



Αριθμός Διακήρυξης: 52021043

Ημερομηνία: 11-06-2021

Αντικείμενο: Δημιουργία, Εκτύπωση, Εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου, Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και λοιπών εντύπων. Ψηφιακή αρχειοθέτηση και διάθεση όλων των εντύπων σε web εφαρμογές

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΤΕΥΧΟΣ 1 ΑΠΟ 7

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ.....	3
Άρθρο 1.....	3
Αρμόδια Υπηρεσία για το Διαγωνισμό -	3
Τόπος, χρόνος υποβολής και αποσφράγισης προσφορών.....	3
Άρθρο 2.....	4
Τόπος, συνοπτική περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του αντικειμένου της σύμβασης – Δικαιώματα προαίρεσης.....	4
Άρθρο 3.....	5
Συμμετοχή στο Διαγωνισμό.....	5
3.1 Δικαίωμα συμμετοχής	5
3.2 Κριτήρια επιλογής	5
3.2.A Καταλληλότητα	5
3.2.B Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	5
3.2.Γ Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	6
3.2.Γ.1 Απαιτούμενη εμπειρία	6
3.2.Γ.2 Απαιτήσεις για τεχνική/κτιριακή υποδομή	7
3.2.Γ.4 Απαιτήσεις για διάθεση προσωπικού	7
3.2.Δ Συστήματα διασφάλισης ποιότητας	8
3.3 Μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού.....	8
3.4 Κώλυμα συμμετοχής του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός προσφέροντες	8
3.5 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων.....	9
Άρθρο 4.....	10
Εναλλακτικές Προσφορές - Αποκλίσεις - Ισοδύναμες	10
Τεχνικά Λύσεις.....	10
4.1 Εναλλακτικές προσφορές.....	10
4.2 Εμπορικές Αποκλίσεις	10
Άρθρο 5.....	10
Τύπος σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων.....	10
Άρθρο 6.....	10
Παραλαβή στοιχείων Διαγωνισμού	10

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Δημιουργία, Εκτύπωση, Εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου, Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και λοιπών εντύπων. Ψηφιακή αρχειοθέτηση και διάθεση όλων των εντύπων σε web εφαρμογές

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΙΔΚΑΣΙΑ

Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε. (εφεξής ΔΕΗ ή Επιχείρηση), Χαλκοκονδύλη 30, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα, προσκαλεί κατά τις διατάξεις:

- της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών», η οποία μεταφέρθηκε στην ελληνική έννομη τάξη με το νόμο 4412/2016, λαμβανομένης υπόψη και της παραγράφου 4 του άρθρου 9 του ν. 4643/2019,
- του Κανονισμού Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών της ΔΕΗ Α.Ε. (ΚΕΠΥ) (Απόφαση Δ.Σ. 53/19.05.2020) που έχει αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της ΔΕΗ στην ηλεκτρονική Διεύθυνση <https://eprocurement.dei.gr>,
- της παρούσας Διακήρυξης,

όλους τους ενδιαφερόμενους, σε Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για τη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο «Δημιουργία, Εκτύπωση, Εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου, Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και λοιπών εντύπων καθώς και Ψηφιακή αρχειοθέτηση και διάθεση όλων των εντύπων σε web εφαρμογές».

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η οποία προσδιορίζεται βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναγράφονται στο Άρθρο 8 παρ. 8.3.2 του τεύχους 2 της Διακήρυξης.

Ο Προϋπολογισμός ανέρχεται σε €7.800.000,00, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Άρθρο 1

Αρμόδια Υπηρεσία για το Διαγωνισμό - Τόπος, χρόνος υποβολής και αποσφράγισης προσφορών

- 1.1 Αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ για το Διαγωνισμό είναι η ΔΥΠΕΚΕ, οδός Χαλκοκονδύλη, αριθ. 22, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα, τηλέφωνο 2105270800.
Πληροφορίες παρέχονται από τις κ.κ. Α. Τσιλιγιάννη και Γ. Τραϊφόρου με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο στις διευθύνσεις a.tsiligiani@dei.com.gr και g.traiforou@dei.com.gr.
- 1.2 Ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας "tenderONE" της εταιρείας cosmoONE του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων ΔΕΗ, εφεξής Σύστημα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.marketsite.gr
Το Σύστημα κατ' ελάχιστο όριο διασφαλίζει, με τεχνικά μέσα και κατάλληλες διαδικασίες, ότι:
 - α) Καθορίζεται με ακρίβεια η ώρα και η ημερομηνία της παραλαβής των προσφορών.
 - β) Εξασφαλίζεται ευλόγως ότι κανείς δεν θα έχει πρόσβαση πριν από τις καθορισμένες ημερομηνίες στις πληροφορίες που διαβιβάζονται δυνάμει των ως άνω απαιτήσεων.
 - γ) Μόνον εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μπορούν να καθορίζουν ή να τροποποιούν τις ημερομηνίες αποσφράγισης των παραληφθεισών προσφορών.
 - δ) Στις διάφορες φάσεις της διαδικασίας ανάθεσης του Διαγωνισμού, η πρόσβαση στο σύνολο ή σε μέρος των υποβαλλομένων πληροφοριών είναι δυνατή μόνον από δεόντως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

- ε) Η παροχή πρόσβασης στις διαβιβαζόμενες πληροφορίες είναι δυνατή μόνο από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα και μόνον μετά την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
- στ) Στις πληροφορίες που παρελήφθησαν και αποσφραγίσθηκαν κατ' εφαρμογή των εν λόγω απαιτήσεων έχουν πρόσβαση μόνον τα πρόσωπα τα εξουσιοδοτημένα να λάβουν γνώση.
- ζ) Σε περίπτωση παραβίασης ή απόπειρας παραβίασης των απαγορεύσεων ή των όρων πρόσβασης που αναφέρονται στα στοιχεία β) έως στ), εξασφαλίζεται ευλόγως ότι οι παραβιάσεις ή οι απόπειρες παραβίασης είναι σαφώς ανιχνεύσιμες.
- 1.3 Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξασφάλιση της δυνατότητας συμμετοχής των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων είναι η εγγραφή τους στο Σύστημα. Κατόπιν επιτυχούς εγγραφής θα τους δοθούν οι Κωδικοί Πρόσβασης στο Σύστημα που είναι απαραίτητοι για τη σύνδεσή τους και για την υποβολή της προσφοράς τους. Η εγγραφή δεν επιφέρει κανένα κόστος για τους οικονομικούς φορείς. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να κατεβάσουν δωρεάν από την επίσημη ιστοσελίδα (site) της Επιχείρησης, <https://eprocurement.dei.gr> → Ηλεκτρονική Υποβολή, τις Οδηγίες Χρήσης για την Εγγραφή και το Εγχειρίδιο Χρήσης του Συστήματος. Η παραπάνω διαδικασία δεν απαιτείται για τους ενδιαφερόμενους που έχουν ήδη κωδικούς πρόσβασης στο Σύστημα, συνιστάται όμως να γίνει έγκαιρα η επικαιροποίηση των στοιχείων τους με την είσοδό τους σε αυτό. Επιπλέον, στην περίπτωση που δεν υπάρχει προηγούμενη συνεργασία του οικονομικού φορέα με τη ΔΕΗ, θα πρέπει να επικοινωνεί με την αρμόδια υπηρεσία για να του αποσταλεί ηλεκτρονικά σχετική φόρμα, προκειμένου να συμπληρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για την καταχώρησή του από τη ΔΕΗ στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων ΔΕΗ.
- 1.4 Για την υποβολή προσφοράς στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (qualified digital signature) σε περίπτωση φυσικού προσώπου του ιδίου και σε περίπτωση νομικού προσώπου του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του, η οποία να έχει εκδοθεί από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης (qualified certificate services). Να σημειωθεί ότι η χρονοσήμανση της προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής θα πρέπει να προέρχεται από αναγνωρισμένη αρχή (timestamp authority), όπως για παράδειγμα η «Εθνική Πύλη Ερμής» ή το «Ελληνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας». Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- 1.5 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά με καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής την **15/07/2021 και ώρα 12:00**. Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Άρθρο 2

Τόπος, συνοπτική περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του αντικείμενου της σύμβασης – Δικαιώματα προαίρεσης

Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά την παροχή Υπηρεσιών:

- Δημιουργίας, εκτύπωσης, εμφακέλωσης λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας, φυσικού αερίου, Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και λοιπών εντύπων.
- Ψηφιακής αρχειοθέτησης και διάθεσης όλων των εντύπων σε web εφαρμογές

όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Τεύχος 5 Περιγραφή Υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης.

Η διάρκεια ισχύος της Σύμβασης είναι πέντε (5) έτη από την υπογραφή της. Η ΔΕΗ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να ανανεώσει τη διάρκεια ισχύος της για δύο (2) επιπλέον έτη, βάσει των αναγκών της.

Με τη σύμβαση θα συμβολαιοποιηθούν οι τιμές μονάδας ανά κατηγορία υπηρεσιών. Λόγω αδυναμίας ακριβούς προσδιορισμού των αναγκών της Επιχείρησης, η πραγματική αξία που θα καταβληθεί στον Ανάδοχο, θα διαμορφωθεί βάσει των πραγματικών αναγκών της ΔΕΗ Α.Ε. σε εκτυπωτικές υπηρεσίες και των αντίστοιχων τιμών μονάδας, θα κυμανθεί δε μεταξύ +50% και -30% του συμβατικού προϋπολογισμού (7.800.000,00ευρώ) κατά τη διάρκεια της πενταετούς ισχύος της.

Τα ένθετα και ο θυριδωτός φάκελος C5 δεν αποτελούν μέρος του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης. Οι τιμές που θα προσφερθούν θα είναι δεσμευτικές για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και σε περίπτωση ανάθεσης στο Ανάδοχο των ειδών αυτών, θα αποτελέσουν αντικείμενο χωριστής σύμβασης.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 3 **Συμμετοχή στο Διαγωνισμό**

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Στο Διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις/ενώσεις αυτών), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι σε οποιαδήποτε χώρα και ικανοποιούν πλήρως όλες τις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου.

3.2 Κριτήρια επιλογής

Κάθε προσφέρων πρέπει σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης να ικανοποιεί πλήρως όλα τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

3.2.A Καταλληλότητα

Σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων κάθε μέλος της να είναι εγγεγραμμένο, στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στη χώρα εγκατάστασής του για επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης

3.2.B Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οικονομικές καταστάσεις

Να έχουν, σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων τα μέλη της αθροιστικά, αθροιστικά συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων δημοσιευμένων οικονομικών χρήσεων μεγαλύτερο του **300%** του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ, με ελάχιστο αποδεκτό όριο αντίστοιχου ετήσιου κύκλου εργασιών ίσο με το ένα πέμπτο (1/5) του ανωτέρω συνολικού κύκλου εργασιών.

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της παραπάνω απαιτούμενης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, οι προσφέροντες θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλουν με την προσφορά τους (Φάκελο Β) τα αντίστοιχα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία τα οποία μπορεί να είναι:

- Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις και οι τυχόν σχετικές εκθέσεις αυτών
- Βεβαίωση από ορκωτό ελεγκτή – λογιστή ή
 - αντίγραφο του τελευταίου θεωρημένου ισοζυγίου ή
 - ο τελευταίος δημοσιευμένος ισολογισμός (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης)

3.2.Γ Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

3.2.Γ.1 Απαιτούμενη εμπειρία

Να έχει υλοποιήσει επιτυχώς, κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών, σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων τα μέλη του αθροιστικά, **παρόμοια συναφή έργα (Billing)** σε ποσότητα και πολυπλοκότητα με το αντικείμενο της παρούσης διακήρυξης. Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της παραπάνω απαιτούμενης εμπειρίας, οι προσφέροντες θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλουν στο Φάκελο Β της προσφοράς τους τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία στα οποία συμπεριλαμβάνονται:

- Πίνακας Εμπειρίας, όπου θα αναφέρονται για κάθε σύμβαση και κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:
 - ✦ η επωνυμία των αντισυμβαλλόμενων οικονομικών φορέων, η διεύθυνσή τους και στοιχεία επικοινωνίας
 - ✦ το αντικείμενο της σύμβασης
 - ✦ οι ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης του έργου
 - ✦ το πλήθος σχεδιασμένων εντύπων λογαριασμών
 - ✦ το πλήθος εκτυπωμένων όψεων Α4
 - ✦ το πλήθος εμφακελώσεων
 - ✦ ο προϋπολογισμός του έργουΣτον παραπάνω πίνακα πρέπει να αναφέρονται διακριτά τα πλήθη των εκτυπωμένων όψεων Α4 και τα πλήθη των εμφακελώσεων κάθε έργου που παρήχθησαν στο Primary και στο Disaster site.
- Συστατικές Επιστολές των οικονομικών φορέων για λογαριασμό των οποίων υλοποιήθηκαν οι υπόψη συμβάσεις, με τις οποίες θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεσή τους στην περίπτωση που έχουν συναφθεί με Ιδιωτικό Φορέα
- Πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσονται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, στην περίπτωση που έχει συναφθεί με Δημόσιο Φορέα.
- Αναλυτική παρουσίαση ενός (1) τουλάχιστον παρόμοιου με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου (ποσότητα και πολυπλοκότητα), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Θα παρουσιαστούν έργα τα οποία πιστοποιούν ότι μπορεί ένα έργο σαν αυτό της ΔΕΗ να παραχθεί όσον αφορά την ποσότητα και την πολυπλοκότητα

Τα στοιχεία που ζητούνται παραπάνω και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.4 (Εμπειρία) του Τεύχους 5 θα εξετασθούν, επαληθευθούν και αξιολογηθούν από τη ΔΕΗ κατά τη διάρκεια αξιολόγησης των προσφορών. Εάν εκ των στοιχείων αυτών, δεν αποδεικνύεται, κατά την εύλογη κρίση της ΔΕΗ, η ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία, η αντίστοιχη Προσφορά θα απορριφθεί.

3.2.Γ.2 Απαιτήσεις για τεχνική/κτιριακή υποδομή
Να διαθέτουν Βασική Εγκατάσταση (Primary Site) στην Αττική και Εφεδρική Εγκατάσταση (Disaster Site) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Τεύχος 5 «Τεχνικές Προδιαγραφές-Περιγραφή Έργου»

3.2.Γ.3 Απαιτήσεις για εξοπλισμό
Να διαθέτει για το έργο τον αναγκαίο παραγωγικό και μηχανογραφικό εξοπλισμό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.2 (Εξοπλισμός) του Τεύχους 5, ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα Διακήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

3.2.Γ.4 Απαιτήσεις για διάθεση προσωπικού

- Να διαθέτει σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο, σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων το κάθε μέλος της καθώς και κάθε τρίτος παρέχων τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα προκειμένου να καλύψουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στον προσφέροντα, Data Protection Officer (DPO).
- Να διαθέτει εξειδικευμένη ομάδα έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9.3 (Δομή- Οργάνωση) του Τεύχους 5 , που θα απαρτίζεται από οκτώ (8) άτομα κατ' ελάχιστον τα οποία να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στα αναφερόμενα αντικείμενα ως εξής:

Αντικείμενο / Ρόλος	Ελάχιστη Εμπειρία (έτη)
Υπεύθυνος Έργου	10
Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	5
Σχεδιαστής εντύπων	6
Αναπληρωτής Σχεδιαστής εντύπων	3
Υπεύθυνος Εκτυπώσεων σε έγχρωμους εκτυπωτές συνεχόμενου εντύπου	6
Αναπληρωτής Υπεύθυνος Εκτυπώσεων σε έγχρωμους εκτυπωτές συνεχόμενου εντύπου	3
Υπεύθυνος Εμφακελώσεων	6
Αναπληρωτής Υπεύθυνος Εμφακελώσεων	3

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να κατέχουν την ελληνική γλώσσα.

Η προτεινόμενη και αξιολογούμενη Ομάδα Έργου συνεπάγεται τη δέσμευση του Αναδόχου για εκτιμώμενη 5 έτη τουλάχιστον απασχόληση με το παρόν αντικείμενο του κάθε μέλους της ομάδας

3.2.Δ Συστήματα διασφάλισης ποιότητας

Ο διαγωνιζόμενος, σε περίπτωση νομικού ή φυσικού προσώπου το ίδιο, ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων όλα τα μέλη της πρέπει να διαθέτουν σε ισχύ κατά την ημερομηνία αποσφράγισης του διαγωνισμού, πιστοποιήσεις διασφάλισης ποιότητας βάσει προτύπου ISO 27001:2013 , ISO 9001:2015 και ISO 14001 για όλο το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσης Διακήρυξης τα οποία παρέχονται από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις. Οι πιστοποιήσεις θα καλύπτουν όλο το αντικείμενο και για τα δύο sites (primary και disaster).

Επίσης θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά FSC (Στρατηγική Βιώσιμης Ανάπτυξης).

3.3 Μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού

Κάθε οικονομικός φορέας αποκλείεται από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται περί σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων) ή στον παρέχοντα στο διαγωνιζόμενο χρηματοοικονομική, τεχνική ή/και επαγγελματική στήριξη, κάποιος ή κάποιοι από τους λόγους που αναφέρονται:

α. στο μέρος III του ΕΕΕΣ που καθιερώθηκε με τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5^{ης} Ιανουαρίου 2016 και συμπεριλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο στην παρούσα σχετικό υπόδειγμα προς συμπλήρωση και υπογραφή από τους διαγωνιζόμενους. Επισημαίνεται ότι, όπου στο ΕΕΕΣ αναφέρεται «τελεσίδικη απόφαση» δικαστική, εννοείται «αμετάκλητη απόφαση»

β. στο άρθρο 42 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 262 ν.4412/2016) και στην παρ. 5 του άρθρου 5 του ΚΕΠΥ

γ. στην παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279).

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της μη συνδρομής των υπόψη λόγων αποκλεισμού ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6.2.Β και στην τελευταία παράγραφο του άρθρου 8 του τεύχους 2 της Διακήρυξης.

3.4 Κώλυμα συμμετοχής του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός προσφέροντες

Οι προσφορές από μέλος προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων που υποβάλει ταυτόχρονα προσφορά και ως μέλος άλλης προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων ή υποβάλει και μεμονωμένη προσφορά, αποκλείονται της περαιτέρω

συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση που εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους υποβάλουν περισσότερες της μιας προσφορές στο Διαγωνισμό είτε ως μέλη σύμπραξης ανεξάρτητων (μη συνδεδεμένων), μεταξύ τους επιχειρήσεων είτε αυτόνομα, οι προσφορές τους αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

3.5 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Εφόσον οι προσφέροντες θα ήθελαν να επικαλεσθούν τη χρηματοοικονομική, τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα Τρίτων προκειμένου να καλύψουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται στις παραπάνω αντίστοιχες παραγράφους, υποχρεούνται να υποβάλουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ανωτέρω ικανότητα και να δηλώσουν ότι δεσμεύονται να παράσχουν όλες τις απαιτούμενες από την παρούσα Πρόσκληση και τη Διακήρυξη εγγυήσεις.

Ειδικότερα στην περίπτωση αυτή, ο προσφέρων έχει την υποχρέωση να αποδείξει με κάθε πρόσφορο τρόπο ότι θα έχει στη διάθεσή του, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλα τα απαραίτητα μέσα για την εκτέλεσή της. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα μπορεί να είναι, ενδεικτικά, έγκυρο ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του επικαλούμενου Τρίτου ή παρουσίαση εγγυήσεων άλλης μορφής, προκειμένου η ανωτέρω απαιτούμενη ικανότητα να αποδεικνύεται επαρκώς και κατά τρόπο ικανοποιητικό για τη ΔΕΗ. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο Φάκελο Β της προσφοράς.

Το αντικείμενο της συνεργασίας μεταξύ του προσφέροντος και του Τρίτου, καθώς και οι παρασχεθείσες εγγυήσεις από τον Τρίτο προς τον προσφέροντα θα συμπεριληφθούν, εφόσον αυτός επιλεγεί ανάδοχος, στη σύμβαση.

Στις ως άνω περιπτώσεις, σύμφωνα με το άρθρο 79 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 307 ν.4412/2016) και την παρ. 3 του άρθρου 5 του ΚΕΠΥ, οι παρέχοντες τη στήριξη πρέπει να πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού με τον προσφέροντα στον οποίο παρέχουν τη στήριξη. Προς τούτο στις προσφορές πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τον παρέχοντα τη στήριξη, τα ακόλουθα:

- Στο Φάκελο Α:
 - Δήλωση νομιμοποίησης του παρέχοντος τη στήριξη σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη Διακήρυξη σχετικό υπόδειγμα
 - Το ΕΕΕΣ
- Στο Φάκελο Β:
 - Τα αντίστοιχα δικαιολογητικά της παραγράφου 6.3 του τεύχους 2 της Διακήρυξης, ανάλογα με το είδος της επικαλούμενης στήριξης

Επιπλέον, στην περίπτωση που η παρεχόμενη στήριξη αφορά στην πλήρωση του/των κριτηρίου/ων που σχετίζεται/ονται με τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα του παρόχου υπηρεσιών ή με τη διάθεση σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας επιτυχούς παροχής αντίστοιχων ή ίδιων ή όμοιων υπηρεσιών ή εκτέλεσης παρόμοιων ή ίδιων έργων ή υλοποίησης όμοιων ή ίδιων προμηθειών οι παρέχοντες τη στήριξη θα εκτελέσουν το αντικείμενο της σύμβασης για το οποίο παρέχουν τις συγκεκριμένες ικανότητες.

Οι παρέχοντες οικονομική και χρηματοοικονομική στήριξη είναι από κοινού με τον Ανάδοχο υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Αποσαφηνίζεται ότι εάν ο διαγωνιζόμενος επικαλείται την ικανότητα υπερβολάβων του για την πλήρωση κριτηρίων επιλογής, οι υπερβολάβοι αυτοί θεωρούνται Τρίτοι και ισχύουν τα παραπάνω.

Άρθρο 4 Εναλλακτικές Προσφορές - Αποκλίσεις – Ισοδύναμες Τεχνικά Λύσεις

4.1 Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές

4.2 Εμπορικές Αποκλίσεις

Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης και οι προσφορές θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως προς τους αντίστοιχους όρους και τις απαιτήσεις της.

Άρθρο 5 Τύπος σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων

Στην περίπτωση που προσφέρων είναι σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων, η κατακύρωση της σύμβασης θα γίνει στο όνομα όλων των μελών της σύμπραξης/ένωσης και θα τεθεί διάταξη στο συμφωνητικό της σύμβασης σύμφωνα με την οποία τα μέλη της σύμπραξης/ένωσης ενέχονται και ευθύνονται έναντι της ΔΕΗ ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και θα ελέγχεται από τη ΔΕΗ η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη/ένωση όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Στην περίπτωση που η προσφέρουσα σύμπραξη/ένωση είναι όμιλος επιχειρήσεων (άτυπη σύμπραξη/ένωση προσώπων χωρίς φορολογική και νομική υπόσταση) η προσφορά πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη του ομίλου σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική.

Στην αντίθετη περίπτωση όπου η προσφορά δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, εφόσον ο προσφέρων επιλεγεί ως ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να περιβληθεί νομικό/φορολογικό τύπο που θα επιτρέπει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται, επιπλέον, η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.

Άρθρο 6 Παραλαβή στοιχείων Διαγωνισμού

6.1 Τα τεύχη της Διακήρυξης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 1 του τεύχους 2 της Διακήρυξης, διατίθενται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 73 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 297 ν. 4412/2016) και στην παρ. 4 του άρθρου 15 του ΚΕΠΥ, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας (site) της Επιχείρησης: <https://eprocurement.dei.gr> - 52021043 όπου και θα παραμείνουν ανηρτημένα μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

6.2 Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο Σύστημα, ως παραλήπτες της Διακήρυξης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος Διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.
Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

- 6.3 Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά από εγγεγραμμένους στο Σύστημα οικονομικούς φορείς και μέσω αυτού, δηλαδή από τους διαθέτοντες σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι απαραίτητα ψηφιακά υπογεγραμμένο.
- 6.4 Το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, η ΔΕΗ θα παράσχει, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος τις απαραίτητες διευκρινίσεις και τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού και του σχεδίου σύμβασης. Η ΔΕΗ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με υποβολή ερωτημάτων στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και εκτός πλατφόρμας Συστήματος.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές ή τηλεφωνικές απαντήσεις εκ μέρους της ΔΕΗ.



Αριθμός Διακήρυξης: 52021043

Ημερομηνία: 11-06-2021

Αντικείμενο: Δημιουργία, Εκτύπωση,
Εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης
ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου,
Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και
λοιπών εντύπων. Ψηφιακή αρχειοθέτηση και
διάθεση όλων των εντύπων σε web εφαρμογές

**ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

ΤΕΥΧΟΣ 2 ΑΠΟ 7

Περιεχόμενα

Άρθρο 1.....	4
Τεύχη και έγγραφα της Διακήρυξης	4
Άρθρο 2	4
Προϋπολογισμός αντικειμένου Διαγωνισμού - Σύστημα προσφοράς.....	4
Άρθρο 3	5
Χρόνος Ισχύος Προσφοράς	5
Άρθρο 4	6
Εγγύηση Συμμετοχής.....	6
Άρθρο 5	7
Υποβαλλόμενα Στοιχεία	7
Άρθρο 6	7
Κατάρτιση - Περιεχόμενο προσφοράς.....	7
6.1 Απαιτήσεις για το περιεχόμενο της προσφοράς.....	7
6.1.1 Γενικές απαιτήσεις	7
6.1.1.1 Κατάρτιση προσφοράς - Ηλεκτρονικοί Φάκελοι- Περιεχόμενα	7
6.1.1.2 Υπογραφή προσφοράς.....	8
6.1.1.3 Εχεμύθεια - εμπιστευτικές πληροφορίες.....	8
6.1.1.4 Ισχύς Δηλώσεων και δικαιολογητικών	8
6.1.1.5 Μη προσκόμιση στοιχείων και δικαιολογητικών - ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβή δικαιολογητικά.....	9
6.1.2 Ειδικές απαιτήσεις.....	9
6.1.2.1 Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης	9
6.1.3 Εναλλακτικές προσφορές.....	10
6.2 Ηλεκτρονικός Φάκελος Α.....	10
6.2.1 Εγγυητικές Επιστολές	10
6.2.2 Δήλωση νομιμοποίησης προσφέροντος.....	10
6.2.3 Δήλωση αποδοχής όρων Διαγωνισμού και ισχύος προσφοράς	10
6.2.4 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).....	10
6.2.5 Διευκρινίσεις για προσφορές από συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων	11
6.2.6 Δηλώσεις τυχόν τρίτου που παρέχει στήριξη	11
B. Υποβολή - Προσκόμιση δικαιολογητικών και στοιχείων	11
6.3 Ηλεκτρονικός Φάκελος Β	16
6.3.1 Αποδεικτικά οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.....	16
6.3.2 Αποδεικτικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.....	17
6.3.3 Συστήματα διασφάλισης ποιότητας.....	18
6.3.4 Τεχνικά στοιχεία προσφοράς.....	18
6.3.5 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων.....	18
6.3.6 Προσφορές σύμπραξης/ένωσης.....	19
6.4 Οικονομική Προσφορά	19
Άρθρο 7	19
Ηλεκτρονική Αποσφράγιση και Τυπική Αξιολόγηση Προσφορών.....	19
7.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών - πρόσβαση συμμετεχόντων.....	19
7.2 Τυπική Αξιολόγηση προσφορών	20
7.3 Διαχείριση τυπικά απορριφθεισών προσφορών	21
7.4 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση τεχνικών προσφορών - πρόσβαση συμμετεχόντων.....	21
Άρθρο 8	22
Τεχνική και Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών	22
8.1 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών.....	22
8.2 Στάδιο I: Έλεγχος ικανοποίησης κριτηρίων επιλογής και συμμόρφωσης εν γένει με τους εμπορικούς όρους της Διακήρυξης.....	23

8.3	Στάδιο II: Αξιολόγηση τεχνικών στοιχείων προσφορών και βαθμολόγηση βάσει κριτηρίων ανάθεσης.....	23
8.3.1	Κριτήριο ανάθεσης σύμβασης.....	23
8.4.	Στάδιο III: Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.....	25
8.4.1	Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών – πρόσβαση συμμετεχόντων	25
8.4.2	Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών.....	25
8.4.3	Υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας των προσφορών - Καθορισμός σειράς μειοδοσίας.....	25
8.5	Αποδεικτικά νομιμοποίησης και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού μειοδότη/των	26
Άρθρο 9		27
Προσφυγές Προσφερόντων		27
Άρθρο 10		28
Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού.....	28	
Αναγγελία Ανάθεσης.....	28	
Άρθρο 11		29
Περιεχόμενο και υπογραφή Σύμβασης.....	29	
Άρθρο 12.....	29	
Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΔΕΗ.....	29	

Αντικείμενο: Δημιουργία, Εκτύπωση, Εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου, Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και λοιπών εντύπων. Ψηφιακή αρχειοθέτηση και διάθεση όλων των εντύπων σε web εφαρμογές

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Άρθρο 1

Τεύχη και έγγραφα της Διακήρυξης

- 1.1 Η παρούσα Διακήρυξη, αποτελείται από το σύνολο των παρακάτω τευχών:
1. Πρόσκληση
 2. Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού μετά των ακόλουθων Παραρτημάτων:
 - Παράρτημα I: Εντυπο οικονομικής Προσφοράς
 - Παράρτημα II: Πίνακας Κατανομής Τιμήματος (Σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης)
 3. Συμφωνητικό Σύμβασης (Σχέδιο)
 4. Ειδικοί Όροι Σύμβασης (Σχέδιο)
 5. Περιγραφή Υπηρεσίας
 6. Γενικοί Όροι Σύμβασης
 7. Υποδείγματα, που περιλαμβάνουν:
 - α. Δηλώσεις νομιμοποίησης:
 - α1. προσφέροντος και
 - α2. τυχόν παρέχοντος στήριξη
 - β. Δήλωση αποδοχής όρων Διακήρυξης και χρόνου ισχύος προσφοράς
 - γ. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
 - δ. Δήλωση συνυπευθυνότητας για Συμπράξεις/ Ενώσεις
 - ε. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό
 - στ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
- 1.2 Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα παραπάνω τεύχη καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός απ' αυτά, σε περίπτωση που διαπιστωθούν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών. Το ίδιο ισχύει και για τη σειρά ισχύος μεταξύ των τευχών και των παραρτημάτων/προσαρτημάτων τους.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός αντικειμένου Διαγωνισμού - Σύστημα προσφοράς

- 2.1 Ο Προϋπολογισμός του αντικειμένου του Διαγωνισμού ανέρχεται σε 7.800.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
Ο Προϋπολογισμός αυτός αποτελεί το ανώτατο όριο προσφοράς.
- 2.2 Οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν, επί ποινή απόρριψης, την τιμές ή και τα τιμήματα της οικονομικής προσφοράς τους στη σχετική φόρμα του Συστήματος. Επίσης υποχρεούνται, επί ποινή απόρριψης, να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά και σε ψηφιακά υπογεγραμμένη έντυπη μορφή αρχείου portable document format (pdf) σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο παρόν τεύχος σχετικό έντυπο και με τις οδηγίες του εγχειριδίου χρήσης του Συστήματος.
- 2.3 Οι προσφέροντες υποχρεούνται να προσφέρουν τιμές/τίμημα αποκλειστικά σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του προσφέροντα με την απαίτηση αυτή, η προσφορά του θα απορριφθεί. Με ποινή την ακυρότητα των αντίστοιχων προσφορών, αποκλείεται η

κατά οποιοδήποτε τρόπο εξάρτηση των προσφερόμενων τιμών από την ισοτιμία του νομίσματος της προσφοράς με οποιοδήποτε άλλο νόμισμα.

- 2.4 Όλα τα ποσά της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στις κατάλληλες θέσεις.
Σε περίπτωση όμως διαφορών μεταξύ τους, θα υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές.
- 2.5 Οι πιο πάνω τιμές των προσφορών είναι σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της σύμβασης. Προσφορές οι οποίες περιλαμβάνουν τιμές με αναπροσαρμογή θα απορρίπτονται.
- 2.6 Τα χορηγούμενα έντυπα οικονομικής προσφοράς με την παρούσα Διακήρυξη είναι τα εξής:
- Έντυπο οικονομικής Προσφοράς
 - Πίνακας Κατανομής Τιμήματος (Σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης)

Άρθρο 3 **Χρόνος Ισχύος Προσφοράς**

- 3.1 Οι προσφέροντες δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών. Η προθεσμία ισχύος άρχεται από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Επίσης δεσμεύονται ότι η προσφορά τους είναι οριστική, μη δυνάμενη κατά τη διάρκεια της αρχικής ισχύος της ή όπως αυτή θα παραταθεί σύμφωνα με τα παρακάτω, να αποσυρθεί ή να τροποποιηθεί, καθώς και ότι δεν μπορούν να απαιτήσουν οποιαδήποτε αναπροσαρμογή των τιμών της μετά την τυχόν ανάθεση της υλοποίησης της σύμβασης.

Οι προσφέροντες αποδέχονται με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό την παράταση της ισχύος της προσφοράς τους κατά διαδοχικά διαστήματα τριάντα (30) ημερών ή, κατόπιν αιτήματος της ΔΕΗ και συναίνεσης του διαγωνιζομένου, κατά μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα από την εκάστοτε ημερομηνία λήξης της ισχύος της και μέχρι την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με το Άρθρο 10 του παρόντος τεύχους, εκτός εάν προ της εκάστοτε κατά τα ως άνω λήξης αυτής, ο προσφέρων δηλώσει το αντίθετο και δεν την παρατείνει. Αποσαφηνίζεται ότι, μη αποδοχή της παράτασης της ισχύος είναι αποδεκτή μόνο μετά τη συμπλήρωση του εκάστοτε χρονικού διαστήματος ισχύος της προσφοράς, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί βάσει των ανωτέρω, και εφόσον ο διαγωνιζόμενος γνωστοποιήσει στην Επιχείρηση με υπογεγραμμένη ψηφιακά επιστολή μέσω του Συστήματος πριν από την αντίστοιχη λήξη, τη μη ανανέωση της ισχύος της.

Για παράταση της ισχύος της προσφοράς πέραν των έντεκα (11) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του διαγωνιζομένου και του εκδότη της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (ΕΕΣ).

Επίσης, οι προσφέροντες αποδέχονται με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό ότι η προσφορά τους παραμένει σε ισχύ, μετά τη γνωστοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, για όσο χρονικό διάστημα καθυστερεί η υπογραφή της σύμβασης με υπαιτιότητα του υποψήφιου αναδόχου. Η ΔΕΗ μετά την παρέλευση της προθεσμίας υπογραφής της σύμβασης δύναται να προβεί στην κατάπτωση της ΕΕΣ.

- 3.2 Σε περίπτωση παράτασης της καταληκτικής προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, οι διαγωνιζόμενοι δύνανται να τροποποιήσουν ή/και συμπληρώσουν τυχόν υποβληθείσα στο Σύστημα προσφορά τους ή να την αποσύρουν και υποβάλουν, εφόσον το επιθυμούν, νέα προσφορά μέχρι τη νέα καταληκτική ημερομηνία /υποβολής προσφορών, μεριμνώντας σε κάθε περίπτωση τα συμπεριλαμβανόμενα στην προσφορά τους στοιχεία και δικαιολογητικά να είναι σε ισχύ κατά τη νέα ως άνω ημερομηνία.

Άρθρο 4 Εγγύηση Συμμετοχής

4.1 Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό πρέπει να υποβληθεί από κάθε προσφέροντα σε μορφή αρχείου pdf εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (ΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα της Επιχείρησης, η οποία να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016, της αποδοχής της ΔΕΗ, την οποία η Επιχείρηση δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε:

α. κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή

β. κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή

γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων - ΣΔΣ (Government Procurement Agreement - GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.)

και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

Μπορεί επίσης να εκδίδεται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) τις ως άνω ΕΕΣ στην αρμόδια υπηρεσία διεξαγωγής του Διαγωνισμού εντός τριών (3) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

4.2 Η αξία της ως άνω ΕΕΣ θα ανέρχεται στο ποσό των €150.000,00.

Οι διαγωνιζόμενοι δύνανται να καταθέσουν περισσότερες από μια ΕΕΣ προκειμένου να καλύπτουν αθροιστικά το σύνολο της αξίας που ζητείται με τη Διακήρυξη. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων η/οι ΕΕΣ μπορεί να εκδίδεται/ονται υπέρ της σύμπραξης/ένωσης ή και υπέρ ενός μέλους αυτής.

4.3 Η παραπάνω εγγύηση θα ισχύει τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες περισσότερο από την ισχύ της προσφοράς, όπως αυτή διαμορφώνεται βάσει της παραπάνω παραγράφου 3.1, και θα επιστρέφεται μετά την ανάδειξη του Αναδόχου σε όλους τους προσφέροντες, πλην αυτού ο οποίος θα επιλεγεί Ανάδοχος, του οποίου η εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό θα του αποδοθεί, μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αντικειμένου, κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς πέραν των έντεκα (11) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για αντίστοιχη παράταση της ισχύος της ΕΕΣ απαιτείται προηγούμενη έγγραφη δήλωση παράτασης ισχύος της από τον εκδότη αυτής.

4.4 Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή, εφόσον δεν θα υπάρξει λόγος να καταπέσει υπέρ της ΔΕΗ, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, θα επιστρέφεται στον εκδότη της, αν:

α. Η προσφορά του διαγωνιζόμενου κριθεί σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού οριστικά μη αποδεκτή.

β. Μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς του, ο διαγωνιζόμενος δεν παρατείνει την ισχύ της.

- 4.5 Ειδικά, μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και την κατάταξή τους κατά σειρά μειοδοσίας, η ΕΕΣ στο διαγωνισμό δύναται να επιστραφεί σε κάθε προσφέροντα, που με αίτησή του ζητήσει την επιστροφή της πριν τη συμπλήρωση του χρόνου ισχύος της, εφόσον δεν πιθανολογείται ότι, μετά από ενδεχόμενη ανατροπή του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα επιλεγεί ως ανάδοχος ο υπόψη προσφέρων.
- 4.6 Η εν λόγω ΕΕΣ καταπίπτει στο σύνολό της υπέρ της ΔΕΗ στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- μη συμμόρφωσης καθ' οιονδήποτε τρόπο του διαγωνιζόμενου ως προς τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από τη διαγωνιστική διαδικασία,
 - γνωστοποίησης προϋποθέσεων, οι οποίες δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική προσφορά, για διατήρησή της σε ισχύ μέχρι τη λήξη της εκάστοτε αποδεχθείσας προθεσμίας ισχύος της, σύμφωνα με την παράγραφο 3.1 του παρόντος τεύχους,
 - αποχώρησης του διαγωνιζόμενου νωρίτερα από τη λήξη ισχύος της προσφοράς του και
 - άρνησης υπογραφής της σύμβασης από το μειοδότη.
- Σημειώνεται ότι η ΕΕΣ δεν καταπίπτει εάν ο διαγωνιζόμενος, γνωστοποιήσει ότι η ισχύς της προσφοράς του δεν ανανεώνεται, σύμφωνα με την παράγραφο 3.1 του παρόντος τεύχους.

Άρθρο 5

Υποβαλλόμενα Στοιχεία

- 5.1 Όλα τα έγγραφα που θα υποβληθούν από τους προσφέροντες στο Διαγωνισμό θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.
- Ειδικότερα, τα έγγραφα που σχετίζονται με τα περιεχόμενα του Φακέλου Α των προσφορών και θα υποβληθούν από Αλλοδαπές Επιχειρήσεις μπορούν να είναι συνταγμένα στη γλώσσα της Χώρας έκδοσης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, αρμοδίως επικυρωμένη.
- 5.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση.
- 5.3 Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των προσφερόντων επί των όρων που περιλαμβάνονται στα Τεύχη της Διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές και τυχόν προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται από το Διαγωνισμό.

Άρθρο 6

Κατάρτιση - Περιεχόμενο προσφοράς

- 6.1 Απαιτήσεις για το περιεχόμενο της προσφοράς

6.1.1 Γενικές απαιτήσεις

6.1.1.1 Κατάρτιση προσφοράς - Ηλεκτρονικοί Φάκελοι- Περιεχόμενα

Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στη Διακήρυξη και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Σύστημα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και τις Οδηγίες Χρήσης του Συστήματος. Ειδικότερα:

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σε φακέλους και με συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, σύμφωνα με τις παρακάτω παραγράφους 6.2 έως 6.4.

Στην περίπτωση που τα αρχεία που εμπεριέχονται σε κάθε φάκελο περιλαμβάνουν περισσότερα του ενός έγγραφα ή ενότητες, απαιτείται να υπάρχει και ο αντίστοιχος πίνακας περιεχομένων.

Επισημαίνεται ότι ο κάθε ηλεκτρονικός φάκελος θα πρέπει να περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις αντίστοιχες παραγράφους 6.2, 6.3 και 6.4 του παρόντος άρθρου που υποχρεούνται να υποβάλουν οι Προσφέροντες.

6.1.1.2 Υπογραφή προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά στην πρώτη ή τελευταία σελίδα κάθε υποβαλλόμενου εγγράφου (δηλώσεις, περιγραφή προσφερόμενου αντικειμένου, σχέδια κλπ.), σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο, από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα από τον προσφέροντα σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω (παράγραφος 6.2.2).

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf ή αντίστοιχου. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από τη ΔΕΗ, να προσκομίσει τις δηλώσεις και τα δικαιολογητικά που υπογράφονται από τρίτους και συνιστούν ιδιωτικά έγγραφα, σε έντυπη μορφή (είτε πρωτότυπα είτε αντίγραφα επικυρωμένα αρμοδίως) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη ζήτησή τους.

Η σύμπραξη/ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται ψηφιακά υποχρεωτικά, είτε από εξουσιοδοτημένα πρόσωπο ή πρόσωπα, είτε από κοινό εκπρόσωπό της νομίμως εξουσιοδοτημένο προς τούτο.

6.1.1.3 Εχεμύθεια – εμπιστευτικές πληροφορίες

Σε περίπτωση που στην προσφορά εμπεριέχονται στοιχεία με εμπιστευτικές πληροφορίες, τα οποία κρίνονται από το διαγωνιζόμενο ότι προστατεύονται από τεχνικό ή εμπορικό απόρρητο, τα υπόψη στοιχεία πρέπει με μέριμνα και ευθύνη του διαγωνιζομένου να χαρακτηρισθούν ως «Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς» και υποβάλλονται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του Συστήματος. Στην περίπτωση αυτή στον αντίστοιχο ηλεκτρονικό Φάκελο της προσφοράς θα συμπεριλαμβάνεται, πέραν των λοιπών εγγράφων και του υπόψη αρχείου, και έγγραφο των διαγωνιζόμενων με το οποίο θα δηλώνονται τα εμπιστευτικά στοιχεία της προσφοράς που περιέχονται στο εν λόγω αρχείο, με ρητή αναφορά στις επικαλούμενες σχετικές νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις που αιτιολογούν το χαρακτηρισμό των υπόψη στοιχείων ως εμπιστευτικών. Τα υπόψη στοιχεία θα είναι προσβάσιμα μόνον από τις αρμόδιες Επιτροπές και Υπηρεσίες της ΔΕΗ σύμφωνα με το άρθρο 39 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 257 παρ. 1 του ν. 4412/2016).

6.1.1.4 Ισχύς Δηλώσεων και δικαιολογητικών

Ισχύς Δηλώσεων

Όλες οι απαιτούμενες από τη Διακήρυξη Δηλώσεις των διαγωνιζομένων, οι οποίες υποβάλλονται σε υποκατάσταση δημοσίων ή ιδιωτικών

εγγράφων, καθώς και οι λοιπές Δηλώσεις, είτε συμμόρφωσης με τους όρους της Διακήρυξης είτε τρίτων για συνεργασία με τον προσφέροντα θα καλύπτουν το χρονικό διάστημα μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών. Οι παραπάνω Δηλώσεις μπορεί να υπογράφονται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ισχύς δικαιολογητικών

- α) τα δικαιολογητικά που αφορούν στην περίπτωση II και στις περιπτώσεις IV α και β της κατωτέρω παραγράφου 6.2B εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την περίπτωση III της κατωτέρω παραγράφου 6.2B εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,
- γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την περίπτωση I της κατωτέρω παραγράφου 6.2B, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (όπου απαιτείται) εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
- δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

6.1.1.5 Μη προσκόμιση στοιχείων και δικαιολογητικών – ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβή δικαιολογητικά

Ρητά καθορίζεται ότι, σε περίπτωση που οικονομικός φορέας:

- δεν υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή ή δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή έγκαιρα και προσηκόντως τα επιβεβαιωτικά των δηλώσεων έγγραφα, οποτεδήποτε απαιτηθούν αυτά από την Επιχείρηση,
- διαπιστωθεί, εκ της υποβολής/ προσκόμισης αυτών, ότι, σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού ή της υλοποίησης της Σύμβασης, έχει υποβάλει ανακριβείς ή ψευδείς δηλώσεις ή αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων,

τότε αυτός αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, τυχόν εκτελεστές πράξεις της Επιχείρησης ανακαλούνται αμέσως, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΗ η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης και η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού του από μελλοντικές διαγωνιστικές διαδικασίες.

6.1.2 Ειδικές απαιτήσεις

6.1.2.1 Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης

Δεν επιτρέπονται Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης. Οι Προσφορές πρέπει να συμμορφώνονται

πλήρως προς τους αντίστοιχους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Σχόλια, παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις που αλλοιώνουν τους Εμπορικούς και Οικονομικούς όρους της Διακήρυξης αντιμετωπίζονται ως Εμπορικές Αποκλίσεις. Προσφορά η οποία θα έχει τέτοιας φύσεως Αποκλίσεις θα απορριφθεί.

- 6.1.2.2 Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπονται διαφοροποιήσεις από τις παραπάνω απαιτήσεις και ότι οποιαδήποτε άλλη διαφορετική αντιμετώπιση από το Διαγωνιζόμενο των αναφερομένων πιο πάνω διαδικασιών της παραγράφου 6.1.2.1 θα συνεπάγεται απόρριψη της Προσφοράς του.

6.1.3 Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

6.2 Ηλεκτρονικός Φάκελος Α

- A. Ο ηλεκτρονικός Φάκελος Α με ονομασία «Φάκελος Α - Δικαιολογητικά Συμμετοχής» θα περιέχει σε ψηφιακή μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου τα ακόλουθα:

6.2.1 Εγγυητικές Επιστολές

Την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη Διακήρυξη Υπόδειγμα και τα καθοριζόμενα στο Άρθρο 4 του παρόντος Τεύχους.

6.2.2 Δήλωση νομιμοποίησης προσφέροντος

Τη Δήλωση νομιμοποίησης του προσφέροντος συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.

6.2.3 Δήλωση αποδοχής όρων Διαγωνισμού και ισχύος προσφοράς

Τη Δήλωση αποδοχής όρων Διαγωνισμού και ισχύος προσφοράς συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.

6.2.4 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Το ΕΕΕΣ αποτελεί το Παράρτημα 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 που μπορείτε να αναζητήσετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ%3AJOL_2016_003_R_0004

Η σύνταξη του εντύπου ΕΕΕΣ θα γίνεται με χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας ESPD στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://esp dint.e procurement.gov.gr/>

Η ΔΕΗ έχει συντάξει με χρήση της παραπάνω υπηρεσίας το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης του παρόντα Διαγωνισμού και έχει παραγάγει αυτό σε μορφή συμπιεσμένων αρχείων XML και PDF. Τα αρχεία αυτά αναρτώνται χωριστά στο χώρο του διαγωνισμού της παρούσας Διακήρυξης στην ιστοσελίδα της ΔΕΗ αμέσως μετά την απόδοση του οριστικού αριθμού προκήρυξης από την ΕΕ. Οι προσφέροντες δύνανται να χρησιμοποιήσουν το ηλεκτρονικό αρχείο XML για να συντάξουν το ΕΕΕΣ.

Προς τούτο, ο οικονομικός φορέας λαμβάνει ηλεκτρονικά το ως άνω αρχείο και το αποθηκεύει στον υπολογιστή του. Μεταβαίνει στην ιστοσελίδα <https://esp dint.e procurement.gov.gr/> και επιλέγει: οικονομικός φορέας →

εισαγωγή ΕΕΕΣ → αναζήτηση → επιλογή και επισύναψη αρχείου .XML. Εν συνεχεία συμπληρώνει τα κατάλληλα πεδία και παράγει/εκτυπώνει την απάντησή του σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο πρέπει να συμπεριληφθεί στο Φάκελο Α της προσφορά του υπογεγραμμένο από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του προσφέροντος (Μέρος VI αυτού).

Ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται να συντάξει το ΕΕΕΣ με συμπληρωμένα τα Μέρη Ι, ΙΙ, ΙΙΙ και VI, όπως απαιτείται από τη Διακήρυξη. Τα επιμέρους πεδία των προαναφερθέντων μερών που πρέπει να συμπληρωθούν καθορίζονται στο συνημμένο στην παρούσα Διακήρυξη υπόδειγμα ΕΕΕΣ. Η τυχόν συμπλήρωση επιπλέον πεδίων δεν αποτελεί λόγο απόρριψης προσφοράς.

6.2.5 Διευκρινίσεις για προσφορές από συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων

Στην περίπτωση αυτή υποβάλλονται:

6.2.5.1 Χωριστά από κάθε μέλος αυτής τα παραπάνω στοιχεία 6.2.2 έως 6.2.4. Ειδικότερα στη Δήλωση της παραγράφου 6.2.2 και στο σημείο 4.2 αυτής θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ότι η προσφορά υποβάλλεται μέσω της συγκεκριμένης σύμπραξης/ένωσης και να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει από κάθε μέλος αυτής το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό ή τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης αυτής. Ειδικά για τις Εγγυητικές της παραγράφου 6.2.1 ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.2 του παρόντος τεύχους. Σε περίπτωση κατάθεσης περισσότερων της μιας ΕΕΣ, επισημαίνεται ρητά ότι ισχύουν οι δεσμεύσεις της επόμενης παραγράφου.

6.2.5.2 Δήλωση των φυσικών ή νομικών προσώπων που μετέχουν στη σύμπραξη/ένωση, με την οποία θα δηλώνεται ότι τα υπόψη πρόσωπα σύστησαν την εν λόγω σύμπραξη/ένωση για να αναλάβουν την υλοποίηση της σύμβασης μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι της ΔΕΗ σχετικά με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο.

6.2.5.3 Το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης/ένωσης, στο οποίο θα φαίνονται η έδρα, ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους.

6.2.6 Δηλώσεις τυχόν τρίτου που παρέχει στήριξη

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος έχει επικαλεστεί στήριξη τρίτου:

α. Τη Δήλωση νομιμοποίησης για κάθε ένα τυχόν παρέχοντα στήριξη, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.

β. Το ΕΕΕΣ για κάθε ένα τυχόν παρέχοντα στήριξη οικονομικό φορέα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.

B. Υποβολή - Προσκόμιση δικαιολογητικών και στοιχείων

Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υποβάλουν σε ηλεκτρονική και/ή να προσκομίσουν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού τους ζητηθεί από τη ΔΕΗ, όλα ή μέρος των σχετικών δικαιολογητικών και στοιχείων που αναφέρονται στις ως άνω δηλώσεις και στο ΕΕΕΣ, εντός δέκα (10) ημερών και όπως αυτά εξειδικεύονται παρακάτω.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 74). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Αν δεν προσκομισθούν τα εν λόγω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο διαγωνιζόμενος υποβάλει εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας αίτημα προς την Επιχείρηση για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η ΔΕΗ παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες αρχές.

I. Αποδεικτικά νομιμοποίησης προσφέροντος

Τα αποδεικτικά στοιχεία του περιεχομένου της Δήλωσης της παραγράφου 6.2.2, ήτοι τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε. κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου) και αποδεικτικό (πιστοποιητικό/ βεβαίωση) εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. ή/και σε αντίστοιχο μητρώο ή/και ειδικές άδειες εφόσον απαιτούνται. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (απόφαση συμμετοχής στο διαγωνισμό, νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

II. Αποδεικτικά που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων/υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση βάσει της σχετικής ενωσιακής νομοθεσίας που αναφέρεται στο ΕΕΕΣ (Μέρος III. Α υποσημειώσεις 13 έως 18) καθώς και της κείμενης νομοθεσίας ή του εθνικού δικαίου του οικονομικού φορέα, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

- α. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- β. δωροδοκία, διαφθορά,
- γ. απάτη, κατά την έννοια της ενωσιακής νομοθεσίας που αναφέρεται πιο πάνω, η οποία στην Ελλάδα κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ Α' 48),
- δ. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- ε. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κατά την έννοια της ενωσιακής νομοθεσίας που αναφέρεται πιο πάνω, η οποία στην Ελλάδα κυρώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ Α' 166),

στ. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, κατά την έννοια της ενωσιακής νομοθεσίας που αναφέρεται πιο πάνω, η οποία στην Ελλάδα κυρώθηκε με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ Α' 215).

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Σε περίπτωση συμμετοχής νομικού προσώπου, το ως άνω δικαιολογητικό αφορά ιδίως:

- i. τους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.,
- ii. τον Πρόεδρο του Δ.Σ., το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα λοιπά μέλη του Δ.Σ., όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- iii. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του και
- iv. στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

III. Αποδεικτικά που σχετίζονται με καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

α. Δήλωση με την οποία ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

β. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

IV. Αποδεικτικά που σχετίζονται με φερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων κ.λπ., όπως αυτά παρατίθενται στην παρ. Γ του μέρους III του ΕΕΕΣ:

α. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

β. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του παραπάνω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

γ. Για τους υπόλοιπους λόγους αποκλεισμού, που περιλαμβάνονται στο μέρος III του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) που καθιερώθηκε με τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5^{ης} Ιανουαρίου 2016 και συμπεριλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο στην παρούσα σχετικό υπόδειγμα προς συμπλήρωση από τους διαγωνιζόμενους για τους οποίους δεν εκδίδονται σχετικά δικαιολογητικά αρμοδίων αρχών ή φορέων ισχύει η δέσμευση της παραγράφου 5 της δήλωσης νομιμοποίησης προσφέροντος.

V. Αποδεικτικά που σχετίζονται με την πλήρωση των προϋποθέσεων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 3414/2005

V.1 Για συμμετοχή στο Διαγωνισμό Ανωνύμων Εταιρειών (για τις ανώνυμες εταιρείες που αυτό απαιτείται) αναγκαία προϋπόθεση είναι:

V.1.1 η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ.4 του ν.3310/2005). Η συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής αποδεικνύεται με την προσκόμιση των εξής δικαιολογητικών:

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 ,την εταιρεία, από την οποία προκύπτει ότι οι μετοχές της με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές και

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο Βιβλίο Μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς (άρθρο 1 παρ.2 Π.Δ. 82/96, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 109 του ν. 2533/97). Σε περίπτωση που μέτοχοι Α.Ε. που συμμετέχει στο διαγωνισμό είναι άλλες Α.Ε., με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον 1% απαιτείται και των εταιρειών αυτών οι μετοχές να είναι ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου και επίσης οι εταιρείες αυτές πρέπει να προσκομίζουν τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών και για τις Α.Ε. μετόχους της Α.Ε. που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό. Αν συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία άλλης νομικής μορφής πλην των Α.Ε., στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια Ανώνυμες Εταιρείες με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο 1%, οι μετοχές πρέπει να είναι ονομαστικές μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ. 1-3 του ν. 3310/2005 και 8 παρ. 1 του ν. 3414/2005).

Για τις αλλοδαπές Ανώνυμες Εταιρείες ισχύει η παρ.2 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παρ.1 του ν. 3414/2005, στην οποία ορίζεται ότι: «Οι υποχρεώσεις της παρ.1 του άρθρου αυτού, ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους μέχρι φυσικού προσώπου.

Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται δήλωση του υποψηφίου. Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει στη ΔΕΗ έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου

της Α.Ε. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι η δε ΔΕΗ δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στη ΔΕΗ να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της διαφορετικά ή μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών -μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες.

V.1.2 να πληρούν την απαίτηση ως προς την απαγόρευση του άρθρου 4 παρ. 4 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του από το ν. 3414/2005, (εξωχώριες εταιρείες).

Για τη συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής προσκομίζεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο των επιχειρήσεων αυτών ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο, ειδικά για το σκοπό αυτό από το διοικητικό συμβούλιο αυτών, πρόσωπο (προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου πρακτικού), με την οποία δηλώνουν ότι η εταιρεία τους δεν εμπίπτει στην απαγόρευση του άρθρου 4 παρ. 4 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το ν. 3414/2005, σχετικά με τις εξωχώριες εταιρείες.

V.2 Υπεύθυνη Δήλωση περί μη καταδικαστικής απόφασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει πριν την υπογραφή της σύμβασης, δια των νομίμων εκπροσώπων του, σχετική υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 όπως ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το διοικητικό συμβούλιο της εταιρείας (προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου πρακτικού), με την οποία θα δηλώνει ότι:

Δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005 όπως ισχύει κατόπιν της τροποποίησής του από το ν.3414/2005, η οποία αφορά στα πρόσωπα της εταιρείας (όπως αυτά αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο του νόμου) και ότι δεσμεύεται να γνωστοποιεί αμελλητί προς την ΔΕΗ μέχρι την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης, τυχόν έκδοση σχετικής καταδικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου σχετικά με την συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων των πιο πάνω άρθρων του νόμου και κατ' εφαρμογή των παρ. 4 και 5 του τίτλου II της ΚΥΑ 20977/ΦΕΚ/Β/23.08.2007 (Επιχειρήσεις που συνάπτουν Δημόσιες Συμβάσεις κατά την έννοια του αναριθμημένου άρθρου 2 παρ. 5 του ν. 3310/2005 όπως προστέθηκε με το άρθρο 2 παρ. 3 του ν. 3414/2005).

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων Ι,ΙΙ, ΙV και V δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου

στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται ανωτέρω μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 80 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 305 του ν. 4412/2016), προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με αμετάκλητη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Κατ' εξαίρεση, όταν ο οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην πιο πάνω παράγραφο ΙΙΙ και ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 80 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 305 του ν. 4412/2016), πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς στον παρόντα διαγωνισμό, δεν εφαρμόζεται ο εν λόγω αποκλεισμός.

6.3 Ηλεκτρονικός Φάκελος Β

Ο ηλεκτρονικός Φάκελος Β με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα περιέχει σε ψηφιακή μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου τα ακόλουθα:

6.3.1 Αποδεικτικά οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

- α. Τους δημοσιευμένους ετήσιους Ισολογισμούς (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης) και τις Καταστάσεις Αποτελεσμάτων των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι οι πλήρεις δημοσιευμένες Οικονομικές Καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες Εκθέσεις Ελέγχου του Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή της Εταιρείας, θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο σε μορφή pdf ή αντίστοιχη).

Εφόσον έχει παρέλθει ένα εξάμηνο από την ημερομηνία αναφοράς των πιο πρόσφατων ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων, συνυποβάλλεται ο Ισολογισμός (ή Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης) και η Κατάσταση Αποτελεσμάτων για την ενδιάμεση περίοδο που έχουν συνταχθεί οικονομικές καταστάσεις ή εναλλακτικά προσκομίζεται πρόχειρος συνοπτικός

Ισολογισμός και Κατάσταση Αποτελεσμάτων, με τα πιο πρόσφατα διαθέσιμα μηνιαία στοιχεία υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Εάν ο προσφέρων δεν έχει υποχρέωση από την ισχύουσα νομοθεσία να συντάσσει οικονομικές καταστάσεις, θα υποβληθεί Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται:

- α. ότι δεν υποχρεούται από την ισχύουσα νομοθεσία να συντάσσει οικονομικές καταστάσεις και
- β. ο κύκλος εργασιών για κάθε ένα από τα αντίστοιχα πιο πάνω χρονικά διαστήματα

6.3.2 Αποδεικτικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

α. Αποδεικτικά εμπειρίας

Τον Πίνακα ή Πίνακες Εμπειρίας & Συστάσεων, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά καλής εκτέλεσης, που προβλέπονται στην παράγραφο 3.2.Γ.1 του τεύχους 1 της Διακήρυξης.

