβασης της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, ώστε με πρόσθετη πράξη να καλυφθεί η υφιστάμενη διαφορά.

Το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών κατά κίνδυνο και περιστατικό οποιαδήποτε απώλειας, καταστροφής, ζημιάς, βλάβης, κλοπής, πυρκαγιάς κ.λ.π, μερικής ή ολικής, είναι ίσο με το **σαράντα πέντε τοις εκατό (45%)** της αξίας του χρεωστικού υπολοίπου του Αναδόχου που αφορά τα υλικά, εργαλεία κ.λ.π, ιδιοκτησίας **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, που έχει στα χέρια του, όπως αναγράφεται στη Σύμβαση.

Το ως άνω προκύπτουν ανώτατο όριο στρογγυλεύεται στην πλησιέστερη χιλιάδα ΕΥΡΩ (€) και δεν μπορεί να είναι μικρότερο των **30.000,00 €**.

### 3.7.3 Διάρκεια Ασφάλισης.

Η παρούσα σε ανοικτή βάση ασφάλιση αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης του Αναδόχου με τη **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, και λήγει μετά την επιστροφή από τον Ανάδοχο και του τελευταίου υλικού στις αποθήκες της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**, και την υποβολή γραπτής Δήλωσης του Αναδόχου προς τον ασφαλιστή για το σκοπό αυτό, δεόντως θεωρημένη από την αρμόδια Υπηρεσία της **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

Η ασφάλιση αυτή δε δύναται να ακυρωθεί, τροποποιηθεί ή λήξει, είτε από τον ασφαλιστή, είτε από τον Ανάδοχο για οποιοδήποτε λόγο, εκτός του Φυσιολογικού ως άνω τερματισμού της.

Για να τεθεί τέτοιο θέμα θα πρέπει απαραίτητα να ειδοποιηθεί σχετικά **τριάντα (30)** ημέρες νωρίτερα, με συστημένη επιστολή, FAX ή TELEX, είτε του ασφαλιστή, είτε του Αναδόχου, η **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

- ΟΙ -  
**ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ **ΛΙΓΝΙΤΙΚΗ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

**(ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)**

- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση Νομιμοποίησης Προσφέροντος
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση περί Αποδοχής των Όρων της Διακήρυξης.
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση συνυπευθυνότητας για Κοινοπραξίες.
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση ποσοστού συμμετοχής & δέσμευσης σύστασης Κοινοπραξίας
- ✓ Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Διαγωνισμό.
- ✓ Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.
- ✓ Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής.
- ✓ Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής για υλικά της **Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**, που χορηγήθηκαν στον Ανάδοχο.
- ✓ Πίνακας Κατανομής Τιμήματος (σε περίπτωση Σύμπραξης Επιχειρήσεων).
- ✓ Πίνακας Εμπειρίας & Συστάσεων.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

(Καλύπτει την παράγραφο 2.2 του Άρθρου 6 του Τεύχους «Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού»)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του Προσφέροντος.....<sup>123</sup>  
 .....<sup>2</sup> δηλώνω ότι:

1. ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με αριθ. Μεριδας..... και τηρώ όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το Ν. 3419/2005<sup>3</sup>.
2. ...<sup>4</sup>..... του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι:  
 .....  
 .....  
 .....
3. νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι.....
4. Το προσφέρων νομικό πρόσωπο νομίμως:
  - 4.1 αποφάσισε να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό.....,
  - 4.2 όρισε τον/τους ..... να υπογράψουν την προσφορά και την παρούσα δήλωση.
  - 4.3 όρισε τον/τους ..... να παρίστανται ως εκπρόσωποι του κατά την Αποσφράγιση των προσφορών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη.
  - 4.3 ...<sup>5</sup> .....
5. Σε περίπτωση οφισγενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείο της προσφοράς μας που αναφέρεται σε συνδρομή λόγων αποκλεισμού κατά την διάρκεια ισχύος αυτής δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, θα δύναται να απορρίψει την προσφορά μας ή/και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό ή/και την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αν έχει ήδη υπογραφεί η σχετική σύμβαση.

