



**Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης**  
Καποδιστρίου 27 104 32 Αθήνα

Αριθμός Διακήρυξης: ΔΥΣ/20113

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης  
κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

ΤΕΥΧΟΣ 1 ΑΠΟ 8

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΙΔΚΑΣΙΑ .....	4
Άρθρο 1 .....	4
Αρμόδια Υπηρεσία για το Διαγωνισμό - .....	4
Τόπος, χρόνος υποβολής και αποσφράγισης προσφορών .....	4
Άρθρο 2 .....	6
Τόπος, συνοπτική περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του αντικειμένου της σύμβασης – Δικαιώματα προαίρεσης .....	6
Άρθρο 3 .....	7
Συμμετοχή στο Διαγωνισμό .....	7
3.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	7
3.2 Κριτήρια επιλογής .....	7
3.2.A Καταλληλότητα .....	7
3.2.B Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	7
3.2.B.2 Ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων ....	8
3.2.B.3 Λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις	8
3.2.Γ Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	9
3.2.Γ.1 Απαιτούμενη εμπειρία .....	9
3.2.Γ.2 Απαιτήσεις για εξοπλισμό .....	9
3.2.Γ.3 Απαιτήσεις για διάθεση προσωπικού .....	10
3.3 Μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού .....	10
3.4 Κώλυμα συμμετοχής του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός προσφέροντες .....	11
3.5 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων .....	11
Άρθρο 4 .....	12
Εναλλακτικές Προσφορές - Αποκλίσεις – Ισοδύναμες .....	12
Τεχνικά Λύσεις .....	12
4.1 Εναλλακτικές προσφορές .....	12
4.2 Εμπορικές Αποκλίσεις .....	12
4.3 Τεχνικές Αποκλίσεις .....	12
Άρθρο 5 .....	12
Τύπος σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων .....	12

Άρθρο 6 .....	13
Χρηματοδότηση Αντικειμένου Σύμβασης.....	13
Άρθρο 7 .....	13
Παραλαβή στοιχείων Διαγωνισμού .....	13

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε. (εφεξής ΔΕΗ ή Επιχείρηση), Χαλκοκονδύλη 30, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα, προσκαλεί κατά τις διατάξεις:

- της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών», η οποία μεταφέρθηκε στην ελληνική έννομη τάξη με το νόμο 4412/2016, λαμβανομένης υπόψη και της παραγράφου 4 του άρθρου 9 του ν. 4643/2019,
- του Κανονισμού Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών της ΔΕΗ Α.Ε. (ΚΕΠΥ) (Απόφαση Δ.Σ. 53/19.05.2020) που έχει αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της ΔΕΗ στην ηλεκτρονική Διεύθυνση <https://eprocurement.dei.gr>,
- της παρούσας Διακήρυξης,

όλους τους ενδιαφερόμενους, σε Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για τη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.».

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η οποία προσδιορίζεται βάσει της τιμής.

Ο συνολικός Προϋπολογισμός, κατά την εκτίμηση της Επιχείρησης ανέρχεται σε € 478.274,00, πλέον ΦΠΑ για ένα (1) έτος, στον οποίο περιλαμβάνεται ποσό 50.000,00 € για αντιμετώπιση έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών φύλαξης μικρής χρονικής διάρκειας καθώς και αντικατάσταση του μόνιμου προσωπικού των κτιρίων και εγκαταστάσεων της ΔΕΗ Α.Ε.

Ο Προϋπολογισμός αυτός δεν αποτελεί το ανώτατο όριο προσφοράς.

### **Άρθρο 1 Αρμόδια Υπηρεσία για το Διαγωνισμό - Τόπος, χρόνος υποβολής και αποσφράγισης προσφορών**

1.1 Αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ για το Διαγωνισμό είναι η Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης (ΔΥΣ), οδός Καποδιστρίου, αριθ. 27, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα, τηλέφωνο 210 5292421 & 210 5292352.

Πληροφορίες παρέχονται από τον κ. Π. Αυγερινόπουλο και Α. Σιαμπάνη με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο στις διευθύνσεις [P.Avgerinopoulos@dei.com.gr](mailto:P.Avgerinopoulos@dei.com.gr) και [A.Siampanis@dei.com.gr](mailto:A.Siampanis@dei.com.gr).

- 1.2 Ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας "tenderONE" της εταιρείας cosmoONE του Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων ΔΕΗ, εφεξής Σύστημα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.marketsite.gr](http://www.marketsite.gr).

Το Σύστημα κατ' ελάχιστο όριο διασφαλίζει, με τεχνικά μέσα και κατάλληλες διαδικασίες, ότι:

- α) Καθορίζεται με ακρίβεια η ώρα και η ημερομηνία της παραλαβής των προσφορών.
  - β) Εξασφαλίζεται ευλόγως ότι κανείς δεν θα έχει πρόσβαση πριν από τις καθορισμένες ημερομηνίες στις πληροφορίες που διαβιβάζονται δυνάμει των ως άνω απαιτήσεων.
  - γ) Μόνον εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μπορούν να καθορίζουν ή να τροποποιούν τις ημερομηνίες αποσφράγισης των παραληφθεισών προσφορών.
  - δ) Στις διάφορες φάσεις της διαδικασίας ανάθεσης του Διαγωνισμού, η πρόσβαση στο σύνολο ή σε μέρος των υποβαλλομένων πληροφοριών είναι δυνατή μόνον από δεόντως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
  - ε) Η παροχή πρόσβασης στις διαβιβαζόμενες πληροφορίες είναι δυνατή μόνο από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα και μόνον μετά την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
- στ) Στις πληροφορίες που παρελήφθησαν και αποσφραγίστηκαν κατ' εφαρμογή των εν λόγω απαιτήσεων έχουν πρόσβαση μόνον τα πρόσωπα τα εξουσιοδοτημένα να λάβουν γνώση.
- ζ) Σε περίπτωση παραβίασης ή απόπειρας παραβίασης των απαγορεύσεων ή των όρων πρόσβασης που αναφέρονται στα στοιχεία β) έως στ), εξασφαλίζεται ευλόγως ότι οι παραβιάσεις ή οι απόπειρες παραβίασης είναι σαφώς ανιχνεύσιμες.

- 1.3 Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξασφάλιση της δυνατότητας συμμετοχής των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων είναι η εγγραφή τους στο Σύστημα. Κατόπιν επιτυχούς εγγραφής θα τους δοθούν οι Κωδικοί Πρόσβασης στο Σύστημα που είναι απαραίτητοι για τη σύνδεσή τους και για την υποβολή της προσφοράς τους.

Η εγγραφή δεν επιφέρει κανένα κόστος για τους οικονομικούς φορείς.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να κατεβάσουν δωρεάν από την επίσημη ιστοσελίδα (site) της Επιχείρησης, <https://eprocurement.dei.gr> → Ηλεκτρονική Υποβολή, τις Οδηγίες Χρήσης για την Εγγραφή και το Εγχειρίδιο Χρήσης του Συστήματος.

Η παραπάνω διαδικασία δεν απαιτείται για τους ενδιαφερόμενους που έχουν ήδη κωδικούς πρόσβασης στο Σύστημα, συνιστάται όμως να γίνει έγκαιρα η επικαιροποίηση των στοιχείων τους με την εισοδό τους σε αυτό.

Επιπλέον, στην περίπτωση που δεν υπάρχει προηγούμενη συνεργασία του οικονομικού φορέα με τη ΔΕΗ., θα πρέπει να επικοινωνεί με την αρμόδια υπηρεσία για να του αποσταλεί ηλεκτρονικά σχετική φόρμα, προκειμένου να συμπληρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για την καταχώρησή του από τη ΔΕΗ στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων ΔΕΗ.

- 1.4 Για την υποβολή προσφοράς στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (qualified digital signature) σε περίπτωση φυσικού προσώπου του ίδιου και σε περίπτωση νομικού προσώπου του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του, η οποία να έχει

εκδοθεί από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης (qualified certificate services). Να σημειωθεί ότι η χρονοσήμανση της προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής θα πρέπει να προέρχεται από αναγνωρισμένη αρχή (timestamp authority), όπως για παράδειγμα η «Εθνική Πύλη Ερμής» ή το «Ελληνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας». Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

- 1.5 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά με ημερομηνία έναρξης της υποβολής την Πέμπτη 26.11.2020 και καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής την **Δευτέρα 4.1.2021** και ώρα **11:00**. Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

## **Άρθρο 2**

### **Τόπος, συνοπτική περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του αντικειμένου της σύμβασης – Δικαιώματα προαίρεσης**

2.1 Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη μέσω ένστολου ανθρώπινου δυναμικού:

- όλων των χώρων και εγκαταστάσεων του ΚΔΕΠ, επί της οδού Λεονταρίου 9 στην Παλλήνη,
- όλων των χώρων και εγκαταστάσεων του ΑΗΣ ΦΑΛΗΡΟΥ, επί των οδών Σολωμού 1 & Φαληρέως στο Ν. Φάληρο,
- του κτιρίου της ΔΕΘ, επί της οδού Σολωμού 41 στην Αθήνα,
- του κτιρίου της ΔΕΗ Α.Ε, επί της οδού 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 7 στην Αθήνα,
- του κτιρίου της ΔΕΚΠ, επί της οδού Αλωπεκής 4 στην Αθήνα,
- του κτιρίου της ΔΥΑΕ, επί της οδού Αραχώβης 32 στην Αθήνα,
- του κτιρίου της ΓΔ/Ορυχείων, επί της οδού Χαλκοκονδύλη 29 στην Αθήνα,
- του κτιρίου της ΔΥΗΠ, επί των οδών Αγ. Κωνσταντίνου 11-13 & Γερανίου 46 στην Αθήνα &
- του κτιρίου της ΔΕΗ Α.Ε, επί της οδού 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 22 στην Αθήνα,
- του κτιρίου της ΔΠΛΡ, επί της οδού Πειραιώς 247-249 στον Ταύρο,
- του κτιρίου της ΔΠΛΡ, επί της οδού Μεσογείων 190 στον Χολαργό,
- του κτιρίου επί της οδού Μυλλέρου 13 στην Αθήνα

σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο συνημμένο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής.

2.2 Η διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών είναι για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης.

Η φύλαξη των κτιρίων της ΔΠΛΡ και του κτιρίου Μυλλέρου 13 θα πραγματοποιηθεί για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών.

2.3 Η ΔΕΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης (option) πριν, κατά ή μετά την ανάθεση της σύμβασης:

- να παρατείνει έως και δώδεκα (12) επιπλέον μήνες τη χρονική διάρκειά της, ή/και
- να απομειώσει έως και κατά το 1/4 τον αρχικό χρόνο ισχύος της, με ανάλογη αυξομείωση του οικονομικού αντικειμένου αυτής χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης.

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της διακήρυξης. Προσφορές για μέρος των υπηρεσιών δεν θα ληφθούν υπόψη.

### **Άρθρο 3** **Συμμετοχή στο Διαγωνισμό**

#### 3.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Στο Διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις/ενώσεις αυτών), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι σε οποιαδήποτε χώρα και ικανοποιούν πλήρως όλες τις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου.

#### 3.2 Κριτήρια επιλογής

Κάθε προσφέρων πρέπει σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης να ικανοποιεί πλήρως όλα τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

##### 3.2.A Καταλληλότητα

3.2.A.1 Σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων κάθε μέλος της να είναι εγγεγραμμένο, στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στη χώρα εγκατάστασής του για επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης.

3.2.A.2 Σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων κάθε μέλος της να διαθέτει Άδεια Λειτουργίας Παροχής Υπηρεσιών, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν.3707/2007 (Α' 209). Η άδεια λειτουργίας υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι υπό την ίδια νομική μορφή τουλάχιστον την τελευταία πενταετία (5έτη).

##### 3.2.B Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

###### 3.2.B.1 Οικονομικές καταστάσεις

Να έχουν, σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων τουλάχιστον ένα μέλος της, μέσο ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών στο αντικείμενο της φύλαξης εγκαταστάσεων των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων 5.000.000 € με ελάχιστο αποδεκτό όριο αντίστοιχου ετήσιου κύκλου εργασιών ίσο με το 1/5 του ανωτέρω μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών. Επίσης, θα πρέπει να μην εμφανίζει ζημιές προ φόρων σε πάνω από ένα

από τα υπόψη έτη. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών θα υπολογιστεί με βάση τις οικονομικές χρήσεις που δραστηριοποιείται. Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της παραπάνω απαιτούμενης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, οι προσφέροντες θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλουν με την προσφορά τους (Φάκελο Β) τα αντίστοιχα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία τα οποία μπορεί να είναι:

- Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις και οι τυχόν σχετικές εκθέσεις αυτών
- Βεβαίωση από ορκωτό ελεγκτή – λογιστή ή
  - αντίγραφο του τελευταίου θεωρημένου ισοζυγίου ή
  - ο τελευταίος δημοσιευμένος ισολογισμός (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης)

### 3.2.B.2 Ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων

Οι συμμετέχοντες στον παρόντα διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, με όρια:

Όρια Ευθύνης

- Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον 2.000.000 €
- Σωματικές βλάβες (ομαδικό ατύχημα) τουλάχιστον 2.000.000 €
- Υλικές Ζημίες (ανά γεγονός) τουλάχιστον 2.000.000 €

Συνολικό όριο ευθύνης

Τουλάχιστον 4.000.000 € (για όλη τη διάρκεια ασφαλίσεως) συμπεριλαμβανομένης και της Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης με τα κατωτέρω όρια ευθύνης:

- Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον 250.000 €
- Σωματικές βλάβες (ομαδικό ατύχημα) τουλάχιστον 500.000 €
- Συνολικό όριο ευθύνης τουλάχιστον 500.000 € (για όλη τη διάρκεια ασφαλίσεως)

Το εν λόγω ασφαλιστήριο αφορά το σύνολο των τμημάτων του έργου.

### 3.2.B.3 Λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Να έχουν, σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων τουλάχιστον ένα μέλος της, πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το ποσό του 1.000.000 €.



### 3.2.Γ Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

#### 3.2.Γ.1 Απαιτούμενη εμπειρία

Να υλοποιεί επιτυχώς κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων ένα τουλάχιστον μέλος της, δέκα (10) τουλάχιστον συμβάσεις συναφείς με αντικείμενο της φύλαξης εγκαταστάσεων (γραφεία – κτίρια) εντός του Νομού Αττικής, εκ των οποίων μια τουλάχιστον να είναι αξίας ίσης ή μεγαλύτερης των 385.000,00 €, πλέον ΦΠΑ.

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της παραπάνω απαιτούμενης εμπειρίας, οι προσφέροντες θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλουν στο Φάκελο Β της προσφοράς τους τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία στα οποία συμπεριλαμβάνονται:

- Πίνακας Εμπειρίας, όπου θα αναφέρονται για κάθε σύμβαση και κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:
  - ↻ το αντικείμενο της σύμβασης
  - ↻ ο αριθμός και η ημερομηνία σύναψης της σύμβασης
  - ↻ τον αριθμό του προσωπικού ασφαλείας για κάθε φυλακτικό κέντρο
  - ↻ η επωνυμία των αντισυμβαλλόμενων οικονομικών φορέων, η διεύθυνσή τους και στοιχεία επικοινωνίας
  - ↻ η συμβατική και η πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του αντικειμένου της σύμβασης.
  - ↻ το συμβατικό τίμημα
- Συστατικές Επιστολές των οικονομικών φορέων για λογαριασμό των οποίων υλοποιήθηκαν οι υπόψη συμβάσεις, με τις οποίες θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεσή τους καθώς και όπου απαιτείται η ικανοποιητική λειτουργία.

Τα στοιχεία που ζητούνται παραπάνω θα εξετασθούν, επαληθευθούν και αξιολογηθούν από τη ΔΕΗ κατά τη διάρκεια αξιολόγησης των προσφορών. Εάν εκ των στοιχείων αυτών, δεν αποδεικνύεται, κατά την εύλογη κρίση της ΔΕΗ, η ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία, η αντίστοιχη Προσφορά θα απορριφθεί.

#### 3.2.Γ.2 Απαιτήσεις για εξοπλισμό

- Να διαθέτει τους αναγκαίους τεχνικούς πόρους και τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό όπως προβλέπεται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης και της κείμενης Νομοθεσίας.
- Να διαθέτει κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού τουλάχιστον 10 οχήματα περιπολίας – Security Patrol εντός του Νομού Αττικής. Τα οχήματα θα πρέπει να φέρουν σε ευδιάκριτα και εμφανή σημεία τα διακριτικά σήματα του προσφοροδότη καθώς και εμφανή σήμανση της χρήσης τους ως όχημα περιπολίας – Security Patrol. Ο

προσφέρων υποχρεούται να καταθέσει τους αριθμούς κυκλοφορίας, τις φωτογραφίες των οχημάτων και τους τύπους αυτών, σε αναλυτικό πίνακα.

### 3.2.Γ.3 Απαιτήσεις για διάθεση προσωπικού

- Να διαθέτει τους αναγκαίους ανθρώπινους πόρους, κατάλληλα ειδικευμένο φυλακτικό προσωπικό (security) ΙΕΠΥΑ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Τεχνικής Περιγραφής.
- Να απασχολεί εντός του Νομού Αττικής, το τελευταίο έτος, πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, στο αντικείμενο της φύλαξης εγκαταστάσεων τουλάχιστον 350 μισθωτούς πλήρους απασχόλησης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας (security) ΙΕΠΥΑ, αποκλειστικά σε φυλακτικά σημεία που έχει αναλάβει αντίστοιχα έργα η εταιρεία του. Η σχετική βεβαίωση θα πρέπει να παρέχεται μέσα από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Σημειώνεται ότι η κατάσταση των εργαζομένων που θα προσκομίσει ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν θα είναι το άθροισμα έργων που έχει αναλάβει από τον ίδιο φορέα που διεξάγει τον διαγωνισμό.

### 3.2.Δ Συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ.

Να έχουν, σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου το ίδιο και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης προσώπων τουλάχιστον ένα μέλος της πιστοποιητικά ISO στα ακόλουθα αντικείμενα, τα οποία να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού:

- 9001:2015 στο αντικείμενο της φύλαξης εγκαταστάσεων
- 18001:2007 Υγιεινής & ασφάλειας στην εργασία
- 14001:2015 Περιβαλλοντολογικής διαχείρισης
- 27001:2013 Για την ασφάλεια των πληροφοριών
- 39001:2012 Σύστημα διαχείρισης οδικής ασφάλειας

Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να αφορούν το πεδίο εφαρμογής «παροχής υπηρεσιών ασφάλειας»

### 3.3 Μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού

Κάθε οικονομικός φορέας αποκλείεται από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται περί σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων) ή στον παρέχοντα στο διαγωνιζόμενο χρηματοοικονομική, τεχνική ή/και επαγγελματική στήριξη, κάποιος ή κάποιοι από τους λόγους που αναφέρονται:

- α. στο μέρος ΙΙΙ του ΕΕΕΣ που καθιερώθηκε με τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2016 και συμπεριλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο στην παρούσα σχετικό υπόδειγμα προς συμπλήρωση και υπογραφή από τους διαγωνιζόμενους. Επισημαίνεται ότι, όπου στο ΕΕΕΣ αναφέρεται «τελεσίδικη απόφαση» δικαστική, εννοείται «αμετάκλητη απόφαση»

β. στο άρθρο 42 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 262 ν.4412/2016) και στην παρ. 5 του άρθρου 5 του ΚΕΠΥ

γ. στην παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279)

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της μη συνδρομής των υπόψη λόγων αποκλεισμού ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6.2.Β και στην τελευταία παράγραφο του άρθρου 8 του τεύχους 2 της Διακήρυξης.

### 3.4 Κώλυμα συμμετοχής του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερους του ενός προσφέροντες.

Οι προσφορές από μέλος προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων που υποβάλει ταυτόχρονα προσφορά και ως μέλος άλλης προσφέρουσας σύμπραξης/ένωσης προσώπων ή υποβάλει και μεμονωμένη προσφορά, αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση που εταιρείες συνδεδεμένες μεταξύ τους υποβάλουν περισσότερες της μιας προσφορές στο Διαγωνισμό είτε ως μέλη σύμπραξης ανεξάρτητων (μη συνδεδεμένων), μεταξύ τους επιχειρήσεων είτε αυτόνομα, οι προσφορές τους αποκλείονται της περαιτέρω συμμετοχής στο Διαγωνισμό εάν διαπιστωθεί μέχρι και το χρονικό σημείο κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού η εξ αυτής της αιτίας νόθευση του ανταγωνισμού.

### 3.5 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Εφόσον οι προσφέροντες θα ήθελαν να επικαλεσθούν τη χρηματοοικονομική, τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα Τρίτων προκειμένου να καλύψουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται στις παραπάνω αντίστοιχες παραγράφους, υποχρεούνται να υποβάλουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ανωτέρω ικανότητα και να δηλώσουν ότι δεσμεύονται να παράσχουν όλες τις απαιτούμενες από την παρούσα Πρόσκληση και τη Διακήρυξη εγγυήσεις.

Ειδικότερα στην περίπτωση αυτή, ο προσφέρων έχει την υποχρέωση να αποδείξει με κάθε πρόσφορο τρόπο ότι θα έχει στη διάθεσή του, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλα τα απαραίτητα μέσα για την εκτέλεσή της. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα μπορεί να είναι, ενδεικτικά, έγκυρο ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του προσφέροντος και του επικαλούμενου Τρίτου ή παρουσίαση εγγυήσεων άλλης μορφής, προκειμένου η ανωτέρω απαιτούμενη ικανότητα να αποδεικνύεται επαρκώς και κατά τρόπο ικανοποιητικό για τη ΔΕΗ. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο Φάκελο Β της προσφοράς.

Το αντικείμενο της συνεργασίας μεταξύ του προσφέροντος και του Τρίτου, καθώς και οι παρασχεθείσες εγγυήσεις από τον Τρίτο προς τον προσφέροντα θα συμπεριληφθούν, εφόσον αυτός επιλεγεί ανάδοχος, στη σύμβαση.

Στις ως άνω περιπτώσεις, σύμφωνα με το άρθρο 79 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 307 ν.4412/2016) και την παρ. 3 του άρθρου 5 του ΚΕΠΥ, οι παρέχοντες τη στήριξη πρέπει να πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής και μη συνδρομής λόγω αποκλεισμού με τον προσφέροντα στον οποίο παρέχουν τη στήριξη. Προς τούτο στις προσφορές πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τον παρέχοντα τη στήριξη, τα ακόλουθα:

- Στο Φάκελο Α:
    - Δήλωση νομιμοποίησης του παρέχοντος τη στήριξη σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη Διακήρυξη σχετικό υπόδειγμα
    - Το ΕΕΕΣ
  - Στο Φάκελο Β:
    - Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 6.3.1 έως 6.3.5 του τεύχους 2 της Διακήρυξης ανάλογα με το είδος της επικαλούμενης στήριξης
- Αποσαφηνίζεται ότι εάν ο διαγωνιζόμενος επικαλείται την ικανότητα υπερβολάβων του για την πλήρωση κριτηρίων επιλογής, οι υπερβολάβοι αυτοί θεωρούνται Τρίτοι και ισχύουν τα παραπάνω.

#### **Άρθρο 4** **Εναλλακτικές Προσφορές - Αποκλίσεις – Ισοδύναμες** **Τεχνικά Λύσεις**

- 4.1 Εναλλακτικές προσφορές  
Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές
- 4.2 Εμπορικές Αποκλίσεις  
Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης και οι προσφορές θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως προς τους αντίστοιχους όρους και τις απαιτήσεις της.
- 4.3 Τεχνικές Αποκλίσεις  
Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης.

#### **Άρθρο 5** **Τύπος σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων**

Στην περίπτωση που προσφέρων είναι σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων, η κατακύρωση της σύμβασης θα γίνει στο όνομα όλων των μελών της σύμπραξης/ένωσης και θα τεθεί διάταξη στο συμφωνητικό της σύμβασης σύμφωνα με την οποία τα μέλη της σύμπραξης/ένωσης ενέχονται και ευθύνονται έναντι της ΔΕΗ ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και θα ελέγχεται από τη ΔΕΗ η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη/ένωση όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Στην περίπτωση που η προσφέρουσα σύμπραξη/ένωση είναι όμιλος επιχειρήσεων (άτυπη σύμπραξη/ένωση προσώπων χωρίς φορολογική και νομική υπόσταση) η προσφορά πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη του ομίλου σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική.

Στην αντίθετη περίπτωση όπου η προσφορά δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, εφόσον ο προσφέρων επιλεγεί ως ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να περιβληθεί νομικό/ φορολογικό τύπο που θα επιτρέψει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται, επιπλέον, η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.

## **Άρθρο 6** **Χρηματοδότηση Αντικειμένου Σύμβασης**

Από τον προϋπολογισμό Εκμετάλλευσης των Διευθύνσεων της ΔΕΗ Α.Ε. που στεγάζονται στα προς φύλαξη κτίρια.

## **Άρθρο 7** **Παραλαβή στοιχείων Διαγωνισμού**

7.1 Τα τεύχη της Διακήρυξης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 1 του τεύχους 2 της Διακήρυξης, διατίθενται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 73 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 297 ν. 4412/2016) και στην παρ. 4 του άρθρου 15 του ΚΕΠΥ, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας (site) της Επιχείρησης: <https://eprocurement.dei.gr> – ΔΥΣ/20113 όπου και θα παραμείνουν ανηρτημένα μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

7.2 Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο Σύστημα, ως παραλήπτες της Διακήρυξης, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των τευχών του παρόντος Διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

7.3 Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά από εγγεγραμμένους στο Σύστημα οικονομικούς φορείς και μέσω αυτού, δηλαδή από τους διαθέτοντες σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι απαραίτητα ψηφιακά υπογεγραμμένο.

7.4 Το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, η ΔΕΗ θα παράσχει, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος τις απαραίτητες διευκρινίσεις και τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τις προδιαγραφές και τους όρους του Διαγωνισμού και του σχεδίου σύμβασης.

Η ΔΕΗ δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με υποβολή ερωτημάτων στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και εκτός πλατφόρμας Συστήματος.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές ή τηλεφωνικές απαντήσεις εκ μέρους της ΔΕΗ.



**Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης**  
Καποδιστρίου 27 104 32 Αθήνα

Αριθμός Διακήρυξης: ΔΥΣ/20113

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης  
κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.

**ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

ΤΕΥΧΟΣ 2 ΑΠΟ 8

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1 .....	4
Τεύχη και έγγραφα της Διακήρυξης .....	4
Άρθρο 2 .....	4
Προϋπολογισμός αντικειμένου Διαγωνισμού - Σύστημα προσφοράς .....	4
Άρθρο 3 .....	5
Χρόνος Ισχύος Προσφοράς .....	5
Άρθρο 4 .....	6
Εγγύηση Συμμετοχής .....	6
Άρθρο 5 .....	8
Υποβαλλόμενα Στοιχεία .....	8
Άρθρο 6 .....	8
Κατάρτιση - Περιεχόμενο προσφοράς .....	8
6.1 Απαιτήσεις για το περιεχόμενο της προσφοράς .....	8
6.1.1 Γενικές απαιτήσεις .....	8
6.1.1.1 Κατάρτιση προσφοράς - Ηλεκτρονικοί Φάκελοι- Περιεχόμενα .....	8
6.1.1.2 Υπογραφή προσφοράς .....	9
6.1.1.3 Εχεμύθεια - εμπιστευτικές πληροφορίες .....	9
6.1.1.4 Ισχύς Δηλώσεων και δικαιολογητικών .....	10
6.1.1.5 Μη προσκόμιση στοιχείων και δικαιολογητικών - ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβή δικαιολογητικά .....	10
6.1.2 Ειδικές απαιτήσεις .....	11
6.1.2.1 Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης .....	11
6.1.3 Εναλλακτικές προσφορές .....	11
6.2 Ηλεκτρονικός Φάκελος Α .....	11
6.2.1 Εγγυητικές Επιστολές .....	11
6.2.2 Δήλωση νομιμοποίησης προσφέροντος .....	11
6.2.3 Δήλωση αποδοχής όρων Διαγωνισμού και ισχύος προσφοράς .....	11
6.2.4 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) .....	12
6.2.5 Διευκρινίσεις για προσφορές από συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων .....	12
6.2.6 Δηλώσεις τυχόν τρίτου που παρέχει στήριξη .....	13
B. Υποβολή - Προσκόμιση δικαιολογητικών και στοιχείων ....	13
6.3 Ηλεκτρονικός Φάκελος Β .....	18
6.3.3 Αποδεικτικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας .....	20
6.3.6 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων .....	22
6.3.7 Προσφορές σύμπραξης/ένωσης .....	22
6.3.8 Γνώση τοπικών συνθηκών .....	22
6.4 Οικονομική Προσφορά .....	22
Άρθρο 7 .....	23
Ηλεκτρονική Αποσφράγιση και Τυπική Αξιολόγηση Προσφορών .....	23
7.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών - πρόσβαση συμμετεχόντων ....	23
7.2 Τυπική Αξιολόγηση προσφορών .....	24
7.3 Διαχείριση τυπικά απορριφθεισών προσφορών .....	25
7.4 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση τεχνικών προσφορών - πρόσβαση συμμετεχόντων .....	26
Άρθρο 8 .....	26

Τεχνική και Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών.....	26
8.1 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών.....	26
8.2 Έλεγχος συμμόρφωσης προσφορών με τα κριτήρια επιλογής, τις τεχνικές απαιτήσεις και τους εν γένει εμπορικούς όρους της Διακήρυξης. ....	27
8.3 Αποτελέσματα τεχνικής αξιολόγησης .....	28
8.4. Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών – Πρόσβαση συμμετεχόντων - Αξιολόγηση	28
8.5 Αποδεικτικά νομιμοποίησης και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού μειοδότη/των	31
Προσφυγές Προσφερόντων.....	32
Άρθρο 10 .....	33
Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού.....	33
Αναγγελία Ανάθεσης.....	33
Άρθρο 11 .....	34
Περιεχόμενο και υπογραφή Σύμβασης .....	34
Άρθρο 12 .....	35
Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΔΕΗ .....	35



## **ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.**

Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.

### **ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

#### **Άρθρο 1**

#### **Τεύχη και έγγραφα της Διακήρυξης**

1.1 Η παρούσα Διακήρυξη, αποτελείται από το σύνολο των παρακάτω τευχών:

1. Πρόσκληση
2. Όροι και Οδηγίες Διαγωνισμού μετά των ακόλουθων Παραρτημάτων:
  - Παράρτημα I: Έντυπο οικονομικής Προσφοράς, στα οποία συμπεριλαμβάνονται:
    - Αναλυτικοί πίνακες ανά φυλακτικό σημείο
  - Παράρτημα II: Πίνακας Κατανομής Τιμήματος (Σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης)
  - Παράρτημα III: Υποδείγματα Πινάκων Εμπειρίας και Συστάσεων
  - Παράρτημα IV : Πρόγραμμα Φύλαξης Εγκατάστασης.
3. Συμφωνητικό Σύμβασης (Σχέδιο)
4. Ειδικό Όροι Σύμβασης (Σχέδιο)
5. Τεχνικές Περιγραφές
6. Γενικοί Όροι Σύμβασης
7. Ασφαλίσεις
8. Υποδείγματα, που περιλαμβάνουν:
  - α. Δηλώσεις νομιμοποίησης:
    - α1. προσφέροντος και
    - α2. τυχόν παρέχοντος στήριξη
  - β. Δήλωση αποδοχής όρων Διακήρυξης και χρόνου ισχύος προσφοράς
  - γ. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
  - δ. Δήλωση συνυπευθυνότητας για Συμπράξεις/ Ενώσεις
  - ε. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό
- στ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1.2 Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα παραπάνω τεύχη καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός απ' αυτά, σε περίπτωση που διαπιστωθούν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών. Το ίδιο ισχύει και για τη σειρά ισχύος μεταξύ των τευχών και των παραρτημάτων/προσαρτημάτων τους.

#### **Άρθρο 2**

#### **Προϋπολογισμός αντικειμένου Διαγωνισμού - Σύστημα προσφοράς**

2.1 Ο Προϋπολογισμός του αντικειμένου του Διαγωνισμού ανέρχεται σε 478.274,00 Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για ένα (1) έτος, στον οποίο περιλαμβάνεται ποσό 50.000,00 € για αντιμετώπιση έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών φύλαξης μικρής χρονικής διάρκειας καθώς και αντικατάσταση του μόνιμου προσωπικού των κτιρίων και εγκαταστάσεων της ΔΕΗ Α.Ε.

Ο Προϋπολογισμός αυτός δεν αποτελεί το ανώτατο όριο προσφοράς.

- 2.2 Ο διαγωνισμός διενεργείται με συμπλήρωση του εντύπου της οικονομικής προσφοράς.
- 2.3 Οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν, επί ποινή απόρριψης, τις τιμές ή και τα τιμήματα της οικονομικής προσφοράς τους στη σχετική φόρμα του Συστήματος. Επίσης υποχρεούνται, επί ποινή απόρριψης, να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά και σε ψηφιακά υπογεγραμμένη έντυπη μορφή αρχείου portable document format (pdf) σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο παρόν τεύχος σχετικό έντυπο και με τις οδηγίες του εγχειριδίου χρήσης του Συστήματος.
- 2.4 Οι προσφέροντες υποχρεούνται να προσφέρουν τιμές/τίμημα αποκλειστικά σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του προσφέροντα με την απαίτηση αυτή, η προσφορά του θα απορριφθεί. Με ποινή την ακυρότητα των αντίστοιχων προσφορών, αποκλείεται η κατά οποιοδήποτε τρόπο εξάρτηση των προσφερομένων τιμών από την ισοτιμία του νομίσματος της προσφοράς με οποιοδήποτε άλλο νόμισμα.
- 2.5 Όλα τα ποσά της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στις κατάλληλες θέσεις. Σε περίπτωση όμως διαφορών μεταξύ τους, θα υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές.
- 2.6 Οι πιο πάνω τιμές των προσφορών είναι σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της σύμβασης. Προσφορές οι οποίες περιλαμβάνουν τιμές με αναπροσαρμογή θα απορρίπτονται.
- 2.7 Τα χορηγούμενα έντυπα οικονομικής προσφοράς με την παρούσα Διακήρυξη είναι τα εξής:
- Παράρτημα I: Έντυπο οικονομικής Προσφοράς, συνοδευόμενο από τους αναλυτικούς πίνακες ανά φυλακτικό σημείο.
  - Παράρτημα II: Πίνακας Κατανομής Τιμήματος (Σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης).

### **Άρθρο 3** **Χρόνος Ισχύος Προσφοράς**

- 3.1 Οι προσφέροντες δεσμεύονται με την προσφορά τους για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών. Η προθεσμία ισχύος άρχεται από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Επίσης δεσμεύονται ότι η προσφορά τους είναι οριστική, μη δυνάμενη κατά τη διάρκεια της αρχικής ισχύος της ή όπως αυτή θα παραταθεί σύμφωνα με τα παρακάτω, να αποσυρθεί ή να τροποποιηθεί, καθώς και ότι δεν μπορούν να απαιτήσουν οποιαδήποτε αναπροσαρμογή των τιμών της μετά την τυχόν ανάθεση της υλοποίησης της σύμβασης.
- Οι προσφέροντες αποδέχονται με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό την παράταση της ισχύος της προσφοράς τους κατά διαδοχικά διαστήματα τριάντα (30) ημερών ή, κατόπιν αιτήματος της ΔΕΗ και συναίνεσης του διαγωνιζομένου, κατά μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα από την εκάστοτε ημερομηνία λήξης της ισχύος της και μέχρι την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με το Άρθρο 10 του παρόντος τεύχους,

εκτός εάν προ της εκάστοτε κατά τα ως άνω λήξης αυτής, ο προσφέρων δηλώσει το αντίθετο και δεν την παρατείνει. Αποσαφηνίζεται ότι, μη αποδοχή της παράτασης της ισχύος είναι αποδεκτή μόνο μετά τη συμπλήρωση του εκάστοτε χρονικού διαστήματος ισχύος της προσφοράς, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί βάσει των ανωτέρω, και εφόσον ο διαγωνιζόμενος γνωστοποιήσει στην Επιχείρηση με υπογεγραμμένη ψηφιακά επιστολή μέσω του Συστήματος πριν από την αντίστοιχη λήξη, τη μη ανανέωση της ισχύος της.

Για παράταση της ισχύος της προσφοράς πέραν των έντεκα (11) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του διαγωνιζομένου και του εκδότη της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (ΕΕΣ).

Επίσης, οι προσφέροντες αποδέχονται με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό ότι η προσφορά τους παραμένει σε ισχύ, μετά τη γνωστοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, για όσο χρονικό διάστημα καθυστερεί η υπογραφή της σύμβασης με υπαιτιότητα του υποψήφιου αναδόχου. Η ΔΕΗ μετά την παρέλευση της προθεσμίας υπογραφής της σύμβασης δύναται να προβεί στην κατάπτωση της ΕΕΣ.

- 3.2 Σε περίπτωση παράτασης της καταληκτικής προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, οι διαγωνιζόμενοι δύνανται να τροποποιήσουν ή/και συμπληρώσουν τυχόν υποβληθείσα στο Σύστημα προσφορά τους ή να την αποσύρουν και υποβάλουν, εφόσον το επιθυμούν, νέα προσφορά μέχρι τη νέα καταληκτική ημερομηνία /υποβολής προσφορών, μεριμνώντας σε κάθε περίπτωση τα συμπεριλαμβανόμενα στην προσφορά τους στοιχεία και δικαιολογητικά να είναι σε ισχύ κατά τη νέα ως άνω ημερομηνία.

#### **Άρθρο 4 Εγγύηση Συμμετοχής**

- 4.1 Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό πρέπει να υποβληθεί από κάθε προσφέροντα σε μορφή αρχείου pdf εγγύηση συμμετοχής υπό μορφή Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής (ΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα της Επιχείρησης, η οποία να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016, της αποδοχής της ΔΕΗ, την οποία η Επιχείρηση δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε:

- α. κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- β. κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
- γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων - ΣΔΣ (Government Procurement Agreement - GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.)

και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

Μπορεί επίσης να εκδίδεται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

**Οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) τις ως άνω ΕΕΣ στην αρμόδια υπηρεσία διεξαγωγής του Διαγωνισμού εντός τριών (3) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.**

4.2 Η αξία της ως άνω ΕΕΣ θα ανέρχεται στο ποσό των 9.570,00 €.