Αναλυτική παρουσίαση ενός (1) τουλάχιστον παρόμοιου με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου (ποσότητα και πολυπλοκότητα), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Θα παρουσιαστούν έργα τα οποία πιστοποιούν ότι μπορεί ένα έργο σαν αυτό της ΔΕΗ να παραχθεί όσον αφορά την ποσότητα και την πολυπλοκότητα

β. Αποδεικτικά στοιχεία διάθεσης προσωπικού

- Αποδεικτικά στοιχεία διάθεσης Data Protection Officer (DPO)
- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της Ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο. Συγκεκριμένα οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν :

- Για κάθε μέλος της Ομάδας Εργου του υποψήφιου Αναδόχου πλήρες Βιογραφικό

- Για τον **Υπεύθυνο Έργου**, περιγραφή και συστάσεις προηγούμενης εμπειρίας σε έργα ανάλογα με το αντικείμενο του έργου της υφιστάμενης διακήρυξης. Τα υπόψη έργα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά στο βιογραφικό τους και να δοθούν για κάθε έργο τα στοιχεία επικοινωνίας με τον κύριο του Έργου (όνομα, θέση, εταιρικό email και τηλέφωνο στελεχών) προκειμένου η ΔΕΗ να επιβεβαιώσει την επικαλούμενη συμμετοχή τους.

- Για τον **Σχεδιαστή εντύπων** και τον Αναπληρωτή του, περιγραφή και συστάσεις προηγούμενης εμπειρίας σε έργα σχεδιασμού εντύπων (billing) ανάλογα με το αντικείμενο του έργου της υφιστάμενης διακήρυξης. Τα υπόψη έργα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά στο βιογραφικό τους και να δοθούν για κάθε έργο τα στοιχεία επικοινωνίας με τον κύριο του Έργου (όνομα, θέση, εταιρικό email και τηλέφωνο στελεχών) προκειμένου η ΔΕΗ να επιβεβαιώσει την επικαλούμενη συμμετοχή τους.

- Καταστάσεις μισθοδοσίας που θα αποδεικνύεται η μόνιμη σχέση εργασίας τους.

- Δήλωση-δέσμευση του Αναδόχου για εκτιμώμενη 5 έτη τουλάχιστον απασχόληση με το παρόν αντικείμενο του κάθε μέλους της ομάδας έργου και ότι σε περίπτωση αντικατάστασης το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει τα ίδια τουλάχιστον προσόντα με αυτόν που αντικαθιστά.

- γ. Αποδεικτικά στοιχεία για διάθεση, χρήση τεχνικού εξοπλισμού ή/και εγκαταστάσεων

Περιγραφή της υφιστάμενης κτηριακής και τεχνικής υποδομής και δήλωση του τόπου εγκατάστασης της, ο οποίος για το Primary Site θα πρέπει να είναι εντός Αττικής, όπως περιγράφεται στο τεύχος 5.

Στοιχεία, ανά site, για τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις των τεχνικό εξοπλισμό, τη χρήση νέων τεχνολογιών, μηχανογραφικών συστημάτων, εφαρμογών λογισμικού συστημάτων παρακολούθησης και εργαλείων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου.

Ειδικότερα πρέπει να υποβάλει:

- ✓ Την πλήρη καταγραφή του παραγωγικού εξοπλισμού έγχρωμων εκτυπώσεων και εμφακελώσεων. Εάν ο ανάδοχος παράγει ο ίδιος ένθετα θα αναφέρει των σχετικό εξοπλισμό που διαθέτει σε offset εκτυπωτικά, κοπτικά και διπλωτικά συστήματα.
- ✓ Τις ονομαστικές και πραγματικές παραγωγικές δυνατότητες των εκτυπωτικών και εμφακελωτικών συστημάτων από τις οποίες θα προκύπτει η ζητούμενη ημερήσια παραγωγική ικανότητα εντύπων. Όπως αυτή αναφέρεται στα κεφάλαια 1 έως 7 του τεύχους 5.
- ✓ Τα SLA's συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του αναφερόμενου κύριου παραγωγικού εξοπλισμού και στα δύο sites.

6.3.3 Συστήματα διασφάλισης ποιότητας

Τα απαιτούμενα στην παράγραφο 3.2.Δ του τεύχους 1 της Διακήρυξης πιστοποιητικά σε ισχύ.

6.3.4 Τεχνικά στοιχεία προσφοράς

6.3.4.1 Περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τον υποψήφιο στην παροχή αξιόπιστων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των σχεδιαζόμενων ενεργειών - δράσεων για τις πιθανές αναγκαίες βελτιώσεις της υφιστάμενης υποδομής καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εν λόγω βελτιώσεων για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή και αντιμετώπιση των δυσχερειών και των κινδύνων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του έργου.

6.3.4.2 Συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης που περιλαμβάνεται στο Τεύχος 5 Τεχνικές Προδιαγραφές-Περιγραφή Υπηρεσιών

6.3.4.3 Οποιαδήποτε, κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου, επιπλέον τεχνικά στοιχεία

6.3.5 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.5 του τεύχους 1 της Διακήρυξης, στην περίπτωση κατά την οποία ο προσφέρων επικαλείται χρηματοοικονομική, τεχνική ή και επαγγελματική ικανότητα τρίτου.

- 6.3.6 Προσφορές σύμπραξης/ένωσης
Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από σύμπραξη/ένωση φυσικών ή και νομικών προσώπων, τα στοιχεία που αναφέρονται στις ως άνω παραγράφους θα υποβληθούν από κάθε μέλος αυτής ξεχωριστά.

6.4 Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά θα περιέχει:

- 6.4.1 Συμπληρωμένη από τους προσφέροντες με τις/τα προσφερόμενες/α τιμές/τιμήματα την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, σύμφωνα με το εγχειρίδιο χρήσης αυτού
- 6.4.2 Την Οικονομική Προσφορά και σε μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου, συμπληρωμένη ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο με βάση το επισυναπτόμενο σχετικό έντυπο στη Διακήρυξη υπόδειγμα/τα, την οποία πρέπει να υπογράψει ψηφιακά και να την υποβάλει ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του Συστήματος.
- 6.4.3 Τον Πίνακα Οικονομικής Αξιολόγησης της προσφοράς σε μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου, συμπληρωμένη ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο με βάση το επισυναπτόμενο σχετικό στη Διακήρυξη υπόδειγμα, τον οποίο πρέπει να υπογράψει ψηφιακά και να τον υποβάλει ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του Συστήματος.

Εφιστάται η προσοχή στους Προσφέροντες ότι:

- Η συμπλήρωση των οικονομικών στοιχείων στα παραπάνω έντυπα ή τεύχη πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια.
 - Απαγορεύονται σχόλια, όροι, προϋποθέσεις, που σχετίζονται με τις/το προσφερόμενες/ο τιμές/τίμημα.
- 6.4.4 Τα κοινά στοιχεία που περιλαμβάνονται στην/στις ειδική/ες ηλεκτρονική/ες φόρμα/ες του Συστήματος, στην υποβαλλόμενη σε μορφή αρχείου pdf οικονομική προσφορά και τον υποβαλλόμενη σε μορφή αρχείου pdf πίνακα οικονομικής αξιολόγησης πρέπει να συμφωνούν. Σε αντίθετη περίπτωση, υπερισχύουν τα στοιχεία της υποβαλλόμενης σε μορφή αρχείου pdf οικονομικής προσφοράς, τα οποία και θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών. Προς τούτο, στην περίπτωση αυτή θα εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 8.4.2 του παρόντος τεύχους.

Άρθρο 7

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση και Τυπική Αξιολόγηση Προσφορών

7.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών – πρόσβαση συμμετεχόντων

- 7.1.1 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, μετά από σχετική ενημέρωση των συμμετεχόντων, σε εύλογο χρονικό διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο 1.5 του τεύχους 1 της Διακήρυξης, από την ορισμένη για το σκοπό αυτό Επιτροπή στο Σύστημα.
- 7.1.2 Κατά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Α (Τυπικά Στοιχεία)

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το σύνολο των τυπικών στοιχείων θα είναι ηλεκτρονικά προσβάσιμα μέσω του συστήματος, άμεσα, από όλους τους διαγωνιζόμενους πλην τυχόν συγκεκριμένων και ειδικών στοιχείων που έχουν συμπεριληφθεί με μέριμνα και ευθύνη του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1.1.3 του παρόντος τεύχους, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί και σημανθεί καταλλήλως από αυτούς ως «Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς» προς διασφάλιση των συμφερόντων τους, καθότι κρίνουν ότι τα υπόψη στοιχεία προστατεύονται από εμπορικό, βιομηχανικό ή επαγγελματικό κλπ απόρρητο. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος παραλείψει να χαρακτηρίσει κατά τα ως άνω τα υπόψη στοιχεία της προσφοράς του η ΔΕΗ ουδεμία ευθύνη φέρει για την δημοσιοποίησή τους μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών.

7.2 Τυπική Αξιολόγηση προσφορών

7.2.1 Στο πλαίσιο της τυπικής αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή ελέγχει την ύπαρξη και την πληρότητα των απαιτούμενων ψηφιακών εγγράφων σύμφωνα με την παράγραφο 6.2 του παρόντος τεύχους. Επίσης η Επιτροπή ελέγχει εάν στο Φάκελο Α υπάρχουν τυχόν ψηφιακά έγγραφα, πέραν των προβλεπόμενων στη Διακήρυξη, στα οποία τίθενται όροι και προϋποθέσεις που εμπίπτουν στην παράγραφο 5.3 του παρόντος τεύχους.

7.2.2 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή μπορεί να καλεί μέσω του συστήματος τους προσφέροντες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 παρ.4 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 310 του ν. 4412/2016) και της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του ΚΕΠΥ, να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί χωρίς τη συναίνεση του διαγωνιζόμενου να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία ψηφιακής κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για το συμμετέχοντα/υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των προσφερόντων πρέπει να δίνονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Στο πλαίσιο αυτό αποσαφηνίζεται ότι προσφορές οι οποίες δεν θα περιλαμβάνουν στο Φάκελο Α την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, τις Δηλώσεις νομιμοποίησης, αποδοχής όρων και ισχύος προσφορών, το ΕΕΕΣ και την τυχόν δήλωση/έγγραφο του διαγωνιζόμενου για ύπαρξη εμπιστευτικών στοιχείων, καθώς και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων ή επίκλησης της ικανότητας τρίτου τις σχετικές αντίστοιχες δηλώσεις, θα απορρίπτονται.

Η υποβολή εκ των υστέρων των πιο πάνω στοιχείων με τυχόν προσφυγή δεν είναι αποδεκτή.

Η ΔΕΗ δύναται να κάνει δεκτές συμπληρώσεις ή/και διευκρινίσεις που υποβάλλονται, κατόπιν αιτήματός της, επί των παραπάνω υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Ειδικότερα για την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής γίνεται αποδεκτή συμπλήρωσή της μόνον προς πλήρη συμμόρφωση με το συμπεριλαμβανόμενο στη διακήρυξη υπόδειγμα αυτής. Οι εκ των υστέρων σχετικές συμπληρώσεις / διευκρινίσεις δεν αναπληρώνουν τα βασικά στοιχεία αυτής, τα οποία είναι η εκδούσα αρχή, ο υπέρ του οποίου παρέχεται η εγγύηση, το ποσό, ο αριθμός της Εγγυητικής Επιστολής, τα στοιχεία του διαγωνισμού και η υπογραφή του εκδότη, και ο μετέχων οφείλει να υποβάλει με την προσφορά του.

7.2.3 Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη, κρίνει ποιες Προσφορές θα πρέπει να αποκλεισθούν από την παραπέρα διαδικασία, λόγω μη ικανοποίησης των απαιτήσεων της Διακήρυξης ως προς την πληρότητα και την επάρκεια των στοιχείων του Φακέλου Α των προσφορών.

7.2.4 Η υπόψη Επιτροπή καταχωρεί σε σχετικό Πρακτικό το αποτέλεσμα της τυπικής αξιολόγησης των προσφορών.

Το αποτέλεσμα της τυπικής αξιολόγησης των προσφορών γνωστοποιείται σε όλους τους προσφέροντες από την αρμόδια Επιτροπή, μέσω της καταχώρισής του στο Σύστημα και την αποστολή, μέσω του Συστήματος, σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος.

Για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές παρατίθενται αναλυτικά οι λόγοι που αποκλείστηκε κάθε μία εξ αυτών

Σε περίπτωση υποβολής γραπτής αίτησης διαγωνιζομένου για παροχή σχετικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 75 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 300 του ν. 4412/2016) και την παράγραφο 2 του άρθρου 10 του ΚΕΠΥ, που αφορούν τη φάση αυτή ή οποιαδήποτε επόμενη φάση του διαγωνισμού, τα αιτηθέντα στοιχεία γνωστοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης αυτής, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου της παραπάνω οδηγίας.

7.2.5 Οι διαγωνιζόμενοι των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα υποβολής προσφυγής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.

7.3 Διαχείριση τυπικά απορριφθεισών προσφορών

Σε κάθε Προσφέροντα που αποκλείστηκε από την Επιτροπή θα επιστρέφεται επί αποδείξει, η πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής (ΕΕΣ) στο Διαγωνισμό.

Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση προσφυγών και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων Επίσης, μπορεί τα στοιχεία αυτά να παραληφθούν από τον προσφέροντα και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αυτών, εφόσον ο προσφέρων αποστείλει μέσω του Συστήματος Επιστολή ψηφιακά υπογεγραμμένη με την οποία θα δηλώνει ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής προσφυγών και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων. Σε αντίθετη περίπτωση η ΕΕΣ στο διαγωνισμό θα επιστραφεί στον προσφέροντα μετά την έκδοση τυχόν απορριπτικής απόφασης επί των προσφυγών και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων.

Η τεχνική και οικονομική προσφορά παραμένει στο σύστημα χωρίς να είναι προσβάσιμη από οποιονδήποτε.

7.4 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση τεχνικών προσφορών – πρόσβαση συμμετεχόντων

7.4.1 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών γίνεται, μετά από σχετική ενημέρωση των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί τυπικά αποδεκτές σύμφωνα με τα προαναφερόμενα, από την ορισμένη για το σκοπό αυτό Επιτροπή στο Σύστημα.

7.4.2 Κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Β (Τεχνικά Στοιχεία)

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το σύνολο των τεχνικών στοιχείων θα είναι ηλεκτρονικά προσβάσιμα μέσω του συστήματος, άμεσα, από τους κατά τα ανωτέρω διαγωνιζόμενους πλην τυχόν συγκεκριμένων και ειδικών στοιχείων που έχουν συμπεριληφθεί με μέριμνα και ευθύνη του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1.1.3 του παρόντος τεύχους, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί και σημανθεί καταλλήλως από αυτούς ως «Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς» προς διασφάλιση των συμφερόντων τους, καθότι κρίνουν ότι τα υπόψη στοιχεία προστατεύονται από εμπορικό, βιομηχανικό ή επαγγελματικό κλπ απόρρητο. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος παραλείψει να χαρακτηρίσει κατά τα ως άνω τα υπόψη στοιχεία της προσφοράς του η ΔΕΗ ουδεμία ευθύνη φέρει για την δημοσιοποίησή τους μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών.

Άρθρο 8

Τεχνική και Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών

8.1 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

8.1.1 Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται σε τρία διαδοχικά στάδια:

- Αξιολόγηση πλήρωσης κριτηρίων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και συμμόρφωσης με τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους των τευχών της Διακήρυξης και του επισυναπτόμενου σε αυτή σχεδίου σύμβασης
- Έλεγχος τεχνικών στοιχείων αποδεκτών προσφορών - Διενέργεια δοκιμών σχεδιασμού, εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών χαμηλής και μέσης τάσης (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος 5 Τεχνική Προδιαγραφή-Περιγραφή Υπηρεσιών).
- Βαθμολόγηση αυτών βάσει κριτηρίων ανάθεσης
- Αποσφράγιση - αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

8.1.2 Επικοινωνία με προσφέροντες

Η αρμόδια Επιτροπή προκειμένου να φέρει σε πέρας το έργο της: Μπορεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 παρ.4 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 310 του ν. 4412/2016), να επικοινωνεί μέσω του Συστήματος απευθείας με τους προσφέροντες, για την παροχή ή/και υποβολή, εντός τακτής προθεσμίας που θα εκτιμάται κατά περίπτωση και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, αναγκαίων διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών στοιχείων επί του περιεχομένου της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, σχετικά με ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η ΔΕΗ κρίνει ότι μπορούν να θεραπευτούν. Οι διευκρινίσεις ή και συμπληρώσεις αυτές δεν πρέπει να έχουν ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδουν αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της συγκεκριμένης προσφοράς σε σχέση με τις λοιπές. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από τη ΔΕΗ δεν λαμβάνεται υπόψη. Επίσης, η ΔΕΗ μπορεί να ζητά πληροφορίες από άλλες πηγές, να λαμβάνει υπόψη και να συνεκτιμά, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση της κρίσης της.

8.1.3 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων αξιολόγησης προσφορών

Το αποτέλεσμα αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε φάση της τεχνικής (συμπεριλαμβανομένης σχετικής συνοπτικής τεκμηρίωσης της βαθμολόγησης των προσφορών) και οικονομικής αξιολόγησης τους γνωστοποιείται σε όλους τους προσφέροντες από την αρμόδια Επιτροπή, μέσω της καταχώρισής του στο Σύστημα και την αποστολή, μέσω του Συστήματος, σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος.

Για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές παρατίθενται αναλυτικά οι λόγοι που αποκλείσθηκε κάθε μία εξ αυτών.

Σε περίπτωση δε υποβολής μέσω του Συστήματος αιτήματος διαγωνιζομένου σχετικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης της προσφοράς του μετά το πέρας κάθε φάσης της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης και εφόσον τα στοιχεία αυτά δεν έχουν δοθεί σε προηγούμενο χρονικό σημείο σύμφωνα με τα ανωτέρω, η γνωστοποίησή τους γίνεται, επίσης μέσω του Συστήματος, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 10 του ΚΕΠΥ.

8.2 Στάδιο Ι: Έλεγχος ικανοποίησης κριτηρίων επιλογής και συμμόρφωσης εν γένει με τους εμπορικούς όρους της Διακήρυξης.

8.2.1 Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή, προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο Φάκελο Β τα οποία σχετίζονται με τα κριτήρια επιλογής, προκειμένου να διαπιστώσει αν ο προσφέρων καλύπτει πλήρως τις προβλεπόμενες στη Διακήρυξη προϋποθέσεις συμμετοχής, όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητά του να υλοποιήσει το αντικείμενο της σύμβασης εντός του πλαισίου των εμπορικών όρων της διακήρυξης. Στη συνέχεια ακολουθούν οι τεχνικές δοκιμές όπως προβλέπονται στο τεύχος 5.

8.2.2 Απόρριψη προσφορών που δεν πληρούν στο σύνολό τους τα κριτήρια επιλογής

Οι προσφορές που δεν πληρούν στο σύνολό τους τα κριτήρια επιλογής, τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και τους εμπορικούς όρους της Διακήρυξης και του συνημμένου σε αυτή σχεδίου σύμβασης χαρακτηρίζονται ως τεχνικά μη αποδεκτές.

Στη συνέχεια το αποτέλεσμα του υπόψη Σταδίου ανακοινώνεται στους προσφέροντες σύμφωνα με τα αναφερθέντα στην πιο πάνω παράγραφο 8.1.4.

Οι διαγωνιζόμενοι των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα ένστασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.

Σε περίπτωση απόρριψης προσφοράς και μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση προσφυγών και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων ή σε περίπτωση που ασκηθούν, μετά την έκδοση απορριπτικής απόφασης επί αυτών, η οικονομική προσφορά παραμένει στο σύστημα χωρίς να είναι προσβάσιμη από οποιονδήποτε. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής διαβιβάζεται στον εκδότη αυτής.

8.3 Στάδιο ΙΙ: Αξιολόγηση τεχνικών στοιχείων προσφορών και βαθμολόγηση βάσει κριτηρίων ανάθεσης

8.3.1 Κριτήριο ανάθεσης σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μεταξύ όλων των τεχνικά αποδεκτών προσφορών η οποία προσδιορίζεται βάσει της βέλτιστης σχέσης τιμής - ποιότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

Η αξιολόγηση των προσφορών βασίζεται στη συνδυασμένη αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς με συντελεστή βαρύτητας 70% και της Οικονομικής Προσφοράς με συντελεστή βαρύτητας 30%

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά από όλες τις τεχνικά αποδεκτές προσφορές είναι εκείνη που συγκεντρώνει τον υψηλότερο Συνολικό Βαθμό Πρότασης (TPMi). Ο Συνολικός Βαθμός Πρότασης υπολογίζεται για κάθε προσφορά (i) ως εξής:

$$\text{Συνολικός Βαθμός Πρότασης: } TPMi = [T Mi / T Mmax] * 0,70 + [F Mmin / F Mi] * 0,30$$

Όπου:

T Mi: η συνολική τεχνική βαθμολόγηση για την προσφορά (i),

T Mmax: η υψηλότερη συνολική τεχνική βαθμολογία μεταξύ όλων των προσφορών που χαρακτηρίστηκαν "Τεχνικά Αποδεκτές" σύμφωνα με τη παραπάνω διαδικασία,

F Mi: η οικονομική προσφορά της προσφοράς (i),

F Mmin: η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των προσφορών που χαρακτηρίστηκαν "Τεχνικά Αποδεκτές" σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

8.3.2 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού λάβει υπόψη της τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη ελέγχει και αξιολογεί τα υποβληθέντα στοιχεία που σχετίζονται με τα κριτήρια ανάθεσης και προβαίνει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών, βάσει των παρακάτω κριτηρίων ανάθεσης:

Κριτήριο ανάθεσης σύμβασης	Σ. Β. (%)
Προφίλ Εταιρίας και Εμπειρία σε παρόμοια έργα billing	20
Τεχνική Αξιολόγηση Δοκιμών	20
Τεχνολογία και παραγωγική ικανότητα Εξοπλισμού και υπηρεσιών	60
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η αξιολόγηση του κάθε κριτηρίου πραγματοποιείται σε κλίμακα από το 1 έως το 100 ανάλογα με το επίπεδο κάλυψης και βαθμό ανταπόκρισης της κάθε πρότασης ως προς τις διαστάσεις αξιολόγησης που τίθενται για κάθε κριτήριο, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω.

Η σταθμισμένη βαθμολογία της κάθε προσφοράς, για καθένα από τα παραπάνω τρία κριτήρια, προκύπτει από το γινόμενο του συγκεκριμένου συντελεστή βαρύτητας για κάθε κριτήριο και του βαθμού που έλαβε η προσφορά για το συγκεκριμένο κριτήριο. Η συνολική τεχνική βαθμολογία της κάθε προσφοράς (T Mi) προκύπτει από το άθροισμα των τριών παραπάνω σταθμισμένων βαθμολογιών της προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι, προς διασφάλιση της Επιχείρησης, ως "Τεχνικά Μη Αποδεκτές" θεωρούνται και οι τεχνικές προσφορές που θα αξιολογηθούν με βαθμολογία κριτηρίου μικρότερη του 70 έστω και σε ένα από τα τρία κριτήρια αξιολόγησης προσφορών,

Η Επιτροπή, περατώνοντας τη βαθμολόγηση των προσφορών βάσει των κριτηρίων ανάθεσης, κρίνει αιτιολογημένα για όσες προσφορές τυχόν θα πρέπει να απορριφθούν βάσει αυτών.

Στη συνέχεια το αποτέλεσμα του υπόψη Σταδίου ανακοινώνεται στους προσφέροντες

Οι συμμετέχοντες στη φάση αυτή, των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.

Σε περίπτωση απόρριψης προσφοράς και μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση προσφυγών και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων ή σε περίπτωση που ασκηθούν, μετά την έκδοση απορριπτικής απόφασης επί αυτών, η οικονομική προσφορά παραμένει στο Σύστημα χωρίς να είναι προσβάσιμη από οποιονδήποτε. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής διαβιβάζεται στον εκδότη αυτής.

8.4. Στάδιο III: Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

8.4.1 Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών – πρόσβαση συμμετεχόντων

Τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, που κρίθηκαν αποδεκτές μετά την τυπική και τεχνική αξιολόγηση, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή, σε ημερομηνία και ώρα που θα έχει προκαθορισθεί στο Σύστημα από την Επιτροπή με βάση την εξέλιξη της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, οι συμμετέχοντες στη φάση αυτή του διαγωνισμού θα έχουν πλήρη ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτών.

8.4.2 Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει αν:

- οι προσφέροντες υπέβαλαν όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 6.4 του παρόντος τεύχους.

- οι οικονομικές προσφορές περιέχουν αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους των τευχών της Διακήρυξης, για όσα στοιχεία περιλαμβάνονται σε αυτές.

Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων τέτοιας φύσεως η προσφορά θα απορριφθεί, η δε Επιτροπή θα ανακοινώσει το αποτέλεσμα της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πιο πάνω παράγραφο 8.1.4.

Οι διαγωνιζόμενοι των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.

8.4.3 Υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας των προσφορών - Καθορισμός σειράς μειοδοσίας

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει, μέσω του Συστήματος, στη συνολική βαθμολόγηση της κάθε αποδεκτής προσφοράς με τη διαδικασία που έχει καθορισθεί στη Διακήρυξη.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει σε οποιαδήποτε εκ των οικονομικών προσφορών απόκλιση μεταξύ τιμών συμπληρωμένων από τους διαγωνιζόμενους στην ειδική φόρμα του Συστήματος και της επισυναφθείσας σε αυτό ψηφιακά υπογεγραμμένης αντίστοιχης οικονομικής προσφοράς, επανυπολογίζει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού με τις τιμές της ψηφιακά

υπογεγραμμένης οικονομικής προσφοράς και αναρτά το διορθωμένο Συγκριτικό Πίνακα στο Σύστημα.

Ο ΦΠΑ που τυχόν επιβάλλεται στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδοθούν από τον Προσφέροντα προς τη ΔΕΗ, δε θα περιλαμβάνεται στο τίμημα ανάθεσης και επομένως δεν λαμβάνεται υπόψη στη σύγκριση των προσφορών.

Η συνολική βαθμολογία της προσφοράς, όπως αυτή διαμορφώθηκε με τα αναφερόμενα παραπάνω, αποτελεί τη συγκριτική βαθμολογία της προσφοράς, με βάση την οποία καθορίζεται η σειρά μειοδοσίας.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ τους, η σειρά μειοδοσίας καθορίζεται με βάση την υψηλότερη τεχνική βαθμολογία.

Αν και μετά από την εφαρμογή του ανωτέρου κριτηρίου εξακολουθούν να υφίστανται ισοδύναμες προσφορές, η σειρά μειοδοσίας καθορίζεται με κλήρωση. Η κλήρωση διενεργείται στα γραφεία της αρμόδιας Υπηρεσίας για το Διαγωνισμό μετά από σχετική έγκαιρη ειδοποίηση παρουσία εκπροσώπων όσων υπέβαλαν ισοδύναμες προσφορές, εφόσον το επιθυμούν.

8.5 Αποδεικτικά νομιμοποίησης και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού μειοδότη/των

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και τον καθορισμό της σειράς μειοδοσίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου, συμπεριλαμβανομένων και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας κλήρωσης, σε περίπτωση πλειόνων μειοδοτών λόγω ισοδυναμίας των προσφορών, καθώς και της εκδίκασης τυχόν προσφυγών από την αρμόδια Αρχή, προσκαλείται ο προσφέρων για τον οποίο πρόκειται να προταθεί να γίνει κατακύρωση, εντός προθεσμίας κατά μέγιστο είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, που του αποστέλλεται μέσω του Συστήματος, να προσκομίσει τα αποδεικτικά της παραγράφου 6.2.B του παρόντος τεύχους.

Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα και ισχύοντα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής των δικαιολογητικών. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι (6) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής των δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, σε ηλεκτρονικό φάκελο και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6.1.1.1 του παρόντος τεύχους για την υποβολή των προσφορών. Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να προσκομίσει και σε έντυπη μορφή τα ως άνω δικαιολογητικά εφόσον του ζητηθεί.

Ακολούθως, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στο μειοδότη να τα υποβάλει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής ειδοποίησης μέσω του Συστήματος. Η ΔΕΗ δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατά μέγιστο άλλες δεκαπέντε (15) ημέρες, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς.

Όταν ο μειοδότης υποβάλει το σύνολο των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, τότε τα στοιχεία αυτά αναρτώνται σε προσβάσιμο χώρο του Συστήματος και ειδοποιούνται όλοι οι διαγωνιζόμενοι που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά να λάβουν γνώση (θέαση) αυτών μέσω του Συστήματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος, μετά τη χορηγηθείσα παράταση, δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχτεί κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, τεκμαίρεται ο αποκλεισμός του από την περαιτέρω διαδικασία και ζητείται από το συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των κριτηρίων ανάθεσης της σύμβασης να προσκομίσει τα υπόψη δικαιολογητικά. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν υποβάλλει - προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Πριν από την κοινοποίηση στον υποψήφιο ανάδοχο της απόφασης κατακύρωσης αυτός προσκαλείται από τη ΔΕΗ και υποχρεούται να επικαιροποιήσει όσα εκ των δικαιολογητικών μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 6.2.B έχει παρέλθει η ισχύς τους καθώς και τις σχετικές δηλώσεις.

Η αρμόδια Επιτροπή, τέλος, συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών.

Άρθρο 9 **Προσφυγές Προσφερόντων**

- 9.1 Για τις διαφορές που αναφέρονται καθ' όλα τα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας μεταξύ της ΔΕΗ ως Αναθέτοντα Φορέα και των Οικονομικών Φορέων, ισχύουν οι διαδικασίες που αναφέρονται στις διατάξεις του Βιβλίου IV του ν. 4412/2016 και του Κανονισμού Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΠΔ 39/ΦΕΚ Α' 64/ 04.05.2017), όπως εκάστοτε ισχύουν.
- 9.2 Κάθε, κατά τα ανωτέρω, προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος και κοινοποιείται στην ΑΕΠΠ μέσω του Συστήματος.
- 9.3 Η κατάθεση της προσφυγής γίνεται με τη χρήση του τυποποιημένου έντυπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Π.Δ. 39/2017, στο οποίο επισυνάπτονται σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) ή αντίστοιχου:
 - το σχετικό έγγραφο της προσφυγής, στην αρχή της ονομασίας του οποίου πρέπει να αναγράφεται «προδικαστική προσφυγή». Η προσφυγή πρέπει να φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή σύμφωνα με την παράγραφο 1.4 του τεύχους 1 της Διακήρυξης.
 - Τα σχετικά αποδεικτικά καταβολής του παράβολου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ΠΔ 39/2017.
- 9.4 Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσής της και κοινοποίησης της ΑΕΠΠ στο Σύστημα.
- 9.5 Μέσω του Συστήματος ενημερώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα από την Επιχείρηση κάθε ενδιαφερόμενος τρίτος, για την υποβληθείσα προσφυγή.
- 9.6 Η απόφαση της Αρχής γνωστοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος, ενώ ταυτόχρονα αποστέλλεται μέσω του Συστήματος σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στον οικείο προσφεύγοντα.
- 9.7 Οι προθεσμίες για την άσκηση προδικαστικών προσφυγών και των τυχόν επακόλουθων ενδίκων βοηθημάτων δεν κωλύουν την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων στα άρθρα 364, 366 και 372 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 10
Κατακύρωση – Μатаίωση Διαγωνισμού
Αναγγελία Ανάθεσης

10.1 Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσμάτος του από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της Επιχείρησης. Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της Προσφοράς που γίνονται δεκτές από το μειοδότη.

10.2 Η κατακύρωση ανάθεσης της σύμβασης γνωστοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος στον Ανάδοχο με επιστολή με την οποία καλείται να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πιστοποιητικά που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την υπογραφή σύμβασης αναλόγου ύψους.

Ταυτόχρονα η ως άνω ανάθεση της σύμβασης αναγγέλλεται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος και στους λοιπούς Προσφέροντες οι οποίοι υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές.

Η ΔΕΗ ενημερώνει ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος, σύμφωνα με την παράγραφο 2.γ του άρθρου 75 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 300 του ν. 4412/2016) και την παράγραφο 2 του άρθρου 10 του ΚΕΠΥ, κατόπιν αιτήσεως προσφέροντος, για τον επιλεγέντα υποψήφιο ανάδοχο με αναφορά στα χαρακτηριστικά και στα πλεονεκτήματα της προσφοράς του, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής γραπτής αίτησης.

10.3 Σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης νομικών προσώπων, η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των μελών αυτής και θα τεθεί διάταξη στο συμφωνητικό σύμφωνα με την οποία τα μέλη της ενέχονται και ευθύνονται έναντι της ΔΕΗ ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και ότι θα ελέγχεται από τη ΔΕΗ η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη/ένωση όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

10.4 Σε περίπτωση Ομίλου νομικών προσώπων η Προσφορά του Αναδόχου πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη του Ομίλου σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική. Στην αντίθετη περίπτωση όπου η Προσφορά του Αναδόχου δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να περιβληθεί νομικό τύπο που θα επιτρέπει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται επιπλέον η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.

10.5 Η ΔΕΗ μатаιώνει το διαγωνισμό, εφόσον:

α. απέβη άγονος λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων

β. κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

10.6 Επίσης, η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα:

10.6.1 να μатаιώσει το διαγωνισμό στο σύνολο ή σε μέρος αυτού, εφόσον κρίνει ότι:

α. διεξήχθη χωρίς τήρηση των προβλεπομένων κανόνων, με συνέπεια τον επηρεασμό του αποτελέσματος

β. το αποτέλεσμα είναι μη ικανοποιητικό για την Επιχείρηση

γ. ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής

δ. μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Επιχείρησης

ε. δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, λόγω ανωτέρας βίας

- 10.6.2 να ακυρώσει μερικά το διαγωνισμό εάν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα του ή να αποφασίσει την επανάληψή του από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Άρθρο 11

Περιεχόμενο και υπογραφή Σύμβασης

- 11.1 Το περιεχόμενο της σύμβασης διαμορφώνεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου, όπως εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.
- 11.2 Παράλληλα ο Ανάδοχος καλείται από τη ΔΕΗ να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της σχετικής πρόσκλησης, την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, τα δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 6.2.B του παρόντος τεύχους και, σε περίπτωση νομικού προσώπου, την απόφαση ορισμού εκπροσώπου για την υπογραφή της σύμβασης. Αναφορικά με το χρόνο ισχύος των δικαιολογητικών και στοιχείων που καλείται να προσκομίσει ο ανάδοχος, καθώς και για τις λοιπές ρυθμίσεις που διέπουν την υποβολή τους, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στις παραγράφους 6.1.1.4 και 6.2.B του παρόντος τεύχους.
- 11.3 Μετά την διαμόρφωση του περιεχομένου της σύμβασης και την προσκόμιση των πιο πάνω δικαιολογητικών, ο ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της εντός προθεσμίας η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίηση μέσω του Συστήματος της απόφασης ανάθεσης.
- 11.4 Εάν αυτός δεν προσέλθει εντός της ως άνω προθεσμίας, η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο και να ζητήσει την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του στο διαγωνισμό, ακολούθως δε να προχωρήσει σε συζητήσεις με τους λοιπούς Προσφέροντες κατά σειρά μειοδοσίας για ανάδειξη Αναδόχου, υπό την προϋπόθεση ότι ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους.

Άρθρο 12

Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΔΕΗ

- 12.1 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του προσφέροντος ότι έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων, των στοιχείων και των τευχών της Διακήρυξης.
- 12.2 Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ή να επιφέρει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στα τεύχη της Διακήρυξης. Οι τροποποιήσεις αυτές θα περιλαμβάνονται σε σχετικά Συμπληρώματα της Διακήρυξης, η έκδοση των οποίων θα δημοσιεύεται όπως και η Προκήρυξη του διαγωνισμού.
- 12.3 Η ΔΕΗ δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Προσφέροντες για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή των Προσφορών τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που αυτές δεν θα γίνουν δεκτές ή θ' αναβληθεί ή ματαιωθεί ο διαγωνισμός σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν

αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά της ΔΕΗ από τη Διακήρυξη αυτή και την εν γένει συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

- 12.4 Η προσφορά, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τη ΔΕΗ και όχι ως αποδοχή πρότασής της.
- 12.5 Κάθε παράλειψη στην υποβολή της Προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δεν δίνει το δικαίωμα σε Προσφέροντα να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.
- 12.6 Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των Προσφορών είναι προς όφελος της ΔΕΗ, η οποία δικαιούται πριν από την υποβολή των προσφορών, να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους Προσφέροντες ή σε άλλους τρίτους.

Συνημμένα:

- Παραρτήματα I και II

Υποστηρικτικές
Λειτουργίες

Διεύθυνση Υλικού και Προμηθειών
Εταιρικού Κέντρου και Εμπορίας



Διακήρυξη: ΔΥΠΕΚΕ 52021043

Ημερομηνία: 11-06-2021

Αντικείμενο: «Δημιουργία, Εκτύπωση, Εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου, Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και λοιπών εντύπων. Ψηφιακή αρχειοθέτηση και διάθεση όλων των εντύπων σε web εφαρμογές»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΕΥΧΟΥΣ 2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	1
Εντυπα Οικονομικής Προσφοράς.....	1
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....	2
Πίνακας Κατανομής Τιμήματος	2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
(Τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Εκτιμώμενη Ποσότητα 5ετίας	Τιμές κάλυψης εντύπου ανά 1000 όψεις Α4			
			Ποσοστό Κάλυψης 0% - 10%	Ποσοστό Κάλυψης 11% - 15%	Ποσοστό Κάλυψης 16% - 20%	Ποσοστό Κάλυψης 21% - 25%
Α. ΤΙΜΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ *						
1	Λογαριασμοί χαμηλής τάσης	150.000.000				
2	Λογαριασμοί μέσης τάσης	400.000				
3	Λογαριασμοί υψηλής τάσης	7.000				
4	Λογαριασμοί φυσικού αερίου	750.000				
5	Τηλεφωνικοί διακανονισμοί	1.750.000				
6	Επιστολές	2.850.000				
7	Ετικέτες απογραφής αποθηκών	1.900.000				
Β. ΤΙΜΕΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ			Τιμή ανά χιλιάδα (ευρώ)			
1	Έντυπο λευκό Α4	157.268.000				
2	Θυριδωτός Φάκελος DL	155.757.000				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΓΙΑ ΕΝΘΕΤΑ ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ)**

Γ. ΤΙΜΕΣ ΕΝΘΕΤΩΝ (Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνεται η σχεδίαση, η κατασκευή δοκιμίου ενθέτου και δείγματος για έγκριση, το κόστος εντύπου, το κόστος εκτύπωσης και το κόστος κοπής και δίπλωσης)		Εκτιμώμενη Ποσότητα 5ετίας	Τιμές κάλυψης εντύπου ανά 1000 όψεις Α4			
			Ποσοστό Κάλυψης 0% - 10%	Ποσοστό Κάλυψης 11% - 15%	Ποσοστό Κάλυψης 16% - 20%	Ποσοστό Κάλυψης 21% - 25%
1	Ένθετο μονόφυλλο, δύο όψεων (200 mm x 90 mm) 90 gr/m2, τετραχρωμία	15.000.000				
2	Ένθετο δίπτυχο δύο όψεων (διπλωμένο 200 mm x 90 mm) 90 gr/m2, τετραχρωμία	10.000.000				
3	Ένθετο τρίπτυχο, δύο όψεων (διπλωμένο 200 mm x 90 mm) 90 gr/m2, τετραχρωμία	15.000.000				
ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΓΙΑ ΘΥΡΙΔΩΤΟΥΣ ΦΑΚΕΛΟΥΣ C5 ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ) **						
Δ. ΤΙΜΗ ΘΥΡΙΔΩΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ C5			Κόστος ανά χιλιάδα (ευρώ)			
1	Θυριδωτός Φάκελος C5	155.757.000				

Ημερομηνία:

Ο Προσφέρων

Υπογραφή
Ονοματεπώνυμο, Τίτλος Υπογράφοντος

Σφραγίδα Οικονομικού Φορέα

Επισημάνσεις: Όλα τα ποσά της οικονομικής προσφοράς σε Ευρώ πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στις κατάλληλες θέσεις.
Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους, θα υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές.
Οι τιμές είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

*Στο προσφερόμενο τίμημα Εκτύπωσης συμπεριλαμβάνονται όλες οι δαπάνες σχεδίασης και αρχειοθέτησης των εντύπων

** Εάν η ΔΕΗ ΑΕ αναθέσει στον Ανάδοχο την προμήθεια ενθέτου ή θυριδωτού φακέλου C5 του παραπάνω πίνακα θα συνάπτονται μεταξύ της ΔΕΗ ΑΕ και του Αναδόχου διακριτές νέες συμβάσεις. Η ΔΕΗ ΑΕ μπορεί να προβαίνει σε έρευνα αγοράς και να αποφασίζει ανάλογα με το αποτέλεσμα της έρευνας αν θα κάνει χρήση των τιμών της σύμβασης για την προμήθεια των ενθέτων ή των θυριδωτών φακέλων C5 ή θα προμηθεύεται τα είδη αυτά από τρίτους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
(Τεύχος 2 της Διακήρυξης)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α. ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Ποσότητα εκτυπω- θέντων σε χιλιάδες όψεις A4 (I)	Κόστος / 1000 όψεις A4 σε ευρώ (II)	Συνολικό τίμημα σε ευρώ (I) x (II)
1	Λογαριασμοί χαμηλής τάσης (Ποσοστό Κάλυψης 11% - 15%)	300.000		
2	Λογαριασμοί μέσης τάσης (Ποσοστό Κάλυψης 0% - 10%)	1.640		
3	Λογαριασμοί υψηλής τάσης (Ποσοστό Κάλυψης 0% - 10%)	21		
4	Λογαριασμοί φυσικού αερίου (Ποσοστό Κάλυψης 11% - 15%)	1.575		
5	Τηλεφωνικοί διακανονισμοί (Ποσοστό Κάλυψης 11% - 15%)	5.600		
6	Επιστολές (Ποσοστό Κάλυψης 0% - 10%)	2.850		
7	Ετικέτες απογραφής αποθηκών (Ποσοστό Κάλυψης 0% - 10%)	106		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (Α)				

Β. ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Ποσότητα σε χιλιάδες τεμάχια	Κόστος / 1000 σε ευρώ (II)	Συνολικό τίμημα σε ευρώ (I) x (II)

1	Έντυπο λευκό A4	157.268		
2	Θυριδωτός Φάκελος DL	155.757		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ (Β)				

Γ. ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΘΕΤΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ)				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		Ποσότητα εκτυπω- θέντων σε χιλιάδες όψεις A4 (I)	Κόστος / 1000 όψεις A4 σε ευρώ (II)	Συνολικό τίμημα σε ευρώ (I) x (II)
1	Ένθετο μονόφυλλο, δύο όψεων (200 mm x 90 mm) 90 gr/m2, τετραχρωμία (Ποσοστό Κάλυψης 11% - 15%)	10.000		
2	Ένθετο δίπτυχο δύο όψεων (διπλωμένο 200 mm x 90 mm) 90 gr/m2, τετραχρωμία (Ποσοστό Κάλυψης 11% - 15%)	13.333		
3	Ένθετο τρίπτυχο, δύο όψεων (διπλωμένο 200 mm x 90 mm) 90 gr/m2, τετραχρωμία (Ποσοστό Κάλυψης 11% - 15%)	30.000		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΘΕΤΩΝ (Γ)***				

Δ. ΚΟΣΤΟΣ ΘΥΡΙΔΩΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ C5 (ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ)				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		Ποσότητα σε χιλιάδες τεμάχια	Κόστος / 1000 σε ευρώ (II)	Συνολικό τίμημα σε ευρώ (I) x (II)
1	Θυριδωτός Φάκελος C5	155.757		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΘΥΡΙΔΩΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ C5 (Δ)***				
ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Α+Β+Γ+Δ)				

*στον υπολογισμό του κόστους λαμβάνεται το προσφερόμενο τίμημα για την υφιστάμενη κάλυψη κάθε ενθέτου, το οποίο αναφέρεται στην παρένθεση (ηχ η κάλυψη των ενθέτων για υπολογιστικούς λόγους ορίζεται στα 13%). Τα τιμήματα για τα υπόλοιπα διαστήματα καλύψεων που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι (Οικονομική Προσφορά) είναι δεσμευτικά για τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

** Εάν η ΔΕΗ ΑΕ αναθέσει στον Ανάδοχο την προμήθεια ενθέτου ή θυριδωτού φακέλου C5 του παραπάνω πίνακα θα συνάπτονται μεταξύ της ΔΕΗ ΑΕ και του Αναδόχου διακριτές νέες συμβάσεις. Η ΔΕΗ ΑΕ μπορεί να προβαίνει σε έρευνα αγοράς και να αποφασίζει ανάλογα με το αποτέλεσμα της έρευνας αν θα κάνει χρήση της σύμβασης για την προμήθεια των ενθέτων ή των θυριδωτών φακέλων C5 ή θα προμηθεύεται τα είδη αυτά από τρίτους.

***Το συνολικό κόστος ένθετων και θυριδωτού φακέλου C5 λαμβάνεται υπόψη μόνο για τη σύγκριση των προσφορών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
(Τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Πίνακας Κατανομής Τιμήματος

Το Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ θα καταβληθεί όπως παρακάτω :

ΜΕΛΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ/ ΕΝΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΤΙΜΗΜΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	
	Αριθμητικώς	Ολογράφως
.....		
.....		
.....		
.....		



Αριθμός Διακήρυξης: 52021043

Αριθμός Σύμβασης:

Ημερομηνία:

Αντικείμενο: «Δημιουργία, Εκτύπωση,
Εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης
ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου,
Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και
λοιπών εντύπων. Ψηφιακή αρχειοθέτηση και
διάθεση όλων των εντύπων σε web
εφαρμογές».

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΣΧΕΔΙΟ)**

ΤΕΥΧΟΣ 3 ΑΠΟ 7

Άρθρο 1	3
Τεύχη της Σύμβασης	3
Άρθρο 2	4
Αντικείμενο της Σύμβασης	4
Άρθρο 3	4
Συμβατικό Τίμημα	4
Άρθρο 4	5
Δικαιώματα Προαίρεσης	5
Άρθρο 5	5
Τιμολογήσεις – Πληρωμές	5
Άρθρο 7	6
Ποινικές Ρήτρες	6
Άρθρο 8	6
Εγγυήσεις Εκτέλεσης της Σύμβασης	6
Άρθρο 9	7
Ευθύνη Ένωσης/Σύμπραξης	7
Άρθρο 10	7
Εγγυήσεις αναφορικά με επίκληση ικανοτήτων Τρίτου	7
Άρθρο 11	7
Ισχύς της Σύμβασης	7

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα την¹..... μεταξύ των συμβαλλομένων:

α) του πρώτου των συμβαλλομένων με την επωνυμία Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε., και διακριτικό τίτλο ΔΕΗ ΑΕ (εφεξής ΔΕΗ ή Επιχείρηση), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Χαλκοκονδύλη 30, Τ.Κ. 104 32, όπως εν προκειμένω νόμιμα εκπροσωπείται από²....., ενεργών στο παρόν δυνάμει και κατ' εκτέλεση της υπ' αριθμόν³..... απόφασης του⁴....., και

β) του δεύτερου των συμβαλλομένων⁵..... (εφεξής Ανάδοχος ή Εργολάβος), που εδρεύει⁶..... και εκπροσωπείται νόμιμα, σε αυτήν την περίπτωση από⁷.....,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά, χωρίς καμία επιφύλαξη τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 Τεύχη της Σύμβασης

1.1 Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:

- α. Συμφωνητικό Σύμβασης
- β. Ειδικοί Όροι Σύμβασης με συνημμένα:
 - Σύμβαση Εμπιστευτικότητας (Σχέδιο)
 - Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων (DPA)
- γ. Περιγραφή Υπηρεσιών
- δ. Γενικοί Όροι Σύμβασης
- ε. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
- στ. Στοιχεία προσφοράς Αναδόχου (εφόσον απαιτείται)

1.2 Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός από αυτά, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών.

1.3 Οι περιγραφές, τα στοιχεία κ.λπ., που περιλαμβάνονται στα παραπάνω υποβαλλόμενα από τον Ανάδοχο στοιχεία αποτελούν προτάσεις του Αναδόχου και δεν δεσμεύουν την Επιχείρηση αλλά θα έχουν ισχύ μόνο στο βαθμό και στην έκταση που θα εγκριθούν από την Επιχείρηση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

1.4 Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για το υπόψη αντικείμενο και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι στερούνται οποιουδήποτε νομικού αποτελέσματος, ότι δεν θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της Σύμβασης αυτής.

Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια του Αναδόχου, απαραίτητη για την ολοκλήρωση του αντικειμένου πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις διατάξεις της Σύμβασης, ακόμη και αν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη Σύμβαση.

1.5 Επίσης συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι όροι της Σύμβασης είναι εξ ίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίηση οποιουδήποτε τεύχους της Σύμβασης θα γίνεται μόνο εγγράφως (Συμπληρώματα, Εντολές Τροποποιήσεως κ.λπ.).

Άρθρο 2 **Αντικείμενο της Σύμβασης**

2.1 Με τη Σύμβαση αυτή η Επιχείρηση αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών Δημιουργίας, Εκτύπωσης, Εμφακέλωσης λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου, Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και λοιπών εντύπων καθώς και ψηφιακής αρχειοθέτησης και διάθεσης όλων των εντύπων σε web εφαρμογές, όπως αυτό αναλυτικά περιγράφεται στο παρόν και στα λοιπά συμβατικά τεύχη καθώς και στην προσφορά του Αναδόχου, έτσι ώστε να είναι κατάλληλο για τη χρήση και το σκοπό που προορίζεται και σε πλήρη συμμόρφωση προς τους όρους της Σύμβασης.

2.2 Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος, αναλυτικά περιγράφονται στο τεύχος γ της παρούσας σύμβασης.

2.3 Η διάρκεια ισχύος της Σύμβασης είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της.

Άρθρο 3 **Συμβατικό Τίμημα**

3.1 Ο Προϋπολογισμός του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 2 του παρόντος Συμφωνητικού, εκτιμάται σε 7.800.000,00ευρώ. Δεδομένου ότι δεν είναι δυνατόν να εκτιμηθούν με ακρίβεια οι ποσότητες των υπηρεσιών, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης το συμβατικό τίμημα θα κυμανθεί μεταξύ +50 και -30 του παραπάνω προϋπολογισμού. Αναλυτικά οι τιμές ανά είδος παρεχόμενης υπηρεσίας/εντύπων/φακέλων περιλαμβάνονται στον συνημμένο πίνακα 1.

Σημειώνεται ότι τα ένθετα και ο θυριδωτός φάκελος C5 δεν αποτελούν μέρος του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης. Οι τιμές τους αποτελούν δέσμευση του Αναδόχου για τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και σε περίπτωση ανάθεσης τους θα αποτελέσουν αντικείμενο χωριστής σύμβασης.

3.2 Το Συμβατικό Τίμημα είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

3.3 Οι πληρωμές θα γίνονται για τις πραγματικά εκτελεσθείσες υπηρεσίες και ποσότητες εντύπων/φακέλων.

3.4 Στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες και επιβαρύνσεις που αναφέρονται στα Άρθρα 17 και 19 των Γενικών Όρων.

Ειδικότερα μεταξύ των φόρων και τελών τα οποία επιβαρύνεται ο Ανάδοχος συμπεριλαμβάνεται και η κράτηση 0,06% σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της Σύμβασης.

Άρθρο 4 **Δικαιώματα Προαίρεσης**

4.1 Επέκταση διάρκειας ισχύος σύμβασης

Η ΔΕΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να ανανεώσει τη διάρκεια ισχύος της συμβάσης για δύο (2) επιπλέον έτη με ανάλογη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, βάσει των πραγματικών αναγκών της, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει το δικαίωμα να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας της αμοιβής του ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Σημειώνεται ότι, η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης για επέκταση της διάρκειας ισχύος της σύμβασης θα γίνει εφόσον η υλοποίησή της είναι επιτυχής και η κάλυψη της ανάγκης εξακολουθεί να είναι κρίσιμη για τη ΔΕΗ.

Για την άσκηση του ως άνω δικαιώματος επέκτασης της ισχύος της Σύμβασης, η ΔΕΗ θα προειδοποιήσει τον Ανάδοχο έγκαιρα.

4.2. Λύση της Σύμβασης

Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα της λύσης της παρούσας Σύμβασης αζημίως και για τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε οποιοδήποτε στάδιο της εκτέλεσης αυτής και ανεξάρτητα από το ποσοστό υλοποίησής της, εφόσον επέλθει γεγονός (μεταβολή συνθηκών, νομοθετική ρύθμιση, πολιτική απόφαση κ.λπ.) που θα καθιστά δυσχερή, αδύνατη ή άκαιρη την υλοποίηση των υπηρεσιών ή μεταβάλλει δραστικά το περιβάλλον δραστηριοποίησης της ΔΕΗ. Στην περίπτωση αυτή η ΔΕΗ θα ενημερώσει εγγράφως τον Ανάδοχο τουλάχιστον ένα μήνα πριν, και θα καταβάλει κάθε οφειλόμενο τίμημα για τις παρασχεθείσες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες πριν από τη λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 5 **Τιμολογήσεις – Πληρωμές**

Με τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 των Ειδικών Όρων και του Άρθρου 18 των Γενικών Όρων οι τιμολογήσεις και οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο για την παροχή των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας Σύμβασης θα γίνονται ως ακολούθως:

Οι τιμολογήσεις θα γίνονται βάσει των συμφωνημένων μέσω των μηχανογραφικών εφαρμογών ΔΕΗ και Αναδόχου υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα.

Η πληρωμή των τιμολογίων θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 6 των Ειδικών Όρων.

Άρθρο 6 **Προθεσμίες Πέρατος – Πρόγραμμα Εκτέλεσης αντικειμένου**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει τις προθεσμίες που καθορίζονται στο τεύχος γ 'Περιγραφή Υπηρεσιών'.

Η διάρκεια ισχύος της Σύμβασης είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της.

Άρθρο 7

Ποινικές Ρήτρες

7.1 Πλέον των αναφερομένων στο Άρθρο 21 των Γενικών Όρων Σύμβασης ρητά συμφωνείται ότι οι Ποινικές Ρήτρες οφείλονται και πληρώνονται στη ΔΕΗ κεχωρισμένα και αθροιστικά, ανεξάρτητα αν η Επιχείρηση έχει υποστεί ζημιές, και ότι οι Ποινικές Ρήτρες του παρόντος Άρθρου είναι εύλογες και δίκαιες.

Οι Ποινικές Ρήτρες που μπορεί να επιβληθούν περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.

7.2 Ποινικές Ρήτρες λόγω καθυστέρησης

Για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης αποστολής των λογαριασμών ή αρχειοθέτησης τους θα επιβάλλεται ρήτρα 5% ανά ημέρα ροής του ποσού του τιμολογίου του εκάστοτε μήνα για καθυστέρηση έως 3 ημέρες. Για καθυστέρηση άνω των 3ημερών η ρήτρα ανέρχεται στο 50% του ποσού του τιμολογίου του εκάστοτε μήνα.

Για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης υλοποίησης των αλλαγών που αφορούν στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης (άρθρο 1.2) και στο φάκελο χαμηλής τάσης (άρθρο 1.4) θα επιβάλλεται ρήτρα 0,5% του ποσού του τιμολογίου του εκάστοτε μήνα.

Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το 15% του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν συμπληρωμάτων της Σύμβασης.

7.3 Οι Ποινικές Ρήτρες επιβάλλονται από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ, η οποία προβαίνει σε ισόποσες παρακρατήσεις από επόμενες, μετά την επιβολή τους, πληρωμές προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση των Ποινικών Ρητρών διενεργείται το αργότερο μέχρι την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.

7.4 Εφόσον, εκκρεμεί αίτηση του Αναδόχου για χορήγηση παράτασης προθεσμίας με βάση τις διατάξεις των Γενικών Όρων, η ΔΕΗ μπορεί να αναστείλει την παρακράτηση έναντι της αντίστοιχης Ποινικής Ρήτρας μέχρι να εκδοθεί η τελική απόφαση από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

Άρθρο 8

Εγγυήσεις Εκτέλεσης της Σύμβασης

8.1 Ο Ανάδοχος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατέθεσε στην Επιχείρηση σήμερα, την Εγγυητική Επιστολή αριθμός που εξέδωσε⁸..... για το ποσό των Ευρώ που αντιστοιχεί στο πέντε τοις εκατό (5%) και έχει διάρκεια ισχύος 64 μήνες από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης.

8.2 Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) αυτού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματική Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η αξία της οποίας θα αντιστοιχεί στο σύνολο της επαύξησης του Συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 9 ⁹
Ευθύνη Ένωσης/Σύμπραξης ¹⁰

9.1 Συμφωνείται ρητά ότι όλα τα μέλη της Σύμπραξης ενέχονται και ευθύνονται έναντι της Επιχείρησης ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα, και σε ολόκληρο το κάθε ένα χωριστά για την εκπλήρωση των πάσης φύσεως υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Σύμπραξη με την παρούσα Σύμβαση.

9.2 Συμφωνείται επίσης ότι θα εκπροσωπούνται με κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα ελέγχεται από την Επιχείρηση η ουσιαστική συμμετοχή στην Σύμπραξη όλων των μελών αυτής σύμφωνα με το προβλεπόμενο έγγραφο σύστασης της Σύμπραξης.

Άρθρο 10 ¹¹
Εγγυήσεις αναφορικά με επίκληση ικανοτήτων Τρίτου

.....¹²
.....¹³
.....¹⁴

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ενέργεια, πράξη ή παράλειψη του Τρίτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 10 των Γενικών Όρων. Σε περίπτωση που ο Τρίτος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς τον Ανάδοχο, σε σχέση με το αντικείμενο, η ΔΕΗ έχει το δικαίωμα να κάνει χρήση των προβλέψεων των Άρθρων 21 και 25 των Γενικών Όρων.

Άρθρο 11
Ισχύς της Σύμβασης

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από¹⁵.....