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο - ιδιότητα - υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ<sup>1</sup> Αναγράφεται η επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού Φορέα<sup>2</sup> Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παρακάτω παραγράφους 1 και 4.4 και εάν δεν παρίσταται αυτοπροσώπως στην αποσφράγιση και την παράγραφο 4.3 εφόσον το επιθυμεί.<sup>3</sup> Σε περίπτωση αλλοδαπών προσώπων αναγράφονται το αντίστοιχο μητρώο και η σχετική νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος<sup>4</sup> Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του προσφέροντος "μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου" ή "διαχειριστές...."<sup>5</sup> Στις περιπτώσεις που ο διαγωνιζόμενος δεν έχει έδρα στην περιφέρεια όπου διενεργείται η διαδικασία οι διαγωνιζόμενοι συμπληρώνουν υποχρεωτικά την παρούσα παράγραφο με το ακόλουθο περιεχόμενο: «όρισε τον ..... ως αντίκλητο, ο οποίος πρέπει να είναι κάτοικος ....., και να εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της Διαδικασίας». Άλλως ισχύουν τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(Καλύπτει την παρ. 2.4 του Άρθρου 6 του Τεύχους «Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού»)

Ο υπογράφων Διαγωνιζόμενος ..... που εκπροσωπώ νόμιμα τον Οικονομικό Φορέα ..... δηλώνω υπεύθυνα:

1. Ότι έλαβα πλήρη γνώση της Διακήρυξης με στοιχεία Λ.Μ.Υ.Λ. 120000963 που αφορά την **Παροχή Υπηρεσίας, «Φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.»** και ειδικά όλα τα τεύχη και έγγραφα που αναφέρονται στο Άρθρο 1 του τεύχους «Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού» και ότι αποδέχομαι, εξ ονόματος του παραπάνω αναγραφόμενου Οικονομικού Φορέα, ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης και των Συμπληρωμάτων αυτής.
2. Ότι έλεγξα και βρήκα ορθά όλα τα στοιχεία τα οποία αναφέρονται στους σχετικούς Πίνακες Υλικών και Τιμών ή Τιμολόγια, καθώς και όλα τα λοιπά συνημμένα σ' αυτά έγγραφα τα οποία αποτελούν τμήμα της προσφοράς μου, την ακρίβεια της οποίας εγγυώμαι σύμφωνα με το άρθρο 696 του Α.Κ.
3. Ότι η διαμόρφωση των τιμών της προσφοράς μου έγινε μετά από εξέταση που πραγματοποίησα στον τόπο της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**, όπου έλαβα πλήρη γνώση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν ή μπορούν να εμφανισθούν και που είναι δυνατόν να επηρεάσουν με οποιοδήποτε τρόπο το κόστος ή το χρόνο εκτέλεσης του δημοπρατούμενης **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**.
4. Ότι η προσφορά που υποβάλλω είναι οριστική μη δυνάμενη να αποσυρθεί ή τροποποιηθεί και αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς μου (εκτός αυτών του άρθρου 8 του Συμφωνητικού της Σύμβασης) δε θα μπορώ να απαιτήσω μετά την τυχόν ανάθεση σε μένα της εκτέλεσης της **Παροχής Υπηρεσίας**.
5. Ότι παραιτούμαι ρητά και ανεπιφύλακτα από οποιοδήποτε δικαίωμα ή απαίτηση από τα άρθρα 325-329, 1106 και 388 του Αστικού Κώδικα, δεδομένου ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των οικονομικών συνθηκών το θεωρώ ως ενδεχόμενο και τον αποδέχομαι.
6. Ότι στις τιμές της προσφοράς μου έχω περιλάβει όλες τις δαπάνες, επιβαρύνσεις, ασφαλιστικές εισφορές, δασμούς, κ.λ.π, σε σχέση με την εκτέλεση της αναλαμβανόμενης **Παροχής Υπηρεσίας**, όπως αυτές αναφέρονται στη Σύμβαση, καθώς και το εργολαβικό μου κέρδος.
7. Ότι θα προσκομίσω επί ποινή αποκλεισμού σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ζητηθεί από τη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, όλα ή μέρος των σχετικών δικαιολογητικών και στοιχείων που αναφέρονται στις δηλώσεις, εντός ευλόγου προθεσμίας και όπως αυτά τα δικαιολογητικά εξειδικεύονται στην παράγραφο 2.6, του άρθρου 6 του τεύχους "Όροι & Οδηγίες Διαγωνισμού".
8. Τέλος βεβαιώνω ότι η προσφορά που υποβάλλω θα παραμείνει σε ισχύ επί χρονικό διάστημα (.....) ημερολογιακών ημερών από την καθορισθείσα ημερομηνία για την υποβολή της και ότι παραιτούμαι ανεπιφύλακτα κάθε δικαιώματος μου προς ανάκληση, τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς, με οποιοδήποτε τρόπο, μορφή ή υπό οποιοσδήποτε συνθήκες, μετά την υποβολή της στη **Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.**, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της.

Ο Δηλών

**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ**

Τα υπογράφοντα μέλη της Κοινοπραξίας για .....

1. ....
2. ....
3. ....

