

**ΔΕΛΜ/Κλάδος ΑΗΣ Αγίου Δημητρίου****ΤΟΜΕΑΣ Δ/Ο**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ.: ΔΥΠΕΚΕ-1549

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ : «Εσωτερικός Καθαρισμός Διοικητηρίου και Συνεργείων του ΑΗΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ».

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Η**ΓΕΝΙΚΑ**

Αντικείμενο της υπόψη Παροχής Υπηρεσίας είναι ο εσωτερικός καθαρισμός των δύο Διοικητηρίων (No 1 & 2), των Θ.Ε., καθώς και των Συνεργείων του ΑΗΣ Αγίου Δημητρίου. Η αναγραφόμενη επιφάνεια είναι ενδεικτική και αναφέρεται στις εξωτερικές διαστάσεις των χώρων.

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΩΝ**1.1 Ημερήσιοι καθαρισμοί**

Περιλαμβάνει καθημερινά σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, γραφείων, διαδρόμων, ανελκυστήρων, κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, καθαρισμός - σφουγγάρισμα - απολύμανση χώρων υγιεινής. Απομάκρυνση σκουπιδιών, τοποθέτηση νέων σακουλών σκουπιδιών. Επί πλέον τοποθέτηση χαρτιών υγείας στις τουαλέτες του Διοικητηρίου.

1.2 - Μηνιαίοι καθαρισμοί

Κάθε μήνα καθαρισμός θυρών γραφείων, βιβλιοθηκών και καθισμάτων (υγρό καθαρίσμα), καθαρισμός των πλακιδίων τοίχων.

1.3 - Διμηνιαίοι καθαρισμοί

Κάθε δύο μήνες υγρό καθαρίσμα υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά, των περβαζιών εσωτερικά - εξωτερικά, των φωτιστικών και των αντηλιακών περσίδων (στόρια) των γραφείων. Εξαιρούνται οι υαλοπίνακες που βρίσκονται σε ύψος πάνω από 3 m από το δάπεδο.

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ**2.1 Ημερήσιοι καθαρισμοί**

Καθημερινά για τα γραφεία, τα αποδυτήρια και τις τουαλέτες προσωπικού πραγματοποιούνται οι ίδιες εργασίες με αυτές που γίνονται στους ανάλογους χώρους του διοικητηρίου. Για τους χώρους των Συνεργείων σκούπισμα καθημερινά και επιπλέον σφουγγάρισμα στα Συνεργεία που έχουν δάπεδο από μωσαϊκό ή πλακάκια.

2.2 Μηνιαίοι καθαρισμοί

Κάθε μήνα καθαρισμός θυρών γραφείων, βιβλιοθηκών και καθισμάτων (υγρό καθαρίσμα), καθαρισμός των πλακιδίων τοίχων.

2.3 Διμηνιαίοι καθαρισμοί

Κάθε δύο μήνες υγρό καθαρίσμα υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά, των περβαζιών εσωτερικά - εξωτερικά, των φωτιστικών και των αντηλιακών περσίδων (στόρια) των

γραφείων. Εξαιρούνται οι υαλοπίνακες που βρίσκονται σε ύψος πάνω από 3 m από το δάπεδο.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Οι εργασίες καθαρισμού των παρ. 1 και 2 εκτελούνται μόνο τις καθημερινές από Δευτέρα έως Παρασκευή κατά την απογευματινή βάρδια.

3. ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

3.1 Εργασίες στο χώρο του Εστιατορίου : Περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες :

- Καθημερινά και σε ωράριο 07:00-15:00 προετοιμασία, παρασκευή και διανομή του φαγητού (κυρίως μενού, σαλάτας, φρούτων, αναψυκτικών, κλπ) στο προσωπικό, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Εστιατορίου και με υλικά του Σταθμού, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχειριστή. Τήρηση των μέτρων υγιεινής και καθαριότητας. Το εστιατόριο λειτουργεί με το σύστημα self service και παρασκευάζει κατά μέσον όρο 100 μερίδες φαγητού.