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε δύο πρωτότυπα από τα οποία το ένα πήρε η Επιχείρηση και το άλλο ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Αναγράφεται υποχρεωτικά η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
- ² Ονοματεπώνυμο και θέση στη ΔΕΗ του υπογράφοντος την σύμβαση
- ³ Η εγκριτική απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Επιχείρησης που εξουσιοδοτεί το πρόσωπο που θα υπογράψει τη σύμβαση

-
- ⁴ Αναγράφεται το εξουσιοδοτούν όργανο
- ⁵ Επωνυμία Επιχείρησης που αναλαμβάνει το αντικείμενο ή σε περίπτωση που το αντικείμενο αναλαμβάνει Σύμπραξη Επιχειρήσεων, θα αναγράφεται «η Σύμπραξη των Επιχειρήσεων.....» σύμφωνα με το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης που υποβάλλεται ενόψει της υπογραφής της σύμβασης
- ⁶ Αναγράφεται η διεύθυνση της έδρας του Αναδόχου, και σε περίπτωση Σύμπραξης Επιχειρήσεων, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης που υποβάλλεται ενόψει της υπογραφής της σύμβασης
- ⁷ Στις Συμπράξεις Επιχειρήσεων θα αναγράφεται ο εκπρόσωπος σύμφωνα με το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης που υποβάλλεται ενόψει της υπογραφής της σύμβασης, ο οποίος είναι εξουσιοδοτημένος να υπογράψει τη σύμβαση
- ⁸ Αναγράφεται ο εκδότης της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- ⁹ Κατά την κατάρτιση των Τευχών της Σύμβασης το Άρθρο αυτό θα παραλείπεται εφόσον ο Ανάδοχος δεν είναι Σύμπραξη Επιχειρήσεων και τα επόμενα Άρθρα θα αναριθμούνται κατάλληλα
- ¹⁰ Η διατύπωση του παρόντος Αρθρου θα προσαρμόζεται κατά την κατάρτιση των Τευχών της Σύμβασης με τη νομική μορφή (π.χ. Κοινοπραξία) που φέρει ο Ανάδοχος (είτε απ' εαυτού είτε με βάση ρητή απαίτηση της Διακήρυξης)
- ¹¹ Κατά την κατάρτιση των Τευχών της Σύμβασης το Άρθρο αυτό θα παραλείπεται εφόσον ο Ανάδοχος δεν έχει επικαλεστεί χρηματοοικονομική, τεχνική ή /και επαγγελματική ικανότητα τρίτου και τα επόμενα Άρθρα θα αναριθμούνται κατάλληλα
- ¹² Καταγράφονται η επωνυμία και ο νόμιμος εκπρόσωπος του/των παρέχοντων τη στήριξη στον ανάδοχο, το αντικείμενο της υποστήριξης, ο τρόπος συνεργασίας μεταξύ του Αναδόχου και του τρίτου, καθώς και οι παρασχεθείσες από αυτόν/ους προς τον Ανάδοχο εγγυήσεις
- ¹³ Εφόσον η επίκληση της ικανότητας αφορά σε κάλυψη κριτηρίων επιλογής σχετικά με τη διάθεση τεχνικής ή επαγγελματικής ικανότητας (π.χ. εμπειρία επιτυχούς υλοποίησης ίδιου ή όμοιου αντικείμενου, διάθεση πιστοποιημένου προσωπικού, διάθεση εγκαταστάσεων ή/και εξοπλισμού) προστίθενται κατάλληλα προσαρμοσμένα τα ακόλουθα:
- Σε Συμβάσεις κάτω των ορίων της Οδηγίας 2014/15/ΕΕ «ο/οι παρέχων/οντες την ως άνω στήριξη θα εκτελέσει/ουν το αντικείμενο της σύμβασης για το οποίο παρέχει/ουν τις συγκεκριμένες ικανότητες. Η αντικατάσταση οποιουδήποτε παράγοντα της παρεχόμενης στήριξης υπόκειται στην έγκριση της ΔΕΗ υπό την έννοια ότι ο προτεινόμενος αντικαταστάτης πρέπει να πληροί ισοδύναμα τα κριτήρια επιλογής του αντικαθιστάμενου. Η αντικατάσταση του παρέχοντος τη στήριξη οικονομικού φορέα συνιστά ουσιώδη τροποποίηση της σύμβασης η αναγκαιότητα της οποίας ελέγχεται σύμφωνα με το άρθρο 4 του ΚΕΠΥ και υπόκειται επίσης στην έγκριση της ΔΕΗ. Εάν αυτή εγκριθεί ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί ισοδύναμα τα κριτήρια επιλογής του αντικαθιστάμενου αλλά και να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού όπως έπραξε ο αντικαθιστάμενος κατά τη φάση της κατακύρωσης της σύμβασης»
 - Σε Συμβάσεις άνω των ορίων της Οδηγίας 2014/15/ΕΕ «ο/οι παρέχων/οντες την ως άνω στήριξη θα εκτελέσει/ουν το αντικείμενο της σύμβασης για το οποίο παρέχει/ουν τις συγκεκριμένες ικανότητες. Η αντικατάσταση οποιουδήποτε παράγοντα της παρεχόμενης στήριξης υπόκειται στην έγκριση της ΔΕΗ υπό την έννοια ότι ο προτεινόμενος αντικαταστάτης πρέπει να πληροί ισοδύναμα τα κριτήρια επιλογής του αντικαθιστάμενου. Η αντικατάσταση του παρέχοντος τη στήριξη οικονομικού φορέα συνιστά ουσιώδη τροποποίηση της σύμβασης η αναγκαιότητα της οποίας ελέγχεται σύμφωνα με το άρθρο 89 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ και υπόκειται επίσης στην έγκριση της ΔΕΗ. Εάν αυτή εγκριθεί ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί ισοδύναμα τα κριτήρια επιλογής του αντικαθιστάμενου αλλά και να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού όπως έπραξε ο αντικαθιστάμενος κατά τη φάση της κατακύρωσης της σύμβασης»
- ¹⁴ Εφόσον έχει προβλεφθεί στη διακήρυξη η συνυπευθυνότητα του τυχόν παρέχοντος οικονομική και χρηματοοικονομική στήριξη στην υλοποίηση της σύμβασης και ο υποψήφιος ανάδοχος την έχει επικαλεστεί, τότε προστίθεται διαμορφωμένη κατάλληλα η ακόλουθη φράση: «ο/οι παρέχων/οντες την ως άνω οικονομική και χρηματοοικονομική στήριξη είναι από κοινού με τον Ανάδοχο υπεύθυνος/οι για την εκτέλεση της Σύμβασης»

¹⁵ Τίθεται είτε η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, είτε άλλη ημερομηνία κατά την κρίση της Υπηρεσίας.



Αριθμός Διακήρυξης: 52021043

Αριθμός Σύμβασης:

Ημερομηνία:

Αντικείμενο: «Δημιουργία, Εκτύπωση,
Εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης
ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου,
Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και
λοιπών εντύπων. Ψηφιακή αρχειοθέτηση και
διάθεση όλων των εντύπων σε web εφαρμογές»

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΕΥΧΟΣ 4 ΑΠΟ 7

Άρθρο 1.....	3
Εκπροσώπηση της Επιχείρησης	3
Άρθρο 2	3
Εκπροσώπηση του Αναδόχου	3
Άρθρο 3	3
Υπεργολάβοι - Συνεργασία Αναδόχου με Τρίτους.....	3
Άρθρο 4	4
Προσωπικό Αναδόχου	4
Άρθρο 5	4
Ευθύνες Αναδόχου	4
5.1 Οψιγενείς μεταβολές	4
5.2 Τήρηση εργατικής, ασφαλιστικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας.....	5
5.3 Κοινοποίηση στοιχείων στις αρμόδιες αρχές	5
Άρθρο 6	5
Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά	5
Άρθρο 7	6
Εμπιστευτικότητα Στοιχείων ΔΕΗ - Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	6
7.1 Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	6
7.2 Εμπιστευτικότητα στοιχείων	6
Άρθρο 8	7
Τροποποιήσεις Σύμβασης κατά τη διάρκειά της	7
Άρθρο 9	7
Οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών	7
Άρθρο 10	7
Συμμόρφωση προς την Ενωσιακή και Ελληνική νομοθεσία	7
Άρθρο 11	7
Διαφοροποίηση νομικού και θεσμικού πλαισίου Ελληνικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας.....	7
Άρθρο 12.....	7
Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών από ΔΕΗ	7

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1 Εκπροσώπηση της Επιχείρησης

Αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΗ για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της τήρησης των όρων της παρούσας Σύμβασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης αυτής από τον Ανάδοχο Διεύθυνση Πελατειακής Επικοινωνίας.

Αναλυτικά τα στοιχεία της/των ως άνω Διεύθυνσης/ων και του εκπροσώπου της Επιχείρησης, είναι τα ακόλουθα:

- Διεύθυνση Πελατειακής Επικοινωνίας
Ταχ. Δ/ση:
Ονοματεπώνυμο:
Τηλέφωνο: +30
Φαξ: +30
e-mail:@dei.com.gr

Άρθρο 2 Εκπροσώπηση του Αναδόχου

- 2.1 Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιχείρηση τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν την εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει εξ ονόματός του στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Ως εκπρόσωπος κατά τα ως άνω του Αναδόχου ορίζεται ο/η:

Ονοματεπώνυμο:
Τίτλος:
Διεύθυνση:
Τηλέφωνο:
Φαξ:
e-mail:

- 2.2 Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εργασιών θα συστήσει Ομάδα Έργου πλήρους απασχόλησης με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου αποτελείται από:

- 2.2.1 Τον Επικεφαλής της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος Έργου) που ορίζεται ο
- 2.2.2
- 2.2.3

- 2.3 Ο Υπεύθυνος Έργου αναλαμβάνει την ευθύνη να παρακολουθεί την υλοποίηση του υπόψη έργου, να συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της ΔΕΗ Α.Ε. για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και να ενημερώνει τις υπηρεσίες της ΔΕΗ Α.Ε. για την πρόοδο των εργασιών και λοιπά θέματα που αφορούν στο αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου υποχρεούται να ενημερώνει για την πρόοδο των εργασιών την αρμόδια κατά περίπτωση Διεύθυνση της ΔΕΗ.

Άρθρο 3 Υπεργολάβοι - Συνεργασία Αναδόχου με Τρίτους

Θα καταγραφούν στο παρόν άρθρο οι τυχόν προταθέντες από τον Ανάδοχο υπεργολάβοι που θα έχουν τύχει της εγκρίσεως της Επιχείρησης κατά τη διαγωνιστική διαδικασία καθώς και τυχόν αναγκαίες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των αναφερομένων στο Άρθρο 5 των Γενικών Όρων της Σύμβασης. Άλλως θα αναγράφεται: «Ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 5 των Γενικών Όρων της Σύμβασης».

Επίσης, θα καταγράφονται οι τυχόν προταθέντες από τον Ανάδοχο τρίτοι οι οποίοι θα παράσχουν στήριξη ή θα συνεργαστούν με οποιοδήποτε τρόπο με τον Ανάδοχο για την υλοποίηση της Σύμβασης που θα έχουν τύχει της εγκρίσεως της Επιχείρησης κατά τη διαγωνιστική διαδικασία. Στις περιπτώσεις αυτές θα προστίθεται ο ακόλουθος όρος:

Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Συνεργατών του για την υλοποίηση των υπηρεσιών σύμφωνα με το νόμο, τους ισχύοντες κανόνες δεοντολογίας και φέρει το βάρος σχετικά με οποιαδήποτε αμοιβή των Συνεργατών του και σχετικά με την εκπλήρωση κάθε ανεξαιρέτως υποχρέωσης έναντι του Δημοσίου, ασφαλιστικών ταμείων και τρίτων εν γένει, αναφορικά με τους Συνεργάτες του. Επίσης, ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη τυχόν προκαλέσουν σε οποιονδήποτε οι Συνεργάτες του κατά την εκτέλεση της παρούσας.

Άρθρο 4 **Προσωπικό Αναδόχου**

Καταγράφονται οι τυχόν ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, πέραν των αναφερομένων στα Άρθρα 8 και 10 των Γενικών Όρων Σύμβασης, για το προσωπικό του, όπως :

- *σύνθεση και στελέχωση της Ομάδας παροχής υπηρεσιών και του υπεύθυνου υπηρεσιών που έχουν αξιολογηθεί κατά τη διαγωνιστική διαδικασία και πρόβλεψη αντικατάστασης αυτών με στελέχη που διαθέτουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα.*
- *εκπαίδευση προσωπικού, ελάχιστα προσόντα προσωπικού*

Η προτεινόμενη και αξιολογούμενη Ομάδα Έργου συνεπάγεται τη δέσμευση του Αναδόχου για εκτιμώμενη 5 έτη τουλάχιστον απασχόληση με το παρόν αντικείμενο του κάθε μέλους της ομάδας. Σε περίπτωση αντικατάστασης θα πρέπει το προσωπικό του αναδόχου να διαθέτει τα ίδια τουλάχιστον προσόντα με αυτόν που αντικαθιστά και θα γίνεται αποδεκτός μετά την έγκριση των αρμοδίων της ΔΕΗ.

Άρθρο 5 **Ευθύνες Αναδόχου**

5.1 Οφειγείς μεταβολές

- 5.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι σε περίπτωση οφειγούς μεταβολής, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, οποιουδήποτε στοιχείου αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, που ο Ανάδοχος είχε δηλώσει ότι πληροί ή/και είχε προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά πλήρωσης αυτών στο πλαίσιο του προηγθέντος διαγωνισμού μέχρι και τη σύναψη της παρούσας Σύμβασης, να γνωστοποιήσει στη ΔΕΗ αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η ΔΕΗ θα δύναται να εφαρμόσει το Άρθρο 25.1 των Γενικών Όρων περί καταγγελίας της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Η δέσμευση αυτή εκτείνεται και σε τυχόν έκδοση καταδικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου, σχετικά με τη συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων των άρθρων του νόμου και κατ' εφαρμογή των παρ. 4 και 5 του τίτλου II της ΚΥΑ 20977/ΦΕΚ/Β/23.8.2007 (Επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις κατά την έννοια του αναριθμημένου άρθρου 2 παρ.5 του ν. 3310/2005 όπως προστέθηκε με το άρθρο 2 παρ. 3 του ν. 3414/2005)
- Σε περίπτωση παροχής στήριξης από τρίτο στον Ανάδοχο συμπληρώνεται η φράση «τα πιο πάνω ισχύουν και στην περίπτωση μη τήρησης της παραπάνω υποχρέωσης για τον/τους παρέχοντα/ες στήριξη στον Ανάδοχο»

- 5.1.2 Ρητά καθορίζεται ότι εάν ο Ανάδοχος:

- δεν προσκομίζει έγκαιρα και προσηκόντως επιβεβαιωτικά έγγραφα περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, οποτεδήποτε απαιτηθούν αυτά από την Επιχείρηση,
- έχει υποβάλει οποτεδήποτε, ανακριβείς ή ψευδείς δηλώσεις ή αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων,

τότε η ΔΕΗ δύναται να εφαρμόσει το Άρθρο 25.1 των Γενικών Όρων περί καταγγελίας της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου και διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού του από μελλοντικές διαγωνιστικές διαδικασίες.

5.2 Τήρηση εργατικής, ασφαλιστικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΔΕΗ, για την απαρέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν ή από Υπεργολάβους του προσωπικό, καθώς και των τυχόν συνεργαζόμενων με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

5.3 Κοινοποίηση στοιχείων στις αρμόδιες αρχές

Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στο πλαίσιο της Σύμβασης στις εγκαταστάσεις της Επιχείρησης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), προκειμένου να ελεγχθεί η απαρέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Άρθρο 6 Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 5 του Συμφωνητικού για τη σύνταξη των πιστοποιήσεων, τις πληρωμές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ισχύουν τα ακόλουθα:

- 6.1 Οι πληρωμές θα γίνονται μόνο για τις πραγματικά παρασχεθείσες από τον Ανάδοχο και πιστοποιηθείσες από τη ΔΕΗ υπηρεσίες.
Για την πληρωμή των παρασχεθεισών υπηρεσιών απαιτείται:
 - 6.1.1 Εγκεκριμένη από την αρμόδια Υπηρεσία πιστοποίηση παροχής των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.
 - 6.1.2 Μετά την ως άνω πιστοποίηση ο Ανάδοχος εκδίδει και προσκομίζει στη ΔΕΗ Τιμολόγιο, σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και εντός της προβλεπόμενης από αυτή προθεσμίας.
- 6.2 Έκαστο τιμολόγιο θα εκδίδεται στο όνομα της ΔΕΗ και θα πρέπει να αναγράφει τους αριθμούς SAP της Σύμβασης και της Εντολής Αγοράς, (η οποία θα αποτελεί την επίσημη παραγγελία), τους οποίους θα έχει παραλάβει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη ΔΕΗ και μαζί με την αντίστοιχη πιστοποίηση θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην αρμόδια Υπηρεσία με διαβιβαστική επιστολή, στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά τα επισυναπτόμενα έγγραφα.
- 6.3 Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο του για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- 6.4 Κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΗ.
- 6.5 Οι πληρωμές θα γίνονται την 90η ημέρα από την ημερομηνία έκδοσης του Τιμολογίου εφόσον:

- α. το τιμολόγιο συνοδεύεται από την αντίστοιχη πιστοποίηση της πιο πάνω παραγράφου 6.1.1,
- β. έχουν υποβληθεί η Υπεύθυνη Δήλωση και τα αποδεικτικά της πιο πάνω παραγράφου 6.4, μέχρι την εικοστή (20η) του μεθεπόμενου μήνα από το μήνα στον οποίο αναφέρεται η πιστοποίηση
- γ. έχουν υποβληθεί όλα τα υπόλοιπα σχετικά έγγραφα βάσει της πιο πάνω παραγράφου 6.3.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρήσει τις ως άνω προθεσμίες και καθυστερεί στην προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών, η ως άνω προθεσμία παρατείνεται ισόχρονα με την καθυστέρηση.

Επιπρόσθετα παρέχεται η δυνατότητα (μόνο για τις συμβάσεις οι οποίες δεν έχουν εκχωρηθεί) να δοθεί στον Ανάδοχο ο αναλογών ΦΠΑ το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την υποχρέωση καταβολής του, εφόσον ο Ανάδοχος συμφωνήσει για παράταση της προθεσμίας πληρωμής του τιμήματος της τιμολογούμενης αξίας κατά τριάντα (30) ημέρες επιπλέον της αναφερόμενης πιο πάνω προθεσμίας.

Σε περίπτωση αργίας κατά την πιο πάνω οριζόμενη ημέρα πληρωμής, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα.

Η αμοιβή καταβάλλεται στον Ανάδοχο σε πλήρη και ολοσχερή εξόφλησή του, συμπεριλαμβανόμενων όλων των δαπανών στις οποίες προέβη σε σχέση με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 7

Εμπιστευτικότητα Στοιχείων ΔΕΗ - Προστασία προσωπικών δεδομένων

7.1 Προστασία προσωπικών δεδομένων

7.1.1 Η ΔΕΗ θα θέσει στη διάθεση του Αναδόχου όλα τα δεδομένα που αφορούν τις Υπηρεσίες με τον τρόπο που περιγράφεται στο τεύχος «Περιγραφή Υπηρεσιών» της Σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων καθώς και κάθε άλλης σχετικής νομοθετικής πρόβλεψης ελληνικού ή αλλοδαπού δικαίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

7.1.2 Για την πλήρη συμμόρφωση με τις διατάξεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ως αυτή τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά, συμπεριλαμβανομένου του Κανονισμού 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» - «General Data Protection Regulation»), και όπως αυτές προβλέπονται στην Ευρωπαϊκή Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και ρυθμίζονται περαιτέρω από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εκτός από την παρούσα Σύμβαση, η ΔΕΗ Α.Ε, ο Ανάδοχος και στην περίπτωση που έχει δηλωθεί η συνεργασία να εργολάβους ή/και τρίτους παρέχοντες στήριξη και αυτοί, σύναψαν την επισυναπτόμενη Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων (DPA) η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος χαρακτηρίζεται και θα είναι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, εκτελών την επεξεργασία.

7.2 Εμπιστευτικότητα στοιχείων

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης θα χρησιμοποιηθούν δεδομένα ή/και αλγόριθμοι ή/και μέθοδοι ή/και εμπορικά απόρρητα της ΔΕΗ. Τα δεδομένα αυτά έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα και ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει κάθε δυνατό μέτρο για την προστασία τους.
Ειδικότερα ο Ανάδοχος:

- Πρέπει να εξηγήσει σε όλο το προσωπικό του, που θα χειριστεί τέτοια στοιχεία, τις υποχρεώσεις αυτές και να διοργανώνει εκπαιδευτικές συνεδρίες προς τούτο.

- Δεν θα γνωστοποιήσει κανένα στοιχείο από τα παραπάνω σε τρίτους χωρίς την έγγραφη άδεια της ΔΕΗ.
- Δεν θα χρησιμοποιήσει τέτοια στοιχεία ή/και πληροφορίες σχετικές με τη Σύμβαση για κανένα άλλο σκοπό χωρίς την έγγραφη άδεια της ΔΕΗ.

Σε περίπτωση διαρροής πληροφοριών, η ΔΕΗ θα μπορεί να διεκδικήσει αποζημίωση επιφυλασσόμενη παντός νομίμου δικαιώματός της.

Προς διασφάλιση των ανωτέρω, εκτός από την παρούσα Σύμβαση, τα Συμβαλλόμενα Μέρη σύναψαν την επισυναπτόμενη «Σύμβαση Εμπιστευτικότητας» η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης. Οι όροι αυτής εφαρμόζονται σε κάθε πληροφορία που παρέχεται από τη ΔΕΗ στον Ανάδοχο σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 8 **Τροποποιήσεις Σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις παραγράφους 14.1.2 και 14.1.3 των Γενικών Όρων δεν μπορεί να υπερβεί το πενήντα τοις εκατό (50%) και η μείωση το τριάντα τοις εκατό (30%) αυτού. Για τις μεταβολές αυτές ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Άρθρο 9 **Οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών**

Με την υπογραφή της Σύμβασης, τόσο ο Ανάδοχος όσο και η ΔΕΗ, θα ορίσουν υπευθύνους των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι από κοινού θα επιλύουν τα τρέχοντα προβλήματα.

Ο ορισμός Υπευθύνου Παρεχόμενων Υπηρεσιών από την πλευρά της ΔΕΗ δεν μειώνει καθόλου την ευθύνη του Αναδόχου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης ο Ανάδοχος είναι ελεύθερος να χρησιμοποιήσει εργαλεία και συστήματα της απολύτου επιλογής του με την προϋπόθεση ότι ικανοποιούνται οι όροι αυτής και βεβαίως καλύπτονται όλα τα παραδοτέα.

Άρθρο 10 **Συμμόρφωση προς την Ενωσιακή και Ελληνική νομοθεσία**

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι οι προσφερόμενες από αυτόν λύσεις - προτάσεις είναι σε πλήρη συμφωνία με την Ενωσιακή Νομοθεσία καθώς και την Ελληνική, μετά την ενσωμάτωση σε αυτή των προτεινόμενων από τον Ανάδοχο σχετικών ρυθμίσεων.

Άρθρο 11 **Διαφοροποίηση νομικού και θεσμικού πλαισίου Ελληνικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας**

Μέχρι την ολοκλήρωση των Υπηρεσιών είναι πιθανό να υπάρξουν αλλαγές στην νομικό και θεσμικό πλαίσιο της Ελληνικής αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας. Για κάθε αλλαγή, εφόσον αυτή επηρεάζει την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, θα τροποποιείται το σχέδιο υλοποίησης αυτών, κατόπιν συμφωνίας με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 12 **Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών από ΔΕΗ**

Η πιστοποίηση και παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών κάθε ημερολογιακού μήνα θα γίνεται βάσει των συμφωνημένων μέσω των μηχανογραφικών εφαρμογών ΔΕΗ και Αναδόχου υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, από την Αρμόδια για την παρακολούθηση της σύμβασης Υπηρεσία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Συνημμένα:

- Συμφωνίας Επεξεργασίας Δεδομένων (DPA) (Σχέδιο)
- Σύμβαση Εμπιστευτικότητας (Σχέδιο)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην Αθήνα σήμερα μεταξύ των:

A) ΔΕΗ ΑΕ (εφεξής Υπεύθυνος επεξεργασίας)

και

B) XXXXXX ΑΕ(εφεξής Εκτελών την επεξεργασία)

Εχοντας υπόψη ότι:

(α) Οι συμβαλλόμενοι έχουν υπογράψει την από..... σύμβαση (εφεξής χάριν συντομίας «η κύρια σύμβαση»), που αφορά..... και της οποίας το παρόν συνιστά παράρτημα

β) Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας έχει/θα αναθέσει στον Εκτελούντα την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς και στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών που προβλέπονται στην από [Σύμβαση/Συμβάσεις] μεταξύ των Μερών (Κύρια/ες Σύμβαση/εις).

γ) Τα Μέρη διαβεβαιώνουν ότι συμμορφώνονται πλήρως με όλες τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και τη σχετική εθνική νομοθεσία. Ειδικότερα ο Εκτελών την επεξεργασία εγγυάται και διαβεβαιώνει ότι έχει ήδη συμμορφωθεί πλήρως με τις υποχρεώσεις του ΓΚΠΔ για τον Υπεύθυνο επεξεργασίας και τον Εκτελούντα την επεξεργασία και ιδιαίτερα σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα οποία έχει πρόσβαση και επεξεργάζεται για την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται στην Κύρια Σύμβαση.

δ) Το άρθρο 28 παρ. 3 του ΓΚΠΔ το οποίο προβλέπει ότι η επεξεργασία στην οποία προβαίνει ο Εκτελών την επεξεργασία για λογαριασμό του Υπεύθυνου επεξεργασίας διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον Εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον Υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του Υπευθύνου επεξεργασίας.

ΤΑ ΜΕΡΗ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τις ανάγκες της παρούσας Σύμβασης οι όροι «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα» ή «προσωπικά δεδομένα», «επεξεργασία», «υποκείμενο των δεδομένων», «υπεύθυνος επεξεργασίας», «εκτελών την επεξεργασία», «παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», «εποπτική αρχή», «αποδέκτης» και «τρίτος» έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στο άρθρο 4 του ΓΚΠΔ.

2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

2.1. Η επεξεργασία των δεδομένων στην οποία προβαίνει ο Εκτελών την επεξεργασία δυνάμει της Κύριας Σύμβασης και της παρούσας διέπεται από τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ΓΚΠΔ) και του εφαρμοστικού νόμου 4624/2019, όπως ισχύει.

2.2. Για τις ανάγκες συμμόρφωσης και εφαρμογής του ΓΚΠΔ η ΔΕΗ Α.Ε. είναι Υπεύθυνος επεξεργασίας και η XXXXXX Α.Ε. είναι Εκτελών την επεξεργασία υπό την έννοια του άρθρου 4 περιπτώσεις 7 και 8, αντίστοιχα, του ΓΚΠΔ.

2.3. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ιδιοκτήτης και έχει τον πλήρη έλεγχο σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και επεξεργάζεται με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο και καθορίζει κάθε ειδικότερο χαρακτηριστικό της επεξεργασίας στην οποία θα υποβάλλονται τα προσωπικά δεδομένα.

Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας δεσμεύεται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας βάσει της Κύριας Σύμβασης και δυνάμει της οποίας διαβιβάζονται στον Εκτελούντα την επεξεργασία για την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται στην Κύρια Σύμβαση, έχουν συλλεγεί νομίμως, τηρούνται και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και του εφαρμοστικού του νόμου 4624/2019. Ο Εκτελών την επεξεργασία δεν έχει αρμοδιότητα ή δυνατότητα να ελέγξει τη νομιμότητα της επεξεργασίας εκ μέρους του Υπεύθυνου επεξεργασίας και δεν φέρει ουδεμία ευθύνη σε περίπτωση που η επεξεργασία των δεδομένων από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας δεν είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ ή αν ο Υπεύθυνος επεξεργασίας δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και το εθνικό νομικό πλαίσιο.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, δυνάμει της Κύριας και της παρούσας σύμβασης, από τον Εκτελούντα την επεξεργασία ή οποιονδήποτε Υπεργολάβο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας, αποτελούν ιδιοκτησία του Υπεύθυνου επεξεργασίας και ως εκ τούτου έχει ως προς αυτά όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ και στο εθνικό νομικό πλαίσιο, υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων της παρούσας σύμβασης.

Ο Εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό και σύμφωνα με τις εντολές του Υπευθύνου επεξεργασίας. Οι εντολές αναφορικά με το αντικείμενο, τον σκοπό, τη φύση και τη διάρκεια της επεξεργασίας περιλαμβάνονται στην κύρια σύμβαση. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Εκτελούντος την επεξεργασία αφορούν τις εργασίες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την κύρια σύμβαση, όπως την ανάλυση του πελατολογίου ληξιπρόθεσμων οφειλών του Υπεύθυνου επεξεργασίας, την υποβολή προτάσεων για αποτελεσματική διαχείρισή του, την προώθηση των εξαγομένων δεδομένων προς τρίτους. Οι ως άνω υπηρεσίες συνίστανται στις εξής επιμέρους ενέργειες:

A)

B).....

.
.
.

2.4. Αντικείμενο της επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους *συνδρομητές της ΔΕΗ Α.Ε.* [που είναι φυσικά πρόσωπα ή νόμιμοι εκπρόσωποι νομικών προσώπων] και συγκεκριμένα:

(παράδειγμα)

1. Αριθμός συμβολαίου
2. Όνομα/ επώνυμο
3. Πατρώνυμο
4. Διεύθυνση (πλήρης)
5. Αριθμός παροχής
6. ΑΦΜ ή/και Αρ. ταυτότητας
7. Οφειλή
8. Στοιχεία επικοινωνίας
9. Στοιχεία πληρωμών

2.5. Ο Εκτελών την επεξεργασία προβαίνει στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης που έχει συνάψει με τον Υπεύθυνο επεξεργασίας και για τους σκοπούς της παροχής των υπηρεσιών που έχει συμφωνηθεί μεταξύ του Υπευθύνου επεξεργασίας και του Εκτελούντος. Κάθε άλλη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με οποιοδήποτε τρόπο και μορφή δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Εκτελούντος την επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν εκ του νόμου απαγορεύεται αυτού του είδους η ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

2.6. Ο Εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπευθύνου επεξεργασίας, μέσω των ειδικά προς τούτο εντεταλμένων / εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων για τους σκοπούς της Κύριας Σύμβασης.

2.7. Εάν ο Εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο και προσδιορίζει ο ίδιος τον σκοπό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας και υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπευθύνου επεξεργασίας.

2.8. Ο Εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας άμεσα κατά τον χρόνο λήψης της εντολής ή αμέσως μετά και κατά το συντομότερο δυνατό, σε περίπτωση που κρίνει ότι το περιεχόμενο συγκεκριμένης εντολής επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων παραβιάζει τον ΓΚΠΔ ή/και την εθνική νομοθεσία ή/και την νομοθεσία άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή/και άλλες διατάξεις του δικαίου της ΕΕ σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

2.9. Η επεξεργασία των δεδομένων θα γίνει αποκλειστικά στην επικράτεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επεξεργασία δεδομένων σε άλλες χώρες επιτρέπεται μόνον αν η υπεύθυνη επεξεργασίας συναινέσει εγγράφως και πληρούνται οι σχετικοί όροι του ΓΚΠΔ.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

3.1. Ο Εκτελών την επεξεργασία δεσμεύεται από αυστηρό καθήκον εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία είναι δυνατόν να έχει πρόσβαση για την παροχή των υπηρεσιών δυνάμει της Κύριας Σύμβασης και δεν τα διαβιβάζει, διαθέτει, ανακοινώνει ή τα καθιστά με οποιοδήποτε τρόπο διαθέσιμα σε τρίτους, πλην αυτών με τους οποίους έχει νομίμως συμβληθεί για παροχή υπηρεσιών που αφορούν την Κύρια Σύμβαση.

3.2. Στο πλαίσιο της υποχρέωσης αυτής ο Εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι σε κάθε περίπτωση η πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα περιορίζεται στο απολύτως απαραίτητο προσωπικό για τις ανάγκες της επεξεργασίας, ειδικότερα δε οφείλει να διασφαλίζει ότι τα μέλη του προσωπικού του που έχει πρόσβαση και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δυνάμει της Κύριας Σύμβασης ή/και τα πρόσωπα που είναι ειδικά εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ενημερώνονται για τον εμπιστευτικό χαρακτήρα της επεξεργασίας των δεδομένων αυτών και έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας και τηρούν τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στους παρόντες όρους.

4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.1. Ο Εκτελών την επεξεργασία δεσμεύεται ως προς την εμπιστευτικότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου επεξεργασίας. Ο Εκτελών την επεξεργασία μπορεί να αποκαλύπτει σε τρίτους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο με τη ρητή εντολή ή συγκατάθεση του Υπευθύνου επεξεργασίας. Ο Εκτελών μπορεί να παρεκκλίνει από τη δέσμευση αυτή, μόνο εφόσον η αποκάλυψη επιβάλλεται από διάταξη νόμου, για την ύπαρξη της οποίας υποχρεούται να ενημερώσει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, εκτός εάν η σχετική ενημέρωση απαγορεύεται εκ του νόμου.

4.2. Ο Εκτελών την επεξεργασία λαμβάνει ιδιαιτέρως υπόψη τη φύση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τους κινδύνους που προκύπτουν από ή σε σχέση με αυτή, όπως η τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε αυτά, η οποία θα μπορούσε να οδηγήσει σε σωματική, υλική ή μη υλική βλάβη και θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή αυτών.

4.3. Ο εκτελών επεξεργασία υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το ανάλογο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων [περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση: α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως αριθμός Παροχής, Κωδικός Εταίρου), β) της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση, γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας] λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. / Εναλλακτικά: τα μέτρα αυτά περιγράφονται στο παράρτημα χχχ της παρούσας/ του παρόντος.

4.4. Ο Εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι, από πλευράς εμπειρογνωμοσύνης, αξιοπιστίας, οικονομικών και τεχνικών πόρων, είναι σε θέση να λαμβάνει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να είναι σύννομη και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων και το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων. Ο Εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας για τα μέτρα αυτά και να επιτρέπει σε αυτόν να διενεργεί σχετικούς ελέγχους για να επιβεβαιώνει την λήψη και την επάρκεια των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

4.5. Ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να συνδράμει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας προκειμένου να συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις για την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

5. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

5.1. Ο Εκτελών την επεξεργασία δικαιούται να προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα επεξεργασία («υπεργολάβο»), αλλά ενημερώνει εγκαίρως (και λεπτομερώς) τον Υπεύθυνο επεξεργασίας για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την πρόσληψη/ανάθεση έργου σε υπεργολάβο, την προσθήκη ή την αντικατάσταση υπεργολάβων. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας έχει το δικαίωμα εντός 3 εργασίμων ημερών να αντιταχθεί, εν όλω ή εν μέρει, στην πρόσληψη ή αντικατάσταση υπεργολάβων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ΓΚΠΔ.

5.2. Ο Εκτελών την επεξεργασία λαμβάνει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι ο Υπεργολάβος και το προσωπικό που χρησιμοποιεί έχουν συμμορφωθεί πλήρως προς τις υποχρεώσεις του ΓΚΠΔ και ότι δεσμεύονται από το ίδιο αυστηρό καθήκον εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας με το οποίο δεσμεύεται και ο Εκτελών την επεξεργασία σε σχέση με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα οποία είναι δυνατόν να έχουν πρόσβαση για την παροχή των υπηρεσιών δυνάμει της Κύριας Σύμβασης και της μεταξύ Εκτελούντος την επεξεργασία και Υπεργολάβου σύμβασης και απαγορεύεται να ανακοινώνουν, να καθιστούν διαθέσιμα σε τρίτους, να χρησιμοποιούν για άλλους σκοπούς ή να αλλοιώνουν τα δεδομένα αυτά ακόμη και μετά τη λήξη της συνεργασίας τους.

5.3. Όταν ο Εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει Υπεργολάβο για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του Υπευθύνου επεξεργασίας, οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην κύρια και στην παρούσα σύμβαση επιβάλλονται και στον Υπεργολάβο, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.

5.4. Μετά από σχετικό αίτημα του Υπευθύνου επεξεργασίας, ο Εκτελών την επεξεργασία θα του γνωστοποιεί τους όρους της σύμβασης ή άλλου νομικά δεσμευτικού κειμένου, πλην εμπορικών όρων, που θα υπογράφεται με τον Υπεργολάβο, οι οποίοι σχετίζονται με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση και την παρούσα Σύμβαση.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

6.1. Ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να παρέχει τη συνδρομή του στον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ιδίως προκειμένου να διασφαλίσει τη συμμόρφωση αυτού με τις εκ του ΓΚΠΔ και του νόμου υποχρεώσεις του.

Η υποχρέωση αυτή συμπεριλαμβάνει τη συνδρομή του Εκτελούντος όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη για να ανταποκριθεί ο Υπεύθυνος επεξεργασίας σε ερωτήματα, παράπονα, καταγγελίες και αιτήματα σχετιζόμενα με την άσκηση δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων. Ο Εκτελών οφείλει να παρέχει τη συνδρομή του αναφορικά με την άσκηση των εξής δικαιωμάτων των υποκειμένων: ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων και εναντίωσης.

6.2. Ο Εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει άμεσα, εγγράφως ή προφορικά, τον Υπεύθυνο επεξεργασίας σχετικά με την υποβολή ερωτήματος, καταγγελίας ή αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων εκ μέρους Υποκειμένου των δεδομένων, είτε στον ίδιο τον Εκτελούντα την επεξεργασία είτε σε τυχόν Υπεργολάβο, αποστέλλοντας αντίγραφα των σχετικών αιτημάτων.

6.3. Ο Εκτελών την επεξεργασία ή ο τυχόν Υπεργολάβος δεν ικανοποιεί ή ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε αίτημα άσκησης δικαιωμάτων χωρίς να λάβει συγκεκριμένες έγγραφες οδηγίες από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από το δίκαιο το οποίο διέπει την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας του Εκτελούντα την επεξεργασία ή του Υπεργολάβου. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο Εκτελών την επεξεργασία, εφόσον και στον βαθμό που δεν απαγορεύεται από τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις, ενημερώνει προκαταβολικά τον Υπεύθυνο επεξεργασίας σχετικά με τη νόμιμη υποχρέωση ανταπόκρισης/ικανοποίησης του αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων που υπέχει είτε ο ίδιος είτε ο Υπεργολάβος.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1. Ο Εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως ή με τον πλέον πρόσφορο κατά περίπτωση τρόπο τον Υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε περιστατικό παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να παρέχει σε αυτόν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (φύση της παραβίασης, κατηγορίες δεδομένων, εκτιμώμενος αριθμός επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, εκτιμώμενες συνέπειες κ.α.) για την αντιμετώπιση της παραβίασης και τη διαχείριση των σχετικών ζητημάτων. Η ενημέρωση θα πρέπει να πραγματοποιείται αμελλητί και το αργότερο εντός 48 ωρών από τον χρόνο κατά τον οποίο έλαβε γνώση της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7.2. Ο Εκτελών την επεξεργασία λαμβάνει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι κάθε τυχόν Υπεργολάβος και το προσωπικό που χρησιμοποιεί αναλαμβάνει και εκπληρώνει τις υπό 7.1. υποχρεώσεις ενημερώνοντας αμελλητί τον Εκτελούντα την επεξεργασία και τον Υπεύθυνο επεξεργασίας κάθε αντίστοιχο περιστατικό παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τα ανωτέρω.

7.3. Ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για να περιορίσει την παραβίαση, να τηρεί ενήμερο τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ώστε να λάβει τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

7.4. Ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να παρέχει τη συνδρομή του στον Υπεύθυνο επεξεργασίας σε σχέση με την γνωστοποίηση παραβιάσεων (ασφάλειας) προσωπικών δεδομένων στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και στην ανακοίνωση στα υποκείμενα των δεδομένων.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΜΕΛΕΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ

Σε περίπτωση που ο Υπεύθυνος επεξεργασίας διενεργήσει μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment – εφεξής DPIA) για μία ή περισσότερες επεξεργασίες που έχει αναθέσει στον Εκτελούντα την επεξεργασία, ο Εκτελών την επεξεργασία και οι τυχόν Υπεργολάβοι του, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις διαθέσιμες σε αυτούς πληροφορίες, παρέχουν στον Υπεύθυνο επεξεργασίας κάθε απαραίτητη συνδρομή, προκειμένου αυτός να είναι σε θέση να διενεργήσει τη DPIA και να διαβουλευθεί, εφόσον απαιτηθεί, με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σχετικά με τα διαθέσιμα μέτρα μετριασμού του κινδύνου στις περιπτώσεις που από τη DPIA προκύψει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των Υποκειμένων των δεδομένων.

9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

9.1. Ο Εκτελών την επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία και κάθε υπάρχον σχετικό έγγραφο προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τον ΓΚΠΔ και επιτρέπει και διευκολύνει τον έλεγχο από αυτόν των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διενεργούνται για λογαριασμό του με σκοπό τη διαπίστωση της συμμόρφωσης με το παρόν και το ισχύον νομικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων.

9.2. Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως στον Εκτελούντα την επεξεργασία την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο κατά τα ανωτέρω.

9.3. Ο Εκτελών την επεξεργασία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την παροχή πρόσβασης στις εγκαταστάσεις του για τη διενέργεια ελέγχου σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω περιπτώσεις:

9.3.1. Όταν τα πρόσωπα που ζητούν την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντα την επεξεργασία δεν επιδεικνύουν δελτία ταυτότητας ή άλλο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας ή/και δεν επιδεικνύουν σχετική εξουσιοδότηση/εντολή ελέγχου από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας.

9.3.2. Όταν ο έλεγχος ή η επιτόπια έρευνα ζητείται εκτός ωραρίου εργασίας, εκτός αν είναι απαραίτητο να διενεργηθεί έλεγχος ή/και επιτόπια έρευνα λόγω έκτακτης ανάγκης και ο Υπεύθυνος επεξεργασίας έχει ενημερώσει προκαταβολικά και έγκαιρα για τις έκτακτες συνθήκες που επιβάλλουν τη διενέργεια ελέγχου/επιτόπιας έρευνας.

9.3.3. Όταν ο Υπεύθυνος επεξεργασίας ζητεί τη διενέργεια περισσότερων από τρεις (3) ελέγχων μέσα σε ένα (1) έτος, εκτός αν ο Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι υποχρεωμένος να διενεργήσει σχετικό έλεγχο ή/και επιτόπια έρευνα είτε με βάση τις διατάξεις του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είτε μετά από σχετική εντολή της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή οποιασδήποτε άλλης αρχής ή δικαστηρίου που είναι επιφορτισμένα με την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

10.1. Ο Εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει την υποχρέωση να προστατεύει την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου επεξεργασίας. Ειδικότερα, ο Εκτελών την επεξεργασία δεσμεύεται να μην αποκαλύψει σε οποιονδήποτε τρίτο προσωπικά δεδομένα που του παρασχέθηκαν από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, χωρίς προηγούμενη ρητή συγκατάθεση ή εντολή του τελευταίου προς τούτο.

10.2. Ο Εκτελών την επεξεργασία δεν θα επεξεργαστεί ή χρησιμοποιήσει τα προσωπικά δεδομένα που του παρέχονται για οποιοδήποτε άλλο σκοπό εκτός από την παροχή των υπηρεσιών στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης.

10.3. Οι ως άνω υποχρεώσεις ισχύουν και μετά τη λήξη της Κύριας Σύμβασης και για αόριστο χρονικό διάστημα.

10.4. Ανεξαρτήτως των όρων και υποχρεώσεων της παρούσας, τα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που τυχόν θα επιβάλλονται από αρμόδιες εποπτικές αρχές ή δικαστήρια. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον είναι εφικτό και δεν απαγορεύεται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τα μέρη θα συνεργάζονται προκειμένου να προβαίνουν στις κατάλληλες κάθε φορά ενέργειες με σκοπό τη συμμόρφωση προς εντολές από δικαστήρια ή αρμόδιες εποπτικές αρχές με αντικείμενο, μεταξύ άλλων, την παροχή πληροφοριών. Ειδικότερα, ο Εκτελών την επεξεργασία, στον βαθμό που δεν απαγορεύεται από το κάθε φορά ισχύον νομικό πλαίσιο, έχει υποχρέωση να ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, άμεσα και σε κάθε περίπτωση εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα που λαμβάνει γνώση, για κάθε ενέργεια ή πράξη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή δικαστικής αρχής, ιδιαίτερα όταν αυτή συνίσταται σε (α) κλήση σε ακρόαση ενώπιον της Αρχής, δικαστηρίου ή άλλης δικαστικής ή εισαγγελικής αρχής στα πλαίσια διερευνώμενης παραβίασης του νομικού πλαισίου, (β) εντολή παροχής στοιχείων, (γ) εντολή διενέργειας επιτόπιου ελέγχου ή (δ) προειδοποίηση ενδεχόμενης παραβίασης του νομικού πλαισίου.

11. ΔΙΑΓΡΑΦΗ/ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

11.1. Ο Εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τυχόν αντίγραφά τους στα οποία αποκτά πρόσβαση και επεξεργάζεται ο ίδιος ή οιοσδήποτε τυχόν Υπεργολάβος χρησιμοποιεί, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης και στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, θα διαγραφούν ή θα επιστραφούν στον Υπεύθυνο επεξεργασίας κατά τη λήξη της παρούσας σύμβασης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από τον νόμο.

11.2. Ο Εκτελών την επεξεργασία και οποιοσδήποτε τυχόν Υπεργολάβος του μπορούν να διατηρήσουν προσωπικά δεδομένα τα οποία επεξεργάζονταν στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης εάν η τήρησή τους ή μέρους αυτών επιβάλλεται από διάταξη νόμου του δικαίου της ΕΕ ή του εθνικού δικαίου. Στην περίπτωση αυτή ο εκτελών ενημερώνει σχετικά τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται διακριτά και υπόκεινται σε οργανωτικά και τεχνικά μέτρα ασφαλείας. Η επεξεργασία τους επιτρέπεται αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο επιβάλλεται εκ του νόμου η διατήρησή τους.

12. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

12.1. Ο Εκτελών την επεξεργασία έχει πλήρη ευθύνη, τόσο απέναντι στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, όσο και απέναντι σε τρίτους, για οποιαδήποτε παραβίαση των εκ του νόμου και εκ της παρούσας σύμβασης υποχρεώσεων του σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που ανήκουν στον Υπεύθυνο επεξεργασίας κατά την παροχή των υπηρεσιών του και θα αποζημιώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε θετική ή αποθετική ζημία, όπως ενδεικτικά κάθε χρηματικό πρόστιμο που τυχόν θα του επιβληθεί από εποπτική ή άλλη αρμόδια αρχή καθώς και για κάθε αξίωση, αποζημίωση ή έξοδο, που υπέστη από πράξη ή παράλειψη του Εκτελούντος την επεξεργασία που οφείλεται σε τυχόν αδυναμία του ίδιου ή υπαλλήλων, συνεργατών ή υπεργολάβων του να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων δυνάμει της παρούσας συμφωνίας και του νόμου.

12.2. Ο Εκτελών την επεξεργασία δεν θα έχει καμία ευθύνη κατά τα ανωτέρω και δεν θα είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε αξίωση προβάλλεται από Υποκείμενο των δεδομένων η οποία προκύπτει από οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη του Εκτελούντος, στο βαθμό που η ενέργεια ή η παράλειψη προέκυψε απευθείας από τις ενέργειες του Υπεύθυνου επεξεργασίας ή από αδυναμία του Υπεύθυνου επεξεργασίας ή υπαλλήλων, προστηθέντων, συνεργατών ή υπεργολάβων του να συμμορφώνονται με το νομικό πλαίσιο για την προστασία δεδομένων και τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της παρούσας συμφωνίας και σε κάθε περίπτωση υπό την αίρεση του άρθρου 2.5 και των σχετικών προβλέψεων αυτού της παρούσας συμφωνίας.

13. ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΛΗΞΗ, ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

13.1. Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ και παράγει έννομα αποτελέσματα από την ημερομηνία υπογραφής της.

13.2. Τυχόν άρνηση συμμόρφωσης του Εκτελούντος ή διαπίστωση παράβασης των όρων του ΓΚΠΔ και της κείμενης νομοθεσίας θεμελιώνει δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης υπέρ του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

13.3. Η παρούσα σύμβαση παραμένει σε ισχύ για όσο χρόνο μια ή περισσότερες κύριες συμβάσεις είναι εν ισχύ. Η ισχύς της παρούσας σύμβαση τερματίζεται ταυτόχρονα με τον τερματισμό της κύριας σύμβασης μεταξύ των μερών.

13.4. Κατά τον τερματισμό ισχύος της παρούσας σύμβασης εφαρμόζονται οι παραπάνω συμφωνηθέντες όροι αναφορικά με τη διαγραφή ή επιστροφή των προσωπικών δεδομένων.

14. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

14.1. Σε σχέση με οποιαδήποτε διένεξη, διαφορά ή αξίωση και για οποιονδήποτε λόγο αυτές ανακύπτουν, περιλαμβανομένων ενδεικτικά διενέξεων σχετικά με την ύπαρξη, την ισχύ, την ερμηνεία και τη λύση της παρούσας σύμβασης, εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια τα δικαστήρια των Αθηνών, εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά στην Κύρια Σύμβαση.

14.2. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ή διαφοροποιήσεων μεταξύ των διατάξεων της παρούσας σύμβασης και οποιωνδήποτε άλλων συνεννοήσεων ή συμφωνιών μεταξύ των μερών, συμπεριλαμβανομένων τόσο της Κύριας Σύμβασης όσο και μελλοντικών συμφωνιών που θα συναφθούν μετά την έναρξη ισχύος της παρούσας, υπερισχύουν οι διατάξεις της παρούσας σύμβασης, εξαιρουμένης της περίπτωσης κατά την οποία στα πλαίσια μελλοντικής συμφωνίας τα μέρη έχουν ρητώς, εγγράφως και ενυπογράφως συμφωνήσει διαφορετικά.

14.3. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε όρος της παρούσας σύμβασης κηρυχθεί ανίσχυρος ή ανεφάρμοστος, οι υπόλοιποι όροι παραμένουν σε πλήρη ισχύ και εφαρμόζονται παράγοντας δικαιώματα και υποχρεώσεις. Ο ανίσχυρος ή ανεφάρμοστος όρος θα τροποποιηθεί καταλλήλως, ώστε να διασφαλιστεί η ισχύς και η εφαρμογή του, εφόσον αυτό είναι εφικτό, διατηρώντας ωστόσο το περιεχόμενο του αναθεωρημένου όρου όσο το δυνατόν πιο κοντά στο αρχικό περιεχόμενο της βούλησης των μερών. Αν η τροποποίηση του όρου κατ' αυτόν τον τρόπο δεν είναι δυνατή, η παρούσα σύμβαση θα ερμηνεύεται ωςάν ουδέποτε να είχε περιληφθεί ο άκυρος ή ανεφάρμοστος όρος.

14.4. Η συμμόρφωση του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τις διατάξεις του παρόντος δεν θα επιφέρει κανένα επιπρόσθετο κόστος στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

14.5. Τα μέρη συμφωνούν πως, όπου κριθεί απαραίτητο, θα τροποποιήσουν τους όρους του παρόντος σε περίπτωση τροποποιήσεων των νόμων περί προσωπικών δεδομένων.

ΤΑ ΜΕΡΗ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στην Αθήνα σήμερα την μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, αφ' ενός της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού» (ΔΕΗ), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Χαλκοκονδύλη 30, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, και αφ' ετέρου της εταιρείας που εδρεύει οδός και εκπροσωπείται νόμιμα από τον, συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Η ΔΕΗ, η οποία στο εξής θα αποκαλείται «Εταιρεία» έχει υπογράψει την Κύρια Σύμβαση υπ' αριθ. με το δεύτερο των συμβαλλομένων, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται «Αντισυμβαλλόμενος», με αντικείμενο την Παροχή προς τη ΔΕΗ ΑΕ της υπηρεσίας «.....».
2. Ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει με την παρούσα την υποχρέωση να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που του παρέχονται ή του είναι προσιτές λόγω της ιδιότητάς του και της σχέσης του με την Εταιρεία.
3. **Ορισμοί. Συνεργασία. Εμπιστευτικές Πληροφορίες.**

Ο όρος Συνεργασία περιλαμβάνει την κύρια Σύμβαση μεταξύ του Αντισυμβαλλομένου και της Εταιρείας λόγω της οποίας υπογράφεται η παρούσα Σύμβαση Εμπιστευτικότητας ή/και οποιασδήποτε μορφής συνεργασία ή διαπραγμάτευση μεταξύ του Αντισυμβαλλομένου και της Εταιρείας κατά την διάρκεια ισχύος της κύριας Σύμβασης ή με σκοπό τη σύναψη άλλης σημαντικής εμπορικής, οικονομικής ή επενδυτικής συμφωνίας μεταξύ τους.

Ο όρος Εμπιστευτικές Πληροφορίες σημαίνει την ίδια τη Συνεργασία μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλομένου καθώς και οποιαδήποτε εμπορικά σημαντική πληροφορία σχετικά με την οργάνωση, τις υπηρεσίες, την οικονομική διάρθρωση, τη χρηματοοικονομική πολιτική, τις συνεργασίες και τις επενδύσεις της Εταιρείας ή/και των συνδεδεμένων εταιρειών της, η οποία έχει περιέλθει στον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε τρόπο και με οποιαδήποτε υλική ή άυλη μορφή. Επίσης, ως Εμπιστευτική Πληροφορία νοείται οποιαδήποτε πληροφορία χαρακτηρίζεται από την ισχύουσα χρηματιστηριακή νομοθεσία ως εμπιστευτική, και οποιαδήποτε πληροφορία γίνεται γνωστή στον Αντισυμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση και επ' ευκαιρία της Συνεργασίας ή και της παρούσας Σύμβασης.

4. Υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλομένου.

Ειδικότερα ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις:

- α. - να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για οποιοδήποτε άλλο σκοπό παρά μόνο για το αντικείμενο της εργασίας του στο πλαίσιο της κύριας Σύμβασης
- να μην ανακοινώνει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες που απασχολούνται στην Εταιρεία ή σε τρίτους παρά μόνο όταν αυτό είναι αναγκαίο για να φέρει σε πέρας το έργο που έχει αναλάβει και μόνο ύστερα από σχετική έγγραφη εντολή και συναίνεση της Εταιρείας
- να μην αναπαράγει οποτεδήποτε τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες ούτε να τις αποθηκεύει σε ηλεκτρονική μορφή, παρά μόνο για να φέρει σε πέρας το έργο που έχει αναλάβει από την Εργοδότητρια Εταιρεία. Σε περίπτωση αναπαραγωγής των πληροφοριών εν συνόλω ή εν μέρει τα αντίγραφα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και θα τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων
- να διατηρεί υπό ασφαλείς συνθήκες το σύνολο των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, καθώς και οποιοδήποτε αντικείμενο που περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες
- να επιστρέφει, οποτεδήποτε, ύστερα από σχετικό αίτημα της Εταιρείας, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που βρίσκονται στην κατοχή του

- να μην εκμεταλλεύεται τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες προκειμένου να προσπορίσει ίδιο περιουσιακό όφελος, ιδίως από την απόκτηση ή εκχώρηση των μετοχών της Εταιρείας ή άλλων δικαιωμάτων επί περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας από τον ίδιο ή μέσω τρίτων παρένθετων προσώπων, σύμφωνα με το Π.Δ. 53/1992 καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη της χρηματιστηριακής νομοθεσίας.
 - β. να συνεργάζεται με το Κλιμάκιο Εξυπηρέτησης Μετόχων της Εταιρείας, και να παρέχει σ' αυτό κάθε στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την παρακολούθηση των συναλλαγών του επί μετοχών ή παραγώγων προϊόντων της ΔΕΗ και των συνδεδεμένων με αυτή Εταιρειών και
 - γ. να μην προβαίνει σε συναλλαγές με αντικείμενο μετοχές και παράγωγα προϊόντα της ΔΕΗ και των συνδεδεμένων με αυτήν εταιρειών χωρίς την τήρηση των διατάξεων του άρθρου 31, παράγραφος 2 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας της ΔΕΗ των οποίων δηλώνει ο Αντισυμβαλλόμενος με την παρούσα ότι έλαβε γνώση.
5. Σε περίπτωση λήξεως ή λύσεως της Συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με την Εταιρεία για οποιοδήποτε λόγο ή οποτεδήποτε του ζητηθεί από την Εταιρεία ακόμα και πριν την λύση ή καταγγελία της Συνεργασίας, αν διαπιστωθεί εκ μέρους της Εταιρείας ή με οποιοδήποτε τρόπο παράβαση των όρων της παρούσας εκ μέρους του Αντισυμβαλλομένου, αυτός είναι υποχρεωμένος:
- (α) να σταματήσει αμέσως να κάνει χρήση των Εμπιστευτικών Πληροφοριών
 - (β) να παραδώσει αμέσως στην Εταιρεία οποιαδήποτε αντικείμενα ή έγγραφα τα οποία περιέχουν Εμπιστευτικές Πληροφορίες και βρίσκονται στην κατοχή του ή, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, στην κατοχή τρίτων και
 - (γ) να ανακοινώσει εγγράφως κατάλογο των ονομάτων και διευθύνσεων των τρίτων προσώπων στους οποίους ο Αντισυμβαλλόμενος έχει ανακοινώσει Εμπιστευτικές Πληροφορίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ή κατά παράβαση αυτών.
6. Ρητά συνομολογείται ότι σε περίπτωση λήξεως ή λύσεως της Συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με την Εταιρεία οι υποχρεώσεις της παρ. α του άρθρου 4 συνεχίζουν να βαρύνουν τον Αντισυμβαλλόμενο για δέκα (10) χρόνια μετά την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη της Συνεργασίας.
7. Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται αποκλειστικώς για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας της Εταιρείας.
8. Πέρα από τη συμβατική και κατά νόμο αστική του ευθύνη, ο Αντισυμβαλλόμενος φέρει και ποινική ευθύνη σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις για την προστασία του Επαγγελματικού και Βιομηχανικού Απορρήτου ιδία δε με το άρθρο 371 του Ποινικού Κώδικα και τις διατάξεις των άρθρων 16, 17, 18 του ν. 146/1914 περί Αθέμιτου Ανταγωνισμού, καθώς και τις διατάξεις της χρηματιστηριακής νομοθεσίας περί υποχρέωσης τήρησης απορρήτου και μη εκμετάλλευσης εμπιστευτικών πληροφοριών.
9. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει έναντι της ΔΕΗ υποχρέωση να:
- Α) μην παρέχει, άμεσα ή έμμεσα, παρά μόνο ύστερα από γραπτή έγκριση της ΔΕΗ, συμβουλές, σε ανταγωνιστές της ΔΕΗ ως προς θέματα αφορώντα τη ΔΕΗ και τη λειτουργία της.
 - Β) μην αναλάβει έργο, το οποίο αντικείμενο (συν)αξιολόγησης θα αποτελούν οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο έργο.
- Η υποχρέωση αυτή του Αναδόχου θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας και για διάστημα δύο (2) ετών από την ολοκλήρωση του έργου.
10. Κανένα από τα Μέρη δεν εκχωρεί στο άλλο με την παρούσα οποιαδήποτε δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, εφευρέσεις, πατέντες, εμπορικά μυστικά, πνευματικά δικαιώματα ή οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας.

11. Ρητά συμφωνείται ότι για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από την παρούσα Σύμβαση αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.
12. Κάθε τροποποίηση των όρων και των συμφωνιών της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται μόνο γραπτά, συμφωνουμένου του εγγράφου ως συστατικού τύπου και αποκλειομένου οποιουδήποτε άλλου έγγραφου ως συστατικού τύπου και αποκλειομένου οποιουδήποτε άλλου μέσου απόδειξης και αυτού ακόμα του όρκου.
13. Με την επιφύλαξη της παρ. 6 ανωτέρω, η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι τη λήξη με οποιοδήποτε τρόπο της Συνεργασίας μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλομένου.