δηλώνουμε ότι υποβάλλοντας την Προσφορά μας και σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης σε εμάς, θα είμαστε πλήρως υπεύθυνοι απέναντι στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), από κοινού, αδιαίρετα και σε ολόκληρο κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών μας που απορρέουν από την Προσφορά μας και από τη Σύμβαση.

Οι  
Δηλούντες

**ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ &  
ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ**

**Σε περίπτωση Ομίλου Επιχειρήσεων**

Ο υπογράφων Διαγωνιζόμενος ..... μέλος του Ομίλου Επιχειρήσεων ..... που συμμετέχει στο Διαγωνισμό **Λ.Μ.Υ.Λ. 1200000963**, προς επιλογή Αναδόχου για την **Παροχή Υπηρεσίας** που αφορά την «**Φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.**», δηλώνω ότι στην περίπτωση που ο ως άνω Όμιλος Επιχειρήσεων αναδειχθεί Ανάδοχος, δεσμεύομαι να συμμετάσχω, προ της υπογραφής της Σύμβασης, στην Κοινοπραξία του άρθρου 2 το **Π.Δ. 186/92**, που υποχρεούται, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 3 του Τεύχους "Πρόσκληση", να συστήσει ο Όμιλος.

Το ποσοστό συμμετοχής μας στην υπόψη Κοινοπραξία θα ανέρχεται σε .....%

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**  
**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

ΗΜΕΡ.: .....

Προς:

την Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.  
Έδρα: οδός Βερανζέρου 57 - Αθήνα

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε ότι παρέχουμε εγγύηση με την παρούσα σ' εσάς υπέρ του .....ο οποίος εδρεύει στην ..... παραιτούμενοι, ρητά και ανεπιφύλακτα, από την ένσταση της διζήσεως, από το δικαίωμα να προβάλουμε εναντίον σας τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ή οποιεσδήποτε τυχόν άλλες, τις οποίες μας παρέχει ο Ελληνικός Α.Κ, σχετικά με την εγγύηση και από παντός δικαιώματος, που μας παρέχεται από τα άρθρα 856, 862 έως 864 και 866 έως 869 του Α.Κ. ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ..... για την συμμετοχή του παραπάνω Διαγωνιζόμενου στο Διαγωνισμό, ο οποίος θα διεξαχθεί στη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), την για **Λ.Μ.Υ.Λ. 1200000963**, που αφορά την «[Φύλαξη των εγκαταστάσεων των Κλάδων Παραγωγής και Ορυχείων της Λιγνιτικής Μεγαλόπολης Α.Ε.](#)», σύμφωνα και σε απόλυτη συμμόρφωση με τα τεύχη της Διακήρυξης.

Η εγγύησή μας αυτή αφορά μόνο στις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή του παραπάνω Διαγωνιζόμενου στο Διαγωνισμό σας καθώς και σε περίπτωση κατακύρωσης σ' αυτόν, την υπογραφή σχετικής Σύμβασης και την παράδοση σ' εσάς Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας.

Η παρούσα εγγύηση δεν εκτείνεται και στις υποχρεώσεις του Διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σχετικής Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Διαγωνιζόμενος έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και χωρίς καμία αντίρρηση το ποσό της εγγύησης στο σύνολο του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παρούσα πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Διαγωνιζόμενου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος σας δηλώνουμε, ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από το Διαγωνιζόμενο όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και μέχρι την, από μέρους σας, επιστροφή της παρούσας σ' εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.



**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**  
**ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΗΜΕΡ.: .....

Προς:

Την Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.

Έδρα: οδός Βερανζέρου 57- Αθήνα

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε ότι παρέχουμε εγγύηση με την παρούσα σ' εσάς υπέρ του ..... ο οποίος εδρεύει στην ..... παραιτούμενοι, ρητά και ανεπιφύλακτα, από την ένσταση της διζήσεως, από το δικαίωμα να προβάλουμε εναντίον σας τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ή οποιεσδήποτε τυχόν άλλες, τις οποίες μας παρέχει ο Ελληνικός Α.Κ. σχετικά με την εγγύηση και από παντός δικαιώματος, που μας παρέχεται από τα άρθρα 856, 862 έως 864 και 866 έως 869 του Α.Κ., ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ..... για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του παραπάνω Κατασκευαστή, τις οποίες έχει αναλάβει με την υπ' αριθμ. .... Σύμβαση και των τυχόν συμπληρωμάτων της και σε απόλυτη συμμόρφωση προς τους όρους της.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Κατασκευαστής παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με την παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και χωρίς καμιά αντίρρηση το ποσό της εγγύησης στο σύνολο του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Κατασκευαστή και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος σας δηλώνουμε, ότι η εγγύηση μας εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Κατασκευαστή όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και τα τυχόν συμπληρώματά της και μέχρι την, από μέρους σας, επιστροφή της παρούσας σ' εμάς με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

ΗΜΕΡ.: .....