Οι διαγωνιζόμενοι δύνανται να καταθέσουν περισσότερες από μια ΕΕΣ προκειμένου να καλύπτουν αθροιστικά το σύνολο της αξίας που ζητείται με τη Διακήρυξη. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη/ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων η/οι ΕΕΣ μπορεί να εκδίδεται/ονται υπέρ της σύμπραξης/ένωσης ή και υπέρ ενός μέλους αυτής.

4.3 Η παραπάνω εγγύηση θα ισχύει τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες περισσότερο από την ισχύ της προσφοράς, όπως αυτή διαμορφώνεται βάσει της παραπάνω παραγράφου 3.1, και θα επιστρέφεται μετά την ανάδειξη του Αναδόχου σε όλους τους προσφέροντες, πλην αυτού ο οποίος θα επιλεγεί Ανάδοχος, του οποίου η εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό θα του αποδοθεί, μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αντικειμένου, κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης της ισχύος της προσφοράς πέραν των έντεκα (11) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για αντίστοιχη παράταση της ισχύος της ΕΕΣ απαιτείται προηγούμενη έγγραφη δήλωση παράτασης ισχύος της από τον εκδότη αυτής.

4.4 Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή, εφόσον δεν θα υπάρξει λόγος να καταπέσει υπέρ της ΔΕΗ, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, θα επιστρέφεται στον εκδότη της, αν:

- α. Η προσφορά του διαγωνιζόμενου κριθεί σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού οριστικά μη αποδεκτή.
- β. Μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς του, ο διαγωνιζόμενος δεν παρατείνει την ισχύ της.

4.5 Ειδικά, μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και την κατάταξή τους κατά σειρά μειοδοσίας, η ΕΕΣ στο διαγωνισμό δύναται να επιστραφεί σε κάθε προσφέροντα, που με αίτησή του ζητήσει την επιστροφή της πριν τη συμπλήρωση του χρόνου ισχύος της, εφόσον δεν πιθανολογείται ότι, μετά από ενδεχόμενη ανατροπή του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα επιλεγεί ως ανάδοχος ο υπόψη προσφέρων.

4.6 Η εν λόγω ΕΕΣ καταπίπτει στο σύνολό της υπέρ της ΔΕΗ στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- μη συμμόρφωσης καθ' οιονδήποτε τρόπο του διαγωνιζόμενου ως προς τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από τη διαγωνιστική διαδικασία,
- γνωστοποίησης προϋποθέσεων, οι οποίες δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική προσφορά, για διατήρησή της σε ισχύ μέχρι τη λήξη της εκάστοτε αποδεχθείσας προθεσμίας ισχύος της, σύμφωνα με την παράγραφο 3.1 του παρόντος τεύχους,
- αποχώρησης του διαγωνιζόμενου νωρίτερα από τη λήξη ισχύος της προσφοράς του και

- άρνησης υπογραφής της σύμβασης από το μειοδότη.  
Σημειώνεται ότι η ΕΕΣ δεν καταπίπτει εάν ο διαγωνιζόμενος, γνωστοποιήσει ότι η ισχύς της προσφοράς του δεν ανανεώνεται, σύμφωνα με την παράγραφο 3.1 του παρόντος τεύχους.

## **Άρθρο 5 Υποβαλλόμενα Στοιχεία**

5.1 Όλα τα έγγραφα που θα υποβληθούν από τους προσφέροντες στο Διαγωνισμό θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Ειδικότερα, τα έγγραφα που σχετίζονται με τα περιεχόμενα του Φακέλου Α των προσφορών και θα υποβληθούν από Αλλοδαπές Επιχειρήσεις μπορούν να είναι συνταγμένα στη γλώσσα της Χώρας έκδοσης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, αρμοδίως επικυρωμένη.

5.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση.

5.3 Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των προσφερόντων επί των όρων που περιλαμβάνονται στα Τεύχη της Διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές και τυχόν προσφορές οι οποίες θα περιλαμβάνουν τέτοιες διαφοροποιήσεις θα αποκλείονται από το Διαγωνισμό.

## **Άρθρο 6 Κατάρτιση - Περιεχόμενο προσφοράς**

6.1 Απαιτήσεις για το περιεχόμενο της προσφοράς

6.1.1 Γενικές απαιτήσεις

6.1.1.1 Κατάρτιση προσφοράς – Ηλεκτρονικοί Φάκελοι- Περιεχόμενα

Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στη Διακήρυξη και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Σύστημα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και τις Οδηγίες Χρήσης του Συστήματος. Ειδικότερα:

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σε φακέλους και με συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, σύμφωνα με τις παρακάτω παραγράφους 6.2 έως 6.4.

Στην περίπτωση που τα αρχεία που εμπεριέχονται σε κάθε φάκελο περιλαμβάνουν περισσότερα του ενός έγγραφα ή ενότητες, απαιτείται να υπάρχει και ο αντίστοιχος πίνακας περιεχομένων.

Επισημαίνεται ότι ο κάθε ηλεκτρονικός φάκελος θα πρέπει να περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις αντίστοιχες παραγράφους 6.2, 6.3 και 6.4 του παρόντος άρθρου που υποχρεούνται να υποβάλουν οι Προσφέροντες.

### 6.1.1.2 Υπογραφή προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά στην πρώτη ή τελευταία σελίδα κάθε υποβαλλομένου εγγράφου (δηλώσεις, περιγραφή προσφερόμενου αντικειμένου, σχέδια κλπ.), σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο, από πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία είναι προς τούτο εξουσιοδοτημένα από τον προσφέροντα σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω (παράγραφος 6.2.2).

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf ή αντίστοιχου. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από τη ΔΕΗ, να προσκομίσει τις δηλώσεις και τα δικαιολογητικά που υπογράφονται από τρίτους και συνιστούν ιδιωτικά έγγραφα, σε έντυπη μορφή (είτε πρωτότυπα είτε αντίγραφα επικυρωμένα αρμοδίως) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη ζήτησή τους.

Η σύμπραξη/ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται ψηφιακά υποχρεωτικά, είτε από εξουσιοδοτημένα πρόσωπο ή πρόσωπα, είτε από κοινό εκπρόσωπό της νομίμως εξουσιοδοτημένο προς τούτο.

### 6.1.1.3 Εχεμύθεια – εμπιστευτικές πληροφορίες

Σε περίπτωση που στην προσφορά εμπεριέχονται στοιχεία με εμπιστευτικές πληροφορίες, τα οποία κρίνονται από το διαγωνιζόμενο ότι προστατεύονται από τεχνικό ή εμπορικό απόρρητο, τα υπόψη στοιχεία πρέπει με μέριμνα και ευθύνη του διαγωνιζομένου να χαρακτηρισθούν ως «Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς» και υποβάλλονται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του Συστήματος. Στην περίπτωση αυτή στον αντίστοιχο ηλεκτρονικό Φάκελο της προσφοράς θα συμπεριλαμβάνεται, πέραν των λοιπών εγγράφων και του υπόψη αρχείου, και έγγραφο των διαγωνιζόμενων με το οποίο θα δηλώνονται τα εμπιστευτικά στοιχεία της προσφοράς που περιέχονται στο εν λόγω αρχείο, με ρητή αναφορά στις επικαλούμενες σχετικές νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις που αιτιολογούν το χαρακτηρισμό των υπόψη στοιχείων ως εμπιστευτικών. Τα υπόψη στοιχεία θα είναι προσβάσιμα μόνον από τις αρμόδιες Επιτροπές και Υπηρεσίες της ΔΕΗ σύμφωνα με το άρθρο 39 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 257 παρ. 1 του ν. 4412/2016).

#### 6.1.1.4 Ισχύς Δηλώσεων και δικαιολογητικών

##### Ισχύς Δηλώσεων

Όλες οι απαιτούμενες από τη Διακήρυξη Δηλώσεις των διαγωνιζομένων, οι οποίες υποβάλλονται σε υποκατάσταση δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων, καθώς και οι λοιπές Δηλώσεις, είτε συμμόρφωσης με τους όρους της Διακήρυξης είτε τρίτων για συνεργασία με τον προσφέροντα θα καλύπτουν το χρονικό διάστημα μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών. Οι παραπάνω Δηλώσεις μπορεί να υπογράφονται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

##### Ισχύς δικαιολογητικών

- α) τα δικαιολογητικά που αφορούν στην περίπτωση II και στις περιπτώσεις IV α και β της κατωτέρω παραγράφου 6.2B εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την περίπτωση III της κατωτέρω παραγράφου 6.2B εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,
- γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την περίπτωση I της κατωτέρω παραγράφου 6.2B, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών (όπου απαιτείται) εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
- δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

#### 6.1.1.5 Μη προσκόμιση στοιχείων και δικαιολογητικών - ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβή δικαιολογητικά

Ρητά καθορίζεται ότι, σε περίπτωση που οικονομικός φορέας:

- δεν υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή ή δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή έγκαιρα και προσηκόντως τα επιβεβαιωτικά των δηλώσεων έγγραφα, οποτεδήποτε απαιτηθούν αυτά από την Επιχείρηση,
- διαπιστωθεί, εκ της υποβολής/ προσκόμισης αυτών, ότι, σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού ή της υλοποίησης της Σύμβασης, έχει υποβάλει ανακριβείς ή ψευδείς δηλώσεις ή αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων,

τότε αυτός αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, τυχόν εκτελεστές πράξεις της Επιχείρησης ανακαλούνται αμέσως, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΗ η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης και η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού του από μελλοντικές διαγωνιστικές διαδικασίες.

#### 6.1.2 Ειδικές απαιτήσεις

##### 6.1.2.1 Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης

Δεν επιτρέπονται Αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους της Διακήρυξης. Οι Προσφορές πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως προς τους αντίστοιχους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Σχόλια, παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις που αλλοιώνουν τους Εμπορικούς και Οικονομικούς όρους της Διακήρυξης αντιμετωπίζονται ως Εμπορικές Αποκλίσεις. Προσφορά η οποία θα έχει τέτοιας φύσεως Αποκλίσεις θα απορριφθεί.

6.1.2.2 Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπονται διαφοροποιήσεις από τις παραπάνω απαιτήσεις και ότι οποιαδήποτε άλλη διαφορετική αντιμετώπιση από το Διαγωνιζόμενο των αναφερομένων πιο πάνω διαδικασιών της παραγράφου 6.1.2.1 θα συνεπάγεται απόρριψη της Προσφοράς του.

##### 6.1.3 Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές

#### 6.2 Ηλεκτρονικός Φάκελος Α

Α. Ο ηλεκτρονικός Φάκελος Α με ονομασία «Φάκελος Α - Δικαιολογητικά Συμμετοχής» θα περιέχει σε ψηφιακή μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου τα ακόλουθα:

##### 6.2.1 Εγγυητικές Επιστολές

Την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη Διακήρυξη Υπόδειγμα και τα καθοριζόμενα στο Άρθρο 4 του παρόντος Τεύχους.

##### 6.2.2 Δήλωση νομιμοποίησης προσφέροντος

Τη Δήλωση νομιμοποίησης του προσφέροντος συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.

##### 6.2.3 Δήλωση αποδοχής όρων Διαγωνισμού και ισχύος προσφοράς

Τη Δήλωση αποδοχής όρων Διαγωνισμού και ισχύος προσφοράς συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.



#### 6.2.4 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Το ΕΕΕΣ αποτελεί το Παράρτημα 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 που μπορείτε να αναζητήσετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ%3AJOL\\_2016\\_003\\_R\\_0004](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ%3AJOL_2016_003_R_0004)

Η σύνταξη του εντύπου ΕΕΕΣ θα γίνεται με χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας ESPD στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>.

Η ΔΕΗ έχει συντάξει με χρήση της παραπάνω υπηρεσίας το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης του παρόντα Διαγωνισμού και έχει παραγάγει αυτό σε μορφή συμπιεσμένων αρχείων XML και PDF. Τα αρχεία αυτά αναρτώνται χωριστά στο χώρο του διαγωνισμού της παρούσας Διακήρυξης στην ιστοσελίδα της ΔΕΗ αμέσως μετά την απόδοση του οριστικού αριθμού προκήρυξης από την ΕΕ. Οι προσφέροντες δύνανται να χρησιμοποιήσουν το ηλεκτρονικό αρχείο XML για να συντάξουν το ΕΕΕΣ.

Προς τούτο, ο οικονομικός φορέας λαμβάνει ηλεκτρονικά το ως άνω αρχείο και το αποθηκεύει στον υπολογιστή του. Μεταβαίνει στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> και επιλέγει: οικονομικός φορέας → εισαγωγή ΕΕΕΣ → αναζήτηση → επιλογή και επισύναψη αρχείου .XML. Εν συνεχεία συμπληρώνει τα κατάλληλα πεδία και παράγει/εκτυπώνει την απάντησή του σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο πρέπει να συμπεριληφθεί στο Φάκελο Α της προσφοράς του υπογεγραμμένο από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του προσφέροντος (Μέρος VI αυτού).

Ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται να συντάξει το ΕΕΕΣ με συμπληρωμένα τα Μέρη I, II, III και VI, όπως απαιτείται από τη Διακήρυξη. Τα επιμέρους πεδία των προαναφερθέντων μερών που πρέπει να συμπληρωθούν καθορίζονται στο συνημμένο στην παρούσα Διακήρυξη υπόδειγμα ΕΕΕΣ. Η τυχόν συμπλήρωση επιπλέον πεδίων δεν αποτελεί λόγο απόρριψης προσφοράς.

#### 6.2.5 Διευκρινίσεις για προσφορές από συμπράξεις/ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων

Στην περίπτωση αυτή υποβάλλονται:

6.2.5.1 Χωριστά από κάθε μέλος αυτής τα παραπάνω στοιχεία 6.2.2 έως 6.2.4. Ειδικότερα στη Δήλωση της παραγράφου 6.2.2 και στο σημείο 4.1 αυτής θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ότι η προσφορά υποβάλλεται μέσω της συγκεκριμένης σύμπραξης/ένωσης και να ορίζεται το πρόσωπο που θα υπογράψει από κάθε μέλος αυτής το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό ή τη συμβολαιογραφική πράξη σύστασης αυτής. Ειδικά για τις Εγγυητικές της παραγράφου 6.2.1 ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.2 του παρόντος τεύχους. Σε περίπτωση κατάθεσης περισσότερων της μιας ΕΕΣ, επισημαίνεται ρητά ότι ισχύουν οι δεσμεύσεις της επόμενης παραγράφου.

6.2.5.2 Δήλωση των φυσικών ή νομικών προσώπων που μετέχουν στη σύμπραξη/ένωση, με την οποία θα δηλώνεται ότι τα υπόψη πρόσωπα σύστησαν την εν λόγω σύμπραξη/ένωση για να αναλάβουν την υλοποίηση της σύμβασης μαζί και ότι ενέχονται και ευθύνονται έναντι της ΔΕΗ σχετικά με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, ενιαία, αδιαίρετα και σε ολόκληρο.

6.2.5.3 Το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της σύμπραξης/ένωσης, στο οποίο θα φαίνονται η έδρα, ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους.

#### 6.2.6 Δηλώσεις τυχόν τρίτου που παρέχει στήριξη

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος έχει επικαλεστεί στήριξη τρίτου:

α. Τη Δήλωση νομιμοποίησης για κάθε ένα τυχόν παρέχοντα στήριξη, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.

β. Το ΕΕΕΣ για κάθε ένα τυχόν παρέχοντα στήριξη οικονομικό φορέα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη.

#### B. Υποβολή - Προσκόμιση δικαιολογητικών και στοιχείων

Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υποβάλουν σε ηλεκτρονική και/ή να προσκομίσουν σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού τους ζητηθεί από τη ΔΕΗ, όλα ή μέρος των σχετικών δικαιολογητικών και στοιχείων που αναφέρονται στις ως άνω δηλώσεις και στο ΕΕΕΣ, εντός δέκα (10) ημερών και όπως αυτά εξειδικεύονται παρακάτω.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 74). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αν δεν προσκομισθούν τα εν λόγω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας αίτημα προς την Επιχείρηση για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η ΔΕΗ παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες αρχές.

#### I. Αποδεικτικά νομιμοποίησης προσφέροντος

Τα αποδεικτικά στοιχεία του περιεχομένου της Δήλωσης της παραγράφου 6.2.2, ήτοι τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως

καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε. κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου) και αποδεικτικό (πιστοποιητικό/ βεβαίωση) εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. ή/και σε αντίστοιχο μητρώο ή/και ειδικές άδειες εφόσον απαιτούνται. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (απόφαση συμμετοχής στο διαγωνισμό, νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

## II. Αποδεικτικά που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού ισοδύναμο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων/υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση βάσει της σχετικής ενωσιακής νομοθεσίας που αναφέρεται στο ΕΕΕΣ (Μέρος III. Α υποσημειώσεις 13 έως 18) καθώς και της κείμενης νομοθεσίας ή του εθνικού δικαίου του οικονομικού φορέα, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β. δωροδοκία, διαφθορά,

γ. απάτη, κατά την έννοια της ενωσιακής νομοθεσίας που αναφέρεται πιο πάνω, η οποία στην Ελλάδα κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ Α' 48),

δ. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,

ε. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κατά την έννοια της ενωσιακής νομοθεσίας που αναφέρεται πιο πάνω, η οποία στην Ελλάδα κυρώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ Α' 166),

στ. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, κατά την έννοια της ενωσιακής νομοθεσίας που αναφέρεται πιο πάνω, η οποία στην Ελλάδα κυρώθηκε με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ Α' 215).

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Σε περίπτωση συμμετοχής νομικού προσώπου, το ως άνω δικαιολογητικό αφορά ιδίως:

- i. τους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.,
- ii. τον Πρόεδρο του Δ.Σ., το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα λοιπά μέλη του Δ.Σ., όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- iii. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νομίμους εκπροσώπους του και
- iv. στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

III. Αποδεικτικά που σχετίζονται με καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

- a. Δήλωση με την οποία ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- β. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

IV. Αποδεικτικά που σχετίζονται με φερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων κ.λπ., όπως αυτά παρατίθενται στην παρ. Γ του μέρους III του ΕΕΕΣ:

- a. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων/υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- β. Πιστοποιητικό του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), βάσει της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει (άρθρο 22 του ν. 4144/2013 σε συνδυασμό με την παρ. Β) του άρθρου 39 του ν.4488/2017), από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

γ. Για τους υπόλοιπους λόγους αποκλεισμού, που περιλαμβάνονται στο μέρος III του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) που καθιερώθηκε με τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2016 και συμπεριλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο στην παρούσα σχετικό υπόδειγμα προς συμπλήρωση από τους διαγωνιζόμενους για τους οποίους δεν εκδίδονται σχετικά δικαιολογητικά αρμοδίων αρχών ή φορέων ισχύει η δέσμευση της παραγράφου 5 της δήλωσης νομιμοποίησης προσφέροντος.

V. Αποδεικτικά που σχετίζονται με την πλήρωση των προϋποθέσεων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 3414/2005

V.1 Για συμμετοχή στο Διαγωνισμό Ανώνυμων Εταιρειών (για τις ανώνυμες εταιρείες που αυτό απαιτείται) αναγκαία προϋπόθεση είναι:

V.1.1 **η ονομαστικοποίηση των μετοχών** τους μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ.4 του ν.3310/2005). Η συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής αποδεικνύεται με την προσκόμιση των εξής δικαιολογητικών:

**α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής** που εποπτεύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920, την εταιρεία, από την οποία προκύπτει ότι οι μετοχές της με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές και

**β) Αναλυτική κατάσταση** με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο Βιβλίο Μετοχών της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς (άρθρο 1 παρ.2 Π.Δ. 82/96, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 109 του ν. 2533/97). Σε περίπτωση που μέτοχοι Α.Ε. που συμμετέχει στο διαγωνισμό είναι άλλες Α.Ε., με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον 1% απαιτείται και των εταιρειών αυτών οι μετοχές να είναι ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου και επίσης οι εταιρείες αυτές πρέπει να προσκομίζουν τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών και για τις Α.Ε. μετόχους της Α.Ε. που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό. Αν συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία άλλης νομικής μορφής πλην των Α.Ε., στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια Ανώνυμες Εταιρείες με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο 1%, οι μετοχές πρέπει να είναι ονομαστικές μέχρι φυσικού προσώπου (άρθρο 8 παρ. 1-3 του ν. 3310/2005 και 8 παρ. 1 του ν. 3414/2005).

Για τις αλλοδαπές Ανώνυμες Εταιρείες ισχύει η παρ.2 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παρ.1 του ν. 3414/2005, στην οποία ορίζεται ότι: «Οι υποχρεώσεις της παρ.1 του άρθρου αυτού, ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους μέχρι φυσικού προσώπου.

Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται δήλωση του υποψηφίου.

Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει στη ΔΕΗ έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της Α.Ε. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι η δε ΔΕΗ δε διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στη ΔΕΗ να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της διαφορετικά ή μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες.

V.1.2 να πληρούν την απαίτηση ως προς την απαγόρευση του άρθρου 4 παρ. 4 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του από το ν. 3414/2005, (εξωχώριες εταιρείες).

Για τη συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής προσκομίζεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο των επιχειρήσεων αυτών ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο, ειδικά για το σκοπό αυτό από το διοικητικό συμβούλιο αυτών, πρόσωπο (προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου πρακτικού), με την οποία δηλώνουν ότι η εταιρεία τους δεν εμπίπτει στην απαγόρευση του άρθρου 4 παρ. 4 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το ν. 3414/2005, σχετικά με τις εξωχώριες εταιρείες.

V.2 Υπεύθυνη Δήλωση περί μη καταδικαστικής απόφασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει πριν την υπογραφή της σύμβασης, δια των νομίμων εκπροσώπων του, σχετική υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 όπως ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ειδικά για το σκοπό αυτό από το διοικητικό συμβούλιο της εταιρείας (προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου πρακτικού), με την οποία θα δηλώνει ότι:

Δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005 όπως ισχύει κατόπιν της τροποποίησής του από το ν.3414/2005, η οποία αφορά στα πρόσωπα της εταιρείας (όπως αυτά αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο του νόμου) και ότι δεσμεύεται να γνωστοποιεί αμελλητί προς την ΔΕΗ μέχρι την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης, τυχόν έκδοση σχετικής καταδικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου σχετικά με την συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων των πιο πάνω άρθρων του νόμου και κατ' εφαρμογή των παρ. 4 και 5 του τίτλου II της ΚΥΑ20977/ΦΕΚ/Β/23.08.2007 (Επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες Συμβάσεις κατά την έννοια του αναριθμημένου άρθρου 2 παρ. 5 του ν. 3310/2005 όπως προστέθηκε με το άρθρο 2 παρ. 3 του ν. 3414/2005).

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων I, II, IV και V δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται ανωτέρω μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 80 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 305 του ν. 4412/2016), προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με αμετάκλητη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Κατ' εξαίρεση, όταν ο οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην πιο πάνω παράγραφο III και ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 80 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 305 του ν. 4412/2016), πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς στον παρόντα διαγωνισμό, δεν εφαρμόζεται ο εν λόγω αποκλεισμός.

### 6.3 Ηλεκτρονικός Φάκελος Β

Ο ηλεκτρονικός Φάκελος Β με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα περιέχει σε ψηφιακή μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου τα ακόλουθα:

### 6.3.1 Αποδεικτικά καταλληλότητας

6.3.1.1 Πιστοποιητικό/ά του οικείου Επιμελητηρίου ή/και άλλου επαγγελματικού φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που να είναι συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 3.2.A.1 του τεύχους 1 της Διακήρυξης.

6.3.1.2 Άδεια Λειτουργίας Παροχής Υπηρεσιών, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν.3707/2007 (Α' 209), όπως προβλέπεται στην παράγραφο 3.2.A.2 του τεύχους 1 της Διακήρυξης.

Η άδεια λειτουργίας υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι υπό την ίδια νομική μορφή τουλάχιστον την τελευταία πενταετία (5έτη),

### 6.3.2 Αποδεικτικά οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

α. Τους δημοσιευμένους ετήσιους Ισολογισμούς (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης) και τις Καταστάσεις Αποτελεσμάτων των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι, οι πλήρεις δημοσιευμένες Οικονομικές Καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες Εκθέσεις Ελέγχου του Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή της Εταιρείας, θα πρέπει να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο σε μορφή pdf ή αντίστοιχη).

Εφόσον έχει παρέλθει ένα εξάμηνο από την ημερομηνία αναφοράς των πιο πρόσφατων ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων, συνοποβάλλεται ο Ισολογισμός (ή Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης) και η Κατάσταση Αποτελεσμάτων για την ενδιάμεση περίοδο που έχουν συνταχθεί οικονομικές καταστάσεις ή εναλλακτικά προσκομίζεται πρόχειρος συνοπτικός Ισολογισμός και Κατάσταση Αποτελεσμάτων, με τα πιο πρόσφατα διαθέσιμα μηνιαία στοιχεία υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Εάν ο προσφέρων δεν έχει υποχρέωση από την ισχύουσα νομοθεσία να συντάσσει οικονομικές καταστάσεις, θα υποβληθεί Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται:

- α. ότι δεν υποχρεούται από την ισχύουσα νομοθεσία να συντάσσει οικονομικές καταστάσεις και
- β. ο κύκλος εργασιών για κάθε ένα από τα αντίστοιχα πιο πάνω χρονικά διαστήματα

β. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 3.2.B.2 του Τεύχους 1 της Διακήρυξης.

γ. Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, τουλάχιστον ίση με το ποσό του 1.000.000 €.



### 6.3.3 Αποδεικτικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

#### α. Αποδεικτικά εμπειρίας

Τον Πίνακα ή Πίνακες Εμπειρίας & Συστάσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), μαζί με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις/συστάσεις, που προβλέπονται στην παράγραφο 3.2.Γ.1 του τεύχους 1 της Διακήρυξης.

#### β. Αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης πλήρωσης του κριτηρίου συμμετοχής της παραγράφου 3.2.Γ.2 του τεύχους 1 της Διακήρυξης

#### γ. Αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης πλήρωσης του κριτηρίου συμμετοχής της παραγράφου 3.2.Γ.3 του τεύχους 1 της Διακήρυξης

### 6.3.4 Συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ.

Τα απαιτούμενα στην παράγραφο 3.2.Δ του τεύχους 1 της Διακήρυξης πιστοποιητικά σε ισχύ.

### 6.3.5 Τεχνικά στοιχεία προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά, σε ξεχωριστά έγγραφα, θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

1. Αναλυτικό πίνακα με τις ημέρες & τις ώρες εργασίας του φυλακτικού προσωπικού και των εποπτών (πρόγραμμα επισκέψεων εποπτών) για κάθε φυλακτικό σημείο που αναφέρεται στον διαγωνισμό. Κατάθεση υποδείγματος προγράμματος φύλαξης ανά φυλακτικό σημείο όπως αυτό παρέχεται στο Παράρτημα ΙV – Πρόγραμμα Φύλαξης Εγκατάστασης.
2. Ο αριθμός εποπτών που θα διατίθεται από τον ανάδοχο για την εποπτεία των σημείων φύλαξης.
3. Ο συνολικός αριθμός του προσωπικού ασφαλείας που θα διατεθεί από τον προσφοροδότη για το σύνολο των φυλακτικών σημείων που αναφέρεται η Διακήρυξη του Διαγωνισμού.
4. Αντίγραφο άδειας για χρήση στολών, εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, για το προσωπικό του σύμφωνα με το ν.3707/2007 (Α'209) καθώς και της ΚΥΑ Φ.456/38/505989/Σ.4746/2017 (ΦΕΚ 3435/Β/4-10-2017)  
«Ενιαία στολή του προσωπικού ασφαλείας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας».
5. Αντίγραφο Άδειας συστήματος ασύρματου δικτύου TETRA (Terrestrial Trunked Radio), Πανελλαδικής εμβέλειας, με ημερομηνία έκδοσης της άδειας, ενός έτους προγενέστερη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων θα διαθέτει για το προσωπικό ασφαλείας του, για κάθε φυλακτικό σημείο που αναφέρεται στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού:
  - α) Αλεξίσφαιρο γιλέκο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/151-α' (ΦΕΚ Β' 2039/22.09.2009).
  - β) Φακό τύπου MAGLITE (με 3 τουλάχιστον μπαταρίες - μεγάλο μέγεθος φακού) συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού που αφορά εφεδρικές μπαταρίες και φορτιστή.

- γ) Σφυρίχτρα.  
δ) Κινητό τηλέφωνο αποκλειστικά για το φυλακτικό σημείο.  
ε) Ασύρματη συσκευή TETRA αποκλειστικά για κάθε φυλακτικό σημείο.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων δεσμεύεται να διαθέσει σε προσωπικό που θα του υποδειχτεί από την Διεύθυνση Ασφάλειας Εγκαταστάσεων της ΔΕΗ ΑΕ, δύο (2) επιπλέον ασύρματες συσκευές TETRA, πέρα από αυτή που θα εγκατασταθεί στο κάθε φυλακτικό σημείο.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων δεσμεύεται το προσωπικό ασφαλείας που θα παρέχει για την εκτέλεση του έργου υποχρεωτικά θα πληροί κατ' ελάχιστο τα παρακάτω κριτήρια:
- Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ασφαλείας ΙΕΠΥΑ τουλάχιστον 3ετής
  - Ελληνική Υπηκοότητα
  - Εκπληρωμένη στρατιωτική θητεία για τους άντρες
  - Ύψος άνω του 1.70 για τους άντρες και 1.60 για τις γυναίκες
  - Ηλικία από 27 ετών έως 40 ετών
  - Γνώση βασικού χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
  - Γνώση Αγγλικής γλώσσας – προφορικά & γραπτά (βασικό επίπεδο επικοινωνίας)
  - Ελάχιστο χρόνο προϋπηρεσίας στον προσφοροδότη ή σε άλλη εταιρεία παροχής υπηρεσιών προσωπικού ασφαλείας ΙΕΠΥΑ, τα δύο (2) τελευταία έτη
  - Εκπαίδευση στην φύλαξη κρίσιμων στόχων & υποδομών
  - Εκπαίδευση στα κατασβεστικά μέσα καθώς και στην χρήση ατομικών κατασβεστικών μέσων.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων δεσμεύεται το προσωπικό ασφαλείας που θα παρέχει για την εκτέλεση του έργου θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για την φύλαξη των σημείων που αναφέρονται στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και δεν θα απασχολούνται σε άλλα φυλακτικά έργα του.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων δεσμεύεται το προσωπικό ασφαλείας που θα παρέχει για την εκτέλεση του έργου της Διακήρυξης του Διαγωνισμού δεν θα εκχωρείται ούτε θα επινοικιάζεται σε άλλες τρίτες εταιρείες ή σε άλλους εργολάβους / υπεργολάβους.
11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων δεσμεύεται το προσωπικό ασφαλείας που θα παρέχει για την εκτέλεση του έργου της Διακήρυξης του Διαγωνισμού δεν θα ενοικιάζεται από άλλες τρίτες εταιρείες ή από άλλους εργολάβους / υπεργολάβους.
12. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων δεσμεύεται σε κάθε περίπτωση, ότι θα έχει την υποχρέωση να επισκευάσει – επανορθώσει κάθε ζημία που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της ΔΕΗ ΑΕ στα σημεία που θα αναλάβει φυλακτικό έργο, καθώς και σε τρίτους, λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού ασφαλείας της.
- Οποιαδήποτε, κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου, επιπλέον τεχνικά στοιχεία.

6.3.6 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων  
Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.5 του τεύχους 1 της Διακήρυξης, στην περίπτωση κατά την οποία ο προσφέρων επικαλείται χρηματοοικονομική, τεχνική ή και επαγγελματική ικανότητα τρίτου.

6.3.7 Προσφορές σύμπραξης/ένωσης  
Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από σύμπραξη/ένωση φυσικών ή και νομικών προσώπων, τα στοιχεία που αναφέρονται στις ως άνω παραγράφους 6.3.1 έως 6.3.5 θα υποβληθούν από κάθε μέλος αυτής ξεχωριστά.

6.3.8 Γνώση τοπικών συνθηκών  
Οι διαγωνιζόμενοι, εφ' όσον το επιθυμούν, μπορούν να επισκεφθούν τα φυλακτικά σημεία μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση Ασφάλειας Εγκαταστάσεων (αρμόδιος Ηλίας Μπεχράκης, τηλ.: 210 5293206).

#### 6.4 Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά θα περιέχει:

6.4.1 Συμπληρωμένη/ες από τους προσφέροντες με τις/τα προσφερόμενες/α τιμές/τιμήματα (και τις ποσότητες όπου απαιτείται από τη Διακήρυξη) την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, σύμφωνα με το εγχειρίδιο χρήσης αυτού.

6.4.2 Την Οικονομική Προσφορά και σε μορφή αρχείου pdf ή αντίστοιχου, συμπληρωμένη ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο με βάση το/τα επισυναπτόμενο/α σχετικό/α έντυπο/α στη Διακήρυξη υπόδειγμα/τα, την οποία πρέπει να υπογράψει ψηφιακά και να την υποβάλει ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του Συστήματος.

Η οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται απαραίτητως από σχετική ανάλυση του προσφερόμενου τιμήματος, όπου θα αναφέρονται:

A) Ο αριθμός και η ηλικία των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

B) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.

Γ) Η εν ισχύ συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του προσωπικού ασφάλειας ΙΕΠΥΑ που θα παρέχει ο προσφοροδότης, αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται και να αποδεικνύεται η κατάθεσή της, στην επιθεώρηση εργασίας.

Δ) Το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.

E) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού να αναφέρουν τα ανωτέρω στοιχεία. Στη οικονομική τους προσφορά θα πρέπει να υπολογίσουν εύλογο ποσό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του τεχνικού τους εξοπλισμού, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επισημαίνεται ότι μεταξύ των φόρων, τελών και κρατήσεων τα οποία επιβαρύνεται ο ανάδοχος συμπεριλαμβάνεται και η κράτηση 0,06% (α.350 παρ. 3 ν. 4412/2016) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης.

Η οικονομική προσφορά επίσης θα συνοδεύεται με συμπληρωμένους τους συνημμένους αναλυτικούς πίνακες, που αφορούν τις νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστικές των εργαζομένων, ανά φυλακτικό σημείο.

#### 6.4.3 Τον Πίνακα κατανομής Τιμήματος (σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης).

Εφιστάται η προσοχή στους Προσφέροντες ότι:

- Η συμπλήρωση των οικονομικών στοιχείων στα παραπάνω έντυπα ή τεύχη πρέπει απαραίτητα να γίνει με ευκρίνεια.
- Απαγορεύονται σχόλια, όροι, προϋποθέσεις, που σχετίζονται με τις/το προσφερόμενες/ο τιμές/τίμημα.

#### 6.4.4 Τα κοινά στοιχεία που περιλαμβάνονται στην/στις ειδική/ες ηλεκτρονική/ες φόρμα/ες του Συστήματος και στην υποβαλλόμενη σε μορφή αρχείου pdf οικονομική προσφορά πρέπει να συμφωνούν. Σε αντίθετη περίπτωση, υπερισχύουν τα στοιχεία της υποβαλλόμενης σε μορφή αρχείου pdf οικονομικής προσφοράς, τα οποία και θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών. Προς τούτο, στην περίπτωση αυτή θα εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 8.4.2 (τελευταίο εδάφιο) του παρόντος τεύχους.

## **Άρθρο 7**

### **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση και Τυπική Αξιολόγηση Προσφορών**

#### 7.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών – πρόσβαση συμμετεχόντων

7.1.1 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, μετά από σχετική ενημέρωση των συμμετεχόντων, σε εύλογο χρονικό διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο 1.5 του τεύχους 1 της Διακήρυξης, από την ορισμένη για το σκοπό αυτό Επιτροπή στο Σύστημα.

7.1.2 Κατά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Α (Τυπικά Στοιχεία)

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το σύνολο των τυπικών στοιχείων θα είναι ηλεκτρονικά προσβάσιμα μέσω του συστήματος, άμεσα, από όλους τους διαγωνιζόμενους πλην τυχόν συγκεκριμένων και ειδικών στοιχείων που έχουν συμπεριληφθεί με μέριμνα και ευθύνη του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1.1.3 του παρόντος τεύχους, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί και σημανθεί καταλλήλως από αυτούς ως «Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς» προς διασφάλιση των συμφερόντων τους, καθότι κρίνουν ότι τα υπόψη στοιχεία προστατεύονται από εμπορικό, βιομηχανικό ή επαγγελματικό κλπ απόρρητο. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος παραλείψει να

χαρακτηρίσει κατά τα ως άνω τα υπόψη στοιχεία της προσφοράς του η ΔΕΗ ουδεμία ευθύνη φέρει για την δημοσιοποίησή τους μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών.

## 7.2 Τυπική Αξιολόγηση προσφορών

7.2.1 Στο πλαίσιο της τυπικής αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή ελέγχει την ύπαρξη και την πληρότητα των απαιτούμενων ψηφιακών εγγράφων σύμφωνα με την παράγραφο 6.2 του παρόντος τεύχους. Επίσης η Επιτροπή ελέγχει εάν στο Φάκελο Α υπάρχουν τυχόν ψηφιακά έγγραφα, πέραν των προβλεπομένων στη Διακήρυξη, στα οποία τίθενται όροι και προϋποθέσεις που εμπίπτουν στην παράγραφο 5.3 του παρόντος τεύχους.

7.2.2 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή μπορεί να καλεί μέσω του συστήματος τους προσφέροντες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 παρ.4 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 310 του ν. 4412/2016) και της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του ΚΕΠΥ, να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί χωρίς τη συναίνεση του διαγωνιζομένου να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία ψηφιακής κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από τον αναθέτοντα φορέα δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για το συμμετέχοντα/ υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των προσφερόντων πρέπει να δίνονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Στο πλαίσιο αυτό αποσαφηνίζεται ότι προσφορές οι οποίες δεν θα περιλαμβάνουν στο Φάκελο Α την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, τις Δηλώσεις νομιμοποίησης, αποδοχής όρων και ισχύος προσφορών, το ΕΕΕΣ και την τυχόν δήλωση/έγγραφο του διαγωνιζόμενου για ύπαρξη εμπιστευτικών στοιχείων, καθώς και σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης φυσικών ή/και νομικών προσώπων ή επίκλησης της ικανότητας τρίτου τις σχετικές αντίστοιχες δηλώσεις, θα απορρίπτονται.

Η υποβολή εκ των υστέρων των πιο πάνω στοιχείων με τυχόν προσφυγή δεν είναι αποδεκτή.