Αφού συνομολόγησαν, συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παραπάνω οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε σε πίστωσή τους η παρούσα Σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως και τα συμβαλλόμενα μέρη έλαβαν από ένα αντίγραφο της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ



Αριθμός Διακήρυξης: 52021043

Ημερομηνία: 11-06-2021

Αντικείμενο: Δημιουργία, Εκτύπωση, Εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου, Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και λοιπών εντύπων. Ψηφιακή αρχειοθέτηση και διάθεση όλων των εντύπων σε web εφαρμογές

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

ΤΕΥΧΟΣ 5 ΑΠΟ 7

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Λογαριασμοί Χαμηλής Τάσης (ΧΤ)	3
2. Λογαριασμοί Μέσης Τάσης (ΜΤ)	20
3. Λογαριασμοί Υψηλής Τάσης (ΥΤ)	31
4. Λογαριασμοί Φυσικού Αερίου (ΦΑ)	38
5. Τηλεφωνικοί Διακανονισμοί (ΤΔ)	48
6. Επιστολές προς πελάτες της ΔΕΗ ΑΕ (Ε)	55
7. Ετικέτες απογραφής αποθηκών ΔΕΗ ΑΕ	61
8. Ένθετα.....	64
9. Τεκμηρίωση Τεχνικής Ικανότητας	65
10. Τεχνική Αξιολόγηση.....	69
11. Πίνακας Συμμόρφωσης.....	72
12. Αξιολόγηση Προσφορών.....	79
13. Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....	81

1. Λογαριασμοί Χαμηλής Τάσης (XT)

1.1. Έντυπο Λογαριασμών Ηλεκτρικής Ενέργειας Χαμηλής Τάσης (Προδιαγραφή)

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το κόστος προμήθειας του λευκού εντύπου στο οποίο θα τυπώνεται ο έγχρωμος λογαριασμός χαμηλής τάσης (4χρωμία και στις δύο όψεις) από τα έγχρωμα εκτυπωτικά συστήματα συνεχόμενου φύλλου (continuous feed) του αναδόχου.

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος αναλαμβάνει και το συνολικό κόστος της δημιουργίας, εκτύπωσης, εμφακέλωσης αρχειοθέτησης του λογαριασμού χαμηλής τάσης, καθώς και το κόστος δοκιμών σε περίπτωση αλλαγών.

Οι προδιαγραφές του εντύπου περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

1	Basis weight	ISO 536	90 gr +/- 5 %
2	Caliper	ISO 534	110-140 μm
3	Brightness	ISO 2470	110 % +/- 2
4	CIE Whiteness	ISO 11475	min 160 %
5	Opacity	ISO 2471	min 92 %
6	Roughness	ISO 8791-2	250 +/- 50 ml/min
7	Πιστοποίηση	FSC	

Πίνακας 1: Προδιαγραφές εντύπου Λογαριασμού Ηλεκτρικής Ενέργειας Χαμηλής Τάσης

Οι προδιαγραφές του εντύπου δύνανται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννόησης της ΔΕΗ ΑΕ με τον Ανάδοχο.

Στις επόμενες δύο (2) σελίδες (Εικόνες 1 και 2) παρατίθενται η εμπρόσθια και η οπίσθια όψη του τρέχοντος λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

ΔΕΗ Α.Ε.
Χαλκοκονδύλη 30, 104 32 Αθήνα,
Α.Φ.Μ. 090000045, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
dei.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ ΔΕΗ
800 900 1000 (ΔΩΡΕΑΝ)
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΟΡΩΠΙΟΥ
Β.ΚΩΝ/ΝΟΥ 250-Γ.ΚΟΥΛΟΧΕΡΗ 194 00

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΕΔΔΗΕ
11500
2111900500
Πληροφορίες | Βλάβες |
Καταμέτρηση



183 170098

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΔΕΛΦΩΝ 99
888 88 ΚΑΡΔΙΤΣΑ

Κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής

RF959077380008212345XXXXX



000000231,00 1

Εκκαθαριστικός λογαριασμός

Τιμολόγιο: Γ1 Οικιακό Τιμολόγιο

ΘΑΣΟΥ 14

Διεύθυνση ακινήτου: 121 35 ΓΕΡΑΚΑΣ

Επόμενη καταμέτρηση:

Αριθμός παροχής 1 23456789-01 2

Χρεώσεις προμήθειας ΔΕΗ	138,27€
Ρυθμιζόμενες χρεώσεις	83,05€
Έναντι Κατανάλωσης	-37,07€
Διάφορα - Δήμος - ΕΡΤ	22,39€
ΦΠΑ	24,36€
Προηγούμενο Ανεξόφλητο Ποσό	
*Αγνοήστε το εάν έχει πληρωθεί	
Συνολικό ποσό πληρωμής	*231,00€

ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

***231,00€**

ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΩΣ

04/10/2018

Λογαριασμός εξοφλούμενος από την EUROBANK



Σκανάρετε
για άμεση εξόφληση

Η κατανάλωσή σας

Κατανάλωση Ηλεκτρικής Ενέργειας 1445 kWh

Περίοδος Κατανάλωσης 11/05/2018 - 11/09/2018

Ημέρες 124

Ημ/νία Εκδόσης 11/09/2018

Α/Α Λογαριασμού 111111111

Εξοφλήστε ηλεκτρονικά τον λογαριασμό σας χωρίς χρέωση, στο www.dei.gr, με χρήση καρτών VISA, MasterCard, Maestro καθώς και καρτών Diners Club έκδοσης της Alpha Bank.

Για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τον λογαριασμό σας καλέστε στο 800 900 1000 (ΔΩΡΕΑΝ).

Ενημερωθείτε για θέματα εξοικονόμησης ενέργειας στο <https://energy-saving.dei.gr>



1831700980010



Ένα με
το μέλλον

dei.gr



183-2018

00000001

Εικόνα 1: Εμπρόσθια όψη λογαριασμού χαμηλής Τάσης

5

1.2. Δημιουργία Λογαριασμού Ηλεκτρικής Ενέργειας Χαμηλής Τάσης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης σύμφωνα με το εικαστικό που του υποδεικνύει η ΔΕΗ ΑΕ και τα στοιχεία του λογαριασμού που περιέχονται σε αρχείο κειμένου (csv ή row data) που στέλνει η ΔΕΗ ΑΕ. Η δημιουργία του λογαριασμού γίνεται με στόχο την εκτύπωση των έντυπων λογαριασμών χαμηλής τάσης, την ψηφιακή αρχειοθέτηση όλων των λογαριασμών χαμηλής τάσης και τη διάθεσή τους σε web εφαρμογές, με τη μορφή αρχείου **readable pdf** (εφεξής όρος readable pdf σημαίνει αρχείο pdf του οποίου όλα τα πεδία μεταβλητά και σταθερά και οδηγίες είναι σε txt μορφή και όχι εικόνα).

Δυνατότητες Σχεδιασμού στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

- Δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμών από τον ανάδοχο και εκτύπωσης τους με αποστολή στοιχείων από τη ΔΕΗ **σε μορφή csv ή row data**.
- Δυνατότητα εκτύπωσης εφόσον σταλεί αρχείο με **pdf λογαριασμών**
- Εκτύπωση με τεχνολογία τετραχρωμίας
- Ανάλυση 600 x 600 dpi. (ή 600 x 1200dpi. Να υλοποιείται σε επίπεδο μηχανής και όχι λογισμικού)
- Κάλυψη τρέχουσα 13%. Δυνατότητα κάλυψης έως 25%. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τιμήματα ανά range ποσοστού κάλυψης 0-15%,16%-20%,21%-25% (στρογγυλοποίηση στον ακέραιο)–Σε περίπτωση υπέρβασης του ποσοστού κάλυψης 25% θα γίνει διαπραγμάτευση του τιμήματος.
- Χρήση γραμματοσειράς ring. Το κόστος των δικαιωμάτων χρήσης της γραμματοσειράς βαρύνει τον ανάδοχο
- Δυναμική ενσωμάτωση διαφορετικών εικονομηγνυμάτων (το εκάστοτε εικαστικό θα το αποστέλλει η ΔΕΗ), ανά ομάδα πελατών και ανά λογαριασμό (χρήση flags)
- Δυναμική εμφάνιση προσωποποιημένων μηνυμάτων σε περιοχές του εντύπου (περισσότερες από μια) που θα υποδειχθούν από τη ΔΕΗ, ανά πελάτη και ανά λογαριασμό (χρήση flags)
- Δυνατότητα αλλαγών λεκτικών σε υφιστάμενα μηνύματα ή στα κείμενα των σταθερών ενημερώσεων των πελατών
- Δημιουργία και αποτύπωση QR code/barcode 128 compress
- Δυνατότητα ριζικού επανασχεδιασμού εντύπου σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΔΕΗ
- Δυνατότητα δημιουργίας γραφημάτων (διαφόρων ειδών, πχ μπάρες, πίτες, γραμμές κλπ), βάσει στοιχείων που περιλαμβάνονται στο λογαριασμό ή αποστέλλονται από τη ΔΕΗ σε μορφή csv ή row data. (Διευκρινίζεται ότι τα εικαστικά στοιχεία / γραφήματα θα είναι μεν τα ίδια για όλους τους λογαριασμούς, αλλά θα διαφοροποιούνται με βάση τα δυναμικά στοιχεία του κάθε πελάτη μας Επομένως κι αυτά θα είναι δυναμικά).) Στην προσφορά οι υποψήφιοι πρέπει να δώσουν στη ΔΕΗ ΑΕ όλες τις δυνατότητες υλοποίησης γραφικών των λογισμικών σχεδίασης ψηφιακών εντύπων που διαθέτουν.
- Δυναμική χρήση icons (πχ βελάκια ↑,↓) ανά πελάτη και ανά λογαριασμό
- Δυνατότητα εκτύπωσης διαφορετικού πλήθους σελίδων ανά λογαριασμό
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης και εκτύπωσης υδατογραφήματος επί του εντύπου
- Τα δυναμικά πεδία να μην είναι μόνο στοιχεία του SAP ISU αλλά και από άλλες πλατφόρμες (πχ του Recommendation Engine (Energy Mgmt) ή άλλου Data Analytics pool).
- Δυνατότητα εμφάνισης προσωποποιημένων κουπονιών από το Loyalty platform. Δυνατότητα δυναμικού περφορέ με διαφορετικά patterns ανάλογα με τον παραλήπτη του εντύπου.

Λοιπές δυνατότητες

- Δυνατότητα επιλεκτικής ένθεσης ενθέτων/φυλλαδίων (διαφορετικών διαστάσεων πχ μονόπτυχων, δίπτυχων, τρίπτυχων) στους λογαριασμούς από τουλάχιστον έξι (6) τροφοδότες ενθέτων, βάσει αρχείου, ανά ομάδα πελατών και ανά λογαριασμό
- Δυνατότητα εκτύπωσης και εμφακέλωσης με τους λογαριασμούς προσωποποιημένων επιστολών.

- Δυνατότητα δημιουργίας αρχείων με στοιχεία επίδοσης των λογαριασμών χαμηλής τάσης που παραδίνονται στον Ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών, στο πλαίσιο της υπηρεσίας «ιχνηλάτησης» που περιλαμβάνεται στις υπόψη συμβάσεις της ΔΕΗ ΑΕ.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει αναλυτικά όλες τις δυνατότητες σχεδιασμού του εντύπου.

Διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

1. Το αρμόδιο τμήμα της ΔΕΗ ΑΕ θα **γνωρίζει** με ηλεκτρονικό μήνυμα στον Ανάδοχο την **αλλαγή** στο λογαριασμό και θα αποστέλλονται παράλληλα **όλα τα στοιχεία** που απαιτούνται για την τροποποίηση.
2. Ο Ανάδοχος υλοποιεί τις αλλαγές και στέλνει δείγμα του τροποποιημένου λογαριασμού προς έγκριση στο αρμόδιο τμήμα, κοινοποιώντας σε όλους τους εμπλεκόμενους.
3. Μετά την έγκριση του δείγματος από το αρμόδιο τμήμα, ο Ανάδοχος θα **δηλώνει ετοιμότητα** με ηλεκτρονικό μήνυμα προς όλους τους εμπλεκόμενους.
4. **Ο συνολικός χρόνος** μεταξύ της ημερομηνίας ενημέρωσης του Αναδόχου για την αλλαγή και της ημερομηνίας δήλωσης ετοιμότητας του Αναδόχου ορίζεται παρακάτω ανά περίπτωση:
 - 4.1 Δυναμική ενσωμάτωση διαφορετικών εικονομηνυμάτων, ανά ομάδα πελατών και ανά λογαριασμό : 5 εργάσιμες ημέρες
 - 4.2 Δυναμική εμφάνιση προσωποποιημένων μηνυμάτων, ανά πελάτη και ανά λογαριασμό : 5 εργάσιμες ημέρες
 - 4.3 Δυνατότητα αλλαγών λεκτικών σε υφιστάμενα μηνύματα ή στα κείμενα των σταθερών ενημερώσεων πελατών : 2 εργάσιμες ημέρες
 - 4.4 Υλοποίηση σημαντικών αλλαγών στο έντυπο σε σχέση με υφιστάμενο, πχ δημιουργία διαγραμμάτων : 15 εργάσιμες ημέρες
 - 4.5 Υλοποίηση ριζικού επανασχεδιασμού του εντύπου του λογαριασμού βάσει υποδείξεων της ΔΕΗ. **1 μήνα ημερολογιακό.**

Ο ανάδοχος καλύπτει το κόστος των αλλαγών στο έντυπο ανεξάρτητα από το πλήθος αυτών.

Θα δοθεί η αναλυτική περιγραφή της γραμμογράφησης των πεδίων που περιλαμβάνονται στα records καθώς και την χωροθέτηση του κάθε πεδίου στο έντυπο και τυχόν υπολογισμοί μεταξύ των πεδίων και την τελική αποτύπωση του αποτελέσματος στο έντυπο.

Η γραμμογράφηση της δομής του αρχείου, που ορίζει τι τυπώνεται σε κάθε πεδίο που έχει σχεδιαστεί στο έντυπο θα συνοδεύει το παραπάνω.

Η μορφή του αρχείου (γραμμογράφηση) και ο επεξηγηματικός πίνακας των πεδίων, θα δοθούν από τη ΔΕΗ ΑΕ στον Ανάδοχο για τη δημιουργία του εντύπου κατά τη φάση της τεχνικής κρίσης δημιουργίας – εκτύπωσης – εμφακέλωσης και αρχειοθέτησης δείγματος δοκιμής μίας ημερήσιας παραγωγής 280.000 λογαριασμών χαμηλής τάσης.

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στη ΔΕΗ ΑΕ κάθε αρχείο της εφαρμογής δημιουργίας του εντύπου και των παραγωγικών ροών για το λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης, με όλα τα σχετικά αρχεία (π.χ. εάν η εφαρμογή σχεδιασμού του εντύπου και των παραγωγικών ροών είναι το GMC της Quantient, ο Ανάδοχος θα παραδίδει στη ΔΕΗ ΑΕ το wfd αρχείο) και θα αναφέρει όλες τις αλλαγές που έγιναν από την προηγούμενη έκδοση και σε ποιο σημείο της εφαρμογής και του εντύπου του λογαριασμού.

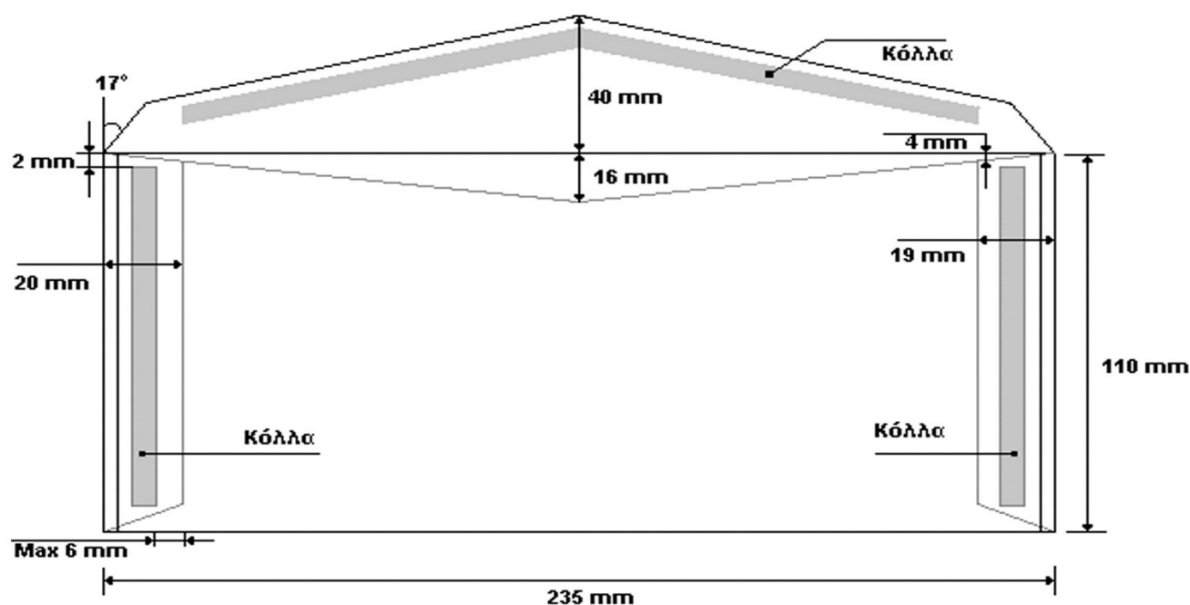
1.3. Φάκελος Λογαριασμών Ηλεκτρικής Ενέργειας Χαμηλής Τάσης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το κόστος προμήθειας των θυριδωτών φακέλων λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης, στους οποίους θα εμφακελώνεται ο λογαριασμός ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης από τα εμφακελωτικά συστήματα του Αναδόχου. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το συνολικό κόστος της εμφακέλωσης του λογαριασμού χαμηλής τάσης. Επίσης καλύπτει το κόστος των αλλαγών στο φάκελο ανεξάρτητα από το πλήθος αυτών.

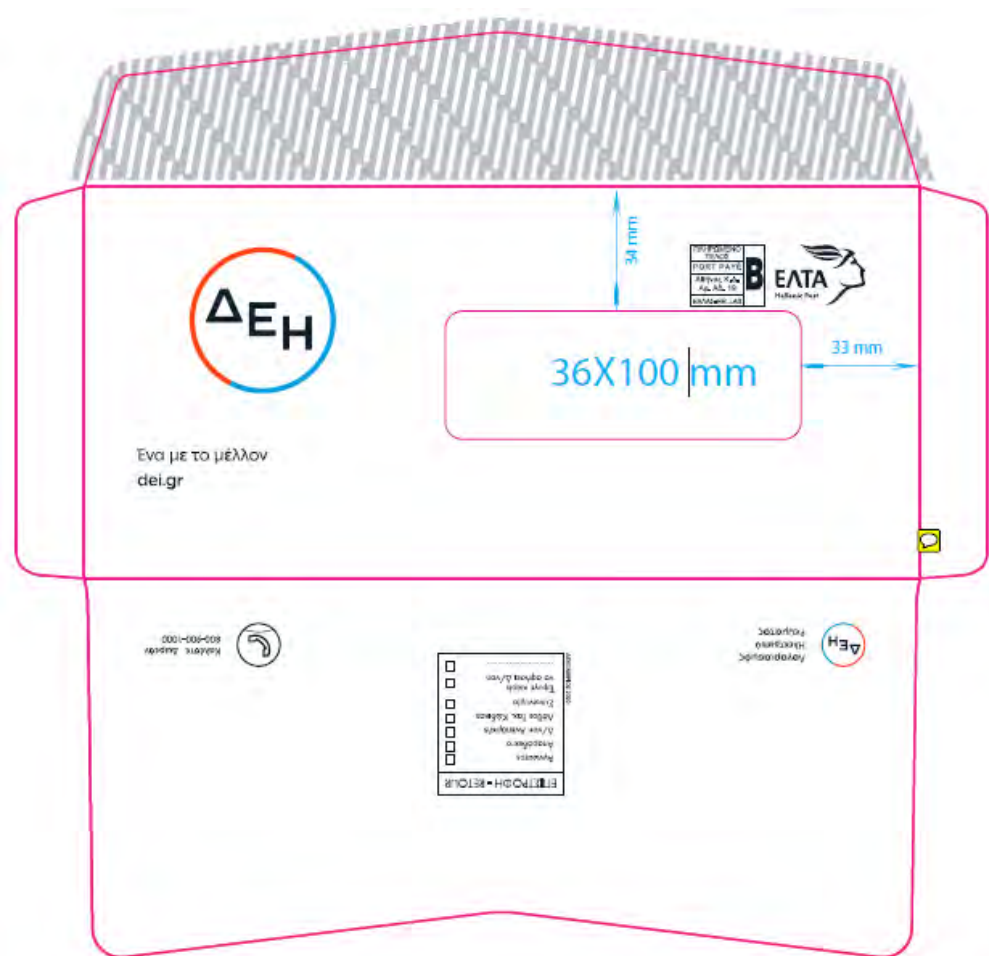
Οι προδιαγραφές του θυριδωτού φακέλου λογαριασμού χαμηλής τάσης περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

1	Χρώματα φακέλου	Εξωτερικό φακέλου (εμπρόσθια και οπίσθια όψη): ΜΠΛΕ : Pantone 299 C ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ : Pantone 172 C ΜΑΥΡΟ : Pantone 5395 C. Εσωτερικό φακέλου: Pantone Μαύρο / ράστερ του 5395C .Η ΔΕΗ έχει δυνατότητα να τροποποιεί τα ανωτέρω pantone. Οι χρωματικοί συνδυασμοί θα καθορίζονται κάθε φορά από τη ΔΕΗ 3χρωμία στο εξωτερικό μέρος του φακέλου και 1χρωμία στο εσωτερικό του φακέλου. Σημείωση: Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθεί διαφορετική μέθοδος εκτύπωσης (offset) θα γίνει διαπραγμάτευση του τιμήματος του φακέλου.
2	Διαστάσεις	Φάκελος DL (υψηλός) : 110 x 235 mm (Τύπος φακέλου : Side Seam) ή Φάκελος C5 (Σημείωση: προαιρετική δυνατότητα χρήσης κατόπιν σχετικής συνεννόησης με ανάδοχο)
3	Βάρος χαρτιού	90 gr/m ² +/- 5%, μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPI T410-OS- 61
4	Κατασκευή οπίσθιας πλευράς των φακέλων	Όπως σχεδιαγράμματα κατασκευής φακέλων (Εικόνα 3)
5	Άνοιγμα Λαιμού (πίσω πλευρά)	Όπως σχεδιαγράμματα κατασκευής φακέλων (Εικόνα 3)
6	Παράθυρο	Διαστάσεις (ύψος x πλάτος): 36mm x 100mm. (Εικόνα 4) Θέση παραθύρου: Απόσταση από την δεξιά μικρή πλευρά : 33 mm. Απόσταση από την πάνω μεγάλη πλευρά : 34 mm.
7	Κατασκευή ζελατίνης παραθύρου (σύμφωνα με τις προδιαγραφές των ΕΛΤΑ)	Η ζελατίνη πρέπει να καλύπτει όλη την επιφάνεια του παραθύρου και να είναι μεγαλύτερη από το άνοιγμα του παραθύρου κατά 6,4 mm σε κάθε πλευρά. Η κόλλα πρέπει να είναι ομοιόμορφα απλωμένη γύρω από το παράθυρο. Η ζώνη με την κόλλα πρέπει να απέχει από το περίγραμμα του παραθύρου 3mm και από την άκρη της ζελατίνης 1,6mm. Το υλικό της ζελατίνης προδιαγράφεται παρακάτω: ΥΛΙΚΟ: Τυποποιημένη πολυστερίνη ή οικολογικό διαφανές χαρτί κατηγορίας Glassine. ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ (σε ISO 536/98): 34 g/m ² ΠΑΧΟΣ (ASTM D 374 C): 32μm ± 5% ΓΥΑΛΑΔΑ σε 600(ASTM D 2457/77) : ≤ 60% ΣΚΟΤΕΙΝΟΤΗΤΑ (ASTM D 1003/88): ≤ 25% ΑΝΤΟΧΗ ΣΤΗ ΦΘΟΡΑ (ASTM D1004-94 (N/mm του πάχους) Μάκρος : ≥50N/mm Διαπερατότητα ≥ 30N/mm

Πίνακας 2: Προδιαγραφές θυριδωτού φακέλου Λογαριασμού Χαμηλής Τάσης



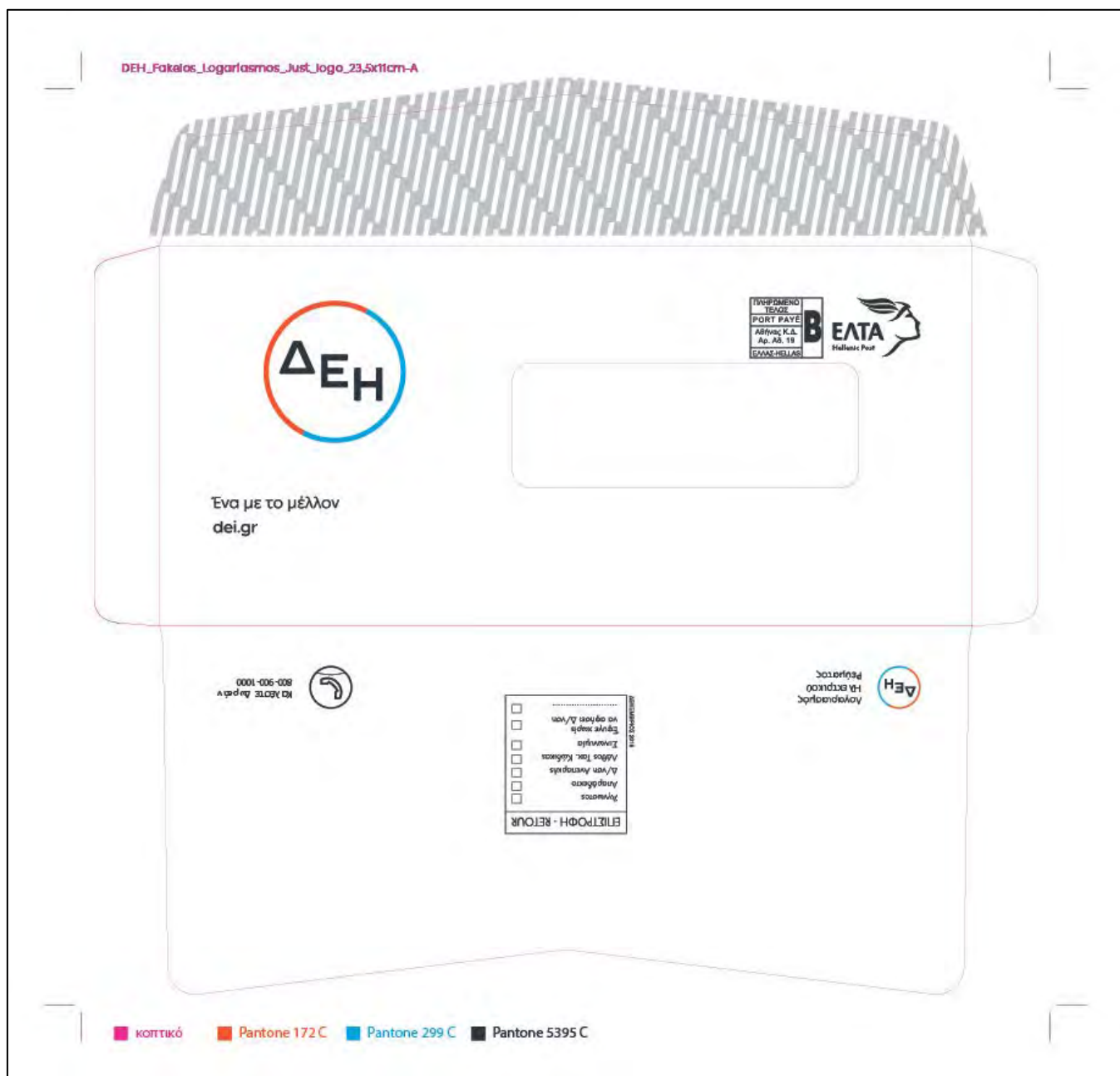
Εικόνα 3: Σχηματική Παράσταση Κατασκευαστικών Στοιχείων οπίσθιας πλευράς φακέλων:



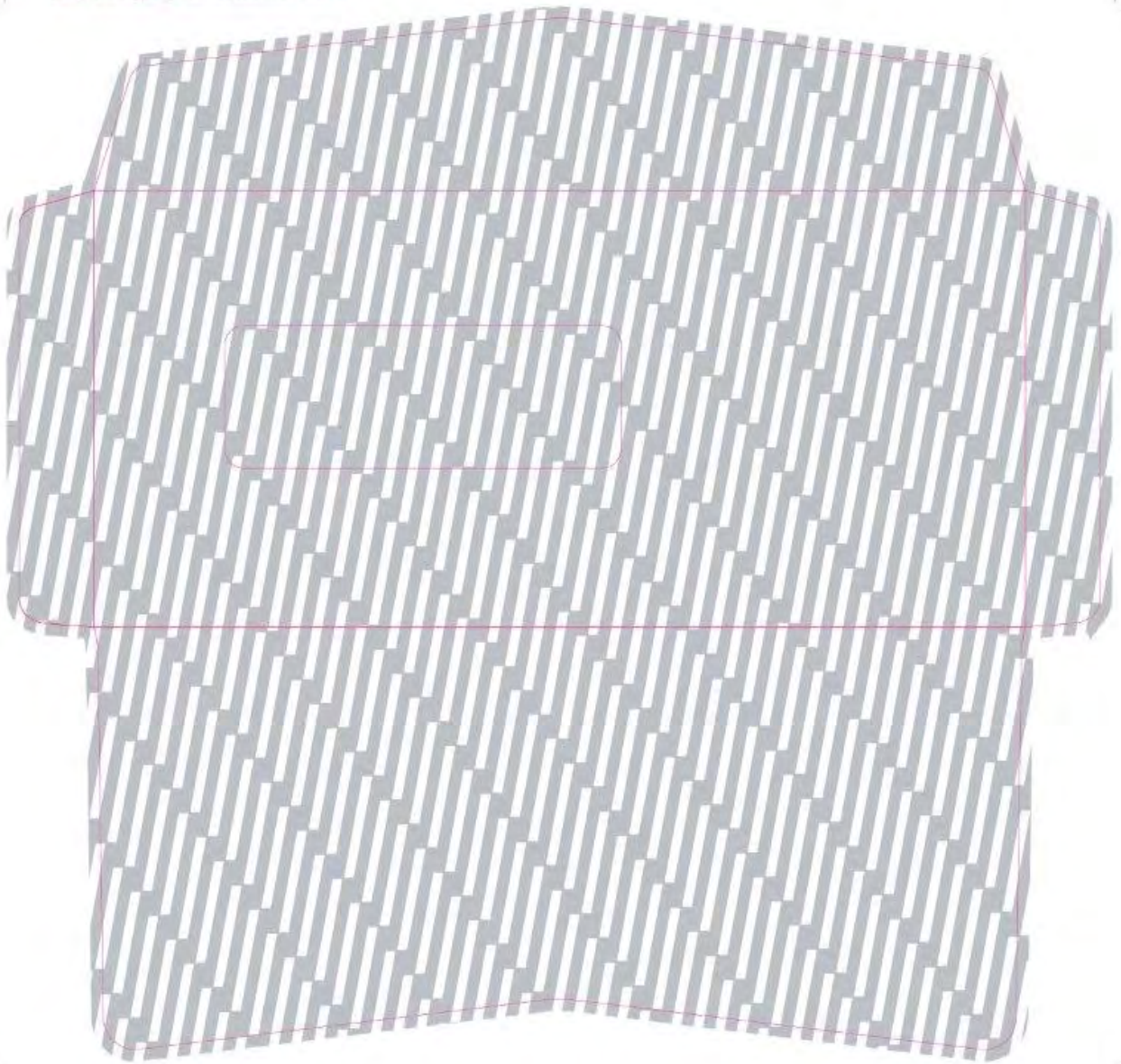
Εικόνα 4: Διαστάσεις και χωροθέτηση θυρίδας φακέλου στην εμπρόσθια όψη του φακέλου λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

Οι προδιαγραφές του φακέλου (πχ αλλαγή διάστασης φακέλου από DL σε C5, θέση παραθύρου κλπ) δύνανται να τροποποιηθούν κατόπιν συνεννόησης της ΔΕΗ ΑΕ με τον Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται και η έγκριση του θυριδωτού φακέλου (κατασκευαστικά στοιχεία και εκτυπώσεις επί του φακέλου) από τον πάροχο ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Στις επόμενες δύο (2) σελίδες (Εικόνες 5 και 6) παρατίθενται οι εξωτερική και εσωτερική όψη του τρέχοντος θυριδωτού φακέλου ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.



Εικόνα 5: Εξωτερική όψη του τρέχοντος θυριδωτού φακέλου ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης (εμπρόσθια και οπίσθια όψη).



Εικόνα 6: Εσωτερική όψη του τρέχοντος θυριδωτού φακέλου χαμηλής τάσης

1.4. Δημιουργία φακέλου αποστολής λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία του φακέλου λογαριασμού, σύμφωνα με το εικαστικό που του υποδεικνύει η ΔΕΗ ΑΕ, και καλύπτει και το κόστος σχεδιασμού και κατασκευής δοκιμών προς έγκριση.

Διαδικασία αλλαγών στο φάκελο αποστολής λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

1. Το αρμόδιο τμήμα της ΔΕΗ ΑΕ θα **γνωρίζει** με ηλεκτρονικό μήνυμα στον Ανάδοχο την **αλλαγή** στο φάκελο αποστέλλοντας παράλληλα **όλα τα στοιχεία** που απαιτούνται για την τροποποίηση. Πρέπει να έχει προηγηθεί έγκριση της αλλαγής από τον πάροχο ταχυδρομικών υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ.
2. Ο Ανάδοχος υλοποιεί τις αλλαγές εντός δύο (2) εργασίμων ημερών και στέλνει δείγμα του τροποποιημένου φακέλου προς έγκριση στο αρμόδιο τμήμα της ΔΕΗ ΑΕ, κοινοποιώντας σε όλους τους εμπλεκόμενους.

3. Μετά την έγκριση του δείγματος από το αρμόδιο τμήμα, ο Ανάδοχος **δηλώνει σε ποια ημερομηνία θα έχει ετοιμότητα** με ηλεκτρονικό μήνυμα προς όλους τους εμπλεκόμενους.
4. **Ο συνολικός χρόνος** μεταξύ της ημερομηνίας έγκρισης από τη ΔΕΗ ΑΕ του δείγματος με την αλλαγή και της ημερομηνίας δήλωσης ετοιμότητας του Αναδόχου, κατά την οποία θα ξεκινήσει η χρήση εφεξής του νέου φάκελου με την αλλαγή, ορίζεται σε 20 ημέρες.

1.5. Διαδικασία Εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

Περιοδικότητα: Ημερήσια

Ετήσιος Όγκος παραγωγής : 40.000.000 (στοιχεία 2020)

α/α	Διαδικασία	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ	ΠΡΟΑΠΑΙ-ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ (Τα αρχεία αποστέλλονται την ημερομηνία ροής D το βράδυ ή τις πρώτες πρωινές ώρες την επομένης D+1)	D βράδυ	
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ, ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	D+1 πρωί	1
3	ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	D+1 πρωί	2
4	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	D+1	3
5	ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ	D+1	4
6	ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	D+1	2
7	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΡΟΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΕ SMS Ή EMAIL ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΧΡΗΣΤΕΣ EBILL	D+1	6
8	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	D+2* πρωί	5
9	ΑΠΟΣΤΟΛΗ PDF ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	D+1	7

Πίνακας 3: Σειρά παραγωγικών διαδικασιών εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών χαμηλής τάσης (*: Όταν η παράδοση στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών γίνεται από το disaster site η ημερομηνία παράδοσης ορίζεται έως D+4 πρωί, κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΗ ΑΕ)

Παρακάτω περιγράφονται με χρονολογική σειρά οι διαδικασίες εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών χαμηλής τάσης, όπως αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα

1.5.1. Διαδικασία αποστολής αρχείων λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

Η έκδοση των λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης από το μηχανογραφικό σύστημα της ΔΕΗ (SAP/ISU) ολοκληρώνεται το βράδυ της ημερομηνίας ροής η οποία εφεξής ορίζεται ως ημέρα D. Τα αρχεία που παράγονται σε κάθε ημερομηνία ροής είναι τα κάτωθι (πλήθος 42):

- ✓ 13 αρχεία Λογαριασμών ΧΤ σε μορφή ASCII ταξινομημένα ανά ΤΚ και τη διαδρομή ταχυδρόμου ή τη διαδρομή καταμέτρησης του ΔΕΔΔΗΕ. Τα στοιχεία κάθε λογαριασμού στα υπόψη αρχεία περιέχονται σε τέσσερα (4) records των 1000 χαρακτήρων:

- ο 12 αρχεία λογαριασμών XT για εκτύπωση (αρχεία 0 έως 9 , Α και Μ)
 - ο 1 αρχείο λογαριασμών XT μόνο για ψηφιακή αρχειοθέτηση (μόνο ηλεκτρονικοί λογαριασμοί πελατών στους οποίους δεν αποστέλλεται έντυπος λογαριασμός)
- ✓
- ✓ 12 αρχεία ετικετών επικόλλησης επί των πλαστικών κιβωτίων (trays) του παρόχου ταχυδρομικών υπηρεσιών σε εκτυπώσιμη μορφή με αναγραφόμενα τα στοιχεία : ΔΕΗ/ΔΠΛΡ (Αποστολέας), Όνομα Αρχείου, **TK και Δήμος Πλήθος λογαριασμών και αύξων αριθμός ετικέτας**, καθώς και η Ιουλιανή ημερομηνία ροής. Για TK με μεγάλο πλήθος λογαριασμών έχει προβλεφθεί πλήθος ετικετών για τον υπόψη TK ανάλογο με το πλήθος των πλαστικών κιβωτίων που θα απαιτηθεί για τη συσκευασία των λογαριασμών. Οι ετικέτες είναι σε εκτυπώσιμη μορφή για να εκτυπώνονται σε αυτοκόλλητες ετικέτες διάστασης 100 mm x 23mm.
 - ✓ 1 αρχείο **ημερήσιου δείγματος λογαριασμών** σε μορφή ASCII (π.χ. 200 λογαριασμοί)
 - ✓ 12 καταστάσεις ημερήσιας κίνησης λογαριασμών προς επίδοση ανά TK σε εκτυπώσιμη μορφή
 - ✓ 1 κατάσταση ημερήσιας κίνησης λογαριασμών προς επίδοση για χρήση από τον πάροχο ταχυδρομικών υπηρεσιών (πλήθος λογαριασμών ανά αρχείο και σύνολα)
 - ✓ 2 αρχεία εμφακελώσεων MRDF. (Αρχείο εμφακελώσεων που χρησιμοποιούν τα υφιστάμενα εμφακελωτικά συστήματα PITNEY BOWES για τον έλεγχο των εμφακελώσεων. Το υπόψη αρχείο περιέχει δομημένες πληροφορίες με την ταυτότητα του ταχυδρομικού αντικειμένου που πρέπει να εμφακελωθεί (ιουλιανή ημερομηνία-α/α λογαριασμού), το πλήθος των φύλλων που πρέπει να εμφακελωθούν, τα σχετικά ένθετα που πρέπει να συνεμφακελωθούν, τη συνεμφακέλωση προσωποποιημένης επιστολής από τη δεύτερη είσοδο cut sheet, την εκτροπή φακέλων λογαριασμών προς έλεγχο, την ύγρανση ή όχι του φακέλου και τη σήμανση με κόκκινη μελάνη στη ράχη του τελευταίου φακέλου του TK, για τον εύκολο διαχωρισμό από τον χειριστή των παρτίδων των TK που συσκευάζονται). Το υπόψη αρχείο αν απαιτηθεί θα τροποποιηθεί από τη ΔΕΗ ΑΕ προκειμένου να ακολουθεί τις τεχνικές προδιαγραφές των συστημάτων του αναδόχου.

Τα παραπάνω αρχεία δύνανται να τροποποιούνται σε πλήθος και περιεχόμενο από τη ΔΕΗ ΑΕ κατόπιν έγκαιρης συνεννόησης με τον Ανάδοχο προκειμένου να τροποποιήσει ανάλογα τις παραγωγικές διαδικασίες του.

Τα παραπάνω αναφερόμενα αρχεία ASCII, συνολικού μεγέθους περίπου 600 Mb (σήμερα), θα τοποθετούνται σε φάκελο στο FR (File Repository), στην περίμετρο του τείχους προστασίας της ΔΕΗ ΑΕ, και ταυτόχρονα θα αποστέλλεται ενημερωτικό email στον Ανάδοχο, ο οποίος θα παραλαμβάνει τα αρχεία έχοντας εξουσιοδοτηθεί με την κατάλληλη πρόσβαση στον υπόψη φάκελο

1.5.2. Διαδικασία αποστολής δείγματος λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

Ο Ανάδοχος δημιουργεί το δείγμα των λογαριασμών σε μορφή readable pdf (αρχείο του οποίου όλα τα πεδία μεταβλητά και σταθερά και οδηγίες είναι σε txt μορφή και όχι εικόνα) χρησιμοποιώντας το αντίστοιχο τρέχον αρχείο δείγματος λογαριασμών ASCII. Κατόπιν το πρωί της επόμενης εργάσιμης ημέρας D + 1 ο Ανάδοχος στέλνει στο αρμόδιο τμήμα της ΔΕΗ ΑΕ το δείγμα των λογαριασμών συνημμένο σε σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα ζητώντας την έγκριση του δείγματος για την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας.

1.5.3. Διαδικασία έγκρισης δείγματος λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

Εάν το αποτέλεσμα του ελέγχου του δείγματος είναι **θετικό** το αρμόδιο τμήμα της ΔΕΗ ΑΕ, στέλνει στον ανάδοχο απάντηση στο ηλεκτρονικό του μήνυμα γνωρίζοντας σε αυτόν την **έγκριση του δείγματος**.

Εάν το αποτέλεσμα του ελέγχου είναι **αρνητικό** και το πρόβλημα αφορά στη ΔΕΗ ΑΕ γίνεται διερεύνηση από τον αρμόδιο τμήμα της ΔΕΗ για τον εντοπισμό και τη διόρθωση του προβλήματος, με ταυτόχρονη ενημέρωση του αναδόχου για το πρόβλημα. Κατόπιν αποστέλλονται στον ανάδοχο, με τη διαδικασία 1.5.1, τα διορθωμένα αρχεία. Ο Ανάδοχος εκτελεί πάλι τη διαδικασία 1.5.2..

Εάν το αποτέλεσμα του ελέγχου είναι **αρνητικό** και το πρόβλημα αφορά στον Ανάδοχο τότε το αρμόδιο τμήμα της ΔΕΗ ΑΕ ενημερώνει τον Ανάδοχο προκειμένου να προβεί σε διόρθωση του προβλήματος. Ο Ανάδοχος αφού διορθώσει το πρόβλημα εντός δύο (2) ωρών το αργότερο εκτελεί πάλι τη διαδικασία 1.5.2.

1.5.4. Διαδικασία εκτύπωσης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

Ο Ανάδοχος ξεκινά την εκτύπωση των λογαριασμών **ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης**, έχοντας βασικό στόχο να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ημέρας D+1 ολόκληρη η παραγωγική διαδικασία εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αρχειοθέτησης των λογαριασμών χαμηλής τάσης, προκειμένου την επόμενη εργάσιμη ημέρα το πρωί (ημέρα D+2) να παραδώσει στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ όλη την παρτίδα λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης της ημερομηνίας ροής D.

Εκτυπώνει το δείγμα λογαριασμών και το αποστέλλει στη ΔΕΗ ΑΕ.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει ότι οι εκτυπωμένοι λογαριασμοί θα είναι σε **εξαιρετική κατάσταση με ευκρινή και άρτια όλα τα εκτυπωμένα στοιχεία και εικονογραφήματα, χωρίς αλλοιώσεις**. Επίσης **δεν θα υπάρχουν ρυπάνσεις από οποιαδήποτε αιτία στην επιφάνεια του λογαριασμού**.

1.5.5. Διαδικασία εμφακέλωσης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

Η εμφακέλωση των λογαριασμών χαμηλής τάσης θα πρέπει να εκτελείται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η μη αλλοίωση του εσωκλειόμενου εντύπου λογαριασμού, καθώς και των ένθετων εντύπων), αλλά και να μην αποκρύπτονται τα Πλήρη Στοιχεία του Παραλήπτη από τη θυρίδα του φακέλου, δηλαδή το barcode ιχνηλάτησης, το ονοματεπώνυμο και η ταχυδρομική διεύθυνση. Επίσης ο φάκελος του λογαριασμού θα είναι ατσαλάκωτος, με σωστή κόλληση του πτερυγίου και χωρίς ρυπάνσεις.

Στο εξωτερικό του φακέλου αποστολής του λογαριασμού θα εκτυπώνεται από τον ανάδοχο η ημερομηνία παράδοσης του φακέλου στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ με το λεκτικό: « ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΕ ΣΤΑ ΤΗΝ DD/MM/YYYY» σε σημείο και μέγεθος χαρακτήρων που θα υποδειχθεί από τη ΔΕΗ ΑΕ.

Οι εμφακελωμένοι λογαριασμοί ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης στην έξοδο των εμφακελωτικών συστημάτων, θα συσκευάζονται σε πλαστικά κιβώτια (trays, κιβώτιο με καπάκι) ανά TK και θα επικολλάται στο εξωτερικό του καπακιού των πλαστικών κιβωτίων η κατάλληλη αυτοκόλλητη ετικέτα. Τα κιβώτια στοιβάζονται σε τροχήλατους κλωβούς και προωθούνται για τσέρκωμα και προετοιμασία για την αποστολή τους.

Σημειώνεται ότι βάσει της σύμβασης παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ ο ανάδοχος ταχυδρομικών υπηρεσιών χορηγεί τις απαραίτητες ποσότητες πλαστικών

κιβωτίων (trays, βάση και καπάκι) και τροχήλατων μεταλλικών κλωβών για την τοποθέτηση εντός αυτών των trays με τους λογαριασμούς. Τέλος η παραλαβή των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΔΕΗ ΑΕ θα γίνεται από τον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών με δικά του οχήματα.

Τα πλαστικά trays (κιβώτιο με καπάκι) θα τοποθετούνται στον τροχήλατο κλωβό τσεκωμένα προκειμένου να ασφαλιστεί το περιεχόμενό τους.

Η εμφακέλωση των λογαριασμών πρέπει να ολοκληρώνεται εντός της ροής D + 1.

1.5.6. Διαδικασία ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

Ο Ανάδοχος έχει ετοιμάσει παραγωγικές ροές αρχειοθέτησης των λογαριασμών χαμηλής τάσης σε μηχανογραφικές υποδομές του (βάση δεδομένων, αποθετήριο αρχείων pdf και web services για web εφαρμογές) διασφαλίζοντας την ελάχιστη διαθεσιμότητα όλης της υποδομής στο ελάχιστο ποσοστό του **98%**. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει εφεδρική υποδομή αρχειοθέτησης άμεσης ενεργοποίησης σε περίπτωση δυσλειτουργίας της βασικής υποδομής.

Η Αρχειοθέτηση θα καταγράφει στη βάση δεδομένων τα πεδία που θα καθοριστούν από τη ΔΕΗ ΑΕ βάσει των οποίων θα γίνονται οι αναζητήσεις στοιχείων και των pdf's των υπόψη λογαριασμών. Σημειώνεται ότι σήμερα καταγράφονται στη βάση αρχειοθέτησης της ΔΕΗ ΑΕ **89 πεδία** του λογαριασμού χαμηλής τάσης.

Μετά την έγκριση του δείγματος λογαριασμών από τη ΔΕΗ ΑΕ ο Ανάδοχος εκτελεί τις παρακάτω διεργασίες, υποχρεωτικά με την σειρά που καταγράφονται:

1. Κατασκευάζει σε μορφή readable pdf (αρχείο του οποίου όλα τα πεδία μεταβλητά και σταθερά και οδηγίες είναι σε txt μορφή και όχι εικόνα) τους 13 λογαριασμούς χαμηλής τάσης (12 αρχεία εκτυπωμένων λογαριασμών και 1 αρχείο μόνο ηλεκτρονικών λογαριασμών). Τα 12 ηλεκτρονικά αρχεία των εκτυπωμένων λογαριασμών που θα δημιουργηθούν για αρχειοθέτηση θα έχουν το λεκτικό «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε καθορισμένη από τη ΔΕΗ ΑΕ θέση επί του λογαριασμού. Οι λογαριασμοί που εντάσσονται στην Καθολική υπηρεσία θα έχουν το λεκτικό «ΚΑΘΟΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ» (ως υδατογράφημα) σε καθορισμένη από τη ΔΕΗ ΑΕ θέση επί του λογαριασμού.
2. Αποστέλλει στη ΔΕΗ ΑΕ τα παραπάνω 13 αρχεία pdf.
3. Εκτελείται η αρχειοθέτηση των λογαριασμών χαμηλής τάσης, οι οποίοι έχουν δημιουργηθεί στην παραπάνω διεργασία 1 (κατασκευή pdf's) μέσω της σχετικής εφαρμογής αρχειοθέτησης του αναδόχου. Η βάση δεδομένων και τα σχετιζόμενα με αυτή αρχεία pdf των λογαριασμών, διακανονισμών, επιστολών κλπ θα φιλοξενούνται στις υποδομές της ΔΕΗ ΑΕ. Η ιστορικότητα της αρχειοθέτησης όλων των εντύπων της ΔΕΗ ΑΕ θα καλύπτει χρονικό διάστημα 1 μήνα. Πέραν του χρονικού διαστήματος αυτού όλες οι εγγραφές και τα αρχεία θα διαγράφονται στο πλαίσιο του GDPR.

Η αρχειοθέτηση των λογαριασμών πρέπει να ολοκληρώνεται εντός της ημέρας D + 1.

Δυνατότητα ανάκτησης από τη βάση των αρχειοθετημένων λογαριασμών, μέσω εφαρμογής του αναδόχου, στοιχείων και των pdf's των υπόψη λογαριασμών, με σύνθετα κριτήρια αναζήτησης που θα ορίζει η ΔΕΗ ΑΕ. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στη ΔΕΗ ΑΕ δυνατότητα χρήσης της υπόψη εφαρμογής με απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω διαδικτύου.

1.5.7. Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ

Ο Ανάδοχος **το πρωί της ημέρας D + 2** παραδίδει στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών τη ΔΕΗ ΑΕ όλους τους λογαριασμούς της ημερομηνίας ροής D με τα παραστατικά και τις σχετικές καταστάσεις με τις ποσότητες των αρχείων λογαριασμών. Επίσης στέλνει **με secure FTP** στον Ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ το αρχείο με τα στοιχεία ιχνηλάτησης όλων των λογαριασμών της υπόψη παρτίδας και κοινοποιεί στα αρμόδια τμήματα της ΔΕΗ ΑΕ. Το αρχείο ιχνηλάτησης θα περιέχει το αριθμό του barcode που θα βρίσκεται τυπωμένος πάνω από τα στοιχεία του αποδέκτη στη θυρίδα του φάκελου και λοιπά στοιχεία που θα συμφωνηθούν από τη ΔΕΗ ΑΕ και τον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών τη ΔΕΗ ΑΕ.

Τέλος η παραλαβή των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΔΕΗ ΑΕ θα γίνεται από τον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ με δικά του οχήματα και μέσα από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

1.5.8. Ρήτρες καθυστέρησης:

Για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης αποστολής των λογαριασμών ή αρχειοθέτησης τους θα επιβάλλεται ρήτρα 5% ανά ημέρα ροής του ποσού του τιμολογίου του εκάστοτε μήνα για καθυστέρηση έως 3 ημέρες. Για καθυστέρηση άνω των 3ημερών η ρήτρα ανέρχεται στο 50% του ποσού του τιμολογίου του εκάστοτε μήνα.

Για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης υλοποίησης των αλλαγών που αφορούν στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης (άρθρο 1.2) και στο φάκελο χαμηλής τάσης (άρθρο 1.4) θα επιβάλλεται ρήτρα 0,5% του ποσού του τιμολογίου του εκάστοτε μήνα. **Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ.**

1.5.9. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ

Ο Ανάδοχος θα αποστέλλει καθημερινά στη ΔΕΗ ΑΕ πλήρες αρχείο καταγραφής της πιστοποιημένης ημερήσιας διαδικασίας εκτύπωσης, εμφακέλωσης, ένθεσης ενθέτων το οποίο θα εκδίδεται από το υπάρχων λογισμικό παρακολούθησης της παραγωγικής διαδικασίας, αρχειοθέτησης και αποστολής στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά λογαριασμό (απολογισμός παραγωγής), συνημμένο σε ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη ΔΕΗ ΑΕ στο οποίο θα αναφέρεται η επιτυχής ολοκλήρωση της παραγωγικής διαδικασίας λογαριασμών χαμηλής τάσης αναλυτικά και θα σημειώνεται το πλήθος των λογαριασμών που παρήχθησαν (έντυποι και ηλεκτρονικοί).

Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει διασφάλιση με κατάλληλο λογισμικό για μηδενικό λάθος στην αποστολή των λογαριασμών (integrity control) (π.χ. δεν θα πάει ο ίδιος λογαριασμός δύο φορές στον πελάτη και αποτρέπεται η μη αποστολή του λογαριασμού στον πελάτη). Ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει κατάλληλο λογισμικό για τη διασφάλιση μηδενικού λάθους στην αποστολή των λογαριασμών. Το λογισμικό θα παρέχει άμεσα και βάση κριτηρίων τις απαιτούμενες αναφορές (reporting) υπό τη μορφή πλήρους αρχείου καταγραφής της πιστοποιημένης ημερήσιας διαδικασίας εκτύπωσης, εμφακέλωσης, ένθεσης ενθέτων και αποστολής στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά λογαριασμό (απολογισμός παραγωγής), όπως αναφέρεται στα άρθρα 1.5.9, 2.5.9, 3.5.9, 4.5.9, 5.5.9, 6.5.9, 7.5.9, 8.5.9 και 9.5.9. «Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ». Το direct barcode δεν θεωρείται από μόνο του ως integrity control, παρά μόνο σε συνδυασμό με κατάλληλο λογισμικό, συνήθως του Κατασκευαστή της εμφακελωτικής μηχανής, με το οποίο διασφαλίζονται όλα τα παραπάνω. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα περιγράψει αναλυτικά τη λειτουργικότητα του υπόψη λογισμικού (οθόνες, φόρμες αναζήτησης βάσει κριτηρίων, reports κλπ).

Ο Ανάδοχος θα επιτρέπει την παρουσία αρμοδίων της ΔΕΗ ΑΕ σε καθημερινή βάση στους χώρους παραγωγής των λογαριασμών για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όλης της παραγωγικής διαδικασίας των λογαριασμών χαμηλής τάσης.

Έλεγχος εκτύπωσης

Ο Ανάδοχος θα εκτυπώνει ποιοτικά patterns 6 σελίδων A4 (ήτοι 3 A3) τα οποία θα φέρουν εκτύπωση της ημερομηνίας και του ονόματος του αρχείου των λογαριασμών. Το περιεχόμενο των υπόψη patterns θα συμφωνηθεί μεταξύ των ΔΕΗ ΑΕ και Αναδόχου. Το ανωτέρω pattern θα τυπώνεται στην αρχή και στο τέλος κάθε κύκλου παραγωγής λογαριασμών (π.χ. στην αρχή και στο τέλος κάθε αρχείου εκτύπωσης ομάδας λογαριασμών) ή στην αρχή της εκτύπωσης μετά από βλάβη του εκτυπωτικού συστήματος. Τα υπόψη patterns θα έχουν ενσωματωθεί στην καθημερινή παραγωγική ροή προκειμένου να τυπώνονται αυτόματα.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύστημα διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου έγχρωμης εκτύπωσης, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξαιρετική κατάσταση εκτύπωσης με ευκρινή και άρτια όλα τα εκτυπωμένα στοιχεία και εικονογραφήματα, χωρίς αλλοιώσεις και ρυπάνσεις. (πχ κάμερες ελέγχου της εκτύπωσης). Στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιγράφει αναλυτικά το υπόψη σύστημα διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου.

Τα ανωτέρω patterns θα παραδίδονται στους αρμοδίους παριστάμενους της ΔΕΗ ΑΕ. Σε περίπτωση απουσίας των αρμοδίων της ΔΕΗ ΑΕ θα παραδίδονται στην επόμενη επίσκεψή τους στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

Ο έλεγχος των υπόψη patterns από τους παριστάμενους της ΔΕΗ ΑΕ και τον υπεύθυνο εκτυπώσεων του Αναδόχου θα γίνεται προκειμένου να διαπιστώνεται η ορθότητα της εκτύπωσης των λογαριασμών.

Σε περίπτωση εντοπισμού προβλήματος από τους αρμοδίους της ΔΕΗ ΑΕ στα εκτυπωμένα patterns ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης των λογαριασμών, με σταμάτημα της εκτύπωσης για σύντομο έλεγχο της ποιότητας εκτύπωσης, ο Ανάδοχος θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες αποκατάστασης της ποιότητας της εκτύπωσης προκειμένου να ξεκινήσει πάλι η διαδικασία της εκτύπωσης.

Εάν η παραγωγή λόγω έκτακτης συνθήκης (υπαιτιότητα Αναδόχου ή της ΔΕΗ ΑΕ) γίνει απογευματινή ώρα ή Σαββατοκύριακο και δεν είναι εφικτή η επίβλεψη του αρμόδιου της ΔΕΗ ΑΕ, τότε θα γίνεται ο έλεγχος το πρωί της επόμενης εργάσιμης ημέρας, πριν την παράδοση στον πάροχο ταχυδρομικών υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ, στα ταχυδρομικά αντικείμενα. Εάν το πρόβλημα στην ποιότητα των ταχυδρομικών αντικειμένων είναι μεγάλο (κακή εκτύπωση ή κακή εμφακέλωση) ο ελεγκτής της ΔΕΗ ΑΕ θα δίνει την οδηγία στον Ανάδοχο για την επανεκτύπωση και εμφακέλωση των λογαριασμών και την **απόρριψη** όλης της παρτίδας των λογαριασμών στην ανακύκλωση παρουσία του ελεγκτή της ΔΕΗ ΑΕ. Το συνολικό κόστος επανεκτύπωσης και εμφακέλωσης της παρτίδας των λογαριασμών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Εάν το πρόβλημα στην ποιότητα των ταχυδρομικών αντικειμένων είναι μικρό και δεν δημιουργεί μεγάλα προβλήματα στη γενική εικόνα του λογαριασμού (πχ μικρές αλλοιώσεις στο χρωματισμό) ο ελεγκτής της ΔΕΗ ΑΕ θα δίνει την έγκριση για την αποστολή των λογαριασμών και θα επιβάλει έκπτωση επί του τιμήματος του συνόλου της υπόψη ροής από 5 έως 15%, ανάλογα με το πρόβλημα.

Έλεγχος εμφακέλωσης

Ο παριστάμενοι της ΔΕΗ ΑΕ θα ελέγχουν την εμφακέλωση των λογαριασμών στην έξοδο των εμφακελωτικών μηχανών του Αναδόχου καθώς και τους συσκευασμένους προς παράδοση λογαριασμούς, προκειμένου να διαπιστώνεται η ορθότητα της εμφακέλωσης και της συσκευασίας των λογαριασμών.

Σε περίπτωση εντοπισμού προβλήματος στην εμφακέλωση των λογαριασμών ο Ανάδοχος θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες αποκατάστασης της ποιότητας της εμφακέλωσης προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία της εκτύπωσης.

Έλεγχος αρχειοθέτησης

Η ΔΕΗ ΑΕ μέσω της εφαρμογής του Αναδόχου που αναφέρεται στην παράγραφο 1.5.6 θα προβαίνει στον έλεγχο της αρχειοθέτησης των λογαριασμών

Το αρμόδιο τμήμα της ΔΕΗ ΑΕ, στο οποίο θα ελέγχει την υλοποίηση της υφιστάμενης σύμβασης εξουσιοδοτείται να ζητά και να λαμβάνει από τον Ανάδοχο άμεσα στοιχεία από την παραγωγική διαδικασία (σχεδίαση, εκτύπωση εμφακέλωση, ψηφιακή αρχειοθέτηση και παραδόσεων στο ταχυδρομείο) τα οποία κρίνει απαραίτητα για τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης του ανατεθειμένου στον Ανάδοχο έργου.