Προς:

την Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.

Έδρα: οδός Βερανζέρου 57- Αθήνα

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε ότι παρέχουμε εγγύηση με την παρούσα σ' εσάς υπέρ του ..... ο οποίος εδρεύει στην ..... παραιτούμενοι, ρητά και ανεπιφύλακτα, από την ένσταση της διζήσεως, από το δικαίωμα να προβάλουμε εναντίον σας τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ή οποιεσδήποτε τυχόν άλλες, τις οποίες μας παρέχει ο Ελληνικός Α.Κ. σχετικά με την εγγύηση και από παντός δικαιώματος, που μας παρέχεται από τα άρθρα 856, 862 έως 864 και 866 έως 869 του Α.Κ., ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ..... που αντιπροσωπεύει τη, δοθείσα από σας στον αναφερόμενο Κατασκευαστή, προκαταβολή, σύμφωνα με τη συνομολογηθείσα μεταξύ σας Σύμβαση για ..... αριθμ. .... και με ημερομηνία .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει επιπρόσθετα και τους τόκους της ως άνω προκαταβολής για χρονικό διάστημα ίσο με το μισό της συνολικής προθεσμίας κατασκευής της **Παρεχόμενης Υπηρεσίας**, ήτοι μέχρι την ..... και με επιτόκιο .....

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Κατασκευαστής παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με την παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και χωρίς καμιά αντίρρηση το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρους του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Κατασκευαστή και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή την Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος σας δηλώνουμε, ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Κατασκευαστή όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με τη συνομολογηθείσα μεταξύ σας Σύμβαση και μέχρι την, από μέρους σας, επιστροφή της παρούσας σ' εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**  
**ΓΙΑ ΥΛΙΚΑ ΤΗΣ ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ Α.Ε.,**  
**ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

ΗΜΕΡ.: .....

Προς:  
την Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.  
Έδρα: οδός Βερανζέρου 57- Αθήνα

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε ότι παρέχουμε εγγύηση με την παρούσα σ' εσάς υπέρ του ..... ο οποίος εδρεύει στην ..... παραιτούμενοι, ρητά και ανεπιφύλακτα, από την ένσταση της διζήσεως, από το δικαίωμα να προβάλουμε εναντίον σας τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ή οποιεσδήποτε τυχόν άλλες, τις οποίες μας παρέχει ο Ελληνικός Α.Κ. σχετικά με την εγγύηση και από παντός δικαιώματος, που μας παρέχεται από τα άρθρα 856, 862 έως 864 και 866 έως 869 του Α.Κ., ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ..... για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του παραπάνω Κατασκευαστή, σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους «Ειδικοί Όροι» της συνομολογηθείσας μεταξύ σας Σύμβασης, που αφορούν στη διαχείριση, διακίνηση, λογιστική, παρακολούθηση, επιστροφή, λογοδοσία κλπ των υλικών που παρέχονται από τη [Λιγνιτική Μεγαλόπολης Α.Ε.](#), στον Κατασκευαστή/Επισκευαστή για την εκτέλεση της [Παρεχόμενης Υπηρεσίας](#).

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Κατασκευαστής παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με την παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και χωρίς καμιά αντίρρηση το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρους του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Κατασκευαστή και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή την Διαιτησία, με αίτημα την μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος σας δηλώνουμε, ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Κατασκευαστή/Επισκευή όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και μέχρι την, από μέρους σας, επιστροφή της παρούσας σ' εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΝ**

α/α		A.	B.	Γ.
1.	Αριθμός Σύμβασης			
2.	Είδος Εργασιών			
3.	Αναλυτική Περιγραφή Εργασιών			
4.	Ποσότητα			
5.	Τόπος Εργασιών			
6.	Αποδέκτης <b>Παροχής Υπηρεσίας</b>			
7.	Προϋπολογισμός σε ΕΥΡΩ			
8.	Ποσοστό Συμμετοχής			
9.	Ημερομηνία σύναψης της Σύμβασης			
9.	Περίοδος Εκτέλεσης των Εργασιών			
10.	Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης των Εργασιών			
11	Συστατικές επιστολές			
12	Στοιχεία Ατόμου για Συστάσεις τηλ.: σταθ. κιν. φαξ			

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

<b>α/α</b>	<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ €</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			