Η ΔΕΗ δύναται να κάνει δεκτές συμπληρώσεις ή/και διευκρινίσεις που υποβάλλονται, κατόπιν αιτήματός της, επί των παραπάνω υποβληθέντων μαζί με την προσφορά εγγράφων, εφόσον ο προσφέρων με τις συμπληρώσεις και διευκρινίσεις αυτές συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Ειδικότερα για την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής γίνεται αποδεκτή συμπλήρωσή της μόνον προς πλήρη συμμόρφωση με το συμπεριλαμβανόμενο στη διακήρυξη υπόδειγμα αυτής. Οι εκ των υστέρων σχετικές συμπληρώσεις / διευκρινίσεις δεν αναπληρώνουν τα βασικά στοιχεία αυτής, τα οποία είναι η εκδούσα αρχή, ο υπέρ του οποίου παρέχεται η εγγύηση, το ποσό, ο αριθμός της Εγγυητικής Επιστολής, τα στοιχεία του διαγωνισμού και η υπογραφή του εκδότη, και ο μετέχων οφείλει να υποβάλει με την προσφορά του.

7.2.3 Αμέσως μετά θα υποβληθεί γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων αναδόχων.

Η ΔΕΗ μπορεί να αποκλείσει από την περαιτέρω διαδικασία σύναψης της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Μετά τη λήψη του πιστοποιητικού, η Επιτροπή αποφασίζει για όσες προσφορές θα πρέπει να αποκλεισθούν από το διαγωνισμό, λόγω μη ικανοποίησης των απαιτήσεων της Διακήρυξης ως προς την πληρότητα και την επάρκεια των στοιχείων του Φακέλου Α των προσφορών.

7.2.4 Η υπόψη Επιτροπή καταχωρεί σε σχετικό Πρακτικό το αποτέλεσμα της τυπικής αξιολόγησης των προσφορών.

Το αποτέλεσμα της τυπικής αξιολόγησης των προσφορών γνωστοποιείται σε όλους τους προσφέροντες από την αρμόδια Υπηρεσία, μέσω της καταχώρισής του στο Σύστημα και την αποστολή, μέσω του Συστήματος, σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος.

Για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές παρατίθενται αναλυτικά οι λόγοι που αποκλείστηκε κάθε μία εξ αυτών.

Σε περίπτωση υποβολής γραπτής αίτησης διαγωνιζομένου για παροχή σχετικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 75 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 300 του ν. 4412/2016) και την παράγραφο 2 του άρθρου 10 του ΚΕΠΥ, που αφορούν τη φάση αυτή ή οποιαδήποτε επόμενη φάση του διαγωνισμού, τα αιτηθέντα στοιχεία γνωστοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης αυτής, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου της παραπάνω οδηγίας.

7.2.5 Οι διαγωνιζόμενοι των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα υποβολής προσφυγής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.

### 7.3 Διαχείριση τυπικά απορριφθεισών προσφορών

Σε κάθε Προσφέροντα που αποκλείστηκε από την Επιτροπή θα επιστρέφεται επί αποδείξει, η πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής (ΕΕΣ) στο Διαγωνισμό.

Η επιστροφή αυτή πραγματοποιείται μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση προσφυγών και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων. Επίσης, μπορεί τα στοιχεία αυτά να παραληφθούν από τον προσφέροντα και πριν από τη λήξη των προθεσμιών αυτών, εφόσον ο προσφέρων αποστείλει μέσω του Συστήματος Επιστολή ψηφιακά υπογεγραμμένη με την οποία θα δηλώνει ότι παραιτείται από το δικαίωμα υποβολής προσφυγών και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων. Σε αντίθετη περίπτωση η ΕΕΣ στο διαγωνισμό θα επιστραφεί στον προσφέροντα μετά την έκδοση τυχόν απορριπτικής απόφασης επί των προσφυγών και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων. Η τεχνική και οικονομική προσφορά παραμένει στο σύστημα χωρίς να είναι προσβάσιμη από οποιονδήποτε.

#### 7.4 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση τεχνικών προσφορών - πρόσβαση συμμετεχόντων

7.4.1 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών γίνεται, μετά από σχετική ενημέρωση των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί τυπικά αποδεκτές σύμφωνα με τα προαναφερόμενα, από την ορισμένη για το σκοπό αυτό Επιτροπή στο Σύστημα.

7.4.2 Κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Β (Τεχνικά Στοιχεία)

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το σύνολο των τεχνικών στοιχείων θα είναι ηλεκτρονικά προσβάσιμα μέσω του συστήματος, άμεσα, από τους κατά τα ανωτέρω διαγωνιζόμενους πλην τυχόν συγκεκριμένων και ειδικών στοιχείων που έχουν συμπεριληφθεί με μέριμνα και ευθύνη του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1.1.3 του παρόντος τεύχους, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί και σημανθεί καταλλήλως από αυτούς ως «Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς» προς διασφάλιση των συμφερόντων τους, καθότι κρίνουν ότι τα υπόψη στοιχεία προστατεύονται από εμπορικό, βιομηχανικό ή επαγγελματικό κλπ απόρρητο. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος παραλείψει να χαρακτηρίσει κατά τα ως άνω τα υπόψη στοιχεία της προσφοράς του η ΔΕΗ ουδεμία ευθύνη φέρει για την δημοσιοποίησή τους μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών.

### **Άρθρο 8** **Τεχνική και Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών**

#### 8.1 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

8.1.1 Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται σε δύο διαδοχικά στάδια:

- Έλεγχος πλήρωσης κριτηρίων επιλογής, τεχνικών στοιχείων προσφορών και κριτηρίων ανάθεσης
- Αποσφράγιση – αξιολόγηση Οικονομικών προσφορών

### 8.1.2 Επικοινωνία με προσφέροντες

Η αρμόδια Επιτροπή προκειμένου να φέρει σε πέρας το έργο της:

Μπορεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 παρ.4 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 310 του ν. 4412/2016) και την παράγραφο 1 του άρθρου 21 του ΚΕΠΥ, να επικοινωνεί μέσω του Συστήματος απευθείας με τους προσφέροντες, για την παροχή ή/και υποβολή, εντός τακτής προθεσμίας που θα εκτιμάται κατά περίπτωση και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, αναγκαίων διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών στοιχείων επί του περιεχομένου της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, σχετικά με ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η ΔΕΗ κρίνει ότι μπορούν να θεραπευτούν. Οι διευκρινίσεις ή και συμπληρώσεις αυτές δεν πρέπει να έχουν ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδουν αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της συγκεκριμένης προσφοράς σε σχέση με τις λοιπές. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται χωρίς να έχει ζητηθεί από τη ΔΕΗ δεν λαμβάνεται υπόψη.

Επίσης, η ΔΕΗ μπορεί να ζητά πληροφορίες από άλλες πηγές, να λαμβάνει υπόψη και να συνεκτιμά, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση της κρίσης της.

### 8.1.3 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων αξιολόγησης προσφορών

Το αποτέλεσμα αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε φάση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησής τους γνωστοποιείται σε όλους τους προσφέροντες από την αρμόδια Επιτροπή, μέσω της καταχώρισής του στο Σύστημα και την αποστολή, μέσω του Συστήματος, σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος.

Για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές παρατίθενται αναλυτικά οι λόγοι που αποκλείσθηκε κάθε μία εξ αυτών.

Σε περίπτωση δε υποβολής μέσω του Συστήματος αιτήματος διαγωνιζομένου σχετικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης της προσφοράς του μετά το πέρας κάθε φάσης της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης και εφόσον τα στοιχεία αυτά δεν έχουν δοθεί σε προηγούμενο χρονικό σημείο σύμφωνα με τα ανωτέρω, η γνωστοποίησή τους, επίσης μέσω του Συστήματος, γίνεται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της αίτησης αυτής, σύμφωνα με την παράγραφο 2.β του άρθρου 75 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 300 του ν. 4412/2016), με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου και την παράγραφο 2 του άρθρου 10 του ΚΕΠΥ.

## 8.2 Έλεγχος συμμόρφωσης προσφορών με τα κριτήρια επιλογής, τις τεχνικές απαιτήσεις και τους εν γένει εμπορικούς όρους της Διακήρυξης.



Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση όλων των δικαιολογητικών και στοιχείων που περιέχονται στο Φάκελο Β, προκειμένου να διαπιστώσει αν η προσφορά κάθε προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, όσον αφορά τη δυνατότητά του να υλοποιήσει το αντικείμενο της σύμβασης έγκαιρα, με πληρότητα και αρτιότητα.

### 8.3 Αποτελέσματα τεχνικής αξιολόγησης

Η αρμόδια Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη, κρίνει αιτιολογημένα για όσες Προσφορές τυχόν θα πρέπει να απορριφθούν.

Το αποτέλεσμα της Τεχνικής Αξιολόγησης των Προσφορών ανακοινώνεται στη συνέχεια στους προσφέροντες σύμφωνα με τα αναφερθέντα στην πιο πάνω παράγραφο 8.1.3.

Οι Προσφέροντες, των οποίων απορρίπτονται οι Προσφορές, έχουν δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.

Σε περίπτωση απόρριψης προσφοράς και μετά την άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών για την άσκηση προσφυγών και εν γένει ενδίκων βοηθημάτων ή σε περίπτωση που ασκηθούν, μετά την έκδοση απορριπτικής απόφασης επί των ενδίκων αυτών βοηθημάτων, η οικονομική προσφορά παραμένει στο σύστημα χωρίς να είναι προσβάσιμη από οποιονδήποτε. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής διαβιβάζεται στον εκδότη αυτής.

### 8.4. Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών - Πρόσβαση συμμετεχόντων - Αξιολόγηση

8.4.1 Τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, που κρίθηκαν αποδεκτές μετά την τυπική και τεχνική αξιολόγηση, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή, σε ημερομηνία και ώρα που θα έχει προκαθορισθεί στο Σύστημα με βάση την εξέλιξη της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, οι συμμετέχοντες στη φάση αυτή του διαγωνισμού θα έχουν πλήρη ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτών.

#### 8.4.2 Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή:

- ελέγχει εάν οι προσφέροντες υπέβαλαν όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με την παράγραφο 6.4 του Άρθρου 6 του παρόντος Τεύχους.
- ελέγχει εάν οι Προσφορές περιέχουν αποκλίσεις από τους Εμπορικούς και Οικονομικούς Όρους των Τευχών της Διακήρυξης, για όσα στοιχεία περιλαμβάνονται σε αυτές. Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων τέτοιας φύσεως η Προσφορά θα απορριφθεί οριστικά.  
Ακολουθώς το αποτέλεσμα του ως άνω ελέγχου ανακοινώνεται στους προσφέροντες, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πιο πάνω παράγραφο 8.1.3.

Οι διαγωνιζόμενοι των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος τεύχους.

- ελέγχει την ύπαρξη τυχόν σφαλμάτων και προβαίνει στη διόρθωσή τους, σύμφωνα με τα ρητώς προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος τεύχους.
- προβαίνει στην οικονομική αξιολόγηση των οικονομικά αποδεκτών προσφορών με τη διαδικασία που έχει καθοριστεί στη Διακήρυξη και υπολογίζει το συνολικό οικονομικό αποτέλεσμα.
- ελέγχει την ορθότητα του παραγόμενου μέσω του Συστήματος Πίνακα Μειοδοσίας.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή διαπιστώσει σε οποιαδήποτε εκ των οικονομικών προσφορών απόκλιση μεταξύ τιμών συμπληρωμένων από τους διαγωνιζόμενους στην ειδική φόρμα του Συστήματος και της επισυναφθείσας σε αυτό ψηφιακά υπογεγραμμένης αντίστοιχης οικονομικής προσφοράς, επανακαταρτίζει τον Πίνακα Μειοδοσίας με τις τιμές της ψηφιακά υπογεγραμμένης οικονομικής προσφοράς και αναρτά το διορθωμένο Συγκριτικό Πίνακα στο Σύστημα.

8.4.3 Το τίμημα της προσφοράς, όπως αυτό διαμορφώθηκε με τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 8.4.2, αποτελεί το συγκριτικό τίμημα της προσφοράς, με βάση το οποίο καθορίζεται η σειρά μειοδοσίας.

Εφόσον δύο ή περισσότεροι προσφέροντες, προσφέρουν την ίδια τιμή η σύμβαση θα ανατεθεί στον προσφέροντα που θα έχει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία με βάση τα ακόλουθα συνδυαστικά κριτήρια αξιολόγησης και σύμφωνα με τους παρακάτω συντελεστές βαρύτητας. Συγκεκριμένα, τα κριτήρια αξιολόγησης και οι Συντελεστές Βαρύτητας (Σ.Β.) ορίζονται ως εξής:

- ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α: Ο Προσφέρων θα αναφέρει και θα αποδεικνύει τις πράξεις επιβολής προστίμου κατά τα τρία (3) τελευταία έτη από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σ.ΕΠ.Ε. για παραβάσεις της εργατικής Νομοθεσίας.
- ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β (Σ.Β. 30%): Ο Προσφέρων θα διαθέτει και θα αποδεικνύει το μεγαλύτερο ποσοστό του ειδικού κύκλου εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις στο αντικείμενο της φύλαξης εγκαταστάσεων.
- ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ (Σ.Β. 40%): Ο Προσφέρων θα διαθέτει και θα αποδεικνύει το μεγαλύτερο ποσοστό κερδοφορίας (καθαρά κέρδη προ φόρων/κύκλο εργασιών) συσσωρευτικά κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι εκείνη που συγκεντρώνει τον υψηλότερο Συνολικό Βαθμό (Ζ).

Ο Συνολικός Βαθμός Ζ υπολογίζεται για κάθε προσφορά (i) ως εξής:

Συνολικός Βαθμός Z:

$$Z = A_i + [B_i / B_{\max}] * 0,30 + [G_i / G_{\max}] * 0,40$$

Όπου:

A<sub>i</sub>: ο αριθμός των πράξεων επιβολής προστίμου κατά τα τρία (3) τελευταία έτη από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σ.ΕΠ.Ε. για παραβάσεις της εργατικής Νομοθεσίας.

Ο συντελεστής A<sub>i</sub> θα λαμβάνει τις ακόλουθες τιμές ανάλογα με τον αριθμό των πιο πάνω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας:

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I: Παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση ΥΑ 291/2019 (ΥΑ 29164/755 ΦΕΚ Β 2686 2019), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από ισάριθμους διενεργηθέντες ελέγχους.

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II: Παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν αδήλωτη εργασία οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από ισάριθμους διενεργηθέντες ελέγχους.

Συγκεκριμένα:

- Αριθμός Παραβάσεων 0: 0,30
- Αριθμός παραβάσεων 1, Κατηγορίας I: 0,26
- Αριθμός παραβάσεων 1 Κατηγορίας II: 0,22
- Αριθμός παραβάσεων 2 Κατηγορίας I : 0,18
- Αριθμός παραβάσεων 1 Κατηγορίας I + 1 Κατηγορίας II: 0,14
- Αριθμός παραβάσεων 2 Κατηγορίας I + 1 Κατηγορίας II: 0,10

B<sub>i</sub>: Το ποσοστό του ειδικού κύκλου εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις στο αντικείμενο της φύλαξης εγκαταστάσεων, της προσφοράς i .

B<sub>max</sub>: Το μέγιστο ποσοστό του ειδικού κύκλου εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις στο αντικείμενο της φύλαξης εγκαταστάσεων από τις προσφορές που υποβλήθηκαν.

G<sub>i</sub>: Το ποσοστό κερδοφορίας (καθαρά κέρδη προ φόρων/κύκλο εργασιών) σωρευτικά για την περίοδο 2015-2019 της προσφοράς i.

G<sub>max</sub> : Το μεγαλύτερο ποσοστό κερδοφορίας (καθαρά κέρδη προ φόρων/κύκλο εργασιών) σωρευτικά για την περίοδο 2015-2019 από τις προσφορές που υποβλήθηκαν.

Σε περίπτωση ισοτιμίας και αυτών, θα διενεργηθεί κλήρωση μεταξύ τους. Σε αυτήν την περίπτωση, η κλήρωση θα διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή παρουσία των ενδιαφερομένων.

Αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενό της, η ΔΕΗ ΑΕ θα απαιτήσει από τον οικονομικό φορέα να εξηγήσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, την τιμή που προτείνει στην προσφορά. Οι εξηγήσεις μπορεί να αφορούν ιδίως: (α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών, (β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών, (γ) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 253 παρ. 2 του ν. 4412/2016, (δ) τη

συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 336 του ν. 4412/2016 και ε) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα. Η ΔΕΗ ΑΕ αξιολογεί τις παρεχόμενες πληροφορίες σε συνεννόηση με τον προσφέροντα. Η ΔΕΗ ΑΕ μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται ανωτέρω. Η ΔΕΗ ΑΕ απορρίπτει την προσφορά, εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις του άρθρου 253 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Εάν η ΔΕΗ ΑΕ διαπιστώσει, ότι μία προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά γι' αυτόν τον λόγο μόνο μετά από διαβούλευση με τον προσφέροντα και εφόσον αυτός δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας που θα του τάξει για τον σκοπό αυτό η ΔΕΗ ΑΕ, ότι η εν λόγω ενίσχυση είναι σύμφωνα με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 ΣΛΕΕ. Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς εξ αυτού του λόγου η ΔΕΗ ΑΕ ενημερώνει σχετικώς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για την απόδειξη ότι η χορηγηθείσα κρατική ενίσχυση είναι σύμφωνη με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 ΣΛΕΕ ο προσφέρων προσκομίζει, εντός της τεθείσας προθεσμίας, τα έγγραφα του άρθρου 313 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Ο ΦΠΑ που επιβάλλεται στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδοθούν από τον Προσφέροντα προς τη ΔΕΗ, δεν θα περιλαμβάνεται στο τίμημα και δεν λαμβάνεται υπόψη στη σύγκριση των προσφορών.

#### 8.5 Αποδεικτικά νομιμοποίησης και μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού μειοδότη/των

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών και τον καθορισμό της σειράς μειοδοσίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου, συμπεριλαμβανομένων και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας κλήρωσης, σε περίπτωση πλειόνων μειοδοτών λόγω ισοδυναμίας των προσφορών, καθώς και της εκδίκασης τυχόν προσφυγών από την αρμόδια Αρχή, προσκαλείται ο προσφέρων για τον οποίο πρόκειται να προταθεί να γίνει κατακύρωση, εντός προθεσμίας κατά μέγιστο είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, που του αποστέλλεται μέσω του Συστήματος, να προσκομίσει τα αποδεικτικά της παραγράφου 6.2.B του παρόντος τεύχους.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, σε ηλεκτρονικό φάκελο και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6.1.1.1 του παρόντος τεύχους για την υποβολή των προσφορών. Ο Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να προσκομίσει και σε έντυπη μορφή τα ως άνω δικαιολογητικά εφόσον του ζητηθεί.

Ακολουθως, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στο μειοδότη να τα υποβάλει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής ειδοποίησης μέσω του Συστήματος. Η ΔΕΗ δύναται να

παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατά μέγιστο άλλες δεκαπέντε (15) ημέρες, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς.

Όταν ο μειοδότης υποβάλει το σύνολο των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, τότε τα στοιχεία αυτά αναρτώνται σε προσβάσιμο χώρο του Συστήματος και ειδοποιούνται όλοι οι διαγωνιζόμενοι που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά να λάβουν γνώση (θέαση) αυτών μέσω του Συστήματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος, μετά τη χορηγηθείσα παράταση, δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχτεί κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, τεκμαίρεται ο αποκλεισμός του από την περαιτέρω διαδικασία και ζητείται από το συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των κριτηρίων ανάθεσης της σύμβασης να προσκομίσει τα υπόψη δικαιολογητικά. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν υποβάλλει - προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Πριν από την κοινοποίηση στον υποψήφιο ανάδοχο της απόφασης κατακύρωσης αυτός προσκαλείται από τη ΔΕΗ και υποχρεούται να επικαιροποιήσει όσα εκ των δικαιολογητικών μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 6.2.Β έχει παρέλθει η ισχύς τους καθώς και τις σχετικές δηλώσεις.

Η αρμόδια Επιτροπή, τέλος, συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών.

## **Άρθρο 9** **Προσφυγές Προσφερόντων**

- 9.1 Για τις διαφορές που αναφύονται καθ' όλα τα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας μεταξύ της ΔΕΗ ως Αναθέτοντα Φορέα και των Οικονομικών Φορέων, ισχύουν οι διαδικασίες που αναφέρονται στις διατάξεις του Βιβλίου IV του ν. 4412/2016 και του Κανονισμού Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΠΔ 39/ΦΕΚ Α' 64/ 04.05.2017), όπως εκάστοτε ισχύουν.
- 9.2 Κάθε, κατά τα ανωτέρω, προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος και κοινοποιείται στην ΑΕΠΠ μέσω του Συστήματος.
- 9.3 Η κατάθεση της προσφυγής γίνεται με τη χρήση του τυποποιημένου έντυπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Π.Δ. 39/2017, στο οποίο επισυνάπτονται σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) ή αντίστοιχου:
  - το σχετικό έγγραφο της προσφυγής, στην αρχή της ονομασίας του οποίου πρέπει να αναγράφεται «προδικαστική προσφυγή». Η προσφυγή πρέπει να φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή σύμφωνα με την παράγραφο 1.4 του τεύχους 1 της Διακήρυξης.
  - Τα σχετικά αποδεικτικά καταβολής του παραβόλου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ΠΔ 39/2017.

- 9.4 Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσης της και κοινοποίησης της ΑΕΠΠ στο Σύστημα.
- 9.5 Μέσω του Συστήματος ενημερώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα από την Επιχείρηση κάθε ενδιαφερόμενος τρίτος, για την υποβληθείσα προσφυγή.
- 9.6 Η απόφαση της Αρχής γνωστοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος, ενώ ταυτόχρονα αποστέλλεται μέσω του Συστήματος σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στον οικείο προσφεύγοντα.
- 9.7 Οι προθεσμίες για την άσκηση προδικαστικών προσφυγών και των τυχόν επακόλουθων ενδίκων βοηθημάτων δεν κωλύουν την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των προβλεπομένων στα άρθρα 364, 366 και 372 του ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 10** **Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού** **Αναγγελία Ανάθεσης**

- 10.1 Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματός του από τα εξουσιοδοτημένα όργανα της Επιχείρησης. Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της Προσφοράς που γίνονται δεκτές από το μειοδότη.
- 10.2 Η κατακύρωση ανάθεσης της σύμβασης γνωστοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος στον Ανάδοχο με επιστολή με την οποία καλείται να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πιστοποιητικά που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την υπογραφή σύμβασης αναλόγου ύψους.

Ταυτόχρονα η ως άνω ανάθεση της σύμβασης αναγγέλλεται ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος και στους λοιπούς Προσφέροντες οι οποίοι υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές.

Η ΔΕΗ ενημερώνει ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος, σύμφωνα με την παράγραφο 2.γ του άρθρου 75 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 300 του ν. 4412/2016) και την παράγραφο 2 του άρθρου 10 του ΚΕΠΥ, κατόπιν αιτήσεως προσφέροντος, για τον επιλεγέντα υποψήφιο ανάδοχο με αναφορά στα χαρακτηριστικά και στα πλεονεκτήματα της προσφοράς του, μέσα σε εύλογη προθεσμία ή οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής γραπτής αίτησης.

- 10.3 Σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης νομικών προσώπων, η κατακύρωση θα γίνει στο όνομα όλων των μελών αυτής και θα τεθεί διάταξη στο συμφωνητικό σύμφωνα με την οποία τα μέλη της ενέχονται και ευθύνονται έναντι της ΔΕΗ ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και σε ολόκληρο το καθένα χωριστά, θα εκπροσωπούνται από κοινό εκπρόσωπο και ότι θα ελέγχεται από τη ΔΕΗ η ουσιαστική συμμετοχή στη σύμπραξη/ένωση όλων των μελών της σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
- 10.4 Σε περίπτωση Ομίλου νομικών προσώπων η Προσφορά του Αναδόχου πρέπει να είναι διαμορφωμένη κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η χωριστή τιμολόγηση από τα μέλη του Ομίλου σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία και πρακτική. Στην αντίθετη περίπτωση όπου η Προσφορά του Αναδόχου δεν πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, ο Ανάδοχος υποχρεούται

πριν την υπογραφή της σύμβασης να περιβληθεί νομικό τύπο που θα επιτρέψει την από κοινού τιμολόγηση και τότε για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται επιπλέον η κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου του εγγράφου που θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται η προαναφερθείσα απαίτηση.

10.5 Η ΔΕΗ ματαιώνει το διαγωνισμό, εφόσον:

- α. απέβη άγονος λόγω μη υποβολής προσφοράς ή λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων
- β. κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

10.6 Επίσης, η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα:

10.6.1 να ματαιώσει το διαγωνισμό στο σύνολο ή σε μέρος αυτού, εφόσον κρίνει ότι:

- α. διεξήχθη χωρίς τήρηση των προβλεπομένων κανόνων, με συνέπεια τον επηρεασμό του αποτελέσματος
- β. το αποτέλεσμα είναι μη ικανοποιητικό για την Επιχείρηση
- γ. ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής
- δ. μεταβλήθηκαν οι ανάγκες της Επιχείρησης
- ε. δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, λόγω ανωτέρας βίας

10.6.2 να ακυρώσει μερικά το διαγωνισμό εάν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα του ή να αποφασίσει την επανάληψή του από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **Άρθρο 11**

### **Περιεχόμενο και υπογραφή Σύμβασης**

11.1 Το περιεχόμενο της σύμβασης διαμορφώνεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου, όπως εγκρίθηκαν από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

11.2 Παράλληλα ο Ανάδοχος καλείται από τη ΔΕΗ να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της σχετικής πρόσκλησης, την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, τα δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 6.2.B του παρόντος τεύχους και, σε περίπτωση νομικού προσώπου, την απόφαση ορισμού εκπροσώπου για την υπογραφή της σύμβασης.

Αναφορικά με το χρόνο ισχύος των δικαιολογητικών και στοιχείων που καλείται να προσκομίσει ο ανάδοχος, καθώς και για τις λοιπές ρυθμίσεις που διέπουν την υποβολή τους, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στις παραγράφους 6.1.1.4 και 6.2.B του παρόντος τεύχους.

11.3 Μετά την διαμόρφωση του περιεχομένου της σύμβασης και την προσκόμιση των πιο πάνω δικαιολογητικών, ο ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της εντός προθεσμίας η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίηση μέσω του Συστήματος της απόφασης ανάθεσης.

11.4 Εάν αυτός δεν προσέλθει εντός της ως άνω προθεσμίας, η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο και να ζητήσει την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του στο διαγωνισμό, ακολούθως δε να προχωρήσει σε συζητήσεις με τους λοιπούς Προσφέροντες κατά σειρά μειοδοσίας για ανάδειξη Αναδόχου, υπό την προϋπόθεση ότι ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους.

## **Άρθρο 12** **Επιφυλάξεις και Δικαιώματα ΔΕΗ**

12.1 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό (υποβολή προσφοράς) ισοδυναμεί με δήλωση του προσφέροντος ότι έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων, των στοιχείων και των τευχών της Διακήρυξης.

12.2 Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ή να επιφέρει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στα τεύχη της Διακήρυξης. Οι τροποποιήσεις αυτές θα περιλαμβάνονται σε σχετικά Συμπληρώματα της Διακήρυξης, η έκδοση των οποίων θα δημοσιεύεται όπως και η Προκήρυξη του διαγωνισμού.

12.3 Η ΔΕΗ δεν θα έχει ευθύνη ή υποχρέωση, σε καμία περίπτωση, να αποζημιώσει τους Προσφέροντες για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημιά που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή των Προσφορών τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που αυτές δεν θα γίνουν δεκτές ή θ' αναβληθεί ή ματαιωθεί ο διαγωνισμός σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Κατά συνέπεια αυτοί που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά, ανεξάρτητα αν έγιναν ή όχι τελικά δεκτοί, δεν αποκτούν κανένα απολύτως δικαίωμα κατά της ΔΕΗ από τη Διακήρυξη αυτή και την εν γένει συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

12.4 Η προσφορά, η οποία υποβάλλεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης, θεωρείται ως πρόταση προς τη ΔΕΗ και όχι ως αποδοχή πρότασής της.

12.5 Κάθε παράλειψη στην υποβολή της Προσφοράς ή στην υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, δεν δίνει το δικαίωμα σε Προσφέροντα να την επικαλεστεί προκειμένου να τύχει εξαιρέσεως ή ελαττώσεως των υποχρεώσεών του.

12.6 Οι όροι και οι περιορισμοί που αφορούν στην υποβολή των Προσφορών είναι προς όφελος της ΔΕΗ, η οποία δικαιούται, πριν από την υποβολή των προσφορών, να παραιτηθεί απ' αυτούς, χωρίς αυτό να δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους Προσφέροντες ή σε άλλους τρίτους.

Συνημμένα:

- Παραρτήματα I έως IV





**Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης**  
Καποδιστρίου 27 104 32 Αθήνα

Αριθμός Διακήρυξης: ΔΥΣ/20113

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης  
κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΕΥΧΟΥΣ 2**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	3
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς .....	3
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....	19
Πίνακας Κατανομής Τιμήματος.....	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.....	20
Υποδείγματα Πινάκων Εμπειρίας και Συστάσεων .....	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV .....	21

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
(Τεύχος 2 της Διακήρυξης)  
**Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΕΥΡΩ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΕΥΡΩ (€)
1.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ <b>ΚΔΕΠ ΠΑΛΛΗΝΗΣ</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>ΛΕΟΝΤΑΡΙΟΥ 9</b> ΜΕ <b>12-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (18:00 ΕΩΣ 06:00) <b>ΠΛΗΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ		
2.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ <b>ΚΔΕΠ ΠΑΛΛΗΝΗΣ</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>ΛΕΟΝΤΑΡΙΟΥ 9</b> ΜΕ <b>24-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ <b>ΜΟΝΟ</b> ΤΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ		
3.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ <b>ΑΗΣ ΦΑΛΗΡΟΥ</b> ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΔΩΝ <b>ΣΟΛΩΜΟΥ 1 &amp; ΦΑΛΗΡΕΩΣ</b> ΜΕ <b>24-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ <b>ΠΛΕΟΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ		
4.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ <b>ΔΕΘ</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>ΣΟΛΩΜΟΥ 41</b> ΜΕ <b>16-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (06:00 ΕΩΣ 22:00) <b>ΠΛΗΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ		
5.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ <b>ΔΕΗ Α.Ε.</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>3<sup>ης</sup> ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 7</b> ΜΕ <b>12-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (07:00 ΕΩΣ 19:00) <b>ΠΛΗΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ		
6.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ <b>ΔΕΚΠ</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>ΑΛΩΠΕΚΗΣ 4</b> ΜΕ <b>10-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (07:00 ΕΩΣ 17:00) <b>ΠΛΗΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ		
7.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ <b>ΔΥΑΕ</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>ΑΡΑΧΩΒΗΣ 32</b> ΜΕ <b>8-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (07:30 ΕΩΣ 15:30) <b>ΠΛΗΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ		
8.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ <b>ΓΔ/ΟΡ</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>ΧΑΛΚΟΚΟΝΔΥΛΗ 29</b> ΜΕ <b>13-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (07:00 ΕΩΣ 20:00) <b>ΠΛΗΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ		
9.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΗΣ <b>ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ</b> ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ <b>ΔΥΗΠ</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 11-13 &amp; ΓΕΡΑΝΙΟΥ</b> ΜΕ <b>14-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (06:30 ΕΩΣ 20:30) <b>ΠΛΗΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ		
10.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΗΣ <b>ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ &amp; PARKING</b> ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ <b>ΔΥΗΠ</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 11-13 &amp; ΓΕΡΑΝΙΟΥ</b> ΜΕ <b>9,5-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (06:30 ΕΩΣ 16:00) <b>ΠΛΗΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ		

11.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ <b>ΔΕΗ Α.Ε.</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>3<sup>ης</sup> ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 22</b> ΜΕ <b>10-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (08:00 ΕΩΣ 18:00) <b>ΠΛΗΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ		
12.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ <b>ΔΠΛΡ</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>ΠΕΙΡΑΙΩΣ 247-249</b> ΜΕ <b>24-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ <b>ΠΛΕΟΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (9) ΜΗΝΩΝ		
13.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ <b>ΔΠΛΡ</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 190</b> ΜΕ <b>24-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ <b>ΠΛΕΟΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (9) ΜΗΝΩΝ		
14.	ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ <b>ΔΕΗ Α.Ε.</b> ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ <b>ΜΥΛΛΕΡΟΥ 13</b> ΜΕ <b>5-ΩΡΗ</b> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (13:30 ΕΩΣ 18:30) <b>ΠΛΗΝ</b> ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (9) ΜΗΝΩΝ		
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ</b>			
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ</b>			
ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ & ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (1) ΕΤΟΥΣ			<b>50.000,00</b>
<b>Συνολικό Ετήσιο Τίμημα Προσφοράς (αριθμητικά):</b>			
<b>Συνολικό Ετήσιο Τίμημα Προσφοράς (ολογράφως):</b>			

Ημερομηνία:.....

Ο Προσφέρων

Υπογραφή  
Ονοματεπώνυμο, Τίτλος Υπογράφοντος  
Σφραγίδα Οικονομικού Φορέα

Επισήμανση: Το συνολικό ετήσιο ποσό της οικονομικής προσφοράς σε Ευρώ πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στις κατάλληλες θέσεις. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους, θα υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές.

<b>1</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε. <b>Είδος φύλαξης:</b> 12ωρη (18:00 έως 06:00), πλην Σαββατοκύριακων & αργιών, καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους (365ημέρες). <b>Φυλακτικό σημείο:</b> ΚΔΕΠ Παλλήνης, Λεονταρίου 9.	
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1	
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ	
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2	
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ	
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ	
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	
18	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
19	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
20	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ	

<b>2</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε. <b>Είδος φύλαξης:</b> 24ωρη, τα Σαββατοκύριακα & τις αργίες, καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους (365ημέρες). <b>Φυλακτικό σημείο:</b> ΚΔΕΠ Παλλήνης, Λεονταρίου 9.	
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1	
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ	
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2	
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ	
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ	
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	
18	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΡΓΙΑΣ	
19	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΟΥ ΣΑΒΒΑΤΟΥ	
20	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΑΡΓΙΑΣ	
21	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
22	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ	

<b>3</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε. <b>Είδος φύλαξης:</b> 24ωρη, πλέον Σαββατοκύριακων & αργιών, καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους (365ημέρες). <b>Φυλακτικό σημείο:</b> ΑΗΣ ΦΑΛΗΡΟΥ, Σολωμού 1 & Φαληρέως.	
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1	
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ	
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2	
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ	
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ	
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	
18	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΡΓΙΑΣ	
19	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΑΡΓΙΑΣ	
20	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	
21	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
22	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ	

<b>4</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε. <b>Είδος φύλαξης:</b> 16ωρη (06:00 έως 22:00), πλην Σαββατοκύριακων & αργιών, καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους (365ημέρες). <b>Φυλακτικό σημείο:</b> ΔΕΘ, Σολωμού 41.		
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ		Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ		
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ		
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ		
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
18	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ		



<b>5</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε. <b>Είδος φύλαξης:</b> 12ωρη (07:00 έως 19:00), πλην Σαββατοκύριακων & αργιών, καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους (365ημέρες). <b>Φυλακτικό σημείο:</b> 3 <sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 7.		
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ		Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ		
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ		
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ		
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
18	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ		

<b>6</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε. <b>Είδος φύλαξης:</b> 10ωρη (07:00 έως 17:00), πλην Σαββατοκύριακων & αργιών, καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους (365ημέρες). <b>Φυλακτικό σημείο:</b> ΔΕΚΠ, Αλωπεκής 4.		
	A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ		Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ		
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ		
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ		
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
18	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ		

<b>7</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε. <b>Είδος φύλαξης:</b> 8ωρη (07:30 έως 15:30), πλην Σαββατοκύριακων & αργιών, καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους (365ημέρες). <b>Φυλακτικό σημείο:</b> ΔΥΑΕ, Αραχώβης 32.		
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ		Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ		
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ		
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ		
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
18	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ		

<b>8</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε. <b>Είδος φύλαξης:</b> 13ωρη (07:00 έως 20:00), πλην Σαββατοκύριακων & αργιών, καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους (365ημέρες). <b>Φυλακτικό σημείο:</b> ΓΔ/ΟΡ, Χαλκοκονδύλη 29.		
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ		Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ		
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ		
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ		
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
18	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ		

9	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε.		
	<b>Είδος φύλαξης:</b> 14ωρη (06:30 έως 20:30), πλην Σαββατοκύριακων & αργιών, καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους (365ημέρες).		
	<b>Φυλακτικό σημείο:</b> ΔΥΗΠ, Κεντρική είσοδος, Αγ. Κωνσταντίνου 11-13 & Γερανίου.		
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ		Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ		
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ		
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ		
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
18	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ		

<b>10</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε. <b>Είδος φύλαξης:</b> 9,5ωρη (06:30 έως 16:00), πλην Σαββατοκύριακων & αργιών, καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους (365ημέρες). <b>Φυλακτικό σημείο:</b> ΔΥΗΠ, Δεύτερη είσοδος & parking, Αγ. Κωνσταντίνου 11-13 & Γερανίου.		
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ		Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ		
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ		
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ		
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
18	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ		

<b>11</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε. <b>Είδος φύλαξης:</b> 10ωρη (08:00 έως 18:00), πλην Σαββατοκύριακων & αργιών, καθ' όλη την διάρκεια του ημερολογιακού έτους (365ημέρες). <b>Φυλακτικό σημείο:</b> 3 <sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 22.		
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ		Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ		
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ		
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ		
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
18	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ		

<b>12</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε. <b>Είδος φύλαξης:</b> 24ωρη, πλέον Σαββατοκύριακων & αργιών, για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών. <b>Φυλακτικό σημείο:</b> ΔΠΛΡ, Πειραιώς 247-249.	
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1	
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ	
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2	
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ	
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ	
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	
18	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΡΓΙΑΣ	
19	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΑΡΓΙΑΣ	
20	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ	
21	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
22	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ	
23	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΝΕΑ (9) ΜΗΝΩΝ	



<b>13</b>	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε.		
	<b>Είδος φύλαξης:</b> 24ωρη, πλέον Σαββατοκύριακων & αργιών, για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών.		
	<b>Φυλακτικό σημείο:</b> ΔΠΛΡ, Μεσογείων 190.		
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ		Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ		
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ		
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ		
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
18	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΡΓΙΑΣ		
19	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΑΡΓΙΑΣ		
20	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
21	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		
22	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ		
23	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΝΕΑ (9) ΜΗΝΩΝ		

14	<b>Αντικείμενο:</b> Διάθεση προσωπικού ασφάλειας για την φύλαξη εγκατάστασης της ΔΕΗ Α.Ε.		
	<b>Είδος φύλαξης:</b> 5ωρη (13:30 έως 18:30), πλην Σαββατοκύριακων & αργιών, για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών.		
	<b>Φυλακτικό σημείο:</b> Μυλλέρου 13.		
A/A	<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
1	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ		Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Οικ.4241/127/30.1.2019
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		
3	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		
4	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1		
5	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		
7	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		
9	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2		
10	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
11	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
12	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΥ		
13	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		
14	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ		
15	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ		
16	ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
17	ΚΟΣΤΟΣ ΕΤΟΥΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ		
18	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΟΣ		
19	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΝΕΑ (9) ΜΗΝΩΝ		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
(Τεύχος 2 της Διακήρυξης)  
**Πίνακας Κατανομής Τιμήματος**

Το Συνολικό τίμημα σε ΕΥΡΩ θα καταβληθεί όπως παρακάτω:

ΜΕΛΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ/ ΕΝΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΤΙΜΗΜΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	
	Αριθμητικώς	Ολογράφως
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
(Τεύχος 2 της Διακήρυξης)  
**Υποδείγματα Πινάκων Εμπειρίας και Συστάσεων**

<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ</b>							
<b>A/A</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ (Πελάτης)</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ</b>	<b>ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ &amp; ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>





**Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης**  
Καποδιστρίου 27 104 32 Αθήνα

Αριθμός Διακήρυξης: ΔΥΣ/20113

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης  
κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΕΥΧΟΣ 3 ΑΠΟ 8

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
Άρθρο 1 .....	3
Τεύχη της Σύμβασης .....	3
Άρθρο 2 .....	4
Αντικείμενο της Σύμβασης .....	4
Άρθρο 3 .....	4
Συμβατικό Τμήμα .....	4
Άρθρο 4 .....	4
Δικαιώματα Προαίρεσης.....	4
Άρθρο 5 .....	5
Τιμολογήσεις – Πληρωμές.....	5
Άρθρο 6 .....	5
Προθεσμίες Πέρατος - Πρόγραμμα Εκτέλεσης αντικειμένου.....	5
Άρθρο 7 .....	5
Ποινικές Ρήτρες .....	5
Άρθρο 8 .....	6
Εγγυήσεις Εκτέλεσης της Σύμβασης .....	6
Άρθρο 9 .....	6
Ευθύνη Ένωσης/Σύμπραξης.....	6
Άρθρο 10 .....	6
Εγγυήσεις αναφορικά με επίκληση ικανοτήτων Τρίτου .....	6
Άρθρο 11 .....	7
Ισχύς της Σύμβασης.....	7

## ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα την ..... μεταξύ των συμβαλλομένων:

α) του πρώτου των συμβαλλομένων με την επωνυμία Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε., και διακριτικό τίτλο ΔΕΗ ΑΕ (εφεξής ΔΕΗ ή Επιχείρηση), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Χαλκοκονδύλη 30, Τ.Κ. 104 32, όπως εν προκειμένω νόμιμα εκπροσωπείται από .....και

β) του δεύτερου των συμβαλλομένων ..... (εφεξής Ανάδοχος ή Εργολάβος), που εδρεύει ..... και εκπροσωπείται νόμιμα, σε αυτήν την περίπτωση από .....,

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά, χωρίς καμία επιφύλαξη τα ακόλουθα:

### **Άρθρο 1** **Τεύχη της Σύμβασης**

1.1 Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη τα οποία υπογεγραμμένα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:

- α. Συμφωνητικό Σύμβασης
- β. Ειδικοί Όροι Σύμβασης
- γ. Τεχνική Περιγραφή
- δ. Προσφορά Αναδόχου
- ε. Γενικοί Όροι Σύμβασης
- ζ. Ασφαλίσεις

1.2 Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει τη σειρά ισχύος των όρων καθενός από αυτά, σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή στην ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών.