2.Λογαριασμοί Ηλεκτρικής Ενέργειας Μέσης Τάσης (ΜΤ)

2.1. Έντυπο Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης (Προδιαγραφή)

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.1 «Έντυπο Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης (Προδιαγραφή)» διότι ο λογαριασμός μέσης τάσης θα τυπώνεται στο ίδιο λευκό έντυπο.

Στις επόμενες τέσσερις σελίδες παρατίθενται οι εμπρόσθιες και η οπίσθιες όψεις των φύλλων του τρέχοντος δίφυλλου λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης (Εικόνες 7 έως 10).



ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.
 ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 30 - 104 32 ΑΘΗΝΑ Α.Φ.Μ. 090000045 ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Σελίδα 1 από 2

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ : ΤΟΜ.ΜΕΓ.ΠΕΛΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 Δ/ΝΣΗ : Διεύθυνση Καταστήματος 55133
 Πληροφορίες : 2310 431435 Φαξ: 2310 454343
 Βλάβες : 1050

ΑΡ.ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ : 612502906057
 ΛΟΓ.ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ : 300000014569
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ : 1000021301
 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ : ΒΓ (Βιομηχανικής Χρήσης)
 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ € :

ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ / ΔΗΜΟΥ & ΝΕΡΙΤ
 ΟΝΟΜ/ΜΟ - Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ
 ΤΚ ΠΟΛΗ

Δ/ΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 ΤΚ ΠΟΛΗ

ΑΦΜ : 099999999

ΤΕΛΙΚΟΣ

Α/Α ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
1249352243	04/03/2021	01/02/2021 - 23/02/2021	23	9999 01 01 000001	9 99999076 - 01 8

1. ΧΡΕΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ

0,00 kW X 6,66000 €/kW 0,00
 0,00 kWh X 0,07045 €/kWh
 0,00 kWh X 0,05548 €/kWh

ΣΥΝΟΛΟ 1. : 0,00

2. ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΧΜΖ ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ = ΑΙΧΜΗ * Α
 ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Η/Ε (€)
 ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ Η/Ε (€)
 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ (€)
 ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ
 ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΡΥΠΩΝ (ΕΤΜΕΑΡ) (€) 0,00
 ΛΟΙΠΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ (€)

ΣΥΝΟΛΟ 2. : 0,00

ΑΞΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ (1+2) : 0,00

Τόκοι Υπερμερίας	2.335,05
Χαρτόσημο 3,6%	84,06
ΠΡΟΗΓ.ΣΤΡΟΓΓ.	0,38-
Εγγύηση	14.673,51-

ΓΙΑ ΤΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΠΛΗΡΩΝΕΤΕ : -12.254,78

6,00% X 0,00 = 0,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Φ.Π.Α. (€) **A -12.254,78**

Κωδικός Μετρητή : 836008644		Συμφ. Ισχύ.Παροχής : 2.500kVA		Εγκ.Ισχύ.Παροχής : 2.136kVA	
ΖΩΝΕΣ ΙΣΧΥΟΣ	Μετρήσεις (kW)				
Ενδιάμεσο	0,00 - 01/02/2021 - 00:00				
Αιχμή	0,00 - 01/02/2021 - 00:00				
Ελάχιστο	0,00 - 01/02/2021 - 00:00				
Σύνολο Κατανάλωσης :		0,00	Ενεργιών (kWh)	Έργων (kVarh)	

Απορροφόμενη Ημέρας : 0,00	Απορροφόμενη Νύκτας : 0,00	Μετακυλιόμενη : 0,00
Παραγόμενη : 0,00	Εγχεόμενη : 0,00	

εμφ:	συνφ:	Σ.ΠΡΣ: 1,180	Α: 0.82143 (23 / 28)	ΧΜΖ: 0,000	Σ.ΧΡΣ: 0,0%
------	-------	--------------	----------------------	------------	-------------

5 ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗ: ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ

ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Δευτέρα, 29/03/2021

Εικόνα 7: Εμπρόσθια όψη του 1^{ου} φύλλου του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΡΕΥΜΑΤΟΣ

ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

- ☒ Μέχρι τη λήξη προθεσμίας πληρωμής, οι λογαριασμοί μπορούν να πληρώνονται :
 - ☒ Στα ταμεία της ΔΕΗ
 - ☒ Στα ΑΤΜ των συμβεβλημένων τραπεζών (κατάλογος συμβεβλημένων τραπεζών στο www.dei.gr)
 - ☒ Στα ταμεία των συμβεβλημένων τραπεζών (κατάλογος συμβεβλημένων τραπεζών στο www.dei.gr)
 - ☒ Μέσω της υπηρεσίας **Phone-Banking / e-Banking** με ενεργοποίησή της από τη συνεργαζόμενη τράπεζά σας
 - ☒ Αυτόματα μέσω του τραπεζικού σας λογαριασμού με πάγια τρ απεζική εντολή (Α.Π.ΛΟ). Η Αίτηση πρέπει να συμπληρωθεί στ ην τράπεζά σας.

ΠΡΟΣ ΟΧΗ !

- ☒ Η εκπρόθεσμη εξόφληση λογαριασμού συνεπάγεται επιβάρυνση με τόκους υπερημερίας
- ☒ Η ύπαρξη οφειλής από λογαριασμό ρεύματος μπορεί να επισύρει τ ις εξής συνέπειες :
 - ☒ διακοπή της ηλεκτροδότησής σας
 - ☒ καταγγελία της σύμβας ης προμήθειας ηλεκτρικού ρεύματος
- ☒ Για την επανασύνδεση της παροχής που διακόπηκε επιβαρύνεστε με έξοδα επανασύνδεσης. Επίσης αναπροσαρμόζεται, εφόσον απαιτείται, η προκαταβολή έναντι κατανάλωσης.

ΔΙΕ ΥΚΡΙΝΙΣ ΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

Αναλυτική περιγραφή των τιμολογίων Μέσης Τάσης ΒΓ, ΒΥ, ΒΧ και ΒΑΓ μπορείτε να βρείτε στο www.dei.gr

ΕΙΝΑΙ ΧΡΗΣΙΜΟ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΟΤΙ:

- ☒ Ο λογαριασμός ρεύματος εκδίδεται και αποστέλλεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Σε περίπτωση καθυστέρησης παραλαβής του λογαριασμού σας, παρακαλούμε απευθυνθείτε στο αρμόδιο γραφείο της ΔΕΗ.
- ☒ Σε περίπτωση αλλαγής του ιδιοκτήτη ή του ενοικιαστή του ακινήτου, ο νέος ιδιοκτήτης ή ενοικιαστής οφείλει να υπογράψει αμέσως νέο συμβόλαιο προμήθειας, ώστε να εκδίδονται οι λογαριασμοί στο όνομά του.
- ☒ Κάθε χρήση ηλεκτρικού ρεύματος (Εμπορική , Βιομηχανική κλπ), έχει διαφορετικό τιμολόγιο. Σε περίπτωση που πρόκειται να κάνετε άλλη χρήση από εκείνη που αναφέρεται στο συμβόλαιό σας παροχής ρεύματος, πρέπει να το γνωστοποιήσετε ΑΜΕΣΩΣ στη ΔΕΗ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για να αποφύγετε ενδεχόμενη αναδρομική χρέωσή σας.
- ☒ Σε περίπτωση διαφωνίας σας ή παραπόνου ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες της ΔΕΗ, μπορείτε: α) για μεγαλύτερη διευκλύνσή σας να επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω της ιστοσελίδας της ΔΕΗ www.dei.gr β) να απευθυνθείτε τηλεφωνικά ή εγγράφως σε οποιοδήποτε Τομέα ή Υπηρεσία Μεγάλων Πελατών της ΔΕΗ.
- ☒ Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες ΔΕΗ, καθώς και τον Χάρτ η Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές (ΧΥΚ), μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα www.dei.gr

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Όπως προβλέπεται και στους κανονισμούς (ΕΛΟΤ – Ευρωπαϊκό Πρότυπο EN 50160/2000) μικρές ή μεγάλες μεταβολές της τάσης τροφοδότησης, όπως π.χ. περιστασιακές βυθίσεις ή διακοπές της τάσης, υπερτάσεις ως προς τη γη κ.α., είναι αναπόφευκτες αφού μπορεί να οφείλονται σε φυσικά φαινόμενα (π.χ. κερ αυνούς, πτώση δένδρων), σε τυχαίες βλάβες, σε παρεμβάσεις τρίτων και σε άλλα απρόβλεπτα εξωτερικά αίτια. Για τους λόγους αυτούς:

- ☒ Σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, λαμβάνονται από τους Διαχειριστές Δικτύων όλα τα δυνατά μέτρα για ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων από τυχόν μεταβολές της τάσης (επιτήρηση δικτύων, εγκατάσταση αλεξικέραυνων, κλάδεμα δένδρων, κ .λπ.).
- ☒ Οι κατασκευαστές ηλεκτρολογικού και ιδιαίτερα ηλεκτρονικού εξοπλισμού είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται με τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες, περί Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας, κατά το σχεδιασμό και τις δοκιμές των προϊόντων τους.
- ☒ Οι πελάτες μπορούν προαιρετικά να εγκαθιστούν κατάλληλες προστατευτικές διατάξεις (επιτηρητές, σταθεροποιητές τάσης, συστήματα αδιάλειπτης τροφοδότησης ισχύος κ .λπ.) στην εσωτερική ηλεκτρική τους εγκατάσταση, ώστε να προλαμβάνεται η πρόκληση ζημιών ή η εμφάνιση ανωμαλιών στη λειτουργία των συσκευών τους, εφόσον οι συσκευές δεν διαθέτουν τέτοιες διατάξεις από την κατασκευή τους.

Εικόνα 8: Οπίσθια όψη του 1^{ου} φύλλου του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης



ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.
 ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 30 - 104 32 ΑΘΗΝΑ Α.Φ.Μ. 090000045 ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
 Σε συνέχεια του υπ' αριθμού α/α 1249352243 - 04/03/2021 λογαριασμού ρεύματος
 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ 01.02.2021 - 23.02.2021

Σελίδα 2 από 2

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ
ΤΚ ΠΟΛΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ 9 99999076 - 01 8
ΑΦΜ 099999999

ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ - ΕΡΤ

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ(ΔΤ) - ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ(ΔΦ)					ΕΡΤ
	τμ	€/τμ	ΣΥΝΤΕΛ.ΗΜΕΡΩΝ		ΕΤΗΣΙΑ ΧΡΕΩΣΗ
ΔΤ:	35.824 x	1,88 x	23/365 =	4.243,92	
ΔΦ:	35.824 x	0,11 x	23/365 =	248,31	
ΤΕΛΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ(ΤΑΠ)					
	τμ	ΤΙΜΗ ΖΩΝΗΣ	ΠΑΛΑΙΟΤ. ΣΥΝΤΕΛ. ΤΑΠ	ΣΥΝΤΕΛ. ΗΜΕΡΩΝ	
	48.618 x	1.320,00 x	0,80 x	0,00035 x 23/365 =	1.132,31
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΔΗΜΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ :				5.624,54	
ΓΙΑ ΔΗΜΟ - ΕΡΤ ΠΛΗΡΩΝΕΤΕ (€)					B 5.624,54

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Φ.Π.Α. (€)	A	-12.254,78
ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΟ ΠΟΣΟ 727.501,00 ΠΛΗΡΩΜΕΣ/ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 0,00	Γ	727.501,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (€)	A + B + Γ	720.870,76

Ακίνητα που δεν ηλεκτροδοτούνται και δεν χρησιμοποιούνται, βάσει του Ν.3345/2005, απαλλάσσονται από την καταβολή Δημοτικών Τελών, εφόσον υποβληθούν στον οικείο Δήμο: α) σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του ιδιοκτήτη ή νόμιμου εκπροσώπου του, β) βεβαίωση του ΔΕΔΔΗΕ περί διακοπής ηλεκτροδότησης του ακινήτου. Πληροφορίες για τα τοπικά γραφεία του ΔΕΔΔΗΕ θα βρείτε στο www.deddie.gr ή στο 11500

ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟ ΜΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΗ ΑΕ
Πρωτογενής Παραγωγή & Εισαγωγή

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ RF26 9077 3800 0300 0000 1456 9



ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ
 ΕΚΔΟΣΗ
 04/03/2021
 1249352243

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ
 ΤΟΜ.ΜΕΓ.ΠΕΛΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 Πληροφορίες: 2310 431435

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
9 99999076 - 01 8

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
9999 01 01 000001

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ
01/02/2021 ΕΩΣ 23/02/2021

RF26 9077 3800 0300 0000 1456 9
720.870,76 €



ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ
ΤΚ ΠΟΛΗ

ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
Δευτέρα , 29/03/2021	720.870,76 €

ΜΗ ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΕ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ

Εικόνα 9: Εμπρόσθια όψη του 2^{ου} φύλλου του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΑΣ

1. ΧΡΕΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ

Περιλαμβάνει το κόστος και τις λοιπές δαπάνες για την παραγωγή και την προμήθεια (διάθεση) της ηλεκτρικής ενέργειας στους πελάτες.

2. ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ

Βάσει των Νόμων 2773/99, 4001/11 και του Κώδικα Προμήθειας σε Πελάτες όπως ισχύουν, προβλέπεται η διακριτή αναγραφή των παρακάτω χρεώσεων επί των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας. Οι χρεώσεις αυτές εγκρίνονται από την Πολιτεία και εφαρμόζονται σε όλους τους πελάτες που κάνουν χρήση του Εθνικού Ηλεκτρικού Συστήματος, **ανεξαρτήτως του προμηθευτή που έχουν επιλέξει.**

- ❑ **ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Η/Ε:** Η χρέωση αυτή καλύπτει τις δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και ανάπτυξης του Δικτύου Μεταφοράς Υψηλής Τάσης (Σύστημα Μεταφοράς). Η χρέωση γίνεται βάσει της καταμετρηθείσας (Ωριαίας) Μέγιστης Ζήτησης ισχύος ωρών αιχμής (11:00 – 14:00) για όλες τις ημέρες της περιόδου κατανάλωσης και η μοναδιαία χρέωση είναι σε €/kWh/μήνα. Ο υπολογισμός της υπόψη χρέωσης γίνεται με τον ακόλουθο τύπο:
Μοναδιαία Χρέωση (€/kWh/μήνα) x (kWh) x Ημέρες λογαριασμού/30.
- ❑ **ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ Η/Ε:** Η χρέωση αυτή καλύπτει τις δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και ανάπτυξης του Δικτύου Διανομής, Μέσης και Χαμηλής Τάσης. Διακρίνεται σε πάγια χρέωση βάσει της καταμετρηθείσας (Ωριαία) Μέγιστης Ζήτησης ισχύος ωρών αιχμής (11:00 – 14:00) για όλες τις ημέρες της περιόδου κατανάλωσης και σε μεταβλητή χρέωση (βάσει της κατανάλωσης). Οι αντίστοιχες μοναδιαίες χρεώσεις, Μοναδιαία Πάγια Χρέωση (ΜΠΧ) σε €/kWh/μήνα και Μοναδιαία Μεταβλητή Χρέωση (ΜΜΧ) σε €/kWh. Στους χρήστες που συνδέονται στη Μ.Τ. υπεισέρχεται και ο συντελεστής ισχύος (συνφ). Ο υπολογισμός της γίνεται με τον ακόλουθο τύπο:
ΜΠΧ(€/kWh/μήνα) x kWh x Ημέρες Λογαριασμού/30 + kWh x ΜΜΧ(€/kWh)/συνφ.
- ❑ **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ (ΥΚΩ):** Ως ΥΚΩ έχουν χαρακτηριστεί, σύμφωνα με το Νόμο 4001/2011, όπως ισχύει, και σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις (ΦΕΚ Β' 1040/25.06.2007 και ΦΕΚ Β' 1614/06.10.2010 οι υπηρεσίες: α) παροχή ηλεκτρικής ενέργειας στους καταναλωτές των μη διασυνδεδεμένων νησιών, με τιμολογήσεις ίδιες ανά κατηγορία πελατών με αυτές της ηπειρωτικής χώρας, β) παροχή ηλεκτρικής ενέργειας με ειδικό τιμολόγιο στους πολύτεκνους καταναλωτές, όπως αυτοί προσδιορίζονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας, γ) παροχή ηλεκτρικής ενέργειας με ειδικό «Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο» (Κ.Ο.Τ.) σε ευπαθείς καταναλωτές, όπως αυτοί προσδιορίζονται βάσει σχετικής Υπουργικής Απόφασης και δ) Η προμήθεια ηλεκτρικής ενέργειας με ειδικό «Τιμολόγιο Υπηρεσιών Αλληλεγγύης» (Τ.Υ.Α.) σε φορείς κοινωνικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
Η χρέωσή τους γίνεται ως εξής: kWh x Μοναδιαία χρέωση (€/kWh).
- ❑ **ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΙΩΣΗ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΡΥΠΩΝ (ΕΤΜΕΑΡ):** Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το τέλος αυτό προορίζεται για την αποζημίωση των παραγωγών ηλεκτρικής ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές (ΑΠΕ). Αποτελεί τη συνεισφορά όλων μας στη μείωση εκπομπών αερίων ρύπων μέσω προώθησης των ΑΠΕ. Ο υπολογισμός του γίνεται με τον ακόλουθο τύπο:
kWh x Μοναδιαία χρέωση (€/kWh).
- ❑ **ΛΟΙΠΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ:** Είναι χρεώσεις που επιβάλλονται από την κείμενη νομοθεσία για την εύρυθμη λειτουργία της Αγοράς, (Ετήσια Ανταποδοτικά Τέλη υπέρ ΡΑΕ κ.λ.π.). Ο υπολογισμός τους γίνεται ως εξής:
kWh x Μοναδιαία χρέωση (€/kWh).

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΡΙΤΩΝ (ΔΤ - ΔΦ - ΤΑΠ - ΕΡΤ - ΕΦΚ- ΕΙΔ.ΤΕΛΟΣ 5%)

- Βάσει του Νόμου 25/75, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Νόμο 429/76, του Νόμου 1080/80 και του Νόμου 2130/93, η ΔΕΗ υποχρεούται να συνεισπράττει με τους λογαριασμούς ρεύματος τα ποσά των Δημοτικών Τελών (ΔΤ), του Δημοτικού φόρου (ΔΦ) και του Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ), τα οποία στη συνέχεια αποδίδει στους αρμόδιους Δήμους. Η χρέωσή τους γίνεται με βάση τα τετραγωνικά μέτρα (τμ) που βεβαιώνονται εγγράφως από τον αρμόδιο Δήμο. Οι σχετικές χρεώσεις ανά τετραγωνικό μέτρο είναι σταθερές κατ' έτος και καθορίζονται με απόφαση των ΔΣ των αρμόδιων Δήμων. Για οποιαδήποτε διαφωνία σας σχετικά με τα τετραγωνικά μέτρα ή τους συντελεστές των ΔΤ, ΔΦ και ΤΑΠ θα πρέπει να απευθύνεστε στο Δήμο που ανήκει το ακίνητο.
- Βάσει του Ν.4324/2015 ΦΕΚ Α' αριθ. 44/29.4.2015 η ΔΕΗ είναι υποχρεωμένη να χρεώνει και να συνεισπράττει με κάθε λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος το εκάστοτε καθοριζόμενο ανταποδοτικό τέλος υπέρ της Ε.Π.Τ. Α.Ε.
- Βάσει του υφιστάμενου Θεσμικού Πλαισίου (Ν. 3336/05), η ΔΕΗ είναι υποχρεωμένη να συνεισπράττει με τους λογαριασμούς ρεύματος τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (ΕΦΚ). Ο υπολογισμός γίνεται με τον ακόλουθο τύπο: kWh x Μοναδιαία χρέωση (€/kWh).
- Βάσει του Νόμου 2093/92 άρθρο 9 παρ. 5, 6 & 7, η ΔΕΗ είναι υποχρεωμένη να συνεισπράττει με τους λογαριασμούς ρεύματος το Ειδικό Τέλος 5% (ΕΙΔ. ΤΕΛ. 5 %). Ο υπολογισμός γίνεται με τον ακόλουθο τύπο:
(Αξία Ηλεκτρικού Ρεύματος – ΕΤΜΕΑΡ + ΕΦΚ) * το καθορισμένο ποσοστό 5%.
- Η ΔΕΗ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υποχρεούται να διακόπτει την παροχή ρεύματος σε περίπτωση μη καταβολής των ποσών υπέρ τρίτων.

Η ορθολογική χρήση ενέργειας συμβάλλει στην προστασία του περιβάλλοντος και στην εξοικονόμηση των φυσικών πόρων. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφτείτε τις ιστοσελίδες: www.dei.gr, www.rae.gr και www.cres.gr.

Εικόνα 10: Οπίσθια όψη του 2^{ου} φύλλου του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης



ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.

ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 30 - 10432 ΑΘΗΝΑ Α.Φ.Μ. 090000045 ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Ημερομηνία εκτύπωσης : 05.03.2021
Σελίδα : 1

Αρ.Παροχής : 1 81150385 01

Επωνυμία : ΑΔΕΞΑ Α.Ε. / ΠΛΑΤ.ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 1 / 10561 ΑΘΗΝΑ

ΑΦΜ : 094003481

Α/Α Λογαριασμού : 1249493848

Κατάσταση Καταναλώσεων Ενδιάμεσων Μετρητών

Α/Α	Επωνυμία	Αριθμός Μετρητή	Ημερομηνία Καταμέτρησης	Ημερομηνία Προηγούμενης Καταμέτρησης	Παρούσα ένδειξη	Προηγούμενη ένδειξη	Συντελεστής Μετρητή	Ενέργεια (ΟΧΒ)
1	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ	96294951	01.03.2021	01.02.2021	25951	25851	120	12560
2	1ος ΟΡΟΦΟΣ	96294967	01.03.2021	01.02.2021	41810	41617	16	3233
3	3ος ΟΡΟΦΟΣ	96294977	01.03.2021	01.02.2021	21833	21723	16	1842
4	2ος ΟΡΟΦΟΣ	96294983	01.03.2021	01.02.2021	16531	16436	16	1591
5	4ος ΟΡΟΦΟΣ	96294997	01.03.2021	01.02.2021	17569	17463	16	1775
6	6ος ΟΡΟΦΟΣ	96294998	01.03.2021	01.02.2021	35453	35043	20	8583
7	7ος ΟΡΟΦΟΣ	96294999	01.03.2021	01.02.2021	30067	29867	24	5026
8	5ος ΟΡΟΦΟΣ	96295000	01.03.2021	01.02.2021	14128	14045	16	1390

Τέλος εκτύπωσης αριθμού παροχής : 1 81150385 01

Εικόνα 11: Κατάσταση ενδιάμεσων λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης

2.2. Δημιουργία Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Μέσης Τάσης

Η ΔΕΗ ΑΕ θα παραδίδει στον Ανάδοχο το λογαριασμό μέσης τάσης σε μορφή επιμέρους αρχείων readable pdf (βλ. ανάλυση των υπόψη αρχείων στο άρθρο 2.5.1).

Ο Ανάδοχος θα προβεί στο σχεδιασμό του λογαριασμού μέσης τάσης και των αντίστοιχων παραγωγικών ροών για τη δημιουργία του ολοκληρωμένου λογαριασμού με τη συνένωση των υπόψη pdf αρχείων που στέλνει η ΔΕΗ ΑΕ με τις πίσω σελίδες (πληροφοριακά έντυπα) και την προσάρτηση των αντίστοιχων καταστάσεων ενδιαμέσων. Η δημιουργία του λογαριασμού γίνεται με στόχο την εκτύπωση και εμφακέλωση των έντυπων λογαριασμών μέσης τάσης, την ψηφιακή αρχειοθέτηση όλων των λογαριασμών μέσης τάσης και τη διάθεσή τους σε web εφαρμογές, με τη μορφή αρχείου **readable pdf**.

Στην περίπτωση που η ΔΕΗ ΑΕ θα παραδίδει αρχείο **σε μορφή csv ή row data** ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης σύμφωνα με το εικαστικό που του υποδεικνύει η ΔΕΗ ΑΕ και τα στοιχεία του λογαριασμού που περιέχονται σε αρχείο κειμένου (csv ή row data) που στέλνει η ΔΕΗ ΑΕ. Ο σχεδιασμός του λογαριασμού γίνεται με στόχο την εκτύπωση και εμφακέλωση των έντυπων λογαριασμών μέσης τάσης, την ψηφιακή αρχειοθέτηση όλων των λογαριασμών μέσης τάσης και τη διάθεσή τους σε web εφαρμογές, με τη μορφή αρχείου **readable pdf**. Η υπόψη αλλαγή στο πρωτογενές αρχείο των λογαριασμών μέσης τάσης αποτελεί ριζική αλλαγή και θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο στους χρόνους που αναφέρονται παρακάτω στη διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης.

Δυνατότητες Σχεδιασμού στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Δυνατότητες Σχεδιασμού στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης» του αντίστοιχου άρθρου 1.2 «**Σχεδιασμός Λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης**»

Διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό χαμηλής τάσης» του αντίστοιχου άρθρου 1.2 «**Σχεδιασμός Λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης**»

2.3. Φάκελος λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.3 «Φάκελος Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης» διότι ο λογαριασμός μέσης τάσης θα εμφακελώνεται στον ίδιο θυριδωτό φάκελο.

2.4. Δημιουργία φακέλου αποστολής λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.4 «Δημιουργία φακέλου αποστολής Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης».

2.5. Διαδικασία Εκτύπωσης εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών μέσης τάσης

Περιοδικότητα: Ημερήσια

Ετήσιος Όγκος παραγωγής : 80.000 (στοιχεία 2020)

α/α	Διαδικασία	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ	ΠΡΟΑΓΓΙ-ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ (Τα αρχεία αποστέλλονται την ημερομηνία ροής D το βράδυ ή τις πρώτες πρωινές ώρες την επομένης D+1)	<i>D βράδυ</i>	
2	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	<i>D+1</i>	<i>1</i>
3	ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ	<i>D+1</i>	<i>2</i>
4	ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	<i>D+1</i>	<i>1</i>
5	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΕ SMS Ή EMAIL ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΧΡΗΣΤΕΣ EBILL	<i>D+1</i>	<i>4</i>
6	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	<i>D+2* πρωί</i>	<i>3</i>
7	ΑΠΟΣΤΟΛΗ PDF ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	<i>D+1</i>	<i>4</i>

Πίνακας 4: Σειρά παραγωγικών διαδικασιών εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης (*: Όταν η παράδοση στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών γίνεται από το disaster site η ημερομηνία παράδοσης ορίζεται έως D+4 πρωί, κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΗ ΑΕ)

Παρακάτω περιγράφονται με χρονολογική σειρά οι διαδικασίες εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης, όπως αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα

2.5.1. Διαδικασία αποστολής αρχείων λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης.

Η έκδοση των λογαριασμών μέσης τάσης από το SAP/ISU ολοκληρώνεται το βράδυ της ημερομηνίας ροής η οποία εφεξής ορίζεται ως ημέρα D. Τα αρχεία που παράγονται σε κάθε ημερομηνία ροής είναι τα κάτωθι:

1. Ένα (1) αρχείο pdf με τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης χωρίς καταστάσεις ενδιαμέσων. Κάθε λογαριασμός αποτελείται από την πρώτη (Εικόνα 7) και τρίτη σελίδα (Εικόνα 9) του λογαριασμού.
2. Ένα (1) αρχείο pdf με τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης με καταστάσεις ενδιαμέσων. Κάθε λογαριασμός αποτελείται από την πρώτη (Εικόνα 7) και τρίτη σελίδα (Εικόνα 9) του λογαριασμού.
3. Ένα (1) αρχείο pdf με τις αντίστοιχες καταστάσεις ενδιαμέσων λογαριασμών για τους λογαριασμούς του παραπάνω αρχείου 2.
4. Ένα (1) αρχείο κειμένου με τα κάτωθι στοιχεία των λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης της υπόψη ημερομηνίας ροής:
 - Λογαριασμός Συμβολαίου
 - Διεύθυνση Ακινήτου
 - Κωδικός Ηλεκτρονικής Πληρωμής
 - Ποσό
 - Ημερομηνία λήξης

Το μέσο ημερήσιο πλήθος λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης είναι κυμαινόμενο: Δύο (2) ημέρες στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα ανέρχεται σε 3.000 – 6.000 λογαριασμούς, ενώ τις υπόλοιπες μέρες περιορίζεται σε 40 – 400 λογαριασμούς.

2.5.2. Διαδικασία αποστολής δείγματος λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης

Δεν προβλέπεται αποστολή δείγματος για έγκριση επειδή το πρωτογενές αρχείο που παραδίδει η ΔΕΗ ΑΕ στον Ανάδοχο είναι σε τελική μορφή pdf. Όταν το υπόψη αρχείο τροποποιηθεί σε row data τότε θα απαιτείται η διαδικασία της έγκρισης δείγματος, όπως έχει περιγραφεί ανωτέρω για τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης.

2.5.3. Διαδικασία έγκρισης δείγματος λογαριασμών μέσης τάσης

Δεν προβλέπεται έγκριση δείγματος επειδή το πρωτογενές αρχείο που παραδίδει η ΔΕΗ ΑΕ στον Ανάδοχο είναι σε τελική μορφή pdf. Όταν το υπόψη αρχείο τροποποιηθεί σε row data τότε θα απαιτείται η διαδικασία της έγκρισης δείγματος, όπως έχει περιγραφεί ανωτέρω για τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης.

2.5.4. Διαδικασία εκτύπωσης λογαριασμών μέσης τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.4 «Διαδικασία εκτύπωσης Λογαριασμών Χαμηλής Τάσης». Η Εκτύπωση των λογαριασμών μέσης τάσης που εκδόθηκαν την ημέρα D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ροής D + 1.

2.5.5. Διαδικασία εμφακέλωσης λογαριασμών, όπως έχει περιγραφεί ανωτέρω για τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης. μέσης τάσης

Η εμφακέλωση των λογαριασμών μέσης τάσης, όπως έχει περιγραφεί ανωτέρω για τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης, , θα πρέπει να εκτελείται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η μη αλλοίωση του εσωκλειόμενου εντύπου λογαριασμού, καθώς και των ένθετων εντύπων), αλλά και να μην αποκρύπτονται τα Πλήρη Στοιχεία του Παραλήπτη από τη θυρίδα του φακέλου, δηλαδή το barcode ιχνηλάτησης, το ονοματεπώνυμο και η ταχυδρομική διεύθυνση. Επίσης ο φάκελος του λογαριασμού θα είναι ατσαλάκωτος, με σωστή κόλληση του πτερυγίου και χωρίς ρυπάνσεις.

Σήμερα δεν υφίσταται αρχείο εμφακέλωσης για τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας μέσης Τάσης. Η εμφακέλωση των λογαριασμών μέσης τάσης θα γίνεται μέσω αρχείου εμφακέλωσης το οποίο θα δημιουργηθεί με συνεργασία της ΔΕΗ ΑΕ και του Αναδόχου προκειμένου να υλοποιηθεί η επιλεκτική ένθεση ενθέτων ή προσωποποιημένων επιστολών κλπ.

Στο εξωτερικό του φακέλου αποστολής του λογαριασμού θα εκτυπώνεται από τον ανάδοχο η ημερομηνία παράδοσης του φακέλου στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ με το λεκτικό: « ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΕ ΣΤΑ ΤΗΝ DD/MM/YYYY» σε σημείο και μέγεθος χαρακτήρων που θα υποδειχθεί από τη ΔΕΗ ΑΕ.

Οι εμφακελωμένοι λογαριασμοί ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης στην έξοδο των εμφακελωτικών συστημάτων, θα συσκευάζονται σε πλαστικά κιβώτια (trays, κιβώτιο με καπάκι). Τα κιβώτια στοιβάζονται σε τροχήλατους κλωβούς και προωθούνται για τσέρκωμα και προετοιμασία για την αποστολή τους.

Σημειώνεται ότι βάσει της σύμβασης παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ ο ανάδοχος ταχυδρομικών υπηρεσιών χορηγεί τις απαραίτητες ποσότητες πλαστικών κιβωτίων (trays, βάση και καπάκι) και τροχήλατων μεταλλικών κλωβών για την τοποθέτηση εντός αυτών των trays με τους λογαριασμούς. Τέλος η παραλαβή των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΔΕΗ ΑΕ θα γίνεται από τον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών με δικά του οχήματα.

Τα πλαστικά trays (κιβώτιο με καπάκι) θα τοποθετούνται στον τροχήλατο κλωβό τσερκωμένα προκειμένου να ασφαλιστεί το περιεχόμενό τους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει εφεδρική υποδομή εκτύπωσης και εμφακέλωσης σε άλλη περιοχή (Disaster Site) ίδιων ποσοτικών και ποιοτικών δυνατοτήτων με το βασικό εκτυπωτικό κέντρο για παραγωγή 280.000 λογαριασμών την ημέρα.

Η εμφακέλωση των λογαριασμών πρέπει να ολοκληρώνεται εντός της ροής D + 1.

2.5.6. Διαδικασία ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών μέσης τάσης

Ο Ανάδοχος έχει ετοιμάσει παραγωγικές ροές αρχειοθέτησης των λογαριασμών μέσης τάσης σε μηχανογραφικές υποδομές του (βάση δεδομένων, αποθετήριο αρχείων pdf και web services για το portal του ebill της ΔΕΗ ΑΕ) διασφαλίζοντας την ελάχιστη διαθεσιμότητα όλης της υποδομής στο ελάχιστο ποσοστό του 98%. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει εφεδρική υποδομή αρχειοθέτησης άμεσης ενεργοποίησης σε περίπτωση δυσλειτουργίας της βασικής υποδομής.

Η Αρχειοθέτηση θα καταγράφει στη βάση δεδομένων τα πεδία που θα καθοριστούν από τη ΔΕΗ ΑΕ βάσει των οποίων θα γίνονται οι αναζητήσεις στοιχείων και των pdf's των υπόψη λογαριασμών. Σημειώνεται ότι σήμερα καταγράφονται στη βάση αρχειοθέτησης της ΔΕΗ ΑΕ **26 πεδία** του λογαριασμού μέσης τάσης.

Εάν απαιτηθεί από τη ΔΕΗ ΑΕ ο Ανάδοχος θα καλύψει το κόστος και την εργασία μεταφοράς της ιστορικότητας της υφιστάμενης αρχειοθέτησης των λογαριασμών στην εφαρμογή του.

Ο Ανάδοχος εκτελεί τις παρακάτω διεργασίες, υποχρεωτικά με την σειρά που καταγράφονται:

1. Κατασκευάζει σε μορφή readable pdf τους λογαριασμούς μέσης τάσης με τη συνένωση των υπόψη pdf αρχείων που στέλνει η ΔΕΗ ΑΕ με τις πίσω σελίδες (πληροφοριακά έντυπα) και την προσάρτηση των αντίστοιχων καταστάσεων ενδιαμέσων. Θα δημιουργούνται πολλαπλά αρχεία λογαριασμών ανά πελάτη.
2. Αποστέλλει στη ΔΕΗ ΑΕ τα παραπάνω αρχεία pdf που έχουν δημιουργηθεί στην παραπάνω διεργασία 1 (κατασκευή pdf's)
3. Εκτελείται η αρχειοθέτηση των λογαριασμών μέσης τάσης, οι οποίοι έχουν δημιουργηθεί στην παραπάνω διεργασία 1 (κατασκευή pdf's) μέσω της σχετικής εφαρμογής αρχειοθέτησης του αναδόχου. Η βάση δεδομένων και τα σχετιζόμενα με αυτή αρχεία pdf των λογαριασμών, διακανονισμών, επιστολών κλπ θα φιλοξενούνται στις υποδομές της ΔΕΗ ΑΕ. Η ιστορικότητα της αρχειοθέτησης όλων των εντύπων της ΔΕΗ ΑΕ θα καλύπτει χρονικό διάστημα 1 μήνα . Πέραν του χρονικού διαστήματος αυτού όλες οι εγγραφές και τα αρχεία θα διαγράφονται στο πλαίσιο του GDPR.

Η αρχειοθέτηση των λογαριασμών πρέπει να ολοκληρώνεται εντός της ημέρας D + 1.

Δυνατότητα ανάκτησης από τη βάση των αρχειοθετημένων λογαριασμών, μέσω εφαρμογής του αναδόχου, στοιχείων και των pdf's των υπόψη λογαριασμών, με σύνθετα κριτήρια αναζήτησης που θα ορίζει η ΔΕΗ ΑΕ. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στη ΔΕΗ ΑΕ δυνατότητα χρήσης της υπόψη εφαρμογής με απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω διαδικτύου.

2.5.7. Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ.

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.7 «Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

2.5.8. Ρήτρες Καθυστέρησης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.8 «Ρήτρες καθυστέρησης» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

2.5.9. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.9 «Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

3.Λογαριασμοί Ηλεκτρικής Ενέργειας Υψηλής Τάσης (ΥΤ)

3.1. Έντυπο Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Υψηλής Τάσης (Προδιαγραφή)

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.1 «Έντυπο Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης (Προδιαγραφή)» διότι ο λογαριασμός υψηλής τάσης θα τυπώνεται στο ίδιο λευκό έντυπο.

Στις επόμενες τρείς σελίδες παρατίθενται οι εμπρόσθιες όψεις κάθε φύλλου του τρέχοντος τρίφυλλου λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης (Εικόνες 12 έως 14). Οι οπίσθιες όψεις των φύλλων του λογαριασμού είναι προς το παρόν λευκές.



ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.
 ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 30 - 104 32 ΑΘΗΝΑ Α.Φ.Μ. 090000045 ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Σελίδα 1 από 3

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ : ΤΟΜΕΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 Πληροφορίες : 210 5225873 Φαξ: 210 5230479
 Βλάβες :

ΑΡ.ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ : 600003135193
 ΛΟΓ.ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ : 300000330170
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ : 1100301107
 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ : ΥΤ_5_10
 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ € : 78,400,20

ΥΨΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ

ΟΝΟΜ./ΜΟ - Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ
 ΤΚ ΠΟΛΗ

Δ/ΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 ΤΚ ΠΟΛΗ

ΑΦΜ : 999999999

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΣ

Α/Α ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
1248602551	26/02/2021	01/01/2021 - 31/01/2021	31	99PC 01 01 000001	9 99999999 - 01 1

1. ΧΡΕΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ

Ισχύς -- Σύνολο (€)	3.590,30
Ενέργεια -- Σύνολο (€)	23.438,32
ΙΣΧΥΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑ -- Σύνολο (€)	27.028,62
ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ CO2 487.193,00 kWh X 0,01860 €/kWh	9.061,79
ΣΥΝΟΛΟ 1.:	36.090,41

2. ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ Η/Ε (€)	2.737,48
ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ Η/Ε (€)	
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΗΣ ΟΦΕΛΕΙΑΣ (€)	2.016,98
ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΡΥΠΩΝ (ΕΤΜΕΑΡ) (€)	1.203,37
ΛΟΙΠΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ (€)	
ΣΥΝΟΛΟ 2.:	5.957,83

ΑΞΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ (1+2) : 42.048,24

ΕΦΚ Πληρωτέο 487193,00kWhX 0,00250€=	1.217,98
ΕΙΔ.ΤΕΛ. 5%ο Ν.2093/92	210,31
Τόκοι Υπερμερίας	310,74
Χαρτόσημο 3,6%	11,18
ΠΑΡΟΥΣ ΣΤΡΟΓΓ.	0,04-
ΠΡΟΗΓ.ΣΤΡΟΓΓ.	0,46-

ΓΙΑ ΤΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ ΠΛΗΡΩΝΕΤΕ : 43.797,95

6,00% X 43.266,22 = 2.595,97

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Φ.Π.Α. (€) A 46.393,92

Κωδικός Μετρητή : 8HV000636		Συμφ. Ισχύ. Παροχής :		Εγκ. Ισχύ. Παροχής :	
ΖΩΝΕΣ ΙΣΧΥΟΣ	1ο Δεκαήμερο (kW)	2ο Δεκαήμερο (kW)	3ο Δεκαήμερο (kW)	4ο Δεκαήμερο (kW)	5ο Δεκαήμερο (kW)
Αιχμή	37,00 - 05/01/2021 - 11:00	567,00 - 13/01/2021 - 11:00	870,00 - 26/01/2021 - 11:00		
ΕΝΖ1	1.628,00 - 04/01/2021 - 08:00	406,00 - 13/01/2021 - 09:00	1.496,00 - 26/01/2021 - 08:00		
ΕΝΖ2	648,00 - 05/01/2021 - 17:00	1.559,00 - 19/01/2021 - 17:00	1.464,00 - 22/01/2021 - 17:00		
Ελάχιστο	1.059,00 - 09/01/2021 - 17:00	1.159,00 - 17/01/2021 - 17:00	950,00 - 23/01/2021 - 17:00		
Σύνολο Κατανάλωσης:	487.193,00	Ενεργιών (kWh)		Άεργων (kVarh)	

εμφ:	συνφ:	Σ.ΠΡΣ:	Α: 1.03333 (31 / 30)	ΧΜΖ:	Σ.ΧΡΣ: %
------	-------	--------	----------------------	------	----------

25
ΑΛΗΘΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Δευτέρα, 22/03/2021

Εικόνα 12: Εμπρόσθια όψη του 1^{ου} φύλλου του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης



ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.
 ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 30 - 104 32 ΑΘΗΝΑ Α.Φ.Μ. 090000045 ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
 Σε συνέχεια του υπ' αριθμού α/α 1248602551 - 26/02/2021 λογαριασμού ρεύματος
 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ 01.01.2021 - 31.01.2021

Σελίδα 2 από 3

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΚ ΠΟΛΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ 9 99999999 - 01 1
ΑΦΜ 999999999

ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ - ΝΕΡΙΤ - ΕΕΤΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ(ΔΤ) - ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ(ΔΦ)	ΝΕΡΙΤ
ΔΤ : τμ €/τμ ΣΥΝΤΕΛ.ΗΜΕΡΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΧΡΕΩΣΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΦ : ΤΕΛΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ(ΤΑΠ)	36,02 x 31/365 = 3,06
ΤΙΜΗ ΖΩΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΤ. ΣΥΝΤΕΛ. ΣΥΝΤΕΛ. ΤΑΠ ΗΜΕΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΝΕΡΙΤ : 3,06

ΓΙΑ ΔΗΜΟ - ΝΕΡΙΤ - ΕΕΤΑ ΠΛΗΡΩΝΕΤΕ (€)
B 3,06

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ Φ.Π.Α. (€)	A 46.393,92
ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΟ ΠΟΣΟ(€) 43.671,02 ΠΛΗΡΩΜΕΣ/ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ(€) 0,00	Γ 43.671,02
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (€)	A + B + Γ 90.068,00

ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟ ΜΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΗ
 Πρωτογενής Παραγωγή & Εισαγωγή ΑΕ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
RF55 9077 3800 0300 0003 3017 0



ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ
 ΕΚΔΟΣΗ 26/02/2021 1248602551

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ
 ΤΟΜΕΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ
 Πληροφορίες: 210 5225873

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
 9 99999999 - 01 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
 99PC 01 01 000001

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ
 01/01/2021 ΕΩΣ 31/01/2021

RF55 9077 3800 0300 0003 3017 0
 90.068,00 8

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ
ΤΚ ΠΟΛΗ

ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
Δευτέρα, 22/03/2021	90.068,00 €



ΜΗ ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΕ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΤΗ
ΓΡΑΜΜΗ

Εικόνα 13: Εμπρόσθια όψη του 2^{ου} φύλλου του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης

ΔΕΗ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ

Α.Ε.

ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 30 - 104 32 ΑΘΗΝΑ

Α.Φ.Μ. 090000045 ΔΟΥ ΦΛΕ ΑΘΗΝΩΝ

Σε συνέχεια του υπ' αριθμού α/α

1248602551 - 26/02/2021

λογαριασμού ρεύματος

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

01.01.2021 - 31.01.2021

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΙΤΚ ΠΟΛΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ

9 99999999 - 01 1

ΑΦΜ

999999999

Σελίδα 3 από 3

ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΙΣΧΥΣ -

ΕΝΕΡΓΕΙΑ - ΕΚΠΤΩΣΗ

Αιχμής 1ου 37,00 kW X 2,30000	€/kW	85,10	Περιλαμβάνεται Προσαύξηση Ελαχ. 0,00
Αιχμής 2ου 567,00 kW X 2,30000	€/kW	1.304,10	
Αιχμής 3ου 957,00 kW X 2,30000	€/kW	2.201,10	
Ισχύς -- Σύνολο (€)		3.590,30	
Ελάχισ. 255.322,00 kWh X 0,04400 €/kWh		11.234,18	
Ενδιαμ. 128.081,00 kWh X 0,04950 €/kWh		6.340,00	
Αιχμής 103.790,00 kWh X 0,05650 €/kWh		5.864,14	
Ενέργεια -- Σύνολο (€)		23.438,32	

27

27

Εικόνα 14: Εμπρόσθια όψη του 3^{ου} φύλλου του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης

3.2. Δημιουργία Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Υψηλής Τάσης

Η ΔΕΗ ΑΕ θα παραδίδει στον Ανάδοχο το λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης σε μορφή readable pdf (βλ. ανάλυση των υπόψη αρχείων στο άρθρο 3.5.1).

Ο Ανάδοχος θα προβεί στο σχεδιασμό του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης και των αντίστοιχων παραγωγικών ροών για τη δημιουργία του λογαριασμού. Ο σχεδιασμός του λογαριασμού γίνεται με στόχο την εκτύπωση και εμφακέλωση των

έντυπων λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης, την ψηφιακή αρχειοθέτηση όλων των λογαριασμών υψηλής τάσης και τη διάθεσή τους σε web εφαρμογές, με τη μορφή αρχείου readable pdf.

Στην περίπτωση που η ΔΕΗ ΑΕ θα παραδίδει αρχείο σε μορφή csv ή row data ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία του λογαριασμού υψηλής τάσης σύμφωνα με το εικαστικό που του υποδεικνύει η ΔΕΗ ΑΕ και τα στοιχεία του λογαριασμού που περιέχονται σε αρχείο κειμένου (csv ή row data) που στέλνει η ΔΕΗ ΑΕ. Η δημιουργία του λογαριασμού γίνεται με στόχο την εκτύπωση και εμφακέλωση των έντυπων λογαριασμών χαμηλής τάσης, την ψηφιακή αρχειοθέτηση των λογαριασμών και τη διάθεσή τους σε web εφαρμογές, με τη μορφή αρχείου readable pdf. Η υπόψη αλλαγή στο πρωτογενές αρχείο των λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης αποτελεί ριζική αλλαγή και θα υλοποιηθεί στους χρόνους που αναφέρονται παρακάτω στη διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

Δυνατότητες Σχεδιασμού στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Δυνατότητες Σχεδιασμού στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης» του αντίστοιχου άρθρου 1.2 «Δημιουργία Λογαριασμού Χαμηλής Τάσης»

Διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό υψηλής τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης» του αντίστοιχου άρθρου 1.2 «Σχεδιασμός Λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης»

3.3. Φάκελος Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.3 «Φάκελος Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης» διότι ο λογαριασμός υψηλής τάσης θα εμφακελώνεται στον ίδιο θυριδωτό φάκελο.

3.4. Δημιουργία φακέλου αποστολής λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.4 «Δημιουργία φακέλου αποστολής Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης».

3.5. Διαδικασία Εκτύπωσης εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης

Περιοδικότητα: μερικές μέρες το μήνα

Ετήσιος Όγκος παραγωγής : 1.400 (στοιχεία 2020)

α/α	Διαδικασία	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ	ΠΡΟΑΠΑΙ-ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ (Τα αρχεία αποστέλλονται την ημερομηνία ροής D το βράδυ ή τις πρώτες πρωινές ώρες την επομένης D+1)	D βράδυ	
2	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	D+1	1
3	ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ	D+1	2
4	ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	D+1	1
5	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΡΟΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΕ SMS Ή EMAIL ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΧΡΗΣΤΕΣ EBILL	D+1	4
6	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	D+2* πρωί	3

7	ΑΠΟΣΤΟΛΗ PDF ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΗΣ	ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΤΟΜΕΑ ΓΙΑ	D+1	4
---	--	----------------	--------------------	--------------	-----	---

Πίνακας 5: Σειρά παραγωγικών διαδικασιών εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών υψηλής τάσης (*: Όταν η παράδοση στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών γίνεται από το disaster site η ημερομηνία παράδοσης ορίζεται έως D+4 πρωί, κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΗ ΑΕ)

Παρακάτω περιγράφονται με χρονολογική σειρά οι διαδικασίες εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών υψηλής τάσης, όπως αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

3.5.1. Διαδικασία αποστολής αρχείων λογαριασμών υψηλής τάσης

Η έκδοση των λογαριασμών υψηλής τάσης από το SAP/ISU ολοκληρώνεται το βράδυ της ημερομηνίας ροής η οποία εφεξής ορίζεται ως ημέρα D. Τα αρχεία που παράγονται σε κάθε ημερομηνία έκδοσης είναι τα κάτωθι:

1. Ένα (1) αρχείο pdf με τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης. Κάθε λογαριασμός αποτελείται από τρεις σελίδες που αποτελούν τις εμπρόσθιες όψεις κάθε φύλλου του τρίφυλλου λογαριασμού υψηλής τάσης. Οι οπίσθιες όψεις των φύλλων του λογαριασμού είναι προς το παρόν λευκές.
2. Ένα (1) αρχείο κειμένου με τα κάτωθι στοιχεία των λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης της υπόψη ημερομηνίας έκδοσης:
 - Λογαριασμός Συμβολαίου
 - Διεύθυνση Ακινήτου
 - Κωδικός Ηλεκτρονικής Πληρωμής
 - Ποσό
 - Ημερομηνία λήξης

Το υπόψη αρχείο περιέχει και τα στοιχεία των λογαριασμών μέσης τάσης όταν αποστέλλονται μαζί με τους λογαριασμούς υψηλής τάσης.

3.5.2. Διαδικασία αποστολής δείγματος λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης

Δεν προβλέπεται αποστολή δείγματος για έγκριση επειδή το πρωτογενές αρχείο που παραδίδει η ΔΕΗ ΑΕ στον Ανάδοχο είναι σε τελική μορφή pdf. Όταν το υπόψη αρχείο τροποποιηθεί σε row data τότε θα απαιτείται η διαδικασία της έγκρισης δείγματος.

3.5.3. Διαδικασία έγκρισης δείγματος λογαριασμών υψηλής τάσης

Δεν προβλέπεται έγκριση δείγματος επειδή το πρωτογενές αρχείο που παραδίδει η ΔΕΗ ΑΕ στον Ανάδοχο είναι σε τελική μορφή pdf. Όταν το υπόψη αρχείο τροποποιηθεί σε row data τότε θα απαιτείται η διαδικασία της έγκρισης δείγματος, όπως έχει περιγραφεί ανωτέρω για τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης.

3.5.4. Διαδικασία εκτύπωσης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.4 «Διαδικασία εκτύπωσης Λογαριασμών Χαμηλής Τάσης». Η Εκτύπωση των λογαριασμών μέσης τάσης που εκδόθηκαν την ημέρα D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ημέρας D + 1.

3.5.5. Διαδικασία εμφακέλωσης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 2.5.5 «Διαδικασία εμφακέλωσης λογαριασμών μέσης τάσης». Η Εκτύπωση των λογαριασμών μέσης τάσης που εκδόθηκαν την ημέρα ροής D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ροής D + 1.

3.5.6. Διαδικασία ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών υψηλής τάσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 2.5.6 «Διαδικασία ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών μέσης τάσης» με τις κάτωθι διαφοροποιήσεις σε σχέση με το λογαριασμό μέσης τάσης:

1. Αρχειοθετούνται τα αρχεία λογαριασμών ανά πελάτη σε μορφή readable pdf που στέλνει στον Ανάδοχο η ΔΕΗ ΑΕ. Σημειώνεται ότι σήμερα καταγράφονται στη βάση αρχειοθέτησης της ΔΕΗ ΑΕ 24 πεδία του λογαριασμού υψηλής τάσης.
2. Αποστέλλει στη ΔΕΗ ΑΕ τα αρχεία που έχουν δημιουργηθεί στην παραπάνω διεργασία 1 (κατασκευή pdf's)
3. Εκτελείται η αρχειοθέτηση των λογαριασμών υψηλής τάσης, οι οποίοι έχουν δημιουργηθεί στην παραπάνω διεργασία 1 (κατασκευή pdf's) μέσω της σχετικής εφαρμογής αρχειοθέτησης του αναδόχου. Η βάση δεδομένων και τα σχετιζόμενα με αυτή αρχεία pdf των λογαριασμών, διακανονισμών, επιστολών κλπ θα φιλοξενούνται στις υποδομές της ΔΕΗ ΑΕ. Η ιστορικότητα της αρχειοθέτησης όλων των εντύπων της ΔΕΗ ΑΕ θα καλύπτει χρονικό διάστημα 1 μήνα. Πέραν του χρονικού διαστήματος αυτού όλες οι εγγραφές και τα αρχεία θα διαγράφονται στο πλαίσιο του GDPR.

Η ψηφιακή αρχειοθέτηση των λογαριασμών μέσης τάσης που εκδόθηκαν την ημέρα D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ροής D + 1.

3.5.7. Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.7 «Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

Οι λογαριασμοί ηλεκτρικής ενέργειας υψηλής τάσης αποστέλλονται με την υπηρεσία ταχυμεταφοράς με αποδεικτικό επίδοσης, κατόπιν ειδοποίησης του Αναδόχου για παραλαβή τους από τον Ανάδοχο την ημέρα D+2.

3.5.8. Ρήτρες Καθυστερήσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.8 «Ρήτρες καθυστέρησης» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

3.5.9. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.9 «Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

4.Λογαριασμοί Φυσικού Αερίου (ΦΑ)

4.1. Έντυπο Λογαριασμών Φυσικού Αερίου (Προδιαγραφή)

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.1 «Έντυπο Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης (Προδιαγραφή)» διότι ο λογαριασμός φυσικού αερίου θα τυπώνεται στο ίδιο λευκό έντυπο.

Στις επόμενες τρεις σελίδες παρατίθενται η εμπρόσθια όψη και η οπίσθια όψη του πρώτου φύλλου του τρέχοντος λογαριασμού φυσικού αερίου καθώς και **η τυπική όψη κάθε επόμενου φύλλου του λογαριασμού στο οποίο επεκτείνεται η ανάλυση του λογαριασμού** (Εικόνες 15 έως 17), οπότε τα φύλλα του λογαριασμού θα αυξάνονται ανάλογα με την έκταση της ανάλυσης.

ΔΕΗ Α.Ε.
Χαλκοκονδύλη 30, 104 32 Αθήνα,
Α.Φ.Μ. 090000045, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ



ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ ΔΕΗ

web www.del.gr
800-900-1000

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ

ΕΔΑ ΘΕΣΣ: 10302
ΑΜΕΣΗ ΕΠΕΜΒΑΣΗ: 800 11 87878

ΓΙΩΤΑ ΙΩΑΝΝΑ
ΖΑΙΜΗ 7
55337 ΤΡΙΑΝΔΡΙΑ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής

RF909057080000000000701



000000016,48 5

Εκκαθαριστικός λογαριασμός

Τιμολόγιο	Αυτόνομο EFFECTIVE-24 Gold
Διεύθυνση ακινήτου	ΖΑΙΜΗ 7 55337 ΤΡΙΑΝΔΡΙΑ
Επόμενη καταμέτρηση	11.05.2020
ΗΚΑΣΠ	20190000674761
Κωδικός Πελάτη	000000672
Λογαριασμός Συμβολαίου	NGS000000701
ΑΦΜ	076438690
Εγγύηση	0,00 €

Η κατανάλωσή σας

Κατανάλωση Φυσικού Αερίου	0,000 kWh
Περίοδος Κατανάλωσης	Περίοδος Κατανάλωσης
Ημέρες	Ημέρες
Ημ/νία Έκδοσης	10.06.2020
Α/Α Λογαριασμού	ΛΦΑ000001888

ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΩΣ

20.07.2020

Σκανάρετε
για άμεση
εξόφληση

ΔΕΗ - Χρέωση Προμήθειας	€ 0,00
ΔΕΣΦΑ - Σύστημα Μεταφοράς	€ 0,00
ΕΔΑ - Δίκτυο Διανομής	€ 0,00
Έναντι Κατανάλωσης	€ 0,00
Διάφορα (Φόροι-Τέλη κλπ.)	€ 0,00
Φ.Π.Α.	€ 0,00
Προηγούμενο Ανεξόφλητο Ποσό	€ 0,00
Αγνοήστε το εάν έχει εξοφληθεί	
Συνολικό Ποσό Πληρωμής	€ 0,00

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ

Έχετε οφειλή από προηγούμενο λογαριασμό σας. Παρακαλούμε για την εξόφλησή της το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης του παρόντος λογαριασμού. Ο παρών λογαριασμός αποτελεί κοινοποίηση της εντολής διακοπής προς τον Διαχειριστή Δικτύου, η οποία εκδίδεται την επομένη της ημερομηνίας λήξης του.

προωθητικό μήνυμα ή παροχή έκπτωσης

Εξοφλήστε τον λογαριασμό σας με πάγια εντολή χρέωσης του τραπεζικού σας λογαριασμού, δηλώνοντας στην Τράπεζά σας τον Κωδικό Ηλεκτρονικής Πληρωμής και κερδίστε χρόνο και χρήματα.



Λύσεις
Φυσικού Αερίου
από τη ΔΕΗ.



POL/1
1/2

Εικόνα 15: Εμπρόσθια όψη του 1^{ου} φύλλου του λογαριασμού φυσικού αερίου



ΔΕΗ Α.Ε.
Χαλκοκονδύλη 30, 104 32 Αθήνα, info@dei.com.gr
Α.Φ.Μ. 090000045, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Όνοματεπώνυμο: ΤΣΟΛΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Διεύθυνση Ακινήτου: Mesogeion 190 - 194, Cholongos Mesogeion 190 - 194
10440 ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Ο λογαριασμός σας αναλυτικά

	Περίοδος		Ημέρες	Κιμ ³	Μέση ΑΒΔ (κWh/Κιμ ³)	Ποσότητα (κWh)	Τιμή (€/κWh)	Αξία (€)
	Από	Έως						
EC Line 029	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 030	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 031	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 032	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 033	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 034	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 035	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 036	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 037	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 038	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 039	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 040	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 041	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 042	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 043	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 044	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 045	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 046	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 047	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 048	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 049	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 050	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 051	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 052	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 053	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 054	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 055	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 056	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 057	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 058	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 059	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 060	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 061	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 062	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 063	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 064	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 065	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 066	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 067	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 068	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 069	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 070	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 071	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 072	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 073	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 074	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 075	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 076	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 077	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 078	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 079	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 080	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 081	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 082	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 083	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 084	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 085	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 086	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 087	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 088	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 089	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 090	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 091	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 092	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 093	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 094	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 095	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 096	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 097	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 098	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 099	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48
EC Line 100	01/03/2019	15/03/2019	15	51,877	11,326	587,56	0,06549	38,48

Σε συνέχεια του ΑΠΑ λογαριασμού Γ1Ν000000017, 26/4/2019



POL2/107
3 / 4

262 000021-0-02-02-53-0-0-0-0-9

Εικόνα 17: Τυπική όψη κάθε επόμενου φύλλου του λογαριασμού φυσικού αερίου στο οποίο επεκτείνεται η ανάλυση του λογαριασμού

4.2. Δημιουργία Λογαριασμών Φυσικού αερίου

Η ΔΕΗ ΑΕ θα παραδίδει στον Ανάδοχο το λογαριασμό φυσικού αερίου σε μορφή readable pdf (βλ. ανάλυση των υπόψη αρχείων στο άρθρο 4.5.1). Σημειώνεται ότι στην κάτω δεξιά πλευρά κάθε εμπρόσθιας όψης των φύλλων του εντύπου φυσικού αερίου αποτυπώνεται direct barcode για την εμφακέλωση των λογαριασμών **με πληροφορίες πλήθους φύλλων** και ενθέσεων ενθέτων.

Ο Ανάδοχος θα προβεί στο σχεδιασμό του λογαριασμού φυσικού αερίου και των αντίστοιχων παραγωγικών ροών για τη δημιουργία του λογαριασμού. Ο σχεδιασμός του λογαριασμού γίνεται με στόχο την εκτύπωση και εμφακέλωση των έντυπων λογαριασμών φυσικού αερίου, την ψηφιακή αρχειοθέτηση όλων των λογαριασμών και τη διάθεσή τους σε web εφαρμογές, με τη μορφή αρχείου readable pdf.