- Πλύσιμο πιάτων – δίσκων – ποτηριών - φλυτζανιών και καθαρισμό - σφουγγάρισμα μαγειρείου (χώρος λάντζας πιάτων), γραφείου υπευθύνου, αποδυτηρίων και τουαλετών προσωπικού, αποθηκών, ψυγείων, εξωτερικού χώρου κουζίνας και κάδων απορριμμάτων. Πλύσιμο ταψιών – κατσαρολών – φριτέζας - τηγανιών και πάγκων μαγειρείου. Μία φορά τον μήνα καθαρισμός χοάνης απορροφητήρα κουζίνας.

- Καθαρισμό-σφουγγάρισμα των δύο αιθουσών του εστιατορίου, του πάγκου σερβιρίσματος, των ψυγείων βιτρίνας, των τουαλετών, της κεντρικής εισόδου (και των υαλοπινάκων της) και του εξωτερικού χώρου του εστιατορίου (μέχρι πέντε μέτρα από τους τοίχους). Κάθε εβδομάδα καθάρισμα της ταπετσαρίας και κάθε μήνα σαπούνισμα των σκελετών των καρεκλών, κάθε δίμηνο καθαρισμός των υαλοπινάκων της αίθουσας.

3.2 Εργασίες στο χώρο της Αποθήκης : Περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες :

- Καθημερινά και σε ωράριο 07:00-15:00 καθαρισμό χώρων της Αποθήκης (Ισόγειο, Όροφος, Βαρέων, Λιπαντικών, Μεταλλική, Μεκασώλ). Εκφόρτωση και τακτοποίηση των υλικών της Αποθήκης. Μεταφορά υλικών μεταξύ των επί μέρους Αποθηκών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Οι εργασίες καθαρισμού στο χώρο της Αποθήκης, θα πραγματοποιούνται μόνο σε περιπτώσεις απουσίας του μόνιμου προσωπικού καθαριότητας και πάντα σε συνεννόηση με τον Εντεταλμένο Μηχανικό.

3.3 Εργασίες Γραφείου Κίνησης : Περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες :

- Καθημερινά και σε ωράριο 07:00-15:00 πλύσιμο - καθαρισμό οχημάτων του Σταθμού (προγραμματισμένα των λεωφορείων (8) κάθε ημέρα, των επιβατικών αυτοκινήτων (8) κάθε δύο εβδομάδες, των μικρών φορτηγών (25) κάθε μήνα, και εκτάκτως όποτε χρειαστεί).

Καθάρισμα εσωτερικά με ηλεκτρική σκούπα τα καθίσματα και το δάπεδο και μετά σφουγγάρισμα, τίναγμα τα πατάκια και πλύσιμό τους μια φορά τον μήνα, καθάρισμα του πορτ-μπαγκάζ, πλύσιμο εξωτερικά, καθάρισμα τζαμιών με νερό και σαπουνάδα.

4. ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

4.1 Καθαρισμός Διοικητηρίου Νο 1

Η εργασία καθαρισμού του Διοικητηρίου Νο 1, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 1&2 επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 1.1,1.2,1.3,1.4 του τιμολογίου αντίστοιχα για κάθε επίπεδο.

Εμβαδόν διοικητηρίου Νο 1: 540m²*4 επίπεδα

4.2 Καθαρισμός Διοικητηρίου Νο 2

Η εργασία καθαρισμού του Διοικητηρίου Νο 2, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 1 επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 2.1,2.2,2.3,2.4 του τιμολογίου αντίστοιχα για κάθε επίπεδο.

Εμβαδόν διοικητηρίου Νο 2: Ισόγειο 600 m², 1^{ος} 400 m², 2^{ος} 400 m², 3^{ος} 400 m²

4.3 Καθαρισμός Συνεργείου Στροβίλων

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.1 του τιμολογίου.
Εμβαδόν: 600 m²

4.4 Καθαρισμός Συνεργείου Ηλεκτρονικών Ισχύος

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.2 του τιμολογίου.
Εμβαδόν: 250 m²

4.5 Καθαρισμός Συνεργείου Μ/Σ Λιγνίτη

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.3 του τιμολογίου.
Εμβαδόν: 500 m²

4.6 Καθαρισμός Συνεργείου Λεβήτων

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.4 του τιμολογίου.
Εμβαδόν: 450 m²

4.7 Καθαρισμός Συνεργείου Συγκολλητών

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.5 του τιμολογίου.
Εμβαδόν: 400 m²