1.3 Οι περιγραφές, τα στοιχεία κ.λπ., που περιλαμβάνονται στα παραπάνω υποβαλλόμενα από τον Ανάδοχο στοιχεία αποτελούν προτάσεις του Αναδόχου και δεν δεσμεύουν την Επιχείρηση αλλά θα έχουν ισχύ μόνο στο βαθμό και στην έκταση που θα εγκριθούν από την Επιχείρηση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

1.4 Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η Σύμβαση αυτή αποτελεί τη μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για το υπόψη αντικείμενο και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους, πριν από την υπογραφή της, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις και συμφωνίες, οποιασδήποτε φύσης και περιγραφής, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στη Σύμβαση αυτή θεωρούνται ότι δεν έχουν ισχύ, ότι στερούνται οποιουδήποτε νομικού αποτελέσματος, ότι δεν θα δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους και ότι δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της Σύμβασης αυτής.

Οποιαδήποτε πράξη ή ενέργεια του Αναδόχου, απαραίτητη για την ολοκλήρωση του αντικειμένου πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία προς τις απαιτήσεις και τις διατάξεις της Σύμβασης, ακόμη και αν η πράξη ή ενέργεια αυτή δεν αναφέρεται ειδικά στη Σύμβαση.



- 1.5 Επίσης συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι όροι της Σύμβασης είναι εξ ίσου ουσιώδεις και ότι κάθε μελλοντική τροποποίηση οποιουδήποτε τεύχους της Σύμβασης θα γίνεται μόνο εγγράφως (Συμπληρώματα, Εντολές Τροποποίησης κ.λπ.).

## **Άρθρο 2** **Αντικείμενο της Σύμβασης**

Με τη Σύμβαση αυτή η Επιχείρηση αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στην έγκαιρη, έντεχνη, άρτια, οικονομική και ασφαλή εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών με αντικείμενο "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΗΣ ΔΕΗ Α.Ε", όπως αυτό αναλυτικά αναφέρεται στο παρόν και στα λοιπά συμβατικά τεύχη καθώς και στην προσφορά του Αναδόχου, έτσι ώστε να είναι κατάλληλο για τη χρήση και το σκοπό που προορίζεται και σε πλήρη συμμόρφωση προς τους όρους της Σύμβασης.

## **Άρθρο 3** **Συμβατικό Τμήμα**

- 3.1 Το Συμβατικό Τμήμα (Συμβατικός Προϋπολογισμός) του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 2 του παρόντος Συμφωνητικού, ανέρχεται σε ..... € (.....ΕΥΡΩ), πλέον ΦΠΑ, στο οποίο περιλαμβάνεται ποσό 50.000,00 € για αντιμετώπιση έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών φύλαξης μικρής χρονικής διάρκειας καθώς και αντικατάσταση του μόνιμου προσωπικού των κτιρίων και εγκαταστάσεων της ΔΕΗ Α.Ε.
- 3.2 Το Συμβατικό Τμήμα είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση. Αναθεώρηση προβλέπεται μόνο στην περίπτωση κατά την οποία, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, υπάρξουν μεταβολές σε βασικό μισθό, επιδόματα, εργοδοτικές εισφορές, δώρα, κλπ.
- 3.4 Στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες και επιβαρύνσεις που αναφέρονται στα Άρθρα 17 και 19 των Γενικών Όρων. Ειδικότερα μεταξύ των φόρων και τελών τα οποία επιβαρύνεται ο Ανάδοχος συμπεριλαμβάνεται και η κράτηση 0,06% σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της Σύμβασης.

## **Άρθρο 4** **Δικαιώματα Προαίρεσης**

Η ΔΕΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης (option), κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης:

- να παρατείνει έως και δώδεκα (12) επιπλέον μήνες τη χρονική διάρκειά της, ή/και
  - να απομειώσει έως και κατά το 1/4 τον αρχικό χρόνο ισχύος της,
- με ανάλογη αυξομείωση του οικονομικού αντικειμένου αυτής χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης.

Η άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο ως εξής:

- Για την παράταση της ισχύος της το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη της.
- Για την απομείωση του χρόνου ισχύος της το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου αυτής, αφαιρουμένου του χρονικού διαστήματος της απομείωσης.

## **Άρθρο 5** **Τιμολογήσεις – Πληρωμές**

Με τις προϋποθέσεις του άρθρου 7 των Ειδικών Όρων και του Άρθρου 18 των Γενικών Όρων οι τιμολογήσεις και οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο για την παροχή των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας Σύμβασης θα γίνονται την εξηκοστή (60<sup>η</sup>) ημέρα από την ημερομηνία έκδοσης του Τιμολογίου.

## **Άρθρο 6** **Προθεσμίες Πέρατος - Πρόγραμμα Εκτέλεσης αντικειμένου**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει τις υπηρεσίες για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης  
Η φύλαξη των κτιρίων της ΔΠΛΡ και του κτιρίου Μυλλέρου 13 θα πραγματοποιηθεί για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών.

## **Άρθρο 7** **Ποινικές Ρήτρες**

7.1 Πλέον των αναφερομένων στο Άρθρο 21 των Γενικών Όρων Σύμβασης ρητά συμφωνείται ότι οι Ποινικές Ρήτρες οφείλονται και πληρώνονται στη ΔΕΗ κεχωρισμένα και αθροιστικά, ανεξάρτητα αν η Επιχείρηση έχει υποστεί ζημιές, και ότι οι Ποινικές Ρήτρες του παρόντος Άρθρου είναι εύλογες και δίκαιες.

7.2 Οι Ποινικές Ρήτρες που μπορεί να επιβληθούν περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

7.2.1 Για τη μη τήρηση από τον Ανάδοχο των σχετικών με την εμφάνιση του προσωπικού και ειδικότερα για κάθε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- δε φέρει την ταυτότητά του Ν.2518/97 στο αριστερό ημιθωράκιο
- δε φέρει αλεξίσφαιρο γιλέκο
- η στολή δεν είναι καθαρή και σε καλή κατάσταση πρόστιμο ύψους 300 €.

7.2.2 Για τη μη τήρηση από τον Ανάδοχο των σχετικών με την συμπεριφορά του προσωπικού, πρόστιμο ύψους 300 € ανά περίπτωση.

7.2.3 Για τη μη τήρηση των καθηκόντων και υποχρεώσεων από το προσωπικό του Αναδόχου πρόστιμο ύψους 400 € ανά περίπτωση.

7.2.4 Σε περίπτωση μη προσέλευσης του φύλακα για ανάληψη εργασίας, υποχρεούται ο ανάδοχος να καλύψει το φυλακτικό σημείο το αργότερο εντός μιας (1) ώρας από την έναρξη του ωραρίου. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 400 €.

- 7.3 Το σύνολο των παραπάνω Ποινικών Ρητρών δεν μπορεί να υπερβεί το δέκα τοις εκατό (10%) του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξημένου με τα τιμήματα των τυχόν συμπληρωμάτων της Σύμβασης.
- 7.4 Οι Ποινικές Ρήτρες επιβάλλονται από την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ, η οποία προβαίνει σε ισόποσες παρακρατήσεις από επόμενες, μετά την επιβολή τους, πληρωμές προς τον Ανάδοχο. Η οριστική εκκαθάριση των Ποινικών Ρητρών διενεργείται το αργότερο μέχρι την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.
- 7.5 Εφόσον, εκκρεμεί αίτηση του Αναδόχου για χορήγηση παράτασης προθεσμίας με βάση τις διατάξεις των Γενικών Όρων, η ΔΕΗ μπορεί να αναστείλει την παρακράτηση έναντι της αντίστοιχης Ποινικής Ρήτρας μέχρι να εκδοθεί η τελική απόφαση από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

### **Άρθρο 8** **Εγγυήσεις Εκτέλεσης της Σύμβασης**

- 8.1 Ο Ανάδοχος ως Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης κατέθεσε στην Επιχείρηση σήμερα, την Εγγυητική Επιστολή αριθμός ..... που εξέδωσε ..... για το ποσό των ..... Ευρώ που αντιστοιχεί στο πέντε τοις εκατό (5%) και έχει διάρκεια ισχύος 14 μήνες από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης.
- 8.2 Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) αυτού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματική Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η αξία της οποίας θα αντιστοιχεί στο σύνολο της επαύξησης του Συμβατικού τιμήματος.

### **Άρθρο 9** **Ευθύνη Ένωσης/Σύμπραξης**

- 9.1 Συμφωνείται ρητά ότι όλα τα μέλη της Σύμπραξης ενέχονται και ευθύνονται έναντι της Επιχείρησης ενιαία, αδιαίρετα, αλληλέγγυα, και σε ολόκληρο το κάθε ένα χωριστά για την εκπλήρωση των πάσης φύσεως υποχρεώσεων που αναλαμβάνει η Σύμπραξη με την παρούσα Σύμβαση.
- 9.2 Συμφωνείται επίσης ότι θα εκπροσωπούνται με κοινό εκπρόσωπο και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα ελέγχεται από την Επιχείρηση η ουσιαστική συμμετοχή στην Σύμπραξη όλων των μελών αυτής σύμφωνα με το προβλεπόμενο έγγραφο σύστασης της Σύμπραξης.

### **Άρθρο 10** **Εγγυήσεις αναφορικά με επίκληση ικανοτήτων Τρίτου**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ενέργεια, πράξη ή παράλειψη του Τρίτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 10 των Γενικών Όρων. Σε περίπτωση που ο Τρίτος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς τον Ανάδοχο, σε σχέση με το αντικείμενο, η ΔΕΗ έχει το δικαίωμα να κάνει χρήση των προβλέψεων των Άρθρων 21 και 25 των Γενικών Όρων.

**Άρθρο 11**  
**Ισχύς της Σύμβασης**

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από ..... Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης είναι για ένα (1) έτος.

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφηκε σε τέσσερα (4) πρωτότυπα από τα οποία τρία (3) πήρε η ΔΕΗ και το άλλο ο Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ



**Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης**  
Καποδιστρίου 27 104 32 Αθήνα

Αριθμός Διακήρυξης: ΔΥΣ/20113

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης  
κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΕΥΧΟΣ 4 ΑΠΟ 8

Άρθρο 1.....	3
Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί.....	3
Άρθρο 2.....	3
Εκπροσώπηση της Επιχείρησης.....	3
Άρθρο 3.....	3
Εκπροσώπηση του Αναδόχου.....	3
Άρθρο 4.....	4
Υπεργολάβοι – Υποπρομηθευτές.....	4
Άρθρο 5.....	4
Προσωπικό Αναδόχου.....	4
Άρθρο 6.....	6
Ευθύνες Αναδόχου.....	6
6.1 Οψιγενείς μεταβολές.....	6
6.2 Ασφάλεια και Υγεία.....	6
6.3 Στολές εργασίας – Διακριτικά.....	7
6.4 Τήρηση εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.....	7
6.5 Κοινοποίηση στοιχείων στις αρμόδιες αρχές.....	8
Άρθρο 7.....	8
Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά.....	8
Άρθρο 8.....	9
Εξασφάλιση χώρου και παροχές προς τον Ανάδοχο.....	9
Άρθρο 9.....	9
Μεταβολές κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.....	9
Άρθρο 10.....	10
Εμπιστευτικότητα Στοιχείων ΔΕΗ - Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	10
10.1 Υποχρεώσεις ΔΕΗ.....	10
10.2 Προστασία προσωπικών δεδομένων- Υποχρεώσεις και ευθύνες Αναδόχου.....	10
Άρθρο 11.....	12
Οργάνωση των Υπηρεσιών.....	12
Άρθρο 12.....	12
Τόπος παροχής υπηρεσιών – Γνώση των τοπικών συνθηκών.....	12
Άρθρο 13.....	12
Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών από ΔΕΗ.....	12
Άρθρο 14.....	12
Ασφαλιστικές καλύψεις.....	12

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**

### **Άρθρο 1**

#### **Ισχύοντα Πρότυπα και Κανονισμοί**

Τα πρότυπα και οι κανονισμοί, με βάση τα οποία θα γίνει η φύλαξη είναι ο εσωτερικός κανονισμός ασφαλείας της ΔΕΗ και οι ισχύουσες σχετικές οδηγίες και ρυθμίσεις που εκδίδονται από τη Διεύθυνση Ασφάλειας Εγκαταστάσεων, τα οποία θα τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου.

### **Άρθρο 2**

#### **Εκπροσώπηση της Επιχείρησης**

Παρακολούθηση και έλεγχος ασκούνται από την Επιχείρηση, κατά πρώτον μέσω της Προϊστάμενης Υπηρεσίας και κατά δεύτερον από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Προϊστάμενη Υπηρεσία: ορίζεται η Διεύθυνση Ασφάλειας Εγκαταστάσεων.

Επιβλέπουσα Υπηρεσία: ο Τομέας Φύλαξης Καταστημάτων & Κεντρικών Κτιρίων ΒΟΚ.

Η παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της σύμβασης θα γίνεται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Αναλυτικά τα στοιχεία της ως άνω Διεύθυνσης και της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας, είναι τα ακόλουθα:

Διεύθυνση Ασφάλειας Εγκαταστάσεων

Ταχ. Δ/ση: Χαλκοκονδύλη 30, 104 32 Αθήνα

Όνοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Η Επιχείρηση δικαιούται να αντικαθιστά τα υπόψη στελέχη και να ενημερώνει τον Ανάδοχο.

### **Άρθρο 3**

#### **Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιχείρηση τον κύριο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν την εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει εξ ονόματός του στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

Ως εκπρόσωπος κατά τα ως άνω του Αναδόχου ορίζεται ο/η:

Όνοματεπώνυμο: .....

Τίτλος: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: .....

Φαξ: .....

e-mail: .....

## **Άρθρο 4** **Υπεργολάβοι – Υποπρομηθευτές**

Θα καταγραφούν στο παρόν άρθρο οι τυχόν προταθέντες από τον Ανάδοχο υπεργολάβοι που θα έχουν τύχει της έγκρισης της Επιχείρησης κατά τη διαγωνιστική διαδικασία καθώς και τυχόν αναγκαίες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των αναφερομένων στο άρθρο 5 των Γενικών Όρων της Σύμβασης. Άλλως θα αναγράφεται: «Ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 5 των Γενικών Όρων της Σύμβασης».

## **Άρθρο 5** **Προσωπικό Αναδόχου**

### 5.1 Υποχρεώσεις βάσει του ν. 3863/2010

Στο επισυναπτόμενο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος τεύχους, σύμφωνα με το ν. 3863/2010 όπως εκάστοτε ισχύει, παρατίθενται αναλυτικά τα παρακάτω στοιχεία για το προσωπικό του Αναδόχου:

- α) Αριθμός και ηλικίες των εργαζομένων
- β) Ημέρες και ώρες εργασίας
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

### 5.2 Κατάσταση προσωπικού Αναδόχου - Παρουσιολόγιο

Με την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις της ΔΕΗ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στον αρμόδιο εκπρόσωπο της Επιχείρησης κατάσταση του προσωπικού του στην οποία θα αναγράφονται ο αριθμός της Σύμβασης, η περιγραφή του αντικειμένου της, το ονοματεπώνυμο του Αναδόχου και σε στήλες τα εξής στοιχεία:

- α. Αύξων αριθμός
- β. Ονοματεπώνυμο εργαζόμενου
- γ. Αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- δ. Ωράριο εργασίας

Αν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης υπάρξει μεταβολή των στοιχείων των εργαζομένων ο Ανάδοχος θα υποβάλλει συμπληρωματική κατάσταση με τα ως άνω στοιχεία.

Αντίγραφο της κατάστασης αυτής, όπως εκάστοτε ισχύει, θα παραδίδεται καθημερινά από τον Ανάδοχο στον αρμόδιο εκπρόσωπο της Επιχείρησης.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται κατά την προσέλευση και την αποχώρησή του από τις εγκαταστάσεις της Επιχείρησης να υπογράφει στις ανάλογες στήλες της κατάστασης. Βάσει αυτής θα πραγματοποιείται και ο σχετικός έλεγχος, κατά την είσοδο – έξοδο του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο υποχρεούται να επιδεικνύει τα σχετικά αποδεικτικά (ταυτότητα ή διαβατήριο ή άδεια οδήγησης κ.λπ.) στον αρμόδιο εκπρόσωπο της ΔΕΗ όποτε του ζητηθεί.



Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου θα προσκομίζει καθημερινά στον εκπρόσωπο της Επιχείρησης την πιο πάνω κατάσταση της προηγούμενης ημέρας υπογεγραμμένη και από αυτόν.

- 5.3 Ο Ανάδοχος πριν από την έναρξη των υπηρεσιών θα γνωστοποιήσει στη ΔΕΗ τον Υπεύθυνο εκτέλεσης της Σύμβασης, ανά τόπο παροχής τους, και θα διαθέσει επαρκή αριθμό προσωπικού για την υλοποίησή τους.
- 5.4 Το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον απαιτείται, θα εκπαιδευτεί κατάλληλα, από προσωπικό της ΔΕΗ.
- 5.5 Με μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου, το απασχολούμενο προσωπικό του:
- A. θα πληροί κατ' ελάχιστο τα παρακάτω κριτήρια:
- Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ασφαλείας ΙΕΠΥΑ τουλάχιστον 3ετής
  - Ελληνική Υπηκοότητα
  - Εκπληρωμένη στρατιωτική θητεία για τους άντρες
  - Ύψος άνω του 1.70 για τους άντρες και 1.60 για τις γυναίκες
  - Ηλικία από 27 ετών έως 40 ετών
  - Γνώση βασικού χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
  - Γνώση Αγγλικής γλώσσας – προφορικά & γραπτά (βασικό επίπεδο επικοινωνίας)
  - Ελάχιστο χρόνο προϋπηρεσίας στον Ανάδοχο ή σε άλλη εταιρεία παροχής υπηρεσιών προσωπικού ασφαλείας ΙΕΠΥΑ, τα τελευταία δύο (2) έτη
  - Εκπαίδευση στην φύλαξη κρίσιμων στόχων & υποδομών
  - Εκπαίδευση στα κατασβεστικά μέσα καθώς και στην χρήση ατομικών κατασβεστικών μέσων
- B. θα φέρει:
- Αλεξίσφαιρο γιλέκο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1016/109/151-α' (ΦΕΚ Β' 2039/22.09.2009)
  - Φακό τύπου MAGLITE (με 3 τουλάχιστον μπαταρίες - μεγάλο μέγεθος φακού) συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού που αφορά εφεδρικές μπαταρίες και φορτιστή
  - Σφυρίχτρα
  - Κινητό τηλέφωνο αποκλειστικά για το φυλακτικό σημείο, ο αριθμός του οποίου θα γνωστοποιείται στην Επιχείρηση
  - Ασύρματη συσκευή TETRA αποκλειστικά για κάθε φυλακτικό σημείο
- Γ. θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για την φύλαξη των σημείων που αναφέρονται στη Σύμβαση και δεν θα απασχολούνται σε άλλα φυλακτικά έργα του.
- Δ. δεν θα εκχωρείται ούτε θα επινοικιάζεται σε άλλες τρίτες εταιρείες ή σε άλλους εργολάβους / υπεργολάβους.
- Ε. θα αντικαθίσταται άμεσα το ελλείπον προσωπικό λόγω ασθένειας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο
- 5.6 Η ΔΕΗ Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα της μετακίνησης του φυλακτικού προσωπικού και σε άλλα κτίριά της, εντός Λεκανοπεδίου Αττικής καθώς και να τροποποιήσει το πρόγραμμα φύλαξης.  
Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να αντικαταστήσει το προσωπικό που θα έχει αναφερθεί στη σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.  
Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητά από τον Ανάδοχο, την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του που κρίνεται για οποιοδήποτε λόγο ως ακατάλληλο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει και να αντικαταστήσει σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη πρόσκληση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας το μέλος αυτό και δεν μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει στο έργο χωρίς προηγούμενη έγκριση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

Η εν λόγω απομάκρυνση ή/και αντικατάσταση δεν συνιστά λόγο αποζημίωσης για τον Ανάδοχο ή αιτία καθυστέρησης για την εκτέλεση του έργου ή οποιουδήποτε τμήματός του

## **Άρθρο 6** **Ευθύνες Αναδόχου**

### 6.1 Οψιγενείς μεταβολές

6.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, οποιουδήποτε στοιχείου αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, που ο Ανάδοχος είχε δηλώσει ότι πληροί ή/και είχε προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά πλήρωσης αυτών στο πλαίσιο του προηγθέντος διαγωνισμού μέχρι και τη σύναψη της παρούσας Σύμβασης, να γνωστοποιήσει στη ΔΕΗ αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η ΔΕΗ θα δύναται να εφαρμόσει το Άρθρο 25.1 των Γενικών Όρων περί καταγγελίας της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.  
Τα πιο πάνω ισχύουν και στην περίπτωση μη τήρησης της παραπάνω υποχρέωσης για τον/τους παρέχοντα/ες στήριξη στον Ανάδοχο

6.1.2 Ρητά καθορίζεται ότι εάν ο Ανάδοχος:

- δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως επιβεβαιωτικά έγγραφα περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, οποτεδήποτε απαιτηθούν αυτά από την Επιχείρηση,
- έχει υποβάλει οποτεδήποτε, ανακριβείς ή ψευδείς δηλώσεις ή αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα δημοσίων ή ιδιωτικών εγγράφων,

τότε η ΔΕΗ δύναται να εφαρμόσει το Άρθρο 25.1 των Γενικών Όρων περί καταγγελίας της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου και διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού του από μελλοντικές διαγωνιστικές διαδικασίες.

### 6.2 Ασφάλεια και Υγεία

6.2.1 Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των γενικών αρχών Πρόληψης και Ασφάλειας για την προστασία των εργαζομένων στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

6.2.2 Πριν την έναρξη παροχής των υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί για τις συνθήκες και κινδύνους των περιοχών όπου θα εκτελεστούν οι εργασίες, καθώς και για τους κανόνες ασφάλειας που ισχύουν και πρέπει να εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση αυτών, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης του εξοπλισμού εργασίας και των μέσων ατομικής προστασίας.

6.2.3 Η ΔΕΗ, ως κύριος των εγκαταστάσεων, η οποία έχει υπό τον έλεγχό της τον τόπο εργασίας, οφείλει αλλά και διατηρεί το δικαίωμα να επιβλέπει τις εργασίες όχι μόνον ως προς την ορθή εκτέλεσή τους, αλλά και ως προς τις υποχρεώσεις των Αναδόχων στα θέματα Ασφάλειας και Υγείας, να συνεργάζεται με τους Αναδόχους για την εφαρμογή τους, να συντονίζει τις δραστηριότητές τους για την προστασία των εργαζομένων από τους επαγγελματικούς κινδύνους και να μεριμνά για την αλληλοενημέρωσή τους.

6.2.4 Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων του σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, η Επιχείρηση διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει τη διακοπή των εργασιών με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να καλύψει με δαπάνες του οποιαδήποτε σχετική οικονομική επιβάρυνσή της (επιβολή προστίμων, δαπάνες αποκατάστασης, αποζημιώσεις υπέρ τρίτων κ.λπ.).

### 6.3 Στολές εργασίας – Διακριτικά

Το προσωπικό του Αναδόχου, το προσωπικό του Υπεργολάβου, καθώς και συνεργαζόμενοι με αυτούς τρίτοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της Σύμβασης, ανεξάρτητα από το χρόνο απασχόλησης τους σε αυτή, είναι υποχρεωμένο κατά την παροχή των υπηρεσιών:

- να φορά ενιαία και αναγνωρίσιμη ενδυμασία (στολή) με τα διακριτικά της εταιρείας του Αναδόχου ή και του Υπεργολάβου.
- να φέρει σε εμφανή θέση κάρτα με φωτογραφία και τα στοιχεία του, από τα οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο και η ειδικότητά του.  
Η κάρτα αυτή θα είναι έγκυρη μόνο εφόσον φέρει την υπογραφή του αρμόδιου για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης οργάνου της ΔΕΗ και είναι αναγκαία για την απασχόληση στις εγκαταστάσεις της ΔΕΗ στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης.

### 6.4 Τήρηση εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας

6.4.1 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος έναντι της ΔΕΗ, για την απαρτέγκλιτη τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν ή από Υπεργολάβους του προσωπικό, καθώς και των τυχόν συνεργαζόμενων με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

6.4.2 Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι υποχρεούνται να τηρούν απαρτεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό τους που θα απασχολείται στο πλαίσιο της Σύμβασης στις εγκαταστάσεις της ΔΕΗ, συμπεριλαμβανομένων της καταβολής στο προσωπικό τους των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία σύμβαση εργασίας, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού τους, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

6.4.3 Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται για το προσωπικό του ή/και το προσωπικό του Υπεργολάβου καθώς και για τους συνεργαζόμενους με αυτούς τρίτους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο πλαίσιο της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, να προσκομίζει εντός ευλόγου προθεσμίας στο αρμόδιο για την παρακολούθηση και εφαρμογή των όρων της Σύμβασης όργανο της ΔΕΗ οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί που είναι πρόσφορο να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως Έντυπα Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3), Πίνακες Προσωπικού (Ε4), Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), αποδεικτικά στοιχεία πληρωμής αυτών αποκλειστικά μέσω Τραπεζών, φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας κ.λπ.

Ο Ανάδοχος υπέχει τις παραπάνω έναντι της ΔΕΗ υποχρεώσεις, τόσο για το προσωπικό που ο ίδιος θα απασχολεί για την εκτέλεση της Σύμβασης, όσο και για το προσωπικό των τυχόν Υπεργολάβων του, υποσχόμενος και εγγυώμενος την ορθή τήρησή τους και εκ μέρους των τυχόν Υπεργολάβων του.

#### 6.5 Κοινοποίηση στοιχείων στις αρμόδιες αρχές

Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο της Σύμβασης, καθώς και τα στοιχεία του απασχολούμενου στο πλαίσιο της Σύμβασης προσωπικού του Αναδόχου ή/και του Υπεργολάβου, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στον ΕΦΚΑ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαρέγκλιτη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

### **Άρθρο 7** **Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά**

Πέραν των αναφερομένων στο Άρθρο 5 του Συμφωνητικού για τις πληρωμές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ισχύουν τα ακόλουθα:

- 7.1 Οι πληρωμές θα γίνονται μόνο για τις πραγματικά παρασχεθείσες από τον Ανάδοχο και πιστοποιηθείσες από τη ΔΕΗ υπηρεσίες.  
Για την πληρωμή των παρασχεθεισών υπηρεσιών απαιτείται:
  - 7.1.1 Εγκεκριμένη από την αρμόδια Υπηρεσία πιστοποίηση παροχής των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.
  - 7.1.2 Μετά την ως άνω πιστοποίηση ο Ανάδοχος εκδίδει και προσκομίζει στη ΔΕΗ Τιμολόγιο, σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και εντός της προβλεπόμενης από αυτή προθεσμίας.
- 7.2 Έκαστο τιμολόγιο θα εκδίδεται στο όνομα της ΔΕΗ και μαζί με την αντίστοιχη πιστοποίηση θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην αρμόδια Υπηρεσία με διαβιβαστική επιστολή, στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά τα επισυναπτόμενα έγγραφα.
- 7.3 Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί απαρεγκλίτως οι διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας για το απασχολούμενο προσωπικό από αυτόν ή/και τον Υπεργολάβο για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- 7.4 Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) στην οποία να αναφέρεται κάθε εργαζόμενος του Αναδόχου ή/και Υπεργολάβου που απασχολήθηκε στο πλαίσιο της Σύμβασης για την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου.
- 7.5 Αντίγραφο παραστατικών, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή μέσω Τραπέζης των αποδοχών των εργαζομένων στον Ανάδοχο ή Υπεργολάβο αυτού.
- 7.6 Κάθε έγγραφο που δύναται να αποδείξει την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολήθηκε την περίοδο αναφοράς του τιμολογίου, το οποίο τυχόν θα ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΗ.

- 7.7 Οι πληρωμές θα γίνονται την την εξηκοστή (60<sup>η</sup>) ημέρα ημέρα από την ημερομηνία έκδοσης του Τιμολογίου εφόσον:
- το τιμολόγιο συνοδεύεται από την αντίστοιχη πιστοποίηση της πιο πάνω παραγράφου 7.1.1
  - έχουν υποβληθεί η Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 7.3 και τα αποδεικτικά των πιο πάνω παραγράφων 7.4 έως 7.6, μέχρι την εικοστή (20<sup>η</sup>) του μεθεπόμενου μήνα από το μήνα στον οποίο αναφέρεται η πιστοποίηση.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρήσει την ως άνω προθεσμία και καθυστερεί στην προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών, η προθεσμία πληρωμής παρατείνεται ισόχρονα με την καθυστέρηση.

Επιπρόσθετα παρέχεται η δυνατότητα (μόνο για τις συμβάσεις οι οποίες δεν έχουν εκχωρηθεί) να δοθεί στον Ανάδοχο ο αναλογών ΦΠΑ το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την υποχρέωση καταβολής του, εφόσον ο Ανάδοχος συμφωνήσει για παράταση της προθεσμίας πληρωμής του τιμήματος της τιμολογούμενης αξίας κατά τριάντα (30) ημέρες επιπλέον της αναφερόμενης πιο πάνω προθεσμίας.

Σε περίπτωση αργίας κατά την πιο πάνω οριζόμενη ημέρα πληρωμής, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα.

Η αμοιβή καταβάλλεται στον Ανάδοχο σε πλήρη και ολοσχερή εξόφλησή του, συμπεριλαμβανόμενων όλων των δαπανών στις οποίες προέβη σε σχέση με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

## **Άρθρο 8** **Εξασφάλιση χώρου και παροχές προς τον Ανάδοχο**

Παρέχεται στο προσωπικό του Αναδόχου που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της Σύμβασης, η δυνατότητα χρήσης των χώρων υγιεινής της Επιχείρησης.

## **Άρθρο 9** **Μεταβολές κατά την εκτέλεση της Σύμβασης**

- 9.1 Η μεταβολή (αύξηση ή μείωση) του συνολικού συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με τις παραγράφους 14.1.2 και 14.1.3 των Γενικών Όρων δεν μπορεί να υπερβεί το πενήντα τοις εκατό (50%) στην αύξηση και το τριάντα τοις εκατό (30%) στη μείωση. Για τις μεταβολές αυτές ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.
- 9.2 Επιπρόσθετα, μπορούν να επέλθουν κατόπιν απαίτησης της Επιχείρησης οι κάτωθι μεταβολές:
- Ο τρόπος φύλαξης κάποιου φυλακτικού σημείου (φύλαξη σταθερή, κινητή ή περίπολο), μπορεί να τροποποιηθεί κατά την εκτίμηση και τις ανάγκες της Επιχείρησης.
  - Το ωράριο φύλαξης μπορεί να τροποποιηθεί κατά την εκτίμηση και τις ανάγκες της Επιχείρησης και ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την αλλαγή αυτή.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον γίνει επέκταση των φυλακτικών σημείων, να καλύψει με προσωπικό τα επιπλέον φυλακτικά σημεία και δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί, την υποχρέωση αυτή. Όλες οι μεταβολές θα αποτιμώνται με βάση τις τιμές που αναφέρονται στη Σύμβαση. Σε περίπτωση που απαιτηθεί αναγωγή τιμής ανά ημέρα, ο μήνας θα θεωρηθεί τριάντα ημερολογιακές ημέρες.
- Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο μερών η Επιχείρηση θα καθορίσει τις τιμές που κατά την γνώμη της θεωρούνται κατάλληλες και εύλογες.

## **Άρθρο 10**

### **Εμπιστευτικότητα Στοιχείων ΔΕΗ - Προστασία προσωπικών δεδομένων**

#### 10.1 Υποχρεώσεις ΔΕΗ

10.1.1 Η ΔΕΗ θα θέσει στη διάθεση του Αναδόχου όλα τα δεδομένα που αφορούν τις Υπηρεσίες της Σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων καθώς και κάθε άλλης σχετικής νομοθετικής πρόβλεψης ελληνικού ή αλλοδαπού δικαίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

10.1.2 Η ΔΕΗ αναλαμβάνει ως υπεύθυνη επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων να συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ως αυτή τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά, συμπεριλαμβανομένου του Κανονισμού 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ («Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» - «General Data Protection Regulation), και όπως αυτές προβλέπονται στην Ευρωπαϊκή Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και ρυθμίζονται περαιτέρω από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

10.1.3 Ειδικότερα, η Επιχείρηση αναλαμβάνει να ενημερώνει τα φυσικά πρόσωπα, των οποίων συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα ενόψει της επιχειρηματικής της δραστηριότητας και να λαμβάνει τη συναίνεσή τους για τη μεταβίβαση προς επεξεργασία στον Ανάδοχο ή/και στους υπεργολάβους αυτού. Προβαίνει επίσης σε σχετικές ενημερώσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εάν και εφόσον αυτό απαιτείται από την Αρχή ή την ισχύουσα νομοθεσία.

#### 10.2 Προστασία προσωπικών δεδομένων- Υποχρεώσεις και ευθύνες Αναδόχου

10.2.1 Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης θα χρησιμοποιηθούν δεδομένα ή/και εμπορικά απόρρητα της ΔΕΗ.

Τα δεδομένα αυτά έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα και ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει κάθε δυνατό μέτρο για την προστασία τους.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος:

- Πρέπει να εξηγήσει σε όλο το προσωπικό του, που θα χειριστεί τέτοια στοιχεία, τις υποχρεώσεις αυτές.
- Δεν θα γνωστοποιήσει κανένα στοιχείο από τα παραπάνω σε τρίτους χωρίς την έγγραφη άδεια της ΔΕΗ.

- Δεν θα χρησιμοποιήσει τέτοια στοιχεία ή/και πληροφορίες σχετικές με τη Σύμβαση για κανένα άλλο σκοπό χωρίς την έγγραφη άδεια της ΔΕΗ.

Σε περίπτωση διαρροής πληροφοριών, η ΔΕΗ θα μπορεί να διεκδικήσει αποζημίωση επιφυλασσόμενη παντός νομίμου δικαιώματός της.

Προς διασφάλιση των ανωτέρω, εκτός από την παρούσα Σύμβαση, τα Συμβαλλόμενα Μέρη σύναψαν την επισυναπτόμενη «Σύμβαση Εμπιστευτικότητας» η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης. Οι όροι αυτής εφαρμόζονται σε κάθε πληροφορία που παρέχεται από τη ΔΕΗ στον Ανάδοχο σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

10.2.2 Ως εκτελών την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τα οποία δύνανται να καταλήξουν υπό τον έλεγχο του δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος υπέχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ως αυτή τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά, συμπεριλαμβανομένου του Κανονισμού 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως με την Επιχείρηση προκειμένου να εξασφαλίζεται η ικανοποίηση όλων των προϋποθέσεων που προβλέπει η σχετική νομοθεσία για τη διασφάλιση της νόμιμης συλλογής, επεξεργασίας ή και μεταφοράς προσωπικών δεδομένων.