Στην περίπτωση που η ΔΕΗ ΑΕ θα παραδίδει αρχείο σε μορφή csv ή row data ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία του λογαριασμού φυσικού αερίου σύμφωνα με το εικαστικό που του υποδεικνύει η ΔΕΗ ΑΕ και τα στοιχεία του λογαριασμού που περιέχονται σε αρχείο κειμένου (csv ή row data) που στέλνει η ΔΕΗ ΑΕ. Η δημιουργία του λογαριασμού γίνεται με στόχο την εκτύπωση και εμφακέλωση των έντυπων λογαριασμών φυσικού αερίου, την ψηφιακή αρχειοθέτηση των λογαριασμών και τη διάθεσή τους σε web εφαρμογές, με τη μορφή αρχείου readable pdf. Μόνο εφόσον κατά την έναρξη της Σύμβασης με τον Ανάδοχο η ΔΕΗ παραδώσει στον ανάδοχο το λογαριασμό φυσικού αερίου σε μορφή Readable pdf, τότε η υπόψη αλλαγή στο πρωτογενές αρχείο των λογαριασμών φυσικού αερίου θα αποτελεί ριζική αλλαγή και θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο στους χρόνους που αναφέρονται παρακάτω στη διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό φυσικού αερίου.

Δυνατότητες Σχεδιασμού στο λογαριασμό φυσικού αερίου

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Δυνατότητες Σχεδιασμού στο λογαριασμό χαμηλής τάσης» του αντίστοιχου άρθρο 1.2 «Δημιουργία Λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης»

Διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό φυσικού αερίου

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης» του αντίστοιχου άρθρο 1.2 «Δημιουργία Λογαριασμού Χαμηλής Τάσης»

4.3. Φάκελος Λογαριασμών φυσικού αερίου

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.3 «Φάκελος Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης» διότι ο λογαριασμός φυσικού αερίου θα εμφακελώνεται σε φάκελο με τεχνικά χαρακτηριστικά ίδια με αυτά του φακέλου ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης αλλά με τις κάτωθι διαφοροποιήσεις (**Εικόνες 19 και 20**):

- Διαφορετικό μέγεθος θυρίδας φακέλου
- Διαφορετική εξωτερική και εσωτερική όψη του φακέλου



Εικόνα 19: Εσωτερική όψη του φακέλου λογαριασμού φυσικού αερίου.

4.4. Δημιουργία φακέλου αποστολής λογαριασμών φυσικού αερίου

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.4 «Δημιουργία φακέλου αποστολής λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης».

4.5. Διαδικασία Εκτύπωσης εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών Φυσικού αερίου

Περιοδικότητα: μερικές μέρες το μήνα

Ετήσιος Όγκος παραγωγής : 5.000 (στοιχεία 2020)

α/α	Διαδικασία	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ (Τα αρχεία αποστέλλονται την ημερομηνία ροής D το βράδυ ή τις πρώτες πρωινές ώρες την επομένης D+1)	D βράδυ	

2	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	<i>D+1</i>	<i>1</i>
3	ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ	<i>D+1</i>	<i>2</i>
4	ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	<i>D+1</i>	<i>1</i>
5	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΡΟΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΜΕ SMS Ή EMAIL ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΧΡΗΣΤΕΣ EBILL	<i>D+1</i>	<i>4</i>
6	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	<i>D+2* πρωί</i>	<i>3</i>
7	ΑΠΟΣΤΟΛΗ PDF ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	<i>D+1</i>	<i>4</i>

Πίνακας 6: Σειρά παραγωγικών διαδικασιών εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών φυσικού αερίου (*: Όταν η παράδοση στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών γίνεται από το disaster site η ημερομηνία παράδοσης ορίζεται έως D+4 πρωί, κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΗ ΑΕ)

Παρακάτω περιγράφονται με χρονολογική σειρά οι διαδικασίες εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών φυσικού αερίου, όπως αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

4.5.1. Διαδικασία αποστολής αρχείων λογαριασμών φυσικού αερίου

Η ροή των λογαριασμών φυσικού αερίου ολοκληρώνεται το βράδυ της ημερομηνίας ροής η οποία εφεξής ορίζεται ως ημέρα D. Τα αρχεία που παράγονται σε κάθε ημερομηνία ροής είναι τα κάτωθι:

1. Ένα (1) αρχείο pdf με τους μονόφυλλους λογαριασμούς φυσικού αερίου προς εκτύπωση.
2. Ένα (1) αρχείο pdf με τους πολύφυλλους λογαριασμούς φυσικού αερίου προς εκτύπωση. Το πλήθος των επιπλέον φύλλων εξαρτάται από την έκταση της ανάλυσης του λογαριασμού.
3. Ένα (1) αρχείο pdf που περιέχει όλους τους παραπάνω λογαριασμούς φυσικού αερίου (αρχεία 1 και 2) το οποίο θα υπογραφεί ψηφιακά και θα αρχειοθετηθεί.
4. Ένα (1) αρχείο pdf με τους λογαριασμούς φυσικού αερίου που είναι μόνο ηλεκτρονικοί (δεν εκτυπώνονται).
5. Ένα (1) αρχείο κειμένου με τα κάτωθι στοιχεία των λογαριασμών φυσικού αερίου της υπόψη ημερομηνίας έκδοσης:
 - Λογαριασμός Συμβολαίου
 - Διεύθυνση Ακινήτου
 - Κωδικός Ηλεκτρονικής Πληρωμής
 - Ποσό
 - Ημερομηνία λήξης

4.5.2. Διαδικασία αποστολής δείγματος λογαριασμών φυσικού αερίου

Δεν προβλέπεται αποστολή δείγματος για έγκριση επειδή το πρωτογενές αρχείο που παραδίδει η ΔΕΗ ΑΕ στον Ανάδοχο είναι σε τελική μορφή pdf. Όταν το υπόψη αρχείο τροποποιηθεί σε row data τότε θα απαιτείται η διαδικασία της έγκρισης δείγματος, όπως έχει περιγραφεί ανωτέρω για τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης.

4.5.3. Διαδικασία έγκρισης δείγματος λογαριασμών φυσικού αερίου

Δεν προβλέπεται έγκριση δείγματος επειδή το πρωτογενές αρχείο που παραδίδει η ΔΕΗ ΑΕ στον Ανάδοχο είναι σε τελική μορφή pdf. Όταν το υπόψη αρχείο τροποποιηθεί σε row

data τότε θα απαιτείται η διαδικασία της έγκρισης δείγματος, όπως έχει περιγραφεί ανωτέρω για τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης .

4.5.4.Διαδικασία εκτύπωσης λογαριασμών φυσικού αερίου

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.4 «Διαδικασία εκτύπωσης Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης». Η Εκτύπωση των λογαριασμών φυσικού αερίου που εκδόθηκαν την ημέρα D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ημέρας D + 1.

4.5.5.Διαδικασία εμφακέλωσης λογαριασμών φυσικού αερίου

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 2.5.5 «Διαδικασία εμφακέλωσης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης». Η Εκτύπωση των λογαριασμών φυσικού αερίου που εκδόθηκαν την ημέρα D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ημέρας D + 1. Σημειώνεται ότι στην κάτω δεξιά πλευρά κάθε εμπρόσθιας όψης των φύλλων του εντύπου φυσικού αερίου αποτυπώνεται direct barcode για την εμφακέλωση των λογαριασμών με πληροφορίες πλήθους φύλλων και ενθέσεων ενθέτων. Η θέση του direct barcode δύναται να τροποποιηθεί προκειμένου να είναι συμβατή με τα εμφακελωτικά συστήματά του Αναδόχου.

4.5.6.Διαδικασία ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών φυσικού αερίου

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 2.5.6 «Διαδικασία ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών μέσης τάσης» με τις κάτωθι διαφοροποιήσεις σε σχέση με το λογαριασμό μέσης τάσης:

1. Αρχειοθετούνται τα δύο (2) αρχεία σε μορφή readable pdf που στέλνει στον Ανάδοχο η ΔΕΗ ΑΕ (αρχεία 3 και 4 του άρθρου 4.5.1). Σημειώνεται ότι σήμερα καταγράφονται στη βάση αρχειοθέτησης της ΔΕΗ ΑΕ 41 πεδία του λογαριασμού φυσικού αερίου.
2. Αποστέλλει στη ΔΕΗ ΑΕ τα αρχεία που έχουν δημιουργηθεί στην παραπάνω διεργασία 1 (κατασκευή pdf's)
3. Εκτελείται η αρχειοθέτηση των λογαριασμών φυσικού αερίου, οι οποίοι έχουν δημιουργηθεί στην παραπάνω διεργασία 1 (κατασκευή pdf's) μέσω της σχετικής εφαρμογής αρχειοθέτησης του αναδόχου. Η βάση δεδομένων και τα σχετιζόμενα με αυτή αρχεία pdf των λογαριασμών, διακανονισμών, επιστολών κλπ θα φιλοξενούνται στις υποδομές της ΔΕΗ ΑΕ. Η ιστορικότητα της αρχειοθέτησης όλων των εντύπων της ΔΕΗ ΑΕ θα καλύπτει χρονικό διάστημα 1 μήνα. Πέραν του χρονικού διαστήματος αυτού όλες οι εγγραφές και τα αρχεία θα διαγράφονται στο πλαίσιο του GDPR.

Η ψηφιακή αρχειοθέτηση των λογαριασμών φυσικού αερίου της ημερομηνίας ροής D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ημέρας D + 1.

4.5.7.Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.7 «Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

4.5.8. Ρήτρες Καθυστέρησης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.8 «Ρήτρες καθυστέρησης» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

4.5.9. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.9 «Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

5. Τηλεφωνικοί διακανονισμοί (ΤΔ)

5.1. Έντυπο Διακανονισμού (Προδιαγραφή)

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.1 «Έντυπο Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης (Προδιαγραφή)» διότι ο διακανονισμός θα τυπώνεται στο ίδιο λευκό έντυπο.

Στις επόμενες τρεις σελίδες παρατίθενται η εμπρόσθια όψη και η οπίσθια όψη του πρώτου φύλλου του τρέχοντος διακανονισμού καθώς και η τυπική όψη κάθε επόμενου φύλλου του διακανονισμού στην οποία επεκτείνονται τα στοιχεία των δόσεων ανάλογα με το πλήθος τους (Εικόνες 18 έως 20). Το πλήθος των φύλλων του διακανονισμού θα αυξάνεται ανάλογα με το πλήθος των δόσεων.



ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΕΛ
ΛΥΣΙΚΡΑΤΟΥΣ 15
35100 ΛΑΜΙΑ

04/03/2021
α/α: 5600354924

Θέμα: Ρύθμιση Εξόφλησης Οφειλών

Αγαπητέ πελάτη,

Το αίτημά σας για ρύθμιση των οφειλών σας από ανεξόφλητους λογαριασμούς ρεύματος, ύψους 3.478,00 € για την παροχή του ακινήτου σας επί της οδού ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ 35003, με Λογαριασμό Συμβολαίου 300013907250, έχει εγκριθεί σε 63 δόσεις.

Στην επόμενη σελίδα θα δείτε αναλυτικά το ποσό κάθε δόσης και την ημερομηνία λήξης της. Εγγραφείτε στην υπηρεσία e-bill της ΔΕΗ στο www.dei.gr και αποκτήστε πρόσβαση ηλεκτρονικά στο σύνολο των δόσεών σας.

Επισημαίνουμε ότι απαραίτητη προϋπόθεση για να ισχύει η ρύθμιση σας, είναι η εμπρόθεσμη εξόφληση των δόσεων και των τρεχόντων λογαριασμών, οι οποίοι θα εκδοθούν μετά την ημερομηνία έγκρισης της ρύθμισης. Επιπλέον ισχύουν οι παρακάτω όροι:

1. Οι δόσεις είναι έντοκες, με επιτόκιο ίσο με το εκάστοτε ισχύον δικαιοπρακτικό επιτόκιο και οι τόκοι χρεώνονται στους τρέχοντες λογαριασμούς, οι οποίοι εκδίδονται μετά τη σύναψη της ρύθμισης. Εξαιρούνται α) πελάτες οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο των Ευάλωτων Πελατών και β) περιπτώσεις για τις οποίες συντρέχουν ειδικοί λόγοι κατά τη σύναψη της ρύθμισης.
2. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης εξόφλησης των δόσεων και των τρεχόντων λογαριασμών, η ρύθμιση ακυρώνεται αυτόματα από το μηχανογραφικό σύστημα της ΔΕΗ. Προκειμένου να αποφευχθούν οι προβλεπόμενες συνέπειες από τον Κώδικα Προμήθειας (όπως απενεργοποίηση ή παύση εκπροσώπησης του μετρητή φορτίου), θα πρέπει να καταβληθούν άμεσα οι ληξιπρόθεσμες δόσεις καθώς και οι τρέχοντες λογαριασμοί που έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμοι και να συναφθεί εκ νέου ρύθμιση.

Υπενθυμίζουμε ότι η εξόφληση λογαριασμών και δόσεων, μπορεί να γίνει εύκολα χρησιμοποιώντας τον Κωδικό Ηλεκτρονικής Πληρωμής του λογαριασμού σας RF38 9077 3800 0300 0139 0725 0, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- στο dei.gr, με χρήση κάρτας χρεωστικής, πιστωτικής ή προπληρωμένης, χωρίς χρέωση
- τηλεφωνικά, καλώντας στο 800 900 1000 (ΔΩΡΕΑΝ)
- στα ΑΤΜ των συμβεβλημένων τραπεζών
- στα Μηχανήματα Αυτόματων Συναλλαγών, με μετρητά
- με χρήση της υπηρεσίας e-banking / phone banking της τράπεζας με την οποία συνεργάζεστε
- σε εγκεκριμένους Παρόχους Υπηρεσιών Πληρωμής (όπως στο δίκτυο της VIVA Payments κλπ)

Σε περίπτωση οποιασδήποτε αμφισβήτησης επί των πιο πάνω αναγραφόμενων, παρακαλείστε όπως κοινοποιήσετε εγγράφως την ένστασή σας, στο αρμόδιο Κατάστημα που αναγράφεται στο λογαριασμό, το αργότερο μέσα σε 20 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της παρούσας. Διαφορετικά θεωρούμε ότι, αναγνωρίζετε και αποδέχεστε ανεπιφύλακτα την ακρίβεια του περιεχομένου αυτής.

Εκ της Διεύθυνσης Διαχείρισης Πελατών

Α/Α ΠΕΛΑΤΗ :1
Σελίδα: 1



Εικόνα 20: Εμπρόσθια όψη του 1^{ου} φύλλου του διακανονισμού



ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ : ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΕΛ
Δ/ΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ
ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ
ΤΚ: 35003

α/α: 5600354924
ΗΜ/ΝΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ: 04/03/2021
ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ: RF38907738000300013907250

ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΟΦΕΙΛΗΣ ΣΕ ΔΟΣΕΙΣ

Α/Α ΔΟΣΕΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΕΩΣ	ΠΟΣ	
1η από 63	04/03/2021	50,00	RF38907738000300013907250 0000000550005
2η από 63	05/04/2021	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
3η από 63	05/05/2021	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
4η από 63	04/06/2021	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
5η από 63	05/07/2021	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
6η από 63	04/08/2021	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
7η από 63	06/09/2021	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
8η από 63	04/10/2021	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
9η από 63	04/11/2021	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
10η από 63	06/12/2021	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
11η από 63	04/01/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
12η από 63	04/02/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
13η από 63	04/03/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
14η από 63	04/04/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
15η από 63	04/05/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
16η από 63	06/06/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
17η από 63	04/07/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
18η από 63	04/08/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
19η από 63	05/09/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
20η από 63	04/10/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
21η από 63	04/11/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
22η από 63	05/12/2022	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
23η από 63	04/01/2023	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
24η από 63	06/02/2023	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
25η από 63	06/03/2023	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004
26η από 63	04/04/2023	55,00	RF38907738000300013907250 0000000550004

0630002170010

Α/Α ΠΕΛΑΤΗ: 1
Σελίδα: 2

Εικόνα 21: Οπίσθια όψη του 1^{ου} φύλλου του διακανονισμού



ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ : ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΕΛ
Δ/ΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ
ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ
ΤΚ: 35003

α/α: 5600354924
ΗΜ/ΝΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ: 04/03/2021
ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ: RF3807738000300013907250

ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΟΦΕΙΛΗΣ ΣΕ ΔΟΣΕΙΣ					
A/A ΔΟΣΕΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΣ ΛΗΞΕΩΣ	ΠΟΣΣ			
27η από 63	04/05/2023	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
28η από 63	06/06/2023	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
29η από 63	04/07/2023	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
30η από 63	04/08/2023	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
31η από 63	04/09/2023	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
32η από 63	04/10/2023	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
33η από 63	06/11/2023	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
34η από 63	04/12/2023	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
35η από 63	04/01/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
36η από 63	05/02/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
37η από 63	04/03/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
38η από 63	04/04/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
39η από 63	08/05/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
40η από 63	04/06/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
41η από 63	04/07/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
42η από 63	05/08/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
43η από 63	04/09/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
44η από 63	04/10/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
45η από 63	04/11/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
46η από 63	04/12/2024	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
47η από 63	07/01/2025	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
48η από 63	04/02/2025	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
49η από 63	04/03/2025	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
50η από 63	04/04/2025	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
51η από 63	05/05/2025	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	
52η από 63	04/06/2025	55,00	RF38907738000300013907250	000000055004	

0630002170020



A/A ΠΕΛΑΤΗ :1
Σελίδα: 3

Εικόνα 22: Τυπική όψη κάθε επόμενου φύλλου του διακανονισμού στην οποία επεκτείνονται τα στοιχεία των δόσεων ανάλογα με το πλήθος τους

5.2. Δημιουργία Εντύπου διακανονισμών

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία του εντύπου του διακανονισμού σύμφωνα με το εικαστικό που του υποδεικνύει η ΔΕΗ ΑΕ και τα στοιχεία του διακανονισμού που περιέχονται σε αρχείο κειμένου (csv ή row data) που στέλνει η ΔΕΗ ΑΕ. Η δημιουργία του εντύπου του διακανονισμού γίνεται με στόχο την εκτύπωση και εμφακέλωση των έντυπων διακανονισμών, την ψηφιακή αρχειοθέτηση και τη διάθεσή τους σε web εφαρμογές, με τη μορφή αρχείου **readable pdf**.

Δυνατότητες Σχεδιασμού Διακανονισμών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Δυνατότητες Σχεδιασμού στο λογαριασμό χαμηλής τάσης» του αντίστοιχου άρθρου 1.2 «**Δημιουργία Λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης**»

Διαδικασία αλλαγών στο διακανονισμό

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης» του αντίστοιχου άρθρου 1.2 «**Δημιουργία Λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης**»

5.3. Φάκελος διακανονισμών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.3 «Φάκελος Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης» διότι το έντυπο του διακανονισμού θα εμφακελώνεται στον ίδιο θυριδωτό φάκελο.

5.4. Δημιουργία φακέλου αποστολής εντύπου διακανονισμών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.4 «Δημιουργία φακέλου αποστολής Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης».

5.5. Διαδικασία Εκτύπωσης εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης εντύπου διακανονισμών

Περιοδικότητα: Ημερήσια

Ετήσιος Όγκος παραγωγής : 350.000 (στοιχεία 2020)

α/α	Διαδικασία	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ	ΠΡΟΑΓΑΙ-ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ (Τα αρχεία αποστέλλονται την ημερομηνία ροής D το βράδυ ή τις πρώτες πρωινές ώρες την επομένης D+1)	D βράδυ	
2	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	D+1	3
3	ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ	D+1	4
4	ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	D+1	2
5	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	D+2* πρωί	5
6	ΑΠΟΣΤΟΛΗ PDF ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	D+1	7

Πίνακας 7: Σειρά παραγωγικών διαδικασιών εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης εντύπου διακανονισμών (*: Όταν η παράδοση στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών γίνεται από το disaster site η ημερομηνία παράδοσης ορίζεται έως D+4 πρωί, κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΗ ΑΕ)

Παρακάτω περιγράφονται με χρονολογική σειρά οι διαδικασίες εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης του εντύπου διακανονισμών, όπως αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

5.5.1. Διαδικασία αποστολής αρχείων εντύπων διακανονισμών

Η έκδοση εντύπων των διακανονισμών ολοκληρώνεται το βράδυ της ημερομηνίας ροής η οποία εφεξής ορίζεται ως ημέρα D. Τα αρχεία που παράγονται σε κάθε ημερομηνία ροής είναι τα κάτωθι:

- ✓ Ένα (1) αρχείο εντύπου διακανονισμών σε μορφή csv ASCII. Τα στοιχεία κάθε διακανονισμού στα υπόψη αρχεία περιέχονται σε 1 record των 521 χαρακτήρων.

Το παραπάνω αρχείο δύνανται να τροποποιείται σε πλήθος και περιεχόμενο από τη ΔΕΗ ΑΕ κατόπιν έγκαιρης συνεννόησης με τον Ανάδοχο προκειμένου να τροποποιηθεί ανάλογα τις παραγωγικές διαδικασίες του.

Τα παραπάνω αναφερόμενα αρχεία ASCII, συνολικού μεγέθους περίπου από 1,5 έως 2Mb (σήμερα), θα τοποθετούνται σε φάκελο στο **FR (File Repository)**, στην περίμετρο του τείχους προστασίας της ΔΕΗ ΑΕ, και ταυτόχρονα θα αποστέλλεται ενημερωτικό email στον Ανάδοχο, ο οποίος θα παραλαμβάνει τα αρχεία έχοντας εξουσιοδοτηθεί με την κατάλληλη πρόσβαση στον υπόψη φάκελο

5.5.2. Διαδικασία αποστολής δείγματος εντύπου διακανονισμών

Δεν προβλέπεται αποστολή δείγματος στη ΔΕΗ ΑΕ για έγκριση. Ενδέχεται στο μέλλον να απαιτείται.

5.5.3. Διαδικασία έγκρισης δείγματος εντύπου διακανονισμών

Δεν προβλέπεται έγκριση δείγματος. Ενδέχεται στο μέλλον να απαιτείται.

5.5.4. Διαδικασία εκτύπωσης εντύπου διακανονισμών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.4 «Διαδικασία εκτύπωσης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης». Η Εκτύπωση εντύπων διακανονισμών που εκδόθηκαν την ροή D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ημέρας D + 1.

5.5.5. Διαδικασία εμφακέλωσης εντύπων διακανονισμών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 2.5.5 «Διαδικασία εμφακέλωσης λογαριασμών χαμηλής τάσης». Η Εκτύπωση των διακανονισμών που εκδόθηκαν την ημερομηνία ροής D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ροής D + 1. Η εμφακέλωση των διακανονισμών θα γίνεται μέσω αρχείου εμφακέλωσης το οποίο θα δημιουργηθεί με συνεργασία της ΔΕΗ ΑΕ και του Αναδόχου προκειμένου να υλοποιηθεί η επιλεκτική ένθεση ενθέτων ή προσωποποιημένων επιστολών κλπ.

5.5.6. Διαδικασία ψηφιακής αρχειοθέτησης διακανονισμών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 2.5.6 «Διαδικασία ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών μέσης τάσης» με τις κάτωθι διαφοροποιήσεις σε σχέση με το λογαριασμό μέσης τάσης:

1. Αρχαιοθετείται το αρχείο των διακανονισμών, το οποίο έχει δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο σε μορφή readable pdf. Σημειώνεται ότι σήμερα καταγράφονται στη βάση αρχειοθέτησης της ΔΕΗ ΑΕ 12 πεδία του διακανονισμού.

2. Αποστέλλει στη ΔΕΗ ΑΕ τα αρχεία που έχουν δημιουργηθεί στην παραπάνω διεργασία 1 (κατασκευή pdf's)

3. Εκτελείται η αρχειοθέτηση των διακανονισμών, οι οποίοι έχουν δημιουργηθεί στην παραπάνω διεργασία 1 (κατασκευή pdf's) μέσω της σχετικής εφαρμογής αρχειοθέτησης του αναδόχου. Η βάση δεδομένων και τα σχετιζόμενα με αυτή αρχεία pdf των λογαριασμών, διακανονισμών, επιστολών κλπ θα φιλοξενοούνται στις υποδομές της ΔΕΗ ΑΕ. Η ιστορικότητα της αρχειοθέτησης όλων των εντύπων της ΔΕΗ ΑΕ θα καλύπτει χρονικό διάστημα 1 μήνα. Πέραν του χρονικού διαστήματος αυτού όλες οι εγγραφές και τα αρχεία θα διαγράφονται στο πλαίσιο του GDPR.

Η ψηφιακή αρχειοθέτηση των διακανονισμών που εκδόθηκαν την ροή D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ροής D + 1.

5.5.7. Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.7 «Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

5.5.8. Ρήτρες Καθυστέρησης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.8 «Ρήτρες καθυστέρησης» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

5.5.9. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.9 «Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

6.Επιστολές προς πελάτες της ΔΕΗ ΑΕ (Ε)

6.1. Έντυπο Επιστολών (Προδιαγραφή)

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.1 «Έντυπο Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης (Προδιαγραφή)» διότι η επιστολή θα τυπώνεται στο ίδιο λευκό έντυπο.

Στην επόμενη σελίδα παρατίθενται δείγμα επιστολής προς πελάτη της ΔΕΗ ΑΕ (Εικόνα 21). Σήμερα αποστέλλονται οκτώ (8) διαφορετικές επιστολές προς τους πελάτες της επιχείρησης από ενιαίο αρχείο row data.



Προς
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 4
10431 ΑΘΗΝΑ

ΑΡ./ΗΜ.:ΔΕ/ΠΕ 100036797 / 23-04-2019

Περίληψη: Επιστολή όχλησης για τον Αριθμό Παροχής πριν την Καταγγελία
Σύμβασης Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας και την Παύση Εκπροσώπησης

Σχετικά: α) Σύμβαση Προμήθειας Η/Ε
β) Κώδικας Προμήθειας Η/Ε σε Πελάτες (ΦΕΚ 832/09.04.2013) .

Όπως γνωρίζετε, είστε ενταγμένος στο Μητρώο των Ευάλωτων Πελατών για την κύρια κατοικία σας
επί της οδού με αριθμό παροχής.....

Ως εκ τούτου, απολαμβάνετε ειδικά προνόμια όπως προθεσμία εξόφλησης Λογαριασμών
Κατανάλωσης τουλάχιστον σαράντα ημερών, δυνατότητα τμηματικής και άτοκης εξόφλησης
Λογαριασμών Κατανάλωσης, αναστολή της δυνατότητας του Προμηθευτή να εκδώσει εντολή
απενεργοποίησης μετρητή (διακοπής ρεύματος) λόγω ληξιπρόθεσμων οφειλών κατά το χρονικό
διάστημα από Νοέμβριο έως Μάρτιο και κατά τη διάρκεια των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου.
Επιπλέον, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 242/01.02.2018) εφόσον είστε ενταγμένος στο
Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο (ΚΟΤ), οι καταναλώσεις σας τιμολογούνται με σημαντική έκπτωση επί
των χρεώσεων προμήθειας, σε σχέση με αυτές που ισχύουν για το οικιακό τιμολόγιο.

Παρά τις διευκολύνσεις που σας παρέχονται, δεν ανταποκρίνεστε στην εξόφληση των λογαριασμών
σας, όπως είστε υποχρεωμένος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, τόσο στη μεταξύ μας Σύμβαση
Προμήθειας, όσο και στον ανωτέρω Κώδικα (β' σχετικό), με συνέπεια οι οφειλές σας προς τη ΔΕΗ, να
ανέρχονται στο συνολικό ποσό των€.

Ως εκ τούτου στην περίπτωση που δεν ανταποκριθείτε στην τακτοποίηση της ως άνω οφειλής σας,
εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την παρούσα επιστολή, και με την επιφύλαξη της παρ. 5,
του άρθρου 34 του ανωτέρω Κώδικα, σας ενημερώνουμε ότι θα αναγκαστούμε να προβούμε σε κάθε
νόμιμη ενέργεια που απορρέει από τη μεταξύ μας Σύμβαση Προμήθειας και τα προβλεπόμενα στον
Κώδικα Προμήθειας για τους Ευάλωτους Πελάτες, μη αποκλειόμενης της:

- έκδοσης εντολής απενεργοποίησης μετρητή φορτίου (διακοπής ρεύματος) κατά το 5μηνο που
επιτρέπεται από τον Κώδικα (Απρίλιο - Ιούνιο και Σεπτέμβριο - Οκτώβριο), εξαιρούμενων των
πελατών που χρήζουν μηχανικής υποστήριξης.
- καταγγελίας της μεταξύ μας Σύμβασης Προμήθειας, υποβάλλοντας δήλωση παύσης
εκπροσώπησης στον αρμόδιο Διαχειριστή Δικτύου, η οποία είναι αμετάκλητη.

Περαιτέρω επιφυλασσόμεθα ρητώς και κατηγορηματικώς διά της παρούσης, κάθε δικαίωμάς μας
που απορρέει από την κείμενη νομοθεσία και που αφορά στην με κάθε νόμιμο τρόπο ικανοποίηση
των νόμιμων έναντι σας απαιτήσεων της ΔΕΗ ΑΕ και ειδικότερα αυτών που απορρέουν από την εκ
μέρους σας ζημιόγωνα για την Επιχείρησή μας αντισυμβατική συμπεριφορά.

Στην περίπτωση που έχετε ήδη τακτοποιήσει την οφειλή σας, παρακαλούμε αγνοήστε την υπόψη
επιστολή.

Εκ της Διεύθυνσης Εισπράξεων

ΑΜΕΤΑΚΛΗΤΗ

Εικόνα 23: Δείγμα Επιστολής προς πελάτη της ΔΕΗ ΑΕ

6.2. Δημιουργία επιστολών

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία των επιστολών σύμφωνα με τα εικαστικά που του υποδεικνύει η ΔΕΗ ΑΕ και τα στοιχεία των επιστολών που περιέχονται σε αρχείο κειμένου (csv ή row data) που στέλνει η ΔΕΗ ΑΕ. Στα στοιχεία κάθε επιστολής περιέχεται flag για την επιλογή της κατάλληλης επιστολής. Όλα τα υποδείγματα των επιστολών θα ενταχθούν από τον Ανάδοχο στο σχεδιασμό και στις παραγωγικές ροές του. Η δημιουργία των επιστολών γίνεται με στόχο την εκτύπωση και εμφακέλωση των επιστολών, την ψηφιακή αρχειοθέτηση και τη διάθεσή τους σε web εφαρμογές, με τη μορφή αρχείου **readable pdf**.

Δυνατότητες Σχεδιασμού Επιστολών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Δυνατότητες Σχεδιασμού στο λογαριασμό χαμηλής τάσης» του αντίστοιχου άρθρου 1.2 «**Δημιουργία Λογαριασμού** ηλεκτρικής ενέργειας **Χαμηλής Τάσης**»

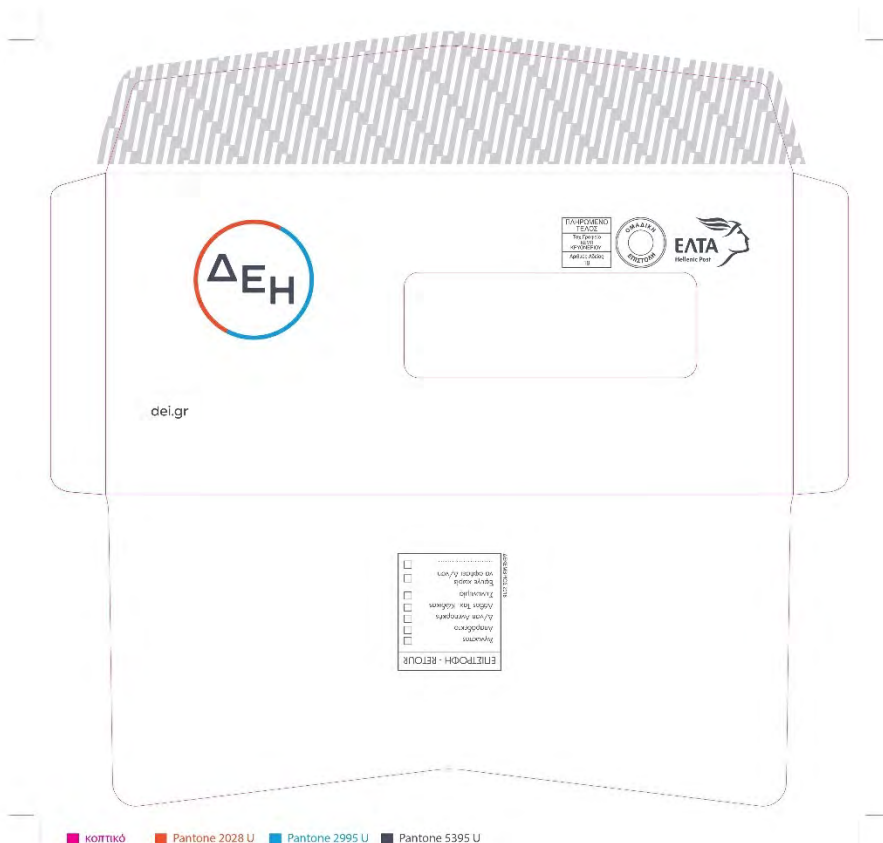
Διαδικασία αλλαγών στις επιστολές

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Διαδικασία αλλαγών στο λογαριασμό χαμηλής τάσης» του αντίστοιχου άρθρου 1.2 «**Σχεδιασμός Λογαριασμού** ηλεκτρικής ενέργειας **Χαμηλής Τάσης**»

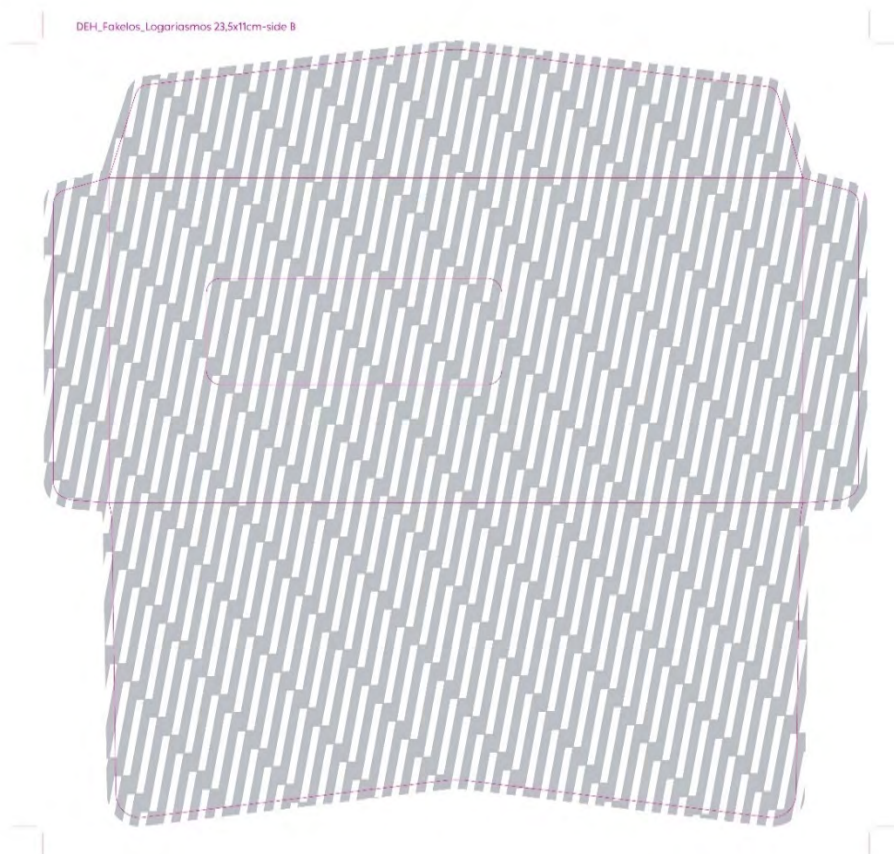
6.3. Φάκελος Επιστολών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.3 «Φάκελος Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης» διότι οι επιστολές θα εμφακελώνονται σε φάκελο με τεχνικά χαρακτηριστικά ίδια με αυτά του φακέλου χαμηλής τάσης αλλά με τις κάτωθι διαφοροποιήσεις (**Εικόνες 24 και 25**):

- Διαφορετική εξωτερική όψη του φακέλου με τα γραφήματα και τις σημάνσεις για την ταχυδρομική υπηρεσία ομαδικής αποστολής των ΕΛΤΑ.
- Διαφορετική εσωτερική όψη.



Εικόνα 23: Εξωτερική όψη φακέλου ομαδικής επιστολής



Εικόνα 24: Εσωτερική όψη φακέλου ομαδικής επιστολής

6.4. Δημιουργία φακέλου αποστολής επιστολών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.4 «Σχεδιασμός φακέλου αποστολής Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης».

6.5. Διαδικασία Εκτύπωσης εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης επιστολών

Περιοδικότητα: σχεδόν καθημερινή.

Ετήσιος Όγκος παραγωγής : 450.000 (στοιχεία 2020)

α/α	Διαδικασία	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ	ΠΡΟΑΓΓΙ-ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ (Τα αρχεία αποστέλλονται την ημερομηνία ροής D το βράδυ ή τις πρώτες πρωινές ώρες την επομένης D+1)	D βράδυ	
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ, ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	D+1 πρωί	1
3	ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	D+1 πρωί	2
4	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	D+1	3
5	ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ	D+1	4
6	ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	D+1	3
7	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	D+2* πρωί	5
8	ΑΠΟΣΤΟΛΗ PDF ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	D+1	6

Πίνακας 8: Σειρά παραγωγικών διαδικασιών εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης επιστολών (*: Όταν η παράδοση στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών γίνεται από το disaster site η ημερομηνία παράδοσης ορίζεται έως D+4 πρωί, κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΗ ΑΕ)

Παρακάτω περιγράφονται με χρονολογική σειρά οι διαδικασίες εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης επιστολών, όπως αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

6.5.1. Διαδικασία αποστολής αρχείων επιστολών

Η έκδοση των επιστολών ολοκληρώνεται το βράδυ της ημερομηνίας ροής η οποία εφεξής ορίζεται ως ημέρα D. Τα αρχεία που παράγονται σε κάθε ημερομηνία ροής είναι τα κάτωθι:

- ✓ Δύο αρχεία τα οποία το πρώτο περιέχει τα στοιχεία των πελατών, το είδος της επιστολής και ένα πεδίο με το οποίο συνδέεται με το δεύτερο αρχείο το οποίο περιλαμβάνει διάφορες πληροφορίες για τις επιστολές και τυχόν υπογραφές υπευθύνων.

Τα παραπάνω αρχεία δύνανται να τροποποιούνται σε πλήθος και περιεχόμενο από τη ΔΕΗ ΑΕ κατόπιν έγκαιρης συνεννόησης (προθεσμία 2 ημερών) με τον Ανάδοχο προκειμένου να τροποποιήσει ανάλογα τις παραγωγικές διαδικασίες του.

Τα παραπάνω αναφερόμενα αρχεία ASCII, συνολικού μεγέθους από 10Kb έως και 15Mb (σήμερα), θα τοποθετούνται σε φάκελο στο **FR (File Repository)**, στην περίμετρο του τείχους προστασίας της ΔΕΗ ΑΕ, και ταυτόχρονα θα αποστέλλεται ενημερωτικό email

στον Ανάδοχο, ο οποίος θα παραλαμβάνει τα αρχεία έχοντας εξουσιοδοτηθεί με την κατάλληλη πρόσβαση στον υπόψη φάκελο

6.5.2. Διαδικασία αποστολής δείγματος επιστολών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.2 «Διαδικασία αποστολής δείγματος λογαριασμών χαμηλής τάσης».

6.5.3. Διαδικασία έγκρισης δείγματος επιστολών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.3 «Διαδικασία έγκρισης δείγματος λογαριασμών χαμηλής τάσης».

6.5.4. Διαδικασία εκτύπωσης επιστολών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.4 «Διαδικασία εκτύπωσης Λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας Χαμηλής Τάσης». Η Εκτύπωση των επιστολών που εκδόθηκαν την ημέρα D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ημέρας D + 1.

6.5.5. Διαδικασία εμφακέλωσης επιστολών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.5 «Διαδικασία εμφακέλωσης λογαριασμών ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης». Η Εκτύπωση των επιστολών της ημερομηνίας ροής D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ημέρας D + 1.

6.5.6. Διαδικασία ψηφιακής αρχειοθέτησης επιστολών

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.6 «Διαδικασία ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών χαμηλής τάσης» με τις κάτωθι διαφοροποιήσεις:

1. Αρχειοθετείται το αρχείο των επιστολών, το οποίο έχει δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο σε μορφή readable pdf. Σημειώνεται ότι σήμερα καταγράφονται στη βάση αρχειοθέτησης της ΔΕΗ ΑΕ 5 πεδία των επιστολών.
2. Αποστέλλει στη ΔΕΗ ΑΕ τα αρχεία που έχουν δημιουργηθεί στην παραπάνω διεργασία 1 (κατασκευή pdf's)
3. Εκτελείται η αρχειοθέτηση των επιστολών, οι οποίες έχουν δημιουργηθεί στην παραπάνω διεργασία 1 (κατασκευή pdf's) μέσω της σχετικής εφαρμογής αρχειοθέτησης του αναδόχου. Η βάση δεδομένων και τα σχετιζόμενα με αυτή αρχεία pdf των λογαριασμών, διακανονισμών, επιστολών κλπ θα φιλοξενοούνται στις υποδομές της ΔΕΗ ΑΕ, Η ιστορικότητα της αρχειοθέτησης όλων των εντύπων της ΔΕΗ ΑΕ θα καλύπτει χρονικό διάστημα 1 μήνα. Πέραν του χρονικού διαστήματος αυτού όλες οι εγγραφές και τα αρχεία θα διαγράφονται στο πλαίσιο του GDPR.

Η ψηφιακή αρχειοθέτηση των επιστολών που εκδόθηκαν την ημέρα D πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της εργάσιμης ημέρας D + 1.

6.5.7. Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.7 «Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

6.5.8. Ρήτρες Καθυστερήσης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.8 «Ρήτρες καθυστέρησης» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

6.5.9. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.9 «Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ» του λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης.

7. Ετικέτες απογραφής αποθηκών ΔΕΗ ΑΕ

7.1. Ετικέτες απογραφής (Προδιαγραφή)

Οι αυτοκόλλητες ετικέτες απογραφής μόνο εκτυπώνονται. Το χρώμα των ετικετών θα αλλάζει κάθε χρόνο κατόπιν υπόδειξης της ΔΕΗ ΑΕ.

Η εκτύπωση γίνεται πριν την ετήσια απογραφή των αποθηκών της ΔΕΗ ΑΕ. Συσκευάζονται ανά αποθήκη (περίπου 80 αποθήκες) και αποστέλλονται εγκαίρως, με καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία παράδοσης, με ανάδοχο εταιρεία ταχυμεταφορών της ΔΕΗ ΑΕ. Η παράδοση γίνεται με αποδεικτικό επίδοσης.

Οι προδιαγραφές των ετικετών περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

<u>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</u> <u>ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ</u> <u>ΕΤΟΥΣ 2014</u>	
Πολλαπλότητα	: Απλό
Είδος χαρτιού	: Ειδικός αυτοκόλλητος χάρτης - Βάση γλασέ
Διαστάσεις χαρτιού βάσης	: 12 X 13 & 1/8 (ίντσες)
Διαστάσεις δελτίου (ετικέτας) μετά την αποφλοιώση	: 48,40 mm (Ύψος) X 101,60 mm (Πλάτος)
Αριθμός ετικετών ανά φύλλο	: 6 κάθετα X 3 οριζόντια (18 ετικέτες ανά φύλλο)
Τεστ Αποκόλλησης Αυτοκόλλητων Ετικετών από τη βάση τους	: >30gr/inch σε 180° περιστροφή του εντύπου
Δύναμη κόλλας/Δύναμη Επικόλλησης	: 1/3
Βάρος χαρτιού βάσης	: 81 - 90 gr/m ²
Βάρος αυτοκόλλητου δελτίου (ετικέτας)	: 68 gr/m ²
Χρώμα ετικέτας (εκτύπωση)	: Μονοχρωμία Pantone 102 U
Συσκευασία	: Κιβώτια των 9.000 τεμαχίων
Σημειώνεται ότι οι ετικέτες πρέπει να είναι αποφλοιωμένες.	

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε	
(ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ)	
.....	ΑΠΟΘ. ΧΩΡΟΣ :
ΑΠΕΓΡΑΦΗ 2020	
Α/Α ΔΕΛΤΙΟΥ :	Α/Α ΥΛΙΚΟΥ:
ΚΩΔ. ΕΝΘΕΜΙΩΣΗΣ:	
ΚΩΔ. ΥΛΙΚΟΥ/ΚΑΤΑΛ. :	
ΠΕΡ. ΥΛΙΚΟΥ:	
ΜΟΝ. ΜΕΤΡ. : ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΘΕΙΣΑ ΠΟΣ. :	
ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ :	
ΚΩΔ. ΑΠΟΓΡ. ΟΜΑΔΩΝ :	

Εικόνα 25: Αυτοκόλλητη ετικέτα απογραφής

7.2. Σχεδιασμός αυτοκόλλητων ετικετών απογραφής

Οι ετικέτες απογραφής παραδίδονται στον ανάδοχο σε αρχείο κειμένου με τα στοιχεία των υλικών που θα αποτυπωθούν σε κάθε αυτοκόλλητη ετικέτα απογραφής.

Ο σχεδιασμός από τον Ανάδοχο των ετικετών απογραφής γίνεται με στόχο την εκτύπωση των στοιχείων επί των αυτοκόλλητων ετικετών.

Ο Ανάδοχος δημιουργεί αρχείο pdf με το σύνολο των ετικετών απογραφής για να το αποστείλει στη ΔΕΗ ΑΕ για έγκριση και αρχειοθέτηση.

7.3. Φάκελος αυτοκόλλητων ετικετών απογραφής

Οι αυτοκόλλητες ετικέτες απογραφής δεν εμφακλώνονται

7.4. Σχεδιασμός φακέλου αυτοκόλλητων ετικετών απογραφής

Οι αυτοκόλλητες ετικέτες απογραφής δεν εμφακλώνονται

7.5. Διαδικασία εκτύπωσης ετικετών απογραφής

Περιοδικότητα: Ετήσια

Ετήσιος Όγκος παραγωγής : 21.000 φύλλα A4 (18 ετικέτες ανά φύλλο) (στοιχεία 2020)

Παρακάτω περιγράφονται με χρονολογική σειρά οι διαδικασίες εκτύπωσης, των αυτοκόλλητων ετικετών απογραφής, όπως αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

α/α	Διαδικασία	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ	ΠΡΟΑΠΑΙ-ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	D	
2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	D+1	1
3	ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	D+1	2
4	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	D+1	3
5	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	D+2*	4
6	ΑΠΟΣΤΟΛΗ PDF ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	D+1	3

Πίνακας 9: Σειρά παραγωγικών διαδικασιών εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης ετικετών απογραφής (*: Όταν η παράδοση στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών γίνεται από το disaster site η ημερομηνία παράδοσης ορίζεται έως D+4 πρωί, κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΗ ΑΕ)

7.5.1. Διαδικασία αποστολής αρχείων αυτοκόλλητων ετικετών απογραφής

Οι αυτοκόλλητες ετικέτες απογραφής παραδίδονται στον ανάδοχο σε αρχείο κειμένου με τα στοιχεία των υλικών που θα αποτυπωθούν σε κάθε αυτοκόλλητη ετικέτα απογραφής.

Ο Ανάδοχος δημιουργεί αρχείο pdf με το σύνολο των ετικετών απογραφής για να το αποστείλει στη ΔΕΗ ΑΕ για έγκριση

Τα παραπάνω αρχεία δύνανται να τροποποιούνται σε πλήθος και περιεχόμενο από τη ΔΕΗ ΑΕ κατόπιν έγκαιρης συνεννόησης με τον Ανάδοχο προκειμένου να τροποποιήσει ανάλογα τις παραγωγικές διαδικασίες του.

Τα παραπάνω αναφερόμενα αρχεία ASCII, συνολικού μεγέθους 45Mb (σήμερα), θα τοποθετούνται σε φάκελο στο **FR (File Repository)**, στην περίμετρο του τείχους προστασίας της ΔΕΗ ΑΕ, και ταυτόχρονα θα αποστέλλεται ενημερωτικό email στον Ανάδοχο, ο οποίος θα παραλαμβάνει τα αρχεία έχοντας εξουσιοδοτηθεί με την κατάλληλη πρόσβαση στον υπόψη φάκελο

7.5.2. Διαδικασία αποστολής δείγματος αυτοκόλλητων ετικετών απογραφής

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.2 «Διαδικασία αποστολής δείγματος λογαριασμών χαμηλής τάσης».

7.5.3. Διαδικασία έγκρισης δείγματος αυτοκόλλητων ετικετών απογραφής

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.3 «Διαδικασία έγκρισης δείγματος λογαριασμών χαμηλής τάσης».

7.5.4. Διαδικασία εκτύπωσης αυτοκόλλητων ετικετών απογραφής

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.4 «Διαδικασία εκτύπωσης λογαριασμών χαμηλής τάσης».

7.5.5. Διαδικασία εμφακέλωσης αυτοκόλλητων ετικετών απογραφής

Οι αυτοκόλλητες ετικέτες απογραφής δεν εμφακελώνονται..

7.5.6. Διαδικασία ψηφιακής αρχειοθέτησης αυτοκόλλητων ετικετών απογραφής

Οι αυτοκόλλητες ετικέτες απογραφής δεν αρχειοθετούνται ψηφιακά.

7.5.7. Διαδικασία παράδοσης στον Ανάδοχο Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ

Οι αυτοκόλλητες ετικέτες απογραφής δεν αρχειοθετούνται ψηφιακά. Δεν αποστέλλονται με ταχυδρομείο

7.5.8. Ρήτρες Καθυστέρησης

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.8 «Ρήτρες καθυστέρησης» του λογαριασμού χαμηλής τάσης.

7.5.9. Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο άρθρο 1.5.9 «Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ» του λογαριασμού χαμηλής τάσης.

8.ΕΝΘΕΤΑ

8.1. Διαδικασία προμήθειας ενθέτων από τη ΔΕΗ ΑΕ

1. Η ΔΕΗ ΑΕ προβαίνει στο σχεδιασμό των ενθέτων λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που θα ορίσει ο ανάδοχος προκειμένου τα ένθετα να είναι συμβατά με τα εμφακελωτικά του συστήματα.
2. Η ΔΕΗ ΑΕ ενημερώνει τον Ανάδοχο για την εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης της ένθεσης, το διάστημα ένθεσης, την ποσότητα των ενθέτων που θα παραλάβει
3. Ο μειοδότης προμηθευτής των ενθέτων στη ΔΕΗ ΑΕ παραδίδει δείγμα ενθέτου στη ΔΕΗ ΑΕ και στον Ανάδοχο προκειμένου να δοθούν οι σχετικές εγκρίσεις.
4. Μετά τις εγκρίσεις ο προμηθευτής παράγει και παραδίδει τα ένθετα στον Ανάδοχο πριν την ημερομηνία έναρξης της ένθεσης.

8.2. Διαδικασία προμήθειας των ενθέτων από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος προσφέρει στην προσφορά του τιμές (κόστος σχεδιασμού και κατασκευής) για τα παρακάτω είδη ενθέτων, η οποία θα είναι δεσμευτική καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

- Μονόπτυχα μονής και διπλής όψης
- δίπτυχα και τρίπτυχα μιας ή δύο όψεων

Η ΔΕΗ ΑΕ μπορεί να προβαίνει σε έρευνα αγοράς και να αποφασίζει ανάλογα με το αποτέλεσμα της έρευνας αν θα κάνει χρήση της σύμβασης για την κατασκευή των ενθέτων. Στην περίπτωση που θα κάνει χρήση της τιμής της σύμβασης η προμήθεια των ενθέτων θα γίνεται με διακριτή σύμβαση με τον ανάδοχο με ανάθεση βάσει του υπόψη όρου της σύμβασης δεδομένου ότι η έρευνα αγοράς κατέδειξε την υπόψη προμήθεια ως την πιο συμφέρουσα οικονομικά για τη ΔΕΗ ΑΕ.

9. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

9.1. Εγκαταστάσεις παραγωγής

9.1.1. Βασική Εγκατάσταση (Primary Site)

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει την υποδομή και την παραγωγική ικανότητα σχεδίασης - εκτύπωσης - εμφακέλωσης - αρχειοθέτησης 280.000 λογαριασμών της ΔΕΗ ΑΕ την ημέρα.

Τα εκτυπωτικά συστήματά του θα είναι συνεχόμενου φύλλου (continuous feed) με εκτύπωση τετραχρωμίας.

Τα εμφακελωτικά συστήματα θα διαθέτουν λογισμικό διασφάλισης μηδενικού λάθους και 6 τροφοδότες ενθέτων.

9.1.2. Εφεδρική Εγκατάσταση (Disaster Site)

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει εφεδρική υποδομή εκτύπωσης και εμφακέλωσης σε άλλη περιοχή (Disaster Site) ίδιων ποσοτικών και ποιοτικών δυνατοτήτων με τη βασική εγκατάσταση για παραγωγή 280.000 λογαριασμών την ημέρα.

Τα εκτυπωτικά συστήματά του θα είναι συνεχόμενου φύλλου (continuous feed) με εκτύπωση τετραχρωμίας.

Τα εμφακελωτικά συστήματα θα διαθέτουν λογισμικό διασφάλισης μηδενικού λάθους και 6 τροφοδότες ενθέτων.

Η παραγωγή των λογαριασμών θα γίνεται μία φορά το εξάμηνο κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΗ ΑΕ στο disaster site προκειμένου να ελέγχεται η ετοιμότητά του. Η χρήση του disaster site θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τη ΔΕΗ ΑΕ και τεκμηρίωσης της αναγκαιότητας χρήσης αυτού για σοβαρούς λόγους αδυναμίας λειτουργίας του primary site (πχ σοβαρή βλάβη που διαρκεί περισσότερο από 24 ώρες)

9.2. Εξοπλισμός

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει για το έργο τον αναγκαίο παραγωγικό και μηχανογραφικό εξοπλισμό ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Συγκεκριμένα, θα υποβάλλει στοιχεία, ανά site, για τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις των τεχνικό εξοπλισμό, τη χρήση νέων τεχνολογιών, μηχανογραφικών συστημάτων, εφαρμογών λογισμικού συστημάτων παρακολούθησης και εργαλείων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου.

Ειδικότερα πρέπει να υποβάλει με την προσφορά του:

- ✓ Την πλήρη καταγραφή του παραγωγικού εξοπλισμού έγχρωμων εκτυπώσεων και εμφακελώσεων. Εάν ο ανάδοχος παράγει ο ίδιος ένθετα θα αναφέρει των σχετικό εξοπλισμό που διαθέτει σε offset εκτυπωτικά, κοπτικά και διπλωτικά συστήματα.
- ✓ Τις ονομαστικές και πραγματικές παραγωγικές δυνατότητες των εκτυπωτικών και εμφακελωτικών συστημάτων από τις οποίες θα προκύπτει η ζητούμενη ημερήσια παραγωγική ικανότητα εντύπων. Όπως αυτή αναφέρεται στα παραπάνω κεφάλαια 1 έως 9 του παρόντος τεύχους.
- ✓ Τα SLA's συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του αναφερόμενου κύριου παραγωγικού εξοπλισμού και στα δύο sites.

9.3. Δομή – Οργάνωση

Ο υποψήφιος επίσης υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του παρόντος έργου στο οποίο συμμετέχει ο υπεύθυνος έργου, τα λοιπά στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, Τα εν λόγω στελέχη του θα πρέπει να συνεργάζονται και με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Επίσης, απαιτείται να ορίσει έναν Υπεύθυνο Έργου με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση ανάλογων έργων μεγάλης κλίμακας, καθώς και έναν αναπληρωτή υπεύθυνο έργου με 5ετή τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία. Οι παραπάνω υπεύθυνοι έργου θα παρακολουθούν την υλοποίηση του υπόψη έργου, θα συνεργάζονται με τις υπηρεσίες της ΔΕΗ Α.Ε. για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και θα ενημερώνουν τις υπηρεσίες της ΔΕΗ Α.Ε. για θέματα που αφορούν στο αντικείμενο της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό (Ομάδα Έργου), που θα απαρτίζεται από οκτώ (8) άτομα κατ' ελάχιστον, για τα οποία από τα βιογραφικά τους πρέπει να προκύπτει ότι διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώση στα αναφερόμενα αντικείμενα:

Αντικείμενο / Ρόλος	Ελάχιστη Εμπειρία (έτη)
Υπεύθυνος Έργου	10
Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	5
Σχεδιαστής εντύπων	6
Αναπληρωτής Σχεδιαστής εντύπων	3
Υπεύθυνος Εκτυπώσεων σε έγχρωμους εκτυπωτές συνεχόμενου εντύπου	6
Αναπληρωτής Υπεύθυνος Εκτυπώσεων σε έγχρωμους εκτυπωτές συνεχόμενου εντύπου	3
Υπεύθυνος Εμφακελώσεων	6
Αναπληρωτής Υπεύθυνος Εμφακελώσεων	3

Πίνακας 10 : Ομάδα έργου

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να κατέχουν την ελληνική γλώσσα.

Για κάθε μέλος της Ομάδας του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να υποβληθούν:

- Πλήρες Βιογραφικό.
- Για τον **Υπεύθυνο Έργου** απαιτείται περιγραφή και συστάσεις προηγούμενης εμπειρίας σε έργα ανάλογα με το αντικείμενο του έργου της υφιστάμενης διακήρυξης. Τα υπόψη έργα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά στο βιογραφικό τους και να δοθούν για κάθε έργο τα στοιχεία επικοινωνίας με τον κύριο του Έργου (όνομα, θέση, εταιρικό email και τηλέφωνο στελεχών) προκειμένου η ΔΕΗ να επιβεβαιώσει την επικαλούμενη συμμετοχή τους.
- Για το **Σχεδιαστή εντύπων** και τον Αναπληρωτή του απαιτείται περιγραφή και συστάσεις προηγούμενης εμπειρίας σε έργα σχεδιασμού εντύπων (billing) ανάλογα με το αντικείμενο του έργου της υφιστάμενης διακήρυξης. Τα υπόψη έργα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά στο βιογραφικό τους και να δοθούν για κάθε έργο τα στοιχεία επικοινωνίας με τον κύριο του Έργου (όνομα, θέση, εταιρικό email και τηλέφωνο στελεχών) προκειμένου η ΔΕΗ να επιβεβαιώσει την

επικαλούμενη συμμετοχή τους.

Για τα μέλη της ομάδας έργου ο προσφέρων θα καταθέσει καταστάσεις μισθοδοσίας που θα αποδεικνύεται η μόνιμη σχέση εργασίας.

Τα παραπάνω στοιχεία της ομάδας έργου θα αξιολογηθούν στον πίνακα αξιολόγησης της προσφοράς (βαθμολογία).

Η προτεινόμενη και αξιολογούμενη Ομάδα Έργου συνεπάγεται τη δέσμευση του Αναδόχου για εκτιμώμενη 5 έτη τουλάχιστον απασχόληση με το παρόν αντικείμενο του κάθε μέλους της ομάδας, Σε περίπτωση αντικατάστασης θα πρέπει το προσωπικό του αναδόχου να διαθέτει τα ίδια τουλάχιστον προσόντα με αυτόν που αντικαθιστά και θα γίνεται αποδεκτός μετά την έγκριση των αρμοδίων της ΔΕΗ.

Ο Ανάδοχος θα παράσχει στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας ανάληψης και άρτιας έντεχνης και έγκαιρης υλοποίησης των εν λόγω υπηρεσιών

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τον υποψήφιο στην παροχή αξιόπιστων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των σχεδιαζόμενων ενεργειών – δράσεων για τις πιθανές αναγκαίες βελτιώσεις της υφιστάμενης υποδομής καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εν λόγω βελτιώσεων για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών. Ειδικότερα η περιγραφή – ανάλυση της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα αφορά τουλάχιστον τα παρακάτω:

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή και αντιμετώπιση των δυσχερειών και των κινδύνων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του έργου.