4.8 Καθαρισμός Μηχανουργείου

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.6 του τιμολογίου.
Εμβαδόν: 500 m²

4.9 Καθαρισμός Συνεργείου Δομικών Έργων

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.7 του τιμολογίου.
Εμβαδόν: 400 m²

4.10 Καθαρισμός Συνεργείου Η/Σ Λιγνίτη

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.8 του τιμολογίου.
Εμβαδόν: 450 m²

4.11 Καθαρισμός Συνεργείου 6 KV

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.9 του τιμολογίου.
Εμβαδόν: 400 m²

4.12 Καθαρισμός Συνεργείου Οχημάτων

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.10 του τιμολογίου.
Εμβαδόν: 300 m²

4.13 Καθαρισμός Γραφείου Κίνησης, Πυροσβεστικού

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.11 του τιμολογίου.
Εμβαδόν: 250 m²

4.14 Καθαρισμός κτιρίου Κεντρικής Πύλης - Ιατρείου

Η εργασία καθαρισμού Κεντρικής Πύλης - Ιατρείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 1, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 3.12 του τιμολογίου.

Εμβαδόν: 200 m²

4.15 Καθαρισμός Αποθήκης

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 1&2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 4.1 του τιμολογίου.

Εμβαδόν: 200 m²

4.16 Καθαρισμός Θαλάμου Ελέγχου, Συνεργείου, δύο αποδυτηρίων, χώρων υγιεινής

Συστήματος Λιγνίτη.

Η εργασία καθαρισμού του Συνεργείου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 1&2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 5.1 του τιμολογίου.

Εμβαδόν: 750 m²

4.17 Καθαρισμός Θαλάμου Ελέγχου - Συνεργείου, αποδυτηρίων - χώρων υγιεινής Συστήματος Τέφρας. Ελαιοστάσιο και Συνεργείο Στροφείων

Η εργασία καθαρισμού των Θ.Ε. και των κοινόχρηστων χώρων, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 1&2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 5.2 του τιμολογίου.

Εμβαδόν: 750 m²

4.18 Καθαρισμός Θαλάμου Ελέγχου - αποδυτηρίων - χώρων υγιεινής. Χημείου I - II, III - IV, V.

Η εργασία καθαρισμού των Θ.Ε. και των κοινόχρηστων χώρων, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 1&2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 5.3 του τιμολογίου.

Εμβαδόν: 500 m²

4.19 Καθαρισμός χώρων Θαλάμων Ελέγχων - αποδυτηρίων - χώρων υγιεινής Μονάδων I - II, III - IV, V στα +12 & στα +42 m.

Η εργασία καθαρισμού των Θ.Ε. και των κοινόχρηστων χώρων, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 1&2, επιμετρείται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 5.4 του τιμολογίου.

Εμβαδόν: 1000 m²

4.20 Βοηθητικές εργασίες στους χώρους του Εστιατορίου.

Η εργασία όπως περιγράφεται στην παρ.3.1, επιμετρούνται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 6.1,6.2,6.3 αντίστοιχα του τιμολογίου.

4.21 Βοηθητικές εργασίες στους χώρους της Αποθήκης

Η εργασία όπως περιγράφεται στην παρ.3.2, επιμετρούνται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 6.4 του τιμολογίου.

4.22 Βοηθητικές εργασίες του Γραφείου Κίνησης

Η εργασία όπως περιγράφεται στην παρ.3.3, επιμετρούνται κατ' αποκοπή ανά ημέρα σύμφωνα το α/α 6.5 του τιμολογίου.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Ανάδοχος εταιρεία θα πραγματοποιεί τους καθαρισμούς πέντε ημέρες τη βδομάδα, Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός από τις αργίες) και από ώρα 07:00 έως 15:00 στα συνεργεία και από ώρα 15:00 έως 24:00 στα διοικητήρια, εκτός και εάν ζητηθεί διαφορετικά από την Επιχείρηση.