10.2.3 Σε περίπτωση μεταφοράς προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις και να ενημερώνει την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων περί της επιδιωκόμενης μεταφοράς και των τεχνικών και άλλων λεπτομερειών αυτής.

Το σχετικό κόστος συμμόρφωσης αναλαμβάνει πλήρως ο Ανάδοχος.

10.2.4 Σε περίπτωση αγωγής βοηθήματος ή άσκησης άλλου ένδικου τρίτου εναντίον της Επιχείρησης ενώπιον των ελληνικών ή ξένων δικαστηρίων ή προσφυγής ενώπιον της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για παραβίαση της εθνικής, ευρωπαϊκής ή άλλης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων απορρέουσας από την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να υποστηρίξει πλήρως την Επιχείρηση σε όλα τα ζητήματα ουσιαστικού και δικονομικού δικαίου που θα ανακύψουν και να συνεργαστεί με την Επιχείρηση και τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της σχετικής διαδικασίας.

10.2.5 Σε περίπτωση παραβίασης από τον Ανάδοχο της υποχρέωσης συμμόρφωσης με τις διατάξεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο τελευταίος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που τυχόν υποστεί η ΔΕΗ εξ αυτής της αιτίας (επιβολή πρόστιμων κ.λπ.).

## **Άρθρο 11 Οργάνωση των Υπηρεσιών**

Η ΔΕΗ και ο Ανάδοχος όρισαν τους αναφερόμενους στα Άρθρα 2 και 3 του παρόντος Υπευθύνους των Υπηρεσιών, οι οποίοι από κοινού θα επιλύουν τα τρέχοντα προβλήματα. Ο ορισμός Υπευθύνου Υπηρεσιών από την πλευρά της ΔΕΗ δεν μειώνει καθόλου την ευθύνη του Αναδόχου.

## **Άρθρο 12 Τόπος παροχής υπηρεσιών – Γνώση των τοπικών συνθηκών**

Ο Ανάδοχος έλαβε γνώση του τόπου και των συνθηκών παροχής των υπηρεσιών στο πλαίσιο της Σύμβασης και δεν δικαιούται να προβάλει σχετικές με αυτές αιτιάσεις για τη μη εκπλήρωση των όρων της ή να εγείρει οποιεσδήποτε απαιτήσεις οι οποίες να απορρέουν εξ αυτών.

## **Άρθρο 13 Πιστοποίηση και Παραλαβή Υπηρεσιών από ΔΕΗ**

Για την πιστοποίηση και την παραλαβή από τη ΔΕΗ των υπηρεσιών, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 των Γενικών Όρων της Σύμβασης.

## **Άρθρο 14 Ασφαλιστικές καλύψεις**

Ο Ανάδοχος πέραν από τις λοιπές υποχρεώσεις και ευθύνες του που απορρέουν από τη Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος, να συνομολογήσει με ασφαλιστικές εταιρείες της αποδοχής της ΔΕΗ, την οποία η Επιχείρηση δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, να διατηρεί και να παρακολουθεί με δικές του δαπάνες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος «Ασφαλίσεις παρεχόμενων υπηρεσιών» τις παρακάτω ασφαλίσεις:

- α. Ασφάλιση γενικής αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι τρίτων και εργοδοτικής ευθύνης του.
- β. Ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Συνημμένα:

- Σύμβαση Εμπιστευτικότητας



**Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης**

Καποδιστρίου 27 104 32 Αθήνα

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Στην Αθήνα σήμερα την ..... μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, αφ' ενός της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού» (ΔΕΗ), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Χαλκοκονδύλη 30, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ..... και αφ' ετέρου της εταιρείας ..... που εδρεύει στ ....., οδός ..... αριθ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ... κ. ...., συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Η ΔΕΗ, η οποία στο εξής θα αποκαλείται «Εταιρεία» έχει υπογράψει την Κύρια Σύμβαση υπ' αριθ. .... με το δεύτερο των συμβαλλομένων, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται «Αντισυμβαλλόμενος», με αντικείμενο την Παροχή προς τη ΔΕΗ ΑΕ της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε».
2. Ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει με την παρούσα την υποχρέωση να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που του παρέχονται ή του είναι προσιτές λόγω της ιδιότητάς του και της σχέσης του με την Εταιρεία.

**3. Ορισμοί. Συνεργασία. Εμπιστευτικές Πληροφορίες.**

Ο όρος Συνεργασία περιλαμβάνει την κύρια Σύμβαση μεταξύ του Αντισυμβαλλομένου και της Εταιρείας λόγω της οποίας υπογράφεται η παρούσα Σύμβαση Εμπιστευτικότητας ή/και οποιασδήποτε μορφής συνεργασία ή διαπραγμάτευση μεταξύ του Αντισυμβαλλομένου και της Εταιρείας κατά την διάρκεια ισχύος της κύριας Σύμβασης ή με σκοπό τη σύναψη άλλης σημαντικής εμπορικής, οικονομικής ή επενδυτικής συμφωνίας μεταξύ τους.

Ο όρος Εμπιστευτικές Πληροφορίες σημαίνει την ίδια τη Συνεργασία μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλομένου καθώς και οποιαδήποτε εμπορικά σημαντική πληροφορία σχετικά με την οργάνωση, τις υπηρεσίες, την οικονομική διάρθρωση, τη χρηματοοικονομική πολιτική, τις συνεργασίες και τις επενδύσεις της Εταιρείας ή/και των συνδεδεμένων εταιρειών της, η οποία έχει περιέλθει στον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε τρόπο και με οποιαδήποτε υλική ή άυλη μορφή. Επίσης, ως Εμπιστευτική Πληροφορία νοείται οποιαδήποτε πληροφορία χαρακτηρίζεται από την ισχύουσα χρηματιστηριακή νομοθεσία ως εμπιστευτική, και οποιαδήποτε πληροφορία γίνεται γνωστή στον Αντισυμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση και επ' ευκαιρία της Συνεργασίας ή και της παρούσας Σύμβασης.

**4. Υποχρεώσεις του Αντισυμβαλλομένου.**

Ειδικότερα ο Αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις:

- να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για οποιοδήποτε άλλο σκοπό παρά μόνο για το αντικείμενο της εργασίας του στο πλαίσιο της κύριας Σύμβασης
- να μην ανακοινώνει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες που απασχολούνται στην Εταιρεία ή σε τρίτους παρά μόνο όταν αυτό είναι αναγκαίο για να φέρει σε πέρας το έργο που έχει αναλάβει και μόνο ύστερα από σχετική έγγραφη εντολή και συναίνεση της Εταιρείας

- να μην αναπαράγει οποτεδήποτε τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες ούτε να τις αποθηκεύει σε ηλεκτρονική μορφή, παρά μόνο για να φέρει σε πέρας το έργο που έχει αναλάβει από την Εργοδότηρια Εταιρεία. Σε περίπτωση αναπαραγωγής των πληροφοριών εν συνόλω ή εν μέρει τα αντίγραφα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και θα τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων
- να διατηρεί υπό ασφαλείς συνθήκες το σύνολο των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, καθώς και οποιοδήποτε αντικείμενο που περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες
- να επιστρέφει, οποτεδήποτε, ύστερα από σχετικό αίτημα της Εταιρείας, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που βρίσκονται στην κατοχή του
- να μην εκμεταλλεύεται τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες προκειμένου να προσπορίσει ίδιο περιουσιακό όφελος, ιδίως από την απόκτηση ή εκχώρηση των μετοχών της Εταιρείας ή άλλων δικαιωμάτων επί περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας από τον ίδιο ή μέσω τρίτων παρένθετων προσώπων, σύμφωνα με το Π.Δ. 53/1992 καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη της χρηματιστηριακής νομοθεσίας.

**5.** Σε περίπτωση λήξεως ή λύσεως της Συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με την Εταιρεία για οποιοδήποτε λόγο ή οποτεδήποτε του ζητηθεί από την Εταιρεία ακόμα και πριν την λύση ή καταγγελία της Συνεργασίας, αν διαπιστωθεί εκ μέρους της Εταιρείας η με οποιοδήποτε τρόπο παράβαση των όρων της παρούσας εκ μέρους του Αντισυμβαλλόμενου, αυτός είναι υποχρεωμένος:

- (α) να σταματήσει αμέσως να κάνει χρήση των Εμπιστευτικών Πληροφοριών
- (β) να παραδώσει αμέσως στην Εταιρεία οποιαδήποτε αντικείμενα ή έγγραφα τα οποία περιέχουν Εμπιστευτικές Πληροφορίες και βρίσκονται στην κατοχή του ή, κατά παράβαση των όρων της παρούσας, στην κατοχή τρίτων και
- (γ) να ανακοινώσει εγγράφως κατάλογο των ονομάτων και διευθύνσεων των τρίτων προσώπων στους οποίους ο Αντισυμβαλλόμενος έχει ανακοινώσει Εμπιστευτικές Πληροφορίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ή κατά παράβαση αυτών.

**6.** Ρητά συνομολογείται ότι σε περίπτωση λήξεως ή λύσεως της Συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με την Εταιρεία οι υποχρεώσεις του άρθρου 4 συνεχίζουν να βαρύνουν τον Αντισυμβαλλόμενο για δέκα (10) χρόνια μετά την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη της Συνεργασίας.

**7.** Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την παρούσα, ο Αντισυμβαλλόμενος ευθύνεται αποκλειστικώς για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας της Εταιρείας.

**8.** Πέρα από τη συμβατική και κατά νόμο αστική του ευθύνη, ο Αντισυμβαλλόμενος φέρει και ποινική ευθύνη σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις για την προστασία του Επαγγελματικού και Βιομηχανικού Απορρήτου ίδια δε με το άρθρο 371 του Ποινικού Κώδικα και τις διατάξεις των άρθρων 16, 17, 18 του ν. 146/1914 περί Αθέμιτου Ανταγωνισμού, καθώς και τις διατάξεις της χρηματιστηριακής νομοθεσίας περί υποχρέωσης τήρησης απορρήτου και μη εκμετάλλευσης εμπιστευτικών πληροφοριών.

**9.** Ο Ανάδοχος θα αναλάβει έναντι της ΔΕΗ υποχρέωση να:

- Α) μην παρέχει, άμεσα ή έμμεσα, παρά μόνο ύστερα από γραπτή έγκριση της ΔΕΗ, συμβουλές, σε ανταγωνιστές της ΔΕΗ ως προς θέματα αφορώντα τη ΔΕΗ και τη λειτουργία της.

Β) μην αναλάβει έργο, το οποίο αντικείμενο (συν)αξιολόγησης θα αποτελούν οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο έργο.  
Η υποχρέωση αυτή του Αναδόχου θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας και για διάστημα δύο (2) ετών από την ολοκλήρωση του έργου.

- 10.** Κανένα από τα Μέρη δεν εκχωρεί στο άλλο με την παρούσα οποιαδήποτε δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, εφευρέσεις, πατέντες, εμπορικά μυστικά, πνευματικά δικαιώματα ή οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας.
- 11.** Ρητά συμφωνείται ότι για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από την παρούσα Σύμβαση αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.
- 12.** Κάθε τροποποίηση των όρων και των συμφωνιών της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται μόνο γραπτά, συμφωνημένου του εγγράφου ως συστατικού τύπου και αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου εγγράφου ως συστατικού τύπου και αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου μέσου απόδειξης και αυτού ακόμα του όρκου.
- 13.** Με την επιφύλαξη της παρ. 6 ανωτέρω, η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι τη λήξη με οποιοδήποτε τρόπο της Συνεργασίας μεταξύ της Εταιρείας και του Αντισυμβαλλομένου.

Αφού συνομολόγησαν, συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παραπάνω οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε σε πίστωσή τους η παρούσα Σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται ως ακολούθως και τα συμβαλλόμενα μέρη έλαβαν από ένα αντίγραφο της.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ



**Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης**  
Καποδιστρίου 27 104 32 Αθήνα

Αριθμός Διακήρυξης: ΔΥΣ/20113

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης  
κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

ΤΕΥΧΟΣ 5 ΑΠΟ 8

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.  
Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη όλων των χώρων και εγκαταστάσεων, του **ΚΔΕΠ**, επί της οδού **Λεονταρίου 9** στη Παλλήνη.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη όλων των χώρων και εγκαταστάσεων, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, απομάκρυνση ατόμων που δημιουργούν προβλήματα στους χώρους και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

#### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΩΝ & ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **12ώρου φύλαξης** από Δευτέρα έως και Παρασκευή από **18<sup>00</sup>-06<sup>00</sup>** και τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες η φύλαξη θα είναι 24ώρη από **06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, 14<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>, 22<sup>00</sup>-06<sup>00</sup>**.

#### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Κατά τη διάρκεια της βάρδιας του θα περιδιαβαίνει όλους τους χώρους ευθύνης του κάθε μία ώρα, και θα ελέγχει εάν υπάρχουν ίχνη παραβίασης ή άγνωστα άτομα εντός των εγκαταστάσεων, θα εντοπίζει τυχόν ύποπτες κινήσεις και θα ενημερώνει την Επιβλέπουσα Υπηρεσία. Η ώρα και τα αποτελέσματα της περιπολίας θα καταγράφονται καθημερινά στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) καθώς και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του. Επιπλέον θα ενημερώνει το Control Room της ΔΥΣ και για οποιοδήποτε άλλο συμβάν. Οι χώροι ευθύνης του φύλακα θα καθοριστούν από την ΔΑΕ.

Γενικότερα η εμφάνιση και συμπεριφορά του φύλακα πρέπει να είναι αξιοπρεπής σοβαρή και ευγενική. Ο φύλακας απαγορεύεται:

- Να καταναλώνει οινοπνευματώδη ποτά
- Να δέχεται προσωπικές επισκέψεις

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθώρακιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη όλων των χώρων και εγκαταστάσεων, του **ΑΗΣ Φαλήρου**, επί των οδών **Σολωμού 1 και Φαληρέως** στο Ν. Φάληρο.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη όλων των χώρων και εγκαταστάσεων, έλεγχος των εισερχομένων στις εγκαταστάσεις, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, απομάκρυνση ατόμων που δημιουργούν προβλήματα στους χώρους και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΤΗΡΙΩΝ & ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **24ώρου φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα πλέον αργιών από **06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, 14<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>, 22<sup>00</sup>-06<sup>00</sup>**.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Κατά τη διάρκεια της απογευματινής και βραδινής βάρδιας θα περιδιαβαίνει όλους τους χώρους τουλάχιστον 2 φορές με 3 ώρες διαφορά μεταξύ τους, και θα ελέγχει εάν υπάρχουν ίχνη παραβίασης ή άγνωστα άτομα εντός των εγκαταστάσεων. Το ίδιο θα γίνεται και κατά την πρωινή βάρδια εκτός των ημερών που θα υπάρχει έντονη κινητικότητα στην είσοδο λόγω σεμιναρίων, και η ώρα και τα αποτελέσματα της περιπολίας θα καταγράφονται καθημερινά στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) καθώς και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του. Επιπλέον θα ενημερώνει το Control Room της ΔΑΕ και για οποιοδήποτε άλλο συμβάν. Οι χώροι ευθύνης του φύλακα θα καθοριστούν από την ΔΑΕ.

Επί πλέον

- Εντοπίζει τυχόν ύποπτες κινήσεις και ενημερώνει την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
- Απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές, λαχειοπώλες και γενικά άτομα τα οποία δεν σχετίζονται με τις δραστηριότητες του χώρου.

Γενικότερα η εμφάνιση και συμπεριφορά του φύλακα πρέπει να είναι αξιοπρεπής σοβαρή και ευγενική. Ο φύλακας απαγορεύεται:

- Να καταναλώνει οινοπνευματώδη ποτά
- Να δέχεται προσωπικές επισκέψεις

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθωράκιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.



## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη όλου του κτιρίου της **ΔΕΘ**, επί της οδού **Σολωμού 41** στο κέντρο της Αθήνας.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη όλων των χώρων του κτιρίου, έλεγχος των εισερχομένων στο κτίριο, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **16ώρου φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα πλην αργιών και Σαββατοκύριακων από **06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>**, και **14<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>**.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Αποστολή του φύλακα είναι η ασφάλεια του κτιρίου και των εντός αυτού εργαζομένων ή επισκεπτών.

- Φορά την στολή που του χορηγεί η Εταιρία και που θα πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και καθαρή.
- Η στάση του απέναντι στους προσερχόμενους στην είσοδο υπαλλήλους ή τρίτους πρέπει να είναι ευγενική και αξιοπρεπής, παρέχοντας με προθυμία πληροφορίες που τυχόν του ζητηθούν και που επιτρέπεται να δοθούν.
- Απαγορεύει την είσοδο παντός ατόμου ξένου προς την Επιχείρηση, χωρίς την συγκατάθεση του Γραφείου που θα επισκεφτεί και την επίδειξη και καταχώρηση της ταυτότητας του στο προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, καταγράφοντας το ονοματεπώνυμο και την ώρα επίσκεψης, αφού - όπως προαναφέρθηκε επιβεβαιωθεί προηγούμενα από το Γραφείο που δέχεται την επίσκεψη ότι αυτή είναι αποδεκτή.
- Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση αυστηρά η είσοδος μικροπωλητών, πλασιέ και γενικά ατόμων που διαθέτουν για πώληση κάποιο προϊόν και η επίσκεψή τους δεν συνοδεύεται από υπηρεσιακή εντολή.
- Η απάντηση σε τηλεφωνικές κλήσεις πρέπει να είναι ευγενική και σαφής με ήπια φωνή και χωρίς σχόλια.
- Δεν επιτρέπει την παραμονή στο θυρωρείο τρίτων ή την προσωρινή φύλαξη εκεί αντικειμένων, ούτε την λήψη φωτογραφιών στο εσωτερικό των χώρων του κτιρίου, εκτός και εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια.
- Δεν απομακρύνεται από το θυρωρείο χωρίς την ειδοποίηση του αρμόδιου γραφείου της ΔΑΕ.
- Απαγορεύει την έξοδο παντός υλικού χωρίς την απαιτούμενη «Άδεια Εξαγωγής».
- Ειδοποιεί πάραυτα την ΔΥΣ (συνεργεία αποκατάστασης βλαβών) ή τον προϊστάμενο της Μονάδος σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών στους ανελκυστήρες, στο υδραυλικό σύστημα, στην ηλεκτρική εγκατάσταση και στον φωτισμό ασφαλείας.
- Να καταγράφει στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του, και κάθε περιστατικό που υπέπεσε στην αντίληψή του και απαιτεί παρέμβαση για τακτοποίηση ή εξάλειψη.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθωράκιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη του κτιρίου της **ΔΕΗ Α.Ε.**, επί της οδού **3ης Σεπτεμβρίου 7** στο κέντρο της Αθήνας.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη των χώρων του κτιρίου, έλεγχος των εισερχομένων στο κτίριο, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **12ώρου φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα πλην αργιών και Σαββατοκύριακων από **07<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>**.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Αποστολή του φύλακα είναι η ασφάλεια του κτιρίου και των εντός αυτού εργαζομένων ή επισκεπτών.

- Φορά την στολή που του χορηγεί η Εταιρία και που θα πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και καθαρή.
- Η στάση του απέναντι στους προσερχόμενους στην είσοδο υπαλλήλους ή τρίτους πρέπει να είναι ευγενική και αξιοπρεπής, παρέχοντας με προθυμία πληροφορίες που τυχόν του ζητηθούν και που επιτρέπεται να δοθούν.
- Απαγορεύει την είσοδο παντός ατόμου ξένου προς την Επιχείρηση, χωρίς την συγκατάθεση του Γραφείου που θα επισκεφτεί και την επίδειξη και καταχώρηση της ταυτότητας του στο προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, καταγράφοντας το ονοματεπώνυμο και την ώρα επίσκεψης, αφού - όπως προαναφέρθηκε επιβεβαιωθεί προηγούμενα από το Γραφείο που δέχεται την επίσκεψη ότι αυτή είναι αποδεκτή.
- Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση αυστηρά η είσοδος μικροπωλητών, πλασιέ και γενικά ατόμων που διαθέτουν για πώληση κάποιο προϊόν και η επίσκεψή τους δεν συνοδεύεται από υπηρεσιακή εντολή.
- Η απάντηση σε τηλεφωνικές κλήσεις πρέπει να είναι ευγενική και σαφής με ήπια φωνή και χωρίς σχόλια.
- Δεν επιτρέπει την παραμονή στο θυρωρείο τρίτων ή την προσωρινή φύλαξη εκεί αντικειμένων, ούτε την λήψη φωτογραφιών στο εσωτερικό των χώρων του κτιρίου, εκτός και εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια.
- Δεν απομακρύνεται από το θυρωρείο χωρίς την ειδοποίηση του αρμόδιου γραφείου της ΔΑΕ.
- Απαγορεύει την έξοδο παντός υλικού χωρίς την απαιτούμενη «Άδεια Εξαγωγής».
- Ειδοποιεί πάραυτα την ΔΥΣ (συνεργεία αποκατάστασης βλαβών) ή τον προϊστάμενο της Μονάδος σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών στους ανελκυστήρες, στο υδραυλικό σύστημα, στην ηλεκτρική εγκατάσταση και στον φωτισμό ασφαλείας.
- Να καταγράφει στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του, και κάθε περιστατικό που υπέπεσε στην αντίληψή του και απαιτεί παρέμβαση για τακτοποίηση ή εξάλειψη.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθωράκιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη του κτιρίου της **ΔΕΚΠ**, επί της οδού **Αλωπεκής 4** στο κέντρο της Αθήνας.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη των χώρων του κτιρίου, έλεγχος των εισερχομένων στο κτίριο, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **10ώρου φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα πλην αργιών και Σαββατοκύριακων από **07<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>**.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Αποστολή του φύλακα είναι η ασφάλεια του κτιρίου και των εντός αυτού εργαζομένων ή επισκεπτών.

- Φορά την στολή που του χορηγεί η Εταιρία και που θα πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και καθαρή.
- Η στάση του απέναντι στους προσερχόμενους στην είσοδο υπαλλήλους ή τρίτους πρέπει να είναι ευγενική και αξιοπρεπής, παρέχοντας με προθυμία πληροφορίες που τυχόν του ζητηθούν και που επιτρέπεται να δοθούν.
- Απαγορεύει την είσοδο παντός ατόμου ξένου προς την Επιχείρηση, χωρίς την συγκατάθεση του Γραφείου που θα επισκεφτεί και την επίδειξη και καταχώρηση της ταυτότητας του στο προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, καταγράφοντας το ονοματεπώνυμο και την ώρα επίσκεψης, αφού - όπως προαναφέρθηκε επιβεβαιωθεί προηγούμενα από το Γραφείο που δέχεται την επίσκεψη ότι αυτή είναι αποδεκτή.
- Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση αυστηρά η είσοδος μικροπωλητών, πλασιέ και γενικά ατόμων που διαθέτουν για πώληση κάποιο προϊόν και η επίσκεψή τους δεν συνοδεύεται από υπηρεσιακή εντολή.
- Η απάντηση σε τηλεφωνικές κλήσεις πρέπει να είναι ευγενική και σαφής με ήπια φωνή και χωρίς σχόλια.
- Δεν επιτρέπει την παραμονή στο θυρωρείο τρίτων ή την προσωρινή φύλαξη εκεί αντικειμένων, ούτε την λήψη φωτογραφιών στο εσωτερικό των χώρων του κτιρίου, εκτός και εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια.
- Δεν απομακρύνεται από το θυρωρείο χωρίς την ειδοποίηση του αρμόδιου γραφείου της ΔΑΕ.
- Απαγορεύει την έξοδο παντός υλικού χωρίς την απαιτούμενη «Άδεια Εξαγωγής».
- Ειδοποιεί πάραυτα την ΔΥΣ (συνεργεία αποκατάστασης βλαβών) ή τον προϊστάμενο της Μονάδος σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών στους ανελκυστήρες, στο υδραυλικό σύστημα, στην ηλεκτρική εγκατάσταση και στον φωτισμό ασφαλείας.
- Να καταγράφει στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του, και κάθε περιστατικό που υπέπεσε στην αντίληψή του και απαιτεί παρέμβαση για τακτοποίηση ή εξάλειψη.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθωράκιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη του κτιρίου της **ΔΥΑΕ**, επί της οδού **Αραχώβης 32** στο κέντρο της Αθήνας.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη των χώρων του κτιρίου, έλεγχος των εισερχομένων στο κτίριο, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **8ώρου φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα πλην αργιών και Σαββατοκύριακων από **07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Αποστολή του φύλακα είναι η ασφάλεια του κτιρίου και των εντός αυτού εργαζομένων ή επισκεπτών.

- Η στάση του απέναντι στους προσερχόμενους στην είσοδο υπαλλήλους ή τρίτους πρέπει να είναι ευγενική και αξιοπρεπής, παρέχοντας με προθυμία πληροφορίες που τυχόν του ζητηθούν και που επιτρέπεται να δοθούν.
- Απαγορεύει την είσοδο παντός ατόμου ξένου προς την Επιχείρηση, χωρίς την συγκατάθεση του Γραφείου που θα επισκεφτεί και την επίδειξη και καταχώρηση της ταυτότητας του στο προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, καταγράφοντας το ονοματεπώνυμο και την ώρα επίσκεψης, αφού – όπως προαναφέρθηκε επιβεβαιωθεί προηγούμενα από το Γραφείο που δέχεται την επίσκεψη ότι αυτή είναι αποδεκτή.
- Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση αυστηρά η είσοδος μικροπωλητών, πλασιέ και γενικά ατόμων που διαθέτουν για πώληση κάποιο προϊόν και η επίσκεψή τους δεν συνοδεύεται από υπηρεσιακή εντολή.
- Η απάντηση σε τηλεφωνικές κλήσεις πρέπει να είναι ευγενική και σαφής με ήπια φωνή και χωρίς σχόλια.
- Δεν επιτρέπει την παραμονή στο θυρωρείο τρίτων ή την προσωρινή φύλαξη εκεί αντικειμένων, ούτε την λήψη φωτογραφιών στο εσωτερικό των χώρων του κτιρίου, εκτός και εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια.
- Δεν απομακρύνεται από το θυρωρείο χωρίς την ειδοποίηση του αρμόδιου γραφείου της ΔΑΕ.
- Απαγορεύει την έξοδο παντός υλικού χωρίς την απαιτούμενη «Άδεια Εξαγωγής».
- Ειδοποιεί πάραυτα την ΔΥΣ (συνεργεία αποκατάστασης βλαβών) ή τον προϊστάμενο της Μονάδος σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών στους ανελκυστήρες, στο υδραυλικό σύστημα, στην ηλεκτρική εγκατάσταση και στον φωτισμό ασφαλείας.
- Να καταγράφει στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του, και κάθε περιστατικό που υπέπεσε στην αντίληψή του και απαιτεί παρέμβαση για τακτοποίηση ή εξάλειψη.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.



## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη όλων των χώρων του κτιρίου, της **ΓΔ/Ορυχείων**, επί της οδού **Χαλκοκονδύλη 29** στην Αθήνα.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη όλων των χώρων του κτιρίου, έλεγχος των εισερχομένων στο κτίριο, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **13ώρου φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα πλην αργιών και Σαββατοκύριακων από **07<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>**.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Αποστολή του φύλακα είναι η ασφάλεια του κτιρίου και των εντός αυτού εργαζομένων ή επισκεπτών.

- Φορά την στολή που του χορηγεί η Εταιρία και που θα πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και καθαρή.
- Η στάση του απέναντι στους προσερχόμενους στην είσοδο υπαλλήλους ή τρίτους πρέπει να είναι ευγενική και αξιοπρεπής, παρέχοντας με προθυμία πληροφορίες που τυχόν του ζητηθούν και που επιτρέπεται να δοθούν.
- Απαγορεύει την είσοδο παντός ατόμου ξένου προς την Επιχείρηση, χωρίς την συγκατάθεση του Γραφείου που θα επισκεφτεί και την επίδειξη και καταχώρηση της ταυτότητας του στο προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, καταγράφοντας το ονοματεπώνυμο και την ώρα επίσκεψης, αφού – όπως προαναφέρθηκε επιβεβαιωθεί προηγούμενα από το Γραφείο που δέχεται την επίσκεψη ότι αυτή είναι αποδεκτή.
- Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση αυστηρά η είσοδος μικροπωλητών, πλασιέ και γενικά ατόμων που διαθέτουν για πώληση κάποιο προϊόν και η επίσκεψή τους δεν συνοδεύεται από υπηρεσιακή εντολή.
- Η απάντηση σε τηλεφωνικές κλήσεις πρέπει να είναι ευγενική και σαφής με ήπια φωνή και χωρίς σχόλια.
- Δεν επιτρέπει την παραμονή στο θυρωρείο τρίτων ή την προσωρινή φύλαξη εκεί αντικειμένων, ούτε την λήψη φωτογραφιών στο εσωτερικό των χώρων του κτιρίου, εκτός και εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια.
- Δεν απομακρύνεται από το θυρωρείο χωρίς την ειδοποίηση του αρμόδιου γραφείου της ΔΑΕ.
- Απαγορεύει την έξοδο παντός υλικού χωρίς την απαιτούμενη «Άδεια Εξαγωγής».
- Ειδοποιεί πάραυτα την ΔΥΣ (συνεργεία αποκατάστασης βλαβών) ή τον προϊστάμενο της Μονάδος σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών στους ανελκυστήρες, στο υδραυλικό σύστημα, στην ηλεκτρική εγκατάσταση και στον φωτισμό ασφαλείας.
- Να καταγράφει στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του, και κάθε περιστατικό που υπέπεσε στην αντίληψή του και απαιτεί παρέμβαση για τακτοποίηση ή εξάλειψη.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθωράκιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη όλου του κτιρίου της **ΔΥΗΠ**, επί των οδών **Αγίου Κωνσταντίνου 11-13 & Γερανίου 46** στο κέντρο της Αθήνας.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη όλων των χώρων του κτιρίου, έλεγχος των εισερχομένων στο κτίριο, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **14ώρου φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα από **06<sup>30</sup>-20<sup>30</sup>** πλην αργιών και Σαββατοκύριακων.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Αποστολή του φύλακα είναι η ασφάλεια του κτιρίου και των εντός αυτού εργαζομένων ή επισκεπτών.

- Φορά την στολή που του χορηγεί η Εταιρία και που θα πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και καθαρή.
- Η στάση του απέναντι στους προσερχόμενους στην είσοδο υπαλλήλους ή τρίτους πρέπει να είναι ευγενική και αξιοπρεπής, παρέχοντας με προθυμία πληροφορίες που τυχόν του ζητηθούν και που επιτρέπεται να δοθούν.
- Απαγορεύει την είσοδο παντός ατόμου ξένου προς την Επιχείρηση, χωρίς την συγκατάθεση του Γραφείου που θα επισκεφτεί και την επίδειξη και καταχώρηση της ταυτότητας του στο προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, καταγράφοντας το ονοματεπώνυμο και την ώρα επίσκεψης, αφού - όπως προαναφέρθηκε επιβεβαιωθεί προηγούμενα από το Γραφείο που δέχεται την επίσκεψη ότι αυτή είναι αποδεκτή.
- Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση αυστηρά η είσοδος μικροπωλητών, πλασιέ και γενικά ατόμων που διαθέτουν για πώληση κάποιο προϊόν και η επίσκεψή τους δεν συνοδεύεται από υπηρεσιακή εντολή.
- Η απάντηση σε τηλεφωνικές κλήσεις πρέπει να είναι ευγενική και σαφής με ήπια φωνή και χωρίς σχόλια.
- Δεν επιτρέπει την παραμονή στο θυρωρείο τρίτων ή την προσωρινή φύλαξη εκεί αντικειμένων, ούτε την λήψη φωτογραφιών στο εσωτερικό των χώρων του κτιρίου, εκτός και εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια.
- Δεν απομακρύνεται από το θυρωρείο χωρίς την ειδοποίηση του αρμόδιου γραφείου της ΔΑΕ.
- Απαγορεύει την έξοδο παντός υλικού χωρίς την απαιτούμενη «Άδεια Εξαγωγής».
- Ειδοποιεί πάραυτα την ΔΥΣ (συνεργεία αποκατάστασης βλαβών) ή τον προϊστάμενο της Μονάδος σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών στους ανελκυστήρες, στο υδραυλικό σύστημα, στην ηλεκτρική εγκατάσταση και στον φωτισμό ασφαλείας.
- Να καταγράφει στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του, και κάθε περιστατικό που υπέπεσε στην αντίληψή του και απαιτεί παρέμβαση για τακτοποίηση ή εξάλειψη.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθωράκιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη όλου του κτιρίου της **ΔΥΗΠ**, επί των οδών **Αγίου Κωνσταντίνου 11-13 & Γερανίου 46** στο κέντρο της Αθήνας.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη όλων των χώρων του κτιρίου, έλεγχος των εισερχομένων στο κτίριο, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ & PARKING**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **9,5ώρου φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα από **06<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>** πλην αργιών και Σαββατοκύριακων.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Αποστολή του φύλακα είναι η ασφάλεια του κτιρίου και των εντός αυτού εργαζομένων ή επισκεπτών.

- Φορά την στολή που του χορηγεί η Εταιρία και που θα πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και καθαρή.
- Η στάση του απέναντι στους προσερχόμενους στην είσοδο υπαλλήλους ή τρίτους πρέπει να είναι ευγενική και αξιοπρεπής, παρέχοντας με προθυμία πληροφορίες που τυχόν του ζητηθούν και που επιτρέπεται να δοθούν.
- Απαγορεύει την είσοδο παντός ατόμου ξένου προς την Επιχείρηση, χωρίς την συγκατάθεση του Γραφείου που θα επισκεφτεί και την επίδειξη και καταχώρηση της ταυτότητας του στο προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, καταγράφοντας το ονοματεπώνυμο και την ώρα επίσκεψης, αφού - όπως προαναφέρθηκε επιβεβαιωθεί προηγούμενα από το Γραφείο που δέχεται την επίσκεψη ότι αυτή είναι αποδεκτή.
- Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση αυστηρά η είσοδος μικροπωλητών, πλασιέ και γενικά ατόμων που διαθέτουν για πώληση κάποιο προϊόν και η επίσκεψή τους δεν συνοδεύεται από υπηρεσιακή εντολή.
- Η απάντηση σε τηλεφωνικές κλήσεις πρέπει να είναι ευγενική και σαφής με ήπια φωνή και χωρίς σχόλια.
- Δεν επιτρέπει την παραμονή στο θυρωρείο τρίτων ή την προσωρινή φύλαξη εκεί αντικειμένων, ούτε την λήψη φωτογραφιών στο εσωτερικό των χώρων του κτιρίου, εκτός και εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια.
- Δεν απομακρύνεται από το θυρωρείο χωρίς την ειδοποίηση του αρμόδιου γραφείου της ΔΑΕ.
- Απαγορεύει την έξοδο παντός υλικού χωρίς την απαιτούμενη «Άδεια Εξαγωγής».
- Ειδοποιεί πάραυτα την ΔΥΣ (συνεργεία αποκατάστασης βλαβών) ή τον προϊστάμενο της Μονάδος σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών στους ανελκυστήρες, στο υδραυλικό σύστημα, στην ηλεκτρική εγκατάσταση και στον φωτισμό ασφαλείας.
- Να καταγράφει στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του, και κάθε περιστατικό που υπέπεσε στην αντίληψή του και απαιτεί παρέμβαση για τακτοποίηση ή εξάλειψη.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθωράκιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη του κτιρίου της **ΔΕΗ Α.Ε.**, επί της οδού **3ης Σεπτεμβρίου 22** στο κέντρο της Αθήνας.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη όλων των χώρων του κτιρίου, έλεγχος των εισερχομένων στο κτίριο, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **10ώρου φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα από **08<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>** πλην Σαββατοκύριακων και αργιών.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Αποστολή του φύλακα είναι η ασφάλεια του κτιρίου και των εντός αυτού εργαζομένων ή επισκεπτών.

- Φορά την στολή που του χορηγεί η Εταιρία και που θα πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και καθαρή.
- Η στάση του απέναντι στους προσερχόμενους στην είσοδο υπαλλήλους ή τρίτους πρέπει να είναι ευγενική και αξιοπρεπής, παρέχοντας με προθυμία πληροφορίες που τυχόν του ζητηθούν και που επιτρέπεται να δοθούν.
- Απαγορεύει την είσοδο παντός ατόμου ξένου προς την Επιχείρηση, χωρίς την συγκατάθεση του Γραφείου που θα επισκεφτεί και την επίδειξη και καταχώρηση της ταυτότητας του στο προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, καταγράφοντας το ονοματεπώνυμο και την ώρα επίσκεψης, αφού - όπως προαναφέρθηκε επιβεβαιωθεί προηγούμενα από το Γραφείο που δέχεται την επίσκεψη ότι αυτή είναι αποδεκτή.
- Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση αυστηρά η είσοδος μικροπωλητών, πλασιέ και γενικά ατόμων που διαθέτουν για πώληση κάποιο προϊόν και η επίσκεψή τους δεν συνοδεύεται από υπηρεσιακή εντολή.
- Η απάντηση σε τηλεφωνικές κλήσεις πρέπει να είναι ευγενική και σαφής με ήπια φωνή και χωρίς σχόλια.
- Δεν επιτρέπει την παραμονή στο θυρωρείο τρίτων ή την προσωρινή φύλαξη εκεί αντικειμένων, ούτε την λήψη φωτογραφιών στο εσωτερικό των χώρων του κτιρίου, εκτός και εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια.
- Δεν απομακρύνεται από το θυρωρείο χωρίς την ειδοποίηση του αρμόδιου γραφείου της ΔΑΕ.
- Απαγορεύει την έξοδο παντός υλικού χωρίς την απαιτούμενη «Άδεια Εξαγωγής».
- Ειδοποιεί πάραυτα την ΔΥΣ (συνεργεία αποκατάστασης βλαβών) ή τον προϊστάμενο της Μονάδος σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών στους ανελκυστήρες, στο υδραυλικό σύστημα, στην ηλεκτρική εγκατάσταση και στον φωτισμό ασφαλείας.
- Να καταγράφει στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του, και κάθε περιστατικό που υπέπεσε στην αντίληψή του και απαιτεί παρέμβαση για τακτοποίηση ή εξάλειψη.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθωράκιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.



## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη όλων των χώρων και εγκαταστάσεων, της **ΔΠΛΡ**, επί της οδού **Πειραιώς 247-249** στον Ταύρο.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη όλων των χώρων και εγκαταστάσεων, έλεγχος των εισερχομένων στις εγκαταστάσεις, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, απομάκρυνση ατόμων που δημιουργούν προβλήματα στους χώρους και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΤΗΡΙΩΝ & ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **24ώρου φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα πλέον αργιών από **06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>**, **14<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>**, **22<sup>00</sup>-06<sup>00</sup>**.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Κατά τη διάρκεια της απογευματινής και βραδινής βάρδιας θα περιδιαβαίνει όλους τους χώρους τουλάχιστον 2 φορές με 3 ώρες διαφορά μεταξύ τους, και θα ελέγχει εάν υπάρχουν ίχνη παραβίασης ή άγνωστα άτομα εντός των εγκαταστάσεων. Το ίδιο θα γίνεται και κατά την πρωινή βάρδια εκτός των ημερών που θα υπάρχει έντονη κινητικότητα στην είσοδο λόγω συχνής διέλευσης αυτοκινήτων, και η ώρα και τα αποτελέσματα της περιπολίας θα καταγράφονται καθημερινά στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) καθώς και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του. Επιπλέον θα ενημερώνει το Control Room της ΔΑΕ και για οποιοδήποτε άλλο συμβάν. Οι χώροι ευθύνης του φύλακα θα καθοριστούν από την ΔΑΕ.

Επί πλέον

- Εντοπίζει τυχόν ύποπτες κινήσεις και ενημερώνει την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
- Απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές, λαχειοπώλες και γενικά άτομα τα οποία δεν σχετίζονται με τις δραστηριότητες του χώρου.

Γενικότερα η εμφάνιση και συμπεριφορά του φύλακα πρέπει να είναι αξιοπρεπής σοβαρή και ευγενική. Ο φύλακας απαγορεύεται:

- Να καταναλώνει οινοπνευματώδη ποτά
- Να δέχεται προσωπικές επισκέψεις

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθώρακιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη όλων των χώρων και εγκαταστάσεων, της **ΔΠΛΡ**, επί της οδού **Μεσογείων 190** στον Χολαργό.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη όλων των χώρων και εγκαταστάσεων, έλεγχος των εισερχομένων στις εγκαταστάσεις, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, απομάκρυνση ατόμων που δημιουργούν προβλήματα στους χώρους και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΤΗΡΙΩΝ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **24ώρου φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα πλέον αργιών από **06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>**, **14<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>**, **22<sup>00</sup>-06<sup>00</sup>**.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Κατά τη διάρκεια της απογευματινής και βραδινής βάρδιας θα περιδιαβαίνει όλους τους χώρους τουλάχιστον 2 φορές με 3 ώρες διαφορά μεταξύ τους, και θα ελέγχει εάν υπάρχουν ίχνη παραβίασης ή άγνωστα άτομα εντός των εγκαταστάσεων. Το ίδιο θα γίνεται και κατά την πρωινή βάρδια και η ώρα και τα αποτελέσματα της περιπολίας θα καταγράφονται καθημερινά στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) καθώς και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του. Επιπλέον θα ενημερώνει το Control Room της ΔΑΕ και για οποιοδήποτε άλλο συμβάν. Οι χώροι ευθύνης του φύλακα θα καθοριστούν από την ΔΑΕ.

Επί πλέον

- Εντοπίζει τυχόν ύποπτες κινήσεις και ενημερώνει την Επιβλέπουσα Υπηρεσία.
- Απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές, λαχειοπώλες και γενικά άτομα τα οποία δεν σχετίζονται με τις δραστηριότητες του χώρου.

Γενικότερα η εμφάνιση και συμπεριφορά του φύλακα πρέπει να είναι αξιοπρεπής σοβαρή και ευγενική. Ο φύλακας απαγορεύεται:

- Να καταναλώνει οινοπνευματώδη ποτά
- Να δέχεται προσωπικές επισκέψεις

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθώρακιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - SECURITY**

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη του κτιρίου, επί της οδού **Μυλλέρου 13** στο κέντρο της Αθήνας.

Σκοπός είναι:

Φύλαξη όλων των χώρων του κτιρίου, έλεγχος των εισερχομένων στο κτίριο, εντοπισμός υπόπτων ατόμων περιφερόμενων εξωτερικά και εσωτερικά, και γενικά ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των χώρων.

Η φύλαξη των χώρων ειδικότερα θα γίνεται ως ακολούθως:

### **A. ΦΥΛΑΞΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ**

Πρόκειται για φυλακτικό σημείο **5ωρης φύλαξης**. Η φύλαξη θα γίνεται με αδιάλειπτη παρουσία όλη την εβδομάδα πλην Σαββατοκύριακων και αργιών από **13<sup>30</sup>-18<sup>30</sup>**.

### **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΑ**

Αποστολή του φύλακα είναι η ασφάλεια του κτιρίου και των εντός αυτού εργαζομένων ή επισκεπτών.

- Φορά την στολή που του χορηγεί η Εταιρία και που θα πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και καθαρή.
- Η στάση του απέναντι στους προσερχόμενους στην είσοδο υπαλλήλους ή τρίτους πρέπει να είναι ευγενική και αξιοπρεπής, παρέχοντας με προθυμία πληροφορίες που τυχόν του ζητηθούν και που επιτρέπεται να δοθούν.
- Απαγορεύει την είσοδο παντός ατόμου ξένου προς την Επιχείρηση, χωρίς την συγκατάθεση του Γραφείου που θα επισκεφτεί και την επίδειξη και καταχώρηση της ταυτότητας του στο προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, καταγράφοντας το ονοματεπώνυμο και την ώρα επίσκεψης, αφού - όπως προαναφέρθηκε επιβεβαιωθεί προηγούμενα από το Γραφείο που δέχεται την επίσκεψη ότι αυτή είναι αποδεκτή.
- Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση αυστηρά η είσοδος μικροπωλητών, πλασιέ και γενικά ατόμων που διαθέτουν για πώληση κάποιο προϊόν και η επίσκεψή τους δεν συνοδεύεται από υπηρεσιακή εντολή.
- Η απάντηση σε τηλεφωνικές κλήσεις πρέπει να είναι ευγενική και σαφής με ήπια φωνή και χωρίς σχόλια.
- Δεν επιτρέπει την παραμονή στο θυρωρείο τρίτων ή την προσωρινή φύλαξη εκεί αντικειμένων, ούτε την λήψη φωτογραφιών στο εσωτερικό των χώρων του κτιρίου, εκτός και εάν υπάρχει ειδική προς τούτο άδεια.
- Δεν απομακρύνεται από το θυρωρείο χωρίς την ειδοποίηση του αρμόδιου γραφείου της ΔΑΕ.
- Απαγορεύει την έξοδο παντός υλικού χωρίς την απαιτούμενη «Άδεια Εξαγωγής».
- Ειδοποιεί πάραυτα την ΔΥΣ (συνεργεία αποκατάστασης βλαβών) ή τον προϊστάμενο της Μονάδος σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών στους ανελκυστήρες, στο υδραυλικό σύστημα, στην ηλεκτρική εγκατάσταση και στον φωτισμό ασφαλείας.
- Να καταγράφει στο βιβλίο (Ημερολόγιο Έργου) την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του, και κάθε περιστατικό που υπέπεσε στην αντίληψή του και απαιτεί παρέμβαση για τακτοποίηση ή εξάλειψη.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την συμπεριφορά του προσωπικού του, την ασφάλισή του και τις λοιπές υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού και οδηγιών της Επιχείρησης όπως κάθε φορά ισχύουν και οι οποίες θα χορηγηθούν.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει ο έλεγχος να ενεργείται άμεσα και προληπτικά με συντονισμό και συνεργασία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας της Επιχείρησης ή οποιουδήποτε εντεταλμένου οργάνου της Επιχείρησης. Το προσωπικό του Αναδόχου, θα προσέρχεται στο χώρο εργασίας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη του ωραρίου και θα αποχωρεί 15 λεπτά μετά την λήξη του ωραρίου, με ειδική στολή (μπουφάν, παντελόνι, πουκάμισο) που θα χορηγείται από τον Ανάδοχο και στο δεξιό ημιθωράκιο θα είναι αναρτημένη ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του. Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει:

- Αλεξίσφαιρο γιλέκο
- Φακό τύπου MAGLITE
- Σφυρίχτρα
- Κινητό τηλέφωνο φυλακτικού σημείου
- Ασύρματη συσκευή TETRA

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνεται αποχώρηση του προσωπικού του Αναδόχου από το φυλακτικό σημείο πριν από την ανάληψη καθηκόντων της επόμενης βάρδιας φύλαξης.



**Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης**  
Καποδιστρίου 27 104 32 Αθήνα

Αριθμός Διακήρυξης: ΔΥΣ/20113

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης  
κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ 6 ΑΠΟ 8

Άρθρο 1 .....	4
Ορολογία - Ορισμοί.....	4
Άρθρο 2 .....	4
Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα.....	4
Άρθρο 3 .....	5
Εκπροσώπηση της Επιχείρησης.....	5
Άρθρο 4 .....	5
Εκπροσώπηση του Αναδόχου .....	5
Άρθρο 5 .....	5
Υποκατάσταση και υπεργολαβίες.....	5
5.1 Υποκατάσταση .....	5
5.2 Υπεργολάβοι/Υποπρομηθευτές.....	6
5.3 Ανάλυση από τη ΔΕΗ υποχρεώσεων του Αναδόχου προς Υπεργολάβους/ Υποπρομηθευτές του .....	7
Άρθρο 6 .....	8
Εκχώρηση .....	8
Άρθρο 7 .....	8
Γνώση των τοπικών συνθηκών .....	8
Άρθρο 8 .....	9
Προσωπικό του Αναδόχου.....	9
Άρθρο 9 .....	9
Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία- Εργασία τις αργίες και εορτές .....	9
Άρθρο 10 .....	10
Ευθύνες του Αναδόχου – Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων .....	10
Άρθρο 11 .....	12
Παραιτήσεις και Εγκρίσεις .....	12
Άρθρο 12 .....	12
Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές.....	12
Άρθρο 13 .....	14
Προθεσμίες.....	14
Άρθρο 14 .....	15
Τροποποιήσεις της Σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	15
Άρθρο 15 .....	18
Έλεγχος Υπηρεσιών .....	18
Άρθρο 16 .....	19
Ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών .....	19
Άρθρο 17 .....	19
Συμβατικό Τίμημα.....	19
Άρθρο 18 .....	19
Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών.....	19
Άρθρο 19 .....	21
Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου.....	21
Άρθρο 20.....	21
Ασφαλίσεις.....	21
Άρθρο 21.....	21
Ποινικές Ρήτρες .....	21
Άρθρο 22 .....	22
Διαδικασίες παραλαβής των Υπηρεσιών .....	22
Άρθρο 23 .....	23
Ανωτέρα Βία .....	23
Άρθρο 24 .....	25
Απαιτήσεις - Διαφωνίες.....	25



Άρθρο 25 .....	26
Καταγγελία της Σύμβασης.....	26
25.1 Καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου .....	26
25.2 Οριστικοποίηση Καταγγελίας - Έκπτωση Αναδόχου .....	27
Άρθρο 26 .....	28
Λύση της Σύμβασης .....	28
26.1 Λύση Σύμβασης λόγω πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή υποκατάστασης Αναδόχου.....	28
26.2 Λύση Σύμβασης κατ' επιλογή της Επιχείρησης.....	28
26.3 Λύση κοινή συναινέσει .....	29
Άρθρο 27 .....	29
Αποκλεισμός Αναδόχου από διαδικασίες επιλογής Οικονομικού Φορέα .....	29
Άρθρο 28 .....	29
Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης .....	29

## **Άρθρο 1** **Ορολογία - Ορισμοί**

Κατά την ερμηνεία της Σύμβασης ή κατά τη διεξαγωγή οποιασδήποτε σχετικής προς τη Σύμβαση αλληλογραφίας, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν την παρακάτω έννοια:

- **Επιχείρηση:** Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε. (ΔΕΗ)
- **Ανάδοχος:** Είναι το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο ανατέθηκε με Σύμβαση η παροχή υπηρεσιών.
- **Σύμβαση:** Είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ της Επιχείρησης και του Αναδόχου για την παροχή των Υπηρεσιών. Στον όρο αυτό συμπεριλαμβάνονται και τα τυχόν συμπληρώματα της Σύμβασης.
- **Συμβαλλόμενοι:** Είναι η Επιχείρηση και ο Ανάδοχος.
- **Παροχή Υπηρεσιών:** Είναι το αντικείμενο της Σύμβασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στο Συμφωνητικό.
- **Ελαττώματα:** Είναι όλες ανεξαιρέτως οι επιζήμιες παρεκκλίσεις του Αναδόχου από τα οριζόμενα στη Σύμβαση ή η έλλειψη προβλεπομένων από τη Σύμβαση ιδιοτήτων των παρεχομένων υπηρεσιών ή μέρους αυτών από όσα έχουν συμφωνηθεί με τη Σύμβαση, τα σφάλματα ή και οι εσφαλμένοι υπολογισμοί, οποιοδήποτε σφάλμα ή οποιαδήποτε ατέλεια, όπως αυτά νοούνται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τεχνικής, καθώς και οποιαδήποτε παράλειψη του Αναδόχου ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες και οποιαδήποτε νομικά ελαττώματα.

## **Άρθρο 2** **Γλώσσα - Αλληλογραφία και Έγγραφα**

- 2.1 Η επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.  
Τεχνικές Προδιαγραφές και διάφορα άλλα τεχνικά στοιχεία της Σύμβασης μπορεί, κατά την κρίση της ΔΕΗ, να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα.
- 2.2 Η μεταξύ της Επιχείρησης και του Αναδόχου αλληλογραφία θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα μέσω της αρμόδιας κατά περίπτωση Υπηρεσίας, όπως ορίζεται στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης.  
Σε επείγουσες περιπτώσεις και εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο, η αλληλογραφία μπορεί να διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα ακολουθεί και το επίσημο ελληνικό κείμενο.
- 2.3 Λέξεις ή φράσεις που σημειώνονται στα συντασσόμενα από τον Ανάδοχο σχέδια, πίνακες, πινακίδες ή διαγράμματα καθώς και υποβαλλόμενα τεχνικά έντυπα μπορεί να είναι συνταγμένα στην Αγγλική γλώσσα.
- 2.4 Οι εγκρίσεις της Επιχείρησης που δίνονται στον Ανάδοχο, καθώς και η αλληλογραφία, μπορεί να γίνουν και με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με

ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. e-mail), υπό προϋποθέσεις που ορίζονται στους Ειδικούς Όρους. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία των απεσταλμένων με τα ανωτέρω μέσα κειμένων θα θεωρείται ως η ημερομηνία της έγκρισης ή της αλληλογραφίας.

### **Άρθρο 3 Εκπροσώπηση της Επιχείρησης**

- 3.1 Η διοίκηση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών ασκούνται από την Επιχείρηση, μέσω των αρμοδίων Υπηρεσιακών Μονάδων στις οποίες ή για λογαριασμό των οποίων παρέχονται οι εκάστοτε υπηρεσίες. Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και της ποσότητας αυτών και γενικά η τήρηση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.
- 3.2 Η άσκηση των καθηκόντων των αρμοδίων οργάνων της Επιχείρησης ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας και τη Σύμβαση.

### **Άρθρο 4 Εκπροσώπηση του Αναδόχου**

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στην Επιχείρηση τον εκπρόσωπό του, ο οποίος θα είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να τον εκπροσωπεί σε όλα τα θέματα που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης και να προβαίνει, εξ ονόματός του, στην τακτοποίηση όλων των διαφορών και διαφωνιών που ενδεχομένως θα αναφύονται.

### **Άρθρο 5 Υποκατάσταση και υπεργολαβίες**

#### 5.1 Υποκατάσταση

- 5.1.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκαταστήσει τον εαυτό του με οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στην εκτέλεση της Σύμβασης, ή οποιουδήποτε μέρους της, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Επιχείρησης.

Εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος υποκαθίσταται από ένα νέο Ανάδοχο συνεπεία είτε:

- α. κατηγορηματικής ρήτρας της Σύμβασης,
- β. καθολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού Αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένης της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας, ιδίως στο πλαίσιο προπτωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών από άλλον οικονομικό φορέα ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής που καθορίστηκαν στη Διακήρυξη βάσει της οποίας καταρτίστηκε η Σύμβαση, με την προϋπόθεση ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης και δεν γίνεται με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής της εφαρμογής της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρ. 4.3 του άρθρου 11 του ΚΕΠΥ,

υπό τον όρο ότι ο νέος Ανάδοχος θα αναλάβει όλα τα από τη Σύμβαση δικαιώματα και όλες τις από αυτή υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι της Επιχείρησης, μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς την Επιχείρηση και απόδειξη του γεγονότος.

Στην περίπτωση υποκατάστασης θα υπογραφεί από μέρους όλων των ενδιαφερομένων μερών Συμπλήρωμα της Σύμβασης και θα αντικατασταθούν οι Εγγυητικές Επιστολές της Σύμβασης.

5.1.2 Σε περίπτωση που πτωχεύσουν ή τεθούν υπό αναγκαστική διαχείριση μέλη Σύμπραξης/Ένωσης, τα εναπομείναντα μέλη υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την εκτέλεση Σύμβασης και να αναλάβουν όλες τις υποχρεώσεις των πτωχευσάντων ή των τεθέντων υπό αναγκαστική διαχείριση μελών, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση.

5.1.3 Σε περίπτωση έγκρισης από την Επιχείρηση της υποκατάστασης, ολικά ή μερικά, του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις του Υποκαταστάτη, ή του προσωπικού του, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονταν στον ίδιο τον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση υποκατάστασής του και εις ολόκληρον ευθύνης του από κοινού με τον Υποκαταστάτη του, ο Ανάδοχος παραιτείται ανεπιφύλακτα του δικαιώματος της διζήσεως.

Η παραίτηση αυτή, αναφορικά με τους Υποκαταστάτες, πρέπει επίσης να αναφέρεται σε όλες τις Συμβάσεις υποκατάστασης που συνάπτει ο Ανάδοχος. Επίσης, στις εν λόγω Συμβάσεις των Υποκαταστατών με τον Ανάδοχο, πρέπει να αναφέρεται ότι οι Υποκαταστάτες, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα ευθύνονται καθένας πλήρως και από κοινού, αδιαίρετα και εις ολόκληρον μαζί με τον Ανάδοχο, έναντι της Επιχείρησης για το αντικείμενο της αντίστοιχης υποκατάστασης.

## 5.2 Υπεργολάβοι/Υποπρομηθευτές

5.2.1 Ως Υπεργολάβοι ή Υποπρομηθευτές του Αναδόχου νοούνται αυτοί που έχουν αναλάβει από τον Ανάδοχο την υλοποίηση τμήματος της Σύμβασης, με έγγραφη σύμβαση υπηρεσιών.

5.2.2 Ο Ανάδοχος είναι ελεύθερος να διαλέξει τους Υπεργολάβους και Υποπρομηθευτές του με δική του ευθύνη και με τις εξής προϋποθέσεις:

α. Οι υποψήφιοι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές θα είναι έμπειροι και αξιόπιστοι οικονομικοί φορείς.

β. Η επιλογή κάποιου Υπεργολάβου ή Υποπρομηθευτή για κύρια τμήματα της Σύμβασης θα υπόκειται στην έγκριση της Επιχείρησης. Η έγκριση αυτή θα αφορά μόνο στην από τεχνικής πλευράς εμπειρία και αξιοπιστία τους. Τα κύρια τμήματα της Σύμβασης, για τα οποία η Επιχείρηση θα ζητήσει την έγκριση των Υπεργολάβων ή

Υποπρομηθευτών, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της εμπειρίας και αξιοπιστίας των αναφέρονται στους Ειδικούς Όρους.

γ. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος επιθυμεί να αντικαταστήσει κάποιον εγκεκριμένο Υπεργολάβο ή Υποπρομηθευτή του, θα μπορεί να το κάνει μόνο με τη συγκατάθεση της Επιχείρησης.

5.2.3 Η παραπάνω διαδικασία δεν είναι απαραίτητη σε περίπτωση που οι Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές αναφέρονται στη Σύμβαση, οπότε τα παραπάνω στοιχεία έχουν ήδη υποβληθεί και εγκριθεί από την Επιχείρηση.

Σε περίπτωση πάντως που ο Ανάδοχος θέλει να αντικαταστήσει κάποιον από τους Υπεργολάβους και τους Υποπρομηθευτές αυτούς, θα πρέπει να ζητήσει την έγκριση της ΔΕΗ, σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο 5.2.2.γ.

5.2.4. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης και το αργότερο πριν την έναρξη της εκτέλεσής της σε εγκαταστάσεις της ΔΕΗ υπό την άμεση εποπτεία της, ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει στην Επιχείρηση το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στις εν λόγω υπηρεσίες, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνονται στη Σύμβαση και είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί στη ΔΕΗ κάθε αλλαγή των ως άνω πληροφοριών κατά τη διάρκεια της Σύμβασης καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο τον οποίο ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στις εν λόγω υπηρεσίες.

5.2.5 Σε κάθε περίπτωση εκτέλεσης μέρους της Σύμβασης με Υπεργολάβους, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, αλλά θα παραμένει απευθείας και εξολοκλήρου υπεύθυνος για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις των Υπεργολάβων ή του προσωπικού τους, ωσάν αυτές οι πράξεις ή παραλείψεις να οφείλονταν στον ίδιο τον Ανάδοχο.

5.3 Ανάλυση από τη ΔΕΗ υποχρεώσεων του Αναδόχου προς Υπεργολάβους/Υποπρομηθευτές του

Η Επιχείρηση δύναται βάσει ρητού όρου της Σύμβασης ή μετά από συμφωνία με τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήσεως του Υπεργολάβου/Υποπρομηθευτή και όταν το επιτρέπει η φύση της σύμβασης, να αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι Υπεργολάβων/Υποπρομηθευτών του, σύμφωνα με το άρθρο 88 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 336 του ν. 4412/2016) όπως εκάστοτε ισχύει, τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 18.9 του παρόντος τεύχους και την παράγραφο 9 του άρθρου 11 του ΚΕΠΥ.

Στις ως άνω υποχρεώσεις συμπεριλαμβάνεται και η καταβολή απευθείας στον υπεργολάβο της οφειλόμενης αμοιβής του για την παροχή υπηρεσίας, δυνάμει σύμβασης υπεργολαβίας με τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, στους ειδικούς όρους της Σύμβασης ή σε σχετικό συμπλήρωμά της

καθορίζονται τα ειδικότερα μέτρα ή μηχανισμοί που επιτρέπουν στον Ανάδοχο να εγείρει αντιρρήσεις ως προς αδικαιολόγητες πληρωμές καθώς και οι ρυθμίσεις που αφορούν αυτόν τον τρόπο πληρωμής.  
Η ανάληψη των υποχρεώσεων του παρόντος όρου από την Επιχείρηση σε καμία περίπτωση δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

## **Άρθρο 6 Εκχώρηση**

- 6.1 Απαγορεύεται, είναι άκυρη και χωρίς νομικό αποτέλεσμα για την Επιχείρηση, η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε απαίτησης ή δικαιώματος που μπορεί να έχει κατά της Επιχείρησης και προκύπτει από τη Σύμβαση ή σε σχέση με αυτή, εάν γίνει χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΔΕΗ.
- 6.2 Ειδικότερα, η εκχώρηση της καταβολής συμβατικών ποσών, το ύψος των οποίων θα καθορίζεται από την Επιχείρηση και δεν θα υπερβαίνει το ογδόντα τοις εκατό (80%) του συμβατικού τιμήματος, θα πραγματοποιείται μετά την προαναφερθείσα έγκριση και με δικαίωμα της ΔΕΗ για περαιτέρω αφαίρεση:
- 6.2.1 Κάθε απαίτησης της ΔΕΗ, από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και εάν προέρχεται.
- 6.2.2 Κάθε οφειλής του Αναδόχου προς οποιονδήποτε τρίτο, ο οποίος θα είχε το δικαίωμα να την εισπράξει από την Επιχείρηση.
- 6.2.3 Κάθε οφειλής του Αναδόχου προς το Δημόσιο που θα προέρχεται από τα Αποδεικτικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, των οποίων η προσκόμισή είναι απαραίτητη σύμφωνα με τη σύμβαση και την κείμενη νομοθεσία.
- 6.2.4 Κάθε οφειλής του Αναδόχου προς το προσωπικό του που είχε απασχοληθεί στο πλαίσιο της Σύμβασης, η οποία έχει αναγγελθεί στη ΔΕΗ σύμφωνα με το άρθρο 702 του Αστικού Κώδικα.
- 6.3 Η πιο πάνω έγκριση εκχώρησης θα χορηγείται με την προϋπόθεση ότι:
- στη ζητούμενη σύμβαση εκχώρησης θα συμπεριλαμβάνονται απαραίτητως οι ανωτέρω όροι, η μη διατύπωση των οποίων αποτελεί λόγο μη αποδοχής της εκ μέρους της ΔΕΗ και
  - θα έχει άμεση και ευνοϊκή επίδραση στην πρόοδο της Σύμβασης.
- 6.4 Η πιο πάνω σύμβαση εκχώρησης θα θεωρείται έγκυρη εφόσον αποδεδειγμένα έχει κοινοποιηθεί στη ΔΕΗ.

## **Άρθρο 7 Γνώση των τοπικών συνθηκών**

- 7.1 Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι οι συμβατικές τιμές είναι αποτέλεσμα δικών του υπολογισμών και βασίζονται στη δική του γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν και όχι σε οποιαδήποτε περιγραφή ή δήλωση της Επιχείρησης.
- 7.2 Σε καμία περίπτωση ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετης αμοιβής για λόγους που αφορούν στις συνθήκες παροχής υπηρεσιών, πλην των ρητά αναφερομένων στη Σύμβαση.

## **Άρθρο 8** **Προσωπικό του Αναδόχου**

- 8.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει, με δική του ευθύνη και δαπάνες, το προσωπικό που απαιτείται, κατά περίπτωση υπηρεσίας, από τη ΔΕΗ για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του που προκύπτουν από τη Σύμβαση και είναι υπεύθυνος, δυνάμει του Αστικού και Ποινικού Ελληνικού Δικαίου, για όλες τις πράξεις ή και παραλείψεις του εν λόγω προσωπικού, που σχετίζονται με την παρούσα Σύμβαση.
- 8.2 Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι ικανό, ειδικευμένο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς.
- 8.3 Η Επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ζητά, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, την απομάκρυνση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του (Έλληνα ή αλλοδαπού) που κρίνεται για οποιοδήποτε βάσιμο λόγο ως ακατάλληλο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς αντιρρήσεις να απομακρύνει το μέλος αυτό του προσωπικού του με δικές του δαπάνες και δεν μπορεί να το ξαναχρησιμοποιήσει χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Επιχείρησης.
- 8.4 Στην περίπτωση που αποσύρεται ή απομακρύνεται ένα μέλος του προσωπικού του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί την απομάκρυνση αυτή ως λόγο καθυστέρησης για την παροχή των υπηρεσιών του.

## **Άρθρο 9** **Νυχτερινή, υπερωριακή εργασία- Εργασία τις αργίες και εορτές**

- 9.1 Επιτρέπεται η εκτέλεση από τον Ανάδοχο νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους, εκτός αν υπάρχει ρητή απαγορευτική εντολή της Επιχείρησης.  
Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης, υποχρεούται όμως να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν σε τέτοιες εργασίες.
- 9.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ γραπτά, πριν από 24 τουλάχιστον ώρες, την πρόθεσή του να εκτελέσει εργασία νυχτερινή, υπερωριακή ή κατά τις αργίες και εορτές.
- 9.3 Αν ο Ανάδοχος δεν μπορέσει να εξασφαλίσει έγκριση από τις Αρμόδιες Αρχές για υπερωριακή εργασία, αυτό δεν θα αποτελέσει δικαιολογία για παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης της Σύμβασης.  
Ειδικά για την υπερωριακή εργασία, η Επιχείρηση θα συνηγορεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο και δεν υπάρχει δυνατότητα χρησιμοποίησης περισσότερου προσωπικού, αλλά δεν μπορεί να εγγυηθεί την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης από τις αρμόδιες Αρχές.

- 9.4 Κατά την εκτέλεση της νυχτερινής εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και παντός τρίτου, καθώς και κατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή από κάθε άποψη και σωστή εκτέλεση των εργασιών.
- 9.5 Εάν για την τεχνική αρτιότητα των υπηρεσιών ή την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου ή εξαιτίας άλλων περιορισμών στις ώρες εργασίας που επιβάλουν τρίτοι (Δημόσιες Υπηρεσίες, Δήμοι και Κοινότητες, σημαντικοί Καταναλωτές κ.λπ.) είναι αναγκαία, κατά την κρίση της Επιχείρησης, η νυχτερινή ή υπερωριακή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά από σχετική εντολή, να την πραγματοποιεί χωρίς αντίρρηση και χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση, εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους.

### **Άρθρο 10**

#### **Ευθύνες του Αναδόχου – Περιορισμοί Ευθύνης Συμβαλλομένων**

- 10.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την άρτια, πλήρη, εμπρόθεσμη, έντεχνη και σύμφωνη προς τους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης και τεχνικής, παροχή των υπηρεσιών του σύμφωνα και με τους όρους της Σύμβασης.
- 10.2 Ο Ανάδοχος και οι Υπεργολάβοι του πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή σε σχετικές διεθνείς διατάξεις, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV της οδηγίας 2014/25/ΕΕ (Προσάρτημα Β του ν. 4412/2016), όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα οφείλουν να συμμορφώνονται αυστηρά προς τους ισχύοντες στην Ελλάδα σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονισμούς και Αστυνομικές διατάξεις, και των σχετικών με την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία και με την προστασία του περιβάλλοντος διατάξεων, έγγραφες διαταγές από Δημόσιες, Δημοτικές ή άλλες Αρχές, που θα αναφέρονται σε νόμιμες απαιτήσεις τους για την εκτέλεση εργασιών από τον Ανάδοχο, καθώς και προς τους Κανονισμούς και τις έγγραφες εντολές και οδηγίες της Επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένων των Κανονισμών Ασφαλείας της Επιχείρησης.

Επίσης πρέπει να:

- α. παρέχουν τις υπηρεσίες υπό ασφαλείς συνθήκες όσον αφορά τις εργασίες και όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό, καθώς επίσης και τους τρίτους.
- β. εκδίδουν με μέριμνά τους και δαπάνες τους κάθε άδεια που προβλέπεται από τους παραπάνω Νόμους και Διατάγματα, εκτός αν άλλως ορίζεται στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης.
- γ. αναφέρουν αμέσως στην Επιχείρηση και τις Αρμόδιες Αρχές και παίρνουν όλα τα αναγκαία μέτρα, σε περίπτωση ατυχήματος σε οποιοδήποτε άτομο ή ζημίας σε οποιαδήποτε ιδιοκτησία (συμπεριλαμβανομένων αυτών της Επιχείρησης).
- δ. αναφέρουν στην Επιχείρηση οποιαδήποτε ζημιά των εγκαταστάσεων της ή απώλεια εξοπλισμού της.



ε. ανακοινώνουν στην Επιχείρηση τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτούς κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και τα διάφορα έγγραφα των Αρχών, σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κ.λπ.

## 10.2 Ειδικότερα και μέχρι την Παραλαβή των Υπηρεσιών:

10.2.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιουδήποτε ελαττώματος στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

10.2.2 Επίσης ο Ανάδοχος ευθύνεται:

- α. έναντι του προσωπικού της Επιχείρησης, καθώς και έναντι του δικού του προσωπικού για ζημιές γενικά, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται οι ζημιές σε ιδιοκτησία, οι σωματικές βλάβες ή και θάνατος οποιουδήποτε προσώπου, ακόμη και αυτών που δεν καλύπτονται από τα συνήθη ασφαλιστήρια συμβόλαια.
- β. έναντι της Επιχείρησης, για θετικές ζημιές ή άμεσες θετικές δαπάνες που θα υποστεί λόγω μη εκπληρώσεως από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή που απορρέουν από ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών ή και από την εκτέλεση αυτών σύμφωνα με τη Σύμβαση.

10.3 Τέλος για κάθε μη εκπλήρωση ή πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ή των Υπεργολάβων του, ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και αναλαμβάνει κάθε σχετική ευθύνη που προκύπτει από τη Σύμβαση, είτε αστική είτε ποινική, έναντι της Επιχείρησης και κάθε τρίτου. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει με δαπάνες του την υπεράσπιση της Επιχείρησης σε κάθε τυχόν σχετική αγωγή και μήνυση, που θα εγείρει οποιοσδήποτε κατά της Επιχείρησης ή/και του προσωπικού της, για λόγους που ανάγονται σε ενέργειες ή παραλείψεις του Αναδόχου ή των Υποπρομηθευτών / Υπεργολάβων του ή και του Τρίτου. Οι δαπάνες αυτές θα επιστρέφονται στον Ανάδοχο σε περίπτωση που ήθελε τελεσιδικώς κριθεί ότι οι ως άνω ενέργειες ή παραλείψεις δεν εμπίπτουν στη σφαίρα ευθύνης του Αναδόχου ή των Υποπρομηθευτών / Υπεργολάβων του ή και του Τρίτου.

10.4 Οι ευθύνες του Αναδόχου για αποζημίωση της Επιχείρησης, που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν θα υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) του Συμβατικού Τιμήματος, προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους, εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες συντρέχει λόγος απόρριψης των υπηρεσιών, οπότε το ποσοστό αυτό δεν θα υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του ως άνω καθοριζόμενου Συμβατικού Τιμήματος.

Οι ευθύνες της Επιχείρησης για αποζημίωση του Αναδόχου, που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν θα υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) του Συμβατικού Τιμήματος προσαυξανόμενου με το τίμημα των τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών και των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης καθώς και με τις αναθεωρήσεις τους.

Επιπλέον οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι δεν θα ευθύνονται έναντι αλλήλων για τυχόν έμμεσες δαπάνες ή/και αποθετικές ζημιές.

## **Άρθρο 11** **Παραιτήσεις και Εγκρίσεις**

- 11.1 Σε περίπτωση που η Επιχείρηση επιλέξει να παραιτηθεί από οποιαδήποτε δικαιώματά της, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών ή τμήματός τους, ή στην περίπτωση που η Επιχείρηση εγκρίνει οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο ή ενέργεια του Αναδόχου, η παραίτηση αυτή από δικαίωμα ή η παροχή έγκρισης κατ' ουδένα τρόπο απαλλάσσει τον Ανάδοχο των ευθυνών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 11.2 Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα όλων των κατά τα άρθρα 325-329 και 1106 του Αστικού Κώδικα δικαιωμάτων του με την εξαίρεση των οριζόμενων στην παράγραφο 18.4 του παρόντος τεύχους. Επίσης παραιτείται εκτός των ανωτέρω διατάξεων του Αστικού Κώδικα και του άρθρου 388 του Αστικού Κώδικα ή /και των δικαιωμάτων του που απορρέουν από οποιοδήποτε άλλο Νόμο, διάταξη κ.λπ. που είναι σε ισχύ ή θα ισχύσει στο μέλλον και αφορούν σε αναθεώρηση ή /και αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, έναντι του οποίου αυτός ανέλαβε την εκτέλεση της Σύμβασης και τούτο ανεξάρτητα οποιωνδήποτε τυχόν μεταβολών συνθηκών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Σύμβαση, δοθέντος ότι τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών τον θεωρεί ο Ανάδοχος ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται. Στην έννοια της ανωτέρω απρόοπτης μεταβολής των συνθηκών δεν περιλαμβάνεται η τροποποίηση Νομοθεσίας σχετικά με την Προστασία του Περιβάλλοντος, στο βαθμό που με την τιμολόγηση που προβλέπεται στη Σύμβαση δεν καλύπτεται το κόστος των επιπλέον υπηρεσιών, που θα προκύψουν εξαιτίας των περιπτώσεων αυτών.

## **Άρθρο 12** **Εγγυήσεις - Εγγυητικές Επιστολές**

- 12.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται την πιστή εκπλήρωση όλων των από τη Σύμβαση υποχρεώσεών του καθώς και την καλή και τεχνικά άρτια, σύμφωνα προς τους όρους της Σύμβασης και τους παραδεδεγμένους κανόνες της σύγχρονης επιστήμης, παροχή των υπηρεσιών του, ώστε αυτές να είναι κατάλληλες για τον σκοπό για τον οποίο συμφωνήθηκαν και προορίζονται, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στη Σύμβαση.
- 12.2 Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των εγγυηθέντων από αυτόν, η Επιχείρηση δικαιούται να ασκήσει όλα τα σχετικά δικαιώματα που της παρέχονται από τη Σύμβαση. Η μη άσκηση όμως από την Επιχείρηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματά της, δεν θα ερμηνεύεται ως παραίτηση της Επιχείρησης από τα δικαιώματα αυτά.
- 12.3 Για την ακριβή, εμπρόθεσμη και πιστή εκπλήρωση των από τη Σύμβαση υποχρεώσεών του, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεών του προς τρίτους έναντι των οποίων η Επιχείρηση τυχόν θα ευθύνεται σύμφωνα με τους Ελληνικούς Νόμους για καταβολή προστίμων και ποινικών ρητρών λόγω της μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος παρέχει εγγυήσεις που αποτελούνται:

- α. Από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που κατατίθεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.
- β. Από την Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής που κατατίθεται για την ανάληψη από τον Ανάδοχο σχετικής προκαταβολής, αν προβλέπεται από τη Σύμβαση.

#### 12.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (ΕΕΚΕ)

- 12.4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει στην Επιχείρηση ΕΕΚΕ, σύμφωνα με υπόδειγμα της ΔΕΗ, που εκδίδεται με δαπάνες του, το ποσό της οποίας ορίζεται στο Συμφωνητικό.
- 12.4.2 Για οποιαδήποτε αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος και εφόσον μια ή περισσότερες αυξήσεις μαζί υπερβαίνουν το δέκα τοις εκατό (10%) του Συμβατικού Τιμήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματικές ΕΕΚΕ.
- 12.4.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται να καταθέσει τις ως άνω συμπληρωματικές ΕΕΚΕ, τότε η Επιχείρηση δικαιούται να παρακρατεί τα αντίστοιχα ποσά από οποιαδήποτε πληρωμή προς τον Ανάδοχο, μέχρι την κατάθεση των Εγγυητικών Επιστολών.
- 12.4.4 Η Επιχείρηση, κατά την κρίση της, δικαιούται να κηρύξει καταπεσούσα την ΕΕΚΕ, μερικά ή ολικά, λόγω οποιασδήποτε απαίτησής της κατά του Αναδόχου, που απορρέει από τη Σύμβαση.
- 12.4.5 Με την προϋπόθεση ότι στο μεταξύ δεν θα συντρέξει λόγος για κατάπτωση, η ΕΕΚΕ θα επιστραφεί στον εκδότη της μετά την Παραλαβή των παρεχομένων Υπηρεσιών και την εκκαθάριση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Συμφωνητικό. Η ΕΕΚΕ δεν θα επιστραφεί, εφόσον υπάρχουν απαιτήσεις της Επιχείρησης κατά του Αναδόχου, οπότε μπορεί να αντικατασταθεί από τον Ανάδοχο με άλλη που να καλύπτει τις εν λόγω απαιτήσεις.
- 12.4.6 Για την επιστροφή της ΕΕΚΕ, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση στην Επιχείρηση.