9.4. Εμπειρία

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει για το έργο (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) ικανοποιητική τεχνογνωσία, επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία, σε Έργα αντίστοιχης πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Η εμπειρία είναι απαραίτητη λόγω της πολυπλοκότητας όλου του έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με τη προσφορά του κατάλογο όλων των **παρόμοιων συναφών έργων (Billing)** με το αντικείμενο της παρούσης διακήρυξης τα οποία έχει εκτελέσει **κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη**, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη των υπηρεσιών. Η παροχή υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσονται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν δε ο Αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	Επωνυμία Πελάτη, Εκπρόσωπος Πελάτη στη Σύμβαση, τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΛΗΘΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΕΝΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΩΝ ΟΨΕΩΝ Α4	ΠΛΗΘΟΣ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΕΩΝ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Στον παραπάνω πίνακα πρέπει να αναφέρονται διακριτά τα πλήθη των εκτυπωμένων όψεων A4 και τα πλήθη των εμφακελώσεων κάθε έργου που παρήχθησαν στο Primary και στο Disaster site.

Τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα θα αξιολογηθούν στον πίνακα αξιολόγησης της προσφοράς (βαθμολογία).

Ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου (ποσότητα και πολυπλοκότητα), το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά. Να παρουσιαστούν έργα τα οποία πιστοποιούν ότι μπορεί ένα έργο σαν αυτό της ΔΕΗ να παραχθεί όσον αφορά την ποσότητα και την πολυπλοκότητα

9.5. Πρότυπα ποιότητας

Λόγω της σπουδαιότητας του έργου και προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη, ασφαλής και ποιοτική παροχή υπηρεσιών προς τη ΔΕΗ Α.Ε, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, και τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συγκεκριμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει σε ισχύ σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει προτύπου ISO 27001:2013 , ISO 9001:2015 και ISO 14001 για όλο το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσης διακήρυξης τα οποία παρέχονται από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις. Οι βεβαιώσεις θα καλύπτουν όλο το αντικείμενο και για τα δύο sites (primary και disaster).

Επίσης θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά FSC (Στρατηγική Βιώσιμης Ανάπτυξης).

9.6. Χρηματοοικονομική επάρκεια

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει αθροιστικά συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2018,2019 και 2020), μεγαλύτερο του **300%** του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος θα πρέπει να υποβάλλει τους δημοσιευμένους ετήσιους Ισολογισμούς (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης) και τις Καταστάσεις Αποτελεσμάτων των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2018,2019 και 2020), που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι, οι πλήρεις δημοσιευμένες Οικονομικές Καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2018, 2019 και 2020), συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες Εκθέσεις Ελέγχου του Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή της Εταιρείας, θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο σε μορφή pdf ή αντίστοιχη).

Εάν ο προσφέρων δεν έχει υποχρέωση από την ισχύουσα νομοθεσία να συντάσσει οικονομικές καταστάσεις, θα υποβληθεί Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- δεν υποχρεούται από την ισχύουσα νομοθεσία να συντάσσει οικονομικές καταστάσεις και
- ο κύκλος εργασιών για κάθε ένα από τα αντίστοιχα πιο πάνω χρονικά διαστήματα.

10. Τεχνική Αξιολόγηση (Δοκιμή)

Παρακάτω αναλύονται οι σχετικές διεργασίες δοκιμών σχεδιασμού, εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης λογαριασμών χαμηλής και μέσης τάσης.

Η επιτυχία των υπόψη δοκιμών και η ποιότητα των εκτυπωμένων και εμφακελωμένων λογαριασμών θα καταστήσει τεχνικά αποδεκτή την προσφορά του προσφέροντος. Η μη επιτυχής δοκιμή καθιστά την προσφορά του προσφέροντος τεχνικά μη αποδεκτή.

Η Διάρκεια όλων των δοκιμών δεν πρέπει να υπερβεί το συνολικό χρόνο των 30 ημερολογιακών ημερών. Η υπέρβαση των 30 ημερών καθιστά την προσφορά Τεχνικά μη αποδεκτή.

10.1. Παραγωγή λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης

10.1.1. Δημιουργία του έντυπου λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας χαμηλής τάσης (Διάρκεια 15 ημέρες).

Η ΔΕΗ ΑΕ παραδίδει στον Ανάδοχο:

- ✓ Το layout του υφιστάμενου λογαριασμού χαμηλής τάσης σε μορφή .ai.
- ✓ Την αναλυτική περιγραφή της γραμμογράφησης των πεδίων που περιλαμβάνονται στα records του λογαριασμού χαμηλής τάσης καθώς και την χωροθέτηση του κάθε πεδίου στο έντυπο και τυχόν υπολογισμοί μεταξύ των πεδίων και την τελική αποτύπωση του αποτελέσματος στο έντυπο.
- ✓ Τις περιοχές του λογαριασμού για τα μηνύματα (flow areas), τα μηνύματα και τα σχετικά flags που περιέχονται στη γραμμογράφηση.
- ✓ Τις περιοχές του λογαριασμού για τα γραφήματα (flow areas), τα είδη των γραφημάτων και τα σχετικά στοιχεία δημιουργίας αυτών που περιέχονται στη γραμμογράφηση.
- ✓ Τα ένθετα δοκιμής για την επιλεκτική ένθεση και το πλήθος αυτών
- ✓ Την προσωποποιημένη επιστολή και το αρχείο που θα περιέχει τα σχετικά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία των λογαριασμών με τους οποίους θα συνεμφακελωθεί η επιστολή.
- ✓ Αρχείο dummy λογαριασμών χαμηλής τάσης ποσότητας 280.000 λογαριασμών για δοκιμές

Ο Ανάδοχος σχεδιάζει το έντυπο του λογαριασμού χαμηλής τάσης το οποίο εγκρίνεται από τη ΔΕΗ ΑΕ.

Μετά την έγκριση ο ανάδοχος ετοιμάζει τις παραγωγικές ροές του για την εκτύπωση και την ψηφιακή αρχειοθέτηση των λογαριασμών,

Επίσης ετοιμάζει το αρχείο εμφακελώσεων σε συνεργασία με τη ΔΕΗ ΑΕ προκειμένου να υλοποιούνται οι επιλεκτικές ενθέσεις ενθέτων και τη συνεμφακέλωση των προσωποποιημένων επιστολών. Το τελικό αρχείο εμφακελώσεων το αποστέλλει στη ΔΕΗ ΑΕ.

Τέλος παραμετροποιεί τη web εφαρμογή για τη διάθεση στοιχείων και των pdf επιλεγμένων λογαριασμών, μέσω web services.

10.1.2. Δημιουργία και παραγωγή του φακέλου λογαριασμού χαμηλής τάσης. (Διάρκεια : 5 ημερολογιακές ημέρες)

Η ΔΕΗ ΑΕ παραδίδει στον Ανάδοχο:

- ✓ Το layout του υφιστάμενου φακέλου χαμηλής τάσης σε μορφή .ai.

Ο Ανάδοχος σχεδιάζει το έντυπο του φακέλου χαμηλής τάσης το οποίο εγκρίνεται από τη ΔΕΗ ΑΕ.

Μετά την έγκριση του φακέλου ο Ανάδοχος προχωρά στην παραγωγή 570.000 φακέλων για την εμφακέλωση (280.000 λογαριασμών χαμηλής τάσης x 2 (για τα δύο sites) και 5.000 λογαριασμών μέσης τάσης x 2 (για τα δύο sites), σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παραπάνω άρθρου 1.3 των λογαριασμών χαμηλής τάσης. Οι φάκελοι πρέπει να είναι διαθέσιμοι στο χώρο του Αναδόχου όταν θα γίνουν οι δοκιμές ήτοι 30 ημερολογιακές ημέρες από την αρχική αποστολή των στοιχείων για το σχεδιασμό του φακέλου και του εντύπου.

10.1.3. Εκτύπωση, εμφακέλωση και ψηφιακή αρχειοθέτηση λογαριασμών χαμηλής τάσης στο Primary και στο Disaster Site (Διάρκεια : 1 εργάσιμη ημέρα για κάθε Site)

Μετά την ολοκλήρωση της διεργασίας 12.1.1 ο Ανάδοχος εκτελεί την εκτύπωση εμφακέλωση και ψηφιακή αρχειοθέτηση 280.000 λογαριασμών χαμηλής τάσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις προδιαγραφές του λογαριασμού χαμηλής τάσης (κεφάλαιο 1).

Παράλληλα ο Ανάδοχος εκτελεί την εμφακέλωση των 280.000 λογαριασμών με επιλεκτική ένθεση ενθέτων από τροφοδότη και επιλεκτική επισύναψη προσωποποιημένης επιστολής, βάση αρχείου εμφακέλωσης

Επίσης παράλληλα ο Ανάδοχος εκτελεί την αρχειοθέτηση των υπόψη λογαριασμών.

Όλη η διαδικασία εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αρχειοθέτησης πρέπει να ολοκληρωθούν εντός μίας ημέρας για κάθε site.

Η διαδικασία 10.1.3 γίνεται με φυσική παρουσία της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού της ΔΕΗ ΑΕ. Η επιτροπή προβαίνει και στο έλεγχο της αρχειοθέτησης μέσω της web εφαρμογής του Αναδόχου η οποία περιγράφεται στη παράγραφο 1.5.6. Εναλλακτικά η διαδικασία θα γίνει μπορεί να γίνει με ηλεκτρονικό τρόπο σε πραγματικό χρόνο.

10.2. Παραγωγή λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης.

10.2.1. Δημιουργία του εντύπου λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας μέσης τάσης. (Διάρκεια : 15 ημερολογιακές ημέρες)

Η ΔΕΗ ΑΕ παραδίδει στον Ανάδοχο:

- ✓ Τα αρχεία του υφιστάμενου λογαριασμού μέσης τάσης που περιγράφονται στην παράγραφο 2.5.1
- ✓ Τα ένθετα δοκιμής για την επιλεκτική ένθεση και το πλήθος αυτών
- ✓ Την προσωποποιημένη επιστολή και το αρχείο που θα περιέχει τα σχετικά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία των λογαριασμών με τους οποίους θα συνεμφακελωθεί η επιστολή.
- ✓ Αρχείο dummy λογαριασμών μέσης τάσης σε μορφή pdf για δοκιμές

Ο Ανάδοχος σχεδιάζει το έντυπο του λογαριασμού μέσης τάσης το οποίο εγκρίνεται από τη ΔΕΗ ΑΕ.

Μετά την έγκριση ο ανάδοχος ετοιμάζει τις παραγωγικές ροές του για την εκτύπωση και την ψηφιακή αρχειοθέτηση των λογαριασμών,

Επίσης ο Ανάδοχος ετοιμάζει το αρχείο εμφακελώσεων σε συνεργασία με τη ΔΕΗ ΑΕ προκειμένου να υλοποιούνται οι επιλεκτικές ενθέσεις ενθέτων και τη συνεμφακέλωση των προσωποποιημένων επιστολών. Το τελικό αρχείο εμφακελώσεων το αποστέλλει στη ΔΕΗ ΑΕ.

Τέλος παραμετροποιεί τη web εφαρμογή για τη διάθεση στοιχείων και των pdf επιλεγμένων λογαριασμών, μέσω web services.

10.2.2. Δημιουργία και παραγωγή του φακέλου λογαριασμού Μέσης Τάσης.

Η σχεδίαση και η παραγωγή του φακέλου θα γίνει σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο 12.1.2, δεδομένου για το λογαριασμό μέσης τάσης χρησιμοποιείται ο ίδιος φάκελος με τη χαμηλή τάση.

10.2.3. Εκτύπωση εμφακέλωση και ψηφιακή αρχειοθέτηση στο Primary και στο Disaster Site (Διάρκεια : 1 εργάσιμη ημέρα για κάθε Site)

Μετά την ολοκλήρωση της διεργασίας 12.2.1 ο Ανάδοχος εκτελεί την εκτύπωση εμφακέλωση και ψηφιακή αρχειοθέτηση 5.000 λογαριασμών μέσης τάσης.

Παράλληλα ο Ανάδοχος εκτελεί την εμφακέλωση των 5.000 λογαριασμών μέσης τάσης με επιλεκτική ένθεση ενθέτων από τροφοδότη και επιλεκτική επισύναψη προσωποποιημένης επιστολής, βάση αρχείου εμφακέλωσης

Επίσης παράλληλα ο Ανάδοχος εκτελεί την αρχειοθέτηση των υπόψη λογαριασμών.

Όλη η διαδικασία εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αρχειοθέτησης πρέπει να ολοκληρωθούν εντός μίας ημέρας για κάθε site.

Η διαδικασία 10.2.3 γίνεται με φυσική παρουσία της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού της ΔΕΗ ΑΕ. Η επιτροπή προβαίνει και στο έλεγχο της αρχειοθέτησης μέσω της web εφαρμογής του Αναδόχου η οποία περιγράφεται στη παράγραφο 1.5.6. Εναλλακτικά η διαδικασία θα γίνει μπορεί να γίνει με ηλεκτρονικό τρόπο σε πραγματικό χρόνο.

11. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στον πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να δώσουν απαντήσεις υποχρεωτικά σε όλες τις περιλαμβανόμενες απαιτήσεις. Το περιεχόμενο κάθε στήλης είναι το ακόλουθο:

Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή:

ΝΑΙ ή ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη απαίτηση πληρούται ή όχι από την προσφορά

Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφεται:

Αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο τεκμηριώνονται αναλυτικά οι πληροφορίες που δίδονται στις προηγούμενες στήλες.

Σε περίπτωση που κάποια από τις επιμέρους λειτουργικές απαιτήσεις δεν καλύπτεται από την γενική (θετική ή αρνητική) απάντηση αυτό θα πρέπει να αναφερθεί στην αντίστοιχη στήλη της Παραπομπής.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Βασικές Απαιτήσεις			
1	Χρονική διάρκεια σύμβασης : πέντε (5) έτη		
2	Τήρηση των δεσμευτικών χρόνων παραγωγής: Η Διαδικασία Εκτύπωσης, εμφακέλωσης και ψηφιακής αρχειοθέτησης και παράδοσης στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών θα ολοκληρώνεται στις προθεσμίες που περιγράφονται στα αντίστοιχα άρθρα 1.5, 2.5, 3.5, 4.5, 5.5, 6.5, 7.5, 8.5 και 9.5. (είτε πραγματοποιείται στο Primary είτε στο Disaster Site)		
3	Τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας: Ο προσφέρων διαθέτει όλες τις πιστοποιήσεις που αναφέρονται στο κεφάλαιο 11 άρθρο 5 του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, ήτοι ISO 27001:2013, ISO 9001:2015, ISO 14001 και FSC (Στρατηγική Βιώσιμης Ανάπτυξης)		
4	Χρηματοοικονομική επάρκεια: Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει αθροιστικά συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, μεγαλύτερο του 300% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ.		
5	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το συνολικό κόστος της δημιουργίας, εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αρχειοθέτησης όλων των εντύπων που αναφέρονται στο παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών (λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου, Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και λοιπών εντύπων), καθώς και το κόστος δοκιμών σε περίπτωση αλλαγών (κόστος λειτουργίας, υλικών, έντυπων, φακέλων και εργασίας)		

Primary Site			
P.1. Προφίλ Εταιρίας και Εμπειρία σε παρόμοια έργα billing Primary Site			
P.1.1	Μέγεθος σε όγκο εκτυπώσεων τετραχρωμίας (όψεις A4) τα 3 τελευταία έτη αναλυτικά ανά αντίστοιχο έργο.		
P.1.2	Μέγεθος σε όγκο εμφακελώσεων τα 3 τελευταία έτη αναλυτικά ανά αντίστοιχο έργο.		
P.1.3	Εμπειρία του αναδόχου σε παρόμοιας πολυπλοκότητας έργα.		
P.1.4	Εμπειρία Υπευθύνων Έργου σε έργα αθροιστικά		
P.2. Λογισμικό Σχεδίασης Εντύπων			
P.2.1	Δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμών από τον ανάδοχο και εκτύπωσης τους με αποστολή στοιχείων από τη ΔΕΗ σε μορφή csv ή row data.		
P.2.2	Δυνατότητα εκτύπωσης εφόσον σταλεί αρχείο με pdf λογαριασμών .		
P.2.3	Χρήση γραμματοσειράς ring. Το κόστος των δικαιωμάτων χρήσης της γραμματοσειράς βαρύνει τον ανάδοχο.		
P.2.4	Δυναμική ενσωμάτωση διαφορετικών εικονομηνυμάτων (το εκάστοτε εικαστικό θα το αποστέλλει η ΔΕΗ), ανά ομάδα πελατών και ανά λογαριασμό (χρήση flags).		
P.2.5	Δυναμική εμφάνιση προσωποποιημένων μηνυμάτων σε περιοχές του εντύπου (περισσότερες από μια) που θα υποδειχθούν από τη ΔΕΗ, ανά πελάτη και ανά λογαριασμό (χρήση flags) .		
P.2.6	Δυνατότητα αλλαγών λεκτικών σε υφιστάμενα μηνύματα ή στα κείμενα των σταθερών ενημερώσεων των πελατών.		
P.2.7	Δημιουργία και αποτύπωση QR code/barcode 128 compress.		
P.2.8	Δυναμική χρήση icons (πχ βελάκια ↑,↓) ανά πελάτη και ανά λογαριασμό.		
P.2.9	Δυνατότητα εκτύπωσης διαφορετικού πλήθους σελίδων ανά λογαριασμό.		
P.2.10	Δυνατότητα ενσωμάτωσης και εκτύπωσης υδατογραφήματος επί του εντύπου		
P.2.11	Δυνατότητα ριζικού επανασχεδιασμού εντύπου σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΔΕΗ.		
P.2.12	Δυνατότητα δημιουργίας γραφημάτων (διαφόρων ειδών, πχ μπάρες, πίτες, γραμμές κλπ), βάσει στοιχείων που περιλαμβάνονται στο λογαριασμό ή αποστέλλονται από τη ΔΕΗ σε μορφή csv ή row data. (Διευκρινίζεται ότι τα εικαστικά στοιχεία / γραφήματα θα είναι μεν τα ίδια για όλους τους λογαριασμούς, αλλά θα διαφοροποιούνται με βάση τα δυναμικά στοιχεία του κάθε πελάτη μας Επομένως κι αυτά θα είναι δυναμικά).) Στην προσφορά οι υποψήφιοι πρέπει να δώσουν στη ΔΕΗ ΑΕ όλες τις δυνατότητες υλοποίησης γραφικών των λογισμικών σχεδίασης ψηφιακών εντύπων που διαθέτουν.		
P.2.13	Τα δυναμικά πεδία να μην είναι μόνο στοιχεία του SAP ISU αλλά και από άλλες πλατφόρμες (πχ του Recommendation Engine (Energy Mgmt) ή άλλου Data Analytics pool).		
P.2.14	Δυνατότητα εμφάνισης προσωποποιημένων κουπονιών από το Loyalty platform.		

P.2.15	Δυνατότητα δυναμικού περφορέ με διαφορετικά patterns ανάλογα με τον παραλήπτη του εντύπου.		
P.3. Συστήματα Έγχρωμων Εκτυπώσεων			
P.3.1	Ο προσφέρων θα διαθέτει την υποδομή και την παραγωγική ικανότητα σχεδίασης - εκτύπωσης - εμφακέλωσης - αρχειοθέτησης 280.000 λογαριασμών της ΔΕΗ ΑΕ την ημέρα. Τα εκτυπωτικά συστήματα θα είναι συνεχόμενου φύλλου (continuous feed) με εκτύπωση τετραχρωμίας. (κεφάλαιο 11 άρθρο 11.1.1 του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών)		
P.3.2	Πρέπει να αναφερθεί το Πλήθος των Έγχρωμων Εκτυπωτικών Μηχανών συνεχόμενου φύλλου		
P.3.3	Πρέπει να αναφερθεί η ταχύτητα εκτύπωσης ανά ζεύγος που έχουν τα έγχρωμα εκτυπωτικά συστήματα συνεχόμενου φύλλου.		
P.3.4	Πρέπει να αναφερθεί η ποιότητα εκτύπωσης (υλοποίηση σε επίπεδο μηχανής και όχι μέσω λογισμικού 600x600dpi ή 600x1200dpi) για το κάθε ζεύγος που έχουν τα έγχρωμα εκτυπωτικά συστήματα συνεχόμενου φύλλου.		
P.3.5	Δυνατότητα εκτύπωσης με τους λογαριασμούς προσωποποιημένων επιστολών		
P.3.6	Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύστημα διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου έγχρωμης εκτύπωσης, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξαιρετική κατάσταση εκτύπωσης με ευκρινή και άρτια όλα τα εκτυπωμένα στοιχεία και εικονογραφήματα, χωρίς αλλοιώσεις και ρυπάνσεις. (πχ κάμερες ελέγχου της εκτύπωσης). Στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιγράφει αναλυτικά το υπόψη σύστημα διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου.		
P.3.7	Δυνατότητα δυναμικού περφορέ με διαφορετικά patterns ανάλογα με τον παραλήπτη του εντύπου		
P.4. Συστήματα Εμφακελώσεων			
P.4.1	Πλήθος Εμφακελωτικών Συστημάτων που υπάρχουν		
P.4.2	Αναλυτικά ανά εμφακελωτικό σύστημα να δοθεί η ταχύτητα και το πλήθος των τροφοδοτών που διαθέτει το καθένα		
P.4.3	Δυνατότητα επιλεκτικής ένθεσης ενθέτων/φυλλαδίων (διαφορετικών διαστάσεων πχ μονόπτυχων, δίπτυχων, τρίπτυχων) στους λογαριασμούς από τουλάχιστον έξι (6) τροφοδότες ενθέτων, βάσει αρχείου, ανά ομάδα πελατών και ανά λογαριασμό.		
P.4.4	Δυνατότητα συνεμφακέλωσης με τους λογαριασμούς προσωποποιημένων επιστολών.		
P.4.5	Δυνατότητα εμφακελώσεων σε φακέλους μεγέθους DL ή C5		
P.4.6	Ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει κατάλληλο Λογισμικό διασφάλισης μηδενικού λάθους στην αποστολή των λογαριασμών (π.χ. δεν θα πάει ο ίδιος λογαριασμός δύο φορές στον πελάτη και αποτρέπεται η μη αποστολή του λογαριασμού στον πελάτη). Το λογισμικό θα παρέχει άμεσα βάσει κριτηρίων τις απαιτούμενες αναφορές (reporting) υπό τη μορφή πλήρους αρχείου καταγραφής της <u>πιστοποιημένης</u> ημερήσιας διαδικασίας εκτύπωσης, εμφακέλωσης, ένθεσης ενθέτων και αποστολής στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά λογαριασμό (απολογισμός παραγωγής), όπως αναφέρεται στα άρθρα 1.5.9, 2.5.9, 3.5.9, 4.5.9, 5.5.9, 6.5.9, 7.5.9, 8.5.9 και 9.5.9. «Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ		

	ΑΕ». Το direct barcode δεν θεωρείται από μόνο του ως integrity control, παρά μόνο σε συνδυασμό με κατάλληλο λογισμικό (συνήθως του Κατασκευαστή της εμφακελωτικής μηχανής) με το οποίο διασφαλίζονται όλα τα παραπάνω.		
P.4.6	Στο εξωτερικό του φακέλου αποστολής του λογαριασμού θα εκτυπώνεται από τον ανάδοχο η ημερομηνία παράδοσης του φακέλου στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ με το λεκτικό: « ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΕ ΣΤΑ ΤΗΝ DD/MM/YYYY» σε σημείο και μέγεθος χαρακτήρων που θα υποδειχθεί από τη ΔΕΗ ΑΕ. Η μη δυνατότητα της παραπάνω εκτύπωσης στο εξωτερικό του φακέλου καθιστά την προσφορά του προσφέροντος τεχνικά μη αποδεκτή.		
P.5. Τεχνική Αξιολόγηση Έργου			
P.5.1	Η Τεχνική Αξιολόγηση (Δοκιμή) , όπως καθορίζεται στο κεφάλαιο 10 του τεύχους, ολοκληρώνεται αυστηρά εντός 30 ημερολογιακών ημερών. Η διάρκεια όλων των δοκιμών δεν πρέπει να υπερβεί το συνολικό χρόνο των 30 ημερολογιακών ημερών. Η υπέρβαση των 30 ημερών καθιστά την προσφορά <u>Τεχνικά μη αποδεκτή</u> . Η επιτυχία των υπόψη δοκιμών θα καταστήσει τεχνικά αποδεκτή την προσφορά του προσφέροντος. Η μη επιτυχής δοκιμή καθιστά την προσφορά του προσφέροντος <u>τεχνικά μη αποδεκτή</u> .		
P.5.2	Αριθμός ημερών για το σχεδιασμό & την ανάπτυξη της εφαρμογής του Λογαριασμού Χαμηλής Τάσης και της Μέσης Τάσης		
P.5.3	Χρόνος Εκτύπωσης & Εμφακέλωσης των 280.000 λογαριασμών Χαμηλής Τάσης με άριστη η ποιότητα του τελικού αποτελέσματος.		
P.5.4	Δημιουργία Readable Pdf αρχείου λογαριασμών για Αρχειοθέτηση και έλεγχος της εφαρμογής για την Αρχειοθέτηση του Αναδόχου		
Disaster Site			
D.1. Προφίλ Εταιρίας και Εμπειρία σε παρόμοια έργα billing Disaster Site			
D.1.1	Μέγεθος σε όγκο εκτυπώσεων τετραχρωμίας (όψεις Α4) τα 3 τελευταία έτη αναλυτικά ανά αντίστοιχο έργο.		
D.1.2	Μέγεθος σε όγκο εμφακελώσεων τα 3 τελευταία έτη αναλυτικά ανά αντίστοιχο έργο.		
D.1.3	Εμπειρία του αναδόχου σε παρόμοιας πολυπλοκότητας έργα.		
D.1.4	Εμπειρία Υπευθύνων Έργου σε έργα αθροιστικά		
D.2. Λογισμικό Σχεδίασης Εντύπων			
D.2.1	Δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμών από τον ανάδοχο και εκτύπωσης τους με αποστολή στοιχείων από τη ΔΕΗ σε μορφή csv ή row data .		
D.2.2	Δυνατότητα εκτύπωσης εφόσον σταλεί αρχείο με pdf λογαριασμών .		
D.2.3	Χρήση γραμματοσειράς ring. Το κόστος των δικαιωμάτων χρήσης της γραμματοσειράς βαρύνει τον ανάδοχο.		
D.2.4	Δυναμική ενσωμάτωση διαφορετικών εικονομηνυμάτων (το εκάστοτε εικαστικό θα το αποστέλλει η ΔΕΗ), ανά ομάδα πελατών και ανά λογαριασμό (χρήση flags).		
D.2.5	Δυναμική εμφάνιση προσωποποιημένων μηνυμάτων σε περιοχές του εντύπου (περισσότερες από μια) που θα υποδειχθούν από τη ΔΕΗ, ανά πελάτη και ανά λογαριασμό (χρήση flags).		

D.2.6	Δυνατότητα αλλαγών λεκτικών σε υφιστάμενα μηνύματα ή στα κείμενα των σταθερών ενημερώσεων των πελατών.		
D.2.7	Δημιουργία και αποτύπωση QR code/barcode 128 compress.		
D.2.8	Δυναμική χρήση icons (πχ βελάκια ↑,↓) ανά πελάτη και ανά λογαριασμό.		
D.2.9	Δυνατότητα εκτύπωσης διαφορετικού πλήθους σελίδων ανά λογαριασμό.		
D.2.10	Δυνατότητα ενσωμάτωσης και εκτύπωσης υδατογραφήματος επί του εντύπου		
D.2.11	Δυνατότητα ριζικού επανασχεδιασμού εντύπου σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΔΕΗ.		
D.2.12	Δυνατότητα δημιουργίας γραφημάτων (διαφόρων ειδών, πχ μπάρες, πίτες, γραμμές κλπ), βάσει στοιχείων που περιλαμβάνονται στο λογαριασμό ή αποστέλλονται από τη ΔΕΗ σε μορφή csv ή row data. (Διευκρινίζεται ότι τα εικαστικά στοιχεία / γραφήματα θα είναι μεν τα ίδια για όλους τους λογαριασμούς, αλλά θα διαφοροποιούνται με βάση τα δυναμικά στοιχεία του κάθε πελάτη μας Επομένως κι αυτά θα είναι δυναμικά).) Στην προσφορά οι υποψήφιοι πρέπει να δώσουν στη ΔΕΗ ΑΕ όλες τις δυνατότητες υλοποίησης γραφικών των λογισμικών σχεδίασης ψηφιακών εντύπων που διαθέτουν.		
D.2.13	Τα δυναμικά πεδία να μην είναι μόνο στοιχεία του SAP ISU αλλά και από άλλες πλατφόρμες (πχ του Recommendation Engine (Energy Mgmt) ή άλλου Data Analytics pool).		
D.2.14	Δυνατότητα εμφάνισης προσωποποιημένων κουπονιών από το Loyalty platform.		
D.2.15	Δυνατότητα δυναμικού περφορέ με διαφορετικά patterns ανάλογα με τον παραλήπτη του εντύπου.		
D.3. Συστήματα Έγχρωμων Εκτυπώσεων			
D.3.1	Ο προσφέρων θα διαθέτει την υποδομή και την παραγωγική ικανότητα σχεδίασης - εκτύπωσης - εμφακέλωσης - αρχειοθέτησης 280.000 λογαριασμών της ΔΕΗ ΑΕ την ημέρα. Τα εκτυπωτικά συστήματα θα είναι συνεχόμενου φύλλου (continuous feed) με εκτύπωση τετραχρωμίας. (κεφάλαιο 11 άρθρο 11.1.1 του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών)		
D.3.2	Πρέπει να αναφερθεί το Πλήθος των Έγχρωμων Εκτυπωτικών Μηχανών συνεχόμενου φύλλου		
D.3.3	Πρέπει να αναφερθεί η ταχύτητα εκτύπωσης ανά ζεύγος που έχουν τα έγχρωμα εκτυπωτικά συστήματα συνεχόμενου φύλλου.		
D.3.4	Πρέπει να αναφερθεί η ποιότητα εκτύπωσης (υλοποίηση σε επίπεδο μηχανής και όχι μέσω λογισμικού 600x600dpi ή 600x1200dpi) για το κάθε ζεύγος που έχουν τα έγχρωμα εκτυπωτικά συστήματα συνεχόμενου φύλλου.		
D.3.5	Δυνατότητα εκτύπωσης με τους λογαριασμούς προσωποποιημένων επιστολών		
D.3.6	Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύστημα διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου έγχρωμης εκτύπωσης, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξαιρετική κατάσταση εκτύπωσης με ευκρινή και άρτια όλα τα εκτυπωμένα στοιχεία και εικονογραφήματα, χωρίς αλλοιώσεις και ρυπάνσεις. (πχ κάμερες ελέγχου της εκτύπωσης). Στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος		

	πρέπει να περιγράφει αναλυτικά το υπόψη σύστημα διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου.		
D.3.7	Δυνατότητα δυναμικού περφορέ με διαφορετικά patterns ανάλογα με τον παραλήπτη του εντύπου		
D.4. Συστήματα Εμφακελώσεων			
D.4.1	Πλήθος Έμφακελωτικών Συστημάτων που υπάρχουν		
D.4.2	Αναλυτικά ανά εμφακελωτικό σύστημα να δοθεί η ταχύτητα και το πλήθος των τροφοδοτών που διαθέτει το καθένα		
D.4.3	Δυνατότητα επιλεκτικής ένθεσης ενθέτων/φυλλαδίων (διαφορετικών διαστάσεων πχ μονόπτυχων, δίπτυχων, τρίπτυχων) στους λογαριασμούς από τουλάχιστον έξι (6) τροφοδότες ενθέτων, βάσει αρχείου, ανά ομάδα πελατών και ανά λογαριασμό.		
D.4.4	Δυνατότητα συνεμφακέλωσης με τους λογαριασμούς προσωποποιημένων επιστολών.		
D.4.5	Δυνατότητα εμφακελώσεων σε φακέλους μεγέθους DL ή C5		
D.4.6	Ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει κατάλληλο Λογισμικό διασφάλισης μηδενικού λάθους στην αποστολή των λογαριασμών (π.χ. δεν θα πάει ο ίδιος λογαριασμός δύο φορές στον πελάτη και αποτρέπεται η μη αποστολή του λογαριασμού στον πελάτη). Το λογισμικό θα παρέχει άμεσα βάσει κριτηρίων τις απαιτούμενες αναφορές (reporting) υπό τη μορφή πλήρους αρχείου καταγραφής της <u>πιστοποιημένης</u> ημερήσιας διαδικασίας εκτύπωσης, εμφακέλωσης, ένθεσης ενθέτων και αποστολής στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά λογαριασμό (απολογισμός παραγωγής), όπως αναφέρεται στα άρθρα 1.5.9, 2.5.9, 3.5.9, 4.5.9, 5.5.9, 6.5.9, 7.5.9, 8.5.9 και 9.5.9. «Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από τη ΔΕΗ ΑΕ». Το direct barcode δεν θεωρείται από μόνο του ως integrity control, παρά μόνο σε συνδυασμό με κατάλληλο λογισμικό (συνήθως του Κατασκευαστή της εμφακελωτικής μηχανής) με το οποίο διασφαλίζονται όλα τα παραπάνω.		
D.4.6	Στο εξωτερικό του φακέλου αποστολής του λογαριασμού θα εκτυπώνεται από τον ανάδοχο η ημερομηνία παράδοσης του φακέλου στον ανάδοχο ταχυδρομικών υπηρεσιών της ΔΕΗ ΑΕ με το λεκτικό: « ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΕ ΣΤΑ ΤΗΝ DD/MM/YYYY» σε σημείο και μέγεθος χαρακτήρων που θα υποδειχθεί από τη ΔΕΗ ΑΕ. Η μη δυνατότητα της παραπάνω εκτύπωσης στο εξωτερικό του φακέλου καθιστά την προσφορά του προσφέροντος τεχνικά μη αποδεκτή.		
D.5. Τεχνική Αξιολόγηση Έργου			
D.5.1	Η Τεχνική Αξιολόγηση (Δοκιμή) , όπως καθορίζεται στο κεφάλαιο 10 του τεύχους, ολοκληρώνεται αυστηρά εντός 30 ημερολογιακών ημερών. Η διάρκεια όλων των δοκιμών δεν πρέπει να υπερβεί το συνολικό χρόνο των 30 ημερολογιακών ημερών. <u>Η υπέρβαση των 30 ημερών καθιστά την προσφορά Τεχνικά μη αποδεκτή.</u> Η επιτυχία των υπόψη δοκιμών θα καταστήσει τεχνικά αποδεκτή την προσφορά του προσφέροντος. <u>Η μη επιτυχής δοκιμή καθιστά την προσφορά του προσφέροντος τεχνικά μη αποδεκτή.</u>		
D.5.2	Αριθμός ημερών για το σχεδιασμό & την ανάπτυξη της εφαρμογής του Λογαριασμού Χαμηλής Τάσης και της Μέσης Τάσης		

D.5.3	Χρόνος Εκτύπωσης & Εμφακέλωσης των 280.000 λογαριασμών Χαμηλής Τάσης με άριστη η ποιότητα του τελικού αποτελέσματος.		
D.5.4	Δημιουργία Readable Pdf αρχείου λογαριασμών για Αρχαιοθέτηση και έλεγχος της εφαρμογής για την Αρχαιοθέτηση του Αναδόχου		

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Αξιολόγηση προσφορών

Κριτήριο κατακύρωσης θα αποτελεί η πλέον συμφέρουσα, από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης εμπειρίας/προσόντων Αναδόχου-τιμής, μεταξύ όλων των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

Ειδικότερα, θα βασίζεται στη συνδυασμένη αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς (συντελεστής βαρύτητας 70%) και της Οικονομικής Προσφοράς (συντελεστής βαρύτητας 30%), σύμφωνα με τα αναφερόμενα αναλυτικά παρακάτω.

Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, πραγματοποιείται βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΤΜi) κάθε προσφοράς, από τον οποίο κρίνεται η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΜi) υπολογίζεται από το άθροισμα των Βαθμών Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών (ΒΚΤΑΠ) πολλαπλασιαζόμενων με τον συντελεστή βαρύτητας του (Σ.Β.) έκαστος δηλ. (ΤΜi) = Άθροισμα [(ΒΚΤΑΠ) επί (Σ.Β.)].

Τα κριτήρια αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας (Σ.Β.) ορίζονται ως εξής:

Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών (ΚΤΑΠ)	Σ.Β. (%)
Προφίλ Εταιρίας και Εμπειρία σε παρόμοια έργα billing	20
Τεχνική Αξιολόγηση Δοκιμών	20
Τεχνολογία και παραγωγική ικανότητα Εξοπλισμού	60

Κάθε κριτήριο τεχνικής αξιολόγησης προσφορών (ΒΚ) έχει συντελεστή βαρύτητας (Σ.Β. %)

Η βαθμολόγηση του κάθε κριτηρίου (ΒΚΤΑΠ) πραγματοποιείται σε κλίμακα από το 1 έως το 100 ανάλογα με το επίπεδο κάλυψης και βαθμό ανταπόκρισης της κάθε πρότασης ως προς τις διαστάσεις αξιολόγησης που τίθενται για κάθε κριτήριο, όπως προδιαγράφονται στον παρόν τεύχος και στον πίνακα συμμόρφωσης (Κεφάλαιο 11).

Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς (ΒΚΤΑΠ) προκύπτει από το άθροισμα των τριών (3) παραπάνω σταθμισμένων βαθμολογιών των κριτηρίων (Β.Κ). **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ)**

Επισημαίνεται ότι, προς διασφάλιση της ΔΕΗ, τεχνικές προσφορές που στην τεχνική αξιολόγηση θα αξιολογηθούν με βαθμολογία κριτηρίου μικρότερη του **70 έστω και σε ένα από τα τρία κριτήρια αξιολόγησης προσφορών**, θα κρίνονται ως **"Τεχνικά Μη Αποδεκτές"**.

Συνολική Αξιολόγηση Προσφορών

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά από όλες τις τεχνικά αποδεκτές προσφορές είναι εκείνη που συγκεντρώνει τον υψηλότερο Συνολικό Βαθμό Πρότασης (ΤΡΜi). Ο Συνολικός Βαθμός Πρότασης υπολογίζεται για κάθε προσφορά (i) ως εξής:

Συνολικός Βαθμός Πρότασης: $ΤΡΜi = [ΤΜi / ΤΜmax] * 0,70 + [FMmin / FMi] * 0,30$

Όπου:

TMi: η συνολική τεχνική βαθμολόγηση για την προσφορά (i),
TMmax: η υψηλότερη συνολική τεχνική βαθμολογία μεταξύ όλων των προσφορών που χαρακτηρίστηκαν "Τεχνικά Αποδεκτές» σύμφωνα με τη παραπάνω διαδικασία,
FMi: η οικονομική προσφορά της προσφοράς (i),
FMmin: η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των προσφορών που χαρακτηρίστηκαν "Τεχνικά Αποδεκτές», σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

Προϋπολογισμός Έργου

Ο συνολικός Προϋπολογισμός, κατά την εκτίμηση της Επιχείρησης ανέρχεται σε **€ 7.800.000**. Ο Προϋπολογισμός αυτός δεν αποτελεί το ανώτατο όριο προσφοράς.

13. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το τίμημα της εκτύπωσης όψης Α4 θα είναι αναλογικό του ποσοστού κάλυψης

* Οι ποσότητες αφορούν σε εκτίμηση 5ετίας

** με ακρίβεια μέχρι δυο (2) δεκαδικών ψηφίων

*** σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ της τιμής μονάδας και των συνολικών τιμών υπερσχύει η τιμή μονάδας



Διακήρυξη: 52021043

Ημερομηνία: 11-06-2021

Αντικείμενο: «Δημιουργία, Εκτύπωση, Εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου, Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και λοιπών εντύπων. Ψηφιακή αρχειοθέτηση και διάθεση όλων των εντύπων σε web εφαρμογές»

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ 6 ΑΠΟ 7

Άρθρο 1.....	4
Ορολογία - Ορισμοί	4
Άρθρο 2	4
Γλώσσα - Αλληλογραφία και Εγγραφα	4
Άρθρο 3	5
Εκπροσώπηση της Επιχείρησης	5
Άρθρο 4	5
Εκπροσώπηση του Αναδόχου	5
Άρθρο 5	5
Υποκατάσταση και υπεργολαβίες	5
5.1 Υποκατάσταση.....	5
5.2 Υπεργολάβοι/Υποπρομηθευτές.....	6
5.3 Ανάληψη από τη ΔΕΗ υποχρεώσεων του Αναδόχου προς Υπεργολάβους/ Υποπρομηθευτές του	7
Άρθρο 6.....	7
Εκχώρηση.....	7
Άρθρο 7.....	7
Γνώση των τοπικών συνθηκών.....	7
Άρθρο 8.....	8
Προσωπικό του Αναδόχου	8
Άρθρο 9	8
Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία- Εργασία τις αργίες και εορτές.....	8
Άρθρο 10	9
Ευθύνες του Αναδόχου - Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων	9
Άρθρο 11	10
Παρατήσεις και Εγκρίσεις	10
Άρθρο 12.....	11
Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές.....	11
Άρθρο 13.....	12
Προθεσμίες	12
Άρθρο 14	13
Τροποποιήσεις της Σύμβασης κατά τη διάρκειά της	13
Άρθρο 15.....	15
Ελεγχος Υπηρεσιών.....	15
Άρθρο 16	16
Ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών.....	16
Άρθρο 17.....	16
Συμβατικό Τίμημα.....	16
Άρθρο 18	16
Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών	16
Άρθρο 19	17
Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου	17
Άρθρο 20.....	18
Ασφαλίσεις.....	18
Άρθρο 21.....	18
Ποινικές Ρήτρες.....	18
Άρθρο 22.....	18
Διαδικασίες παραλαβής των Υπηρεσιών	18
Άρθρο 23.....	19
Ανωτέρα Βία.....	19
Άρθρο 24.....	21
Απαιτήσεις - Διαφωνίες.....	21
Άρθρο 25.....	22
Καταγγελία της Σύμβασης	22
25.1 Καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου	22
25.2 Οριστικοποίηση Καταγγελίας - Εκπτώση Αναδόχου	22
Άρθρο 26.....	23
Λύση της Σύμβασης	23

26.1	Λύση Σύμβασης λόγω πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή υποκατάστασης Αναδόχου.....	23
26.2	Λύση Σύμβασης κατ' επιλογή της Επιχείρησης.....	24
26.3	Λύση κοινή συναινέσει.....	24
Άρθρο 27		24
	Αποκλεισμός Αναδόχου από διαδικασίες επιλογής Οικονομικού Φορέα	24
Άρθρο 28		24
	Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης	24

Άρθρο 1 **Ορολογία - Ορισμοί**

Κατά την ερμηνεία της Σύμβασης ή κατά τη διεξαγωγή οποιασδήποτε σχετικής προς τη Σύμβαση αλληλογραφίας, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν την παρακάτω έννοια:

- Επιχείρηση: Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε. (ΔΕΗ)
- Ανάδοχος: Είναι το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατέθηκε με Σύμβαση η παροχή υπηρεσιών.
- Σύμβαση: Είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ της Επιχείρησης και του Αναδόχου για την παροχή των Υπηρεσιών. Στον όρο αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα τυχόν συμπληρώματα της Σύμβασης.
- Συμβαλλόμενοι/ Αντισυμβαλλόμενοι: Είναι η Επιχείρηση και ο Ανάδοχος.
- Παροχή Υπηρεσιών: Είναι το αντικείμενο της Σύμβασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στο Συμφωνητικό.
- Ελαττώματα: Είναι όλες ανεξαιρέτως οι επιζήμιες παρεκκλίσεις του Αναδόχου από τα οριζόμενα στη Σύμβαση ή η έλλειψη προβλεπομένων από τη Σύμβαση ιδιοτήτων των παρεχομένων υπηρεσιών ή μέρους αυτών από όσα έχουν συμφωνηθεί με τη Σύμβαση, τα σφάλματα ή και οι εσφαλμένοι υπολογισμοί, οποιοδήποτε σφάλμα ή οποιαδήποτε ατέλεια, όπως αυτά νοούνται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής, καθώς και οποιαδήποτε παράλειψη του Αναδόχου ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες και οποιαδήποτε νομικά ελαττώματα.

Άρθρο 2 **Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα**

- 2.1 Η επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.
Τεχνικές Προδιαγραφές και διάφορα άλλα τεχνικά στοιχεία της Σύμβασης μπορεί, κατά την κρίση της ΔΕΗ, να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα.
- 2.2 Η μεταξύ της Επιχείρησης και του Αναδόχου αλληλογραφία θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα μέσω της αρμόδιας κατά περίπτωση Υπηρεσίας, όπως ορίζεται στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης.
Σε επείγουσες περιπτώσεις και εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο, η αλληλογραφία μπορεί να διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα ακολουθεί και το επίσημο ελληνικό κείμενο.
- 2.3 Λέξεις ή φράσεις που σημειώνονται στα συντασσόμενα από τον Ανάδοχο σχέδια, πίνακες, πινακίδες ή διαγράμματα καθώς και υποβαλλόμενα τεχνικά έντυπα μπορεί να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα.
- 2.4 Οι εγκρίσεις της Επιχείρησης που δίνονται στον Ανάδοχο, καθώς και η αλληλογραφία, μπορεί να γίνουν και με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. e-mail), υπό προϋποθέσεις που ορίζονται στους Ειδικούς Όρους. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία των απεσταλμένων με τα ανωτέρω μέσα κειμένων θα θεωρείται ως η ημερομηνία της έγκρισης ή της αλληλογραφίας.

Άρθρο 3

Εκπροσώπηση της Επιχείρησης

- 3.1 Η διοίκηση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών ασκούνται από την Επιχείρηση, μέσω των αρμοδίων Υπηρεσιακών Μονάδων στις οποίες ή για λογαριασμό των οποίων παρέχονται οι εκάστοτε υπηρεσίες. Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και της ποσότητας αυτών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.
- 3.2 Η άσκηση των καθηκόντων των αρμοδίων οργάνων της Επιχείρησης ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση.

Άρθρο 4

Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην Επιχείρηση τον εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει, εξ ονόματός του, στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Άρθρο 5

Υποκατάσταση και υπεργολαβίες

5.1 Υποκατάσταση

- 5.1.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στην εκτέλεση της Σύμβασης, ή οποιοδήποτε μέρους της, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Επιχείρησης. Εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος υποκαθίσταται από ένα νέο Ανάδοχο συνεπεία είτε:

- α. κατηγορηματικής ρήτρας της Σύμβασης,
- β. καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας, ιδίως στο πλαίσιο προπρωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον οικονομικό φορέα ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής που καθορίστηκαν στη Διακήρυξη βάσει της οποίας καταρτίστηκε η Σύμβαση, με την προϋπόθεση ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης και δεν γίνεται με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής της εφαρμογής της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρ. 4.3 του άρθρου 11 του ΚΕΠΥ,

υπό τον όρο ότι ο νέος Ανάδοχος θα αναλάβει όλα τα από τη Σύμβαση δικαιώματα και όλες τις από αυτή υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι της Επιχείρησης, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς την Επιχείρηση και απόδειξη του γεγονότος. Στην περίπτωση υποκατάστασης θα υπογραφεί από μέρους όλων των ενδιαφερομένων μερών Συμπλήρωμα της Σύμβασης και θα αντικατασταθούν οι Εγγυητικές Επιστολές της Σύμβασης.

- 5.1.2 Σε περίπτωση που πτωχεύσουν ή τεθούν υπό αναγκαστική διαχείριση μέλη Σύμπραξης/Ενωσης, τα εναπομείναντα μέλη υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την εκτέλεση Σύμβασης και να αναλάβουν όλες τις υποχρεώσεις των πτωχευσάντων ή των τεθέντων υπό αναγκαστική διαχείριση μελών, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση.

- 5.1.3 Σε περίπτωση έγκρισης από την Επιχείρηση της υποκατάστασης, ολικά ή μερικά, του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις του Υποκαταστάτη, ή του προσωπικού του, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονταν στον ίδιο τον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση υποκατάστασής του και εις ολόκληρον ευθύνης του από κοινού με τον Υποκαταστάτη του, ο Ανάδοχος παραιτείται ανεπιφύλακτα του δικαιώματος της διζήσεως.

Η παραίτηση αυτή, αναφορικά με τους Υποκαταστάτες, πρέπει επίσης να αναφέρεται σε όλες τις Συμβάσεις υποκατάστασης που συνάπτει ο Ανάδοχος. Επίσης, στις εν λόγω Συμβάσεις των Υποκαταστατών με τον Ανάδοχο, πρέπει να αναφέρεται ότι οι Υποκαταστάτες, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα ευθύνονται καθένας πλήρως και από κοινού, αδιαίρετα και εις ολόκληρον μαζί με τον Ανάδοχο, έναντι της Επιχείρησης για το αντικείμενο της αντίστοιχης υποκατάστασης.

5.2 Υπεργολάβοι/Υποπρομηθευτές

- 5.2.1 Ως Υπεργολάβοι ή Υποπρομηθευτές του Αναδόχου νοούνται αυτοί που έχουν αναλάβει από τον Ανάδοχο την υλοποίηση τμήματος της Σύμβασης, με έγγραφη σύμβαση υπηρεσιών.

- 5.2.2 Ο Ανάδοχος είναι ελεύθερος να διαλέξει τους Υπεργολάβους και Υποπρομηθευτές του με δική του ευθύνη και με τις εξής προϋποθέσεις:

α. Οι υποψήφιοι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές θα είναι έμπειροι και αξιόπιστοι οικονομικοί φορείς.

β. Η επιλογή κάποιου Υπεργολάβου ή Υποπρομηθευτή για κύρια τμήματα της Σύμβασης θα υπόκειται στην έγκριση της Επιχείρησης. Η έγκριση αυτή θα αφορά μόνο στην από τεχνικής πλευράς εμπειρία και αξιοπιστία τους. Τα κύρια τμήματα της Σύμβασης, για τα οποία η Επιχείρηση θα ζητήσει την έγκριση των Υπεργολάβων ή Υποπρομηθευτών, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της εμπειρίας και αξιοπιστίας των αναφέρονται στους Ειδικούς Όρους.

γ. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος επιθυμεί να αντικαταστήσει κάποιον εγκεκριμένο Υπεργολάβο ή Υποπρομηθευτή του, θα μπορεί να το κάνει μόνο με τη συγκατάθεση της Επιχείρησης.

- 5.2.3 Η παραπάνω διαδικασία δεν είναι απαραίτητη σε περίπτωση που οι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές αναφέρονται στη Σύμβαση, οπότε τα παραπάνω στοιχεία έχουν ήδη υποβληθεί και εγκριθεί από την Επιχείρηση.

Σε περίπτωση πάντως που ο Ανάδοχος θέλει να αντικαταστήσει κάποιον από τους Υπεργολάβους και τους Υποπρομηθευτές αυτούς, θα πρέπει να ζητήσει την έγκριση της ΔΕΗ, σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο 5.2.2.γ.

- 5.2.4. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης και το αργότερο πριν την έναρξη της εκτέλεσής της σε εγκαταστάσεις της ΔΕΗ υπό την άμεση εποπτεία της, ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει στην Επιχείρηση το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπερβολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στις εν λόγω υπηρεσίες, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνονται στη Σύμβαση και είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί στη ΔΕΗ κάθε αλλαγή των ως άνω πληροφοριών κατά τη διάρκεια της Σύμβασης καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπερβολάβο τον οποίο ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στις εν λόγω υπηρεσίες.

- 5.2.5 Σε κάθε περίπτωση εκτέλεσης μέρους της Σύμβασης με Υπεργολάβους, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη

Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις των Υπεργολάβων ή του προσωπικού τους, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονταν στον ίδιο τον Ανάδοχο.

5.3 Ανάλυση από τη ΔΕΗ υποχρεώσεων του Αναδόχου προς Υπεργολάβους/ Υποπρομηθευτές του

Η Επιχείρηση δύναται βάσει ρητού όρου της Σύμβασης ή μετά από συμφωνία με τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήσεως του Υπεργολάβου/Υποπρομηθευτή και όταν το επιτρέπει η φύση της σύμβασης, να αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι Υπεργολάβων/Υποπρομηθευτών του, σύμφωνα με το άρθρο 88 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 336 του ν. 4412/2016) όπως εκάστοτε ισχύει και τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 18.9 του παρόντος τεύχους και την παράγραφο 9 του άρθρου 11 του ΚΕΠΥ.

Στις ως άνω υποχρεώσεις συμπεριλαμβάνεται και η καταβολή απευθείας στον υπεργολάβο της οφειλόμενης αμοιβής του για την παροχή υπηρεσίας, δυνάμει σύμβασης υπεργολαβίας με τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, στους ειδικούς όρους της Σύμβασης ή σε σχετικό συμπλήρωμά της καθορίζονται τα ειδικότερα μέτρα ή μηχανισμοί που επιτρέπουν στον Ανάδοχο να εγείρει αντιρρήσεις ως προς αδικαιολόγητες πληρωμές καθώς και οι ρυθμίσεις που αφορούν αυτόν τον τρόπο πληρωμής.

Η ανάληψη των υποχρεώσεων του παρόντος όρου από την Επιχείρηση σε καμία περίπτωση δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 6 Εκχώρηση

6.1 Απαγορεύεται, είναι άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Επιχείρηση, η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος που μπορεί να έχει κατά της Επιχείρησης και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΔΕΗ.

6.2 Ειδικότερα, η εκχώρηση της καταβολής συμβατικών ποσών, το ύψος των οποίων θα καθορίζεται από την Επιχείρηση και δεν θα υπερβαίνει το ογδόντα τοις εκατό (80%) του συμβατικού τιμήματος, θα πραγματοποιείται μετά την προαναφερθείσα έγκριση και με δικαίωμα της ΔΕΗ για περαιτέρω αφαίρεση:

6.2.1 Κάθε απαίτησης της ΔΕΗ, από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και εάν προέρχεται.

6.2.2 Κάθε οφειλής του Αναδόχου προς οποιονδήποτε τρίτο, ο οποίος θα είχε το δικαίωμα να την εισπράξει από την Επιχείρηση.

6.2.3 Κάθε οφειλής του Αναδόχου προς το Δημόσιο που θα προέρχεται από τα Αποδεικτικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, των οποίων η προσκόμισή είναι απαραίτητη σύμφωνα με τη σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία.

6.2.4 Κάθε οφειλής του Αναδόχου προς το προσωπικό του που είχε απασχοληθεί στο πλαίσιο της Σύμβασης, η οποία έχει αναγγελθεί στη ΔΕΗ σύμφωνα με το άρθρο 702 του Αστικού Κώδικα.

6.3 Η πιο πάνω έγκριση εκχώρησης θα χορηγείται με την προϋπόθεση ότι:

- στη ζητούμενη σύμβαση εκχώρησης θα συμπεριλαμβάνονται απαραίτητως οι ανωτέρω όροι, η μη διατύπωση των οποίων αποτελεί λόγο μη αποδοχής της εκ μέρους της ΔΕΗ και
- θα έχει άμεση και ευνοϊκή επίδραση στην πρόοδο της Σύμβασης.

6.4 Η πιο πάνω σύμβαση εκχώρησης θα θεωρείται έγκυρη εφόσον αποδεδειγμένα έχει κοινοποιηθεί στη ΔΕΗ.

Άρθρο 7 Γνώση των τοπικών συνθηκών

- 7.1 Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι οι συμβατικές τιμές είναι αποτέλεσμα δικών του υπολογισμών και βασίζονται στη δική του γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν και όχι σε οποιαδήποτε περιγραφή ή δήλωση της Επιχείρησης.
- 7.2 Σε καμία περίπτωση ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετης αμοιβής για λόγους που αφορούν στις συνθήκες παροχής υπηρεσιών, πλην των ρητά αναφερομένων στη Σύμβαση.

Άρθρο 8 **Προσωπικό του Αναδόχου**

- 8.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει, με δική του ευθύνη και δαπάνες, το προσωπικό που απαιτείται, κατά περίπτωση υπηρεσίας, από τη ΔΕΗ για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που προκύπτουν από τη Σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου, για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού, που σχετίζονται με την παρούσα Σύμβαση.
- 8.2 Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς.
- 8.3 Η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ζητά, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του (Ελληνα ή αλλοδαπού) που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δεν μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Επιχείρησης.
- 8.4 Στην περίπτωση που αποσύρεται ή απομακρύνεται ένα μέλος του προσωπικού του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί την απομάκρυνση αυτή ως λόγο καθυστέρησης για την παροχή των υπηρεσιών του.

Άρθρο 9 **Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία- Εργασία τις αργίες και εορτές**

- 9.1 Επιτρέπεται η εκτέλεση από τον Ανάδοχο νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους, εκτός αν υπάρχει ρητή απαγορευτική εντολή της Επιχείρησης. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης, υποχρεούται όμως να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν σε τέτοιες εργασίες.
- 9.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ γραπτά, πριν από 24 τουλάχιστον ώρες, την πρόθεσή του να εκτελέσει εργασία νυχτερινή, υπερωριακή ή κατά τις αργίες και εορτές.
- 9.3 Αν ο Ανάδοχος δεν μπορέσει να εξασφαλίσει έγκριση από τις Αρμόδιες Αρχές για υπερωριακή εργασία, αυτό δεν θα αποτελέσει δικαιολογία για παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης της Σύμβασης. Ειδικά για την υπερωριακή εργασία, η Επιχείρηση θα συνηγορεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο και δεν υπάρχει δυνατότητα χρησιμοποίησης περισσότερου προσωπικού, αλλά δεν μπορεί να εγγυηθεί την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης από τις αρμόδιες Αρχές.
- 9.4 Κατά την εκτέλεση της νυχτερινής εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και παντός τρίτου, καθώς και κατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή από κάθε άποψη και σωστή εκτέλεση των εργασιών.

- 9.5 Εάν για την τεχνική αρτιότητα των υπηρεσιών ή την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου ή εξαιτίας άλλων περιορισμών στις ώρες εργασίας που επιβάλουν τρίτοι (Δημόσιες Υπηρεσίες, Δήμοι και Κοινότητες, σημαντικοί Καταναλωτές κ.λπ.) είναι αναγκαία, κατά την κρίση της Επιχείρησης, η νυχτερινή ή υπερωριακή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά από σχετική εντολή, να την πραγματοποιεί χωρίς αντίρρηση και χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση, εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους.

Άρθρο 10

Ευθύνες του Αναδόχου – Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων

- 10.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, παροχή των υπηρεσιών του σύμφωνα και με τους όρους της Σύμβασης.
- 10.2 Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι του πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή σε σχετικές διεθνείς διατάξεις, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV της οδηγίας 2014/25/ΕΕ (Προσάρτημα Β του ν. 4412/2016), όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα οφείλουν να συμμορφώνονται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις, και των σχετικών με την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία και με την προστασία του περιβάλλοντος διατάξεων, έγγραφες διαταγές από Δημόσιες, Δημοτικές ή άλλες Αρχές, που θα αναφέρονται σε νόμιμες απαιτήσεις τους για την εκτέλεση εργασιών από τον Ανάδοχο, καθώς και προς τους Κανονισμούς και τις έγγραφες εντολές και οδηγίες της Επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένων των Κανονισμών Ασφαλείας της Επιχείρησης.