Κατ' εξαίρεση οι χώροι των Control των Μονάδων I-II, III-IV και V, των Συστημάτων Λιγνίτη, Τέφρας, Χημείου, Γραφείου Κίνησης - Πυροσβεστικού και Πύλης - Ιατρείου **(παρ. Τ.Π. 4.13,4.14, 4.16,4.17,4.18,4.19)** θα καθαρίζονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας **δύο φορές**: η πρώτη σε ωράριο 08:00 - 12:00 και η δεύτερη σε ωράριο 16:00 - 20:00.

Επίσης όλες τις ημέρες της εβδομάδας και σε ωράριο 07:00 - 15:00 θα γίνονται οι βοηθητικές εργασίες των παραγράφων 4.20.

Οι βοηθητικές εργασίες των παραγράφων 4.21 και 4.22 θα γίνονται μόνο τις εργάσιμες ημέρες και σε ωράριο 07:00 - 15:00.

Ουδενμία αλλαγή του προγράμματος καθαρισμού θα πραγματοποιείται χωρίς προηγούμενη έγκριση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

ΥΛΙΚΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Όλα τα υλικά καθαριότητας (υγρά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων, κλπ) και ο απαραίτητος εξοπλισμός (ηλεκτρικές σκούπες, σφουγγαρίστρες κλπ) θα είναι του Αναδόχου.

Εξαιρούνται τα υγρά και οι σακούλες απορριμμάτων για το Εστιατόριο, καθώς και ο εξοπλισμός για καθαρισμό των οχημάτων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στον Ανάδοχο θα δοθούν τα κλειδιά των χώρων που καθαρίζονται τις ώρες 15:00 - 24:00 και κατά συνέπεια ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των γραφείων και γενικά των χώρων καθώς και των αντικειμένων που υπάρχουν στους χώρους αυτούς (εξοπλισμός, έγγραφα, προσωπικά αντικείμενα υπαλλήλων ΔΕΗ, κλπ). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην ασφάλεια των εγγράφων που υπάρχουν στους χώρους των γραφείων. Τα έγγραφα, μετά τον καθαρισμό, θα τοποθετούνται στην ίδια ακριβώς θέση όπως ήταν πριν τον καθαρισμό.

Δεν επιτρέπεται η χρήση του τηλεφώνου ΟΤΕ από το Προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει κατάσταση με το ονοματεπώνυμο, τον ΑΔΤ, τον ΑΜΚΑ και το ωράριο απασχόλησης του Προσωπικού του.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα φέρει ειδική στολή με το σήμα της Εταιρείας.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις βοηθητικές εργασίες του Εστιατορίου θα έχει κάρτα υγείας από την Νομαρχία. Επίσης πρέπει να είναι εκπαιδευμένο σε θέματα Ασφάλειας και Υγιεινής των Τροφίμων.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις βοηθητικές εργασίες του Εστιατορίου της παραγράφου 4.20 θα έχει πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο ειδικότητας Μαγειρικής Τεχνικής. Εναλλακτικά μπορεί να έχει εμπειρία μάγειρα με προϋπηρεσία 18 μηνών την τελευταία τριετία, που να αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη και ένσημα του ΙΚΑ, ή βεβαίωση ΟΑΕΕ, εάν πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία.

Η ΔΕΗ διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα να διακόψει την παρούσα σύμβαση, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου, εφόσον διαπιστώσει ότι δεν εξασφαλίζεται η ασφάλεια των χώρων εκ μέρους του Αναδόχου και η ποιότητα καθαρισμού.

Επίσης η ΔΕΗ μπορεί να διακόψει την εκτέλεση μίας ή περισσότερων παραγράφων, εάν διαφοροποιηθούν οι ανάγκες της (πχ πρόσληψη προσωπικού, κλπ).

ΕΠΙΒΛΕΨΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Υπεύθυνος για την επίβλεψη και παραλαβή των εργασιών είναι ο εντεταλμένος Μηχανικός του Έργου, ο οποίος θα ορισθεί από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία που είναι ο Τομέας Δ/Ο του ΑΗΣ Αγίου Δημητρίου.

Η παραλαβή των εργασιών θα πραγματοποιείται το πρωί της επόμενης εργάσιμης ημέρας από τον Εντεταλμένο Μηχανικό του Έργου και τον επιβλέποντα Μηχανικό του Αναδόχου, που θα υπογράφουν καθημερινά το αντίστοιχο ημερολόγιο του έργου.