#### 12.5 Παροχή Εγγυήσεων – έκδοση Εγγυητικών Επιστολών

Οι παραπάνω εγγυήσεις παρέχονται με τη μορφή Εγγυητικών Επιστολών, οι οποίες εκδίδονται με δαπάνες του Αναδόχου, σύμφωνα με αντίστοιχα υποδείγματα της Επιχείρησης, τους όρους, τις προϋποθέσεις και το ποσό που καθορίζονται στο Συμφωνητικό ή στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης και τα αναφερόμενα στις επόμενες παραγράφους.

- 12.5.1 Οι παραπάνω εγγυήσεις μπορούν να έχουν εκδοθεί από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β και γ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016, της αποδοχής της ΔΕΗ, την οποία η Επιχείρηση δεν μπορεί να αρνηθεί αδικαιολόγητα, που λειτουργούν νόμιμα σε:

- α. ένα κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- β. ένα κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
- γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων - ΣΔΣ (Government Procurement Agreement - GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου

και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αυτό το δικαίωμα.

12.5.2 Μπορεί επίσης να εκδίδονται από το Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.) ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

## 12.6 Ισχύς Εγγυητικών Επιστολών

Η διάρκεια ισχύος των ως άνω Εγγυητικών Επιστολών καθορίζεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης.

Η ισχύς αυτών των Εγγυητικών Επιστολών θα παρατείνεται πέραν της παραπάνω προθεσμίας, χωρίς καμία αντίρρηση, μετά από γραπτό αίτημα της ΔΕΗ που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξεως των Εγγυητικών Επιστολών αυτών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου η ΔΕΗ θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει κατάπτωση των υπόψη Εγγυητικών Επιστολών.

## **Άρθρο 13 Προθεσμίες**

- 13.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποπερατώσει κάθε τμήμα, καθώς και το σύνολο των υπηρεσιών, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο Συμφωνητικό και να συμμορφώνεται με το Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης.
- 13.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποφυγή κάθε καθυστέρησης.  
Αν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιοσδήποτε από τις εγκεκριμένες προθεσμίες, τμηματικές ή συνολική, θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του παρόντος τεύχους σε σχέση με τις Ποινικές Ρήτρες για καθυστερήσεις και θα επέρχονται οι συνέπειες που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο.
- 13.3 Σε περίπτωση υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας (τμηματικής ή συνολικής), κατά χρονικό διάστημα τέτοιο που να εξαντλείται το αντίστοιχο ανώτατο όριο των Ποινικών Ρητρών που επιβάλλονται για καθυστερήσεις, ανεξάρτητα από την επιβολή των Ποινικών Ρητρών η ΔΕΗ δικαιούται να εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 25 του παρόντος τεύχους περί καταγγελίας της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η καταγγελία θα θεωρείται ότι οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.  
Το δικαίωμά της αυτό η ΔΕΗ μπορεί να το ασκήσει και πριν από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας εάν προδήλως προκύπτει ότι η Σύμβαση δεν μπορεί να εκτελεστεί έγκαιρα.

- 13.4 Οι προθεσμίες θα παρατείνονται από την Επιχείρηση για όσο χρόνο κρίνεται εύλογο, εφόσον οι καθυστερήσεις προέκυψαν, είτε από λόγους που δεν αφορούν στον Ανάδοχο, είτε οφείλονται σε Ανωτέρα Βία, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 23 του παρόντος τεύχους.
- 13.5 Ρητά καθορίζεται ότι η Επιχείρηση δεν υποχρεούται να προχωρήσει σε καμία τροποποίηση των προθεσμιών, αν ο Ανάδοχος δεν προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:
- α. Ειδοποιήσει εγγράφως την Επιχείρηση ότι προτίθεται να ζητήσει παράταση προθεσμίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τότε που εμφανίστηκε κάποιο γεγονός το οποίο δικαιολογεί την παράταση.
  - β. Αποστέλλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από τη λήξη του γεγονότος, έγγραφη έκθεση για την ακριβή φύση και έκταση του γεγονότος, όπως επίσης και για τις επιπτώσεις του στην παροχή των υπηρεσιών. Στην έκθεση θα περιλαμβάνεται και λεπτομερής αιτιολόγηση της παράτασης την οποία ζητά, κατά τέτοιο τρόπο ώστε η έκθεσή του να διερευνηθεί έγκαιρα.

#### **Άρθρο 14** **Τροποποιήσεις της Σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

14.1 Η Επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, των προβλέψεων του άρθρου 89 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 337 του ν. 4412/2016) όπως εκάστοτε ισχύει και της παρ. 4 του άρθρου 11 του ΚΕΠΥ, δικαιούται να τροποποιεί τη Σύμβαση στις παρακάτω περιπτώσεις:

##### 14.1.1 Λόγω άσκησης δικαιωμάτων προαίρεσης

Σε εφαρμογή των προβλεπομένων σε ιδιαίτερο άρθρο του Συμφωνητικού της Σύμβασης τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης. Σε καταφατική περίπτωση, στο εν λόγω άρθρο, περιγράφονται με σαφήνεια και ακρίβεια το αντικείμενο, η φύση και η έκταση των προαιρέσεων καθώς και οι όροι υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Τα δικαιώματα αυτά καθορίζονται και ασκούνται με τρόπο που δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της Σύμβασης.

##### 14.1.2 Λόγω εκτέλεσης πρόσθετων ή/και συναφών υπηρεσιών ή τροποποιήσεων που δεν είχαν προβλεφθεί στην αρχική Σύμβαση

14.1.2.1 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και για τη διασφάλιση της αρτιότητας και της λειτουργικότητάς του αντικειμένου της η Επιχείρηση δικαιούται:

- α. να επιφέρει οποιεσδήποτε μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματος της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας να παραλείψει οποιοδήποτε τμήμα της, με ανάλογη μεταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να ζητήσει

αύξηση των τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις, εφόσον:

- αα. Η Σύμβαση έχει συναφθεί με οποιοδήποτε Σύστημα Προσφοράς, εκτός των αναφερομένων στις επόμενες περιπτώσεις αβ. και αγ., και η συνεπαγόμενη μεταβολή του αρχικού συμβατικού τιμήματος ή των επί μέρους τιμημάτων δεν υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 26 του παρόντος τεύχους.
  - αβ. Η Σύμβαση έχει συναφθεί με το Σύστημα Προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου, η μεταβολή του αρχικού συμβατικού τιμήματος δεν υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) και δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις α και β της παραγράφου 4 του άρθρου 2014/25/ΕΕ (άρθρο 337 του ν. 4412/2016) / παράγραφος 4.4 του άρθρου 11 του ΚΕΠΥ.
  - αγ. Η σύμβαση έχει συναφθεί με το Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή, η συνεπαγόμενη μεταβολή του αρχικού συμβατικού τιμήματος ή των επί μέρους τιμημάτων δεν υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 26 του παρόντος τεύχους και συντρέχουν τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 1 περίπτωση ε. του άρθρου 89 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ (άρθρο 337 του ν. 4412/2016).
- β. να αναθέτει στον Ανάδοχο την εκτέλεση νέων συμπληρωματικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης τυχόν απαιτούμενων μελετών, οι οποίες καθίστανται αναγκαίες ή/και απαραίτητες και δεν περιλαμβάνονται στη διαδικασία σύναψης της αρχικής Σύμβασης, από προφανείς παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης ή από απαιτήσεις της αρτιότητας των υπηρεσιών παρά την πλήρη εφαρμογή των σχετικών απαιτήσεων κατά την κατάρτιση των όρων της Σύμβασης, εφόσον:
- βα) δεν μπορούν να διαχωριστούν από την παρούσα Σύμβαση για οικονομικούς ή τεχνικούς λόγους, παραδείγματος χάριν απαιτήσεις εναλλαξιμότητας ή διαλειτουργικότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις που παρασχέθηκαν με την αρχική σύμβαση, χωρίς να δημιουργηθούν μείζονα προβλήματα για την Επιχείρηση ή όταν αυτές οι υπηρεσίες, μολονότι μπορούν να διαχωριστούν από την παρούσα Σύμβαση, είναι απολύτως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της παρούσας Σύμβασης και

ββ) ο διαχωρισμός τους θα συνεπαγόταν σημαντικά προβλήματα ή ουσιαστική αύξηση δαπανών για την Επιχείρηση.

14.1.2.2 Οι ως άνω μεταβολές μπορούν να εκτελούνται εντός των ορίων του αρχικού συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου του τυχόν συμβολαιοποιημένου κονδυλίου απροβλέπτων δαπανών, όπως αυτό ορίζεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης, χωρίς υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που οι υπόψη μεταβολές συνεπάγονται αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος τότε αυτές ανατίθενται στον Ανάδοχο με συμπληρωματική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις μεταβολές χωρίς να δικαιούται να ζητήσει αύξηση των συμβατικών τιμών μονάδας ή να εγείρει άλλες απαιτήσεις.

Εφόσον από τις μεταβολές κατά την εκτέλεση της Σύμβασης προκύπτει μείωση του αρχικού συμβατικού τιμήματος δεν απαιτείται η υπογραφή συμπληρωματικής Σύμβασης. Η μείωση πιστοποιείται μέσω του τελικού λογαριασμού.

14.1.3 Λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν

Κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών η Επιχείρηση επίσης δικαιούται να τροποποιεί τη Σύμβαση λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από έναν επιμελή αναθέτοντα φορέα, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση των υπηρεσιών.

Για τις υπόψη τροποποιήσεις της σύμβασης ανεξάρτητα από το εάν συνεπάγονται μεταβολή του συνολικού αρχικού συμβατικού τιμήματος θα συνάπτεται συμπληρωματική σύμβαση.

14.1.4 Λόγω υποκατάστασης του Αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος τεύχους.

14.2 Οι ως άνω τροποποιήσεις των παραγράφων 14.1.2 και 14.1.3 γνωστοποιούνται στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον η προσαύξηση του τιμήματος υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) του αρχικού συμβατικού τιμήματος και τα ενωσιακά όρια.

14.3 Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβεί σε καμία μεταβολή, συμπληρωματική υπηρεσία και εν γένει τροποποίηση, από τις αναφερόμενες στις παραπάνω παραγράφους 14.1.1, 14.1.2 και 14.1.3, χωρίς έγγραφη εντολή της Επιχείρησης. Ο Ανάδοχος, εφόσον λάβει σχετική εντολή, υποχρεούται να προβεί στις τροποποιήσεις χωρίς καθυστέρηση και δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί την υποχρέωση αυτή.

Οι τροποποιήσεις που γίνονται με σχετική εντολή της Επιχείρησης δεν εξασθενούν ούτε ακυρώνουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τη Σύμβαση. Οι συνέπειες, εάν υπάρχουν, θα αντιμετωπίζονται όπως προβλέπεται κατωτέρω.

#### 14.4 Τιμές συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών

14.4.1 Όλες οι μεταβολές γίνονται με Εντολή Τροποποίησης, θα αποτιμώνται δε με βάση τις τιμές που αναφέρονται στη Σύμβαση, εφόσον οι τιμές αυτές, κατά την κρίση της Επιχείρησης, είναι εφαρμόσιμες.

Εάν στη Σύμβαση δεν περιλαμβάνονται τιμές που μπορεί να χρησιμοποιηθούν, καθορίζονται νέες τιμές, με βάση τιμές της Σύμβασης για παρεμφερείς υπηρεσίες.

Για υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές μπορεί να καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.

Για την εξακρίβωση του κόστους μπορεί να διενεργούνται δοκιμαστικές εργασίες, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της Επιχείρησης.

14.4.2 Σε περίπτωση ασυμφωνίας των δύο μερών η Επιχείρηση θα καθορίσει τις τιμές που κατά τη γνώμη της θεωρούνται κατάλληλες και εύλογες και θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του παρόντος τεύχους.

#### 14.5 Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος σύμβασης

Όταν οι σχετικές μεταβολές έχουν ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση εκτέλεσης, ολικά ή μερικά, της Σύμβασης, τότε συμφωνείται παράταση των σχετικών προθεσμιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος τεύχους.

#### 14.6 Μεταβολές σύμβασης προτεινόμενες από τον Ανάδοχο

Η Επιχείρηση δια της αρμόδιας Υπηρεσίας έχει το δικαίωμα κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, να δεχθεί ή να απορρίψει προτάσεις του Αναδόχου για ήσσονος σημασίας μεταβολές στη μορφή, στην ποιότητα, στο είδος και στην ποσότητα οποιουδήποτε τμήματός τους.

### **Άρθρο 15** **Έλεγχος Υπηρεσιών**

15.1 Η παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο θα υπόκειται στο συνεχή γενικό έλεγχο της Επιχείρησης ή άλλων προσώπων που έχουν οριστεί από την Επιχείρηση για το σκοπό αυτό.

15.2 Η Επιχείρηση, αν από τον έλεγχο, που ασκεί σύμφωνα με το άρθρο αυτό, θεωρήσει αιτιολογημένα ότι η μέθοδος εργασίας ή το προσωπικό και τα μέσα που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος δεν είναι επαρκή ή κατάλληλα ή δεν εκτελούνται σύμφωνα με τα Πρότυπα, Κανονισμούς, Τεχνικές Προδιαγραφές και σχετικές οδηγίες, ώστε να εξασφαλίζονται η τέλεια, οικονομική, εμπρόθεσμη, ασφαλής και απόλυτα σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης παροχή υπηρεσιών, έχει το δικαίωμα να δίδει εντολές προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές αυτές, χωρίς να δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή ή αύξηση των τιμών.



Η άσκηση του ελέγχου από την Επιχείρηση με κανένα τρόπο δεν ελαττώνει την ευθύνη του Αναδόχου.

### **Άρθρο 16** **Ελαττώματα των παρεχομένων υπηρεσιών**

Σε κάθε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και μέχρι την παραλαβή τους, αυτές είναι κατά την κρίση της Επιχείρησης τεκμηριωμένα ελαττωματικές, ατελείς ή ακατάλληλες ή δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και γενικά δεν συμφωνούν με εκείνα που ορίζονται στη Σύμβαση, η αρμόδια Υπηρεσία δικαιούται, με έγγραφη εντολή της, να ζητήσει από τον Ανάδοχο να προβεί σε οποιαδήποτε διόρθωση, ή πρόσθετη εργασία την οποία κρίνει απαραίτητη.

### **Άρθρο 17** **Συμβατικό Τίμημα**

17.1 Το Συμβατικό Τίμημα αναφέρεται στο άρθρο 3 του Συμφωνητικού, στο οποίο αναφέρεται εάν είναι σταθερό ή υπόκειται σε αναθεώρηση και σε όποια έκταση αυτού.

17.2 Η Επιχείρηση θα καταβάλει και ο Ανάδοχος θα πληρωθεί το Συμβατικό Τίμημα, αποδεχόμενος ότι έλαβε υπόψη του όλους τους σχετικούς παράγοντες και όλες τις συνθήκες και μεταβολές, οι οποίες δύνανται κατ' οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν την εκτέλεση της Σύμβασης, την αξία των εργασιών που θα εκτελέσει και των υπηρεσιών που θα παράσχει.

17.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται επίσης την ακρίβεια και την επάρκεια των τιμών του (κατά την έννοια του άρθρου 696 του Αστικού Κώδικα) και αποδέχεται ότι το παραπάνω τίμημα θα αποτελεί πλήρη αποζημίωσή του και ότι αυτό καλύπτει, όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την παροχή των υπηρεσιών του και στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς περιορισμό και όλως ενδεικτικώς, οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, οι δαπάνες για μετακινήσεις του προσωπικού του, η αξία οποιωνδήποτε εφοδίων τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την παροχή των υπόψη υπηρεσιών, οι δαπάνες ασφάλισης, τα γενικά έξοδα (συμπεριλαμβανομένων των φόρων, τελών, δασμών κ.λπ.), οι κάθε είδους επιβαρύνσεις σε σχέση με το κάθε κατηγορίας προσωπικό του στις οποίες περιλαμβάνονται ιδίως οι εισφορές του εργοδότη σε όλους τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, το κέρδος του Αναδόχου, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που συνεπάγεται η συμμόρφωσή του στις προβλέψεις της Σύμβασης.

### **Άρθρο 18** **Τρόπος πληρωμής - Συμψηφισμός Απαιτήσεων - Εκκαθάριση Λογαριασμών**

18.1 Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και εντός καθοριζόμενης στους Ειδικούς Όρους Σύμβασης προθεσμίας από την ημερομηνία υποβολής στην Επιχείρηση όλων των σχετικών δικαιολογητικών τα οποία θα πρέπει να είναι επακριβή και πλήρη. Μέσα στην προθεσμία αυτή θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί από την Επιχείρηση και οι πάσης φύσεως έλεγχοι της ακρίβειας και της πληρότητας των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση αργίας, ως ημερομηνία εξόφλησης των τιμολογίων θα θεωρείται η αμέσως επομένη εργάσιμη ημέρα.

- 18.2 Για την πραγματοποίηση των πληρωμών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, όπως αυτά καθορίζονται στους Ειδικούς Όρους.
- 18.3 Εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους, όλες οι πληρωμές θα γίνονται από την Επιχείρηση προς τον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι οποιωνδήποτε τρίτων για τις πληρωμές προς αυτούς.
- 18.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει χωρίς διακοπή την εκτέλεση των εργασιών, ανεξάρτητα από οποιοδήποτε διακανονισμό ή/και καθυστέρηση πληρωμής των συμβατικών ποσών, σε περίπτωση καθυστέρησης των πληρωμών από υπαιτιότητα της Επιχείρησης, μετά τα χρονικά όρια που καθορίζονται στην παραπάνω παράγραφο 18.1.  
Σε περίπτωση καθυστέρησης, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, πληρωμών ποσών που υπερβαίνουν ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος, για χρονικό διάστημα πέραν του διπλάσιου της προθεσμίας που προβλέπεται στην παραπάνω παράγραφο 18.1, ο Ανάδοχος δικαιούται να διακόπτει την παροχή των υπηρεσιών κατόπιν υποβολής προς τη ΔΕΗ Ειδικής Εγγράφου Δήλωσης και μέχρι την καταβολή προς αυτόν των ληξιπρόθεσμων οφειλομένων ποσών. Στο πιο πάνω συνολικό συμβατικό τίμημα συνυπολογίζονται τα ποσά των Συμπληρωμάτων της Σύμβασης, των αναθεωρήσεων και των τυχόν πρόσθετων εργασιών που έχουν εγκριθεί από την Επιχείρηση, για τις οποίες δεν έχουν υπογραφεί σχετικά συμπληρώματα.
- 18.5 Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα γίνονται μέσω λογαριασμού μιας οποιασδήποτε Τράπεζας που θα προσδιοριστεί από τον Ανάδοχο έγκαιρα, στο νόμισμα που προβλέπεται στο Συμφωνητικό της Σύμβασης.
- 18.6 Καμιά πληρωμή δεν θα γίνεται στον Ανάδοχο χωρίς συμμόρφωσή του προς τους κανονισμούς των Ελληνικών Φορολογικών Αρχών, οι οποίοι ισχύουν κατά το χρόνο της πληρωμής.
- 18.7 Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε σχέση με πληρωμές κάθε φόρου, δασμού, κρατήσεων και λοιπών τελών που τυχόν οφείλει να καταβάλει με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία.
- 18.9 Ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά ότι η Επιχείρηση δύναται να παρακρατεί και να αποδίδει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από τα προσκομιζόμενα προς πληρωμή τιμολόγια του Αναδόχου, οποιαδήποτε ποσά οφείλει να πληρώσει ο Ανάδοχος έναντι φόρου εισοδήματος ή οποιωνδήποτε άλλων επιβαρύνσεων υπέρ της Πολιτείας ή των Ασφαλιστικών Ιδρυμάτων ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου.  
Επίσης, ο Ανάδοχος εκχωρεί το δικαίωμα στη ΔΕΗ όπως, σε περίπτωση που αυτός καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή δεδουλευμένων αποδοχών στο προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, με αποτέλεσμα να προβάλλονται τεκμηριωμένα διεκδικήσεις των υπόψη εργαζομένων από τη ΔΕΗ και δεδομένων των επιπτώσεων που έχει σε αυτή η εκκρεμότητα, να δεσμεύσει αντίστοιχο ποσό και κατά ανώτατο μέχρι του ποσού που οφείλει η ΔΕΗ στον Ανάδοχο από μεταξύ τους συμβάσεις, ώστε να καλύψει τις εν λόγω απαιτήσεις.

## **Άρθρο 19**

### **Φόροι, Δασμοί και λοιπές επιβαρύνσεις του Αναδόχου**

- 19.1 Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι δαπάνες για εκτελωνισμούς, φόρους, τέλη, δασμούς, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
- 19.2 Με βάση την υποχρέωσή του αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλες τις νόμιμες διατυπώσεις και τα φορολογικά και λοιπά στοιχεία, που απαιτούνται από την Ελληνική Νομοθεσία και να συμμορφώνεται αυστηρά προς όλες τις διαδικασίες που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.  
Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης πρόσθετοι φόροι, δασμοί ή/και πρόστιμα για τη μη πιστή τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεών του και σε περίπτωση που από τις αρμόδιες Αρχές οι επιβαρύνσεις αυτές, εκ λάθους ή παραδρομής, χρεωθούν στην Επιχείρηση, θα καταβληθούν από αυτήν αλλά θα παρακρατηθούν από την πρώτη πληρωμή του Αναδόχου.
- 19.3 Δασμοί, φόροι και άλλες σχετικές επιβαρύνσεις, που καταβλήθηκαν τυχόν από την Επιχείρηση λόγω παράλειψης του Αναδόχου, των Υπεργολάβων του και Υποπρομηθευτών του να συμμορφωθούν προς τις κείμενες διατάξεις της φορολογικής Νομοθεσίας θα απαιτηθούν από την Επιχείρηση και θα εισπραχθούν έντοκα από τον Ανάδοχο οποτεδήποτε και κατά οποιονδήποτε τρόπο ακόμη και με παρακράτηση πληρωμών κ.λπ.
- 19.4 Ο Ανάδοχος, οι Υπεργολάβοι και οι Υποπρομηθευτές του, και το Προσωπικό, (Έλληνες ή ξένοι), που απασχολείται απ' αυτούς, θα πληρώσουν το φόρο εισοδήματος και τις σχετικές επιβαρύνσεις που θα επιβληθούν στην Ελλάδα, αναφορικά με την υλοποίηση της Σύμβασης και σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τις Διμερείς Κυβερνητικές Συμφωνίες, εάν υπάρχουν τέτοιες. Για το σκοπό αυτό η Επιχείρηση θα εφαρμόζει τις παρακρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από τη φορολογική Νομοθεσία.
- 19.5 Την Επιχείρηση βαρύνει και δεν περιλαμβάνεται στο Συμβατικό Τμήμα, ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ή ισοδύναμος φόρος που επιβάλλεται ή θα επιβληθεί στην Ελλάδα επί των τιμολογίων που θα εκδώσει ο Ανάδοχος προς την Επιχείρηση, στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης.

## **Άρθρο 20**

### **Ασφαλίσεις**

Εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους, το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

## **Άρθρο 21**

### **Ποινικές Ρήτρες**

- 21.1 Ανεξάρτητα και πέρα από τα δικαιώματα της Επιχείρησης που προκύπτουν από τους όρους του παρόντος τεύχους, ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς αντιρρήσεις, να καταβάλει στην Επιχείρηση Ποινικές Ρήτρες είτε για υπέρβαση συμβατικής προθεσμίας λόγω υπαιτιότητάς του είτε για άλλους λόγους που τυχόν προβλέπονται στο Συμφωνητικό.

- 21.2 Οι Ποινικές Ρήτρες θα καταβάλλονται, λόγω αθετήσεως ή μη εκπληρώσεως από τον Ανάδοχο των συμβατικών του υποχρεώσεων και ανεξάρτητα αν έχει ή όχι προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική) στην Επιχείρηση.
- 21.3 Η καταβολή των Ποινικών Ρητρών θα γίνεται από τον Ανάδοχο σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που έχει υποστεί η Επιχείρηση ως αποτέλεσμα αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αναδόχου.
- 21.4 Η Επιχείρηση παρακρατεί τα ποσά των Ποινικών Ρητρών, είτε από τις Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης, είτε από οποιοδήποτε ποσό οφείλεται και πρέπει να καταβληθεί από την Επιχείρηση στον Ανάδοχο για οποιαδήποτε αιτία.
- 21.5 Οι όροι με βάση τους οποίους θα καταβάλλονται Ποινικές Ρήτρες, το ύψος των καταβαλλομένων ποσών, όπως και οποιοδήποτε άλλοι όροι σε σχέση προς αυτές, καθορίζονται στους Ειδικούς όρους της Σύμβασης.

## **Άρθρο 22** **Διαδικασίες παραλαβής των Υπηρεσιών**

- 22.1 Μετά την περάτωση των υπηρεσιών, όπως αυτή ορίζεται στους Όρους της Σύμβασης και εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Ειδικούς Όρους αυτής, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει την Παραλαβή των υπηρεσιών υποβάλλοντας προς τούτο έγγραφη αίτηση, η οποία καταχωρείται στο Πρωτόκολλο της αρμόδιας για την παρακολούθηση της Σύμβασης Υπηρεσίας.  
Η Επιχείρηση υποχρεούται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, και με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τα οριζόμενα στους Ειδικούς Όρους Σύμβασης, να κάνει αποδεκτή την αίτηση και να προχωρήσει στη διαδικασία της Παραλαβής. Στην ίδια προθεσμία θα πρέπει να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο τους λόγους της τυχόν απόρριψης της αίτησης.  
Η Παραλαβή διενεργείται είτε από Επιτροπή Παραλαβής, που αποτελείται από όργανα της Επιχείρησης και έχει συσταθεί αρμοδίως, είτε από την αρμόδια Υπηρεσία.  
Εάν ο Ανάδοχος παραλείψει να ζητήσει την Παραλαβή των υπηρεσιών, η Επιχείρηση δύναται να προβεί στη σχετική διαδικασία, ειδοποιώντας εγγράφως τον Ανάδοχο.
- 22.2 Το αρμόδιο όργανο παραλαμβάνει τις Υπηρεσίες ποσοτικά και ποιοτικά, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που περιέχονται στον φάκελο της Σύμβασης και διενεργώντας, κατά την κρίση του, σχετικούς ελέγχους. Καταγράφει τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, ιδίως για τα τυχόν ελαττώματα, καθώς και τις προτάσεις του για τη διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν.
- 22.3 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής μπορεί, παρά τις διαπιστώσεις και παρατηρήσεις του, να προχωρήσει στην παραλαβή των Υπηρεσιών, αλλά στην περίπτωση αυτή όλα τα δικαιώματα της Επιχείρησης και οι απαιτήσεις της, σύμφωνα με τη Σύμβαση, θα διατηρηθούν έως ότου τα ελαττώματα, τα οποία εξακριβώθηκαν από το αρμόδιο όργανο, αποκατασταθούν πλήρως.

Στις περιπτώσεις που, ως αποτέλεσμα των διαπιστώσεών της, το αρμόδιο όργανο θεωρήσει απαραίτητο να αναβάλει την παραλαβή μέχρι τη διευθέτηση όλων των σχετικών εκκρεμοτήτων, θα το δηλώσει στον Ανάδοχο και η διαδικασία της παραλαβής θα επαναληφθεί, με φροντίδα και έξοδα του Αναδόχου, μετά τη συμμόρφωση του τελευταίου στις προτάσεις και συστάσεις της Επιχείρησης.

22.4 Για την παραλαβή συντάσσεται Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής μέσα σε εύλογη προθεσμία.

Σε περίπτωση σύνταξης Πρωτοκόλλου αυτό υπογράφεται από την Επιτροπή και τον επικεφαλής της αρμόδιας για την παρακολούθηση Υπηρεσίας καθώς και από τον Ανάδοχο, συντάσσεται σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία ο Ανάδοχος παίρνει το ένα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί την υπογραφή του Πρωτοκόλλου, το Πρωτόκολλο του κοινοποιείται ή του αποστέλλεται επί αποδείξει.

Εάν ο Ανάδοχος υπογράψει το Πρωτόκολλο με επιφύλαξη ή το Πρωτόκολλο του γνωστοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, δικαιούται να υποβάλει τις αντιρρήσεις του εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, από την υπογραφή του Πρωτοκόλλου ή από την κοινοποίησή ή αποστολή του, άλλως θεωρείται ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η Παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί με την έκδοση της αντίστοιχης Βεβαίωσης ή την υπογραφή του σχετικού Πρωτοκόλλου από την Επιχείρηση.

### **Άρθρο 23** **Ανωτέρα Βία**

23.1 Όλα τα περιστατικά τα οποία επηρεάζουν την εκτέλεση της Σύμβασης και εκφεύγουν, κατά εύλογη κρίση, από τον έλεγχο των αντισυμβαλλομένων, και τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν ή αποφευχθούν, με μέτρα επιμέλειας ενός συνετού αντισυμβαλλομένου, θεωρούνται ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι απεργίες από αναγνωρισμένες ενώσεις εργαζομένων, ανταπεργίες (lockouts) ή μέτρα και απαγορεύσεις από μέρους των Αρχών, κωλυσιπλοΐα, επιβολή στρατιωτικού νόμου και παρόμοιας φύσης περιστατικά, θεωρούνται περιστατικά Ανωτέρας Βίας.

23.2 Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο Συμφωνητικό ή/και στους Ειδικούς Όρους της Σύμβασης, ως περιστατικά Ανωτέρας Βίας για τον Ανάδοχο θεωρούνται και αυτά που τυχόν θα συμβούν σε υπερβολάβους, υποπρομηθευτές ή κατασκευαστές του προς προμήθεια βασικού εξοπλισμού που ορίζονται στη Σύμβαση.

23.3 Η μη εκπλήρωση ή η καθυστέρηση για εκπλήρωση από κάποιον Υπεργολάβο ή Υποπρομηθευτή των υποχρεώσεών του προς τον Ανάδοχο, καθώς επίσης και η τυχόν αποτυχία στην υλοποίηση οποιωνδήποτε τμημάτων της Σύμβασης, δεν θα θεωρείται ως περιστατικό Ανωτέρας Βίας.

23.4 Τα περιστατικά Ανωτέρας Βίας, που επηρεάζουν τη Σύμβαση, είναι αποδεκτά μόνο ως λόγος καθυστέρησης και όχι ως λόγος αποζημίωσης των αντισυμβαλλομένων.

Οι αντισυμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, εφόσον συντρέχουν λόγοι Ανωτέρας

Βίας και δεν δικαιούνται να εγείρουν απαιτήσεις που αφορούν οποιοσδήποτε τυχόν δαπάνες ή και οικονομική επιβάρυνσή τους, ως συνέπεια περιστατικού Ανωτέρας Βίας.

Εάν τμήμα μόνο των υποχρεώσεων επηρεάζεται από τους λόγους Ανωτέρας Βίας, ο αντισυμβαλλόμενος που τους επικαλείται παραμένει υπόχρεος για το τμήμα των υποχρεώσεών του, που δεν θίγεται από αυτούς.

Εάν λόγοι παρατεταμένης Ανωτέρας Βίας εμποδίζουν προδήλως την έγκαιρη εκτέλεση της Σύμβασης ο επικαλούμενος αυτούς αντισυμβαλλόμενος δύναται να αιτηθεί τη λύση της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 26.3 του παρόντος τεύχους.

- 23.5 Σε περίπτωση που ένας εκ των αντισυμβαλλομένων θεωρήσει ότι συνέβη περιστατικό Ανωτέρας Βίας, λόγω του οποίου δεν μπόρεσε να εκπληρώσει, ολικά ή μερικά, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό εγγράφως στον έτερο αντισυμβαλλόμενο, παρέχοντας όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες. Η εν λόγω γνωστοποίηση πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την επέλευση του περιστατικού αυτού, εκτός από την περίπτωση κατά την οποία απαιτείται, λόγω της φύσης του περιστατικού, να ειδοποιηθεί αμέσως ο αντισυμβαλλόμενος.
- 23.6 Για να θεωρηθεί και αναγνωρισθεί ένα γεγονός Ανωτέρας Βίας, ο επικαλούμενος αυτό θα πρέπει να αποδείξει, υποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, το περιστατικό καθώς επίσης ότι το γεγονός έχει κατευθείαν σχέση με την καθυστέρηση στην εκτέλεση της Σύμβασης και ότι η καθυστέρηση στην επίτευξη των καθοριζομένων από τη Σύμβαση προθεσμιών οφείλεται αποκλειστικά στο γεγονός αυτό.
- 23.7 Οι συνέπειες που είχε το γεγονός γνωστοποιούνται από τον επικαλούμενο αυτό με την υποβολή στον έτερο αντισυμβαλλόμενο όλων των σχετικών στοιχείων και πληροφοριών εντός τριάντα (30) ημερών από το πέρας του περιστατικού αυτού.  
Κάθε αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον έτερο, εάν αποδέχεται ότι το επικαλούμενο από αυτόν περιστατικό εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος άρθρου, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή των σχετικών στοιχείων.
- 23.8 Η μη συμμόρφωση κάθε αντισυμβαλλόμενου, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, προς τον προαναφερθέντα όρο περί γνωστοποίησης και υποβολής στοιχείων κ.λπ., εντός των πιο πάνω καθοριζομένων ανατρεπτικών προθεσμιών, καθιστά अपараδεκτη οποιαδήποτε αίτησή του για παράταση προθεσμίας.
- 23.9 Ο χρόνος κατά τον οποίο μπορούν να παραταθούν οι συμβατικές προθεσμίες θα καθορισθεί, με βάση τον πραγματικά απολεσθέντα χρόνο.
- 23.10 Για όσο χρόνο συνεχίζεται το περιστατικό Ανωτέρας Βίας, ο επικαλούμενος αυτό αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο προς περιορισμό των εκ του περιστατικού αυτού απορρευουσών ζημιών. Επίσης πρέπει να καταβάλει αποδεδειγμένα κάθε δυνατή προσπάθεια για εξουδετέρωση, χωρίς χρονοτριβή, των συνεπειών οποιουδήποτε

γεγονότος Ανωτέρας Βίας, (π.χ. ζημιές στον Εξοπλισμό, τυχόν καθυστερήσεις κ.λπ.).

## **Άρθρο 24** **Απαιτήσεις - Διαφωνίες**

### 24.1 Απαιτήσεις

24.1.1 Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι δικαιούται να προβάλει απαίτηση σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη Σύμβαση, υποχρεούται να το γνωστοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία μέσα σε μια ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που εμφανίστηκε το γεγονός για το οποίο προτίθεται να υποβάλει την απαίτηση.

Με την εμφάνιση του γεγονότος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία κατά τρόπο που κρίνεται αναγκαίος για την υποστήριξη του αιτήματος που προτίθεται να θέσει.

24.1.2 Η αρμόδια Υπηρεσία, αμέσως με τη λήψη της παραπάνω γνωστοποίησης και χωρίς αυτό να συνεπάγεται οποιαδήποτε παραδοχή της ευθύνης της Επιχείρησης, δικαιούται να επιθεωρεί τα τηρούμενα στοιχεία και να δίδει οδηγίες στον Ανάδοχο να τηρεί και περαιτέρω κατάλληλα στοιχεία που θεωρεί απαραίτητα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα τηρεί και να παρέχει στην αρμόδια Υπηρεσία αντίγραφα όλων των στοιχείων, μόλις του ζητηθούν.

24.1.3 Μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την αποστολή της παραπάνω γνωστοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αρμόδια Υπηρεσία οικονομική ανάλυση της απαίτησής του, που θα συνοδεύεται με λεπτομερή αιτιολόγησή της.

Στην περίπτωση κατά την οποία το γεγονός για το οποίο έχει τεθεί η απαίτηση συνεχίζεται, η οικονομική ανάλυση θα θεωρείται προσωρινή και ο Ανάδοχος, κατά εύλογα διαστήματα ή όταν το ζητά η αρμόδια Υπηρεσία, θα δίδει νεώτερα συγκεντρωτικά στοιχεία. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει την τελική οικονομική ανάλυση μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του γεγονότος.

24.1.4 Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, το δικαίωμα του για πληρωμή, εφόσον το αίτημα του γίνει δεκτό από την Επιχείρηση, περιορίζεται μέχρι του σημείου που η Επιχείρηση θεωρεί ότι μπορεί να επαληθευτεί από τα τηρηθέντα στοιχεία.

### 24.2 Διαφωνίες

24.2.1 Κάθε διαφωνία, συμπεριλαμβανομένης και αυτής που σχετίζεται με μη ικανοποιητική για τον Ανάδοχο ρύθμιση απαίτησής του σύμφωνα με τα παραπάνω, ή οποιουδήποτε είδους διένεξη, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα γνωστοποιείται γραπτώς στην αρμόδια Υπηρεσία, από τον Ανάδοχο με «Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας» όπου θα υπάρχει ρητή υπενθύμιση ότι η διαφωνία αυτή γίνεται με βάση το παρόν άρθρο.