Επίσης πρέπει να:

- α. παρέχουν τις υπηρεσίες υπό ασφαλείς συνθήκες όσον αφορά τις εργασίες και όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό, καθώς επίσης και τους τρίτους.
 - β. εκδίδουν με μέριμνά τους και δαπάνες τους κάθε άδεια που προβλέπεται από τους παραπάνω Νόμους και Διατάγματα, εκτός αν άλλως ορίζεται στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης.
 - γ. αναφέρουν αμέσως στην Επιχείρηση και τις Αρμόδιες Αρχές και παίρνουν όλα τα αναγκαία μέτρα, σε περίπτωση ατυχήματος σε οποιοδήποτε άτομο ή ζημίας σε οποιαδήποτε ιδιοκτησία (συμπεριλαμβανομένων αυτών της Επιχείρησης).
 - δ. αναφέρουν στην Επιχείρηση οποιαδήποτε ζημιά των εγκαταστάσεων της ή απώλεια εξοπλισμού της.
 - ε. ανακοινώνουν στην Επιχείρηση τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτούς κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και τα διάφορα έγγραφα των Αρχών, σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κ.λπ.
- 10.2 Ειδικότερα και μέχρι την Παραλαβή των Υπηρεσιών:
- 10.2.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- 10.2.2 Επίσης ο Ανάδοχος ευθύνεται:
- α. έναντι του προσωπικού της Επιχείρησης, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια.

- β. έναντι της Επιχείρησης, για θετικές ζημιές ή άμεσες θετικές δαπάνες που θα υποστεί λόγω μη εκπλήρωσας από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή που απορρέουν από ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών ή και από την εκτέλεση αυτών σύμφωνα με τη Σύμβαση.
- 10.3 Τέλος για κάθε μη εκπλήρωση ή πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή των Υπεργολάβων του, ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και αναλαμβάνει κάθε σχετική ευθύνη που προκύπτει από τη Σύμβαση, είτε αστική είτε ποινική, έναντι της Επιχείρησης και κάθε τρίτου.
Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει με δαπάνες του την υπεράσπιση της Επιχείρησης σε κάθε τυχόν σχετική αγωγή και μήνυση, που θα εγείρει οποιοσδήποτε κατά της Επιχείρησης ή/και του προσωπικού της, για λόγους που ανάγονται σε ενέργειες ή παραλείψεις του Αναδόχου ή των Υποπρομηθευτών / Υπεργολάβων του ή και του Τρίτου. Οι δαπάνες αυτές θα επιστρέφονται στον Ανάδοχο σε περίπτωση που ήθελε τελεσιδικώς κριθεί ότι οι ως άνω ενέργειες ή παραλείψεις δεν εμπίπτουν στη σφαίρα ευθύνης του Αναδόχου ή των Υποπρομηθευτών / Υπεργολάβων του ή και του Τρίτου.
- 10.4 Οι ευθύνες του Αναδόχου για αποζημίωση της Επιχείρησης, που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν θα υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) του Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες συντρέχει λόγος απόρριψης των υπηρεσιών, οπότε το ποσοστό αυτό δεν θα υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του ως άνω καθοριζομένου Συμβατικού Τιμήματος.
Οι ευθύνες της Επιχείρησης για αποζημίωση του Αναδόχου, που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν θα υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους.
Επιπλέον οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι δεν θα ευθύνονται έναντι αλλήλων για τυχόν έμμεσες δαπάνες ή/και αποθετικές ζημιές.

Άρθρο 11

Παρατήσεις και Εγκρίσεις

- 11.1 Σε περίπτωση που η Επιχείρηση επιλέξει να παραιτηθεί από οποιαδήποτε δικαιώματά της, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών ή τμήματός τους, ή στην περίπτωση που η Επιχείρηση εγκρίνει οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο ή ενέργεια του Αναδόχου, η παραίτηση αυτή από δικαίωμα ή η παροχή έγκρισης κατ' ουδένα τρόπο απαλλάσσει τον Ανάδοχο των ευθυνών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 11.2 Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα όλων των κατά τα άρθρα 325-329 και 1106 του Αστικού Κώδικα δικαιωμάτων του με την εξαίρεση των οριζόμενων στην παράγραφο 18.4 του παρόντος τεύχους.
Επίσης παραιτείται εκτός των ανωτέρω διατάξεων του Αστικού Κώδικα και του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα ή /και των δικαιωμάτων του που απορρέουν από οποιοδήποτε άλλο Νόμο, διάταξη κ.λπ. που είναι σε ισχύ ή θα ισχύσει στο μέλλον και αφορούν σε αναθεώρηση ή /και αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, έναντι του οποίου αυτός ανέλαβε την εκτέλεση της Σύμβασης και τούτο ανεξάρτητα οποιωνδήποτε τυχόν μεταβολών συνθηκών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Σύμβαση, δοθέντος ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών τον θεωρεί ο Ανάδοχος ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.
Στην έννοια της ανωτέρω απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών δεν περιλαμβάνεται η τροποποίηση Νομοθεσίας σχετικά με την Προστασία του Περιβάλλοντος, στο βαθμό που με την τιμολόγηση που προβλέπεται στη Σύμβαση δεν καλύπτεται το κόστος των επιπλέον υπηρεσιών, που θα προκύψουν εξαιτίας των περιπτώσεων αυτών.

Άρθρο 12 Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές

- 12.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται την πιστή εκπλήρωση όλων των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του καθώς και την καλή και τεχνικά άρτια, σύμφωνα προς τους όρους της Σύμβασης και τους παραδεδεγμένους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης, παροχή των υπηρεσιών του, ώστε αυτές να είναι κατάλληλες για τον σκοπό για τον οποίο συμφωνήθηκαν και προορίζονται, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στη Σύμβαση.
- 12.2 Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των εγγυηθέντων από αυτόν, η Επιχείρηση δικαιούται να ασκήσει όλα τα σχετικά δικαιώματα που της παρέχονται από τη Σύμβαση. Η μη άσκηση όμως από την Επιχείρηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματά της, δεν θα ερμηνεύεται ως παραίτηση της Επιχείρησης από τα δικαιώματα αυτά.
- 12.3 Για την ακριβή, εμπρόθεσμη και πιστή εκπλήρωση των από τη Σύμβαση υποχρεώσεων του, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων του προς τρίτους έναντι των οποίων η Επιχείρηση τυχόν θα ευθύνεται σύμφωνα με τους Ελληνικούς Νόμους για καταβολή προστίμων και ποινικών ρητρών λόγω της μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος παρέχει εγγυήσεις που αποτελούνται:
- α. Από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που κατατίθεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.
 - β. Από την Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής που κατατίθεται για την ανάληψη από τον Ανάδοχο σχετικής προκαταβολής, αν προβλέπεται από τη Σύμβαση.
- 12.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (ΕΕΚΕ)
- 12.4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει στην Επιχείρηση ΕΕΚΕ, σύμφωνα με υπόδειγμα της ΔΕΗ, που εκδίδεται με δαπάνες του, το ποσό της οποίας ορίζεται στο Συμφωνητικό.
- 12.4.2 Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) του Συμβατικού Τιμήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματικές ΕΕΚΕ.
- 12.4.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να καταθέσει τις ως άνω συμπληρωματικές ΕΕΚΕ, τότε η Επιχείρηση δικαιούται να παρακρατεί τα αντίστοιχα ποσά από οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο, μέχρι την κατάθεση των Εγγυητικών Επιστολών.
- 12.4.4 Η Επιχείρηση, κατά την κρίση της, δικαιούται να κηρύξει καταπεσούσα την ΕΕΚΕ, μερικά ή ολικά, λόγω οποιασδήποτε απαίτησής της κατά του Αναδόχου, που απορρέει από τη Σύμβαση.
- 12.4.5 Με την προϋπόθεση ότι στο μεταξύ δεν θα συντρέξει λόγος για κατάπτωση, η ΕΕΚΕ θα επιστραφεί στον εκδότη της μετά την Παραλαβή των παρεχομένων Υπηρεσιών και την εκκαθάριση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Συμφωνητικό. Η ΕΕΚΕ δεν θα επιστραφεί, εφόσον υπάρχουν απαιτήσεις της Επιχείρησης κατά του Αναδόχου, οπότε μπορεί να αντικατασταθεί από τον Ανάδοχο με άλλη που να καλύπτει τις εν λόγω απαιτήσεις.
- 12.4.6 Για την επιστροφή της ΕΕΚΕ, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση στην Επιχείρηση.
- 12.5 Παροχή Εγγυήσεων - έκδοση Εγγυητικών Επιστολών
- Οι παραπάνω εγγυήσεις παρέχονται με τη μορφή Εγγυητικών Επιστολών, οι οποίες εκδίδονται με δαπάνες του Αναδόχου, σύμφωνα με αντίστοιχα υποδείγματα της Επιχείρησης, τους όρους, τις προϋποθέσεις και το ποσό που καθορίζονται στο

Συμφωνητικό ή στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης και τα αναφερόμενα στις επόμενες παραγράφους.

12.5.1 Οι παραπάνω εγγυήσεις μπορούν να έχουν εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016, της αποδοχής της ΔΕΗ, την οποία η Επιχείρηση δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε:

- α. ένα κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- β. ένα κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
- γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων - ΣΔΣ (Government Procurement Agreement - GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου

και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

12.5.2 Μπορεί επίσης να εκδίδονται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Εργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

12.6 Ισχύς Εγγυητικών Επιστολών

Η διάρκεια ισχύος των ως άνω Εγγυητικών Επιστολών καθορίζεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης.

Η ισχύς αυτών των Εγγυητικών Επιστολών θα παρατείνεται πέραν της παραπάνω προθεσμίας, χωρίς καμία αντίρρηση, μετά από γραπτό αίτημα της ΔΕΗ που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξεως των Εγγυητικών Επιστολών αυτών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου η ΔΕΗ θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει κατάπτωση των υπόψη Εγγυητικών Επιστολών.

Άρθρο 13 Προθεσμίες

13.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποπερατώσει κάθε τμήμα, καθώς και το σύνολο των υπηρεσιών, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο Συμφωνητικό και να συμμορφώνεται με το Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης.

13.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή κάθε καθυστέρησης.

Αν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιεσδήποτε από τις εγκεκριμένες προθεσμίες, τμηματικές ή συνολική, θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του παρόντος τεύχους σε σχέση με τις Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις και θα επέρχονται οι συνέπειες που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο.

13.3 Σε περίπτωση υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας (τμηματικής ή συνολικής), κατά χρονικό διάστημα τέτοιο που να εξαντλείται το αντίστοιχο ανώτατο όριο των Ποινικών Ρητρών που επιβάλλονται για καθυστερήσεις, ανεξάρτητα από την επιβολή των Ποινικών Ρητρών η ΔΕΗ δικαιούται να εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 25 του παρόντος τεύχους περί καταγγελίας της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η καταγγελία θα θεωρείται ότι οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Το δικαίωμά της αυτό η ΔΕΗ μπορεί να το ασκήσει και πριν από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας εάν προδήλως προκύπτει ότι η Σύμβαση δεν μπορεί να εκτελεστεί έγκαιρα.

13.4 Οι προθεσμίες θα παρατείνονται από την Επιχείρηση για όσο χρόνο κρίνεται εύλογο, εφόσον οι καθυστερήσεις προέκυψαν, είτε από λόγους που δεν αφορούν στον Ανάδοχο, είτε οφείλονται σε Ανωτέρα Βία, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 23 του παρόντος τεύχους.

- 13.5 Ρητά καθορίζεται ότι η Επιχείρηση δεν υποχρεούται να προχωρήσει σε καμία τροποποίηση των προθεσμιών, αν ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:
- α. Ειδοποιήσει εγγράφως την Επιχείρηση ότι προτίθεται να ζητήσει παράταση προθεσμίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τότε που εμφανίστηκε κάποιο γεγονός το οποίο δικαιολογεί την παράταση.
 - β. Αποστέλλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από τη λήξη του γεγονότος, έγγραφη έκθεση για την ακριβή φύση και έκταση του γεγονότος, όπως επίσης και για τις επιπτώσεις του στην παροχή των υπηρεσιών. Στην έκθεση θα περιλαμβάνεται και λεπτομερής αιτιολόγηση της παράτασης την οποία ζητά, κατά τέτοιο τρόπο ώστε η έκθεσή του να διερευνηθεί έγκαιρα.

Άρθρο 14 **Τροποποιήσεις της Σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

- 14.1 Η Επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης και των προβλέψεων του άρθρου 89 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 337 του ν. 4412/2016) και της παρ. 4 του άρθρου 11 του ΚΕΠΥ, όπως εκάστοτε ισχύει, δικαιούται να τροποποιεί τη Σύμβαση στις παρακάτω περιπτώσεις:

14.1.1 Λόγω άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης

Σε εφαρμογή των προβλεπομένων σε ιδιαίτερο άρθρο του Συμφωνητικού της Σύμβασης τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης. Σε καταφατική περίπτωση, στο εν λόγω άρθρο, περιγράφονται με σαφήνεια και ακρίβεια το αντικείμενο, η φύση και η έκταση των προαιρέσεων καθώς και οι όροι υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Τα δικαιώματα αυτά καθορίζονται και ασκούνται με τρόπο που δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της Σύμβασης.

14.1.2 Λόγω εκτέλεσης πρόσθετων ή/και συναφών υπηρεσιών ή τροποποιήσεων που δεν είχαν προβλεφθεί στην αρχική Σύμβαση

14.1.2.1 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και για τη διασφάλιση της αριότητας και της λειτουργικότητάς του αντικειμένου της η Επιχείρηση δικαιούται:

- α. να επιφέρει οποιεσδήποτε μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματος της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας να παραλείψει οποιοδήποτε τμήμα της, με ανάλογη μεταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις, εφόσον:

- αα. Η Σύμβαση έχει συναφθεί με οποιοδήποτε Σύστημα Προσφοράς, εκτός των αναφερομένων στις επόμενες περιπτώσεις αβ. και αγ., και η συνεπαγόμενη μεταβολή του αρχικού συμβατικού τιμήματος ή των επί μέρους τιμημάτων δεν υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 26 του παρόντος τεύχους.

- αβ. Η Σύμβαση έχει συναφθεί με το Σύστημα Προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου, η μεταβολή του αρχικού συμβατικού τιμήματος δεν υπερβαίνει το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) και δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις α και β της παραγράφου 4 του άρθρου 2014/25/ΕΕ (άρθρο 337 του ν. 4412/2016) της παραγράφου 4.4 του άρθρου 11 του ΚΕΠΥ.

αγ. Η σύμβαση έχει συναφθεί με το Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή, η συνεπαγόμενη μεταβολή του αρχικού συμβατικού τιμήματος ή των επί μέρους τιμημάτων δεν υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 26 του παρόντος τεύχους και συντρέχουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 1 περίπτωση ε. του άρθρου 89 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 337 του ν. 4412/2016)

β. να αναθέτει στον Ανάδοχο την εκτέλεση νέων συμπληρωματικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης τυχόν απαιτούμενων μελετών, οι οποίες καθίστανται αναγκαίες ή/και απαραίτητες και δεν περιλαμβάνονται στη διαδικασία σύναψης της αρχικής Σύμβασης, από προφανείς παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης ή από απαιτήσεις της αρτιότητας των υπηρεσιών παρά την πλήρη εφαρμογή των σχετικών απαιτήσεων κατά την κατάρτιση των όρων της Σύμβασης, εφόσον:

βα) δεν μπορούν να διαχωριστούν από την παρούσα Σύμβαση για οικονομικούς ή τεχνικούς λόγους, παραδείγματος χάριν απαιτήσεις εναλλαξιμότητας ή διαλειτουργικότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις που παρασχέθηκαν με την αρχική σύμβαση, χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για την Επιχείρηση ή όταν αυτές οι υπηρεσίες, μολονότι μπορούν να διαχωριστούν από την παρούσα Σύμβαση, είναι απολύτως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της παρούσας Σύμβασης και

ββ) ο διαχωρισμός τους θα συνεπαγόταν σημαντικά προβλήματα ή ουσιαστική αύξηση δαπανών για την Επιχείρηση.

14.1.2.2 Οι ως άνω μεταβολές μπορούν να εκτελούνται εντός των ορίων του αρχικού συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου του τυχόν συμβολαιοποιημένου κονδυλίου απροβλέπτων δαπανών, όπως αυτό ορίζεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης, χωρίς υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που οι υπόψη μεταβολές συνεπάγονται αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος τότε αυτές ανατίθενται στον Ανάδοχο με συμπληρωματική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις μεταβολές χωρίς να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των συμβατικών τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Εφόσον από τις μεταβολές κατά την εκτέλεση της Σύμβασης προκύπτει μείωση του αρχικού συμβατικού τιμήματος δεν απαιτείται η υπογραφή συμπληρωματικής Σύμβασης. Η μείωση πιστοποιείται μέσω του τελικού λογαριασμού.

14.1.3 Λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν

Κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών η Επιχείρηση επίσης δικαιούται να τροποποιεί τη Σύμβαση λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από έναν επιμελή αναθέτοντα φορέα, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση των υπηρεσιών.

Για τις υπόψη τροποποιήσεις της σύμβασης ανεξάρτητα από το εάν συνεπάγονται μεταβολή του συνολικού αρχικού συμβατικού τιμήματος θα συνάπτεται συμπληρωματική σύμβαση.

- 14.1.4 Λόγω υποκατάστασης του Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος τεύχους.
- 14.2 Οι ως άνω τροποποιήσεις των παραγράφων 14.1.2 και 14.1.3 γνωστοποιούνται στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον η αξία της αρχικής σύμβασης είναι μεγαλύτερη των ενωσιακών ορίων και η προσαύξηση του τιμήματος υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) του αρχικού συμβατικού τιμήματος και τα ενωσιακά όρια.
- 14.3 Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβεί σε καμία μεταβολή, συμπληρωματική υπηρεσία και εν γένει τροποποίηση, από τις αναφερόμενες στις παραπάνω παραγράφους 14.1.1, 14.1.2 και 14.1.3, χωρίς έγγραφη εντολή της Επιχείρησης. Ο Ανάδοχος, εφόσον λάβει σχετική εντολή, υποχρεούται να προβεί στις τροποποιήσεις χωρίς καθυστέρηση και δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την υποχρέωση αυτή.
Οι τροποποιήσεις που γίνονται με σχετική εντολή της Επιχείρησης δεν εξασθενούν ούτε ακυρώνουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τη Σύμβαση. Οι συνέπειες, εάν υπάρχουν, θα αντιμετωπίζονται όπως προβλέπεται κατωτέρω.
- 14.4 Τιμές συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών
- 14.4.1 Όλες οι μεταβολές γίνονται με Εντολή Τροποποίησης, θα αποτιμώνται δε με βάση τις τιμές που αναφέρονται στη Σύμβαση, εφόσον οι τιμές αυτές, κατά την κρίση της Επιχείρησης, είναι εφαρμόσιμες.
Εάν στη Σύμβαση δεν περιλαμβάνονται τιμές που μπορεί να χρησιμοποιηθούν, καθορίζονται νέες τιμές, με βάση τιμές της Σύμβασης για παρεμφερείς υπηρεσίες.
Για υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές μπορεί να καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.
Για την εξακρίβωση του κόστους μπορεί να διενεργούνται δοκιμαστικές εργασίες, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της Επιχείρησης.
- 14.4.2 Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο μερών η Επιχείρηση θα καθορίσει τις τιμές που κατά τη γνώμη της θεωρούνται κατάλληλες και εύλογες και θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του παρόντος τεύχους.
- 14.5 Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος σύμβασης
- Όταν οι σχετικές μεταβολές έχουν ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση εκτέλεσης, ολικά ή μερικά, της Σύμβασης, τότε συμφωνείται παράταση των σχετικών προθεσμιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος τεύχους.
- 14.6 Μεταβολές σύμβασης προτεινόμενες από τον Ανάδοχο
- Η Επιχείρηση δια της αρμόδιας Υπηρεσίας έχει το δικαίωμα κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, να δεχθεί ή να απορρίψει προτάσεις του Αναδόχου για ήσσονος σημασίας μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματός τους.

Άρθρο 15

Έλεγχος Υπηρεσιών

- 15.1 Η παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο θα υπόκειται στο συνεχή γενικό έλεγχο της Επιχείρησης ή άλλων προσώπων που έχουν ορισθεί από την Επιχείρηση για το σκοπό αυτό.

- 15.2 Η Επιχείρηση, αν από τον έλεγχο, που ασκεί σύμφωνα με το άρθρο αυτό, θεωρήσει αιτιολογημένα ότι η μέθοδος εργασίας ή το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα ή δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα Πρότυπα, Κανονισμούς, Τεχνικές Προδιαγραφές και σχετικές οδηγίες, ώστε να εξασφαλίζονται η τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη, ασφαλής και απόλυτα σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης παροχή υπηρεσιών, έχει το δικαίωμα να δίδει εντολές προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές αυτές, χωρίς να δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση των τιμών.

Η άσκηση του ελέγχου από την Επιχείρηση με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 16

Ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών

Σε κάθε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και μέχρι την παραλαβή τους, αυτές είναι κατά την κρίση της Επιχείρησης τεκμηριωμένα ελαττωματικές, ατελείς ή ακατάλληλες ή δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και γενικά δεν συμφωνούν με εκείνα που ορίζονται στη Σύμβαση, η αρμόδια Υπηρεσία δικαιούται, με έγγραφη εντολή της, να ζητήσει από τον Ανάδοχο να προβεί σε οποιαδήποτε διόρθωση, ή πρόσθετη εργασία την οποία κρίνει απαραίτητη.

Άρθρο 17

Συμβατικό Τίμημα

- 17.1 Το Συμβατικό Τίμημα αναφέρεται στο άρθρο 3 του Συμφωνητικού, στο οποίο αναφέρεται εάν είναι σταθερό ή υπόκειται σε αναθεώρηση και σε όποια έκταση αυτού.
- 17.2 Η Επιχείρηση θα καταβάλει και ο Ανάδοχος θα πληρωθεί το Συμβατικό Τίμημα, αποδεχόμενος ότι έλαβε υπόψη του όλους τους σχετικούς παράγοντες και όλες τις συνθήκες και μεταβολές, οι οποίες δύνανται κατ' οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν την εκτέλεση της Σύμβασης, την αξία των εργασιών που θα εκτελέσει και των υπηρεσιών που θα παράσχει.
- 17.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται επίσης την ακρίβεια και την επάρκεια των τιμών του (κατά την έννοια του άρθρου 696 του Αστικού Κώδικα) και αποδέχεται ότι το παραπάνω τίμημα θα αποτελεί πλήρη αποζημίωσή του και ότι αυτό καλύπτει, όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών του και στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς περιορισμό και όλως ενδεικτικώς, οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, οι δαπάνες για μετακινήσεις του προσωπικού του, η αξία οποιωνδήποτε εφοδίων τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την παροχή των υπόψη υπηρεσιών, οι δαπάνες ασφάλισης, τα γενικά έξοδα (συμπεριλαμβανομένων των φόρων, τελών, δασμών κ.λπ.), οι κάθε είδους επιβαρύνσεις σε σχέση με το κάθε κατηγορίας προσωπικό του στις οποίες περιλαμβάνονται ιδίως οι εισφορές του εργοδότη σε όλους τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, το κέρδος του Αναδόχου, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που συνεπάγεται η συμμόρφωσή του στις προβλέψεις της Σύμβασης.

Άρθρο 18

Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών

- 18.1 Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και εντός καθοριζόμενης στους Ειδικούς Όρους Σύμβασης προθεσμίας από την ημερομηνία υποβολής στην Επιχείρηση όλων των σχετικών δικαιολογητικών τα οποία θα πρέπει να είναι επακριβή και πλήρη. Μέσα στην προθεσμία αυτή θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Επιχείρηση και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα.

- 18.2 Για την πραγματοποίηση των πληρωμών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, όπως αυτά καθορίζονται στους Ειδικούς Όρους.
- 18.3 Εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους, όλες οι πληρωμές θα γίνονται από την Επιχείρηση προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιωνδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.
- 18.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την εκτέλεση των εργασιών, ανεξάρτητα από οποιοδήποτε διακανονισμό ή/και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών, σε περίπτωση καθυστέρησης των πληρωμών από υπαιτιότητα της Επιχείρησης, μετά τα χρονικά όρια που καθορίζονται στην παραπάνω παράγραφο 18.1. Σε περίπτωση καθυστέρησης, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, πληρωμών ποσών που υπερβαίνουν ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, για χρονικό διάστημα πέραν του διπλάσιου της προθεσμίας που προβλέπεται στην παραπάνω παράγραφο 18.1, ο Ανάδοχος δικαιούται να διακόπτει την παροχή των υπηρεσιών κατόπιν υποβολής προς τη ΔΕΗ Ειδικής Εγγράφου Δήλωσης και μέχρι την καταβολή προς αυτόν των ληξιπρόθεσμων οφειλομένων ποσών. Στο πιο πάνω συνολικό συμβατικό τίμημα συνυπολογίζονται τα ποσά των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης, των αναθεωρήσεων και των τυχόν πρόσθετων εργασιών που έχουν εγκριθεί από την Επιχείρηση, για τις οποίες δεν έχουν υπογραφεί σχετικά συμπληρώματα.
- 18.5 Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται μέσω λογαριασμού μιας οποιασδήποτε Τράπεζας που θα προσδιοριστεί από τον Ανάδοχο έγκαιρα, στο νόμισμα που προβλέπεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης.
- 18.6 Καμιά πληρωμή δεν θα γίνεται στον Ανάδοχο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των Ελληνικών Φορολογικών Αρχών, οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής.
- 18.7 Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία.
- 18.9 Ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά ότι η Επιχείρηση δύναται να παρακρατεί και να αποδίδει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή τιμολόγια του Αναδόχου, οποιαδήποτε ποσά οφείλει να πληρώσει ο Ανάδοχος έναντι φόρου εισοδήματος ή οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ της Πολιτείας ή των Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου. Επίσης, ο Ανάδοχος εκχωρεί το δικαίωμα στη ΔΕΗ όπως, σε περίπτωση που αυτός καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών στο προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, με αποτέλεσμα να προβάλλονται τεκμηριωμένα διεκδικήσεις των υπόψη εργαζομένων από τη ΔΕΗ και δεδομένων των επιπτώσεων που έχει σε αυτή η εκκρεμότητα, να δεσμεύσει αντίστοιχο ποσό και κατά ανώτατο μέχρι του ποσού που οφείλει η ΔΕΗ στον Ανάδοχο από μεταξύ τους συμβάσεις, ώστε να καλύψει τις εν λόγω απαιτήσεις.

Άρθρο 19

Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου

- 19.1 Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για εκτελωνισμούς, φόρους, τέλη, δασμούς, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
- 19.2 Με βάση την υποχρέωσή του αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλες τις νόμιμες διατυπώσεις και τα φορολογικά και λοιπά στοιχεία, που απαιτούνται από την Ελληνική Νομοθεσία και να συμμορφώνεται αυστηρά προς όλες τις διαδικασίες που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας. Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης πρόσθετοι φόροι, δασμοί ή/και πρόστιμα για τη μη πιστή τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων του και σε περίπτωση που από τις αρμόδιες Αρχές

οι επιβαρύνσεις αυτές, εκ λάθους ή παραδρομής, χρεωθούν στην Επιχείρηση, θα καταβληθούν από αυτήν αλλά θα παρακρατηθούν από την πρώτη πληρωμή του Αναδόχου.

- 19.3 Δασμοί, φόροι και άλλες σχετικές επιβαρύνσεις, που καταβλήθηκαν τυχόν από την Επιχείρηση λόγω παράλειψης του Αναδόχου, των Υπεργολάβων του και Υποπρομηθευτών του να συμμορφωθούν προς τις κείμενες διατάξεις της φορολογικής Νομοθεσίας θα απαιτηθούν από την Επιχείρηση και θα εισπραχθούν έντοκα από τον Ανάδοχο οποτεδήποτε και κατά οποιονδήποτε τρόπο ακόμη και με παρακράτηση πληρωμών κ.λπ.
- 19.4 Ο Ανάδοχος, οι Υπεργολάβοι και οι Υποπρομηθευτές του, και το Προσωπικό, (Ελληνες ή ξένοι), που απασχολείται απ' αυτούς, θα πληρώσουν το φόρο εισοδήματος και τις σχετικές επιβαρύνσεις που θα επιβληθούν στην Ελλάδα, αναφορικά με την υλοποίηση της Σύμβασης και σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τις Διμερείς Κυβερνητικές Συμφωνίες, εάν υπάρχουν τέτοιες.
Για το σκοπό αυτό η Επιχείρηση θα εφαρμόζει τις παρακρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από τη φορολογική Νομοθεσία.
- 19.5 Την Επιχείρηση βαρύνει και δεν περιλαμβάνεται στο Συμβατικό Τίμημα, ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ή ισοδύναμος φόρος που επιβάλλεται ή θα επιβληθεί στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδώσει ο Ανάδοχος προς την Επιχείρηση, στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 20

Ασφαλίσεις

Εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους, το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

Άρθρο 21

Ποινικές Ρήτρες

- 21.1 Ανεξάρτητα και πέρα από τα δικαιώματα της Επιχείρησης που προκύπτουν από τους όρους του παρόντος τεύχους, ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλει στην Επιχείρηση Ποινικές Ρήτρες είτε για υπέρβαση συμβατικής προθεσμίας λόγω υπαιτιότητάς του είτε για άλλους λόγους που τυχόν προβλέπονται στο Συμφωνητικό.
- 21.2 Οι Ποινικές Ρήτρες θα καταβάλλονται, λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική) στην Επιχείρηση.
- 21.3 Η καταβολή των Ποινικών Ρητρών θα γίνεται από τον Ανάδοχο σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που έχει υποστεί η Επιχείρηση ως αποτέλεσμα αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αναδόχου.
- 21.4 Η Επιχείρηση παρακρατεί τα ποσά των Ποινικών Ρητρών, είτε από τις Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης, είτε από οποιοδήποτε ποσό οφείλεται και πρέπει να καταβληθεί από την Επιχείρηση στον Ανάδοχο για οποιαδήποτε αιτία.
- 21.5 Οι όροι με βάση τους οποίους θα καταβάλλονται Ποινικές Ρήτρες, το ύψος των καταβαλλομένων ποσών, όπως και οποιοδήποτε άλλοι όροι σε σχέση προς αυτές, καθορίζονται στους Ειδικούς όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 22

Διαδικασίες παραλαβής των Υπηρεσιών

- 22.1 Μετά την περάτωση των υπηρεσιών, όπως αυτή ορίζεται στους Όρους της Σύμβασης και εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους αυτής, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει την Παραλαβή των υπηρεσιών υποβάλλοντας προς τούτο έγγραφη αίτηση, η οποία καταχωρείται στο Πρωτόκολλο της αρμόδιας για την παρακολούθηση της Σύμβασης Υπηρεσίας.
Η Επιχείρηση υποχρεούται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, και με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τα οριζόμενα στους Ειδικούς Όρους Σύμβασης, να κάνει αποδεκτή την αίτηση και να προχωρήσει στη διαδικασία της Παραλαβής. Στην ίδια προθεσμία θα πρέπει να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο τους λόγους της τυχόν απόρριψης της αίτησης.
Η Παραλαβή διενεργείται είτε από Επιτροπή Παραλαβής, που αποτελείται από όργανα της Επιχείρησης και έχει συσταθεί αρμοδίως, είτε από την αρμόδια Υπηρεσία.
Εάν ο Ανάδοχος παραλείψει να ζητήσει την Παραλαβή των υπηρεσιών, η Επιχείρηση δύναται να προβεί στη σχετική διαδικασία, ειδοποιώντας εγγράφως τον Ανάδοχο.
- 22.2 Το αρμόδιο όργανο παραλαμβάνει τις Υπηρεσίες ποσοτικά και ποιοτικά, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που περιέχονται στον φάκελο της Σύμβασης και διενεργώντας, κατά την κρίση του, σχετικούς ελέγχους. Καταγράφει τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, ιδίως για τα τυχόν ελαττώματα, καθώς και τις προτάσεις του για τη διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν.
- 22.3 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής μπορεί, παρά τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, να προχωρήσει στην παραλαβή των Υπηρεσιών, αλλά στην περίπτωση αυτή όλα τα δικαιώματα της Επιχείρησης και οι απαιτήσεις της, σύμφωνα με τη Σύμβαση, θα διατηρηθούν έως ότου τα ελαττώματα, τα οποία εξακριβώθηκαν από το αρμόδιο όργανο, αποκατασταθούν πλήρως.
Στις περιπτώσεις που, ως αποτέλεσμα των διαπιστώσεων της, το αρμόδιο όργανο θεωρήσει απαραίτητο να αναβάλει την παραλαβή μέχρι τη διευθέτηση όλων των σχετικών εκκρεμοτήτων, θα το δηλώσει στον Ανάδοχο και η διαδικασία της παραλαβής θα επαναληφθεί, με φροντίδα και έξοδα του Αναδόχου, μετά τη συμμόρφωση του τελευταίου στις προτάσεις και συστάσεις της Επιχείρησης.
- 22.4 Για την παραλαβή συντάσσεται Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής μέσα σε εύλογη προθεσμία.
Σε περίπτωση σύνταξης Πρωτοκόλλου αυτό υπογράφεται από την Επιτροπή και τον επικεφαλής της αρμόδιας για την παρακολούθηση Υπηρεσίας καθώς και από τον Ανάδοχο, συντάσσεται σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία ο Ανάδοχος παίρνει το ένα.
Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του Πρωτοκόλλου, το Πρωτόκολλο του κοινοποιείται ή του αποστέλλεται επί αποδείξει.
Εάν ο Ανάδοχος υπογράψει το Πρωτόκολλο με επιφύλαξη ή το Πρωτόκολλο του γνωστοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, δικαιούται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, από την υπογραφή του Πρωτοκόλλου ή από την κοινοποίησή ή αποστολή του, άλλως θεωρείται ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
Η Παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί με την έκδοση της αντίστοιχης Βεβαίωσης ή την υπογραφή του σχετικού Πρωτοκόλλου από την Επιχείρηση.

Άρθρο 23 **Ανωτέρα Βία**

- 23.1 Όλα τα περιστατικά τα οποία επηρεάζουν την εκτέλεση της Σύμβασης και εκφεύγουν, κατά εύλογη κρίση, από τον έλεγχο των αντισυμβαλλομένων, και τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν ή αποφευχθούν, με μέτρα επιμέλειας ενός συνετού αντισυμβαλλομένου, θεωρούνται ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας.
Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι απεργίες από αναγνωρισμένες ενώσεις εργαζομένων, ανταπεργίες (lockouts) ή μέτρα και απαγορεύσεις από μέρους των Αρχών, κωλυσιπλοΐα, επιβολή στρατιωτικού νόμου και παρόμοιας φύσης περιστατικά, θεωρούνται περιστατικά Ανωτέρας Βίας.

- 23.2 Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο Συμφωνητικό ή/και στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης, ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας για τον Ανάδοχο θεωρούνται και αυτά που τυχόν θα συμβούν σε υπεργολάβους, υποπρομηθευτές ή κατασκευαστές του προς προμήθεια βασικού εξοπλισμού που ορίζονται στη Σύμβαση.
- 23.3 Η μη εκπλήρωση ή η καθυστέρηση για εκπλήρωση από κάποιον Υπεργολάβο ή Υποπρομηθευτή των υποχρεώσεων του προς τον Ανάδοχο, καθώς επίσης και η τυχόν αποτυχία στην υλοποίηση οποιωνδήποτε τμημάτων της Σύμβασης, δεν θα θεωρείται ως περιστατικό Ανωτέρας Βίας.
- 23.4 Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας, που επηρεάζουν τη Σύμβαση, είναι αποδεκτά μόνο ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης των αντισυμβαλλομένων.
Οι αντισυμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, εφόσον συντρέχουν λόγοι Ανωτέρας Βίας και δεν δικαιούνται να εγείρουν απαιτήσεις που αφορούν οποιεσδήποτε τυχόν δαπάνες ή και οικονομική επιβάρυνσή τους, ως συνέπεια περιστατικού Ανωτέρας Βίας.
Εάν τμήμα μόνο των υποχρεώσεων επηρεάζεται από τους λόγους Ανωτέρας Βίας, ο αντισυμβαλλόμενος που τους επικαλείται παραμένει υπόχρεος για το τμήμα των υποχρεώσεων του, που δεν θίγεται από αυτούς.
Εάν λόγοι παρατεταμένης Ανωτέρας Βίας εμποδίζουν προδήλως την έγκαιρη εκτέλεση της Σύμβασης ο επικαλούμενος αυτούς αντισυμβαλλόμενος δύναται να αιτηθεί τη λύση της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 26.3 του παρόντος τεύχους.
- 23.5 Σε περίπτωση που ένας εκ των αντισυμβαλλομένων θεωρήσει ότι συνέβη περιστατικό Ανωτέρας Βίας, λόγω του οποίου δεν μπόρεσε να εκπληρώσει, ολικά ή μερικά, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό εγγράφως στον έτερο αντισυμβαλλόμενο, παρέχοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες.
Η εν λόγω γνωστοποίηση πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την επέλευση του περιστατικού αυτού, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία απαιτείται, λόγω της φύσης του περιστατικού, να ειδοποιηθεί αμέσως ο αντισυμβαλλόμενος.
- 23.6 Για να θεωρηθεί και αναγνωρισθεί ένα γεγονός Ανωτέρας Βίας, ο επικαλούμενος αυτό θα πρέπει να αποδείξει, υποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, το περιστατικό καθώς επίσης ότι το γεγονός έχει κατευθείαν σχέση με την καθυστέρηση στην εκτέλεση της Σύμβασης και ότι η καθυστέρηση στην επίτευξη των καθοριζομένων από τη Σύμβαση προθεσμιών οφείλεται αποκλειστικά στο γεγονός αυτό.
- 23.7 Οι συνέπειες που είχε το γεγονός γνωστοποιούνται από τον επικαλούμενο αυτό με την υποβολή στον έτερο αντισυμβαλλόμενο όλων των σχετικών στοιχείων και πληροφοριών εντός τριάντα (30) ημερών από το πέρας του περιστατικού αυτού.
Κάθε αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον έτερο, εάν αποδέχεται ότι το επικαλούμενο από αυτόν περιστατικό εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος άρθρου, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή των σχετικών στοιχείων.
- 23.8 Η μη συμμόρφωση κάθε αντισυμβαλλόμενου, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, προς τον προαναφερθέντα όρο περί γνωστοποίησης και υποβολής στοιχείων κ.λπ., εντός των πιο πάνω καθοριζομένων ανατρεπτικών προθεσμιών, καθιστά απαράδεκτη οποιαδήποτε αίτησή του για παράταση προθεσμίας.
- 23.9 Ο χρόνος κατά τον οποίο μπορούν να παραταθούν οι συμβατικές προθεσμίες θα καθορισθεί, με βάση τον πραγματικά απολεσθέντα χρόνο.
- 23.10 Για όσο χρόνο συνεχίζεται το περιστατικό Ανωτέρας Βίας, ο επικαλούμενος αυτό αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο προς περιορισμό των εκ του περιστατικού αυτού απορρεουσών ζημιών. Επίσης πρέπει να καταβάλει αποδεδειγμένα κάθε δυνατή προσπάθεια για εξουδετέρωση, χωρίς χρονοτριβή, των συνεπειών οποιουδήποτε γεγονότος Ανωτέρας Βίας, (π.χ. ζημιές στον Εξοπλισμό, τυχόν καθυστερήσεις κ.λπ.).

Άρθρο 24 Απαιτήσεις - Διαφωνίες

24.1 Απαιτήσεις

- 24.1.1 Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία μέσα σε μια ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση.
Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη του αιτήματος που προτίθεται να θέσει.
- 24.1.2 Η αρμόδια Υπηρεσία, αμέσως με τη λήψη της παραπάνω γνωστοποίησης και χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιαδήποτε παραδοχή της ευθύνης της Επιχείρησης, δικαιούται να επιθεωρεί τα τηρούμενα στοιχεία και να δίδει οδηγίες στον Ανάδοχο να τηρεί και περαιτέρω κατάλληλα στοιχεία που θεωρεί απαραίτητα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα τηρεί και να παρέχει στην αρμόδια Υπηρεσία αντίγραφα όλων των στοιχείων, μόλις του ζητηθούν.
- 24.1.3 Μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αρμόδια Υπηρεσία οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της. Στην περίπτωση κατά την οποία το γεγονός για το οποίο έχει τεθεί η απαίτηση συνεχίζεται, η οικονομική ανάλυση θα θεωρείται προσωρινή και ο Ανάδοχος, κατά εύλογα διαστήματα ή όταν το ζητά η αρμόδια Υπηρεσία, θα δίδει νεώτερα συγκεντρωτικά στοιχεία. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει την τελική οικονομική ανάλυση μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του γεγονότος.
- 24.1.4 Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από την Επιχείρηση, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η Επιχείρηση θεωρεί ότι μπορεί να επαληθευτεί από τα τηρηθέντα στοιχεία.

24.2 Διαφωνίες

- 24.2.1 Κάθε διαφωνία, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που σχετίζεται με μη ικανοποιητική για τον Ανάδοχο ρύθμιση απαίτησής του σύμφωνα με τα παραπάνω, ή οποιουδήποτε είδους διένεξη, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα γνωστοποιείται γραπτώς στην αρμόδια Υπηρεσία, από τον Ανάδοχο με «Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας» όπου θα υπάρχει ρητή υπενθύμιση ότι η διαφωνία αυτή γίνεται με βάση το παρόν άρθρο.
- 24.2.2 Στην «Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας», ο Ανάδοχος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά στη διαφωνία. Ειδικότερα στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:
- α. σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας.
 - β. έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία.
 - γ. η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό.
 - δ. όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.
- 24.2.3 Η αρμόδια Υπηρεσία υποχρεούται, το αργότερο σε ενενήντα (90) ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την απόφαση της Επιχείρησης.

- 24.2.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή της Επιχείρησης ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα αναφερόμενα όργανα στο άρθρο 28 του παρόντος τεύχους.
Πριν από την άσκηση της πιο πάνω προσφυγής, ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας του με φιλικές διαπραγματεύσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον τούτο γίνει αποδεκτό από την Επιχείρηση, συγκροτείται, από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης, Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού η οποία διαπραγματεύεται με τον Ανάδοχο την επίλυση της διαφωνίας.
- 24.2.5 Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης, ούτε αίρει την υποχρέωση του Αναδόχου να ακολουθεί τις εντολές της Επιχείρησης σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση αυτής.
- 24.2.6 Για κάθε διαφωνία ή οποιουδήποτε είδους διένεξη της Επιχείρησης με τον Ανάδοχο, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και σχετίζεται με μη ικανοποιητική εκτέλεση απαίτησής της από αυτόν, η ΔΕΗ μπορεί, πριν από την άσκηση προσφυγής στα αναφερόμενα στο άρθρο 28 του παρόντος τεύχους όργανα, να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας της με φιλικές διαπραγματεύσεις εφαρμόζοντας αναλογικά τα παραπάνω.

Άρθρο 25

Καταγγελία της Σύμβασης

25.1 Καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου

Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Επιχείρησης που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, αν ο Ανάδοχος:

- καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των υπηρεσιών ή εάν παρά τις προηγούμενες έγγραφες επισημάνσεις δεν υποβάλει το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τα τεύχη τη Σύμβασης, ή εάν δεν συμμορφώνεται προς τις διατάξεις της Σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των υπηρεσιών, ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη υλοποίησή της
- παρέχει συστηματικά κακότεχνες υπηρεσίες
- χρησιμοποιεί, εφόσον προβλέπονται, υλικά που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές
- παραβαίνει ή δεν εφαρμόζει επιμόνως και εξακολουθητικά εγκεκριμένα σχέδια και δεν συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της Επιχείρησης
- παραλείπει συστηματικά την τήρηση του περιβαλλοντικού, του κοινωνικού και του εργατικού δικαίου και των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων,

η Επιχείρηση δικαιούται, για οποιαδήποτε από τα παραπάνω, να απευθύνει «Ειδική Πρόσκληση» προς τον Ανάδοχο, μεριμνώντας για την επιβεβαίωση της παραλαβής της, στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την «Ειδική Πρόσκληση».

Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό από τεχνικής απόψεως χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης, και σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη «Ειδική Πρόσκληση» μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί, η Επιχείρηση δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης μερικά ή ολικά.

25.2 Οριστικοποίηση Καταγγελίας - Εκπτώση Αναδόχου

- 25.2.1 Η καταγγελία οριστικοποιείται και ο Ανάδοχος εκπίπτει της Σύμβασης (Επικύρωση της Έκπτωσης), αν δεν υποβληθεί μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών ένσταση του Αναδόχου ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που

ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης.
Για την ένσταση αποφασίζει η Επιχείρηση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) μηνών από την κατάθεσή της.

- 25.2.2 Με την οριστικοποίηση της καταγγελίας της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος παύει την παροχή των σχετικών υπηρεσιών, αποχωρεί από τις εγκαταστάσεις της Επιχείρησης και γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό.
- 25.2.3 Η Επιχείρηση δικαιούται είτε να συνεχίσει η ίδια την εκτέλεση της Σύμβασης, είτε να την αναθέσει σε άλλον Ανάδοχο.
- 25.2.4 Κατά του οριστικά έκπτωτου Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Επιχείρησης για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:
- α. γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της τυχόν χορηγηθείσας προκαταβολής
 - β. καταπίπτουν υπέρ της Επιχείρησης οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης
 - γ. γίνονται άμεσα απαιτητές οποιεσδήποτε οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.
- 25.2.5 Για την εκκαθάριση της Σύμβασης η Επιχείρηση, το συντομότερο δυνατό, θα καθορίσει:
- το οφειλόμενο στον Ανάδοχο συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) για υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση,
 - τα τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.
Διευκρινίζεται ότι ως αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά λογίζονται και εκείνα που αφορούν σε παρασχεθείσες υπηρεσίες οι οποίες όμως προδήλως είναι ατελείς ή μη εφαρμόσιμες και ως εκ τούτου μη δυνάμενες να αξιοποιηθούν για τη χρήση που προορίζονται.
 - διεκδικούμενα από την Επιχείρηση ποσά από άλλες απαιτήσεις της

Το ανωτέρω αποτέλεσμα της εκκαθάρισης θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο.

Άρθρο 26 **Λύση της Σύμβασης**

- 26.1 Λύση Σύμβασης λόγω πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή υποκατάστασης Αναδόχου
- 26.1.1 Η Σύμβαση λύεται υποχρεωτικώς, κατόπιν μονομερούς δηλώσεως της ΔΕΗ, όταν ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης όταν πτωχεύσουν όλα τα συμπράττοντα μέρη.
- 26.1.2 Η Σύμβαση λύεται, κατά την κρίση της Επιχείρησης, όταν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης όταν τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα συμπράττοντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 8 του παρόντος τεύχους ο Ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.
- 26.1.3 Σε όλες τις περιπτώσεις λύσης της Σύμβασης των δύο προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παράγραφο 25.2 του παρόντος τεύχους.

26.2 Λύση Σύμβασης κατ' επιλογή της Επιχείρησης

- 26.2.1 Η Επιχείρηση, κατά την κρίση της, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να αιτηθεί τη λύση αυτής ολικά ή μερικά, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει τον Ανάδοχο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση, ως ημερομηνία λύσης της. Στην περίπτωση αυτή, η Επιχείρηση θα καταβάλει στον Ανάδοχο τις δαπάνες στις οποίες ο τελευταίος υποβλήθηκε πράγματι κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι της ημερομηνίας της λύσης, μετά από αφαίρεση του τιμήματος του αντικειμένου της Σύμβασης που ήδη παρέλαβε και πλήρωσε η Επιχείρηση.
- 26.2.2 Εφόσον η Σύμβαση κατά την ημερομηνία της λύσης έχει υλοποιηθεί σε ποσοστό μικρότερο από το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος, η Επιχείρηση, πέραν των προβλεπόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, καταβάλει στον Ανάδοχο επιπλέον αποζημίωση για τεκμαιρόμενο όφελος, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του πέντε τοις εκατό (5%) του ποσού που απομένει μέχρι τη συμπλήρωση του εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος. Τα προαναφερόμενα εξαντλούν τις υποχρεώσεις της Επιχείρησης που απορρέουν από τη λύση της Σύμβασης. Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να μην καταβάλει στον Ανάδοχο την παραπάνω αποζημίωση σε περίπτωση συνδρομής περιστατικών που, αν και εντάσσονται στο πλαίσιο δραστηριοτήτων της, δεν θα μπορούσαν ευλόγως να είχαν προβλεφθεί από αυτήν.
- 26.2.3 Στην περίπτωση της λύσης της Σύμβασης κατά τα ως άνω, η Επιχείρηση υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των Εγγυήσεων Καλής Εκτέλεσης, ο δε Ανάδοχος θα επιστρέψει στην Επιχείρηση την τυχόν προκαταβολή που του δόθηκε, μετά από αφαίρεση του μέρους της που αντιστοιχεί στο συμβατικό τίμημα του αντικειμένου που υλοποιήθηκε πριν από τη λύση της Σύμβασης.

26.3 Λύση κοινή συναινέσει

Η Σύμβαση μπορεί να λυθεί αιτιολογημένα αζημίως και για τα δύο μέρη, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας τους. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην πιο πάνω παράγραφο 26.2.1.

Άρθρο 27

Αποκλεισμός Αναδόχου από διαδικασίες επιλογής Οικονομικού Φορέα

- 27.1 Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία όπως εκάστοτε ισχύει, να αποκλείει τον Ανάδοχο, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, προσωρινά ή οριστικά από τις διαδικασίες επιλογής Οικονομικού Φορέα, εφόσον κηρυχθεί έκπτωτος ή περιέλθει σε γνώση της Επιχείρησης ότι έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για παραβίαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού ή εργατικού δικαιού ή εφόσον δεν έχει την απαιτούμενη αξιοπιστία ή δεν επιδείξει ενδεδειγμένη συναλλακτική συμπεριφορά έναντι της Επιχείρησης.
- 27.2 Ο πιο πάνω αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση στον Ανάδοχο από την αρμόδια Υπηρεσία. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική ένσταση, η εκδίκαση της οποίας γίνεται από αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

Άρθρο 28

Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, η οποία προκύπτει κατά την υλοποίηση της Σύμβασης και δεν καθίσταται δυνατόν να επιλυθεί με τις προβλεπόμενες σε αυτή διαδικασίες, επιλύεται από τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.

Υποστηρικτικές
Λειτουργίες

Διεύθυνση Υλικού και Προμηθειών
Εταιρικού Κέντρου και Εμπορίας



Διακήρυξη: 52021043

Ημερομηνία: 11-06-2021

Αντικείμενο: «Δημιουργία, Εκτύπωση, Εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας φυσικού αερίου, Τηλεφωνικών Διακανονισμών, Επιστολών και λοιπών εντύπων. Ψηφιακή αρχειοθέτηση και διάθεση όλων των εντύπων σε web εφαρμογές»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΤΕΥΧΟΣ 7 ΑΠΟ 7

Περιεχόμενα

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	3
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ	4
ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	5
ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ.....	6
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	9

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ¹
(Καλύπτει την παράγραφο 6.2.2 του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος²..... δηλώνω ότι:

1. - (Για Έλληνες διαγωνιζόμενους)

Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με αριθ. μερίδας και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το ν. 3419/2005

- (Για αλλοδαπούς διαγωνιζόμενους)

Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο

(αναγράφεται το αντίστοιχο μητρώο, η σχετική νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και τα αναγκαία στοιχεία για την πρόσβασή τους -διαδικτυακή διεύθυνση κ.λπ. - από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό)

2.³..... του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι:

.....
.....
.....

3. Νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι

4. Το προσφέρον νομικό πρόσωπο νομίμως:

4.1 αποφάσισε να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό,

4.2 όρισε τον/τους να υπογράψουν την προσφορά

5. Σε περίπτωση οφειγούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου της προσφοράς μας, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή/και της τυχόν σύμβασης που θα συναφθεί, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη ΔΕΗ αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η ΔΕΗ θα δύναται:

- να απορρίψει την προσφορά μας και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό
- αν έχει ήδη συναφθεί η σχετική σύμβαση, να την καταγγείλει και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο - ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

¹ Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παρακάτω παραγράφους 1 και 5

² Αναγράφεται από το διαγωνιζόμενο η επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού φορέα

³ Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του προσφέροντος «μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου» ή «διαχειριστές»

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ¹
(Καλύπτει την παράγραφο 6.2.7.α του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του παρέχοντος στήριξη²..... δηλώνω ότι:

1. Ο παρέχων στήριξη είναι εγγεγραμμένος³.....
2.⁴..... του παρέχοντος στήριξη νομικού προσώπου είναι:
.....
.....
.....
3. Νόμιμος εκπρόσωπος του παρέχοντος στήριξη νομικού προσώπου είναι
4. Το παρέχον στήριξη νομικό πρόσωπο νομίμως:
 - 4.1 αποφάσισε να παράσχει στήριξη στον προσφέροντα για το Διαγωνισμό
 - 4.2 όρισε τον/τους να υπογράψουν τα έγγραφα συνεργασίας και την παρούσα δήλωση
5. Σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος της συνεργασίας με τον προσφέροντα, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη ΔΕΗ αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η ΔΕΗ θα δύναται:
 - να απορρίψει την προσφορά του αποδεχόμενου τη στήριξή μας και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στο Διαγωνισμό
 - αν έχει ήδη συναφθεί η σχετική σύμβαση, να την καταγγείλει και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Όταν ο παρέχων στήριξη είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παραγράφους 1 και 5
- ² Αναγράφεται η επωνυμία του παρέχοντος στήριξη οικονομικού φορέα
- ³ Συμπληρώνονται στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η σύννομη άσκηση στη χώρα εγκατάστασης δραστηριότητας συναφούς με την στήριξη που θα παρασχεθεί (π.χ. εγγραφή σε επαγγελματικό μητρώο κλπ)
- ⁴ Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του παρέχοντος στήριξη «μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου» ή «διαχειριστές»

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(Καλύπτει την παράγραφο 6.2.3 του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος¹..... δηλώνω ότι ο προσφέρων:

1. Έλαβε πλήρη γνώση της Διακήρυξης με στοιχεία και ειδικά όλα τα τεύχη και έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 1 του τεύχους 2 αυτής.
2. Αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του Διαγωνισμού,²..... καθώς και του συνημμένου στη Διακήρυξη σχεδίου σύμβασης.
3. Η προσφορά του θα παραμείνει σε ισχύ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του τεύχους 2 της Διακήρυξης και ότι δεν δικαιούται, υπό οποιεσδήποτε συνθήκες, μετά την αποσφράγιση της και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της να την ανακαλέσει ή να ζητήσει την τροποποίηση ή συμπλήρωση της με οποιοδήποτε τρόπο ή μορφή.
4. Η προσφορά του δεν έχει Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης

Ημερομηνία:

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

¹ Αναγράφεται η επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού φορέα

² Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί Συμπληρώματα της Διακήρυξης ο δηλών πρέπει να αναγράψει «και του/των Συμπληρώματος/των αυτής Νο ... έως και Νο ...»

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση Σύμπραξης / Ένωσης φυσικών ή και νομικών προσώπων
(καλύπτει την παράγραφο 6.2.5 του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Τα υπογράφοντα μέλη¹..... για².....

1.
2.
3.

δηλώνουμε ότι στο πλαίσιο της υποβολής της Προσφοράς μας στην πιο πάνω διαγωνιστική διαδικασία, και σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε εμάς, θα είμαστε πλήρως υπεύθυνοι απέναντι στη ΔΕΗ, από κοινού, αδιαίρετα και σε ολόκληρο κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών μας που απορρέουν από την Προσφορά μας και από τη σύμβαση.

Ημερομηνία:

Οι Δηλούντες

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

ΟΔΗΓΙΕΣ

- ¹ Αναγράφεται ανάλογα με τη μορφή του προσφέροντος π.χ. «της σύμπραξης» ή «της ένωσης» ή «της κοινοπραξίας»
- ² Αναγράφεται το αντικείμενο της διαγωνιστικής διαδικασίας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ημερομηνία:

Προς

τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.
Χαλκοκονδύλη 30, 104 32 ΑΘΗΝΑ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Διαγωνιζομένου σας:

.....¹.....

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των²....., για τη συμμετοχή του παραπάνω Διαγωνιζόμενου στο διενεργούμενο Διαγωνισμό με αντικείμενο, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Διακήρυξή σας και των συμπληρωμάτων αυτής, αντίγραφο των οποίων μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Διαγωνιζόμενος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Διαγωνιζόμενου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η εγγύηση αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο τις υποχρεώσεις του εν λόγω Διαγωνιζόμενου, που απορρέουν από τη συμμετοχή του στον παραπάνω Διαγωνισμό μέχρι και της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν και της παράδοσης από αυτόν σε σας Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, σε καμία όμως περίπτωση η εγγύηση αυτή δεν θα αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος της Προσφοράς του διαγωνιζομένου.

Δεδομένου δε ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται με τη συμμετοχή του στον ανωτέρω διαγωνισμό την παράταση της ισχύος της προσφοράς του:

- α) μετά το πέρας της προαναφερόμενης χρονικής ισχύος της, κατά διαδοχικά διαστήματα τριάντα (30) ημερών, εκτός εάν προ της εκάστοτε ημερομηνίας λήξεώς της δηλώσει το αντίθετο και δεν την παρατείνει, και
- β) μετά τη γνωστοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης,

αποδεχόμαστε ότι η παρούσα είναι ισχυρή πλέον των τριάντα (30) ημερών των υπό στοιχεία α) και β) ανωτέρω χρονικών περιόδων ισχύος της προσφοράς του διαγωνιζομένου.

Για παράταση κατά τα παραπάνω της ισχύος της Εγγυητικής πέραν των δώδεκα (12) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απαιτείται η προηγούμενη συναίνεσή μας.

Η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε μας, μαζί με γραπτή δήλωσή σας, που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

ΟΔΗΓΙΕΣ

¹ Ανάλογα με τη μορφή του διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση) ή
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση έδρας) ή
- Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων
 - α) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)
 - β) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)
..... Κ.Ο.Κ.που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της ΔΕΗ

² Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία:

Προς

τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.
Χαλκοκονδύλη 30, 104 32 ΑΘΗΝΑ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Αναδόχου σας:

.....¹.....

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των²....., για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου της υπ' αριθ. Σύμβασης και των τυχόν συμπληρωμάτων της και σε απόλυτη συμμόρφωση προς τους όρους της. Αντίγραφο αυτής μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη του. Το αντικείμενο της Σύμβασης είναι με συμβατικό προϋπολογισμό

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος, σας δηλώνουμε ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και τα τυχόν συμπληρώματά της, αλλά όχι αργότερα από³..... μήνες από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης. Η ισχύς της παρούσας εγγυητικής θα παραταθεί πέραν της προαναφερθείσας προθεσμίας χωρίς καμιά αντίρρηση εκ μέρους μας, μετά από γραπτή απαίτησή σας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης ισχύος της παρούσας εγγυητικής.

Με τη λήξη της περιόδου εγγύησης ή της παράτασης που ζητήθηκε από τη ΔΕΗ, η παρούσα εγγυητική θα επιστραφεί σε εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

ΟΔΗΓΙΕΣ

¹ Ανάλογα με τη μορφή του διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση) ή
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση έδρας) ή
- Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)

β) (επωνυμία), (ΑΦΜ), (δ/νση κατοικίας ή έδρας)

..... Κ.Ο.Κ.

που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της ΔΕΗ

² Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς

³ Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ο κατάλληλος αριθμός μηνών συνεκτιμώντας το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της σύμβασης πλέον ενός περιθωρίου από τυχόν καθυστερήσεις (π.χ. σε έργο με χρονικό ορίζοντα οριστικής παραλαβής τους δεκαοχτώ (18) μήνες μπορεί η μέγιστη ισχύς της εγγυητικής να ορίζεται σε είκοσι δύο (22) μήνες)