- 24.2.2 Στην «Αίτηση Επίλυσης Διαφωνίας», ο Ανάδοχος θα εκθέτει σαφώς το θέμα που αφορά στη διαφωνία. Ειδικότερα στην Αίτηση θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:
- α. σαφής περιγραφή της υπό κρίση διαφωνίας.
  - β. έκθεση των πραγματικών περιστατικών στα οποία βασίζεται η διαφωνία.
  - γ. η αιτούμενη αποκατάσταση ή και το τυχόν σε σχέση προς αυτή χρηματικό ποσό.
  - δ. όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν στη διαφωνία, όπως επίσης και κάθε στοιχείο που θεωρείται απαραίτητο.
- 24.2.3 Η αρμόδια Υπηρεσία υποχρεούται, το αργότερο σε ενενήντα (90) ημέρες από την ημέρα κατά την οποία έλαβε την αίτηση αυτή, να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την απόφαση της Επιχείρησης.
- 24.2.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ικανοποιείται με την απόφαση αυτή της Επιχείρησης ή στην περίπτωση κατά την οποία δε λάβει απάντηση μέσα στην παραπάνω προθεσμία, μπορεί να προσφύγει στα αναφερόμενα όργανα στο άρθρο 28 του παρόντος τεύχους. Πριν από την άσκηση της πιο πάνω προσφυγής, ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας του με φιλικές διαπραγματεύσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον τούτο γίνει αποδεκτό από την Επιχείρηση, συγκροτείται, από το αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης, Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού η οποία διαπραγματεύεται με τον Ανάδοχο την επίλυση της διαφωνίας.
- 24.2.5 Η ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης, ούτε αίρει την υποχρέωση του Ανάδοχου να ακολουθεί τις εντολές της Επιχείρησης σχετικά με την έγκαιρη και την άρτια εκτέλεση αυτής.
- 24.2.6 Για κάθε διαφωνία ή οποιουδήποτε είδους διένεξη της Επιχείρησης με τον Ανάδοχο, που αναφύεται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και σχετίζεται με μη ικανοποιητική εκτέλεση απαίτησής της από αυτόν, η ΔΕΗ μπορεί, πριν από την άσκηση προσφυγής στα αναφερόμενα στο άρθρο 28 του παρόντος τεύχους όργανα, να ζητήσει την επίλυση της διαφωνίας της με φιλικές διαπραγματεύσεις εφαρμόζοντας αναλογικά τα παραπάνω.

## **Άρθρο 25** **Καταγγελία της Σύμβασης**

### 25.1 Καταγγελία της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου

Με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Επιχείρησης που προκύπτουν από τις υπόλοιπες διατάξεις της Σύμβασης, αν ο Ανάδοχος:

- καθυστερήσει χωρίς εύλογη δικαιολογία την έναρξη των υπηρεσιών ή εάν παρά τις προηγούμενες έγγραφες επισημάνσεις δεν υποβάλει το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τα τεύχη τη



Σύμβασης, ή εάν δεν συμμορφώνεται προς τις διατάξεις της Σύμβασης και καθυστερεί την πρόοδο των υπηρεσιών, ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη υλοποίησή της

- παρέχει συστηματικά κακότεχνες υπηρεσίες
- χρησιμοποιεί, εφόσον προβλέπονται, υλικά που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές
- παραβαίνει ή δεν εφαρμόζει επιμόνως και εξακολουθητικά εγκεκριμένα σχέδια και δεν συμμορφώνεται με τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και εντολές της Επιχείρησης
- παραλείπει συστηματικά την τήρηση του περιβαλλοντικού, του κοινωνικού και του εργατικού δικαίου και των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων, η Επιχείρηση δικαιούται, για οποιαδήποτε από τα παραπάνω, να απευθύνει «Ειδική Πρόσκληση» προς τον Ανάδοχο, μεριμνώντας για την επιβεβαίωση της παραλαβής της, στην οποία απαραίτητα μνημονεύονται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου και στην οποία περιλαμβάνεται συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται από την «Ειδική Πρόσκληση».

Η προθεσμία στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με βάση το συντομότερο δυνατό από τεχνικής απόψεως χρόνο για την εκπλήρωση της αντίστοιχης υποχρέωσης, και σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την παραπάνω έγγραφη «Ειδική Πρόσκληση» μέσα στην προθεσμία που έχει καθοριστεί, η Επιχείρηση δικαιούται με εξώδικη δήλωση προς τον Ανάδοχο, η οποία κοινοποιείται με Δικαστικό Επιμελητή, να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης μερικά ή ολικά.

## 25.2 Οριστικοποίηση Καταγγελίας - Έκπτωση Αναδόχου

25.2.1 Η καταγγελία οριστικοποιείται και ο Ανάδοχος εκπίπτει της Σύμβασης (Επικύρωση της Έκπτωσης), αν δεν υποβληθεί μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών ένσταση του Αναδόχου ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει η Επιχείρηση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) μηνών από την κατάθεσή της.

25.2.2 Με την οριστικοποίηση της καταγγελίας της Σύμβασης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος παύει την παροχή των σχετικών υπηρεσιών, αποχωρεί από τις εγκαταστάσεις της Επιχείρησης και γίνεται εκκαθάριση της Σύμβασης το συντομότερο δυνατό.

25.2.3 Η Επιχείρηση δικαιούται είτε να συνεχίσει η ίδια την εκτέλεση της Σύμβασης, είτε να την αναθέσει σε άλλον Ανάδοχο.

25.2.4 Κατά του οριστικά έκπτωτου Αναδόχου, με την επιφύλαξη όλων των δικαιωμάτων της Επιχείρησης για αποζημίωση, επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

- α. γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της τυχόν χορηγηθείσας προκαταβολής
- β. καταπίπτουν υπέρ της Επιχείρησης οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

γ. γίνονται άμεσα απαιτητές οποιοσδήποτε οφειλόμενες Ποινικές Ρήτρες μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας.

25.2.5 Για την εκκαθάριση της Σύμβασης η Επιχείρηση, το συντομότερο δυνατό, θα καθορίσει:

- το οφειλόμενο στον Ανάδοχο συνολικό ποσό (εάν υπάρχει) για υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί σύμφωνα με τη Σύμβαση,
- τα τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα σε αυτόν ποσά.  
Διευκρινίζεται ότι ως αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά λογίζονται και εκείνα που αφορούν σε παρασχεθείσες υπηρεσίες οι οποίες όμως προδήλως είναι ατελείς ή μη εφαρμόσιμες και ως εκ τούτου μη δυνάμενες να αξιοποιηθούν για τη χρήση που προορίζονται.
- διεκδικούμενα από την Επιχείρηση ποσά από άλλες απαιτήσεις της

Το ανωτέρω αποτέλεσμα της εκκαθάρισης θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο.

## **Άρθρο 26** **Λύση της Σύμβασης**

26.1 Λύση Σύμβασης λόγω πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή υποκατάστασης Αναδόχου

26.1.1 Η Σύμβαση λύεται υποχρεωτικώς, κατόπιν μονομερούς δηλώσεως της ΔΕΗ, όταν ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης όταν πτωχεύσουν όλα τα συμπράττοντα μέρη.

26.1.2 Η Σύμβαση λύεται, κατά την κρίση της Επιχείρησης, όταν ο Ανάδοχος τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε περίπτωση σύμπραξης/ένωσης όταν τεθούν σε αναγκαστική διαχείριση όλα τα συμπράττοντα μέρη, όπως επίσης στην περίπτωση που κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 8 του παρόντος τεύχους ο Ανάδοχος υποκατέστησε τον εαυτό του ολικά ή μερικά κατά την εκτέλεση της Σύμβασης με οποιοδήποτε τρίτο.

26.1.3 Σε όλες τις περιπτώσεις λύσης της Σύμβασης των δύο προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παράγραφο 25.2 του παρόντος τεύχους.

26.2 Λύση Σύμβασης κατ' επιλογή της Επιχείρησης

26.2.1 Η Επιχείρηση, κατά την κρίση της, δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, να αιτηθεί τη λύση αυτής ολικά ή μερικά, με την προϋπόθεση ότι θα ειδοποιήσει τον Ανάδοχο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στην ειδοποίηση, ως ημερομηνία λύσης της.

Στην περίπτωση αυτή, η Επιχείρηση θα καταβάλει στον Ανάδοχο τις δαπάνες στις οποίες ο τελευταίος υποβλήθηκε πράγματι κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι της ημερομηνίας της λύσης, μετά από αφαίρεση του τιμήματος του αντικειμένου της Σύμβασης που ήδη παρέλαβε και πλήρωσε η Επιχείρηση.

26.2.2 Εφόσον η Σύμβαση κατά την ημερομηνία της λύσης έχει υλοποιηθεί σε ποσοστό μικρότερο από το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος, η Επιχείρηση, πέραν των προβλεπομένων στην προηγούμενη παράγραφο, καταβάλει στον Ανάδοχο επιπλέον αποζημίωση για τεκμαιρόμενο όφελος, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του πέντε τοις εκατό (5%) του ποσού που απομένει μέχρι τη συμπλήρωση του εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος. Τα προαναφερόμενα εξαντλούν τις υποχρεώσεις της Επιχείρησης που απορρέουν από τη λύση της Σύμβασης.

Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα να μην καταβάλει στον Ανάδοχο την παραπάνω αποζημίωση σε περίπτωση συνδρομής περιστατικών που, αν και εντάσσονται στο πλαίσιο δραστηριοτήτων της, δεν θα μπορούσαν ευλόγως να είχαν προβλεφθεί από αυτήν.

26.2.3 Στην περίπτωση της λύσης της Σύμβασης κατά τα ως άνω, η Επιχείρηση υποχρεούται να επιστρέψει το εναπομένον υπόλοιπο των Εγγυήσεων Καλής Εκτέλεσης, ο δε Ανάδοχος θα επιστρέψει στην Επιχείρηση την τυχόν προκαταβολή που του δόθηκε, μετά από αφαίρεση του μέρους της που αντιστοιχεί στο συμβατικό τίμημα του αντικειμένου που υλοποιήθηκε πριν από τη λύση της Σύμβασης.

### 26.3 Λύση κοινή συναινέσει

Η Σύμβαση μπορεί να λυθεί αιτιολογημένα αζημίως και για τα δύο μέρη, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας τους. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην πιο πάνω παράγραφο 26.2.1.

## **Άρθρο 27**

### **Αποκλεισμός Αναδόχου από διαδικασίες επιλογής Οικονομικού Φορέα**

27.1 Η ΔΕΗ διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία όπως εκάστοτε ισχύει, να αποκλείει τον Ανάδοχο, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της, προσωρινά ή οριστικά από τις διαδικασίες επιλογής Οικονομικού Φορέα, εφόσον κηρυχθεί έκπτωτος ή περιέλθει σε γνώση της Επιχείρησης ότι έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για παραβίαση του περιβαλλοντικού, κοινωνικού ή εργατικού δικαίου ή εφόσον δεν έχει την απαιτούμενη αξιοπιστία ή δεν επιδείξει ενδεδειγμένη συναλλακτική συμπεριφορά έναντι της Επιχείρησης.

27.2 Ο πιο πάνω αποκλεισμός γνωστοποιείται εγγράφως με εξώδικη δήλωση στον Ανάδοχο από την αρμόδια Υπηρεσία. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική ένσταση, η εκδίκαση της οποίας γίνεται από αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης.

## **Άρθρο 28**

### **Δωσιδικία - Δίκαιο της Σύμβασης**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, η οποία προκύπτει κατά την υλοποίηση της Σύμβασης και δεν καθίσταται δυνατόν να επιλυθεί με τις προβλεπόμενες σε αυτή διαδικασίες, επιλύεται από τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.



**Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης**  
Καποδιστρίου 27 104 32 Αθήνα

Αριθμός Διακήρυξης: ΔΥΣ/20113

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης  
κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε

## **ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΕΥΧΟΣ 7 ΑΠΟ 8

ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	3
1. Γενικοί Όροι Ασφάλισης.....	3
2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων .....	4
3. Ειδικότερο Περιεχόμενο Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων.....	5
3.1 Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου .....	5
3.1.1 Ειδικοί Όροι.....	5
3.1.2 Αντικείμενο ασφάλισης.....	5
3.1.3 Όρια αποζημίωσης Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων .....	6
3.1.4 Όριο αποζημίωσης Εργοδοτικής Ευθύνης (Επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή χωριστό αυτοτελές ασφαλιστήριο).....	6
3.1.5 Ανώτατο όριο κάλυψης– Απαλλαγές.....	6
3.1.6 Απαλλαγές .....	7
3.1.7 Διάρκεια ασφάλισης .....	7
3.2 Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης .....	8
3.2.1 Ειδικοί Όροι.....	8
3.2.2 Αντικείμενο ασφάλισης.....	8
3.2.3 Ασφαλιζόμενα Όρια.....	8
3.2.4 Διάρκεια ασφάλισης .....	8
3.3 Ασφάλιση Προσωπικού .....	9
3.3.1 Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου .....	9
3.3.2 Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου .....	9

## ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### 1. Γενικοί Όροι Ασφάλισης

Τα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια συνάπτονται στην ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα αποδοχής επίσημης μετάφρασης δεόντως επικυρωμένης.

Πρωτότυπα αυτών νόμιμα υπογεγραμμένα από τον Ανάδοχο και την ασφαλιστική εταιρία ή δεόντως επικυρωμένα αντίγραφα τους κατατίθενται προς έλεγχο και φύλαξη στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ, εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στους παρακάτω ειδικούς όρους καθενός εξ αυτών.

Τα Ασφαλιστήρια θα ελέγχονται και θα επιβεβαιώνονται ως προς το ύψος των ασφαλισθέντων ποσών για όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς επίσης ως προς τα ανώτατα ασφαλιζόμενα όρια.

Για τη σύναψη των Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- 1.1 Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λπ. που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.
- 1.2 Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους των Ασφαλιστηρίων. Η σύναψη των σχετικών Ασφαλιστηρίων με τις εκάστοτε Ασφαλιστικές εταιρείες και οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΔΕΗ.
- 1.3 Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στις προβλεπόμενες, από τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, πέραν από τα ποσά κάλυψης των Ασφαλιστηρίων.
- 1.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του μέσα στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται στους όρους των ασφαλιστηρίων ή οι ασφαλίσεις που θα συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από τη ΔΕΗ, ή παραλείψει να αναπροσαρμόσει την αξία των ασφαλιστηρίων σε περίπτωση συμπληρωμάτων ή αναπροσαρμογών του συμβατικού τιμήματος, η ΔΕΗ δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως, με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου.  
Επίσης, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλίσεων, η ΔΕΗ, για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω.

Η ΔΕΗ επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λπ. που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.

- 1.5 Σε περίπτωση που η Ασφαλιστική Εταιρία, με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τα σχετικά Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, παραλείψει ή αρνηθεί (μερικά ή ολικά) να καταβάλει αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημιά κ.λπ., για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κ.λπ., σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και η ΔΕΗ δικαιούται να παρακρατήσει από οποιοδήποτε λογαριασμό του ή εγγυήσή του τα ποσά οποιασδήποτε φύσης που, κατά την κρίση της, απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

## **2. Γενικοί Όροι Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων**

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- 2.1 Πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι στην έννοια της λέξης "Ανάδοχος" περιλαμβάνεται και το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον Ανάδοχο για την υπόψη Σύμβαση, καθώς επίσης και οι τυχόν Υπεργολάβοι και Υποπρομηθευτές του Αναδόχου.
- 2.2 Η ΔΕΗ θα είναι συνασφαλιζόμενη.
- 2.3 Τα εν λόγω Ασφαλιστήρια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς αποδεδειγμένη σχετική ειδοποίηση από την Ασφαλιστική Εταιρεία, τόσο προς τον Ανάδοχο όσο και προς την αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ, τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες νωρίτερα.
- 2.4 Ο Ανάδοχος, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ΔΕΗ για τις απαιτήσεις της από αυτόν σε σχέση με τα ποσά που του έχει καταβάλει (με εξαίρεση τις προκαταβολές έναντι ισόποσων εγγυητικών επιστολών ή άλλων εγγυήσεων που αποδέχτηκε η ΔΕΗ), υποχρεώνεται να ζητήσει από τους ασφαλιστές του να συμπεριλάβουν τόσο στο Κατά Παντός Κινδύνου όσο και στα άλλου τύπου Ασφαλιστήρια, που καλύπτουν την ίδια Σύμβαση, τον εξής Ειδικό Όρο:

"Σε περίπτωση μερικής ή ολικής καταστροφής ή βλάβης του αντικειμένου της Σύμβασης ή οποιασδήποτε άλλης ζημιάς:

- a. Προκειμένου η Ασφαλιστική Εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λπ. αποζημίωση πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΔΕΗ. Αφού δε καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημιά κ.λπ. αποζημίωση πρέπει να γνωστοποιήσει όλα τα σχετικά με την καταβολή στοιχεία στη ΔΕΗ.

- β. Εφόσον η ΔΕΗ δεν παρέχει στην Ασφαλιστική Εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, η απαίτηση του Αναδόχου κατά της Ασφαλιστικής Εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στη ΔΕΗ, αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις, (ειδική ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο) και η Ασφαλιστική Εταιρεία αποδέχεται από τούδε και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στη ΔΕΗ, μετά από αίτησή της.  
Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στη ΔΕΗ κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που έχει συνάψει με τη ΔΕΗ.

### **3. Ειδικότερο Περιεχόμενο Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων**

Στα Ασφαλιστήρια Συμβόλαια, που υποχρεούται να συνάψει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, οι ακόλουθοι όροι και προϋποθέσεις:

#### **3.1 Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου**

##### **3.1.1 Ειδικοί Όροι**

- α. Το Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου, υποβάλλονται από τον Ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο παροχής υπηρεσιών, οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτο.
- γ. Το ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης ενεργοποιείται στη βάση loss occurrence, δηλαδή να καλύπτονται απαιτήσεις Τρίτων, συνεπεία ζημιών ή σωματικών βλαβών που επέλθουν κατά τη διάρκεια της ασφάλισης.
- δ. Στην ασφάλιση της Εργοδοτικής Ευθύνης του Αναδόχου, δεν θα έχουν ισχύ οι όροι της προηγούμενης παραγράφου γ. και της παραγράφου 2.1.

##### **3.1.2 Αντικείμενο ασφάλισης**

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Γενική Αστική Ευθύνη του Αναδόχου Έναντι Τρίτων και η Εργοδοτική Ευθύνη του. Οι Ασφαλιστές υποχρεώνονται να καταβάλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για σωματικές βλάβες, θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές που προξένησε ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών παροχής υπηρεσιών που του έχουν ανατεθεί οποτεδήποτε προξενήθηκαν και εφόσον έγιναν στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.



Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- α. Η ΔΕΗ, το εν γένει προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (CROSS LIABILITY).
- β. Η Ασφαλιστική Εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της ΔΕΗ και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό που θα απαιτηθεί για έξοδα έκδοσης της εγγυοδοσίας, για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λπ. σχετιζομένων με την αστική ευθύνη, μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.
- γ. Η Ασφαλιστική Εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος αναγωγής κατά της ΔΕΗ, των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.
- δ. Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της ΔΕΗ, (ευθύνη προστήσαντος).

### 3.1.3 Όρια αποζημίωσης Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων

Το όριο αποζημίωσης για το οποίο θα πραγματοποιείται η ασφάλιση σε ένα αυτοτελές ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων, πρέπει να είναι **κατά περιστατικό** το ακόλουθο:

Κάλυψη σωματικών βλαβών ή/και θανάτου (συμπεριλαμβανομένων αξιώσεων για ηθική βλάβη ή/και ψυχική οδύνη), υλικών ζημιών Τρίτων ως το ποσό των **2.000.000 ΕΥΡΩ** κατ' άτομο και ατύχημα και για ομαδικό ατύχημα.

### 3.1.4 Όριο αποζημίωσης Εργοδοτικής Ευθύνης (Επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή χωριστό αυτοτελές ασφαλιστήριο)

Το όριο αποζημίωσης για το οποίο θα πραγματοποιείται η ασφάλιση (επέκταση της Γενικής Αστικής Ευθύνης ή αυτοτελές ασφαλιστήριο Εργοδοτικής Ευθύνης), πρέπει να είναι **κατά περιστατικό** το ακόλουθο:

Κάλυψη σωματικών βλαβών ή/και θανάτου (συμπεριλαμβανομένων αξιώσεων για ηθική βλάβη ή/και ψυχική οδύνη), ως το ποσό των **250.000 ΕΥΡΩ** κατ' άτομο και ατύχημα και **500.000 ΕΥΡΩ** για ομαδικό ατύχημα.

Συνολικό όριο ευθύνης τουλάχιστον **500.000 ΕΥΡΩ** (για όλη τη διάρκεια ασφαλίσεως).

### 3.1.5 Ανώτατο όριο κάλυψης- Απαλλαγές

- α. Το Ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών για την κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης υπέρ Τρίτων και της Εργοδοτικής Ευθύνης (σε ενιαίο ασφαλιστήριο συνδυαστικά) καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης θα ανέρχεται σε **4.000.000 ΕΥΡΩ**. Σε περίπτωση που η κάλυψη Γενικής Αστικής Ευθύνης και η κάλυψη Εργοδοτικής Ευθύνης, δίδεται από χωριστά ασφαλιστήρια, το ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης θα ανέρχεται σε **4.000.000 ΕΥΡΩ** για κάθε ένα ασφαλιστήριο.
- β. Σε περίπτωση που τα παραπάνω ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών μειωθούν κάτω του ποσού των 4.000.000 ΕΥΡΩ (λόγω επέλευσης ζημιωγόνων γεγονότων και καταβολής από τους ασφαλιστές των αντίστοιχων αποζημιώσεων), ενώ η Σύμβαση ΔΕΗ – Αναδόχου βρίσκεται σε ισχύ, ο Ανάδοχος για να μη μένει υπασφαλισμένος οφείλει να φροντίζει για την άμεση συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου ευθύνης, ώστε αυτό να είναι συνεχώς **4.000.000 ΕΥΡΩ** καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του Ασφαλιστηρίου. Σχετικός όρος για πρόσθετη κάλυψη και συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου ευθύνης θα συμπεριλαμβάνεται στο Ασφαλιστήριο.

### 3.1.6 Απαλλαγές

Το Ανώτατο όριο απαλλαγής ανά ζημιά και περιστατικό θα ανέρχεται σε **3.000 ΕΥΡΩ**.

### 3.1.7 Διάρκεια ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών ή με την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο παροχής των υπηρεσιών και θα λήγει την ημερομηνία της ολοκλήρωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο της Σύμβασης.

Μετά την αποπεράτωση των εργασιών, εάν προκύψει θέμα άλλης ρύθμισης σχετικής με τις παρεχόμενες υπηρεσίες η οποία εμπίπτει στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και απαιτεί την εκτέλεση εργασιών από τον ίδιο, τότε πρέπει να φροντίσει για την εκ νέου ασφαλιστική κάλυψη της Αστικής Ευθύνης του έναντι Τρίτων και της Εργοδοτικής Ευθύνης του με τους ίδιους όρους κ.λπ., όπως και στην αρχική του ασφάλιση και με διάρκεια τόση, όση χρειάζεται για την άρτια ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών κ.λπ.

## 3.2 Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης

### 3.2.1 Ειδικοί Όροι

Το ασφαλιστήριο θα υποβάλλεται δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ.

### 3.2.2 Αντικείμενο ασφάλισης

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Ευθύνη του Αναδόχου για οικονομικές κυρίως ζημιές της ΔΕΗ και Τρίτων, συμπεριλαμβανομένων χρηματικών αποζημιώσεων για σωματικές βλάβες ή και θάνατο, συνεπεία πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών που ανέλαβε ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ειδικότερα στα Ασφαλιστήρια αυτά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής:

- α. Η ΔΕΗ, το εν γένει προσωπικό της και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ.
- β. Η Ασφαλιστική Εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της ΔΕΗ και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Επαγγελματικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και θα καταβάλει κάθε ποσό που θα απαιτηθεί για έξοδα έκδοσης της εγγυοδοσίας, για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λπ. σχετιζομένων με την αστική ευθύνη, μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.
- γ. Η Ασφαλιστική Εταιρεία παραιτείται κάθε δικαιώματος αναγωγής κατά της ΔΕΗ, των συμβούλων, των συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των προσώπων αυτών.

### 3.2.3 Ασφαλιζόμενα Όρια

Ανώτατο όριο ευθύνης των ασφαλιστών κατά περιστατικό και σωρευτικά για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης **1.000.000 ΕΥΡΩ**.

### 3.2.4 Διάρκεια ασφάλισης

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη, με οποιοδήποτε τρόπο, των εργασιών ή την εγκατάσταση του Αναδόχου στον τόπο παροχής των υπηρεσιών και θα λήγει με την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης μεταξύ ΔΕΗ και Αναδόχου, με διετή τουλάχιστον εκτεταμένη περίοδο ανακοίνωσης απαιτήσεων για ζημιές που οφείλονται σε περιστατικά που συνέβησαν ως την ημερομηνία ολοκλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

### 3.3 Ασφάλιση Προσωπικού

Η ασφάλιση του Προσωπικού περιλαμβάνει δύο (2) περιπτώσεις:

#### 3.3.1 Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας. Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση στον ΕΦΚΑ ή/και σε άλλο Οργανισμό Κυρίας ή Επικουρικής ασφάλισης, ανάλογα με την ειδικότητα. Για το αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από την Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.

#### 3.3.2 Ασφάλιση συμβούλων ή συνεργατών του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει τους πάσης φύσεως συμβούλους ή συνεργάτες του που θα ασχοληθούν για τις ανάγκες της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την ασφάλιση των συμβούλων ή συνεργατών του, ημεδαπών ή/και αλλοδαπών, έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων σε Ασφαλιστικό Φορέα της επιλογής του.

Από την περίπτωση αυτή εξαιρούνται οι αλλοδαποί συνεργάτες και σύμβουλοι του Αναδόχου για τους οποίους έχουν γίνει ήδη ανάλογες ασφαλίσεις στη χώρα τους, οι οποίες ισχύουν για την εδώ παραμονή τους και δεν αντιβαίνουν στην Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της φύλαξης και παρακολούθησης των αντίστοιχων Ασφαλιστηρίων. Για την πιστοποίηση των ασφαλίσεων αυτών ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία της ΔΕΗ Υπεύθυνη Δήλωση ότι πράγματι οι σύμβουλοι, συνεργάτες του κ.λπ. είναι ασφαλισμένοι έναντι κινδύνων προσωπικών ατυχημάτων.



**Διεύθυνση Υπηρεσιών - Στέγασης**  
Καποδιστρίου 27 104 32 Αθήνα

Αριθμός Διακήρυξης: ΔΥΣ/20113

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών φύλαξης  
κτιρίων της ΔΕΗ Α.Ε.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

ΤΕΥΧΟΣ 8 ΑΠΟ 8

## Περιεχόμενα

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ .....	3
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ .....	5
ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	6
ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ.....	7
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	8
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	10

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ <sup>1</sup>**  
(Καλύπτει την παράγραφο 6.2.2 του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος .....<sup>2</sup>..... δηλώνω ότι:

1. - (Για Έλληνες διαγωνιζόμενους)

Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) με αριθ. μερίδας ..... και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα το ν. 3419/2005.

- (Για αλλοδαπούς διαγωνιζόμενους)

Ο προσφέρων είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο .....

(αναγράφεται το αντίστοιχο μητρώο, η σχετική νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και τα αναγκαία στοιχεία για την πρόσβασή τους - διαδικτυακή διεύθυνση κ.λπ. - από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό)

2. ....<sup>3</sup>..... του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι:

.....  
.....  
.....

3. Νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος νομικού προσώπου είναι .....

4. Το προσφέρον νομικό πρόσωπο νομίμως:

4.1 αποφάσισε να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό .....,

4.2 όρισε τον/τους ..... να υπογράψουν την προσφορά

5. Σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου της προσφοράς μας, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή/και της τυχόν σύμβασης που θα συναφθεί, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη ΔΕΗ αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η ΔΕΗ θα δύναται:

- να απορρίψει την προσφορά μας και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό
- αν έχει ήδη συναφθεί η σχετική σύμβαση, να την καταγγείλει και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Ημερομηνία: .....

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

---

## ΟΔΗΓΙΕΣ

- <sup>1</sup> Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παρακάτω παραγράφους 1, 4.4, 5, και, εάν δεν παρίσταται αυτοπροσώπως στην αποσφράγιση, την παράγραφο 4.3 εφόσον το επιθυμεί
- <sup>2</sup> Αναγράφεται από το διαγωνιζόμενο η επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού φορέα
- <sup>3</sup> Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του προσφέροντος «μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου .....» ή «διαχειριστές ....»



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗ <sup>1</sup>**

(Καλύπτει την παράγραφο 6.2.6.a του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του παρέχοντος στήριξη .....<sup>2</sup>..... δηλώνω ότι:

1. Ο παρέχων στήριξη είναι εγγεγραμμένος .....<sup>3</sup>.....
2. ....<sup>4</sup>..... του παρέχοντος στήριξη νομικού προσώπου είναι:  
.....  
.....  
.....
3. Νόμιμος εκπρόσωπος του παρέχοντος στήριξη νομικού προσώπου είναι  
.....
4. Το παρέχον στήριξη νομικό πρόσωπο νομίμως:
  - 4.1 αποφάσισε να παράσχει στήριξη στον προσφέροντα ..... για το Διαγωνισμό .....,
  - 4.2 όρισε τον/τους ..... να υπογράψουν τα έγγραφα συνεργασίας και την παρούσα δήλωση
5. Σε περίπτωση οψιγενούς μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου, αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού, κατά τη διάρκεια ισχύος της συνεργασίας με τον προσφέροντα, δεσμευόμαστε να γνωστοποιήσουμε στη ΔΕΗ αμελλητί την υπόψη μεταβολή, άλλως η ΔΕΗ θα δύναται:
  - να απορρίψει την προσφορά του αποδεχόμενου τη στήριξή μας και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του στο Διαγωνισμό
  - αν έχει ήδη συναφθεί η σχετική σύμβαση, να την καταγγείλει και να καταπέσει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Ημερομηνία: .....

Ο Δηλών

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

**ΟΔΗΓΙΕΣ**

- <sup>1</sup> Όταν ο παρέχων στήριξη είναι φυσικό πρόσωπο η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει, με κατάλληλη διαμόρφωση, να καλύπτει τις παραγράφους 1 και 5.
- <sup>2</sup> Αναγράφεται η επωνυμία του παρέχοντος στήριξη οικονομικού φορέα
- <sup>3</sup> Συμπληρώνονται στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η σύννομη άσκηση στη χώρα εγκατάστασης δραστηριότητας συναφούς με την στήριξη που θα παρασχεθεί (π.χ. εγγραφή σε επαγγελματικό μητρώο κλπ)
- <sup>4</sup> Αναγράφεται κατά περίπτωση νομικής μορφής του παρέχοντος στήριξη «μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ....» ή «διαχειριστές ....»

## Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

### ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Καλύπτει την παράγραφο 6.2.3 του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Ο υπογράφων ως εκπρόσωπος του προσφέροντος .....<sup>1</sup>..... δηλώνω ότι ο προσφέρων:

1. Έλαβε πλήρη γνώση της Διακήρυξης με στοιχεία ..... και ειδικά όλα τα τεύχη και έγγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 1 του τεύχους 2 αυτής.
2. Αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του Διαγωνισμού, .....<sup>2</sup>..... καθώς και του συνημμένου στη Διακήρυξη σχεδίου σύμβασης.
3. Η προσφορά του θα παραμείνει σε ισχύ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του τεύχους 2 της Διακήρυξης και ότι δεν δικαιούται, υπό οποιεσδήποτε συνθήκες, μετά την αποσφράγιση της και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της να την ανακαλέσει ή να ζητήσει την τροποποίηση ή συμπλήρωση της με οποιοδήποτε τρόπο ή μορφή.

Ημερομηνία: .....

Ο Δηλών

(Όνοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

---

#### ΟΔΗΓΙΕΣ

<sup>1</sup> Αναγράφεται η επωνυμία του προσφέροντος οικονομικού φορέα

<sup>2</sup> Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί Συμπληρώματα της Διακήρυξης ο δηλών πρέπει να αναγράψει «και του/των Συμπληρώματος/των αυτής Νο ... έως και Νο ...»

**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ**

**Σε περίπτωση Σύμπραξης / Ένωσης φυσικών ή και νομικών προσώπων**  
(καλύπτει την παράγραφο 6.2.5 του τεύχους 2 της Διακήρυξης)

Τα υπογράφοντα μέλη .....<sup>1</sup>..... για .....<sup>2</sup>.....

1. ....
2. ....
3. ....

δηλώνουμε ότι στο πλαίσιο της υποβολής της Προσφοράς μας στην πιο πάνω διαγωνιστική διαδικασία, και σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε εμάς, θα είμαστε πλήρως υπεύθυνοι απέναντι στη ΔΕΗ, από κοινού, αδιαίρετα και σε ολόκληρο κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών μας που απορρέουν από την Προσφορά μας και από τη σύμβαση.

Ημερομηνία: .....

Οι Δηλούντες

(Ονοματεπώνυμο – ιδιότητα- υπογραφή)

---

**ΟΔΗΓΙΕΣ**

- <sup>1</sup> Αναγράφεται ανάλογα με τη μορφή του προσφέροντος π.χ. «της σύμπραξης» ή «της ένωσης» ή «της κοινοπραξίας»
- <sup>2</sup> Αναγράφεται το αντικείμενο της διαγωνιστικής διαδικασίας

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ημερομηνία:

Προς

τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.  
Χαλκοκονδύλη 30, 104 32 ΑΘΗΝΑ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Διαγωνιζομένου σας:

.....<sup>1</sup>.....

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των .....<sup>2</sup>....., για τη συμμετοχή του παραπάνω Διαγωνιζόμενου στο διενεργούμενο Διαγωνισμό με αντικείμενο ....., σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... Διακήρυξή σας και των συμπληρωμάτων αυτής, αντίγραφο των οποίων μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Διαγωνιζόμενος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Διαγωνιζόμενου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η εγγύηση αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο τις υποχρεώσεις του εν λόγω Διαγωνιζόμενου, που απορρέουν από τη συμμετοχή του στον παραπάνω Διαγωνισμό μέχρι και της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν και της παράδοσης από αυτόν σε σας Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, σε καμία όμως περίπτωση η εγγύηση αυτή δεν θα αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος της Προσφοράς του διαγωνιζομένου.

Δεδομένου δε ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται με τη συμμετοχή του στον ανωτέρω διαγωνισμό την παράταση της ισχύος της προσφοράς του:

α) μετά το πέρας της προαναφερόμενης χρονικής ισχύος της, κατά διαδοχικά διαστήματα τριάντα (30) ημερών, εκτός εάν προ της εκάστοτε ημερομηνίας λήξεώς της δηλώσει το αντίθετο και δεν την παρατείνει, και

β) μετά τη γνωστοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης,

αποδεχόμαστε ότι η παρούσα είναι ισχυρή πλέον των τριάντα (30) ημερών των υπό στοιχεία α) και β) ανωτέρω χρονικών περιόδων ισχύος της προσφοράς του διαγωνιζομένου.

Για παράταση κατά τα παραπάνω της ισχύος της Εγγυητικής πέραν των δώδεκα (12) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απαιτείται η προηγούμενη συναίνεσή μας.

Η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε μας, μαζί με γραπτή δήλωσή σας, που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

---

#### ΟΔΗΓΙΕΣ

<sup>1</sup> Ανάλογα με τη μορφή του διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:

- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: ..... (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση) ..... ή

- Σε περίπτωση νομικού προσώπου: ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση έδρας) ..... ή

- Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων

- α) ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση κατοικίας ή έδρας) .....

- β) ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση κατοικίας ή έδρας) .....

- ..... Κ.Ο.Κ. ....

- που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της ΔΕΗ

<sup>2</sup> Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ημερομηνία:

Προς

τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.  
Χαλκοκονδύλη 30, 104 32 ΑΘΗΝΑ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντί σας υπέρ του Αναδόχου σας:

.....<sup>1</sup>.....

παραιτούμενοι ρητά ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την ένσταση της διζήσεως και διαιρέσεως, καθώς και από τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη ευθυνόμενοι σε ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες και μέχρι του ποσού των .....<sup>2</sup>....., για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου της υπ' αριθ. .... Σύμβασης και των τυχόν συμπληρωμάτων της και σε απόλυτη συμμόρφωση προς τους όρους της. Αντίγραφο αυτής μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη του.

Το αντικείμενο της Σύμβασης είναι ..... με συμβατικό προϋπολογισμό .....

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία, σύμφωνα με την εγγύηση, θα κρίνατε ότι ο παραπάνω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε υποχρέωσή του από εκείνες τις οποίες ανέλαβε με τη παραπάνω Σύμβαση, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση με την παρούσα να σας καταβάλουμε αμελλητί και σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, το ποσό της εγγύησης στο σύνολό του ή μέρος του, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και αμέσως μετά το σχετικό αίτημά σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρησή του, ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του στα Δικαστήρια ή τη Διαιτησία, με αίτημα τη μη κατάπτωση της παρούσας ή τη θέση της υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Τέλος, σας δηλώνουμε ότι η εγγύησή μας θα εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την εκπλήρωση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων, τις οποίες έχει αναλάβει με την αντίστοιχη Σύμβαση και τα τυχόν συμπληρώματά της, αλλά όχι αργότερα από .....<sup>3</sup>..... μήνες από την ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης. Η ισχύς της παρούσας εγγυητικής θα παραταθεί πέραν της προαναφερθείσας προθεσμίας χωρίς καμιά αντίρρηση εκ μέρους μας, μετά από γραπτή απαίτησή σας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης ισχύος της παρούσας εγγυητικής.

Με τη λήξη της περιόδου εγγύησης ή της παράτασης που ζητήθηκε από τη ΔΕΗ, η παρούσα εγγυητική θα επιστραφεί σε εμάς μαζί με έγγραφη δήλωσή σας, η οποία θα μας απαλλάσσει από την εγγυοδοσία μας.

---

## ΟΔΗΓΙΕΣ

- <sup>1</sup> Ανάλογα με τη μορφή του διαγωνιζόμενου αναγράφεται από τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής μια από τις παρακάτω επιλογές:
- Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: ..... (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση) ..... ή
  - Σε περίπτωση νομικού προσώπου: ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση έδρας) ..... ή
  - Σε περίπτωση Σύμπραξης/Ένωσης: των φυσικών ή νομικών προσώπων
    - α) ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση κατοικίας ή έδρας) .....
    - β) ..... (επωνυμία) ....., ..... (ΑΦΜ) ....., ..... (δ/νση κατοικίας ή έδρας) .....
    - ..... κ.ο.κ. ....που ενεργούν εν προκειμένω ως Σύμπραξη/Ένωση και ευθύνονται εις ολόκληρον το κάθε μέλος έναντι της ΔΕΗ
- <sup>2</sup> Αναγράφεται σε ευρώ το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς
- <sup>3</sup> Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ο κατάλληλος αριθμός μηνών συνεκτιμώντας το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της σύμβασης πλέον ενός περιθωρίου από τυχόν καθυστερήσεις (π.χ. σε έργο με χρονικό ορίζοντα οριστικής παραλαβής τους δεκαοχτώ (18) μήνες μπορεί η μέγιστη ισχύς της εγγυητικής να ορίζεται σε είκοσι δύο (22) μήνες)